

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí del Cos Administratiu de l'Administració de la Generalitat, C1-01, Administració General. [2016/1162]

Mitjançant una Resolució de 8 de juny de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans, es va convocar la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, grup C (subgrup C1), administració general, derivada de l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2008, que continua en vigor. Considerant la necessitat de provisió temporal de llocs de treball del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat, C1-01, i atès que no hi ha actualment personal disponible en la borsa, és necessària la constitució d'una borsa lliure.

L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià (DOCV 25.01.2006), disposa, en l'article 1, que aquesta té per objecte regular la constitució i funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'apartat dos de l'article 5 de l'esmentada orde disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública i que les sol·licituds d'integració seran baremades per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de conformitat amb els requisits que s'establisquen en la mateixa resolució i els mèrits a què es referix l'article 10.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup C1, administració general, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió pel dit personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Requisits

1. Per a formar part de la borsa fa falta:

a) Estar en possessió del títol de batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional o complides les condicions per a obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats els hauran de justificar les persones interessades.

b) No trobar-se en actiu en llocs de treball de mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat, proveïts per la Direcció General de Funció Pública. Aquest personal podrà integrar-se en aquesta borsa després del cessament, de conformitat amb el que disposa el punt 5 del resolc cinqué de la present resolució.

c) Ser personal funcionari de carrera o personal laboral fix en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del Cuerpo Administrativo de la administración de la Generalitat, C1-01, Administración general. [2016/1162]

Mediante Resolución de 8 de junio de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos, se convocó la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, grupo C (subgrupo C1), administración general, derivada de la Oferta de Empleo Pública del año 2008, que continúa en vigor. Considerando la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo del cuerpo administrativo de la administración de la Generalitat, C1-01, y no habiendo actualmente personal disponible en la bolsa, resulta necesaria la constitución de una bolsa libre.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV 25.01.2006), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El apartado dos del artículo 5 de la citada orden dispone asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la dirección general competente en materia de función pública y que las solicitudes de integración serán baremadas por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de conformidad con los requisitos que se establezcan en la propia resolución y los méritos a que se refiere el artículo 10.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitució de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo C1, administración general, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveer provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título de bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación profesional o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.

b) No encontrarse en activo en puestos de trabajo de misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad, provistos por la Dirección General de Función Pública. Dicho personal podrá integrarse en esta bolsa tras su cese, de conformidad con lo dispuesto en el punto 5 del resuelto quinto de la presente resolución.

c) Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e

el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en aquest cas serà suficient al·legar-ho. La condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix es comprovarà d'ofici. La resta dels requisits exigits s'hauran d'acreditar abans del seu nomenament, en el termini que per l'òrgan competent es concedisca a aquest efecte.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda segons el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En el cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Tercer: Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup C1, Administració General, les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup C1, administració general: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtindre per aquest apartat serà de 28 punts.

2. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de Coneixement Oral: 0,75 punts.
- Certificat de Grau Elemental: 1 punt.
- Certificat de Grau Mitjà: 2 punts.
- Certificat de Grau Superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

3. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els dits títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

4. Altres titulacions oficials:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors, al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol adicional expedit oficialment fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en borsa i no es presumirà la possessió de les titulacions de nivell inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius s'entendran vàlides únicament com a compliment del requisit d'accés, si no està en possessió de la titulació exigida i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

5. Personal discapacitat:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

inscrit en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. La condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo se comprobará de oficio. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el barem de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del barem, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Tercero. Barem de mèrits

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo C1, administración general, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo C1, administración general: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de Coneixement Oral: 0,75 puntos.
- Certificado de Grau Elemental: 1 punto.
- Certificado de Grau Mitjà: 2 puntos.
- Certificado de Grau Superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

3. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 crèdits de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedito por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

4. Otras titulaciones oficiales:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores, al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las titulaciones de nivel inferior.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso en defecto de no estar en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

5. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Quart. Acreditació dels mèrits i situacions

Els mèrits que s'acaben d'esmentar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que tinguen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici, sense ser necessària l'acreditació.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta Qualificadora de Coneixements del València no haja expedit els certificats definitius corresponents.

3. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competent o certificats oficials emesos per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no presenta el títol oficial, podrà acreditar-se aquesta titulació per mitjà de certificat de l'autoritat educativa competent, en què haurà de constar necessàriament número de registre, número de sèrie i data d'expedició i, si és el cas, indicació del llibre i foli.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

5. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Cinqué. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es referix l'apartat segon, així com els mèrits al·legats, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es referix l'apartat anterior es troben disponibles en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bosses-ocupacio-temporal>. La dita sol·licitud i baremació s'haurà d'omplir en la pàgina web i ser presentada en qualsevol de les oficines establides en l'apartat anterior.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds i efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La composició provisional d'aquesta es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública i en els taulells d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal.

Cuarto. Acreditación de los méritos y situaciones.

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio, sin ser necesaria la acreditación.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del València no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

5. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal>. Dicha solicitud y baremación deberá cumplimentarse en la web y ser presentada en cualquiera de las oficinas establecidas en el apartado anterior.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Función Pública y en los tablones de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal.

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les alegacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les alegacions presentades i formularà proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt 1, el personal que cese en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Funció Pública, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de la borsa convocada, disposarà igualment d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del cessament, o del cessament si aquest fóra posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació juntament amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en el primer punt.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en el resolució quart no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Sisé. Àmbit territorial de la borsa

L'àmbit territorial d'aquesta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en què estigueren interessats a obtenir destinació i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Seté. Normes de funcionament

La present borsa s'ajustarà en el funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa serà cridat sempre que no hi haja personal disponible en la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí del subgrup C1, Administració General, derivada de l'Oferta d'Ocupació Pública vigent.

Huité. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i en contra es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de febrer de 2016.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

4. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto 1, el personal que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Función Pública, de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la bolsa convocada, dispondrá igualmente de un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer punto.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el resolució cuarto no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto. Ámbito territorial de la bolsa

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Séptimo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

El personal que se encuentre incluido en esta bolsa, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del subgrupo C1, administración general, derivada de la Oferta de Empleo Pública vigente.

Octavo. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se substancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de febrero de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.