

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 14 de setembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana. [2015/8309]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents.

L'objectiu prioritari de la formació del professorat és la millora de la funció docent per a aconseguir l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat. Així, els centres educatius són el primer nucli per a impulsar aquesta formació i donar resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent.

Les actuacions resultants han d'incidir en els processos d'ensenyament-aprenentatge dins i fora de l'aula, en la convivència escolar i en la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles i departaments. Juntament amb el desenvolupament individual de les competències professionals, s'ha de potenciar també el treball en equip del professorat, necessari per a l'adequada organització del centre educatiu, el desenvolupament dels principis democràtics i l'elaboració i foment de qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

Per tant, els centres han de comptar amb les eines i el suport de l'Administració per a concretar les necessitats formatives del claustre en el seu conjunt, així com de cada un dels membres que el componen.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport vol impulsar mesures que permeten a cada centre educatiu, a més d'identificar les seues pròpies necessitats, proposar solucions i desenvolupar-les, amb l'objecte de millorar l'equitat i l'excel·lència com a factors indissolubles que asseguren la qualitat del sistema educatiu.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, vista la proposta del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, resolc:

### *Primer. Convocatòria*

1. Es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius d'ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyaments de règim especial i educació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat.

2. Per mitjà d'aquest concurs, els centres seleccionats podran obtenir una assignació econòmica i suport específic del Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

3. S'aproven les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria, que s'inclouen com a annex d'aquesta resolució.

### *Segon. Finançament*

El finançament, fins a un màxim de 2.000.000 d'euros, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50.2 de l'exercici pressupostari per a 2015.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 14 de septiembre de 2015, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana. [2015/8309]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, introduce como principio de la organización integral de la formación permanente del profesorado la autonomía de los centros educativos, así como el protagonismo de los equipos directivos y docentes.

El objetivo prioritario de la formación del profesorado es la mejora de la función docente para conseguir el éxito académico, personal y social del alumnado. Así, los centros educativos son el primer núcleo para impulsar esta formación y dar respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente.

Las actuaciones resultantes han de incidir en los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del aula, en la convivencia escolar y en la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos y departamentos. Junto al desarrollo individual de las competencias profesionales se ha de potenciar también el trabajo en equipo del profesorado, necesario para la adecuada organización del centro educativo, el desarrollo de los principios democráticos y la elaboración y fomento de cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

Por tanto, los centros han de contar con las herramientas y el apoyo de la Administración para concretar las necesidades formativas del claustro en su conjunto, así como de cada uno de los miembros que lo componen.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte quiere impulsar medidas que permitan a cada centro educativo, además de identificar sus propias necesidades, proponer soluciones y desarrollarlas, con el objeto de mejorar la equidad y la excelencia como factores indisolubles que aseguran la calidad del sistema educativo.

Por todo ello, y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, vista la propuesta del secretario autonómico de Educación e Investigación, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

1. Se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat.

2. Mediante este concurso, los centros seleccionados podrán obtener una asignación económica y apoyo específico del Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE).

3. Se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que se incluyen como anexo a la presente resolución.

### *Segundo. Financiación*

La financiación, hasta un máximo de 2.000.000 de euros, será con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50.2 del ejercicio presupuestario para 2015.

### *Tercer. Delegació*

Es delega en el secretari autonòmic d'Educació i Investigació la facultat de resoldre aquesta convocatòria i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'aquesta resolució.

### *Quart. Producció d'efectes*

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 106, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o, directament, un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del jutjat del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de ser publicada.

València, 14 de setembre de 2015.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

### ANNEX

*Bases de la resolució per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana*

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat, amb una assignació econòmica i suport específic per part dels CEFIRE.

#### *Segona. Duració de les activitats*

1. Les activitats de formació que es desenvoluparan es faran explícites en el programa anual de formació del centre (PAF), recollit en la programació general anual (PGA), la qual comptarà amb l'aprovació del claustre del professorat.

2. Els PAF dels centres educatius es desenvoluparan al llarg del curs 2015-2016 basant-se en el disseny d'activitats recollit en la PGA.

2. Si les característiques de la formació exigeixen una duració major, s'indiquen les etapes i els resultats que cal obtenir en cada curs acadèmic.

#### *Tercera. Participants*

1. Podran participar en aquest concurs els centres públics educatius d'ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments de règim especial i educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat.

2. Les sol·licituds de participació en la convocatòria desenvoluparan les activitats recollides en la PGA.

#### *Quarta. Àmbits de treball de les activitats finançades*

1. Les activitats formatives finançades amb l'ajuda adjudicada tractaran de les línies estratègiques del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat per al curs 2015-2016:

a) Noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge com a eina per a aconseguir l'èxit escolar, personal i social.

b) La formació plurilingüe.

c) Coeducació: la perspectiva de gènere en el currículum escolar.

### *Tercero. Delegación*

Se delega en el secretario autonómico de Educación e Investigación la facultad de resolver esta convocatoria y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de la presente resolución.

### *Cuarto. Producción de efectos*

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 106, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición o directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Investigació, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a partir del día siguiente al que se publique.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el juzgado del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al que se publique.

Valencia, 14 de septiembre de 2015.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

### ANEXO

*Bases de la resolución por la que se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autònoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana*

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El objeto de la presente convocatoria es la selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado, con una asignación económica y apoyo específico por parte de los CEFIRE.

#### *Segunda. Duración de las actividades*

1. Las actividades de formación a desarrollar se harán explícitas en el programa anual de formación del centro (PAF), recogido en la programación general anual (PGA), la cual contará con la aprobación del claustro del profesorado.

2. Los PAF de los centros educativos se desarrollarán a lo largo del curso 2015-2016 en base al diseño de actividades recogido en la PGA.

2. Si las características de la formación exigen una duración mayor, se indicarán las etapas y los resultados a obtener en cada curso académico.

#### *Tercera. Participantes*

1. Podrán participar en este concurso los centros públicos educativos de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

2. Las solicitudes de participación en la convocatoria desarrollarán aquellas actividades recogidas en la PGA.

#### *Cuarta. Ámbitos de trabajo de las actividades financiadas*

1. Las actividades formativas financiadas con la ayuda adjudicada tratarán de las líneas estratégicas del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado para el curso 2015-2016:

a) Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social.

b) La formación plurilingüe.

c) Coeducación: la perspectiva de género en el currículum escolar.

d) La incorporació i augment de la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament/aprenentatge.

e) Escola inclusiva: convivència, atenció a la diversitat i tutoria.

f) La dimensió europea de l'educació: Erasmus+.

g) Organització escolar i participació social.

h) Desenvolupament i implantació del currículum.

2. Les activitats de formació consideraran al centre educatiu com el nucli formatiu bàsic, amb autonomia per a detectar les seues pròpies necessitats, proposar les solucions adequades i avaluar la incidència en l'aula, amb el suport i l'assessorament de la xarxa de CEFIRE.

#### *Cinquena. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sisena. Formalització de les sol·licituds*

1. La direcció del centre educatiu, a través del coordinador o coordinadora de formació, haurà de presentar per via telemàtica, per mitjà del formulari disponible en la pàgina de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Educació / Formació del professorat, la sol·licitud de participació, així com el certificat de la secretaria del centre en què es transcriba literalment l'acta del claustre amb el compromís d'adoptar i realitzar les accions formatives incloses en el PAF, l'existència o no de romanent de cursos anteriors i la seua quantificació i el nombre total de professors del claustre implicats.

2. En la sol·licitud de participació esmentada hauran d'indicar i prioritzar els cursos o jornades (amb un màxim de 5) i la quantificació horària per cada un.

3. Els cursos hauran de tindre un mínim de 20 hores i un màxim de 30 hores. Les jornades hauran de tindre 8 hores de mínim i 10 hores de màxim.

4. Es requereix la participació mínima del 20 % del claustre, o de 5 professors o professores en el cas que el claustre tinga menys de 20 membres.

5. Quan es tracte de centres educatius que tinguen menys de 5 professors o professores, podran agrupar-se per a la realització de les accions formatives de manera conjunta. Els equips directius d'aquests centres designaran un únic coordinador o coordinadora de formació, que presentarà la sol·licitud de participació, així com el certificat corresponent firmat per les secretaries dels centres educatius respectius.

#### *Setena. Comissió avaluadora*

1. L'ordenació i la instrucció de l'expedient serà realitzada pel Servei de Formació del Professorat. A fi de valorar les sol·licituds i atendre les reclamacions, es crea una comissió de valoració de sol·licituds presidida pel cap del Servei de Formació del Professorat, o la persona en qui delegue, i constituïda per:

a) Tres assessors o assessores de formació i/o directors o directores de CEFIRE, designats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

b) Un funcionari o funcionària de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

2. A les reunions de la comissió hi podrà assistir un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

3. La comissió ajustarà la seua actuació a les disposicions dels articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Huitena. Criteris de baremació, quantificació econòmica i estudi de les sol·licituds*

1. S'utilitzarà un sistema de distribució proporcional per divisors. La fórmula dels divisors és  $V/N$ , on  $V$  representa el nombre total de professors implicats en les accions formatives, i  $N$  representa cada un dels nombres enters des de l'1 fins al 5, que és el nombre màxim d'accions objecte d'ajudes.

d) La incorporación y aumento de la presencia de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

e) Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría.

f) La dimensión europea de la educación: Erasmus+.

g) Organización escolar y participación social.

h) Desarrollo e implantación del currículo.

2. Las actividades de formación considerarán al centro educativo como el núcleo formativo básico, con autonomía para detectar sus propias necesidades, proponer las soluciones adecuadas y evaluar la incidencia en el aula, con el apoyo y asesoramiento de la red de CEFIRE.

#### *Quinta. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sexta. Formalización de las solicitudes*

1. La dirección del centro educativo, a través del coordinador o coordinadora de formación, deberá presentar por vía telemática, mediante el formulario disponible en la página de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del profesorado, la solicitud de participación, así como el certificado de la secretaria del centro en el que se transcriba literalmente el acta del claustro con el compromiso de adoptar y realizar las acciones formativas incluidas en el PAF, la existencia o no de remanente de cursos anteriores y su cuantificación y el número total de profesores del claustro implicados.

2. En dicha solicitud de participación deberán indicar y priorizar los cursos o jornadas (con un máximo de 5) y la cuantificación horaria por cada uno de ellos.

3. Los cursos deberán tener un mínimo de 20 horas y un máximo de 30 horas. Las jornadas deberán tener 8 horas de mínimo y 10 horas de máximo.

4. Se requiere la participación mínima del 20 % del claustro, o de 5 profesores o profesoras en caso de que el claustro tenga menos de 20 miembros.

5. Cuando se trate de centros educativos que tengan menos de 5 profesores o profesoras, podrán agruparse para la realización de las acciones formativas de forma conjunta. Los equipos directivos de estos centros designarán un único coordinador o coordinadora de formación, quien presentará la solicitud de participación, así como el correspondiente certificado firmado por las secretarías de los respectivos centros educativos.

#### *Séptima. Comisión evaluadora*

1. La ordenación e instrucción del expediente será realizada por el Servicio de Formación del Profesorado. Con el fin de valorar las solicitudes y atender las reclamaciones se crea una comisión de valoración de solicitudes presidida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue y constituída por:

a) Tres asesores o asesoras de formación y/o directores o directoras de CEFIRE, designados por la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación.

b) Un funcionario o funcionaria de la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

2. A las reuniones de la comisión podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

3. La comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Octava. Criterios de baremació, cuantificación económica y estudio de las solicitudes*

1. Se utilizará un sistema de distribución proporcional por divisores. La fórmula de los divisores es  $V/N$ , donde  $V$  representa el número total de profesores implicados en las acciones formativas, y  $N$  representa cada uno de los números enteros desde 1 hasta 5, que es el número máximo de acciones objeto de ayudas.

S'ordenaran els quocients de les divisions de major a menor i aniran seleccionant-se i quantificant econòmicament fins a esgotar el pressupost de la convocatòria, d'acord amb els criteris marcats en els punts següents.

2. Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds, la comissió de valoració repartirà la quantia de les ajudes que cal concedir individualment amb els criteris següents:

a) A l'únic efecte de càlcul d'ajudes d'aquesta convocatòria, s'estableix una quantificació econòmica mitjana de 50 €/hora quan corresponga a un curs de formació i de 150 €/hora quan corresponga a una jornada.

b) A tots els centres seleccionats se'ls assignarà, com a mínim, una quantia econòmica suficient per a realitzar la primera activitat prioritzada, sempre que no se sobrepassi el límit pressupostari d'aquesta convocatòria i, com a màxim, una quantia corresponent a 150 hores de cursos.

c) En cas d'empat es prioritzarà per l'ordre següent:

c.1. Centres que no hagen sigut seleccionats en la convocatòria anterior.

c.2. Centres amb menor romanent.

d) Una vegada assignada la quantia econòmica per la primera acció formativa es descomptarà de la quantitat que corresponga al centre educatiu l'import del romanent, en el cas que n'hi haja.

e) Una vegada realitzada aquesta operació, aniran seleccionant-se els quocients majors, quantificats econòmicament, fins a esgotar el finançament màxim d'aquesta convocatòria.

#### *Novena. Resolució*

1. La proposta de resolució provisional dels projectes seleccionats es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Educació / Formació del professorat.

2. Hi haurà un termini de cinc dies naturals per a reclamar davant de la comissió de valoració de sol·licituds, la qual resoldrà sobre les reclamacions a la proposta de resolució provisional i elevarà la proposta de resolució definitiva a la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, que resoldrà sobre la convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La presentació d'alegacions es realitzarà a través de la pàgina web de Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat.

3. Tant en la resolució provisional com en la definitiva seran especificats els centres amb l'aportació econòmica concedida.

4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. El termini màxim per a resoldre sobre aquesta convocatòria serà de 3 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

6. L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorre el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

#### *Deu. Suport, coordinació i seguiment*

1. Cada sol·licitud designarà el coordinador o coordinadora de formació, que assumirà les funcions de coordinació de les activitats i de dinamització del treball programat, les de gestió i administració dels recursos assignats i les d'ompliment de tota la documentació administrativa, a més de ser el garant de la participació de cada persona en el projecte donant fe de la manera en què es realitza.

2. El coordinador o la coordinadora de formació exercirà també funcions de coordinació amb el CEFIRE representant l'equip docent participant.

3. Els CEFIRE oferiran formació específica per a l'elaboració i el desenvolupament de les activitats de formació sense perjudici de la col·laboració que s'establisca amb altres òrgans de l'Administració o altres entitats.

#### *Onze. Obligacions dels beneficiaris*

1. L'acceptació de la realització de les activitats de formació finançades amb l'ajuda aprovada implica, per part dels centres seleccionats, els compromisos següents:

a) Realitzar les activitats durant el curs 2015-2016.

b) Assignar la quantitat rebuda per a despeses generals de les activitats de formació.

Se ordenarán los cocientes de las divisiones de mayor a menor y se irán seleccionando y cuantificando económicamente hasta agotar el presupuesto de la convocatoria, de acuerdo con los criterios marcados en los puntos siguientes.

2. Una vez realizado el estudio de las solicitudes, la comisión de valoración repartirá la cuantía de las ayudas a conceder individualmente con los siguientes criterios:

a) A los únicos efectos de cálculo de ayudas de esta convocatoria, se establece una cuantificación económica media de 50 €/hora cuando corresponda a un curso de formación y de 150 €/hora cuando corresponda a una jornada.

b) A todos los centros seleccionados se les asignará, como mínimo, una cuantía económica suficiente para realizar la primera actividad priorizada, siempre que no se sobrepase el límite presupuestario de esta convocatoria y, como máximo, una cuantía correspondiente a 150 horas de cursos.

c) En caso de empate se priorizará por el siguiente orden:

c.1. Centros que no hayan sido seleccionados en la anterior convocatoria.

c.2. Centros con menor remanente.

d) Una vez asignada la cuantía económica por la primera acción formativa se descontará de la cantidad que le corresponda al centro educativo el importe del remanente, en el caso de que existiera.

e) Una vez realizada esta operación, se irán seleccionando los cocientes mayores, cuantificados económicamente, hasta agotar la financiación máxima de esta convocatoria.

#### *Novena. Resolución*

1. La propuesta de resolución provisional de los proyectos seleccionados se hará pública en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

2. Habrá un plazo de cinco días naturales para reclamar ante la comisión de valoración de solicitudes, la cual resolverá las reclamaciones a la propuesta de resolución provisional y elevará la propuesta de resolución definitiva a la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La presentación de alegaciones se realizará a través de la página web de Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

3. Tanto en la resolución provisional como en la definitiva serán especificados los centros con la aportación económica concedida.

4. La resolución definitiva se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

5. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 3 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

6. El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

#### *Diez. Apoyo, coordinación y seguimiento*

1. Cada solicitud designará al coordinador o coordinadora de formación, que asumirá las funciones de coordinación de las actividades y de dinamización del trabajo programado, las de gestión y administración de los recursos asignados y las de cumplimentación de toda la documentación administrativa, siendo el garante de la participación de cada persona en el proyecto dando fe del modo en que este se realiza.

2. El coordinador o la coordinadora de formación desempeñará también funciones de coordinación con el CEFIRE representando al equipo docente participante.

3. Los CEFIRE ofrecerán formación específica para la elaboración y desarrollo de las actividades de formación sin perjuicio de la colaboración que se establezca con otros órganos de la Administración u otras entidades.

#### *Once. Obligaciones de los beneficiarios*

1. La aceptación de la realización de las actividades de formación financiadas con la ayuda aprobada implica, por parte de los centros seleccionados, los compromisos siguientes:

a) Realizar las actividades durante el curso 2015-2016.

b) Asignar la cantidad recibida para gastos generales de las actividades de formación.

c) Realitzar les activitats que, per al seguiment, establisca la comissió d'avaluació.

d) Incorporar a la memòria final un annex d'aplicació del programa anual de formació del professorat, segons el format que es proporcione a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, inclouent-hi com a mínim:

d.1) Memòria econòmica.

d.2) Còpia de les factures que acrediten les despeses generades pel projecte de formació, amb l'especificació de cada un dels conceptes que s'hi estableixen.

d.3) Relació de professionals i institucions que han impartit o coordinat la formació, amb expressió del títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data d'impartició de cursos, conferències, etc.

d.4) Informe de valoració del claustre del centre.

e) Aquesta documentació es presentarà durant el mes de juliol de 2016.

#### *Dotze. Forma de pagament*

1. L'entrega de l'assignació econòmica es realitzarà, una vegada concedida, per transferència bancària al centre docent per mitjà d'ordres de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2015.

2. En cas que no siga lliurada al CEFIRE corresponent la memòria final que recull els resultats de les activitats de formació recollides en el pla anual de formació, el centre educatiu tindrà l'obligació de reintegrar l'import concedit.

3. Tota alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de les aportacions econòmiques podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. L'obtenció concurrent d'altres ajudes pel mateix concepte podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### *Tretze. Justificació de les despeses*

1. En el desenvolupament de les activitats de formació podran presentar-se, per a la seua justificació, les despeses següents:

a) Docència o assessorament per experts externs al centre. No per assistència a cursos o jornades.

b) Desplaçaments, només en els casos en què les activitats de formació es realitzen en centres de diferent localitat o quan siga necessari per al desenvolupament d'alguna activitat. No per assistència a cursos o jornades.

2. La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació i s'haurà fer d'acord amb l'article 304 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. Atés el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre hauran d'especificar-se clarament els ingressos i les despeses que es produïsquen a conseqüència del projecte de formació.

#### *Catorze. Avaluació i certificació*

1. Cada CEFIRE establirà el pla de seguiment per al PAF dels seus centres adscrits.

2. Els CEFIRE podran demanar als centres la informació que consideren necessària per a la correcta avaluació de les activitats.

3. Els CEFIRE, amb la comprovació prèvia que s'han complert les obligacions dels beneficiaris, i comptant amb els informes de seguiment, elaborarà la documentació següent:

a) Les actes finals d'avaluació, per a emetre els certificats corresponents. Als assistents se'ls podrà certificar quan acrediten com a mínim un 85 % d'assistència, segons el nombre total d'hores pel qual es van dissenyar les activitats de formació. Les activitats, per a ser certificades, hauran de complir les disposicions de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, i el que s'estableix respecte d'això en la Resolució de 25 de juliol de 2014, per la qual s'estableix el pla anual de formació. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants.

b) La relació de centres que no han complert les bases d'aquesta ordre perquè la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació prenga les mesures oportunes.

c) Realizar las actividades que, para el seguimiento, establezca la comisión de evaluación.

d) Incorporar a la memoria final un anexo de aplicación del programa anual de formación del profesorado, según el formato que se proporcione a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, incluyendo como mínimo:

d.1) Memoria económica.

d.2) Copia de las facturas que acrediten los gastos generados por el proyecto de formación, debiendo especificar cada uno de los conceptos que se establecen.

d.3) Relación de profesionales e instituciones que han impartido o coordinado la formación, con expresión del título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de impartición de cursos, conferencias, etc.

d.4) Informe de valoración del claustro del centro.

e) Esta documentación se presentará durante el mes de julio de 2016.

#### *Doce. Forma de pago*

1. La entrega de la asignación económica se realizará, una vez concedida, por transferencia bancaria al centro docente mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2015.

2. En caso de no ser librada al CEFIRE correspondiente la memoria final que recoge los resultados de las actividades de formación recogidas en el plan anual de formación, el centro educativo estará en la obligación de reintegrar el importe concedido.

3. Toda alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para la concesión de las aportaciones económicas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. La obtención concurrente de otras ayudas por el mismo concepto podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### *Trece. Justificación de los gastos*

1. En el desarrollo de las actividades de formación podrán presentarse, para su justificación, los siguientes gastos:

a) Docencia o asesoramiento por expertos externos al centro. No por asistencia a cursos o jornadas.

b) Desplazamientos, solo en aquellos casos en los que las actividades de formación se realicen en centros de distinta localización o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad. No por asistencia a cursos o jornadas.

2. La cantidad recibida se dedicará íntegramente a las actividades de formación y se deberá hacer conforme al artículo 304 del Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse claramente los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia del proyecto de formación.

#### *Catorce. Evaluación y certificación*

1. Cada CEFIRE establecerá el plan de seguimiento para el PAF de sus centros adscritos.

2. Los CEFIRE podrán recabar de los centros la información que consideren necesaria para la correcta evaluación de las actividades.

3. Los CEFIRE, previa comprobación de que se han cumplido las obligaciones de los beneficiarios, y contando con los informes de seguimiento, elaborará la siguiente documentación:

a) Las actas finales de evaluación, para emitir los certificados correspondientes. A los asistentes se les podrá certificar cuando acrediten como mínimo un 85 % de asistencia, según el número total de horas por el que se diseñaron las actividades de formación. Las actividades, para su certificación, habrán de cumplir lo dispuesto en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, y lo establecido al respecto en la Resolución de 25 de julio de 2014, por la que se establece el plan anual de formación. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes.

b) La relación de centros que no han cumplido con las bases de esta orden para que la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación adopte las medidas oportunas.