

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

ORDE 1/2016, de 18 de gener, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual s'estableix el format digital per a la presentació de projectes tècnics. [2016/531]

PREÀMBUL

L'Ordre 4/2010, de 19 de febrer, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, va regular la presentació en format digital dels projectes constructius d'obres, establint aquest format com el vàlid als efectes de les relacions contractuals vinculades als projectes constructius esmentats.

La conformació d'aquest format per a la presentació dels projectes tècnics, en substitució del tradicional suport paper, s'inscriu en la progressiva adaptació de procediments tendent a la conformació de l'Administració electrònica de la Generalitat, sense detriment de la necessària seguretat jurídica que ha de garantir-se en els processos implicats, i que l'avanç en els processos de certificació i firma electrònica han fet possible. El format digital a més resulta imprescindible per a la conformació de sistemes per a l'arxiu, transmissió i màxima accessibilitat a la informació continguda en els referits projectes tècnics.

El temps transcorregut des de la publicació de l'orde esmentada, i l'experiència acumulada des de la seua implementació, aconsellen actualitzar i simplificar la regulació de 2010. L'ordre que es publica incorpora, així mateix, els canvis operats en el Reglament Orgànic i Funcional d'aquesta conselleria, en relació amb la denominació dels òrgans gestors dels diferents tipus de projectes.

En la redacció d'aquesta ordre s'ha tingut en compte el que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics; la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de Garantia de la Unitat de Mercat; i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Alhora, en la seua tramitació s'han observat els principis de bona regulació aplicables a les iniciatives normatives de les Administracions Públiques establerts en l'article 4 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En la fase de tramitació d'aquesta ordre s'ha donat audiència pública a les altres conselleries, i a les associacions empresarials i col·legis professionals que pogueren quedar-ne afectats pel contingut.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 159/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, i atès el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordre té com a objecte regular la presentació en format digital dels projectes tècnics en la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

2. Aquesta ordre serà aplicable als estudis informatius, avantprojectes, projectes bàsics, projectes d'execució, estudis de planificació tècnica d'infraestructures, i qualsevol estudi de caràcter tècnic redactat, contractat o licitat per la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori i les empreses i entitats de dret públic que en depenen.

3. La present ordre serà igualment d'aplicació, als projectes tècnics que vagen a ser objecte de subvenció gestionada a través d'aquesta conselleria.

Article 2. Prevalença del suport digital

Als efectes del que disposa la legislació de contractes i la de subvencions, s'entendrà que el projecte de l'actuació serà l'arxiu en format digital amb els requisits establerts en la present ordre, sent aquest arxiu el document vàlid a tots els efectes.

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

ORDEN 1/2016, de 18 de enero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se establece el formato digital para la presentación de proyectos técnicos. [2016/531]

PREÁMBULO

La Orden 4/2010, de 19 de febrero, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, reguló la presentación en formato digital de los proyectos constructivos de obras, estableciendo este formato como el válido a los efectos de las relaciones contractuales vinculadas a los citados proyectos constructivos.

La conformación de este formato para la presentación de los proyectos técnicos, en sustitución del tradicional soporte papel, se inscribe en la progresiva adaptación de procedimientos tendente a la conformación de la Administración electrónica de la Generalitat, sin menoscabo de la necesaria seguridad jurídica que debe garantizarse en los procesos implicados, y que el avance en los procesos de certificación y firma electrónica han hecho posible. El formato digital además resulta imprescindible para la conformación de sistemas para el archivo, transmisión y máxima accesibilidad a la información contenida en los referidos proyectos técnicos.

El tiempo transcurrido desde la publicación de la orden citada, y la experiencia acumulada desde su implementación, aconsejan actualizar y simplificar la regulación de 2010. La orden que se publica incorpora asimismo los cambios operados en el Reglamento Orgánico y Funcional de esta conselleria, en relación con la denominación de los órganos gestores de los distintos tipos de proyectos.

En la redacción de esta orden se ha tenido en cuenta lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos; la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de Garantía de la Unidad de Mercado, y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. Asimismo en su tramitación se han observado los principios de buena regulación aplicables a las iniciativas normativas de las Administraciones Públicas establecidos en el artículo 4 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

En la fase de tramitació de esta orden se ha dado audiència pública a las otras consellerias, y a las asociaciones empresariales y colegios profesionales que pudieran quedar afectados por su contenido.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 159/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y considerando lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto regular la presentación en formato digital de los proyectos técnicos en la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

2. Esta orden será de aplicación a los estudios informativos, ante-proyectos, proyectos básicos, proyectos de ejecución, estudios de planificación técnica de infraestructuras, y cualquier estudio de carácter técnico redactado, contratado o licitado por la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio y las empresas y entidades de derecho público de ella dependientes.

3. La presente orden será igualmente de aplicación, a los proyectos técnicos que vagan a ser objeto de subvención gestionada a través de esta conselleria.

Artículo 2. Prevalencia del soporte digital

A los efectos de lo dispuesto en la legislación de contratos y en la de subvenciones, se entenderá que el proyecto de la actuación será el archivo en formato digital con los requisitos establecidos en la presente orden, siendo este archivo el documento válido a todos los efectos.

Article 3. Procediment

1. El projecte tècnic es presentarà en un únic fitxer en format PDF, de conformitat amb les especificacions que s'arreglen en els annexos d'aquesta ordre, amb les firmes digitals de les persones autores d'aquest i de les responsables del contracte, si és el cas. En el cas que així es requerisca se'n presentarà, alhora, un exemplar imprès.

2. Culminada, si és el cas, la supervisió tècnica del projecte, amb les modificacions que s'hagueren sol·licitat, i a l'efecte d'assegurar un adequat arxiu i la major accessibilitat a la informació del projecte tècnic, les persones autores presentaran:

a) El projecte en format PDF, amb les firmes del punt anterior, a què s'afegirà la firma de la persona responsable de la seua supervisió.

b) Una còpia impresa d'aquest.

c) En el cas de projectes tècnics contractats per aquesta conselleria i les empreses i entitats de dret públic que en depenen, els corresponents fitxers oberts amb la informació del projecte en els formats originals o propis dels programes amb què s'hagen generat els documents esmentats, d'acord amb els formats que es defineixen en l'annex III. S'hi inclouran, si és el cas, dos arxius de full de càlcul amb la relació de preus unitaris (quadre de preus número 1), i els pressupostos –parcials i general-. En el cas de projectes referits a actuacions que vagen a ser objecte de subvenció, caldrà ajustar-se a les indicacions dels serveis gestors de la conselleria quant a l'exigència de presentació de fitxers oberts, i els seus formats.

d) Un arxiu en què s'haja georeferenciat el contorn de l'actuació, i en el cas que així ho sol·liciten els serveis tècnics de la conselleria, un arxiu resum amb la seua informació més rellevant.

3. La impressió definitiva en paper haurà de ser reproducció fidel del projecte PDF firmat digitalment. A aquests efectes les persones autores del projecte tècnic seguiran les indicacions dels serveis tècnics de la conselleria per a assegurar la igualtat entre el document imprès, que tindrà la consideració de còpia de treball, i el fitxer PDF.

Article 4. Firmes reconegudes

Les firmes contingudes en el document PDF amb el contingut total del projecte, hauran d'estar emparades per un certificat digital dels definits en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics que, com els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, pugan ser validats sense cap cost per a la Generalitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No increment de la despesa

L'aplicació del que disposa aquesta ordre no tindrà cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria esmentada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Projectes tramitats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre

Aquesta ordre no serà aplicable als projectes contractats amb anterioritat a la seua data d'entrada en vigor, en relació amb els quals s'haja produït ja la validació del document electrònic a què es refereix l'Ordre 4/2010, de 19 de febrer, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es regula l'entrega de projectes d'obra en format digital en la Conselleria d'Infraestructures i Transport.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 4/2010, de 19 de febrer, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es regula l'entrega de projectes d'obra en format digital en la Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Artículo 3. Procedimiento

1. El proyecto técnico se presentará en un único fichero en formato PDF, de conformidad con las especificaciones que se recogen en los Anexos de esta orden, con las firmas digitales de las personas autoras del mismo y de las responsables del contrato, en su caso. En el caso de que así se requiera se presentará asimismo un ejemplar impreso.

2. Culminada, en su caso, la supervisión técnica del proyecto, con las modificaciones que se hubieran solicitado, y a los efectos de asegurar un adecuado archivo y la mayor accesibilidad a la información del proyecto técnico, las personas autoras presentarán:

a) El proyecto en formato PDF, con las firmas del punto anterior, al que se añadirá la firma de la persona responsable de su supervisión.

b) Una copia impresa de este.

c) En el caso de proyectos técnicos contratados por esta conselleria y las empresas y entidades de derecho público de ella dependientes, los correspondientes ficheros abiertos con la información del proyecto en los formatos originales o propios de los programas con los que se hayan generado dichos documentos, de acuerdo con los formatos que se definen en el Anexo III. Entre ellos se incluirán, en su caso, dos archivos de hoja de cálculo con la relación de precios unitarios (cuadro de precios número 1), y los presupuestos –parciales y general-. En el caso de proyectos referidos a actuaciones que vayan a ser objeto de subvención, se estará a las indicaciones de los servicios gestores de la conselleria en cuanto a la exigencia de presentación de ficheros abiertos, y sus formatos.

d) Un archivo en el que se haya georeferenciado el contorno de la actuación, y en el caso de que así lo soliciten los servicios técnicos de la conselleria, un archivo resumen con su información más relevante.

3. La impresión definitiva en papel deberá ser reproducción fiel del proyecto pdf firmado digitalmente. A estos efectos las personas autoras del proyecto técnico seguirán las indicaciones de los servicios técnicos de la conselleria para asegurar la igualdad entre el documento impreso, que tendrá la consideración de copia de trabajo, y el fichero pdf.

Artículo 4. Firmas reconocidas

Las firmas contenidas en el documento PDF con el contenido total del proyecto, deberán estar amparadas por un certificado digital de los definidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos que, como los emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, pueda ser validado sin coste alguno para la Generalitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No incremento del gasto

La aplicación de lo dispuesto en esta orden no tendrá incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de dicha conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Proyectos tramitados con anterioridad a la entrada en vigor de esta Orden

Esta Orden no será de aplicación a los proyectos contratados con anterioridad a su fecha de entrada en vigor, en relación con los cuales se haya producido ya la validación del documento electrónico a la que se refiere la Orden 4/2010, de 19 de febrero, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte por la que se regula la entrega de proyectos de obra en formato digital en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogación normativa

Queda derogada la Orden 4/2010, de 19 de febrero, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se regula la entrega de proyectos de obra en formato digital en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

La persona titular de la Sotssecretaria d'aquesta conselleria queda facultada per a resoldre sobre possibles modificacions en les especificacions contingudes en els annexos d'aquesta ordre, amb l'objecte d'adequar-les al millor fi dels objectius perseguits.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de gener de 2016

La consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori,
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

ANNEX I

Especificacions tècniques

1. La informació del projecte tècnic s'estructurarà en un fitxer indexat en format PDF i una carpeta denominada Documents Oberts.

2. En els noms dels distints arxius i carpetes només s'utilitzaran lletres majúscules i caràcters numèrics del «0» al «9», amb un guió baix «_» per a separar-los. No s'utilitzaran ni la «Ñ» ni la «Ç».

3. En cap cas s'utilitzaran accents o espais en blanc. El punt només s'inclourà com a separador entre el nom de l'arxiu i la seua extensió, normalment integrada per tres caràcters.

4. El fitxer en format PDF anomenat «**NOM_PROJECTE.PDF**» contindrà el projecte tècnic complet, amb tots els seus documents -memòries, annexos, plànols... -, en un únic fitxer PDF indexat, amb la firma digital de les persones autores. Serà el projecte vàlid a tots els efectes de la legislació de contractes i de subvencions del sector públic. El format de pàgina del fitxer PDF serà A3 horitzontal, amb marges simètrics i sense que hi haja pàgines blanques intercalades. Excepcionalment, si així ho admeten els serveis gestors de la conselleria, es podrà utilitzar el format A4.

5. Excepte indicació en contra per part dels serveis gestors de la conselleria, i de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya, per a la presentació de plans en què s'exigisca georeferenciació, s'utilitzarà el sistema de referència ETRS89 -European Terrestrial Reference System 1989- junt amb la projecció cartogràfica UTM -Universal Transversa Mercator- referida aquesta al fus 30. Quant al sistema de referència altimètric, s'adoptarà el definit en el citat Reial Decret.

6. El nom de l'arxiu PDF del projecte tindrà 64 caràcters, com a màxim.

7. Al final del projecte s'inclourà, com a última pàgina, el control de firmes. Aquesta pàgina de control inicialment contindrà la firma o firmes de les persones autores i de les coautores, en el cas que l'autor o autora del projecte requera la firma de les persones responsables de determinades seccions o capítols d'aquest. Aquesta pàgina contindrà a més els camps que fan referència a la codificació i títol del Projecte. A aquest full s'incorporaran posteriorment les firmes de les persones responsables del contracte, així com si és el cas del tècnic o tècnica de l'Oficina de Supervisió de Projectes.

8. L'estructura de l'arxiu PDF serà amb caràcter indicatiu, la següent:

ÍNDIX

1. MEMÒRIA I ANNEXOS

1. Memòria
2. Annex primer
3. Annex segon
4. ...

2. PLÀNOLS

1. Índex plànols
2. Col·lecció plànols de situació
3. Col·lecció plànols de conjunt

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

La persona titular de la Subsecretaría de esta conselleria queda facultada para resolver sobre posibles modificaciones en las especificaciones contenidas en los Anexos de esta orden, con el objeto de adecuarlas al mejor fin de los objetivos perseguidos.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de enero de 2016

La consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

ANEXO I

Especificaciones técnicas

1. La información del proyecto técnico se estructurará en un fichero indexado en formato PDF y una carpeta denominada Documentos Abiertos.

2. En los nombres de los distintos archivos y carpetas solo se utilizarán letras mayúsculas y caracteres numéricos del «0» al «9», con un guión bajo «_» para separarlos. No se utilizarán ni la «Ñ» ni la «Ç».

3. En ningún caso se utilizarán acentos o espacios en blanco. El punto solo se incluirá como separador entre el nombre del archivo y su extensión, normalmente integrada por tres caracteres.

4. El fichero en formato PDF llamado «**NOMBRE_PROYECTO.PDF**» contendrá el proyecto técnico completo, con todos sus documentos -memorias, anejos, planos,... -, en un único fichero PDF indexado, con la firma digital de las personas autoras. Será el proyecto válido a todos los efectos de la legislación de contratos y de subvenciones del sector público. El formato de pàgina del fichero PDF serà A3 horitzontal, con márgenes simétricos y sin que haya páginas blancas intercaladas. Excepcionalmente, si así lo admiten los servicios gestores de la conselleria, se podrá utilizar el formato A4.

5. Salvo indicación en contrario por parte de los servicios gestores de la conselleria, y de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España, para la presentación de planos en los que se exija georeferenciación, se utilizará el sistema de referencia ETRS89 -European Terrestrial Reference System 1989- junto con la proyección cartográfica UTM -Universal Transversa Mercator- referida esta al huso 30. En cuanto al sistema de referencia altimétrico, se adoptará el definido en el citado Real Decreto.

6. El nombre del archivo PDF del proyecto tendrá 64 caracteres como máximo.

7. Al final del proyecto se incluirá, como última página, el control de firmas. Esta página de control inicialmente contendrá la firma o firmas de las personas autoras y de las co-autoras en el caso de que el autor o autora del proyecto requiera la firma de las personas responsables de determinadas secciones o capítulos del mismo. Esta página contendrá además los campos que hacen referencia a la codificación y título del Proyecto. A esta hoja se incorporarán posteriormente las firmas de las personas responsables del contrato, así como en su caso del técnico o técnica de la oficina de Supervisión de Proyectos.

8. La estructura del archivo PDF será con carácter indicativo, la siguiente:

ÍNDICE

1. MEMORIA Y ANEJOS

1. Memoria
2. Anejo primero
3. Anejo segundo
4. ...

2. PLANOS

1. Índice planos
2. Colección planos situación
3. Colección planos conjunto

- 4. Col·lecció plànols
- 5. ...
- 3. PLEC
- 4. PRESSUPOST
- 5. SEPARATES
 - 1. Separata primera
 - 2. Separata segona
 - 3. ...
 - 4. Separata enèsima

9. L'índex contindrà marcadors en els diferents capítols i seccions en què s'estructure el projecte.

10. En el cas de projectes tècnics contractats per aquesta conselleria i les empreses i entitats de dret públic que en depenen, la carpeta «DOCUMENTS_OBERTS» contindrà els corresponents fitxers oberts amb la informació del projecte en els formats originals o propis dels programes amb què s'hagen generat els documents esmentats, d'acord amb els formats que es defineixen en l'annex III. S'hi inclouran, si és el cas, dos arxius de full de càlcul amb la relació de preus unitaris (quadre de preus número 1), i els pressupostos –parcials i general-. En el cas de projectes referits a actuacions que vagen a ser objecte de subvenció, caldrà ajustar-se a les indicacions dels serveis gestors de la conselleria quant als formats dels fitxers a presentar.

Estructura de fitxers



Full de control de firmes:

- 4. Colección planos
- 5. ...
- 3. PLIEGO
- 4. PRESUPUESTO
- 5. SEPARATAS
 - 1. Separata primera
 - 2. Separata segunda
 - 3. ...
 - 4. Separata enésima

9. El índice contendrá marcadores a los diferentes capítulos y secciones en que se estructure el proyecto.

10. En el caso de proyectos técnicos contratados por esta conselleria y las empresas y entidades de derecho público de ella dependientes, la carpeta «DOCUMENTOS_ABIERTOS» contendrá los correspondientes ficheros abiertos con la información del proyecto en los formatos originales o propios de los programas con los que se hayan generado dichos documentos, de acuerdo con los formatos que se definen en el Anexo III. Entre ellos se incluirán en su caso, dos archivos de hoja de cálculo con la relación de precios unitarios (cuadro de precios número 1), y los presupuestos –parciales y general-. En el caso de proyectos referidos a actuaciones que vayan a ser objeto de subvención, se estará a las indicaciones de los servicios gestores de la conselleria en cuanto a los formatos de los ficheros a presentar.

Estructura de ficheros



Hoja de control de firmas:

FULL DE CONTROL DE FIRMES DEL PROJECTE

HOJA DE CONTROL DE FIRMAS DEL PROYECTO

Codi expedient / Cód. expediente:	Codi intern DG / Cód. interno D.G.:	Títol del projecte / Título del proyecto:
1		6
2		7
3		8
4		9
5		10

ANNEX II

Codificació del nom del projecte

Municipi_Clau Classificació Temàtica Obres_Clau Mastin_Tipus de Projecte_Nom Obra_Clau Centre Gestor _Codi programa

1. NOM DEL MUNICIPI

Municipi on s'ubica l'obra. S'utilitzarà la denominació oficial, que pot trobar-se en el portal web de la Generalitat en: http://www.presidencia.gva.es/web/civis/registro_entidades_locales

En el cas d'obres que afecten dos municipis es posarà en primer lloc el nom del de major població seguit del de menys (*Alzira_Carcaixent*).

En el cas d'obres que afecten més de dos municipis s'utilitzarà el nom del de major població seguit de la paraula *Altres* (*Alzira_Altres*).

En el cas d'obres l'àmbit d'actuació del qual es referisca a tota una província o a una determinada zona d'aquesta, s'utilitzarà el nom de la província seguit de guió baix i la paraula *Prov.* (*Alacant_Prov_VV_201526073_PL_IN_ZonaIplecReparacioVivGV_AV*).

En el cas que l'àmbit de l'actuació es referisca a tota la Comunitat Valenciana s'utilitzarà *València Comunitat*.

S'ometran els articles a principi de paraula (*Alcora, Alcúdia*).

En el cas de municipis el nom del qual estiga format per més d'una paraula, s'escriuran totes les paraules unides sense guions ni espais intermedis, començant cada una d'elles per lletra majúscula (*LlocNouDeSantJeroni*).

No s'utilitzaran accents ni apòstrofes (*RafolDAlmunia*, i no *El Ràfol d'Almúnia*).

2. CLAU CLASSIFICACIÓ TEMÀTICA OBRES

Aquesta clau està constituïda per dues lletres que responen a la codificació:

CA	CARRETERES
CO	PLECS I OBRES DE CONSERVACIÓ
ED	EDIFICACIÓ
EL	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I ENLLUMENAT
OC	OBRES COSTANERES
OT	ALTRES
PU	OBRES EN RECINTES PORTUARIS I AEROPORTUARIS
RH	REHABILITACIÓ/REFORMA
TR	INFRAESTRUCTURES DE TRANSPORT COL·LECTIU
UR	URBANITZACIÓ
VV	CONSTRUCCIÓ, REFORMA O REHABILITACIÓ HABITATGES

CA – CARRETERES: obres incloses en l'àmbit d'aplicació de la legislació autonòmica de carreteres, incloent-hi obres de fàbrica i auxiliars. També s'inclouen en aquesta categoria els carrils bici interurbans.

CO – CONSERVACIÓ: plects i obres de conservació en general, tant de carreteres, com d'infraestructures urbanes, habitatge, etc., l'àmbit d'actuació del qual siga supramunicipal. Si l'obra es desenvolupa en un únic municipi, la classificació temàtica serà la corresponent al tipus d'obra.

ED – EDIFICACIÓ: edificació en general, inclús ampliacions d'edificacions existents i aparcaments subterranis, excloent obres de rehabilitació i/o reforma.

EL – INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, FOTOVOLTAIQUES I ENLLUMENAT: projectes o obres exclusivament de línies d'electricitat, enllumenat, centres de transformació, semaforització, fotovoltaica, sistemes intel·ligents de transport, que no formen part d'un projecte més ampli, i en aquest cas s'inclouria en el projecte esmentat.

OC – OBRES COSTANERES: obres que actuen sobre el domini públic marítim terrestre i la seua zona d'influència, exceptuant obres

ANEXO II

Codificación del nombre del proyecto

Municipio_Clave Clasificación Temática Obras_Clave Mastin_Tipo de Proyecto_Nombre Obra_Clave Centro Gestor _Código programa

1. NOMBRE DEL MUNICIPIO

Municipio donde se ubica la obra. Se utilizará la denominación oficial, que puede encontrarse en el portal web de la Generalitat en: http://www.presidencia.gva.es/web/civis/registro_entidades_locales

En el caso de obras que afectan a dos municipios se pondrá en primer lugar el nombre del de mayor población seguido del de menos (*Alzira_Carcaixent*).

En el caso de obras que afectan a más de dos municipios se utilizará el nombre del de mayor población seguido de la palabra *Otros* (*Alzira_Otros*).

En el caso de obras cuyo ámbito de actuación se refiera a toda una provincia o a una determinada zona de la misma, se utilizará el nombre de la provincia seguido de guión bajo y la palabra *Prov.* (*Alacant_Prov_VV_201526073_PL_IN_ZonaIpliegoReparacionVivGV_AV*).

En caso de que el ámbito de la actuación se refiera a toda la Comunitat Valenciana se utilizará *Valencia Comunitat*.

Se omitirán los artículos a principio de palabra (*Alcora, Alcudia*).

En el caso de municipios cuyo nombre esté formado por más de una palabra, se escribirán todas las palabras unidas sin guiones ni espacios intermedios, empezando cada una de ellas por letra mayúscula (*LlocNouDeSantJeroni*).

No se utilizarán acentos ni apóstrofes (*RafolDAlmunia*, y no *El Ràfol d'Almúnia*).

2. CLAVE CLASIFICACIÓN TEMÁTICA OBRAS

Esta clave está constituída por dos letras que responden a la codificación:

CA	CARRETERAS
CO	PLIEGOS Y OBRAS DE CONSERVACIÓN
ED	EDIFICACIÓN
EL	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ALUMBRADO
OC	OBRAS COSTERAS
OT	OTROS
PU	OBRAS EN RECINTOS PORTUARIOS Y AEROPORTUARIOS
RH	REHABILITACIÓN / REFORMA
TR	INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE COLECTIVO
UR	URBANIZACIÓN
VV	CONSTRUCCIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN VIVIENDAS

CA – CARRETERAS: Obras incluidas en el ámbito de aplicación de la legislación autonómica de carreteras, incluyendo obras de fábrica y auxiliares. También se incluyen en esta categoría los carriles bici interurbanos.

CO – CONSERVACIÓN: pliegos y obras de conservación en general, tanto de carreteras, como de infraestructuras urbanas, vivienda, etc., cuyo ámbito de actuación sea supramunicipal. Si la obra se desarrolla en un único municipio, la clasificación temàtica serà la correspondiente al tipo de obra.

ED – EDIFICACIÓN: edificación en general, incluso ampliacions de edificaciones existentes y aparcamientos subterráneos, excluyendo obras de rehabilitación y/o reforma.

EL – INSTALACIONES ELÉCTRICAS, FOTOVOLTAICAS Y ALUMBRADO: proyectos u obras exclusivamente de líneas de electricidad, alumbrado, centros de transformación, semaforización, fotovoltaica, sistemas inteligentes de transporte, que no formen parte de un proyecto más amplio en cuyo caso se incluiría en dicho proyecto.

OC – OBRAS COSTERAS: obras que actúen sobre el dominio público marítimo terrestre y su zona de influencia, exceptuando obras

portuàries. (Fronts litorals, passejos marítims, regeneració de platges, etc.).

OT – ALTRES: obres d'equipament, maquinària i instal·lacions o altres tipus d'actuacions considerades obres, de les definides en l'annex I del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (aprovat pel Reial Decret Legislatiu de 3/2011, de 14 de novembre), i que no resulten enquadrables en cap de les altres categories d'aquesta classificació.

PU – OBRES PORTS i AEROPORTS: obres de qualsevol tipus a realitzar en recintes portuaris i aeroportuaris.

RH – REHABILITACIÓ I/O REFORMA: obres d'edificació o obra civil que siguen exclusivament de rehabilitació i/o reforma d'edificis, estructures (ponts urbans, passarel·les, etc.), o altres obres de fàbrica no incloses en carreteres i que no suposen ampliació de superfícies construïdes. S'exclouen les obres de reforma o reparació del parc públic d'habitatges de la Generalitat.

TR – INFRAESTRUCTURES DE TRANSPORT COL·LECTIU DE VIATGERS (Metro, tramvia, plataformes reservades...), tant d'estacions com subestructura, superestructura i equipaments.

UR – URBANITZACIÓ: obres d'urbanització, parcs, jardins, carrers, aparcaments en superfície i en general obres viàries de trànsit rodad que no tinguen la consideració legal de carreteres (carrils bici urbans, travessies, etc.).

VV – CONSTRUCCIÓ, REFORMA O REHABILITACIÓ D'HABITATGES: obres d'edificació relatives a rehabilitació, construcció, arreglaments, reparacions i reformes d'habitatges del Parc Públic d'Habitatges de la Generalitat, o privades subvencionades.

3. CLAU DE L'APLICACIÓ PER A LA GESTIÓ DE PROJECTES (MASTIN O UNA ALTRA)

Clau de l'aplicació (Mastin o una altra, si és el cas) per a la gestió de projectes utilitzada en la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, en un format de 9 dígit (4+2+3). En el cas de ser necessari es completarà amb zeros a l'esquerra de l'última xifra, per a respectar el format indicat de nou dígit.

4. CODIFICACIÓ DEL TIPUS DE DOCUMENT

S'hauran d'utilitzar les abreviatures:

PB: projecte bàsic.

PP: projecte de construcció.

PM1: primer projecte modificat.

PM2: segon projecte modificat.

PL: plec d'obres (conservació, reparació, etc.) i les seues corresponents modificacions: PLM1...

PC: projecte complementari.

PD: projecte de justificació d'obres d'emergència.

EL: projecte de liquidació.

MV: memòria valorada.

ES: estudis de planificació tècnica d'infraestructures.

OT: altres.

5. NOM OBRA / PROJECTE

El nom de l'obra o projecte s'escriurà sense espais ni guions, utilitzant lletra majúscula a l'inici de cada paraula. Es procurarà una denominació sintètica, evitant noms excessivament llargs, a l'efecte de facilitar-ne el tractament informàtic.

6. CLAU CENTRE GESTOR

Subdirecció General de Mobilitat: MO

Subdirecció General de Transport: TR

Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes: PAC

Subdirecció General d'Habitatge i Regeneració Urbana: RUH

Entitat d'Infraestructures de la Generalitat: EIGE

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana: FGV

Resta Conselleria: HOV

7. CODI PROGRAMA / LÍNIA AJUDA

En el cas d'actuacions incloses en determinats programes d'acció (Pla PIP, convenis, subvencions, etc.), al final del nom s'afegiran les sigles corresponents al programa. En el cas de subvencions o convenis no adscrits a un programa específic, s'afegirà *subv* o *conv*.

portuarias. (Frentes litorales, paseos marítimos, regeneración playas, etc...).

OT – OTROS: obras de equipamiento, maquinaria e instalaciones u otros tipos de actuaciones consideradas obras, de las definidas en el anexo I del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (aprobado por el Real Decreto Legislativo de 3/2011, de 14 de noviembre), y que no resulten encuadrables en alguna de las otras categorías de esta clasificación.

PU – OBRAS PUERTOS Y AEROPUERTOS: obras de todo tipo a realizar en recintos portuarios y aeroportuarios.

RH – REHABILITACIÓN Y/O REFORMA: obras de edificación u obra civil que sean exclusivamente de rehabilitación y/o reforma de edificios, estructuras (puentes urbanos, pasarelas, etc...), u otras obras de fábrica no incluidas en carreteras y que no supongan ampliación de superficies construidas. Se excluyen las obras de reforma o reparación del parque público de viviendas de la Generalitat.

TR – INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE COLECTIVO DE VIAJEROS (Metro, tranvía, plataformas reservadas...), tanto estaciones como subestructura, superestructura y equipamientos.

UR – URBANIZACIÓN: obras de urbanización, parques, jardines, calles, aparcamientos en superficie y en general obras viarias de tráfico rodado que no tengan la consideración legal de carreteras (carriles bici urbanos, travessias, etc...).

VV – CONSTRUCCIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS: obras de edificación relativas a rehabilitación, construcción, arreglos, reparaciones y reformas de viviendas del parque público de viviendas de la Generalitat, o privadas subvencionadas.

3. CLAVE DE LA APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (MASTÍN U OTRO)

Clave de la aplicación (Mastin u otra en su caso) para la gestión de proyectos utilizada en la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, en un formato de 9 dígitos (4+2+3). En el caso de ser necesario se completará con ceros a la izquierda de la última cifra, para respetar el formato indicado de nueve dígitos.

4. CODIFICACIÓN DEL TIPO DE DOCUMENTO

Se deberán utilizar las abreviaturas:

PB: proyecto básico.

PP: proyecto de construcción.

PM1: primer proyecto modificado.

PM2: segundo proyecto modificado.

PL: pliegos de obras (conservación, reparación, etc...) y sus correspondientes modificaciones: PLM1...

PC: proyecto complementario.

PD: proyecto de justificación de obras de emergencia.

LO: proyecto de liquidación.

MV: Memoria valorada.

ES: Estudios de planificación técnica de infraestructuras.

OT: Otros

5. NOMBRE OBRA / PROYECTO

El nombre de la obra o proyecto se escribirá sin espacios ni guiones, utilizando letra mayúscula al inicio de cada palabra. Se procurará una denominación sintética, evitando nombres excesivamente largos, a efectos de facilitar el tratamiento informático.

6. CLAVE CENTRO GESTOR

Subdirección general de Movilidad: MO

Subdirección general de Transporte: TR

Subdirección General de Puertos, Aeroportos y Costas: PAC

Subdirección general de Vivienda y Regeneración Urbana: RUH

Entidad de Infraestructuras de la Generalitat: EIGE

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana: FGV

Resto Conselleria: HOV

7. CÓDIGO PROGRAMA / LÍNEA AYUDA

En el caso de actuaciones incluidas en determinados programas de acción (Plan PIP, convenis, subvenciones, etc.), al final del nombre se añadirán las siglas correspondientes al programa. En el caso de subvenciones o convenis no adscritos a un programa específico, se añadirá *subv* o *conv*.

Igualment, en el cas d'actuacions desenvolupades a través d'empresa o entitat pública, s'indicarà l'empresa o entitat corresponent:

Entitat d'Infraestructures de la Generalitat: EIGE
Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana: FGV.

ANNEX III

Formats de presentació d'arxius

En l'establiment dels formats admesos per a la presentació d'arxius s'han inclòs els estàndards a adoptar per les Administracions Públiques, definits en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards (NTI), aprovada per Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. S'hi han inclòs, a més, alguns formats no oberts en consideració al seu ús generalitzat en el sector de l'enginyeria, com és el cas dels formats per als arxius de disseny, els de programes de pressupostos i els d'ofimàtica general.

1. Amb caràcter general s'admeten els formats definits per organismes internacionals:

- Open Geoespacial Consorci (OGC)
- W3C (XML)
- OASIS (open document)
- Object Management Group (OMG)

Ofimàtica general:

.odt / .ods / .odp / .ott i en general els establits en la norma Open Document d'OASIS (ISO 26300).

GIS i Disseny Gràfic:

Vectorial: .gml.

Raster: .tiff / .jpeg.

CAD/CAM: (no vàlid quan haja de ser tractat amb un GIS):

.dwg / .dxf / .dgn.

2. Els plànols de projecte hauran de complir: a l'efecte d'assegurar la compatibilitat entre les distintes versions, se seguiran les indicacions dels serveis tècnics de la conselleria en relació amb la versió a utilitzar dels programes de disseny.

Excepte indicació en contra per part dels serveis gestors de la conselleria, i de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 1071/2007 de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya, per a la presentació de plans en què s'exigisca georeferenciació, s'utilitzarà el sistema de referència ETRS89 -European Terrestrial Reference System 1989- junt amb la projecció cartogràfica UTM -Universal Transversa Mercator- referida aquesta al fus 30. Quant al sistema de referència altimètric, s'adoptarà el definit en el citat Reial Decret.

En relació amb els diferents arxius de disseny, s'haurà de proporcionar per a cada un d'ells un arxiu de text en què es continguin: fonts cartogràfiques de referència, data de referència i escala de treball de les fonts, així com el nom i descripció de cada una de les capes del dibuix.

3. Formats la utilització dels quals està àmpliament estesa i generalitzada: .doc / .xls / .docx / .xlsx / .bc3

4. Els dispositius d'emmagatzematge que s'utilitzen per a traslladar, entregar o copiar informació del tipus llapis de memòria USB i discos portàtils, hauran de tindre format FAT 16 o FAT 32 per a assegurar la seua compatibilitat.

5. La compressió d'arxius haurà d'utilitzar els formats .gz / .zip. No s'admetran arxius auto-descomprimibles.

6. En arxius no editables, amb caràcter general s'utilitzarà el format PDF d'Adobe Acrobat (ISO 19005).

7. No s'entregaran arxius executables.

Igualmente, en el caso de actuaciones desarrolladas a través de empresa o entidad pública, se indicará la empresa o entidad correspondiente:

Entidad de Infraestructuras de la Generalitat: EIGE
Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana: FGV

ANEXO III

Formatos de presentación de archivos

En el establecimiento de los formatos admitidos para la presentación de archivos se han incluido los estándares a adoptar por las Administraciones Públicas definidos en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (NTI), aprobada por Resolución del 3 de octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Se han incluido además algunos formatos no abiertos en consideración a su uso generalizado en el sector de la ingeniería, como es el caso de los formatos para los archivos de diseño, los de programas de presupuestos y los de ofimática general.

1. Con carácter general se admiten los formatos definidos por organismos internacionales:

- Open Geoespacial Consorci (OGC)
- W3C (XML)
- OASIS (open document)
- Object Management Group (OMG)

Ofimàtica general:

.odt / .ods / .odp / .ott y en general los establecidos en la norma Open Document de OASIS (iso 26300).

GIS y Diseño Gráfico:

Vectorial: .gml.

Raster: .tiff / .jpeg.

CAD/CAM: (no válido cuando deba ser tratado con un GIS):

.dwg / .dxf / .dgn.

2. Los planos de proyecto deberán cumplir:

A los efectos de asegurar la compatibilidad entre las distintas versiones, se seguirán las indicaciones de los servicios técnicos de la conselleria en relación con la versión a utilizar de los programas de diseño.

Salvo indicación en contrario por parte de los servicios gestores de la conselleria, y de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España, para la presentación de planos en los que se exija georeferenciación, se utilizará el sistema de referencia ETRS89 -European Terrestrial Reference System 1989- junto con la proyección cartográfica UTM -Universal Transversa Mercator- referida esta al huso 30. En cuanto al sistema de referencia altimétrico, se adoptará el definido en el citado Real Decreto.

En relación con los diferentes archivos de diseño, se deberá proporcionar para cada uno de ellos un archivo de texto en el que se contengan: fuentes cartográficas de referencia, fecha de referencia y escala de trabajo de las fuentes, así como el nombre y descripción de cada una de las capas del dibujo.

3. Formatos cuya utilización está ampliamente extendida y generalizada: .doc / .xls / .docx / .xlsx / .bc3

4. Los dispositivos de almacenamiento que se utilicen para trasladar, entregar o copiar información del tipo USB pendrives y discos portátiles, deberán tener formato FAT 16 o FAT 32 para asegurar su compatibilidad.

5. La compresión de archivos deberá utilizar los formatos .gz / .zip. No se admitirán archivos autodescomprimibles.

6. En archivos no editables, con carácter general se utilizará el formato .pdf de Adobe Acrobat (ISO 19005).

7. No se entregarán archivos ejecutables.