

## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*RESOLUCIÓ de 7 de gener de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup C2, administració general. [2016/327]*

L'article 6 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), disposa que, a la finalització cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució per la qual es convocaran les persones aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius, perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què fa referència l'article 10 de l'esmentada orde, sempre que no estiguen en actiu en la categoria que es convoca.

L'article 5 estableix, per la seua banda, que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes, d'una banda, pel personal que ha participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat i han aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries, i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu, i, d'una altra banda, pel personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat, sempre que acrediten la participació en els processos selectius corresponents.

Per mitjà de sengles ordes de 21 de març de 2011, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 6493, 01.04.2011), es van convocar proves selectives d'accés al subgrup C2, sector administració general, torn d'accés lliure i de persones amb discapacitat, Convocatòria 07/2010, i torn de promoció interna, Convocatòria 08/2010, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'Administració de la Generalitat.

Derivades de les esmentades proves selectives, es van dictar les resolucions de 24 de juny de 2015 (DOCV 7563, 03.07.2015) de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per les quals es van publicar les llistes de persones que les van superar.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té conferides, esta Direcció General de Funció Pública resol:

### *Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal*

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup C2, administració general, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, llocs de treball classificats puguen proveir-se provisionalment pel

personal esmentat de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

### *Segon. Integrants*

La borsa a què fa referència l'apartat anterior estarà integrada per les persones que s'indiquen a continuació:

1. Aspirants que hagen superat algun exercici de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al subgrup C2, sector administració general, convocatòria 18/2010, torn d'accés lliure i convocatòria 19/2010, torn de promoció interna, que no estiguen en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de l'Administració de la Generalitat les competències de la qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. El personal funcionari interí desplaçat o cessat en llocs de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat que hagen sigut coberts per la Direcció General de Funció Pública i que haja participat

## Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*RESOLUCIÓN de 7 de enero de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo C2, administración general. [2016/327]*

El artículo 6 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública dictará resolución, convocando a las personas aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos, para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de dicha orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

El artículo 5 establece, por su parte, que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas, por un lado, por el personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatorias y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo y, por otro, por el personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado, siempre que acrediten su participación en los procesos selectivos correspondientes.

Mediante sendas órdenes de 21 de marzo de 2011, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOCV 6493, 01.04.2011), se convocaron pruebas selectivas de acceso al subgrupo C2, sector administración general, turno de acceso libre y de personas con discapacidad, Convocatoria 07/2010, y turno de promoción interna, Convocatoria 08/2010, correspondientes a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la administración de la Generalitat.

Derivadas de las citadas pruebas selectivas, se dictaron las resoluciones de 24 de junio de 2015 (DOCV 7563, 03.07.2015) de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por las que se publicaron las relaciones de personas que superaron las mismas.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Función Pública, resuelve:

### *Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal.*

Convocar la constitució de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo C2, administración general, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

### *Segundo. Integrantes*

La bolsa a que se refiere el apartado anterior estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

1. Aspirantes que hagen superado algún ejercicio de la fase de oposició del procedimiento selectivo de acceso al subgrupo C2, sector administración general, convocatoria 18/2010, turno de acceso libre y convocatoria 19/2010, turno de promoción interna, que no se encuentren en activo en el momento de la solicitud en puestos de trabajo de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. El personal funcionario interino desplazado o cesado en puestos de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad que hayan sido cubiertos por la Dirección General de Función Pública y que haya

en el procediment selectiu esmentat anteriorment, cosa que es comprovarà d'ofici, i no s'inclourà en cas contrari.

Únicament s'entendrà que una persona ha participat en el procediment selectiu quan el seu exercici haja sigut qualificat per l'òrgan de selecció de la convocatòria esmentada.

#### *Tercer. Requisits*

1. Per a formar part de la borsa cal posseir els requisits exigits en les convocatòries de les proves selectives d'accés al subgrup C2, sector administració general, a què es fa referència en l'apartat anterior. A més, per al nomenament de personal funcionari interí, s'hauran de tindre els requisits del lloc a exercir.

2. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en este cas serà suficient al·legar-lo. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que es concedisca per a això.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obté de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de més percentatge de discapacitat. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Si persistix l'empat, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de més edat.

#### *Quart. Barem de mèrits*

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i situacions següents:

##### 1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats perquè siguen proveïts per personal de subgrup C2, sector administració general, de l'Administració de la Generalitat, les competències de la qual en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències de la qual en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats perquè siguen proveïts per personal de subgrup C2, sector administració general: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 28 punts.

##### 2. Proves selectives:

Per cada exercici superat de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, subgrup C2, administració general: 6,5 punts en la Convocatòria 7/2010 -torn d'accés lliure i de persones amb discapacitat– i en la Convocatòria 8/2010 -torn de promoció interna.

##### 3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de més nivell.

participado en el procedimiento selectivo anteriormente citado, lo que se comprobará de oficio, no procediendo su inclusión en caso contrario.

Únicamente se entenderá que una persona ha participado en el procedimiento selectivo cuando su ejercicio haya sido calificado por el Órgano de Selección de dicha convocatoria.

#### *Tercero. Requisitos*

1. Para formar parte de la bolsa se precisa poseer los requisitos exigidos en las convocatorias de las pruebas selectivas de acceso al subgrupo C2, sector administración general, a que se hace referencia en el resuelto anterior. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino, se deberán reunir los requisitos del puesto a desempeñar.

2. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

#### *Cuarto. Baremo de méritos*

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

##### 1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal de subgrupo C2, sector administración general, de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal de subgrupo C2, sector administración general: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

##### 2. Pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración de la Generalitat, subgrupo C2, administración general: 6,5 puntos en la convocatoria 7/2010 -turno de acceso libre y de personas con discapacidad– y en la convocatoria 8/2010 -turno de promoción interna–.

##### 3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

#### 4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

#### 5. Altres titulacions:

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors, a més de l'exigut per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, incloent-hi la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no es pressuposa la possessió de les titulacions de nivell inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

#### 6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

#### *Cinquè. Acreditació dels mèrits*

Els mèrits esmentats s'han d'acreditar:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals, mentre la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haja expedit els corresponents certificats definitius.

4. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o bé certificats oficials emesos per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol estiga en tràmit, les titulacions es podran acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no presenta el títol oficial, podrà acreditar-se per mitjà de certificat de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament número de registre, número de sèrie i data d'expedició, i, si és el cas, indicació del llibre i foli.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se un certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

#### 4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

#### 5. Otras titulaciones:

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedido oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las titulaciones de nivel inferior.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

#### 6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

#### *Quinto. Acreditación de los méritos*

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o bien certificaciones oficiales emitidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, las titulaciones se podrán acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.



**6. Personal discapacitat:**

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació haurà d'estar degudament confrontada. En cas contrari, es considerarà no presentada.

*Sisè. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1. Totes les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en el termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds d'inclusió que s'hagen produït i efectuarà la baremació de mèrits que al·leguen les persones aspirants, i procedirà a la integració d'estes en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. La composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública i en els taulers d'anunci de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. ([http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico)).

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptador de l'endemà de la publicació de la llista provisional per a formular les al·legacions que consideren oportunes. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

4. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt primer, el personal funcionari interí que cesse en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Funció Pública, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de la borsa convocada, disposarà d'un termini deu dies hàbils, comptador a partir de la data de la notificació del cessament, o del cessament si este fora posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació juntament amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà que ha perdut el seu dret.

5. Els models de sol·licitud d'inscripció i de full d'autobaremació als quals fan referència els punts precedents, s'acompanyen com a annexos I i II a esta resolució.

Els mèrits que no hi consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en l'apartat cinquè, no es valoraran.

*Setè. Àmbit territorial de la borsa*

1. L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.

2. Sense perjudi del que s'ha indicat en el punt anterior, les persones interessades a obtindre destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, i haurà de respectar-se l'orde de prelatió segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de la persona aspirant.

**6. Personal discapacitado:**

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

*Sexto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución*

1. Todas las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, si no constaran inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión que se hayan producido y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Función Pública y en los tabloneros de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas. ([http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico)).

3. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

4. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto primero, el personal funcionario interino que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Función Pública, de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la bolsa convocada, dispondrá de un plazo diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

5. Los modelos de solicitud de inscripción y de hoja de autobaremación a los que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán.

*Séptimo. Ámbito territorial de la bolsa*

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración de la Generalitat.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, las personas interesadas en obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio, deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelatió según la puntuación, con independencia de cuál sea el domicilio de la persona aspirante.

*Huité. Normes de funcionament*

La present borsa s'ha d'ajustar en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

*Nové. Borses anteriors*

A partir de la constitució definitiva d'esta borsa, quedarà dissolta la que estiguera en vigor amb anterioritat.

*Deu. Recursos*

1. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 7 de gener de 2016.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

*Octavo. Normas de funcionamiento*

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

*Noveno. Borses anteriores*

A partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedarà disuelta la que estuviese en vigor con anterioridad.

*Décimo. Recursos*

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 7 de enero de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ</b> <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN</b>		
<b>A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
<b>B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
<b>C GRUP I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / GRUPO Y PROVINCIAS SOLICITADAS</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	<input type="checkbox"/> ALACANT ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ CASTELLÓN	<input type="checkbox"/> VALÈNCIA VALENCIA
<b>D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil núm.: <i>Teléfono móvil nº:</i> _____			
<input type="checkbox"/> Telèfon fix núm.: <i>Teléfono fijo nº:</i> _____			
<input type="checkbox"/> Correu electrònic: <i>Correo electrónico:</i> _____			
<b>E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades <i>Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas</i>			
<input type="checkbox"/> Full d'autobaremació <i>Hoja de autobaremación</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de servicis prestats (únicament si no consten en este registre de personal) <i>Certificado de servicios prestados (únicamente si no constan en este registro de personal)</i>			
<input type="checkbox"/> Altres <i>Otros</i>			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
<p>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</p> <p>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p>			
<b>F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
<p>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</p> <p>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</p>			
_____, ____ d _____ d _____			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b> <b>HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
<b>B GRUP SOL-LICITAT / GRUPO SOLICITADO</b>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/>
	ACTUALIZACIÓ / ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/>
<b>C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>	
<b>1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)</b>	
	<b>PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: <b>0,35 per cada mes complet de servei en actiu.</b> (Se comprobarà d'ofici).</li> <li>• Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: <b>0,35 por cada mes completo de servicio en activo.</b> (Se comprobara de oficio).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, (se comprobarà d'ofici), no considerats en l'anterior apartat: <b>0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>• Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, (se comprobará de oficio), no contemplados en el anterior apartado: <b>0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: <b>0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>• Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad a la de los puestos que haya de proveerse: <b>0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</b></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a la administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: <b> fins a un total de 13 punts</b>, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de que es tracte.</li> <li>• Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: <b> hasta un total de 13 puntos</b> por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.</li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: <b>0,75 punts/puntos</b></li> <li>• Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: <b>1 punt/punto</b></li> <li>• Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: <b>2 punts/puntos</b></li> <li>• Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: <b>4 punts/puntos</b></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.</li> <li>• Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.</li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la possessió addicional de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir; <b>1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.</b></li> <li>• Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: <b>1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.</b></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>6. DISCAPACITAT (màxim 10 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 10 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de minusvaldesa = o superior a 33%: <b>5 punts</b>; en cas de ser superior al 65%: <b>10 punts.</b></li> <li>• Grado de minusvalía = o superior a 33%: <b>5 puntos</b>; si es superior al 65%: <b>10 puntos.</b></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>TOTAL</b>	