

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 8/2015, de 23 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el Programa de Formació per a l'Ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades. [2015/9598]

- Article 1. Objecte
- Article 2. Tipologia i duració dels programes de formació
- Article 3. Entitats beneficiàries
- Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària
- Article 5. Instrucció
- Article 6. Criteris de valoració de sol·licituds
- Article 7. Determinació de la subvenció
- Article 8. Proposta de resolució i tràmit d'audiència
- Article 9. Resolució de concessió i circumstàncies modificatives
- Article 10. Subcontractació dels programes formatius
- Article 11. Normes sobre la impartició dels cursos
- Article 12. Control, seguiment i supervisió
- Article 13. Avaluació de l'eficàcia i impacte de la formació
- Article 14. Avaluació de la qualitat de la formació
- Article 15. Persones participants
- Article 16. Certificació de la formació
- Article 17. Elegibilitat de la despesa, justificació i liquidació econòmica de les subvencions
- Article 18. Bestreta de la subvenció
- Article 19. Reintegrament de les subvencions
- Article 20. Ajudes als participants desocupats
- Article 21. Gestió
- Article 22. Normativa aplicable
- Disposició addicional única. Dispensa de l'obligació de notificació
- Disposició final primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex únic a les bases reguladores. Accions de teleformació no certificable

PREÀMBUL

La formació per a l'ocupació té, entre les seues finalitats, proporcionar a les persones treballadores, tant a les desocupades com a les ocupades, la formació que puguen necessitar al llarg de la seua vida laboral, a fi que obtinguen els coneixements i les pràctiques adequats als requeriments que, en cada moment, necessiten les empreses, i que contribuïska al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement, que permeta optimitzar la millora de la capacitat, la millora de l'ocupabilitat professional i la promoció individual de treballadors i treballadores.

Constituïxen principis generals de la formació dirigida a persones treballadores ocupades: el protagonisme dels agents socials en el seu desenvolupament; la unitat de mercat de treball i la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores en el desenvolupament de les accions formatives, tant dins del territori espanyol com en l'àmbit de la Unió Europea, i la consideració d'aquesta formació com a instrument essencial per a garantir la formació al llarg de la vida.

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, estableix que l'aprenentatge permanent és un element essencial en la societat del coneixement. Aquesta llei inclou dins de l'àmbit de la formació professional, entre altres ensenyaments, els orientats a la formació dels treballadors i treballadores ocupats en les empreses que permeten l'adquisició i l'actualització permanent de les competències professionals.

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació té com a objecte oferir als treballadors, tant ocupats com desocupats, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball i que atenga els requeriments

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 8/2015, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas. [2015/9598]

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Tipología y duración de los programas de formación
- Artículo 3. Entidades beneficiarias
- Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria
- Artículo 5. Instrucción
- Artículo 6. Criterios de valoración de solicitudes
- Artículo 7. Determinación de la subvención
- Artículo 8. Propuesta de resolución y trámite de audiencia
- Artículo 9. Resolución de concesión y circunstancias modificativas
- Artículo 10. Subcontratación de los programas formativos
- Artículo 11. Normas sobre la impartición de los cursos
- Artículo 12. Control, seguimiento y supervisión
- Artículo 13. Evaluación de la eficacia e impacto de la formación
- Artículo 14. Evaluación de la calidad de la formación
- Artículo 15. Personas participantes
- Artículo 16. Certificación de la formación
- Artículo 17. Elegibilidad del gasto, justificación y liquidación económica de las subvenciones
- Artículo 18. Anticipo de la subvención
- Artículo 19. Reintegro de las subvenciones
- Artículo 20. Ayudas a los participantes desempleados
- Artículo 21. Gestión
- Artículo 22. Normativa de aplicación
- Disposición adicional única. Dispensa de la obligación de notificación
- Disposición final primera. Facultades de la dirección general del SERVEF
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo único a las bases reguladoras. Acciones de teleformación no certificable

PREÁMBULO

La formación para el empleo tiene, entre sus finalidades, proporcionar a las personas trabajadoras, tanto a las desempleadas como a las ocupadas, la formación que puedan necesitar a lo largo de su vida laboral, a fin de que obtengan los conocimientos y prácticas adecuados a los requerimientos que, en cada momento, necesiten las empresas, y que contribuya al desarrollo de una economía basada en el conocimiento, que permita optimizar la mejora de la capacitación, mejora de la empleabilidad profesional y promoción individual de trabajadores y trabajadoras.

Constituyen principios generales de la formación dirigida a personas trabajadoras ocupadas: el protagonismo de los agentes sociales en su desarrollo; la unidad de mercado de trabajo y la libertad de circulación de los trabajadores y trabajadoras en el desarrollo de las acciones formativas, tanto dentro del territorio español como en el ámbito de la Unión Europea; y la consideración de esta formación como instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, establece que el aprendizaje permanente es un elemento esencial en la sociedad del conocimiento. Incluye esta ley dentro del ámbito de la formación profesional, entre otras enseñanzas, las orientadas a la formación de los trabajadores/as ocupados en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales.

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo tiene como objeto ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo y que atienda

de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors, de manera que els capacite per a l'exercici qualificat de les distintes professions i per a l'accés a l'ocupació. Entre les iniciatives que arplega el real decret esmentat s'inclouen els programes de formació dirigits prioritàriament a treballadors ocupats, que es regulen en aquesta ordre de convocatòria.

L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Real Decreto 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, desenvolupa la formació d'oferta amb l'objectiu d'integrar i de donar un tractament coherent i unitari a tota la formació d'oferta dirigida al conjunt dels treballadors, ocupats i desocupats, i regula les bases que han de regir la concessió de subvencions públiques destinades a finançar aquesta formació per les diferents administracions públiques en el seu àmbit de gestió.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de gener, regula els certificats de professionalitat, i cada un dels corresponents annexos dels reials decrets que regulen els diversos certificats de professionalitat, publicats d'acord amb la família professional en què s'enquadren, estableixen per a la impartició els requisits que han de reunir els formadors, els espais, les instal·lacions i els equipaments necessaris per a la realització de les accions formatives, així com l'adquisició de la competència professional corresponent, els criteris d'accés dels alumnes, el contingut i les característiques dels mòduls de pràctiques professionals no laborals (formació en centre de treball), i l'avaluació contínua de l'alumnat.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, regula els requisits de concessió i justificació de les subvencions concedides en l'Administració de l'Estat. En aquesta llei s'arpleguen articles que tenen caràcter bàsic, per la qual cosa són aplicables a la normativa en aquesta comunitat autònoma i, conseqüentment, a aquesta ordre de convocatòria.

De conformitat amb el que estableix la redacció vigent de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, el procediment de concessió de les subvencions públiques destinades a finançar l'execució dels programes de formació d'àmbit estatal dirigits prioritàriament a les persones ocupades s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent de la respectiva comunitat autònoma, que serà publicada en el diari oficial corresponent i de les disposicions que siguen aplicables, d'acord amb el que preveuen les disposicions transitòries de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

En desplegament del que preveu la normativa esmentada, són objecte de subvenció en aquesta convocatòria els programes de formació a desenvolupar per centres de formació acreditats o inscrits en el Registre de Centres i Entitats de Formació Professional per a l'Ocupació de la Comunitat Valenciana, creat mitjançant l'Ordre 22/2014, de 8 de juliol, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació. Així mateix, la convocatòria preveu la concessió d'ajudes a les persones desocupades que participen en els programes de formació dirigits prioritàriament a les persones ocupades.

D'una altra part, l'experiència acumulada en el desenvolupament de les successives convocatòries corresponents a la iniciativa de formació d'oferta aconsella, en l'actual conjuntura de crisi econòmica, centrar la gestió en criteris d'eficiència i economia en l'assignació i control dels recursos públics.

Així mateix, s'adequa la relació de sectors susceptibles de formular programes de formació a aquells que es considera que mostren un comportament més positiu per a intentar potenciar-los a través de la formació, amb l'objectiu d'aconseguir que els dits programes tinguen una major incidència en els sectors afectats, i tractar d'anticipar d'aquesta manera la formació al nou model productiu.

Finalment, alineant-se amb els objectius establits en el Pla Anual de Política d'Ocupació, integrats, al seu torn, en els distintes àmbits de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016, defineix entre els seus objectius estratègics la millora efectiva de l'ocupabilitat dels valencians, i fixa com un dels seus objectius específics, el de millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la seua vida laboral i que aquesta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs.

a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas y las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que los capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y para el acceso al empleo. Entre las iniciativas que recoge el citado real decreto, figuran los programas de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados, que se regulan en esta orden de convocatoria.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, desarrolla la formación de oferta con el objetivo de integrar y de dar un tratamiento coherente y unitario a toda la formación de oferta dirigida al conjunto de los trabajadores, ocupados y desempleados, y regula las bases que deben regir la concesión de subvenciones públicas destinadas a financiar esta formación por las diferentes administraciones públicas en su ámbito de gestión.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, regula los certificados de profesionalidad, y cada uno de los correspondientes anexos de los reales decretos que regulan los diversos certificados de profesionalidad, publicados en función de la familia profesional en la que se encuadran, establecen para la impartición de los mismos, los requisitos que han de reunir los formadores, espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para la realización de las acciones formativas, así como la adquisición de la competencia profesional correspondiente, los criterios de acceso de los alumnos, el contenido y características de los módulos de prácticas profesionales no laborales (formación en centro de trabajo) y la evaluación continua de los alumnos/as.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, regula los requisitos de concesión y justificación de las subvenciones concedidas en la Administración del Estado. En esta ley se recogen artículos que tienen carácter básico, por lo que son de aplicación a la normativa en esta comunidad autónoma y, consecuentemente, a esta orden de convocatoria.

De conformidad con lo establecido en la redacción vigente de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, el procedimiento de concesión de las subvenciones públicas destinadas a financiar la ejecución de los programas de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública realizada por el órgano competente de la respectiva comunidad autónoma, que será publicada en el diario oficial correspondiente y de las disposiciones que resulten de aplicación de acuerdo con lo previsto en las disposiciones transitorias de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

En desarrollo de lo previsto en la citada normativa, son objeto de subvención en la presente convocatoria los programas de formación a desarrollar por centros de formación acreditados o inscritos en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunitat Valenciana creado por Orden 22/2014, de 8 de julio, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo. Asimismo, la convocatoria prevé la concesión de ayudas a las personas desempleadas que participen en los programas de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.

De otra parte, la experiencia acumulada en el desarrollo de las sucesivas convocatorias correspondientes a la iniciativa de formación de oferta aconseja, en la actual coyuntura de crisis económica, centrar la gestión en criterios de eficiencia y economía en la asignación y control de los recursos públicos.

Asimismo se adecua la relación de sectores susceptibles de formular programas de formación a aquellos que se considera que muestran un comportamiento más positivo para intentar potenciarlos a través de la formación, con el objetivo de conseguir que dichos programas tengan una mayor incidencia en los sectores afectados, tratando de anticipar de este modo la formación al nuevo modelo productivo.

Finalmente, alineándose con los objetivos establecidos en el Plan Anual de Política de Empleo, integrados, a su vez, en los distintos ámbitos de la Estrategia española de activación para el empleo 2014-2016, define entre sus objetivos estratégicos, la mejora efectiva de la empleabilidad de los valencianos, fijando como uno de sus objetivos específicos, el de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros.

Aquestes bases es dicten fent ús de les competències d'autoorganització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu que se'n deriven, d'acord amb el que preveu l'article 49.1.1a i 3a de l'Estatut d'Autonomia, així com aquelles del desenvolupament de les quals està reservat a les comunitats autònomes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de conformitat amb el Consell Valencià de Formació Professional i oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordre és l'aprovació de les bases reguladores de les ajudes per a la realització de programes de formació dirigits, almenys en un 60 per cent, per a treballadors ocupats i que compten, també, amb un mínim del 20 per cent de treballadors desocupats.

2. La concessió de les subvencions es farà en règim de concurrència competitiva, respectant els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat, per a centres o entitats de formació acreditats o inscrits.

3. Aquestes ajudes són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 2. Tipologia i duració dels programes de formació

1. Es podran convocar programes de formació a desenvolupar per entitats i centres de formació acreditats o inscrits, de la tipologia següent:

a) Programes de formació intersectorials integrats per accions formatives dirigides tant a l'adquisició de competències transversals com de competències específiques en les distintes famílies professionals per al reciclatge i la requalificació dels treballadors i treballadores, inclosa la formació dirigida a la capacitat per a la realització de funcions pròpies de la representació legal de les persones treballadores.

b) Programes de formació sectorials integrats per accions formatives (especialitats) dirigides a la formació de persones treballadores en un dels sectors especificats en cada convocatòria.

c) Programes de formació intersectorials dirigits a les persones treballadores i sòcies de l'economia social.

d) Programes de formació intersectorials dirigits a les persones treballadores autònomes.

2. En cada convocatòria es determinaran les accions formatives que es poden sol·licitar per a aqueixa convocatòria, indicant-hi la durada i la modalitat d'impartició. En el cas que les accions formatives es referisquen a un certificat de professionalitat, podran programar-se els mòduls i/o unitats formatives d'aquestes. En tot cas, tindran caràcter prioritari les accions formatives (especialitats) dirigides a la modernització de processos, béns i serveis; la formació dirigida a les àrees prioritàries d'internacionalització de les empreses, l'emprenedoria, la innovació i el desenvolupament tecnològic dels processos productius. D'acord amb el que preveu la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, tindran, així mateix, la consideració de prioritàries aquelles relacionades amb les competències d'idiomes, ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, coneixements financers, jurídics i del funcionament de les administracions públiques. Almenys el 30 per cent de l'alumnat de cada programa haurà de rebre accions de tipus presencial en exclusiva.

3. Els programes de formació s'organitzaran per a grups (cursos) de com a mínim 10 participants. Aquests grups (cursos) no podran supe-

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de autoorganización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1.ª y 3.ª del Estatuto de Autonomía, así como aquellas cuyo desarrollo esta reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional y oído el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. Esta orden tiene por objeto la aprobación de las bases reguladoras de las ayudas para la realización de programas de formación dirigidos al menos en un 60 % para trabajadores empleados y también que cuenten con un mínimo del 20 % de trabajadores desempleados.

2. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrència competitiva, respetando los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad, para centros o entidades de formación acreditados o inscritos.

3. Estas ayudas son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 2. Tipología y duración de los programas de formación

1. Se podrán convocar programas de formación a desarrollar por entidades y centros de formación acreditados o inscritos, de la siguiente tipología.

a) Programas de formación intersectoriales integrados por acciones formativas dirigidas tanto a la adquisición de competencias transversales como de competencias específicas en las distintas familias profesionales para el reciclaje y la requalificación de los/as trabajadores/as, incluida la formación dirigida a la capacitación para la realización de funciones propias de la representación legal de las personas trabajadoras.

b) Programas de formación sectoriales integrados por acciones formativas (especialidades) dirigidas a la formación de personas trabajadoras en uno de los sectores especificados en cada convocatoria.

c) Programas de formación intersectoriales dirigidos a los/as trabajadores/as y socios/as de la economía social.

d) Programas de formación intersectoriales dirigidos a los/as trabajadores/as autónomos/as.

2. En cada convocatoria se determinarán las acciones formativas que se pueden solicitar para esa convocatoria, indicando duración y modalidad de impartición. En el caso de que las acciones formativas se refieran a un certificado de profesionalidad, podrán programarse los módulos y/o unidades formativas de las mismas. En todo caso tendrán carácter prioritario las acciones formativas (especialidades) dirigidas a la modernización de procesos, bienes y servicios; formación dirigida a las áreas prioritarias de internacionalización de las empresas, el emprendedurismo, la innovación y el desarrollo tecnológico de los procesos productivos. De acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, tendrán asimismo la consideración de prioritarias aquellas relacionadas con las competencias de idiomas, ofimática y tecnologías de la información y comunicación, conocimientos financieros, jurídicos y del funcionamiento de las administraciones públicas. Al menos el 30 % del alumnado de cada programa deberá recibir acciones de tipo presencial en exclusiva.

3. Los programas de formación se organizarán para grupos (cursos) de al menos 10 participantes. Estos grupos (cursos) no podrán superar,

rar, en cap moment, el nombre d'alumnes per als quals el centre estiga acreditat en l'especialitat o especialitats impartides.

4. Els programes de formació s'ajustaran al que estableix l'article 16 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i s'hi haurà d'especificar la modalitat d'impartició.

5. Quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, haurà d'adequar-se a la normativa reguladora d'aquests certificats establida en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, i els centres de formació hauran d'estar acreditats per a la impartició de la corresponent modalitat per l'administració laboral competent.

6. La impartició dels cursos de formació únicament es podrà iniciar a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Article 3. Entitats beneficiàries

1. Només podran ser entitats beneficiàries d'aquestes ajudes els centres o entitats de formació acreditats o inscrits en el Registre de Centres i Entitats de Formació Professional per a l'Ocupació de la Comunitat Valenciana, que disposen del corresponent nombre de cens en la data de publicació de la convocatòria.

2. Les convocatòries regularan la forma i el termini en què hauran de presentar-se les sol·licituds.

3. Quan l'entitat beneficiària sol·licite una acció formativa de les determinades en la convocatòria no incloses en el fitxer d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal, haurà d'aportar-se, junt amb la sol·licitud d'ajudes, una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la disposició d'instal·lacions i recursos humans suficients que en garantisquen la solvència tècnica per a impartir la formació, tant teòrica com pràctica, així com la seua qualitat.

4. Les convocatòries d'ajudes que es dicten a l'emparedat d'aquestes bases reguladores podran limitar el nombre de sol·licituds d'ajudes a presentar per a cada tipus de programa per les entitats que hi participen.

Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària

A més de les arrellegades en l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i la resta de normativa aplicable, són obligacions de les persones beneficiàries:

1. Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per al dit fi.

2. Facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, de l'aprenentatge i la seua avaluació i corresponsabilitzar-se'n, així com la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de formació per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de sis anys.

4. Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada pel SERVEF i, si és el cas, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

5. Mantenir les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació de l'especialitat.

6. Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

7. Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada.

en ningún momento, el número de alumnos para los que el centro esté acreditado en la/s especialidad/es impartida/s.

4. Los programas de formación se ajustarán a lo establecido en el artículo 16 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, y en ellos deberá especificarse la modalidad de impartición.

5. Cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, deberá adecuarse a la normativa reguladora de los mismos establecida en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los centros de formación deberán estar acreditados para la impartición de la correspondiente modalidad por la administración laboral competente.

6. La impartición de los cursos de formación únicamente se podrá iniciar a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Sólo podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas los centros o entidades de formación acreditados o inscritos en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunitat Valenciana, que dispongan del correspondiente número/s de censo a fecha de publicación de la convocatoria.

2. Las convocatorias regularán la forma y plazo en que deberán presentarse las solicitudes.

3. Cuando la entidad beneficiaria solicite una acción formativa de las determinadas en la convocatoria no incluidas en el fichero de especialidades del Servicio Público de Empleo Estatal, deberá aportarse, junto con la solicitud de ayudas, declaración responsable del representante de la entidad sobre disposición de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para impartir la formación, tanto teórica como práctica, así como la calidad de las mismas.

4. Las convocatorias de ayudas que se dicten al amparo de estas bases reguladoras, podrán limitar el número de solicitudes de ayudas a presentar para cada tipo de programa por las entidades que participen en la misma.

Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Además de las recogidas en el artículo 4 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, y demás normativa de aplicación, son obligaciones de los/las beneficiarios/as:

1. Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

2. Facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de formación para el empleo en el ámbito laboral.

3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de seis años.

4) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el SERVEF y, en su caso, el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

5) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

6) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

7) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

8. Informar les persones interessades a participar de la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

9. No percebre cap quantitat de les persones participants.

10. Acreditar que està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de concessió com en la de pagament.

11. Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament davant l'Administració pública, tant en la data de concessió com en la de pagament.

12. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

13. Aconseguir dels participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2 d i e del Reglament 1303/2013, i de l'article 5 i l'annex I i II del Reglament 1304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

14. Subscriure pel que fa a l'alumnat desocupat una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'haurà d'ajustar tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, i que haurà de cobrir les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si és el cas.

b) La dita pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen els participants, i el SERVEF quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat respecte d'això. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat desocupat del projecte aprovat.

d) En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa o un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contenir com a mínim les cobertures següents:

1r. Mort per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

15. En el cas d'accions formatives (especialitats) vinculades a certificats de professionalitat, complir tot el que estableixen el Reial Decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, que el desenvolupa.

16. Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat (DOCV 4907, 21.12.2004).

17. Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una persona jurídica privada, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, durant el període d'un any, siga per un import superior a 10.000 euros, hi haurà de donar l'adequada publicitat, indicant-hi almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es farà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on fer la dita publicitat, hauran de complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

da. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

8) Informar a las personas interesadas en participar de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

9) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

10) Acreditar que está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

11) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro frente a la Administración pública, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

12) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

13) Recabar de los participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2 d y e del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I y II del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

14) Suscribir en relación al alumnado desempleado una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente *in itinere*, los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad, en su caso.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado desempleado del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa o un módulo de formación práctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1º. Fallecimiento por accidente.

2º. Invalidez absoluta y permanente por accidente.

3º. Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según barem.

4º. Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

15) En el caso de acciones formativas (especialidades) vinculadas a certificados de profesionalidad, cumplir todo lo establecido en el Real Decreto 34/2008, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y la Orden ESS/1897/2013 que lo desarrolla.

16) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat (DOCV 4907, 21.12.2004).

17) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, sea una persona jurídica privada, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, durante el período de un año, sea por un importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, deberán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

Article 5. Instrucció

1. L'òrgan instructor del procediment serà el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en què es verificarà el compliment dels requisits exigits.

S'inadmetran i arxivaran les sol·licituds que no tinguen algun dels requisits següents, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituisca:

– Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i de la persona que en tinga la representació legal.

– Projecte dels cursos que es vol impartir en la forma indicada en aquesta ordre.

– Quantia de la subvenció sol·licitada.

2. D'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'òrgan col·legiat en el procediment de concessió de subvencions sotmeses al règim de concurrència competitiva serà la comissió de valoració, els components de la qual seran designats per la persona que tinga la direcció del servei responsable de la instrucció, que actuarà com a president, o persona que la substituisca.

Vocals: cinc persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Secretari: serà designat entre els anteriors per la comissió de valoració.

Article 6. Criteris de valoració de sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es farà d'acord amb la metodologia de valoració pràctica que es determinarà en cada convocatòria, i té per objectiu l'anàlisi i la determinació de la qualitat de les diferents sol·licituds presentades, d'entre les àrees següents:

a) Adecuació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries.

b) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar el programa de formació que tindrà en consideració els aspectes següents:

b.1) Accions formatives de formació per a l'ocupació dirigides a persones ocupades en els dos últims anys

b.2) Mitjans materials de què disposa l'entitat sol·licitant per a la realització del programa formatiu.

b.3) Mitjans humans de què disposa l'entitat per a la realització del programa sol·licitat.

b.4) Valoració del desplegament i execució de les accions subvencionades.

b.5) Valoració del nombre de treballadors formats en accions precedents integrants de col·lectius prioritaris.

c) Abast del programa sol·licitat, respecte al nombre de treballadors participants.

d) Implantació territorial a la Comunitat Valenciana.

e) Aplicació de normes de qualitat.

f) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

Article 7. Determinació de la subvenció

1. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els mòduls econòmics màxims següents (cost per participant i hora de formació), segons la modalitat d'impartició de la formació:

a) Presencial: 8 euros.

b) Quan es tracte d'accions formatives de la modalitat de teleformació: 4 euros.

c) Mixta: s'aplicaran els mòduls corresponents a les hores de formació presencial o teleformació que tinga la concreta acció formativa considerada aplicant els mòduls indicats en les lletres a i b anteriors.

2. La subvenció estarà determinada pel pressupost establert i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries, seguint l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'article 6 d'aquestes bases, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari assignat. A aquests efectes, per als programes establerts en l'article 2.1.b, programes sectorials, l'adjudicació de les subvencions es farà independentment per a cada un dels sectors convocats.

Artículo 5. Instrucción

1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

Las solicitudes serán sometidas a una fase de instrucción en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Se inadmitirán y archivarán las solicitudes que carezcan de alguno de los siguientes requisitos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o norma que la sustituya:

– Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de la persona que ostente su representación legal.

– Proyecto de los cursos que se desea impartir en la forma indicada en esta orden.

– Cuantía de la subvención solicitada.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano colegiado en el procedimiento de concesión de subvenciones sometidas al régimen de concurrència competitiva será la comisión de valoración, cuyos componentes serán designados por la persona que ostente la jefatura del servicio responsable de la instrucción, que actuará como presidente, o persona que la sustituya.

Vocales: cinco personas técnicas del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

Secretario: será designado de entre los anteriores por la comisión de valoración.

Artículo 6. Criterios de valoración de solicitudes

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con la metodología de valoración práctica que se determinará en cada convocatoria, y tiene por objetivo el análisis y la determinación de la calidad de las diferentes solicitudes presentadas, de entre las siguientes áreas:

a) Adecuación de la oferta formativa a las acciones/áreas prioritarias.

b) Capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar el programa de formación que tomará en consideración los siguientes aspectos:

b.1) Acciones formativas de formación para el empleo dirigidas a personas ocupadas en los dos últimos años

b.2) Medios materiales de los que dispone la entidad solicitante para la realización del programa formativo.

b.3) Medios humanos de los que dispone la entidad para la realización del programa solicitado.

b.4) Valoración del desarrollo y ejecución de las acciones subvencionadas.

b.5) Valoración del número de trabajadores formados en acciones precedentes integrantes de colectivos prioritarios.

c) Alcance del programa solicitado, respecto al número de trabajadores participantes.

d) Implantación territorial en la Comunitat Valenciana.

e) Aplicación de normas de calidad.

f) Aplicación de medidas de responsabilidad social.

Artículo 7. Determinación de la subvención

1. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplicarán los siguientes módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) según la modalidad de impartición de la formación:

a) Presencial: 8 euros.

b) Cuando se trate de acciones formativas de la modalidad teleformación: 4 euros.

c) Mixta: se aplicarán los módulos correspondientes a las horas de formación presencial o teleformación que tenga la concreta acción formativa considerada aplicando los módulos expresados en las letras a y b anteriores.

2. La subvención vendrá determinada por el presupuesto establecido y se adjudicará a las entidades beneficiarias, siguiendo el orden de puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 6 de las presentes bases, hasta que se agote el crédito presupuestario asignado. A estos efectos para los programas establecidos en el artículo 2.1.b, programas sectoriales, la adjudicación de las subvenciones se hará independientemente para cada uno de los sectores convocados.

3. Quan es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat de nova convocatòria, a l'entitat sol·licitant o sol·licitants següents a aquella, per ordre de puntuació.

4. Per a la determinació del finançament addicional per a les ajudes a l'alumnat desocupat i amb discapacitats, es calcularà basant-se en les ajudes concedides pels conceptes esmentats en l'última convocatòria resolta, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Article 8. Proposta de resolució i tràmit d'audiència

1. En vista de la instrucció efectuada, es formularà una proposta de resolució provisional, de la qual es donarà audiència a l'entitat sol·licitant en el cas que l'import de la subvenció proposat siga inferior al sol·licitat. En el termini de 10 dies, aquella entitat podrà acceptar i reformular el programa de formació a la quantitat proposada o, formular-li les al·legacions que crega oportunes. En tot cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com les condicions previstes per a cada programa en l'article 2.

2. Tenint en compte allò que ha al·legat l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació del programa de formació, si és el cas, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

3. Les convocatòries d'ajudes que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores podran limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de grups (cursos) que s'hi pot aprovar per a cada sol·licitant.

Article 9. Resolució de concessió i circumstàncies modificatives

1. En vista de la proposta de resolució definitiva, la Direcció General del SERVEF o òrgan en qui delegue resoldrà el procediment.

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorregut el dit termini no s'haguera dictat una resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

2. A la resolució de concessió s'annexarà el corresponent programa de formació, les seues condicions d'execució, així com les accions formatives (especialitats) a desenvolupar i alumnat a formar. Així mateix, inclourà una quantia addicional amb l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat desocupat i amb discapacitats que puguen assistir al programa de formació subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

3. D'acord amb el que preveu l'article 13.2 de l'Ordre TAS/718/2008, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la modificació de la resolució original. L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què es resolga. En aquestes modificacions no es podrà incloure cap acció formativa (especialitat) no prevista en la sol·licitud inicial.

Les entitats beneficiàries podran redistribuir el nombre de l'alumnat aprovat per a cada acció (especialitat) sense necessitat de sol·licitar-ne la modificació, sempre que no se supere, en cap cas, el 20 per cent de l'alumnat aprovat per a cada acció i que no supose disminució de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud.

L'entitat beneficiària farà una última modificació en el nombre d'alumnes del programa aprovat, una vegada finalitzat, a fi d'ajustar-lo a l'execució real, dins dels límits arrellegats en el paràgraf anterior, en aquestes bases reguladores i en la resta de la normativa aplicable.

En el cas que per causes justificades resultara impossible el compliment d'alguna de les condicions tingudes en compte en la valoració dels projectes, d'acord amb el que preveu l'article 6, només es permetran modificacions quan se substituïsquen per altres que no impliquen disminució de la puntuació obtinguda en la valoració esmentada.

Article 10. Subcontractació dels programes formatius

Fent ús de l'habilitació prevista en l'article 17.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, les entitats beneficiàries no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els siga

3. Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a la entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquella, por orden de puntuación.

4. Para la determinación de la financiación adicional para las ayudas al alumnado desempleado y con discapacidades, se calculará en base a las ayudas concedidas por dichos conceptos en la última convocatoria resuelta, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Artículo 8. Propuesta de resolución y trámite de audiencia

1. A la vista de la instrucción practicada se formulará propuesta de resolución provisional, de la que se dará audiencia a la entidad solicitante en el supuesto de que el importe de la subvención propuesto sea inferior al solicitado. En el plazo de 10 días aquella entidad podrá aceptar y reformular el programa de formación a la cantidad propuesta o, formular las alegaciones que estime oportunas. En todo caso la reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como las condiciones previstas para cada programa en el artículo 2.

2. Teniendo en cuenta lo alegado por la entidad solicitante en el trámite de audiencia y la reformulación del programa de formación, en su caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.

3. Las convocatorias de ayudas que se dicten al amparo de estas bases reguladoras podrán limitar el importe máximo que se puede conceder y/o el número máximo de grupos (cursos) que se puede aprobar en la misma para cada solicitante.

Artículo 9. Resolución de concesión y circunstancias modificativas

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la Dirección General del SERVEF u órgano en quien delegue resolverá el procedimiento.

El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

2. A la resolución de concesión se anexará el correspondiente programa de formación, sus condiciones de ejecución, así como las acciones formativas (especialidades) a desarrollar y alumnado a formar. Asimismo contemplará una cuantía adicional con el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado desempleado y con discapacidades que puedan asistir al programa de formación subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.2 de la Orden TAS/718/2008, las entidades beneficiarias podrán solicitar la modificación de la resolución original. La ejecución de la modificación propuesta solo podrá ser iniciada a partir del momento en que se resuelva. En estas modificaciones no se podrá incluir ninguna acción formativa (especialidad) no contemplada en la solicitud inicial.

Las entidades beneficiarias podrán redistribuir el número del alumnado aprobado para cada acción (especialidad) sin necesidad de solicitar la modificación de esta, siempre que no se supere, en ningún caso, el 20 % del alumnado aprobado para cada acción y que no suponga disminución de la valoración técnica obtenida en la solicitud.

La entidad beneficiaria realizará una última modificación en el número de alumnos del programa aprobado, una vez finalizado, con objeto de ajustarlo a la ejecución real, dentro de los límites recogidos en el párrafo anterior, en las presentes bases reguladoras y en el resto de la normativa de aplicación.

En el caso de que por causas justificadas resultara imposible el cumplimiento de alguna de las condiciones tenidas en cuenta en la valoración de los proyectos de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 solamente se permitirán modificaciones cuando se sustituyan por otras que no impliquen disminución de la puntuación obtenida en la citada valoración.

Artículo 10. Subcontratación de los programas formativos

En uso de la habilitación prevista en el artículo 17.2 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, las entidades beneficiarias no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les

adjudicada. A aquests efectes, la contractació del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació.

Article 11. Normes sobre la impartició dels cursos

1. La gestió d'aquestes ajudes correspondrà al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació i als serveis territorials de formació per a l'ocupació de la província corresponent.

2. Per a l'execució del corresponent programa, es tindrà en compte el que preveu l'article 17 de l'Ordre TAS/718/2008.

3. En tot cas, l'execució dels programes s'iniciarà durant l'exercici pressupostari corresponent a cada convocatòria i haurà de finalitzar abans del 31 de juliol de l'exercici següent a aquesta.

4. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb la pertinent autorització administrativa, quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

5. La gestió de l'execució i justificació del programa formatiu s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte.

6. Les entitats beneficiàries hauran de remetre a l'òrgan gestor una «comunicació d'inici» de la formació que desenvoluparan, almenys 4 dies naturals abans de l'inici de cada un dels grups (cursos), especificant-hi lloc, data i horari de la realització, utilitzant la corresponent aplicació informàtica. Així mateix, en aquest mateix termini es comunicarà la relació nominal del professorat o personal tutor, que acreditarà en la forma prevista en l'article 13 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'article 29 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, el compliment dels requisits establits per a aquest personal quan es tracte de formació certificable. En el cas que es produïska una incorporació posterior d'un altre docent, es comunicarà en el termini de tres dies naturals.

Es comunicarà la relació de participants que inicien el grup (curs), en els tres primers dies lectius. Abans d'arribar al 25 per cent de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, únicament se n'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat el dit percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa. Si es produïren abandonaments amb posterioritat, s'admetran disminucions per acció formativa de fins un 10 per cent del nombre de participants que les hagueren iniciat. Tot l'alumnat participant haurà d'estar donat d'alta en l'aplicació informàtica de gestió.

La falta de comunicació en els terminis mencionats o l'incompliment de les condicions establides en els apartats anteriors implicarà que el corresponent grup (curs) es considere no realitzat, llevat que la dita omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Article 12. Control, seguiment i supervisió

1. Amb el suport tècnic que amb aquesta finalitat puga demanar-se, l'òrgan gestor realitzarà actuacions de seguiment i control «en temps real» i «ex post».

De la mateixa manera, les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de fiscalització de la resta d'organismes de la Generalitat, estatals i comunitaris aplicables.

2. La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació podrà demanar i revisar la documentació justificativa de les despeses efectivament realitzades corresponents a les accions formatives (especialitats) de cada programa formatiu.

Article 13. Avaluació de l'eficàcia i impacte de la formació

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació podrà fer una avaluació externa respecte de les accions de formació, gestionades a través dels programes de formació d'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant pel que fa a la seua planificació (detecció de necessitats, definició d'objectius i organització de les accions) com a la seua execució (eficàcia, eficiència i impacte de la formació), amb la finalitat d'extraure conclusions que puguen servir per a introduir millores en el funcionament de la formació dirigida prioritàriament a

sea adjudicada. A estos efectos, la contratación del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontratación.

Artículo 11. Normas sobre la impartición de los cursos

1. La gestión de estas ayudas corresponderá al Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo y a los servicios territoriales de formación para el empleo de la correspondiente provincia.

2. Para la ejecución del correspondiente programa, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 17 de la Orden TAS/718/2008.

3. En todo caso, la ejecución de los programas se iniciará durante el ejercicio presupuestario correspondiente a cada convocatoria y deberá finalizar antes del 31 de julio del ejercicio siguiente a la misma.

4. No podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa, cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

5. La gestión de la ejecución y justificación del programa formativo se efectuará a través de la aplicación informática establecida al efecto.

6. Las entidades beneficiarias deberán remitir al órgano gestor una «comunicación de inicio» de la formación que van a desarrollar, al menos 4 días naturales antes del inicio de cada uno de los grupos (cursos), especificando lugar, fecha y horario de su realización, utilizando la correspondiente aplicación informática. Asimismo, en este mismo plazo se comunicará la relación nominal del profesorado o personal tutor, que acreditará en la forma prevista en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, el cumplimiento de los requisitos establecidos para este personal cuando se trate de formación certificable. En el caso de que se produzca una incorporación posterior de otro docente, se comunicará en el plazo de tres días naturales.

7. Se comunicará la relación de participantes que inician el grupo (curso), en los tres primeros días lectivos. Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa. Si se produjeran abandonos con posterioridad, se admitirán disminuciones por acción formativa de hasta un 10 % del número de participantes que las hubieran iniciado. Todo el alumnado participante deberá estar dado de alta en la aplicación informática de gestión.

8. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los anteriores apartados implicará que el correspondiente grupo (curso) se considere no realizado, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Artículo 12. Control, seguimiento y supervisión

1. Con el apoyo técnico que a tal fin pueda recabarse, el órgano gestor realizará actuaciones de seguimiento y control «en tiempo real» y «ex post».

De igual forma, las entidades beneficiarias estarán sometidas a las actuaciones de fiscalización del resto de organismos de la Generalitat, estatales y comunitarios aplicables.

2. La dirección general competente en materia de formación para el empleo, podrá recabar y revisar la documentación justificativa de los gastos efectivamente realizados correspondientes a las acciones formativas (especialidades) de cada programa formativo.

Artículo 13. Evaluación de la eficacia e impacto de la formación

La dirección general competente en materia de formación para el empleo podrá realizar una evaluación externa respecto de las acciones de formación, gestionadas a través de los programas de formación de ámbito de la Comunitat Valenciana, tanto en lo que se refiere a su planificación (detección de necesidades, definición de objetivos y organización de las acciones) como a su ejecución (eficacia, eficiencia e impacto de la formación), con la finalidad de extraer conclusiones que puedan servir para introducir mejoras en el funcionamiento de la for-

personas ocupadas, sense perjudici de les accions legals que pogueren resultar procedents en vista de l'avaluació externa indicada.

Article 14. Avaluació de la qualitat de la formació

En tot cas, les entitats beneficiàries realitzaran una avaluació i control de la qualitat de les accions formatives que executen sobre una mostra representativa de com a mínim el 5 per cent dels grups a què s'haja impartit la formació, incloses les pràctiques. Aquesta activitat podrà ser exercida per personal no docent. Els resultats d'aquesta avaluació els aportarà l'entitat beneficiària, junt amb la justificació de despeses.

Sense perjudici de la utilitat que aquestes avaluacions tenen per a les entitats beneficiàries i els centres o institucions impartidores de la formació, el Servef podrà requerir informació complementària, a fi d'analitzar la qualitat de les accions de formació desenvolupades en el marc dels programes de formació regulats en aquesta ordre. En el cas de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'avaluació, el seguiment i el control de la qualitat de la formació, es farà en els termes i amb el contingut previst en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Article 15. Persones participants

1. En els programes de formació subvencionats a càrrec d'aquesta ordre, el percentatge d'alumnat treballador ocupat haurà de ser almenys del 60 per cent dels participants en els dits programes.

L'alumnat desocupat participant en un programa de formació haurà d'estar inscrit com a desocupat en els centres SERVEF d'ocupació, i hauran de suposar un mínim del 20 per cent de l'alumnat participant en el programa.

Els interessats hauran de sol·licitar la seua participació en les accions formatives (especialitats) oferides en els diferents programes de formació i utilitzaran per a això l'imprès de sol·licitud, que podrà obtenir-se a través de la pàgina web del SERVEF.

Les convocatòries regularan la forma i el termini en què hauran de presentar-se les sol·licituds.

Les sol·licituds de participació hauran de ser custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

2. La selecció de l'alumnat participant la realitzarà l'entitat beneficiària, respectant en els programes de formació subvencionats els col·lectius prioritaris previstos en l'article 6.1 de l'Ordre TAS/718/2008, així com en els programes formatius de caràcter sectorial, persones treballadores procedents de sectors en crisi per al seu reciclatge i requalificació, d'acord amb el que preveu l'article 24.1 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

Així mateix, tindran prioritat les persones treballadores contractades a l'empareda de l'article 7 del Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en el qual es regula la transformació dels contractes en pràctiques, de relleu i de substitució en indefinits.

Als efectes de facilitar el compliment del que preveu el segon paràgraf de l'article 6.2 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la realització de forma consecutiva de com a mínim una unitat formativa per any, es prioritzarà en la selecció de l'alumnat aquelles persones que en l'exercici anterior hagueren participat en el desenvolupament d'alguna unitat formativa de manera que se'ls facilite l'accés a la certificació del mòdul formatiu i l'acreditació de la unitat de competència corresponent.

L'acreditació dels aspectes esmentats acompanyarà la justificació econòmica, per mitjà de l'aportació d'un certificat de la persona que tinga la representació legal de l'entitat.

3. Quan es tracte de formació certificable, finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que firmaran la persona responsable del procés i la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. S'inclourà manifestació expressa que les persones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament

mación dirigida prioritariamente a personas ocupadas, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran resultar procedentes a la vista de la referida evaluación externa.

Artículo 14. Evaluación de la calidad de la formación

En todo caso, las entidades beneficiarias realizarán una evaluación y control de la calidad de las acciones formativas que ejecuten sobre una muestra representativa de al menos el 5 % de los grupos a los que se haya impartido la formación, incluidas las prácticas. Esta actividad podrá ser desempeñada por personal no docente. Los resultados de esta evaluación se aportarán por la entidad beneficiaria, junto con la justificación de gastos.

Sin perjuicio de la utilidad que estas evaluaciones tienen para las entidades beneficiarias y los centros o instituciones impartidoras de la formación, el SERVEF podrá requerir información complementaria, con el fin de analizar la calidad de las acciones de formación desarrolladas en el marco de los programas de formación regulados en esta orden. En el caso de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, se realizará en los términos y con el contenido previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Artículo 15. Personas participantes

1. En los programas de formación subvencionados con cargo a esta orden, el porcentaje de alumnado trabajador ocupado deberá ser al menos del 60 % de los participantes en dichos programas.

El alumnado desempleado participante en un programa de formación deberá estar inscrito como desempleado en los centros SERVEF de empleo, y deberán suponer un mínimo del 20 % del alumnado participante en el programa.

Los interesados deberán solicitar su participación en las acciones formativas (especialidades) ofertadas en los distintos programas de formación, utilizando para ello el impreso de solicitud que podrá obtenerse a través de la página web del SERVEF.

Las convocatorias regularán la forma y plazo en que deberán presentarse las solicitudes.

Las solicitudes de participación deberán ser custodiadas por las entidades beneficiarias de las subvenciones y estar a disposición de los órganos de control.

2. La selección del alumnado participante se realizará por la entidad beneficiaria, respetando en los programas de formación subvencionados a los colectivos prioritarios previstos en el artículo 6.1 de la Orden TAS/718/2008, así como, en los programas formativos de carácter sectorial, personas trabajadoras procedentes de sectores en crisis para su reciclaje y requalificación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24.1 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Asimismo tendrán prioridad las personas trabajadoras contratadas al amparo del artículo 7 del Real Decreto Ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, en el que se regula la transformación de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución en indefinidos.

A efectos de facilitar el cumplimiento de lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.2 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, en relación con la realización de forma consecutiva de al menos una unidad formativa por año, se priorizará en la selección del alumnado, a aquellas personas que en el ejercicio anterior hubieran participado en el desarrollo de alguna unidad formativa de manera que se facilite a los mismos, el acceso a la certificación del módulo formativo y la acreditación de la unidad de competencia correspondiente.

La acreditación de los citados extremos se acompañará a la justificación económica, mediante la aportación de un certificado de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

3. Cuando se trate de formación certificable, finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales

l'acció formativa, en els termes que preveu l'article 20 del Reial Decret 34/2008. Així mateix, si la persona candidata no tinguera el nivell formatiu mínim, se li hauran de fer les proves de competències clau que, si és el cas, corresponga. De totes aquestes incidències es deixarà constància en l'acta esmentada. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta a la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació.

4. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a disposició de l'Administració quan els siga requerida.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció, així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

6. L'alumnat no podrà participar en més de 3 grups (cursos) del mateix programa, exceptuant-ne la formació dirigida a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

Article 16. Certificació de la formació

El SERVEF, després de la petició telemàtica prèvia formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració. Així mateix, es consignaran les dades de registre del certificat.

L'entitat beneficiària comunicarà a l'alumnat que té a la seua disposició els diplomes esmentats, en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de recepció.

Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà amb la sol·licitud prèvia de l'alumnat davant de la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable de les unitats de competència que corresponguen. A aquest efecte, el centre que imparteix l'acció formativa presentarà davant de l'òrgan esmentat, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització, les actes d'avaluació firmades i els documents on se'n reflectisquen els resultats amb el contingut previst en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Article 17. Elegibilitat de la despesa, justificació i liquidació econòmica de les subvencions

1. Els costos finançables seran els arrellegats en l'Ordre TAS/718/2008, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al seu finançament. En tot cas, la suma dels costos associats no podrà superar el 10 per cent dels costos de l'activitat formativa.

L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic que fonamenta que els costos imputats a l'acció formativa s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són acords o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

Pel concepte de costos d'auditoria es podrà imputar fins al 2 per cent de la quantia subvencionada per al programa formatiu, excloses les ajudes a l'alumnat fins al límit de 15.000 euros.

El concepte d'avaluació i control de la qualitat de la docència només serà elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya la sol·licitud i en els mateixos termes. Aquesta activitat no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5 per cent de la subvenció concedida.

En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica que, si és el cas, es facilite.

Les ajudes a l'alumnat es justificaran d'acord amb el que preveu l'article 21 d'aquesta ordre.

para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real Decreto 34/2008. Asimismo, si la persona candidata no tuviese el nivel formativo mínimo, se le deberán realizar las pruebas de competencias clave que, en su caso, proceda. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de dos días hábiles, se remitirá una copia del acta a la dirección general competente en materia de formación para el empleo.

4. Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

6. El alumnado no podrá participar en más de 3 grupos (cursos) del mismo programa, con excepción de la formación dirigida a la obtención de un certificado de profesionalidad.

Artículo 16. Certificación de la formación

El SERVEF, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

La entidad beneficiaria comunicará al alumnado que tiene a su disposición los citados diplomas, en el plazo máximo de un mes, a partir de la fecha de recepción de los mismos.

Si el curso se corresponde total o parcialmente con un certificado de profesionalidad, se emitirá previa solicitud del alumnado ante la dirección general competente en materia de formación para el empleo el certificado de profesionalidad o la acreditación parcial acumulable de las unidades de competencia que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará ante el citado órgano, en un plazo no superior a tres meses desde la finalización, las actas de evaluación firmadas y los documentos donde se reflejen los resultados de la misma con el contenido previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Artículo 17. Elegibilidad del gasto, justificación y liquidación económica de las subvenciones

1. Los costes financiados serán los recogidos en la Orden TAS/718/2008, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a su financiación. En todo caso la suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento de los costes de la actividad formativa.

La entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes imputados a la acción formativa, se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Por el concepto de costes de auditoria se podrá imputar hasta el 2 % de la cuantía subvencionada para el programa formativo, excluidas las ayudas al alumnado hasta el límite de 15.000 euros.

El concepto de evaluación y control de la calidad de la docencia solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud y en sus mismos términos. Esta actividad no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

En ningún caso se permitirá la compensación entre los conceptos subvencionados.

La cuenta justificativa se presentará a través de la aplicación informática que, en su caso, se facilite.

Las ayudas al alumnado se justificarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 de la presente orden.

2. Per a procedir a la justificació i posterior liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'omplir i remetre a l'òrgan gestor un compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditor, de conformitat amb el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La revisió de la memòria econòmica per l'auditor comprendrà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els aspectes arrellegats en l'article 3.2.b de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, anteriorment esmentada. A més, als efectes del que preveu l'article 73 del RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària hi ha estampillat l'original dels justificants i ha fet constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu, junt amb l'informe de l'auditor, haurà de remetre's en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del corresponent programa. En el dit compte s'inclouran els documents següents:

a) Certificat d'execució del programa de formació, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica corresponent.

b) Certificat de costos, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica corresponent.

c) En el cas que l'entitat beneficiària impute despeses de personal de suport, aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici del programa formatiu, control d'assistència amb comunicats horaris del dit personal, junt amb una memòria justificativa dels treballs realitzats pel personal.

d) Declaració d'altres costos associats, si n'hi ha, que serà generada per l'aplicació informàtica corresponent.

e) Llistat d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup (curs), entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica que es designe.

f) Certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

g) Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i control, firmada per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

h) Presentar les tres ofertes de diferents proveïdors d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, modificada per Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Quan l'elecció del proveïdor no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament en una memòria que respon a criteris d'eficiència i economia.

i) Justificant de devolució al SERVEF de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fóra inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és el SERVEF, identificant-hi el número d'expedient.

j) Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzades per a la gestió de la subvenció.

Tots aquests documents hauran de ser segellats pel responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

L'informe de l'auditor haurà de cobrir el contingut que figura en l'annex III de la Resolució de 18.03.2011, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, publicada en el BOE número 76, de 30.03.2011.

3. Quan la quantia subvencionada siga inferior a 100.000 euros, es presentarà en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del corresponent programa, el compte justificatiu amb tot el contingut previst en l'article 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

4. L'òrgan gestor expedirà, si és el cas, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa de la despesa, així com la proposta de pagament de les bestretes i liquidacions.

2. Para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir al órgano gestor una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

La revisión de la memoria económica por el auditor abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas y consistirá en comprobar los extremos recogidos en el artículo 3.2.b de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, anteriormente citada. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada.

La cuenta justificativa, junto con el informe del Auditor, deberá remitirse en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente programa. En dicha cuenta se incluirán los siguientes documentos:

a) Certificado de ejecución del programa de formación, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

b) Certificado de costes, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

c) En el caso de que la entidad beneficiaria impute gastos de personal de apoyo, aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio del programa formativo, control de asistencia con partes horarios de dicho personal, junto con una memoria justificativa de los trabajos realizados por el mismo.

d) Declaración de otros costes asociados, si los hubiere, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

e) Listado de imputaciones por acción formativa (especialidad) y grupo (curso), entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática que se designe.

f) Certificado positivo o negativo sobre percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

g) Memoria relativa a las actuaciones de evaluación y control, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

h) Presentar las tres ofertas de diferentes proveedores de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Cuando la elección del proveedor no recaiga en la oferta económica más ventajosa deberá justificarse expresamente en una memoria que responde a criterios de eficiencia y economía.

i) Justificante de devolución al SERVEF de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es el SERVEF, identificando el número de expediente.

j) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

Todos estos documentos deberán ser sellados por el responsable de la auditoría que haya revisado la cuenta justificativa.

El informe del auditor deberá cubrir el contenido que figura en el anexo III de la Resolución de 18.03.2011, del Servicio Público de Empleo Estatal, publicada en el BOE número 76, de 30.03.2011.

3. Cuando la cuantía subvencionada sea inferior a 100.000 euros, se presentará en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente programa, la cuenta justificativa con todo el contenido previsto en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. El órgano gestor expedirá, en su caso, los certificados de comprobación y aprobación de la documentación justificativa del gasto, así como la propuesta de pago de los anticipos y liquidaciones.

Article 18. Bestreta de la subvenció

D'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa (una vegada notificada la data en què aquesta s'inicià), fins un 25 per cent de l'import concedit i fins un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

El beneficiari haurà de depositar la garantia (aval bancari a favor del Servef per import igual a la quantitat a avançar) en el corresponent servei territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'haurà de presentar el beneficiari en el corresponent servei territorial de formació per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

2. Quan s'hagueren reintegrat les quantitats avançades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, pel que fa a la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 19. Reintegrament de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta ordre podran ser objecte de reintegrament total o parcial, comprés l'interès de demora des del moment de l'abonament d'aquelles fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits establits en els apartats 1 i 2 de l'article 37 de la Llei General de Subvencions, desenvolupats en els articles 91 i següents del seu reglament, i en els d'incompliment de les obligacions establides en aquesta ordre.

2. D'acord amb el resultat de la revisió de la documentació justificativa de despeses realitzada segons el que estableix l'article 17, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida, exceptuant-ne l'ajuda a l'alumnat, en el percentatge de desviació detectat.

3. La falta de comunicació de l'inici dels grups (cursos) o de les incidències que es produïsquen en el seu desenvolupament, en el termini i la forma previstos en aquesta ordre determinarà la minoració de la subvenció concedida per l'import del grup (curs) corresponent.

4. Seran causes específiques de revocació de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

a) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

b) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.

c) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada o inscrita.

d) L'incompliment de les condicions tingudes en compte en la valoració es minorarà de manera proporcional al percentatge d'incompliment.

e) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap a les senyes d'identitat del poble valencià.

Tot això sense perjudi del que es preveu en la LGS i en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària i se'ls aplicarà, a l'efecte del càl-

Artículo 18. Anticipo de la subvención

De acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa (una vez notificada la fecha en que va a iniciarse la misma), hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

El beneficiario deberá depositar la garantía (aval bancario a favor del SERVEF por importe igual a la cantidad a anticipar) en el correspondiente servicio territorial de la conselleria competente en materia de hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente servicio territorial de formación para el empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 19. Reintegro de las subvenciones

1. Las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden podrán ser objeto de reintegro total o parcial, comprendido el interés de demora desde el momento del abono de aquellas hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados en los artículos 91 y siguientes de su reglamento, y en los de incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta orden.

2. De acuerdo con el resultado de la revisión de la documentación justificativa de gastos realizada según lo establecido en el artículo 17, se procederá a la minoración de la subvención concedida con excepción de la ayuda al alumnado, en el porcentaje de desviación detectado.

3. La falta de comunicación del inicio de los grupos (cursos) o de las incidencias que se produzcan en su desarrollo, en el plazo y forma previstos en esta orden determinará la minoración de la subvención concedida por el importe del grupo (curso) correspondiente.

4. Serán causas específicas de revocación de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración del alumnado participante en la acción subvencionada.

b) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

c) No impartir la acción formativa (especialidad) en un aula previamente acreditada o inscrita.

d) El incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta en la valoración se minorará de manera proporcional al porcentaje de incumplimiento.

e) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

f) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifiestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la LGS y en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a

cul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la LGS.

5. La Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà una resolució en el termini de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, i n'exigirà, si és procedent, el reintegrament.

Article 20. Ajudes a l'alumnat participant en desocupació

L'alumnat desocupat que assistisca a algun dels programes de formació subvencionats a càrrec d'aquesta ordre percebrà en concepte d'ajuda de transport, després de la sol·licitud prèvia, 1,5 euros per dia d'assistència.

Les persones desocupades amb discapacitat percebran addicionalment una beca de 9 euros per dia d'assistència. En aquest cas, l'alumnat haurà d'aportar-ne l'acreditació per mitjà del corresponent certificat emès per l'administració competent.

Article 21. Gestió

D'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, les entitats beneficiàries col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes a l'alumnat participant.

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació entregarà a les entitats indicades l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat participant desocupat i amb discapacitats que puguen assistir al programa de formació que li ha sigut subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Les entitats hauran de:

1. Comprovar que l'alumnat que accedeix a aquestes ajudes està inscrit, en situació de desocupació, en el SERVEF en el moment de l'inici del grup (curs).

2. Depositar la quantitat transferida en concepte d'ajudes/beques, en un compte separat de titularitat de l'entitat col·laboradora i comunicar al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació el número del dit compte.

3. Comprovar que l'alumnat desocupat amb algun tipus de discapacitat, l'acredita per mitjà del corresponent certificat emès per l'administració competent.

4. Comprovar els dies d'assistència al corresponent grup (curs).

5. Entregar a l'alumnat beneficiari els fons que els corresponguen en concepte d'ajuda de transport i/o beca, segons els dies assistits i justificats.

6. Justificar dins del termini de presentació del compte justificatiu, davant del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, la utilització correcta dels fons rebuts per a ajudes de transport i beques a l'alumnat desocupat, per a la qual cosa hauran de presentar una memòria en què s'arregleque la relació de l'alumnat beneficiari, la fitxa de control dels dies d'assistència al grup (curs), les ajudes i/o beques abonades i el concepte d'aquestes, i caldrà omplir i firmar els documents generats per l'aplicació informàtica.

7. Dins del mateix termini, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés en el compte que s'establisca en cada convocatòria a favor del SERVEF, identificant-hi el número d'expedient dels romanents no aplicats, i acreditar-ho davant del mateix òrgan.

Article 22. Normativa d'aplicació

La present ordre es dicta amb l'objecte de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que preveu la normativa estatal d'aplicació general que s'indica a continuació:

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desenvolupa, així com les disposicions que siguen aplicables d'acord amb el que preveu les disposicions transitòries de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega.

efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la LGS.

5. La Dirección General del SERVEF, u órgano en quién delegue, dictará resolución en el plazo de 12 meses desde la fecha del acuerdo de inicio, exigiendo, si procede, el reintegro.

Artículo 20. Ayudas al alumnado participante en desempleo

El alumnado desempleado que asista a alguno de los programas de formación subvencionados con cargo a esta orden percibirá en concepto de ayuda de transporte, previa solicitud, 1,5 euros por día de asistencia.

Las personas desempleadas con discapacidad percibirán adicionalmente una beca de 9 euros por día de asistencia. En este caso el alumnado deberá aportar la acreditación de la misma mediante el correspondiente certificado emitido por la Administración competente.

Artículo 21. Gestión

De acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, las entidades beneficiarias colaborarán en la gestión de las becas y ayudas al alumnado participante.

La dirección general competente en materia de formación para el empleo entregará a las referidas entidades el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado participante desempleado y con discapacidades que puedan asistir al programa de formación que le ha sido subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Las entidades deberán:

1. Comprobar que el alumnado que accede a estas ayudas se encuentren inscrito, en situación de desempleo, en el SERVEF en el momento del inicio del grupo (curso).

2. Depositar la cantidad transferida en concepto de ayudas/bechas, en una cuenta separada de titularidad de la entidad colaboradora y comunicar al Servicio de Gestión de Programas de Formación para el empleo el número de dicha cuenta.

3. Comprobar que el alumnado desempleado con algún tipo de discapacidad, acredita la misma, mediante el correspondiente certificado emitido por la administración competente;

4. Comprobar los días de asistencia al correspondiente grupo (curso);

5. Entregar al alumnado beneficiario los fondos que les correspondan en concepto de ayuda de transporte y/o beca, según los días asistidos y justificados;

6. Justificar dentro del plazo de presentación de la cuenta justificativa, ante el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el empleo, la correcta utilización de los fondos recibidos para ayudas de transporte y becas al alumnado desempleado, para lo cual deberán presentar una memoria en la que se recoja la relación del alumnado beneficiario, ficha de control de los días de asistencia al grupo (curso), ayudas y/o becas abonadas y el concepto de las mismas, debiendo cumplimentar y firmar los documentos generados por la aplicación informática.

7. Dentro del mismo plazo, la entidad deberá proceder al ingreso en la cuenta que se establezca en cada convocatoria a favor del SERVEF, identificando el número de expediente, de los remanentes no aplicados, y acreditarlo ante el mismo órgano.

Artículo 22. Normativa de aplicación

La presente orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que lo desarrolla, así como las disposiciones que resulten de aplicación de acuerdo con lo previsto en las disposiciones transitorias de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Així mateix, quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, s'aplicarà supletòriament el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Dispensa de l'obligació de notificació

1. Amb caràcter general, aquestes ajudes són compatibles amb el mercat comú d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108.3 del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

2. En relació amb la subvenció d'accions formatives per a persones ocupades, aquestes accions van dirigides a tots els sectors, empreses o produccions sense discriminació. D'altra banda, la formació és totalment externa, no està expedida per l'empresa a què presta els seus serveis la persona treballadora, ni participa en res de l'organització de la dita formació. El treballador assisteix a les accions a sol·licitud personal, no abona cap import i assisteix als cursos fora de l'horari de treball o compatibilitza la seua assistència amb aquest, sense perjudici que així ho acorde amb l'empresa.

3. Quant a l'eventual avantatge que poguera beneficiar les entitats prestadores de les accions formatives, la compensació per la seua realització no suposa un avantatge econòmic per a l'entitat prestadora del servei, que es fa en condicions normals de mercat i es fa a preus de referència de mercat.

4. Per tot això, no compleixen el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni afavoreixen només determinades empreses o produccions, ni el de falsejament de la competència que afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF

Es faculta la Direcció General del SERVEF, per a dictar totes les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'aquesta ordre, així com per a modificar els terminis establits en aquesta, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades; la modificació de terminis esmentada, quan tinga caràcter general, haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (d'ara en avant DOCV).

Així mateix, se'l faculta perquè mitjançant una resolució, que serà publicada en el DOCV, pugua, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir els crèdits inicialment previstos en la convocatòria per a un determinat exercici, i en el cas que en el pressupost del dit exercici hi haguera crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la convocatòria i que reunint tots els requisits, inicialment no pogueren ser finançats per insuficiència de crèdit per a això. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta disposició de caràcter general entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el DOCV.

València, 23 de novembre de 2015

El conseller d'Economia Sostenible,
Sector Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

Asimismo cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, se aplicará supletoriamente el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Dispensa de la obligación de notificación

1. Con carácter general, estas ayudas son compatibles con el mercado común a tenor del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

2. En relación con la subvención de acciones formativas para personas ocupadas, estas acciones van dirigidas a todos los sectores, empresas o producciones sin discriminación. Por otro lado, la formación es totalmente externa, no está expedida por la empresa a la que presta sus servicios la persona trabajadora, ni participa en nada de la organización de dicha formación. El trabajador asiste a las acciones a solicitud personal, no abona importe alguno y asiste a los cursos fuera del horario de trabajo o compatibiliza su asistencia con el mismo, sin perjuicio de que así lo acuerde con la empresa.

3. En cuanto a la eventual ventaja que pudiera beneficiar a las entidades prestadoras de las acciones formativas, la compensación por la realización de las mismas no supone una ventaja económica para la entidad prestadora del servicio, que se realiza en condiciones normales de mercado y se hace a precios de referencia de mercado.

4. Por todo ello, no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni favorece solo a determinadas empresas o producciones, ni con el falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de la Dirección General del SERVEF

Se faculta a la Dirección General del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de la presente orden, así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas; la citada modificación de plazos cuando tenga carácter general deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (en adelante DOCV).

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOCV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir los créditos inicialmente previstos en la convocatoria para un determinado ejercicio, y en el caso de que en el presupuesto de dicho ejercicio existiese crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito para ello. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Segunda. Entrada en vigor

Esta disposición de carácter general entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOCV.

Valencia, 23 de noviembre de 2015

El conseller de Economía Sostenible,
Sector Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX ÚNIC A LES BASES REGULADORES

Accions de teleformació no certificable

A. Característiques de les plataformes de teleformació

1. La plataforma de teleformació que utilitzen els beneficiaris per a l'execució de la formació haurà de reunir les condicions següents:

a) Disposar d'un projecte formatiu en què es detalle la metodologia d'aprenentatge, el seguiment i l'avaluació.

b) Comptar amb un manual en línia per a l'alumne sobre el funcionament de la plataforma i de les operacions bàsiques de l'alumne amb aquesta per al seguiment de la formació en línia, que es podrà descarregar i consultar fora de línia.

c) Disposar d'un sistema d'aprenentatge en línia amb capacitat suficient per a gestionar i garantir la formació de l'alumnat, que haurà de posseir els requisits següents:

– Reunir els nivells de fiabilitat, seguretat, accessibilitat i interactivitat assenyalats en la norma tècnica aplicable.

– Permetre un accés simultani a tots els possibles usuaris, garantint un amplada de banda de la plataforma que es mantinga uniforme en totes les etapes del curs.

d) Posseir les llicències adequades per a l'ús de la plataforma.

e) No contenir publicitat de cap tipus. No s'entendrà per publicitat el logotip ni el *copyright* del fabricant.

f) Permetre editar i modificar continguts.

g) Tenir disponibilitat 24 x 7.

2. De la mateixa manera, haurà de disposar de les eines de comunicació següents:

a) Fòrums: possibilitat d'obertura, tancament i categorització de fòrums múltiples, simultanis i amb la possibilitat de pujar fitxers de 4 Mbs com a mínim.

b) Xats: obertura, almenys, d'un canal de xat per acció formativa.

c) Correus electrònics amb possibilitat d'organitzar i etiquetar per part del tutor tots els rebuts, així com d'adjuntar més d'un arxiu.

d) Calendari d'esdeveniments: presència d'un calendari amb els mesos que dura el curs, personalitzat i interactiu.

e) Àrea d'informació: possibilitat d'editar informació relativa al curs per part de tutors i alumnes, relacionada amb notícies i llocs web.

f) FAQ: informació sobre les preguntes més freqüents.

g) Usuaris en línia: visualització permanent dels alumnes connectats.

h) Grups de treball: possibilitat de crear tants grups de treball com es creguen oportuns.

i) Possibilitat de crear avaluacions objectives amb temps estipulats.

3. Per a l'administració de la plataforma, s'haurà de complir els requisits següents:

a) Interfície de l'acció formativa on es donarà a conèixer el caràcter públic del finançament de l'activitat pel SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal). Així mateix, podrà aparèixer en la interfície de l'acció formativa l'entitat responsable de la seua execució.

b) Còpia de seguretat amb periodicitat suficient per a garantir que en el cas que es produïra una caiguda del sistema, es poguera recuperar la totalitat de les dades.

c) Registres d'alumnes, així com el de totes les activitats que realitzen, i edició d'informes.

d) Autorització, per mitjà de l'entrega de la clau corresponent, perquè el personal tècnic pugui dur a terme el control i seguiment de totes les activitats formatives.

e) Disposició d'una guia de gestió de la plataforma.

f) Assistència tècnica per a la resolució de problemes amb capacitat de resposta en 48 hores.

g) Donar suport a formats d'objecte de vídeo, àudio i imatge de mapa de bits, de manera que puguen oferir-se continguts en format multimèdia amb activitats d'aprenentatge i avaluació.

4. L'entitat beneficiària haurà de disposar d'una planificació de l'actuació dels formadors que desenvolupe la programació de cada acció formativa.

ANEXO ÚNICO A LAS BASES REGULADORAS

Acciones de teleformación no certificable

A. Características de las plataformas de teleformación

1. La plataforma de teleformación que utilizan los beneficiarios para la ejecución de la formación deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Disponer de un proyecto formativo en el que se detalle la metodología de aprendizaje, el seguimiento y la evaluación.

b) Contar con un manual *online* para el alumno sobre el funcionamiento de la plataforma y de las operaciones básicas del alumno con la misma para el seguimiento de la formación *online*, que se podrá descargar y consultar *offline*.

c) Disponer de un sistema de aprendizaje *online* con capacidad suficiente para gestionar y garantizar la formación del alumnado, que deberá poseer los siguientes requisitos:

– Reunir los niveles de fiabilidad, seguridad, accesibilidad e interactividad señalados en la norma técnica aplicable.

– Permitir un acceso simultáneo a todos los posibles usuarios, garantizando un ancho de banda de la plataforma que se mantenga uniforme en todas las etapas del curso.

d) Poseer las licencias adecuadas para el uso de la plataforma.

e) No contener publicidad de ningún tipo. No se entenderá por publicidad el logotipo ni el *copyright* del fabricante.

f) Permitir editar y modificar contenidos.

g) Tener disponibilidad 24 x 7.

2. De igual modo, tendrá que disponer de las siguientes herramientas de comunicación:

a) Foros: posibilidad de apertura, cierre y categorización de foros múltiples, simultáneos y con la posibilidad de subir ficheros de 4 Mbs como mínimo.

b) Chats: apertura de, al menos, un canal de chat por acción formativa.

c) Correos electrónicos con posibilidad de organizar y etiquetar por parte del tutor todos los recibidos, así como de adjuntar más de un archivo.

d) Calendario de eventos: presencia de un calendario con los meses que dura el curso, personalizado e interactivo.

e) Área de información: posibilidad de editar información relativa al curso por parte de tutores y alumnos, relacionada con noticias y sitios Web.

f) FAQs: información sobre las preguntas más frecuentes.

g) Usuarios en línea: visualización permanente de los alumnos conectados.

h) Grupos de trabajo: posibilidad de crear tantos grupos de trabajo como se crean oportunos.

i) Posibilidad de crear evaluaciones objetivas con tiempos estipulados.

3. Para la administración de la plataforma se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Interface de la acción formativa donde se dará a conocer el carácter público de la financiación de la actividad por el SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal). Asimismo, podrá aparecer en el interface de la acción formativa la entidad responsable de su ejecución.

b) Backup con periodicidad suficiente para garantizar que en caso de que se produjera una caída del sistema, se pudiera recuperar la totalidad de los datos.

c) Registros de alumnos, así como el de todas las actividades que realizan y edición de informes.

d) Autorización, mediante la entrega de la clave correspondiente, para que el personal técnico pueda llevar a cabo el control y seguimiento de todas las actividades formativas.

e) Disposición de una guía de gestión de la plataforma.

f) Asistencia técnica para la resolución de problemas con capacidad de respuesta en 48 horas.

g) Dar soporte a formatos de objeto de vídeo, audio e imagen de mapa de bits, de manera que puedan ofertarse contenidos en formato multimedia con actividades de aprendizaje y evaluación.

4. La entidad beneficiaria deberá disponer de una planificación de la actuación de los formadores que desarrolle la programación de cada acción formativa.

B. Requisits i funcions dels tutors formadors que impartisquen formació

Els tutors formadors que impartisquen formació en la modalitat de teleformació hauran de comptar amb formació o experiència en aquesta modalitat.

Per a garantir el seguiment i la qualitat en la modalitat de teleformació, en el cas d'accions formatives amb una duració superior a 10 hores, s'establirà un mínim de dedicació del tutor formador de 10 hores setmanals per cada 30 alumnes en la planificació de l'acció formativa. L'increment del nombre d'alumnes suposarà un increment proporcional en la dedicació del tutor.

En tot cas, i per a accions formatives amb una duració inferior a 10 hores, es garantirà que la dedicació del tutor formador siga, almenys, de 20 minuts per alumne.

Les funcions del tutor formador seran, com a mínim, les següents:

a) Desenvolupar el pla d'acollida dels alumnes del grup de formació segons les característiques específiques de l'acció formativa.

b) Orientar i guiar l'alumnat en la realització de les activitats, l'ús dels materials i la utilització de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats previstes en les accions formatives.

c) Fomentar la participació de l'alumnat proposant activitats de reflexió i debat, organitzant tasques individuals i treball en equip, utilitzant les eines de comunicació establides.

d) Realitzar el seguiment i la valoració de les activitats realitzades pels participants, resolent dubtes i solucionant problemes, a través de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge, tot ajustant-se a la planificació prevista.

e) Avaluar els participants, d'acord amb els criteris establits, així com participar en l'organització i el desenvolupament de les proves d'avaluació que corresponga.

f) Participar en totes aquelles activitats que impliquen la coordinació amb la resta de l'equip responsable de l'organització, la gestió i el desenvolupament de les accions formatives.

B. Requisitos y funciones de los tutores-formadores que impartan formación

Los tutores-formadores que impartan formación en la modalidad de teleformación deberán contar con formación o experiencia en esta modalidad.

Para garantizar el seguimiento y calidad en la modalidad de teleformación, en el caso de acciones formativas con una duración superior a 10 horas, se establecerá un mínimo de dedicación del tutor-formador de 10 horas semanales por cada 30 alumnos en la planificación de la acción formativa. El incremento del número de alumnos supondrá un incremento proporcional en la dedicación del tutor.

En todo caso, y para acciones formativas con una duración inferior a 10 horas, se garantizará que la dedicación del tutor-formador sea de, al menos, 20 minutos por alumno.

Las funciones del tutor-formador serán, como mínimo, las siguientes:

a) Desarrollar el plan de acogida de los alumnos del grupo de formación según las características específicas de la acción formativa.

b) Orientar y guiar al alumnado en la realización de las actividades, el uso de los materiales y la utilización de las herramientas de la plataforma virtual de aprendizaje para la adquisición de las capacidades previstas en las acciones formativas.

c) Fomentar la participación del alumnado proponiendo actividades de reflexión y debate, organizando tareas individuales y trabajo en equipo, utilizando las herramientas de comunicación establecidas.

d) Realizar el seguimiento y la valoración de las actividades realizadas por los participantes, resolviendo dudas y solucionando problemas, a través de las herramientas de la plataforma virtual de aprendizaje, ajustándose a la planificación prevista.

e) Evaluar a los participantes, de acuerdo con los criterios establecidos, así como participar en la organización y desarrollo de las pruebas de evaluación que procedan.

f) Participar en todas aquellas actividades que impliquen la coordinación con el resto del equipo responsable de la organización, gestión y desarrollo de las acciones formativas.