

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí del subgrup A2, Administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30. [2016/624]

En el marc del procés derivat de l'adscripció i distribució de llocs de treball entre el cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat i el cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, la disposició transitòria quinta de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, regula la constitució d'una borsa de treball d'ocupació temporal del cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat (A2-30), integrada pel personal que, complint els requisits de titulació per l'ingrés en el cos esmentat, haja prestat o estiga prestant servicis com a funcionari interí en algun lloc de treball del cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat i haja participat en algun dels processos selectius realitzats per esta Administració per a l'ingrés en este cos.

En el cas que en el moment de constitució d'esta borsa haguera finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el primer procediment selectiu que es convoque per a l'ingrés en el cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, el personal a què fa referència el paràgraf anterior haurà d'acreditar-ne la participació en este procediment selectiu, i no en procedira la integració en la borsa en cas contrari.

Esta borsa s'extingirà, en tot cas, en el moment en què es constituïssa la borsa de treball d'ocupació temporal derivada de la finalització del primer procés selectiu per a l'ingrés en el cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat.

Per mitjà de l'Orde 23/2014, d'11 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, es convoquen les proves selectives d'accés al subgrup A2, sector Administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, torn d'accés lliure i de persones amb discapacitat, Convocatòria 1/2014, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2014 per al personal de l'Administració de la Generalitat.

L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià (DOCV 25.01.2006) disposa, en l'article 1, que esta té per objecte regular la constitució i el funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'apartat dos de l'article 5 de l'orde esmentada disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran per mitjà d'una resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública i que les sol·licituds d'integració seran baremades per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de conformitat amb el barem regulat en l'article 10.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides esta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup A2, Administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la administración de la Generalitat, A2-30. [2016/624]

En el marco del proceso derivado de la adscripción y distribución de puestos de trabajo entre el cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat y el cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, la disposición transitòria quinta de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, regula la constitución de una bolsa de trabajo de empleo temporal del cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat (A2-30), integrada por el personal que, cumpliendo los requisitos de titulación para su ingreso en el citado cuerpo, haya prestado o se encuentre prestando servicios como funcionario interino en algún puesto de trabajo del cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la Administración de la Generalitat y haya participado en alguno de los procesos selectivos realizados por esta administración para el ingreso en dicho cuerpo.

En el caso de que en el momento de constitución de esta bolsa hubiera finalizado el plazo para la presentación de solicitudes de participación en el primer procedimiento selectivo que se convoque para el ingreso en el cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, el personal al que se refiere el párrafo anterior deberá acreditar su participación en dicho procedimiento selectivo, no procediendo su integración en la bolsa en caso contrario.

Dicha bolsa se extinguirá, en todo caso, en el momento en que se constituya la bolsa de trabajo de empleo temporal derivada de la finalización del primer proceso selectivo para el ingreso en el cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat.

Mediante Orden 23/2014, de 11 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, se convocan pruebas selectivas de acceso al subgrupo A2, sector administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, turno de acceso libre y de personas con discapacidad, Convocatoria 1/2014, correspondiente a la oferta de empleo público de 2014 para el personal de la administración de la Generalitat.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV 25.01.2006), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El apartado dos del artículo 5 de la citada orden dispone asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la dirección general competente en materia de función pública y que las solicitudes de integración serán baremadas por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de conformidad con el baremo regulado en su artículo 10.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la administración de la Generalitat, A2-30 a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos

seua provisió per este personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Requisits

1. Per a formar part de la borsa fa falta:

a) Estar en possessió del títol universitari de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, o bé, títol universitari de grau, o complides les condicions per a obtenir abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

b) No estar en actiu en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat, proveïts per la Direcció General de Funció Pública. El personal mencionat podrà integrar-se en esta borsa després del seu cessament, de conformitat amb el que estableix el punt 5 del resolució quint d'esta resolució.

c) Haver prestat o estar prestant servicis en algun lloc de treball del cos superior tècnic d'inspectors de tributs de l'Administració de la Generalitat, A1-04, i

d) Haver participat en la convocatòria 1/2014 d'accés al subgrup A2, sector Administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en este cas serà suficient al·legar-ho. Haver participat en la Convocatòria 1/2014, es comprovarà d'ofici. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedisca a este efecte.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Tercer. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i situacions següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup A1-04, Administració especial, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup A1-04, Administració especial: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtenir per este apartat serà de 28 punts.

2. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título universitario de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente, o bien, título universitario de grado, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) No encontrarse en activo en puestos de trabajo de misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad, provistos por la Dirección General de Función Pública. Dicho personal podrá integrarse en esta bolsa tras su cese, de conformidad con lo dispuesto en el punto 5 del resuelto quinto de la presente resolución.

c) Haber prestado o estar prestando servicios en algún puesto de trabajo del cuerpo superior técnico de inspectores de tributos de la administración de la Generalitat, A1-04, y

d) Haber participado en la convocatoria 1/2014 de acceso al subgrupo A2, sector administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la administración de la Generalitat, A2-30.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El haber participado en la convocatoria 1/2014, se comprobará de oficio. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Tercero. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo A1-04, administración especial, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo A1-04, administración especial: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Només es computarà el certificat de major nivell.

3. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

4. Altres titulacions oficials:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors, a què siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol adicional expedit oficialment fins un màxim de 3 punts. Es requerirà, en qualsevol cas, la presentació de totes les titulacions alegades, inclosa la que figura com a requisít per a ingressar en la borsa, i no es presumirà la possessió de les titulacions de nivell inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisít d'accés en defecte si no està en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

5. Personal discapacitat:

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

Quart. Acreditació dels mèrits i situacions

Els mèrits que s'acaben d'indicar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'Administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals, mentre la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haja expedit els corresponents certificats definitius.

3. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o certificats oficials emesos per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol estiga en tràmit, la titulació es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic d'acabament d'estudis expedit per la universitat, junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podrà acreditar-se esta titulació per mitjà del certificat de l'autoritat educativa competent, en què haurà de constar necessàriament número de registre, número de sèrie i data d'expedició, i, si és el cas, indicació del llibre i foli.

En el supòsit d'estar en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se el certificat acadèmic d'acabament d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

5. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.
- Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació haurà d'estar degudament confrontada. En cas contrari, es considerarà no presentada.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

3. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

4. Otras titulaciones oficiales:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores, al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las titulaciones de nivel inferior.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso en defecto de no estar en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

5. Personal discapacitado:

- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.
- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Cuarto. Acreditación de los méritos y situaciones

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del València no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la Universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

5. Personal discapacitado:

- Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente.
- Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quint. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què fa referència l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què fa referència l'apartat anterior, s'adjunten com a annexos I i II a esta resolució.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds i realitzarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i en procedirà a la integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La composició provisional d'esta es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública i en els taulells d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. (http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/personal).

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt 1, el personal que cesse en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Funció Pública, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de la borsa convocada, tindrà igualment un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del cessament, o del cessament si este fora posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació, junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en el primer punt.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en el resolució quart no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Sext. Àmbit territorial de la borsa

L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la província o les províncies on estigueren interessats a obtenir la destinació, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Sèptim. Normes de funcionament

Esta borsa s'ajustarà en funcionament al que estableix l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

La borsa s'extingirà en el moment en què es constituïssa la borsa de treball d'ocupació temporal derivada de l'acabament de la convocatòria

Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refiere el apartado anterior, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes y efectuará la baremació de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Función Pública y en los tableros de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas. (http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/personal).

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

4. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto 1, el personal que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Función Pública, de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la bolsa convocada, dispondrá igualmente de un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer punto.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el resuelto cuarto no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto. Ámbito territorial de la bolsa

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Séptimo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

La bolsa se extinguirá en el momento en el que se constituya la bolsa de trabajo de empleo temporal derivada de la finalización de la

1/2014, per a l'ingrés en el cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30.

Octau. Recursos

Esta resolució posa fi a la via administrativa i en contra es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi interposa recurs de reposició i segons el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 1 de febrer de 2016.– La directora general de Funció Pública: Eva Maria Coscollà Grau.

Convocatoria 1/2014, para el ingreso en el cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30.

Octavo. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 1 de febrero de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
C GRUP I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / GRUPO Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	<input type="checkbox"/> ALACANT ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ CASTELLÓN	<input type="checkbox"/> VALÈNCIA VALENCIA
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil núm.: Teléfono móvil nº: _____ <input type="checkbox"/> Telèfon fix núm.: Teléfono fijo nº: _____ <input type="checkbox"/> Correu electrònic: Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades <i>Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas</i> <input type="checkbox"/> Full d'autobaremació <i>Hoja de autobaremación</i> <input type="checkbox"/> Certificat de servicis prestats (únicament si no consten en este registre de personal) <i>Certificado de servicios prestados (únicamente si no constan en este registro de personal)</i> <input type="checkbox"/> Altres Otros 1. _____ 2. _____ 3. _____			
<p>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</p> <p>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
<p>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</p> <p>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</p> <p>_____, ____ d _____ d _____</p> <p>Firma: _____</p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL D'AUTOBAREMACIÓ. BORSA LLIURE HOJA DE AUTOBAREMACIÓN. BOLSA LIBRE
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS / APELLIDOS	WOM / NOMBRE
B GRUP SOL·LICITAT / GRUPO SOLICITADO	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/>
	ACTUALIZACIÓ / ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/>
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)	
	PUNTUACIÓ
	PUNTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al subgrup A1-04, administració especial: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. (Se comprobarà d'ofici). • Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al subgrupo A1-04, administración especial: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. (Se comprobara de oficio). • Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, (se comprobarà d'ofici), no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. • Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, (se comprobará de oficio), no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. • Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al subgrup A1-04, administració especial: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. • Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al subgrupo A1-04, administración especial: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo 	
SUBTOTAL	
2. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts/puntos • Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: 1 punt/punto • Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: 2 punts/puntos • Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: 4 punts/puntos 	
SUBTOTAL	
3. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> • Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. • Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem. 	
SUBTOTAL	
4. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> • Per la possessió addicional de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. • Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 	
SUBTOTAL	
5. DISCAPACITAT (màxim 5 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 5 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> • Grau de minusvalidesa = o superior a 33%: 2,5 punts; en cas de ser superior al 65%: 5 punts. • Grado de minusvalía = o superior a 33%: 2,5 puntos; si es superior al 65%: 5 puntos. 	
SUBTOTAL	
TOTAL	