

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 8 d'octubre de 2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a ingrés als cossos docents de mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional, convocats a través de les ordres 45/2015 i 46/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2015/8495]*

Per mitjà de les ordres 45/2015 i 46/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 7519, 06.05.2015), es van convocar procediments selectius per a l'ingrés als cossos docents de mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional.

D'acord amb el que estableix la base 11 de les ordres mencionades, els aspirants seleccionats hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Així mateix, en les dites bases s'estableix que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En virtut del que s'ha exposat, aquesta direcció general, fent ús de les funcions atribuïdes pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2015), ha resolt regular la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els dits procediments selectius d'acord amb el procediment següent:

### *Primer. Realització de la fase de pràctiques*

Hauran de realitzar la fase de pràctiques els aspirants seleccionats en els procediments selectius per a ingrés en els cossos docents de mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional nomenats funcionaris en pràctiques per resolucions de 7 de setembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, així com aquelles que, després de l'ajornament legal corresponent o per la seua qualificació com a no apte en fases de pràctiques anteriors, estiguen en condicions de ser avaluades.

### *Segon. Comissions qualificadores*

1. L'avaluació de la fase de pràctiques serà realitzada per comissions qualificadores.

2. En cada direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es constituirà, almenys, una comissió qualificadora per als funcionaris en pràctiques del cos de mestres i una altra per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional. No obstant això, podrà constituir-se més d'una comissió atenent el nombre d'aspirants.

3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:

– El/La cap de la Inspecció territorial d'Educació corresponent o, si és el cas, un inspector o inspectora designat per aquest, que actuarà presidint la dita comissió.

– Dos inspectors o inspectores d'educació i dos directors o directores de centre, designats per la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que actuaran com a vocals.

– La persona titular de la gestió de personal de la direcció territorial corresponent, o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria, amb veu però sense vot.

4. El nomenament dels membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions dels membres d'aquestes comissions que, per causes justificades, hi hagen de causar baixa, es realitzarà per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.

5. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 8 de octubre de 2015, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso a los cuerpos docentes de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional, convocados por órdenes 45/2015 y 46/2015, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2015/8495]*

Por órdenes 45/2015 y 46/2015, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 7519, 06.05.2015), se convocaron procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos docentes de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional.

De acuerdo con lo establecido en la base 11 de las órdenes mencionadas, los aspirantes seleccionados deberán realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados. Asimismo, en dichas bases se establece que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

En virtud de lo expuesto, esta dirección general, en uso de las funciones atribuidas por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7620, 22.09.2015), ha resuelto regular la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en dichos procedimientos selectivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

### *Primero. Realización de la fase de prácticas*

Deberán realizar la fase de prácticas los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional nombrados funcionarios en prácticas por resoluciones de 7 de septiembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, así como aquellos que, tras el correspondiente aplazamiento legal o por su calificación como no apto en anteriores fases de prácticas, estén en condiciones de ser evaluados.

### *Segundo. Comisiones calificadoras*

1. La evaluación de la fase de prácticas será realizada por comisiones calificadoras.

2. En cada dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se constituirá, al menos, una comisión calificadora para los funcionarios en prácticas del cuerpo de maestros y otra para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional. No obstante, podrá constituirse más de una comisión atendiendo al número de aspirantes.

3. Las comisiones calificadoras estarán integradas por:

– El jefe o jefa de la Inspección territorial de Educación correspondiente o, en su caso, un inspector o inspectora designado por el mismo, que actuará presidiendo dicha comisión.

– Dos inspectores o inspectoras de educación y dos directores o directoras de centro, designados por la persona titular de la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que actuarán como vocales.

– La persona titular de la gestión de personal de la correspondiente dirección territorial, o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará ejerciendo las funciones de secretaria, con voz pero sin voto.

4. El nombramiento de los miembros de las comisiones calificadoras, así como las sustituciones de los miembros de estas comisiones que, por causas justificadas, hayan de causar baja en las mismas, se realizará por la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.

5. Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la

resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que hi concórreguen circumstàncies especials l'apreciació de les quals correspondrà a la direcció territorial respectiva. De l'acte de constitució s'alçarà acta, que serà remesa en el termini de cinc dies a la Subdirecció General de Personal Docent.

6. Les comissions qualificadores coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats, designaran els professors tutors i avaluaran el aspirants al final del procés, i resoldran, si és el cas, els dubtes que es plantegen en aplicació d'allò que s'ha disposat per la present resolució.

#### *Tercer. Designació dels tutors*

1. Per als funcionaris en pràctiques del cos de mestres i de professors tècnics de Formació Professional, els tutors seran designats entre el professorat funcionari de carrera del cos respectiu que posseisca, almenys, cinc anys de servei, sempre que siga possible, i que estiguen destinats al centre en què l'aspirant desenvolupe les pràctiques.

2. Per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes, els tutors seran designats entre el professorat funcionari de carrera, preferentment del cos corresponent de catedràtics que posseisca, almenys, cinc anys de servei, sempre que siga possible, i que estiguen destinats al centre en què la persona aspirant desenvolupe les pràctiques.

3. Els professors tutors i els funcionaris en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de les persones aspirants. Les funcions dels professors tutors consistiran a assessorar, informar i acompanyar els funcionaris en pràctiques sobre els aspectes del centre següents:

- Projecte educatiu de centre: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): elaboració i procés d'adequació.
- Memòria administrativa: document d'organització del centre, estadística, instal·lacions i equipament.
- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte exercici d'aquestes funcions, els professors tutors hauran d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les que impartisquen els funcionaris en pràctiques i, alhora que observen el seu treball amb l'alumnat, els orientaran en tot el que els presente dificultat o requeriisca una atenció especial.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport oferirà formació específica a les tutores i els tutors per a donar suport al desenvolupament d'aquestes funcions, tant en els continguts concrets sobre els quals ha d'informar com en el procés d'acompanyament en si mateix.

4. Al final del període de pràctiques, els professors tutors emetran un informe en què expressaran la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex d'aquesta resolució, així com altres dades que consideren d'interès, i el remetran a la comissió qualificadora.

5. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, el cap de la Inspecció Territorial d'Educació de cada una de les direccions territorials d'aquesta conselleria emetrà un certificat on conste la relació de tot el professorat que ha tutoritzat de forma satisfactòria les pràctiques regulades per aquesta resolució, amb indicació del document nacional d'identitat, cognoms, nom, cos i centre de destinació.

Aquest certificat serà remès al Servei de Formació del Professorat per a la inscripció en el registre de formació del professorat de tots aquells que hagen tutoritzat de forma satisfactòria la dita activitat.

#### *Quart. Activitats durant la fase de pràctiques*

1. Les activitats d'inserció en el centre consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pels professors tutors en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, així com amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat.

2. Les activitats de formació consistiran en:

a) La realització d'un qüestionari de detecció de necessitats específic per a les funcionàries i els funcionaris en pràctiques, amb l'objecte que el Servei de Formació Permanent estableisca una oferta adequada als diferents perfils professionals dels participants. El qüestionari estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Formació del Professorat.

presente resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La constitució de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá a la dirección territorial respectiva. Del acto de constitución se levantará acta, que será remitida en el plazo de cinco días a la Subdirección General de Personal Docente.

6. Las comisiones calificadoras coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos, designarán a los profesores tutores y evaluarán a los aspirantes al término del proceso, resolviendo, en su caso, las dudas que se planteen en aplicación de lo dispuesto por la presente resolución.

#### *Tercero. Designación de los tutores*

1. Para los funcionarios en prácticas del cuerpo de maestros y de profesores técnicos de Formación Profesional, los tutores serán designados entre el profesorado funcionario de carrera del respectivo cuerpo, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

2. Para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de escuelas oficiales de idiomas, los tutores serán designados entre el profesorado funcionario de carrera, preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

3. Los profesores tutores y los funcionarios en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los aspirantes. Las funciones de los profesores tutores consistirán en asesorar, informar y acompañar a los funcionarios en prácticas sobre los siguientes aspectos del centro:

- Proyecto educativo de centro: elaboración y proceso de aplicación.
- Proyecto curricular (de etapa): elaboración y proceso de adecuación.
- Memoria administrativa: documento de organización del centro, estadística, instalaciones y equipamiento.
- Participación de la comunidad educativa y coordinación didáctica.

Para el correcto desempeño de estas funciones, los profesores tutores tendrán que asistir, al menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que impartan los funcionarios en prácticas y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, les orientarán en todo lo que les presente dificultad o requiera una atención especial.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ofrecerá formación específica a las tutoras y los tutores para dar apoyo al desarrollo de estas funciones, tanto en los contenidos concretos sobre los que ha de informar como en el proceso de acompañamiento en si mismo.

4. Al final del período de prácticas los profesores tutores emitirán un informe en el que expresarán su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos que consideren de interés, y lo remitirán a la comisión calificadora.

5. Una vez finalizado el periodo de prácticas, el jefe de la Inspección territorial de Educación de cada una de las direcciones territoriales de esta conselleria, emitirá un certificado en el que conste la relación de todo el profesorado que ha tutorizado de forma satisfactoria las prácticas reguladas por esta resolución, con indicación del documento nacional de identidad, apellidos, nombre, cuerpo y centro de destino.

Dicho certificado será remitido al Servicio de Formación del Profesorado para la inscripción en el registro de formación del profesorado de todos aquellos que hayan tutorizado de forma satisfactoria dicha actividad.

#### *Cuarto. Actividades durante la fase de prácticas*

1. Las actividades de inserción en el centro consistirán en el ejercicio de actividades tuteladas por los profesores tutores en relación a la programación didáctica y la evaluación del alumnado, así como a la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría del alumnado.

2. Las actividades de formación consistirán en:

a) La realización de un cuestionario de detección de necesidades específico para las funcionarias y los funcionarios en prácticas, con el objeto de que el Servicio de Formación Permanente establezca una oferta adecuada a los diferentes perfiles profesionales de los participantes. El cuestionario estará disponible en la página web de Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte / Formació del Profesorado.

b) Una acció formativa de la modalitat curs d'almenys 30 hores de duració a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels CEFIRE (centres de formació, innovació i recursos educatius) de la Comunitat Valenciana. La dita activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el Pla Anual de Formació del curs 2015-2016, regulat per la Resolució de 26 d'agost, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. La inscripció haurà de fer-la l'interessat, i comunicarà al coordinador de l'activitat que desitja utilitzar la participació en aquesta activitat per a complir el requisit de formació establert en aquest apartat.

c) Un mòdul a distància de prevenció de riscos laborals de 15 hores de duració, el qual es realitzarà per a complir el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. La inscripció dels funcionaris en pràctiques en aquesta activitat es realitzarà d'ofici des del Servei de Formació del Professorat i es comunicarà a tots els participants la forma d'accés.

### 3. Acreditació i certificació de la formació

No seran vàlides, per a complir els requisits de formació establerts en aquesta resolució, les accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

De cap de les participacions en activitats de formació del professorat realitzades per a complir el requisit de formació establert en aquesta convocatòria s'emetrà certificat de participació per als interessats.

Els aspirants seleccionats en fases anteriors de pràctiques que hagen realitzat les activitats de formació establides i els haja sigut autoritzada la pròrroga de la dita fase, quedaran exonerades de les activitats de formació i es reconeixerà la formació realitzada.

4. Els aspirants elaboraran un informe final en què reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Aquest informe serà entregat al terme de la fase de pràctiques a la comissió qualificadora.

### *Cinquè. Avaluació dels aspirants*

1. L'avaluació dels aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores, tenint en compte els aspectes següents:

– L'informe final elaborat pels funcionaris en pràctiques.

– Els informes emesos pel professor tutor o professora tutora i el director o directora del centre i, si és el cas, l'informe de l'inspector o inspectora responsable del centre en què estiga destinat el funcionari o funcionària en pràctiques.

– L'acreditació de les activitats formatives realitzades.

– L'acreditació, si és el cas, del requisit lingüístic.

2. Els informes del professor tutor o professora tutora i del director o directora del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex d'aquesta resolució i els diferents aspectes avaluables s'expressaran en els termes satisfactori o no satisfactori.

El president o presidenta de la comissió qualificadora, si ho estima convenient, disposarà que l'inspector o inspectora d'educació del centre en què presta serveis el funcionari o funcionària en pràctiques visite el dit centre i avalue a l'aula les seues aptituds com a docent. L'informe de l'inspector o inspectora s'afegirà als del professor tutor o professora tutora i del director o directora del centre perquè, juntament amb l'informe final realitzat pel funcionari o funcionària en pràctiques, servisquen per a l'avaluació que haja de fer la comissió qualificadora.

3. Respecte de la formació exigida, una vegada finalitzat el període de pràctiques, el Servei de Formació del Professorat certificarà i comunicarà a les comissions qualificadores a través de la Inspecció General d'Educació la formació realitzada per cada un dels funcionaris en pràctiques per a complir els requisits de formació establerts en aquesta resolució.

4. De conformitat amb el que disposa la base 12 de l'ordre de convocatòria respectiva, els funcionaris en pràctiques que van superar el concurs oposició acreditant una competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 hauran d'acreditar a la comissió qualificadora haver obtingut en la finalització del període ordinari de les pràctiques el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. Per això, a més dels informes i del certificat dels apartats anteriors, les comissions avaluadores hauran de tindre en compte el compliment del dit requisit lingüístic i acompanyar al seu informe un certificat de la comprovació

b) Una acción formativa de la modalidad curso de al menos 30 horas de duración a elegir entre las convocadas por el Servicio de Formación del Profesorado o por los CEFIRE (centros de formación, innovación y recursos educativos) de la Comunitat Valenciana. Dicha actividad versará sobre las líneas de formación recogidas en el Plan Anual de Formación del curso 2015-2016, regulado por la Resolución de 26 de agosto de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación. La inscripción en la misma deberá hacerla el interesado, comunicando al coordinador de la actividad que desea utilizar la participación en esta actividad para cumplir con el requisito de formación establecido en este apartado.

c) Un módulo a distancia de prevención de riesgos laborales de 15 horas de duración, el cual se realizará para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. La inscripción de los funcionarios en prácticas en esta actividad se realizará de oficio desde el Servicio de Formación del Profesorado y se comunicará a todos los participantes la forma de acceso.

### 3. Acreditación y certificación de la formación

No serán válidas, para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución, las acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.

De ninguna de las participaciones en actividades de formación del profesorado, realizadas para cumplir con el requisito de formación establecido en esta convocatoria, se emitirá certificado de participación para los interesados.

Los aspirantes seleccionados en anteriores fases de prácticas, que hubieran realizado las actividades de formación establecidas y les haya sido autorizada la prórroga de dicha fase, quedarán exonerados de las actividades de formación, reconociéndose la formación realizada.

4. Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejarán el trabajo realizado durante el período de prácticas, las dificultades que hayan encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado al término de la fase de prácticas a la comisión calificadora.

### *Quinto. Evaluación de los aspirantes*

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por las comisiones calificadoras, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

– El informe final elaborado por los funcionarios en prácticas.

– Los informes emitidos por el profesor tutor o profesora tutora y el director o directora del centro y, en su caso, el informe del inspector o inspectora responsable del centro en el que esté destinado el funcionario o funcionaria en prácticas.

– La acreditación de las actividades formativas realizadas.

– La acreditación, en su caso, del requisito lingüístico.

2. Los informes del profesor tutor o profesora tutora y del director o directora del centro se ajustarán a los modelos que figuren en el anexo a esta resolución y los distintos aspectos evaluables se expresarán en los términos satisfactorio o no satisfactorio.

El presidente o presidenta de la comisión calificadora, si lo estima conveniente, dispondrá que el inspector o inspectora de educación del centro en el que presta servicios el funcionario o funcionaria en prácticas, visite dicho centro y evalúe en el aula sus aptitudes como docente. El informe del inspector o inspectora se añadirá a los del profesor tutor o profesora tutora y del director o directora del centro para que, junto con el informe final realizado por el funcionario o funcionaria en prácticas sirvan para la evaluación que deba hacer la comisión calificadora.

3. Respecto de la formación exigida, una vez finalizado el período de prácticas, el Servicio de Formación del Profesorado certificará y comunicará a las comisiones calificadoras a través de la Inspección General de Educación la formación realizada por cada uno de los funcionarios en prácticas para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución.

4. De conformidad con lo dispuesto en la base 12 de la orden de convocatoria respectiva, los funcionarios en prácticas que superaron el concurso-oposición acreditando una competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1, deberán acreditar a la comisión calificadora haber obtenido a la finalización del período ordinario de las prácticas el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano. Por ello, además de los informes y del certificado de los apartados anteriores, las comisiones evaluadoras deberán tener en cuenta el cumplimiento de dicho requisito lingüístico y acompañar a su informe una certificación de la comprobación de que dichos funcionarios en prácticas cumplen

que els dits funcionaris en pràctiques compleixen el requisit lingüístic, i si no el compleixen no podran ser declarats aptes en la dita fase.

5. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'apte o no apte. Quan la qualificació siga de no apte, aquesta haurà de ser motivada.

6. Les comissions qualificadores no podran redactar acta definitiva d'apte o no apte sense la presència, almenys, del president o presidenta, del secretari o secretària i de la meitat dels membres de la comissió. En tot cas si, després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinen la impossibilitat de la compareixença d'algun dels membres, caldrà comunicar aquests aspectes a la direcció territorial corresponent, que resoldrà allò que corresponga.

7. La comissió qualificadora traslladarà a la direcció territorial corresponent la relació de funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda, per a la seua remissió a la Subdirecció General de Personal Docent.

Si les comissions qualificadores ho estimen necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

8. Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats del següent procediment selectiu i/o promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, excepte en el cas dels aspirants que no hagen acreditat estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià, que, segons la base 12 de les ordres 45/2015 i 46/2015, i mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, perdran tots els drets derivats de la convocatòria adquirits fins a aquell moment i no podran ser nomenats funcionaris de carrera.

Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

#### *Sisé. Examen de vigilància de la salut*

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el cos corresponent.

A aquest efecte, l'òrgan competent en la prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques. Una vegada finalitzat l'examen de salut i abans del 31 de maig, el dit òrgan emetrà un informe en què s'avalua l'aptitud medicolaboral, i s'expressarà per a això en els termes d'apte o no apte, i en cas de declarar-se apte se n'adjuntarà la motivació.

Els qui no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i no podran ser nomenats funcionaris de carrera.

#### *Seté. Duració de les pràctiques*

1. De conformitat amb el que preveu la base 12 de les ordres 45/2015 i 46/2015 esmentades, la duració de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, i caldrà un mínim de sis mesos de serveis efectius per a procedir a la seua avaluació. Les pràctiques es consideraran concluses a l'efecte de la seua avaluació el dia 15 de març de 2016 per als funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat abans del 15 de setembre de 2015 a la seua realització i hagen prestat serveis efectius durant un període de sis mesos. Les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març de 2016, sense perjudici d'allò que s'ha indicat en el punt 2 d'aquest apartat, per a redactar l'acta final. La dita acta i l'informe complementari, si n'hi haguera, seran enviats a la Subdirecció General de Personal Docent abans del 15 d'abril de 2016.

2. Els funcionaris en pràctiques que el 15 de març de 2016 haja prestat serveis per un temps inferior a sis mesos hauran de completar aquest període per a poder ser avaluats, per la qual cosa hauran d'informar la comissió avaluadora que necessitaran una ampliació del termini al llarg del present curs escolar. Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present

con el requisit lingüístic, y de no cumplir con el mismo no podrán ser declarados aptos en dicha fase.

5. La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de apto o no apto. Cuando la calificación sea de no apto, esta deberá ser motivada.

6. Las comisiones calificadoras no podrán redactar acta definitiva de apto o no apto sin la presencia, al menos, del presidente o presidenta, del secretario o secretaria y de la mitad de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituida la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los miembros, habrán de ser puestos tales extremos en conocimiento de la dirección territorial correspondiente, que resolverá lo procedente.

7. La comisión calificadora dará traslado a la dirección territorial correspondiente de la relación de funcionarios en prácticas con la calificación obtenida, para su remisión a la Subdirección General de Personal Docente.

Si las comisiones calificadoras lo estimaran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

8. Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados del siguiente procedimiento selectivo y/o promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, salvo en el caso de los aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del Certificado de Capacitación en Valenciano, quienes, según la base 12 de las órdenes 45/2015 y 46/2015, y mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, perderán todos los derechos derivados de la convocatoria adquiridos hasta ese momento, no pudiendo ser nombrados funcionarios de carrera.

Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

#### *Sexto. Examen de vigilancia de la salud*

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo.

A tal efecto, el órgano competente en la prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas. Una vez finalizado el examen de salud y antes del 31 de mayo, dicho órgano emitirá un informe evaluando la aptitud médico-laboral, expresándose para ello en los términos de apto o no apto, y en caso de ser declarado no apto, se adjuntará la motivación.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, no pudiendo ser nombrados funcionarios de carrera.

#### *Séptimo. Duración de las prácticas*

1. De conformidad con lo previsto en la base 12 de las órdenes 45/2015 y 46/2015 citadas, la duración de la fase de prácticas será de un curso escolar, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para proceder a su evaluación. Las prácticas se considerarán concluidas a efectos de su evaluación el día 15 de marzo de 2016 para aquellos funcionarios en prácticas que se hayan incorporado antes del 15 de septiembre de 2015 a su realización y hayan prestado servicios efectivos durante un período de seis meses. Las comisiones podrán disponer de un plazo de 20 días a partir del 15 de marzo de 2016, sin perjuicio de lo indicado en el punto 2 de este apartado, para redactar el acta final. Dicha acta y el informe complementario, si lo hubiese, serán enviados a la Subdirección General de Personal Docente antes del 15 de abril de 2016.

2. Los funcionarios en prácticas que a fecha 15 de marzo de 2016 hayan prestado servicios por tiempo inferior a seis meses, deberán completar este período para poder ser evaluados, por lo que deberán de poner en conocimiento de la comisión evaluadora que precisarán una ampliación del plazo a lo largo del presente curso escolar. Por ello, las comisiones se considerarán constituídas con carácter permanente

curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es refereix el present apartat i aniran remetent les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

3. Els aspirants que no puguem completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a l'avaluació d'aquesta fase del procés selectiu durant el present curs 2015-2016, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques abans del 31 de maig de 2016, dirigida a la mateixa direcció general, la qual resoldrà sobre la seua autorització. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent o, si és el cas, en el curs següent. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 d'octubre de 2015.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX

Funcionari/ària en pràctiques:  
 Centre públic:

<i>Indicadors per a l'informe del professor/a tutor/a</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>No satisfactori</i>
1. Acompliment de la programació de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte curricular (d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les diferents activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.		
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, si és el cas.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i firma:

Funcionari/ària en pràctiques:  
 Centre públic:

<i>Indicadors per a l'informe del / de la director/a del centre</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>No satisfactori</i>
1. Acompliment de l'horari personal.		
2. Integració en el claustre de professors i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies.		

Data i firma:

hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

3. Los aspirantes que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para la evaluación de esta fase del proceso selectivo durante el presente curso 2015-2016, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas antes del 31 de mayo de 2016, dirigida a la misma dirección general, la cual resolverá sobre su autorización. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Valencia, 8 de octubre de 2015.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANEXO

Funcionario/a en prácticas:  
 Centro público:

<i>Indicadores para el informe del profesor/a tutor/a</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>No satisfactorio</i>
1. Cumplimiento de la programación del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico, de acuerdo con el proyecto curricular (de etapa).		
2. Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas y del modelo de evaluación continua y formativa.		
3. Adaptación de la programación al alumnado de su grupo o grupos (programación de aula y práctica docente).		
4. Participación en las distintas actividades del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico.		
5. Atención a la diversidad del alumnado, particularmente con los que presentan necesidades educativas especiales, en su caso.		
6. Capacidad de trabajo en equipo.		

Fecha y firma:

Funcionario/a en prácticas:  
 Centro Público:

<i>Indicadores para el informe del director/a del centro</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>No satisfactorio</i>
1. Cumplimiento del horario personal.		
2. Integración en el claustro de profesores y en la comunidad educativa.		
3. Participación en las actividades del centro, tanto escolares como extraescolares y complementarias.		
4. Capacidad de relación y comunicación con el alumnado y las familias.		

Fecha y firma: