

## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 9 de desembre de 2015, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen els cursos d'adaptació del règim jurídic de determinat personal laboral fix d'aquesta a la naturalesa dels seus llocs de treball.*  
[2015/9975]

La Universitat d'Alacant fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, d'acord amb el pacte per a l'adaptació del règim jurídic del personal de les universitats públiques valencianes a la naturalesa dels llocs de treball que ocupen, que va ser signat amb les centrals sindicals FETE-UGT, FE-CCOO-PV, Sindicat de Funció Pública de CGT-PV i STE-PV, la Resolució de 18 d'abril de 1997 (DOGV 3 de juny), per la qual es dictaven les normes que han de regular els processos d'adaptació i la disposició transitòria desena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

En conseqüència, d'acord amb el que disposa aquesta resolució i en atenció a les atribucions que confereix la Llei d'Autonomia Universitària i els Estatuts d'aquesta universitat es resol convocar un curs selectiu per a l'adaptació del règim jurídic del personal laboral fix de la Universitat d'Alacant a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupen, d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Objectiu*

Aquesta convocatòria té per objectiu l'adaptació de la naturalesa jurídica del personal laboral fix de la Universitat d'Alacant, al qual es refereix la base 2 d'aquesta convocatòria, a la naturalesa administrativa dels llocs de treball que ocupa, a través dels processos previstos en la resolució esmentada del Rectorat d'aquesta universitat de data 18 d'abril de 1997.

### *Segona. Condicions del personal aspirant*

2.1. Per a ser admès en els processos d'adaptació que són objectiu d'aquesta convocatòria el personal aspirant haurà de reunir les condicions següents:

a) Ser personal laboral fix de la Universitat d'Alacant o tenir la condició de personal laboral fix d'altres organismes públics i estar prestant serveis a la Universitat d'Alacant en qualsevol categoria, inclosa en el grup D o C.

b) Trobar-se en la situació de servei actiu o qualsevol tipus d'excedència de les previstes en la normativa vigent amb dret a reserva legal de plaça, sempre que l'últim lloc de treball que van ocupar pertanguera als grups esmentats en l'apartat anterior.

### *Tercera. Presentació de sol·licituds i admissió del personal aspirant*

3.1. Els qui vulguen prendre part en el procés d'adaptació objectiu d'aquesta convocatòria, hauran de fer-ho constar mitjançant sol·licitud, segons model que s'acompanya com a annex I d'aquesta resolució.

3.2. Les instàncies estaran disponibles en la adreça següent de la pàgina web de la Universitat: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html> i podran presentar-se a l'oficina principal del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals del Campus de Sant Vicent) o en les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i a la Seu d'Alacant, o a través de les maneres establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 20 dies naturals comptadors des del següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització dels processos d'adaptació i, en aquest últim cas, s'hi especificaran els motius.

La publicació es farà en l'adreça següent de la pàgina web de la Universitat: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>.

3.4. Publicada la relació a què fa referència el paràgraf anterior el personal aspirant podran formular en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, les al·legacions

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2015, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan los cursos de adaptación del régimen jurídico de determinado personal laboral fijo de la misma a la naturaleza de sus puestos de trabajo.* [2015/9975]

La Universidad de Alicante haciendo uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, de acuerdo con el pacto para la adaptación del régimen jurídico del personal de las universidades públicas valencianas a la naturaleza de los puestos de trabajo que ocupen, que fue firmado con las centrales sindicales FETE-UGT, FE-CCOO-PV, Sindicato de Función Pública de CGT-PV y STE-PV, la Resolución del día 18 de abril de 1997 (DOGV 3 de junio), por la que se dictaban las normas que han de regular los procesos de adaptación y la disposición transitoria décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en dicha resolución y en atención a las atribuciones que confiere la Ley de Autonomía Universitaria y los estatutos de esta universidad se resuelve convocar curso selectivo para la adaptación del régimen jurídico del personal laboral fijo de la Universidad de Alicante a la naturaleza funcional de los puestos de trabajo que ocupan, con sujeción a las siguientes bases.

### *Primera. Objeto*

La presente convocatoria tiene por objeto la adaptación de la naturaleza jurídica del personal laboral fijo de la Universidad de Alicante, al que se refiere la base segunda de esta convocatoria, a la naturaleza administrativa de los puestos de trabajo que ocupa, a través de los procesos previstos en la Resolución citada del Rectorado de esta Universidad de fecha 18 de abril de 1997.

### *Segunda. Condiciones del personal aspirante*

2.1. Para ser admitido a los procesos de adaptación objeto de esta convocatoria el personal aspirante deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Ser personal laboral fijo de la Universidad de Alicante u ostentar la condición de personal laboral fijo de otros organismos públicos y estar presentando servicios en la Universidad de Alicante en cualquier categoría incluida en el grupo D o C.

b) Encontrarse en la situación de servicio activo o cualquier tipo de excedencia de las previstas en la normativa vigente con derecho a reserva legal de plaza, siempre que el último puesto de trabajo que ocuparon perteneciese a los grupos citados en el apartado anterior.

### *Tercera. Presentación de solicitudes y admisión del personal aspirante*

3.1. Quienes deseen tomar parte en el proceso de adaptación objeto de esta convocatoria, deberán hacerlo constar mediante solicitud, según modelo que se acompaña como anexo I de esta resolución.

3.2. Las instancias estarán disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html> y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las oficinas auxiliares, situadas en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, o a través de los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre en el plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. Terminado el plazo de presentación de solicitudes se publicará relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de los procesos de adaptación, especificando en este último caso los motivos para ello.

La publicación se realizará en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>.

3.4. Publicada la relación a la que se refiere el párrafo anterior el personal aspirante podrán formular en el plazo de 10 días hábiles, contado a partir del siguiente a la publicación de las listas, las alegaciones

cions que creguen oportunes, com també esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

3.5. Una vegada transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes i vistes les reclamacions, es dictarà resolució amb les llistes definitives d'admesos que es farà pública pel mateix procediment que les llistes provisionals.

3.6. El Servei de Selecció i Formació de la Universitat d'Alacant farà públic el calendari de celebració del curs previst en aquesta convocatòria i el lloc de realització d'aquest.

#### *Quarta. Desenvolupament del procés d'adaptació*

Primera fase. Curs selectiu. De caràcter obligatori i eliminatori.

La durada i contingut del curs serà el que estableix l'annex II.

Per a superar aquesta fase és requisit que les aspirants o els aspirants hagen assistit al 90 % de les hores lectives del curs.

El tribunal farà pública la llista d'aspirants que hagen complert el requisit d'assistència establert en aquesta fase en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>, juntament amb la data de realització de la prova prevista en la fase següent d'aquest procés.

Segona fase. Prova. De caràcter obligatori i eliminatori

El tribunal qualificador del procés objectiu d'aquesta convocatòria farà una prova final, que consistirà en un qüestionari amb quatre respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què es contestaran qüestions referides als continguts que integren el curs, detallats en l'annex II.

Constarà com a màxim de 125 preguntes i la durada d'aquesta prova no podrà superar els 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts i per a superar-la caldrà obtenir almenys 5 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

El tribunal farà pública en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>, la relació provisional d'aspirants que hagen superat aquesta prova, i establirà el termini de reclamacions a aquesta.

Una vegada conclòs aquest termini es publicarà la relació definitiva d'aspirants que l'hagen superat.

Amb el resultat definitiu de la segona fase, el tribunal publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i enviarà còpia d'aquesta al rector de la Universitat, en què proposarà el nomenament d'aquests com a personal funcionari de carrera de l'escala corresponent de la Universitat d'Alacant. Per resolució d'aquest òrgan es farà el nomenament, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Tribunal qualificador i professorat del curs*

5.1. El tribunal qualificador, titular i suplent, del procés d'adaptació, serà nomenat per resolució del rector i estarà compost per la presidenta o el president i quatre vocals cadascun, actuant un d'aquests de secretaria o secretari.

5.2. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència derivada d'aquesta convocatòria, el tribunal qualificador tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat.

5.3. El règim jurídic de funcionament del tribunal qualificador serà establert en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, per al funcionament d'òrgans col·legiats, i els seus membres i assessores o assessors hauran d'abstenir-se i poden ser objecte de recusació pels interessats, quan concórreguen en aquells algunes de les causes previstes en els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

#### *Sisena. Notificacions al personal aspirant*

A l'efecte de notificació, i d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que d'aquesta se'n deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es faran en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i

que estimen oportunes, así como subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

3.5. Transcurrido el plazo anterior y subsanados los defectos y vistas las reclamaciones, se dictará resolución con las listas definitivas de admitidos que se hará pública por el mismo procedimiento que las listas provisionales.

3.6. El Servicio de Selección y Formación de la Universidad de Alicante hará público el calendario de celebración del curso previsto en esta convocatoria y el lugar de realización del mismo.

#### *Cuarta. Desarrollo del proceso de adaptación*

Primera fase. Curso selectivo: De carácter obligatorio y eliminatorio.

La duración y contenido del curso será el establecido en el anexo II.

Para superar esta fase es requisito que las y los aspirantes hayan asistido al 90 % de las horas lectivas del curso.

El tribunal hará pública en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>, la lista de aspirantes que hayan cumplido el requisito de asistencia establecido en esta fase, junto con la fecha de realización de la prueba contemplada en la siguiente fase de este proceso.

Segunda fase. Prueba. De carácter obligatorio y eliminatorio

El tribunal calificador del proceso objeto de esta convocatoria realizará una prueba final, que consistirá en un cuestionario con cuatro respuestas alternativas en cada pregunta, de las cuales solo una será la correcta, en que se contestarán cuestiones referidas a los contenidos que integran el curso, detallados en el anexo II.

Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos y para superarla será necesario obtener al menos 5 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

El tribunal hará pública en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>, la relación provisional de aspirantes que hayan superado esta prueba, estableciendo el plazo de reclamaciones a la misma.

Concluido dicho plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes que la hayan superado.

Con el resultado definitivo de la segunda fase, el tribunal publicará la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo y enviará copia de la misma al rector de la Universidad, proponiendo su nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala correspondiente de la Universidad de Alicante. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quinta. Tribunal calificador y profesorado del curso*

5.1. El tribunal calificador, titular y suplente, del proceso de adaptación, se nombrará por resolución del rector y se compondrá de la presidenta o presidente y cuatro vocales cada uno, actuando uno de estos de secretaria o secretario.

5.2. A los efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia derivada de esta convocatoria, el tribunal calificador tendrá su sede en el Servicio de Selección y Formación de la Universidad.

5.3. El régimen jurídico de funcionamiento del tribunal calificador será establecido en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, para el funcionamiento de órganos colegiados, debiendo sus miembros y asesoras o asesores, abstenerse y pudiendo ser objeto de recusación por los interesados, cuando concurren en aquellos algunas de las causas previstas en los artículos 28 y 29 de la referida ley.

#### *Sexta. Notificaciones al personal aspirante*

A efectos de notificación, y de acuerdo con el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en via administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección

Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria.

*Setena. Norma final*

Contra aquesta resolució i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant del rector, d'acord amb el que es disposa en l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o notificació. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 9 de desembre de 2015.– El gerent: Rafael Pla Penalva.

ANNEX I

*Convocatòria dels cursos d'adaptació del règim jurídic de determinat personal laboral fix de la Universitat d'Alacant.*

DADES PERSONALS

DNI	
Primer cognom:	
Segon cognom:	
Nom:	

DADES DEL LLOC QUE OCUPA:

Denominació del lloc:	
Destinació:	
Situació laboral:	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Excedència

Data i signatura,

ANNEX II

*Continguts que cal desenvolupar en el curs*

GRUPS C i D

- Mòdul 1: Legislació bàsica (12 hores)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

*Séptima. Norma final*

Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 9 de diciembre de 2015.– El gerente: Rafael Pla Penalva.

ANEXO I

*Convocatoria de los cursos de adaptación del régimen jurídico de determinado personal laboral fijo de la Universidad de Alicante*

DATOS PERSONALES

DNI	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre:	

DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA:

Denominación del puesto:	
Destino:	
Situación laboral:	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Excedencia

Fecha y firma,

ANEXO II

*Contenidos a desarrollar en el curso*

GRUPOS C y D

- Módulo 1: Legislación básica (12 horas)
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.
  - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

– Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

Mòdul 2: Prevenció i Polítiques Socials: (5 hores)

– Prevenció de riscos laborals. Riscos psicosocials.

– Igualtat.

Mòdul 3: Gestió econòmica (4 hores)

– El pressupost i la gestió econòmica a la Universitat d'Alacant.

Mòdul 4: Gestió acadèmica i Espai Europeu d'Educació Superior (7 hores)

– Accés.

– Beques.

– Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

– Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

– Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

– RD 1125/2003, de 5 de setembre pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

– Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

– Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Mòdul 5: Ètica en les administracions públiques (3 hores)

– Introducció.

– Elements de l'ètica administrativa.

– Els conflictes ètics.

– Casos pràctics.

– Ley de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

– Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Módulo 2: Prevención y políticas sociales (5 horas)

– Prevención de Riesgos Laborales. Riesgos Psicosociales.

– Igualdad.

Módulo 3: Gestión económica (4 horas)

– El presupuesto y la gestión económica en la Universidad de Alicante.

Módulo 4: Gestión académica y Espacio Europeo de Educación Superior (7 horas)

– Acceso.

– Becas.

– Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

– Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

– Real Decreto 43/2015, de 2 de febrero, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

– Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

– Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.

– Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

Módulo 5: Ética en las administraciones públicas (3 horas)

– Introducción.

– Elementos de la ética administrativa.

– Los conflictos éticos.

– Casos prácticos.