

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 20 de novembre de 2015, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball vacant del grup A, subgrup A1/A2, administració general, complement de destinació 24, complement específic E038, amb destinació en el Servei de Gestió d'Estudis. Referència 2364/15. [2015/9686]*

Troband-se vacant lloc de treball de naturalesa funcional indicat en l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx.

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, l'article 99 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i la resta d'articles i normes concordants.

En virtut de l'Acord d'aprovació del barem que ha de regir en convocatòries de concurs de mèrits, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en data 27 de maig de 2015, 27 de juliol de 2015, i 23 de setembre de 2015.

Vist l'Acord del Consell de Govern de data 27 de juliol de 2015.

Aquest Rectorat resol convocar concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que es relaciona en l'annex I, d'acord amb les següents

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Requisits dels aspirants*

1.1. Podran prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

#### *Segona. Vacants*

El lloc vacant que es convoca a concurs de mèrits, i les seues característiques, són les que s'indiquen en l'annex I de la present convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Els que desitgen prendre part en el concurs hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de Correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202 Elx (Alacant).

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que al·leguen cada un dels aspirants.
- c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 20 de noviembre de 2015, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo vacante del grupo A, subgrupo A1/A2, administración general, complemento de destino 24, complemento específico E038, con destino en el Servicio de Gestión de Estudios. Referencia 2364/15. [2015/9686]*

Encontrándose vacante puesto de trabajo de naturaleza funcional indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad, el artículo 99 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

En virtud del acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias de concurso de méritos, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesiones de fecha 27 de mayo de 2015, 27 de julio de 2015, y 23 de septiembre de 2015.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de julio de 2015.

Este Rectorado resuelve convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Requisitos de los aspirantes*

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

#### *Segunda. Vacantes*

El puesto vacante que se convoca a concurso de méritos, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta Universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio de Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202 Elche (Alicante).

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes.
- c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, ha d'efectuar-se per mitjà de certificacions, que hauran de ser expedides per la unitat a què corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste, o hi haja prestat serveis el funcionari.

Les titulacions acadèmiques hauran de justificar-se per mitjà de títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels propis òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

També haurà d'acreditar-se, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els que participen en el concurs trobant-se en situació de suspensos, hauran d'aportar certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, certificació de les dates per la qual la dita excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que al·leguen, hauran d'acreditar-se degudament i han de ser les que, en efecte, corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

La indicada data servirà de referència per a efectuar els còmputos que hagen de realitzar-se, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta haguera quedat en situació de suspens, o hi haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests supòsits, els concursants estaran obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4. Els drets de participació en la convocatòria s'ingressaran en el següent compte corrent «Concursos i oposicions»:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617.

I seran:

– Si l'accés es al subgrup A1: de 27,36 €.

– Si l'accés es al subgrup A2: 18,26 €.

El pagament haurà d'efectuar-se de forma obligatòria per mitjà de rebut que serà generat des de la pàgina web: [www.umh.es/rebuts](http://www.umh.es/rebuts), fent referència expressa a la convocatòria a la que es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran, a disposició dels interessats, ordenadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: [www.umh.es/rebuts](http://www.umh.es/rebuts), o bé amb el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza aquesta primera via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza aquell. El pagament de la taxa es justificarà en la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, havent de fer constar-hi, nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substituït de l'esmenat tràmit de presentació, dins el termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en què conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; que han de ser exercits per escrit davant de la Universitat.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà resolució que contindrà al relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament, en

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste o haya prestado servicios el funcionario.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los cálculos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4. Los derechos de participación en convocatoria se ingresaran en la siguiente cuenta corriente «Concursos y oposiciones»:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

Y serán:

– Si el acceso es al subgrupo A1: de 27,36 €.

– Si el acceso es al subgrupo A2: 18,26 €.

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano convocante, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necessàriament, en dicha relación

la dita relació hauran de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si és el cas.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si pertoca, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que s'ha establert en aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació; així com la no-presentació d'una fotocòpia del DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions abans esmentades es publicaran als taulers d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx.

#### *Cinquena. Barem*

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquesta convocatòria.

#### *Sisena. Comissió de valoració*

Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigut per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració seran nomenats pel rector, atenent al que disposa l'article 79 i concordants del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra els actes de la comissió, els interessats podran interposar el recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents els quals es limitaran a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

A efectes de comunicació i la resta d'incidències la comissió tindrà la seua seu en el Servei de Personal d'Administració i Servicis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

#### *Setena. Proposta d'adjudicació*

La comissió corresponent elevarà al rector la corresponent proposta per a l'adjudicació de la plaça, d'acord amb les avaluacions que consten en acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això, sense perjudici del que s'estableix en els següents apartats.

El resultat de la dita avaluació i adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del lloc adjudicat.

En el cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguen la mateixa puntuació, s'estarà al que es dispose en l'annex II, «Resolució d'empats».

deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en los tablones de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus de esta Universidad Miguel Hernández de Elche

#### *Quinta. Baremo*

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

#### *Sexta. Comisión de valoración*

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

La comisión de valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

#### *Séptima. Propuesta de adjudicación*

La comisión correspondiente elevará al rector la correspondiente propuesta para la adjudicación de la plaza, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión del puesto adjudicado.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se estará a lo dispuesto en el anexo II, Resolución de empates.

La comissió podrà declarar vacant el lloc de treball en el cas que els aspirants no aconseguiren la puntuació mínima exigida o en el cas que de els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'adjudicació serà exposada al públic durant 10 dies hàbils al tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini dels quals podran els interessats formular reclamacions.

Una vegada transcorregut el termini indicat, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà proposta de relació definitiva d'adjudicació de llocs, i la remetrà al rector, per a la formulació de resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i al tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

L'adjudicació del lloc que es deriva d'esta convocatòria no suposarà, en cap cas, increment d'efectius en la unitat administrativa de destinació.

Si la dita adjudicació suposara increment d'efectius, per a garantir l'eficàcia i eficiència del servei públic, la gerència de la Universitat efectuarà la comanda de funcions que corresponga, entre personal que ocupe llocs base, amb la finalitat de regularitzar la plantilla, en nombre d'efectius, en la dita unitat organitzativa, en tant en quant es formalitza la corresponent modificació de la relació de llocs de treball.

#### *Huitena. Irrenunciabilitat de les destinacions*

8.1. Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després de transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

8.2. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit a la gerent.

#### *Novena. Presa de possessió*

En la resolució administrativa resolutòria del concurs s'indicarà la data de presa de possessió, que no serà superior a tres dies hàbils, si no implica canvi de residència, o d'un mes si comporta tal canvi o reingrés al servei actiu.

El termini de presa de possessió es començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament.

El còmput dels terminis possessoris es considerarà de servei actiu a tots els efectes i s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que hagen sigut concedits als interessats, llevat que per causes justificades s'acorde la suspensió del gaudiment d'aquests.

#### *Deu. Participació*

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

#### *Onze. Norma final*

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de adjudicación será expuesta al público durante 10 días hábiles en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta de relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola al Rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

La adjudicación del puesto que se deriva de esta convocatoria no supondrá, en ningún caso, incremento de efectivos en la unidad administrativa de destino del mismo.

Si dicha adjudicación supone incremento de efectivos, para garantizar la eficacia y eficiencia del servicio público que se presta, la gerencia de la universidad efectuará la encomienda de funciones que corresponda, entre personal que ocupe puestos base, con el fin de regularizar la plantilla, en número de efectivos, en dicha unidad organizativa, en tanto en cuanto se formaliza la correspondiente modificación de la relación de puestos de trabajo.

#### *Octava. Irrenunciabilidad de los destinos*

8.1. Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

8.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso deberá comunicarse por escrito al gerente.

#### *Novena. Toma de posesión*

En la resolución administrativa resolutoria del concurso se indicará que la fecha de toma de posesión, no será superior a 3 días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes si comporta dicho cambio o reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

#### *Diez. Participación*

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

#### *Once. Norma final*

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recur-

interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 20 de novembre de 2015.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

#### ANNEX I

##### *Requisits i característiques del lloc vacant convocat*

Número de lloc: F55078.

Sector: administració general.

Grup: A. Nivell de complement de destinació: 24.

Subgrup A1/A2. Nivell de complement específic: E038.

Unitat: Servei de Gestió d'Estudis.

Àrea funcional assimilada: Acadèmica.

Requisit: ser funcionari de carrera del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, administració general.

Funcions:

Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit en data 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

#### ANNEX II

##### *Barem*

La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats serà de 30 punts i com a requisit per a l'obtenció del lloc s'haurà d'obtenir un mínim de 9 punts, en la suma dels apartats *B*, *D*, *E* i els punts 1 i 4 de l'apartat *C*.

Per a obtenir la puntuació mínima i amb relació als punts 1 i 4 de l'apartat *C*, únicament es tindran en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5,5 punts) i la titulació, en cas que es tracte de titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 0,9 punts).

*A)* Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible a obtenir en este apartat serà de 8,76 punts.

1. Antiguitat, i fins un màxim de 6,76 punts,

· Es valorarà 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

· Es valorarà 0,02 punts per cada mes complet de serveis en actiu en altres administracions públiques distintes de l'anterior, fins un màxim de 3,38 punts, a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2. Grau. El grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1,5 punt.

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

*B)* Experiència en l'exercici de llocs d'igual o diferent grup/subgrup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat serà de 5,6 punts distribuïts de la manera que segueix:

Experiència en l'exercici de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació i en àrea funcional assimilada: 0,033 punts/mes.

so podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tableros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 20 de noviembre de 2015.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

#### ANEXO I

##### *Requisitos y características del puesto vacante convocado*

Número de puesto: F55078.

Sector: administración general.

Grupo: A. Nivel complemento destino: 24.

Subgrupo A1/A2. Nivel complemento específico: E038.

Unidad: Servicio de Gestión de Estudios.

Área funcional asimilada: Académica.

Requisito: ser funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1 o subgrupo A2, administración general.

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche

#### ANEXO II

##### *Baremo*

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 30 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 9 puntos, en la suma de los apartados *B*, *D*, *E* y los puntos 1 y 4 del apartado *C*.

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación a los puntos 1 y 4 del apartado *C*, únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5,5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 0,9 puntos).

*A)* Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 8,76 puntos.

1. Antigüedad. Hasta un máximo de 6,76 puntos.

Se valorará 0,04 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Se valorará 0,02 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 3,38 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública.

2. Grado. El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1,5 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

*B)* Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo/subgrupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 5,6 puntos distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

– Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación y en área funcional asimilada: 0,033 puntos/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en àrea funcional assimilada: 0,025 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en distinta àrea funcional: 0,016 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en distinta àrea funcional: 0,014 punts/mes.

Experiència en l'exercici del lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim de 2,8 punts:

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres Universitats i en àrea funcional assimilada: 0,011 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres administracions públiques distintes i en àrea funcional assimilada: 0,010 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada: 0,008 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada: 0,007 punts/mes.

C) Formació. La puntuació màxima possible a obtenir en este apartat serà de 9,64 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament: fins un màxim de 5,5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça convocada, a 0,023 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins un màxim de 240 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats u homologats per la Universitat o per qualsevol centre u organisme públic, dins dels seus plans de formació.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'exercici de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins un màxim de 233 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats u homologats per la Universitat o per qualsevol centre u organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima a obtenir en estos cursos serà de 2,75 punts.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ofici i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

#### 2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins un màxim d'1,62 punts:

Sols es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell Oral (A2): 0,405 punts.

Nivell Elemental (B1): 0,81 punts.

Nivell Mitjà (C1) 1,215 punts.

Nivell Superior (C2): 1,62 punts.

#### 3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, a 0,27 punts per cada nivell amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb la següent escala.

Sols es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts.

Nivell A2: 0,54 punts.

Nivell B1: 0,81 punts.

Nivell B2: 1,08 punts.

Nivell C1: 1,35 punts.

Nivell C2: 1,62 punts.

– Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en área funcional asimilada: 0,025 puntos/mes.

– Mesos completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en distinta área funcional: 0,016 puntos/mes.

– Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en distinta área funcional: 0,014 puntos/mes.

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 2,8 puntos:

– Mesos completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada: 0,011 puntos/mes.

– Mesos completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras administraciones públicas distintas y en área funcional asimilada: 0,010 puntos/mes.

– Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada: 0,008 puntos/mes.

– Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras administraciones públicas y en área funcional asimilada: 0,007 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 9,64 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 5,5 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,023 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 240 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 233 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,75 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

#### 2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel Oral (A2): 0,405 puntos.

Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos.

Nivel Mitjà (C1) 1,215 puntos.

Nivel Superior (C2): 1,62 puntos.

#### 3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,27 puntos por cada nivel con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos.

Nivel A2: 0,54 puntos.

Nivel B1: 0,81 puntos.

Nivel B2: 1,08 puntos.

Nivel C1: 1,35 puntos.

Nivel C2: 1,62 puntos.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte dels nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 0,9 punts màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigít per a accedir al grup objecte de la convocatòria, llevat la que serveix de base; amb un màxim de 0,9 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,6 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquests efectes, es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

*D) Altres mèrits*

Es valoraran els cursos impartits relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,015 punts per hora impartida, així com la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions del lloc, fins un màxim de 2 punts.

*E) Prova pràctica*

La puntuació màxima a obtenir en este apartat serà de 4 punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat s'establixen les següents proves:

**Prova escrita.** Que consistirà en la resolució de 10 preguntes tipus test, d'un supòsit pràctic, a triar d'entre dos supòsits proposats pel tribunal. Els supòsits versaran sobre el temari de la convocatòria. La puntuació màxima de la prova serà de 2 punts.

**Memòria.** El contingut de la memòria serà determinat per la comissió de valoració, així com el termini per a la seua presentació.

Els aspectes a valorar pel tribunal seran la qualitat dels continguts, l'ordre, la claredat i concreció, el rigor en l'anàlisi i la creativitat, i fonamentació.

La convocatòria que realitze la comissió per a la presentació de la memòria haurà d'arreglar l'extensió d'aquesta memòria i qualsevol altra circumstància que hagen de tenir en compte els aspirants.

**Resolució d'empats:**

Els empats es resoldran segons la puntuació obtinguda en l'apartat *A) Antiguitat i grau*. Si persisteix l'empat s'atendrà a l'apartat *C) Formació*, si persisteix s'atendrà la puntuació en l'apartat *B) Exercici de llocs i*, finalment, si persisteix es tindrà en compte l'apartat *E) Prova pràctica i memòria*.

### ANNEX III

#### *Temes*

Lloc de número F55078 amb destinació en el Servei de Gestió d'Estudis.

1. El procediment de verificació de títols de màster i doctorat.
2. L'estructura acadèmica dels estudis de màster i doctorat.
3. El procediment de reconeixement de crèdits de la UMH en els estudis de màster i doctorat.
4. L'homologació de títols universitaris oficials.
5. La gestió i la implantació d'estudis de màster en la UMH.
6. El procediment per a l'extinció d'estudis oficials en la UMH.
7. El procediment per al seguiment i dipòsit de la tesi doctoral i menció de doctor internacional.

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 0,9 punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,9 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,6 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

*D) Otros méritos*

Se valoraran los cursos impartidos relacionados con el puesto de trabajo, a razón de 0,015 puntos por hora impartida, así como participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 2 puntos.

*E) Prueba práctica*

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 4 puntos.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen las siguientes pruebas:

**Prueba escrita.** Que consistirá en la resolución de 10 preguntas tipo test, sobre un supuesto práctico, a elegir de entre dos supuestos, propuestos por el tribunal. Los supuestos versarán sobre el temario de la convocatoria. La puntuación máxima de la prueba será 2 puntos.

**Memoria.** El contenido de la memoria será determinado por la comisión de valoración, así como el plazo para su presentación.

Los aspectos a valorar por el tribunal serán la calidad de los contenidos, el orden, la claridad y concreción, el rigor en el análisis y la creatividad, y fundamentación.

La convocatoria que realice la comisión para la presentación de la memoria deberá recoger la extensión de dicha memoria y cualquier otra circunstancia que deban tener en cuenta los aspirantes en relación con la misma.

**Resolución de empates:**

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado *A) Antigüedad y grado*. De persistir el empate se atenderá al apartado *C) Formación*, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado *B) Desempeño de puestos y por último*, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de *E) prueba práctica y memoria*.

### ANEXO III

#### *Temas*

Puesto de número F55078 con destino en el Servicio Gestión de Estudios.

1. Procedimiento de verificación de títulos de máster y doctorado.
2. Estructura académica de los estudios de máster y doctorado.
3. Procedimiento de reconocimiento de créditos de la UMH en los estudios de máster y doctorado.
4. Homologación de títulos universitarios oficiales.
5. Gestión e implantación de estudios de máster en la UMH.
6. Procedimiento para la extinción de estudios oficiales en la UMH.
7. Procedimiento para el seguimiento y depósito de tesis doctoral y menció de doctor internacional.

*Model de sol·licitud per a participar en la convocatòria de concurs de mèrits de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*

**DADES PERSONALS:**

Primer cognom  
Segon cognom  
Nom  
Categoria  
Grup  
Titulació acadèmica

**EXPOSA**

Que havent-se publicat convocatòria de concurs de mèrits, mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència ... , de data ...

**SOL·LICITA**

Participar en la convocatòria per al lloc següent...  
Número de lloc ...  
Destinació: ...

Als efectes, s'adjunta la documentació acreditativa de mèrits segons el barem establert en la convocatòria de referència ..

..., ... de ... de 20...

(Firma) ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

*Modelo de solicitud para participar en la convocatorias de concurso de méritos de la Universidad Miguel Hernández de Elche*

**DATOS PERSONALES:**

Primer apellido  
Segundo apellido  
Nombre  
Categoría  
Grupo  
Titulación académica

**EXPONE**

Que habiéndose publicado convocatoria de concurso de méritos, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia ..., de fecha ...

**SOLICITA**

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente...  
Número de puesto ...  
Destino: ....

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia ...

..., ... de ... de 20...

(Firma) ...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE