

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura en règim d'interinitat. [2016/1217]

Índex

Preàmbul

1. Objecte
 2. Procediment d'adjudicació contínua
 - 2.1. Participants
 - 2.2. Sol·licituds
 - 2.3. Terminis de presentació d'instàncies
 - 2.4. Format i compliment de la instància
 - 2.5. Calendari d'adjudicacions
 - 2.6. Determinació de llocs de treball a adjudicar
 - 2.7. Procediment d'adjudicació
 - 2.8. Resolució
 3. Procediment d'adjudicació de llocs de difícil cobertura
 - 3.1. Determinació dels llocs de difícil cobertura
 - 3.2. Participants
 - 3.3. Convocatòria
 - 3.4. Sol·licituds
 - 3.5. Procediment d'adjudicació
 - 3.6. Resolució
 4. Desactivació temporal en les borses
 5. Exclusió de les borses
 6. Duració dels nomenaments
 7. Finalització del nomenament
- Disposició derogatòria
Disposició final

L'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010 i publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOCV 6408, 30.11.2010), del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, ha quedat modificat per la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010 (DOCV 6408, 30.11.2010).

Per tot això, és necessari aprovar una nova resolució que contemple íntegrament el procediment d'adjudicacions contínues previst en l'article 6 de la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, així com el procediment d'adjudicació de llocs de difícil cobertura descrit en la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública.

D'acord amb el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol regular el procediment d'adjudicació contínua de llocs de treball i el procediment d'adjudicació de llocs de difícil cobertura, en règim d'interinitat, segons les bases següents:

Primera. Objecte

La present resolució té per objecte desenvolupar el procediment d'adjudicació contínua de llocs de treball per a personal docent no universitari en règim d'interinitat en centres públics de l'àmbit de gestió

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 16 de febrero de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo y de provisión de puestos de difícil cobertura en régimen de interinidad. [2016/1217]

Índice

Preámbulo

1. Objeto
 2. Procedimiento de adjudicación continua
 - 2.1. Participantes
 - 2.2. Solicitudes
 - 2.3. Plazos de presentación de instancias
 - 2.4. Formato y cumplimentación de la instancia
 - 2.5. Calendario de adjudicaciones
 - 2.6. Determinación de puestos de trabajo a adjudicar
 - 2.7. Procedimiento de adjudicación
 - 2.8. Resolución
 3. Procedimiento de adjudicación de puestos de difícil cobertura
 - 3.1. Determinación de los puestos de difícil cobertura
 - 3.2. Participantes
 - 3.3. Convocatoria
 - 3.4. Solicitudes
 - 3.5. Procedimiento de adjudicación
 - 3.6. Resolución
 4. Desactivación temporal en las bolsas
 5. Exclusión de las bolsas
 6. Duración de los nombramientos
 7. Finalización del nombramiento
- Disposición derogatoria
Disposición final

El Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010 y publicado por Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria de Educación (DOCV 6408, 30.11.2010), ha quedado modificado por la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se acuerda la publicación de la adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, aprobado por Resolución de 26 de noviembre de 2010 (DOCV 6408, 30.11.2010).

Por todo ello, es necesario aprobar una nueva resolución que contemple íntegramente el procedimiento de adjudicaciones continuas previsto en el artículo 6 de la Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria de Educación, así como el procedimiento de adjudicación de puestos de difícil cobertura descrito en la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública.

De acuerdo con lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo regular el procedimiento de adjudicación continua de puestos de trabajo y el procedimiento de adjudicación de puestos de difícil cobertura, en régimen de interinidad, según las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto desarrollar el procedimiento de adjudicación continua de puestos de trabajo por personal docente no universitario en régimen de interinidad en centros públicos del ámbi-

de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport previst en l'apartat 2 de l'article 6 de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010 i el procediment d'adjudicació de llocs de difícil cobertura previst en l'addenda a aquest acord, publicada per Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent.

Segona. Procediment d'adjudicació contínua

El procediment d'adjudicació contínua de llocs es realitzarà per mitjà de procediments telemàtics, llevat que les necessitats del servei educatiu motiven l'ús d'un altre procediment.

2.1. Participants

Haurà de participar en aquests procediments tot el personal integrant de les borses de treball que es trobe en els supòsits previstos en l'apartat 2 de l'article 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010.

Aquells que tinguen l'obligació de participar en el procediment i no ho facen seran exclosos de les borses de treball en què estigueren inscrits.

2.2. Sol·licituds

Tots els participants hauran de presentar instància, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>. No serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre físic.

La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, es podrà accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procés comporta el consentiment de les persones sol·licitants al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

2.3. Terminis de presentació d'instàncies

Només serà necessari presentar una instància que serà vàlida per a l'adjudicació d'inici del curs escolar i per a les que es realitzen al llarg del curs. L'aplicació informàtica es mantindrà oberta perquè les instàncies presentades puguin ser modificades en qualsevol moment. Únicament romandrà tancada l'aplicació mentre s'executen les tasques d'inici de curs i aquesta circumstància s'anunciarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>. També romandrà tancada l'aplicació el temps necessari per a executar les adjudicacions setmanals descrites en la base 2.7.

El personal aspirant que, iniciat el curs escolar, s'incorpore a les borses de treball pel procediment previst en la lletra *d* de l'apartat 2 de l'article 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010 (borses extraordinàries de treball), hauran de presentar instància en el termini de cinc dies hàbils comptats des del següent en què es publique la resolució per la qual s'eleve a definitiva la respectiva borsa extraordinària.

El personal aspirant que, després de l'inici del curs escolar, s'incorpore a les borses de treball pel procediment previst en la lletra *b* de l'apartat 2 de l'article 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010 (unitats concertades), hauran de presentar instància en el termini de cinc dies hàbils comptats des del següent en què es faça efectiva la seua incorporació a les borses de treball.

Únicament s'admetran a tràmit les instàncies confirmades telemàticament a l'administració educativa amb anterioritat al moment de la corresponent adjudicació, de conformitat amb el que s'indica en la base 2.7. En el cas que es presente en termini i forma més d'una instància, només es tindrà en compte l'última.

2.4. Format i compliment de la instància

Cada participant podrà sol·licitar llocs de treball d'aquelles especialitats i cossos en la borsa dels quals estiga inscrit, i aquells llocs de treball que estiguen atribuïts a les dites especialitats.

Encara que es participe per més d'una especialitat o tipus de plaça, es presentarà una única instància. Aquells participants que puguin participar per més d'una especialitat hauran de prioritzar-les en el lloc reservat per a això, en la instància de participació, combinant-les en l'orde

to de gestió de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte previsto en el apartado 2 del artículo 6 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010 y el procedimiento de adjudicación de puestos de difícil cobertura previsto en la adenda a dicho acuerdo, publicada por Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente.

Segunda. Procedimiento de adjudicación continua

El procedimiento de adjudicación continua de puestos se realizará mediante procedimientos telemáticos, salvo que las necesidades del servicio educativo motiven el uso de otro procedimiento.

2.1. Participantes

Deberá participar en estos procedimientos todo el personal integrante de las bolsas de trabajo que se encuentre en los supuestos previstos en el apartado 2 del artículo 4 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010.

Aquellos que debiendo participar en el procedimiento no lo hicieran, serán excluidos de las bolsas de trabajo en las que estuvieran inscritos.

2.2. Solicitudes

Todos los participantes deberán presentar instancia, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. No será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro físico.

La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, se podrá acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.

El uso de los medios telemáticos para participar en el proceso comporta el consentimiento de las personas solicitantes al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

2.3. Plazos de presentación de instancias

Solo será necesario presentar una instancia que será válida para la adjudicación de inicio del curso escolar y para las que se realicen a lo largo del curso. La aplicación informática se mantendrá abierta para que las instancias presentadas puedan ser modificadas en cualquier momento. Únicamente permanecerá cerrada la aplicación mientras se ejecuten las tareas de inicio de curso, esta circunstancia se anunciará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. También permanecerá cerrada la aplicación el tiempo necesario para ejecutar las adjudicaciones semanales descrites en la base 2.7.

El personal aspirante que, iniciado el curso escolar, se incorpore a las bolsas de trabajo por el procedimiento previsto en la letra *d* del apartado 2 del artículo 4 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010 (bolsas extraordinarias de trabajo), deberán presentar instancia en el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente en que se publique la resolución por la que se eleve a definitiva la respectiva bolsa extraordinaria.

El personal aspirante que con posterioridad al inicio del curso escolar, se incorpore a las bolsas de trabajo por el procedimiento previsto en la letra *b* del apartado 2 del artículo 4 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010 (unidades concertadas), deberán presentar instancia en el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente en que se haga efectiva su incorporación a las bolsas de trabajo.

Únicamente se admitirán a trámite las instancias confirmadas telemáticamente a la administración educativa con anterioridad al momento de la correspondiente adjudicación, de conformidad con lo indicado en la base 2.7. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una instancia, solo se tendrá en cuenta la última.

2.4. Formato y cumplimentación de la instancia

Cada participante podrá solicitar puestos de trabajo de aquellas especialidades y cuerpos en cuya bolsa esté inscrito, y aquellos puestos de trabajo que estén atribuidos a dichas especialidades.

Aun cuando se participe por más de una especialidad o tipo de plaza, se presentará una única instancia. Aquellos participantes que puedan participar por más de una especialidad deberán priorizar estas en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándose

successiu que establisca el participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, els participants consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea o província i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

Les peticions poden fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea o província sent compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o província amb lloc en el mateix ordre en què apareguen anunciats en la convocatòria.

Les peticions relatives a centres docents amb més d'una seu territorial es realitzaran d'acord amb la codificació establida en l'annex que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>, o de la respectiva convocatòria.

Si es pretén sol·licitar més d'una especialitat o lloc d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea o província serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea o província tantes vegades com a especialitats o llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar la realització de les seues peticions, el personal que desitge sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea o província, en compte de consignar els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, hauran de consignar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, entenent-se, en aquest cas, que sol·liciten tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en l'annex. Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província desitja sol·licitar-ne algun o alguns prioritàriament, aquests centres podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, entenent-se incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria.

Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerants, a temps parcial i reducció de jornada o si sol·liciten llocs el titular dels quals es troba prestant serveis en un altra destinació però que d'acord amb la legislació vigent pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades), haurà de fer-se constar aquesta circumstància en l'espai reservat a aquest efecte en l'apartat de petició de la instància.

En el cas de les substitucions el personal participant podrà distingir entre les de duració determinada i les de duració indeterminada, o entre aquelles que es definisquen en cada convocatòria.

Cada participant indicarà en la sol·licitud de participació la preferència provincial assenyalant la província o províncies preferents i l'ordre de preferència.

2.5. Calendari d'adjudicacions

Per a cada un dels cossos i especialitats es podran efectuar adjudicacions els dimecres i divendres de cada setmana.

Aquestes dates podran ser modificades per necessitats educatives i quedaran supeditades al calendari escolar, als festius que coincidisquen amb els dies assenyalats, a la inexistència de places a oferir i a altres circumstàncies que puguen impedir-ne o modificar-ne la realització.

Podran quedar exceptuades d'aquest calendari algunes adjudicacions que es realitzen en els mesos de setembre i octubre en cada cos i especialitat, que es podran assimilar a les adjudicacions de destinacions prèvies a l'inici del curs escolar.

2.6. Determinació de llocs de treball a adjudicar

Les relacions per a l'adjudicació de llocs inclouran els llocs vacants, vacants afectades, substitucions, lloc a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant.

Amb anterioritat a les 14.00 hores del dia anterior a aquell en què es realitze l'adjudicació, la Direcció General de Centres i Personal Docent farà pública, a través de la pàgina web de la de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>, la relació de llocs per cossos i especialitats. En la relació constaran les característiques i requisits dels llocs.

2.7. Procediment d'adjudicació

estas en el orden sucesivo que establezca el participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, los participantes consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área o provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

Las peticiones pueden hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área o provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan anunciados en la convocatoria.

Las peticiones relativas a centros docentes con más de una sede territorial se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en el anexo que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>, o de la respectiva convocatoria.

Si se pretende solicitar más de una especialidad o puesto de un mismo centro, localidad, subárea, área o provincia será necesario repetir el centro, localidad, subárea, área o provincia tantas veces como especialidades o puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar la realización de sus peticiones, el personal que desee solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área o provincia, en lugar de consignar los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, deberán consignar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo. Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria.

Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante, a tiempo parcial y reducción de jornada o si solicitan puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que de acuerdo con la legislación vigente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas), habrá de hacerse constar esta circunstancia en el espacio reservado al efecto en el apartado de petición de la instancia.

En el caso de las sustituciones el personal podrá distinguir entre las de duración determinada y las de duración indeterminada, o entre aquellas que se definan en cada convocatoria.

Cada participante indicará en la solicitud de participación la preferencia provincial debiendo señalar la provincia o provincias preferentes y el orden de preferencia.

2.5. Calendario de adjudicaciones

Para cada uno de los cuerpos y especialidades se podrá efectuar adjudicaciones los miércoles y viernes de cada semana.

Dichas fechas podrán ser modificadas por necesidades educativas y quedarán supeditadas al calendario escolar, a los festivos que coincidan con los días señalados, a la inexistencia de puestos a ofertar y a otras circunstancias que pudieran impedir o modificar su realización.

Podrán quedar exceptuadas de este calendario algunas adjudicaciones que se realicen en los meses de septiembre y octubre en cada cuerpo y especialidad que se podrán assimilar a las adjudicaciones de destinos previos al inicio del curso escolar.

2.6. Determinación de puestos de trabajo a adjudicar

Las relaciones para la adjudicación de puestos incluirán los puestos vacantes, vacantes afectadas, sustituciones, puesto a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante.

Con anterioridad a las 14.00 horas del día anterior a aquel en que se realice la adjudicación, la Dirección General de Centros y Personal Docente hará pública a través de la página web de la de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>, la relación de puestos por cuerpo y especialidad. En dicha relación constarán las características y requisitos de los puestos.

2.7. Procedimiento de adjudicación

L'adjudicació de llocs que siga necessari cobrir a través del nomenament de funcionaris en règim d'interinitat es durà a terme en funció de les instàncies que, amb anterioritat a les 02.00 hores (AM) del dia en què es realitze la corresponent adjudicació, hagen sigut confirmades telemàticament de conformitat amb els criteris següents:

a) Les vacants i substitucions que s'oferisquen durant el curs escolar seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria, si ha sigut sol·licitada. No obstant això, per al supòsit que la plaça no siga triada voluntàriament per cap aspirant, s'adjudicarà d'ofici i la seua acceptació serà obligatòria; a aquest efecte s'adjudicarà en ordre invers en la respectiva borsa de treball a aquell participant que estiga obligat per la seua preferència provincial. En el cas que ningú sol·licite la província on estiga ubicat el lloc, s'adjudicarà obligatòriament a l'últim participant de la borsa de l'especialitat.

b) Es consideraran places de provisió voluntària absoluta: les itinerants, els temps parcials i les reduccions de jornada. Per tant aquests llocs només s'adjudicaran en atenció a les peticions voluntàries del personal participant.

2.8. Resolució

L'adjudicació es realitzarà amb tot el personal integrant actiu de la corresponent borsa (amb serveis i sense serveis) a excepció dels que tinguen lloc adjudicat en el moment de dictar-se la resolució d'adjudicació.

L'Administració educativa procedirà a adjudicar destinacions en funció dels llocs oferits, de les preferències sol·licitades pels aspirants, atenent l'ordre de prelación que tingueren en les borses i tenint en consideració el que s'ha disposat en la base anterior.

En el cas que en la mateixa adjudicació a dos participants se'ls adjudique en el mateix centre un lloc de la mateixa especialitat i del mateix tipus, la direcció del centre els assignaran tenint en compte l'acord unànime dels adjudicataris i, si no, per l'ordre en la respectiva borsa.

Les resolucions d'adjudicació es publicaran a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>. Els adjudicataris dels llocs rebran, en l'adreça de correu de la Generalitat Valenciana (@gva.es), un missatge en què se'ls comunicarà l'assignació del lloc de treball. El personal aspirant és responsable de la comprovació dels resultats de l'adjudicació en la pàgina web o el correu de la Generalitat Valenciana.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables.

Tercera. Procediment d'adjudicació de llocs de difícil cobertura

La sol·licitud de llocs de difícil cobertura es realitzarà telemàticament i l'adjudicació serà presencial en la direcció territorial a què estiga adscrit el lloc.

3.1. Determinació dels llocs de difícil cobertura

Es consideraran llocs de difícil cobertura:

a) Els llocs de provisió voluntària que no hagen sigut sol·licitats per cap aspirant i per tant han quedat sense adjudicar en el procediment d'adjudicació contínua descrit en la base segona.

b) Els llocs de provisió obligatòria que queden vacants després de l'adjudicació per haver renunciat la persona adjudicada.

3.2. Participants

Podran optar als llocs de difícil cobertura totes les persones que estiguen interessades i que complisquen els requisits establits en la convocatòria, sempre que no es troben prestant servei en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3.3. Convocatòria

Els llocs s'oferiran per mitjà de convocatòria pública en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>.

En la convocatòria s'especificarà el cos, especialitat, centre a què estiga adscrit així com tipus de lloc. També s'establiran els requisits generals d'admissió en els cossos docents de l'administració educativa establits en el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dèset de l'esmentada llei, i els requisits específics de titulació arrellegats en la convocatòria.

La adjudicació de puestos que sea preciso cubrir a través del nombramiento de funcionarios en régimen de interinidad, se llevará a cabo en función de las instancias que antes de las 02.00 horas (AM) del día en que se realice la correspondiente adjudicación hayan sido confirmadas telemáticamente, de conformidad con los siguientes criterios:

a) Las vacantes y sustituciones que se ofrecen durante el curso escolar serán de petición voluntaria pero de aceptación obligatoria si hubiera sido solicitada. No obstante, para el supuesto de que la plaza no fuera elegida voluntariamente por ningún aspirante, se adjudicará de oficio y su aceptación será obligatoria, a tal efecto se adjudicará en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo a aquel participante que este obligado por su preferencia provincial. En el caso de que nadie solicitase la provincia donde esté ubicado el puesto, se adjudicará obligatoriamente al último participante de la bolsa de la especialidad.

b) Se considerarán plazas de provisión voluntaria absoluta, las itinerantes, los tiempos parciales y las reducciones de jornada. Por lo tanto dichos puestos solo se adjudicarán en atención a las peticiones voluntarias del personal participante.

2.8. Resolución

La adjudicación se realizará con todo el personal integrante activo de la correspondiente bolsa (con servicios y sin servicios) a excepción de los que tengan puesto adjudicado en el momento de dictarse la resolución de adjudicación.

La Administración educativa procederá a adjudicar destinos en función de los puestos ofertados, de las preferencias solicitadas por el personal aspirante, atendiendo al orden de prelación que tuviese en las bolsas y teniendo en consideración lo dispuesto en la base anterior.

En el caso de que en la misma adjudicación a dos participantes se les adjudique en el mismo centro, un puesto de la misma especialidad y del mismo tipo, la dirección del centro los asignarán atendiendo al acuerdo unánime de los adjudicatarios y en su defecto al orden en la respectiva bolsa.

Las resoluciones de adjudicación se publicarán a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>. Los adjudicatarios de los puestos recibirán, en la dirección de correo de la Generalitat Valenciana (@gva.es), un mensaje en el que se les comunicará la asignación del puesto de trabajo. El personal aspirante es responsable de la comprobación de los resultados de la adjudicación en la página web o el correo de la Generalitat Valenciana.

Los destinos adjudicados son irrenunciables.

Tercera. Procedimiento de adjudicación de puestos de difícil cobertura

La solicitud de puestos de difícil cobertura se realizará telemáticamente y la adjudicación será presencial en la Dirección Territorial a la que esté adscrito el puesto.

3.1. Determinación de los puestos de difícil cobertura

Se considerarán puestos de difícil cobertura:

a) Los puestos de provisión voluntaria que no hayan sido solicitados por ningún o ninguna aspirante y por lo tanto han quedado sin adjudicar en el procedimiento de adjudicación continua descrito en la base segunda.

b) Los puestos de provisión obligatoria que queden vacantes tras la adjudicación por haber renunciado la persona adjudicada.

3.2. Participantes

Podrán optar a los puestos de difícil cobertura todas las personas que estén interesadas y que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, siempre que no se encuentren prestando servicios en el ámbito de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3.3. Convocatoria

Los puestos se ofertarán mediante convocatoria pública en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>.

En la convocatoria se especificará el cuerpo, especialidad, centro al que esté adscrito así como tipo de puesto. También se establecerán los requisitos generales de admisión en los cuerpos docentes de la administración educativa establecidos en el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitòria decimoséptima de la citada ley y los requisitos específicos de titulación recogidos en la convocatoria.

3.4. Sol·licituds

Després de la publicació, les persones interessades disposaran de 24 hores per a formalitzar la sol·licitud.

La sol·licitud es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, per mitjà de DNI electrònic o certificat digital.

El personal sol·licitant realitzarà una declaració responsable de complir els requisits generals d'admissió en els cossos docents de l'administració educativa i els específics de titulació.

3.5. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació de llocs es durà a terme en funció de les instàncies confirmades telemàticament.

Els llocs s'adjudicaran per l'ordre següent:

a) El personal integrant de la borsa de treball de la mateixa especialitat convocada. Dins d'aquest apartat s'assignaran els llocs per ordre de borsa.

b) El personal integrant d'altres borses de treball de personal docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que estiguen en possessió de les titulacions i la resta de requisits dels llocs. En aquest apartat s'adjudicaran els llocs per ordre de registre de la sol·licitud.

c) El personal sol·licitant que no es trobe inscrit en les borses de treball de personal docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i que complisca els requisits dels llocs. En aquest apartat s'adjudicaran els llocs per ordre de registre de la sol·licitud.

3.6. Resolució

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, el llistat del personal aspirant ordenat d'acord amb la base anterior.

Els cinc primers aspirants de la llista hauran de personar-se en la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la província en què estiga ubicat el lloc, en el dia i l'hora que s'establisca en l'anunci pel qual es publica el llistat del personal aspirant, moment en què hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits.

El lloc s'adjudicarà al primer aspirant que complisca tots els requisits generals i específics, per l'ordre de prelación del llistat.

El personal aspirant a què se li adjudique una plaça pel procediment descrit en els apartats 3.5 b i c quedarà incorporat en la borsa de treball de l'especialitat convocada. Passaran a situar-se en la borsa de l'especialitat darrere de l'últim interí amb serveis del curs escolar vigent i l'ordre d'incorporació quedarà determinat pel començament de la prestació de serveis.

Quarta. Desactivació temporal en les borses

La desactivació en les borses de treball haurà de realitzar-se sempre abans que es produïska l'adjudicació del lloc de treball.

La desactivació temporal es mantindrà fins que per part de la persona interessada es comuniqui novament l'activació en la borsa de treball.

Una vegada adjudicat un lloc de treball, si no es pren possessió del mateix al començament de la jornada de treball del dia indicat en la resolució del procediment d'adjudicació, que es publica en la pàgina web, es considerarà que exerceix el seu dret de renúncia i suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

El personal aspirant a qui se li haja adjudicat una plaça i no puga prendre'n possessió, per motius de força major per causa sobrevinguda posterior al moment de l'adjudicació, presentaran un escrit junt amb la justificació documental de la causa. L'escrit es presentarà en la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on se'ls haja adjudicat el lloc de treball. En el cas que la presentació es realitze en algun dels llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, s'enviarà una còpia de la sol·licitud i la documentació per fax o correu electrònic al Servei de Personal de la direcció territorial corresponent. La direcció general competent en matèria de personal docent, en funció de les causes al·legades i la documentació presentada, resoldrà si es manté l'exclusió de la borsa de treball o si es reincorpora a aquesta.

3.4. Solicitudes

Tras la publicación, las personas interesadas dispondrán de 24 horas para formalizar la solicitud.

La solicitud se realizará telemáticamente a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>, mediante DNI electrónico o certificado digital.

El personal solicitante realizará una declaración responsable de que cumple los requisitos generales de admisión en los cuerpos docentes de la administración educativa y los específicos de titulación.

3.5. Procedimiento de adjudicación

La adjudicación de puestos se llevará a cabo en función de las instancias confirmadas telemáticamente.

Los puestos se adjudicarán por el siguiente orden:

a) El personal integrante de la bolsa de trabajo de la misma especialidad convocada. Dentro de este apartado se asignarán los puestos por orden de bolsa.

b) El personal integrante de otras bolsas de trabajo de personal docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que estén en posesión de las titulaciones y demás requisitos de los puestos. En este apartado se adjudicarán los puestos por orden de registro de la solicitud.

c) El personal solicitante que no se encuentre inscrito en las bolsas de trabajo de personal docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y que cumpla los requisitos de los puestos. En este apartado se adjudicarán los puestos por orden de registro de la solicitud.

3.6. Resolución

Una vez finalizado del plazo de presentación de solicitudes se publicará en la página web de la de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>, el listado del personal aspirante ordenado de acuerdo con la base anterior.

Los cinco primeros aspirantes de la lista, deberán personarse en la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la provincia en la que esté ubicado en puesto, en el día y la hora que se establezca en el anuncio por el que se publica el listado del personal aspirante momento en el que deberán presentar la documentación acreditativa de los requisitos.

El puesto se adjudicará al primer aspirante que cumpla todos los requisitos generales y específicos, por el orden de prelación del listado.

El personal aspirante al que se le adjudique una plaza por el procedimiento descrito en los apartados 3.5 b y c quedará incorporado en la bolsa de trabajo de la especialidad convocada. Pasarán a situarse en la bolsa de la especialidad detrás del último interino con servicios del curso escolar vigente y el orden de incorporación quedará determinado por el comienzo de la prestación de servicios.

Cuarta. Desactivación temporal en las bolsas

La desactivación en las bolsas de trabajo deberá realizarse siempre antes de que se produzca la adjudicación del puesto de trabajo.

La desactivación temporal se mantendrá hasta que por parte de la persona interesada se comuniqui nuevamente la activación en la bolsa de trabajo.

Una vez adjudicado un puesto de trabajo, si no se tomara posesión del mismo al comienzo de la jornada de trabajo del día indicado en la resolución del procedimiento de adjudicación que se publica en la página web, se considerará que ejerce su derecho de renuncia y supondrá la exclusión de la bolsa de trabajo.

El personal aspirante al que se le haya adjudicado una plaza y no pudiera tomar posesión de la misma, por motivos de fuerza mayor por causa sobrevenida posterior al momento de la adjudicación, presentarán un escrito junto con la justificación documental de dicha causa. El escrito se presentará en la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte donde se les haya adjudicado el puesto de trabajo. En caso de que la presentación se realice en algunos de los lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, se enviará una copia de la solicitud y la documentación por fax o correo electrónico al servicio de personal de la dirección territorial correspondiente. La dirección general competente en materia de personal docente, en función de las causas alegadas y la documentación presentada, resolverá si se mantiene la exclusión de la bolsa de trabajo o si se reincorpora a la misma.

Les sol·licituds de desactivació i posterior activació es realitzaran a través del programa informàtic d'adjudicacions telemàtiques.

Els que amb caràcter previ a l'inici de les activitats lectives de cada etapa educativa, es troben en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, podran optar, segons el seu ordre en la borsa, al lloc de treball, el qual serà cobert per un altre aspirant a interinitat. Quan aquesta situació finalitze, es podrà incorporar al lloc que va triar anteriorment si es troba ocupat per un interí i, si no, se li assignarà el lloc que corresponga pel seu ordre de la borsa.

El personal aspirant que es desactive mantindrà el lloc que ocupe en les borses, sense perjudici dels motius d'exclusió descrits en la base següent.

Cinquena. Exclusió de les borses

S'exclouran de les borses, a més d'aquells que no participen en el procediment, els aspirants que incórreguen en algun dels supòsits següents:

a) No acceptar el lloc de treball ofert en l'acte d'adjudicació.

b) No omplir la sol·licitud telemàtica de participació prevista en la base segona.

c) No prendre possessió del lloc adjudicat en el termini establert en el tercer paràgraf de la base quatre, amb l'excepció del quart paràgraf de la mateixa base.

d) No aportar la documentació requerida per a la tramitació del nomenament com a funcionari o funcionària interí o interina dins del termini previst.

e) Renunciar al lloc de treball una vegada que s'ha pres possessió, o no incorporar-se al lloc de treball, una vegada que s'haja fet pública l'adjudicació.

Sisena. Duració dels nomenaments

Els nomenaments per a la provisió de llocs vacants que s'efectuen fins al 31 de desembre de cada curs escolar, així com la substitució de personal funcionari amb destinació definitiva que estiguen prestant serveis en qualsevol altra destinació i que d'acord amb la normativa vigent no puguin incorporar-se als llocs de què són titulars al llarg del curs escolar, s'estendran des de la data d'iniciació del servei fins a la finalització del curs escolar (31 d'agost) llevat que amb anterioritat es produïssa la provisió reglamentària del lloc.

Els nomenaments per a substituir durant el curs escolar reduccions de jornada s'estendran fins a la finalització del trimestre escolar en què es va produir el seu nomenament, prorrogant-se per trimestres escolars, sempre que l'Administració o el personal substituït no manifeste el contrari, amb anterioritat a la finalització del corresponent trimestre escolar, tot això sempre que el titular no es reincorpore a la seua jornada completa, la qual cosa suposarà el cessament del personal substituït.

La resta de nomenaments tindran duració fins al 30 de juny de cada curs escolar, llevat que amb anterioritat es produïssa la reincorporació del personal titular o substituït, meritant-se les parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

Setena. Finalització del nomenament

Una vegada que l'aspirant cesse en l'exercici de la plaça en règim d'interinitat, serà activat novament en les borses en què estiga inscrit, sempre que no n'haja sigut exclòs, i estarà disponible per a una nova adjudicació, respectant-se el mateix ordre de prelación que tenia en les dites borses.

Quan el cessament es produïssa per incorporació del personal funcionari de carrera a la vacante o la incorporació a aquesta del personal funcionari substituït, el personal interí cessat en el lloc podrà ser nomenat novament per a la mateixa plaça, en el cas que el professorat titular deixe de prestar serveis efectius en aquesta en els cinc dies lectius següents al cessament. En el cas que l'aspirant no accepte la plaça no implicarà l'exclusió de la borsa. No serà aplicable el que es regula en aquest paràgraf en el cas que el personal interí cessat haja resultat adjudicatari d'una altra plaça per mitjà d'un procés d'adjudicació o haja sigut exclòs de la borsa.

Quan el cessament del personal interí es produïssa com a conseqüència de la incorporació del personal funcionari de carrera, el cessa-

Las solicitudes de desactivación y posterior activación, se realizarán a través del programa informático de adjudicaciones telemáticas.

Quienes con carácter previo al inicio de las actividades lectivas de cada etapa educativa, se encuentren en situación de maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple; podrán optar, según su orden en la bolsa, al puesto de trabajo, el cual será cubierto por otro aspirante a interinidad. Cuando esta situación finalice, se podrá incorporar al puesto que eligió anteriormente si este se encuentra ocupado por un interino y, en su defecto, se le asignará el puesto que corresponda por su orden de la bolsa.

El personal aspirante que se desactive mantendrá el puesto que ocupa en las bolsas, sin perjuicio de los motivos de exclusión descritos en la base siguiente.

Quinta. Exclusión de las bolsas

Se excluirán de las bolsas, además de aquellos que no participen en el procedimiento, el personal aspirante que incurra en alguno de los siguientes supuestos:

a) No aceptar el puesto de trabajo ofrecido en el acto de adjudicación.

b) No cumplimentar la solicitud telemática de participación prevista en la base segunda.

c) No tomar posesión del puesto adjudicado en el plazo establecido en el tercer párrafo de la base cuatro, con la excepción del párrafo cuarto de la misma base.

d) No aportar la documentación requerida para la tramitación del nombramiento como funcionario o funcionaria interino o interina dentro del plazo previsto.

e) Renunciar al puesto de trabajo una vez que se ha tomado posesión del mismo, o no incorporarse al puesto de trabajo, una vez que se hubiese hecho pública la adjudicación.

Sexta. Duración de los nombramientos

Los nombramientos para la provisión de puestos vacantes que se efectúen hasta el 31 de diciembre de cada curso escolar, así como la sustitución del personal funcionario con destino definitivo que estén prestando servicios en cualquier otro destino y que de acuerdo con la normativa vigente no puedan incorporarse a los puestos de los que son titulares a lo largo del curso escolar, se extenderán desde la fecha de iniciación del servicio hasta la finalización del curso escolar (31 de agosto) salvo que con anterioridad se produzca la provisión reglamentaria del puesto.

Los nombramientos para sustituir durante el curso escolar reducciones de jornada se extenderán hasta la finalización del trimestre escolar en el que se produjo su nombramiento, prorrogándose por trimestres escolares, siempre que la Administración o el personal sustituto no manifieste lo contrario, con anterioridad a la finalización del correspondiente trimestre escolar, todo ello siempre que el titular no se reincorpore a su jornada completa, lo cual supondrá el cese del personal sustituto.

Los restantes nombramientos tendrán duración hasta el 30 de junio de cada curso escolar, salvo que con anterioridad se produzca la reincorporación del personal titular o sustituto, devengándose las partes proporcionales de pagas extraordinarias y vacaciones.

Séptima. Finalización del nombramiento

Una vez que el personal aspirante cese en el desempeño de la plaza en régimen de interinidad, será activado de nuevo en las bolsas en las que estuviese inscrito, siempre que no hubiese sido excluido de las mismas, estando disponible para una nueva adjudicación, respetándose el mismo orden de prelación que tenía en dichas bolsas.

Cuando el cese se produzca por incorporación del personal funcionario de carrera a la vacante o la incorporación a la misma del personal funcionario sustituido, el personal interino cesado en el puesto podrá ser nombrado de nuevo para la misma plaza, en el caso en que el profesorado titular dejase de prestar servicios efectivos en la misma en los cinco días lectivos siguientes al cese. En el caso de que el personal aspirante no aceptase la plaza no implicará la exclusión de la bolsa. No será de aplicación lo regulado en este párrafo en el caso de que el personal interino cesado hubiese resultado adjudicatario de otra plaza mediante un proceso de adjudicación o hubiese sido excluido de la bolsa.

Cuando el cese del personal interino se produzca como consecuencia de la incorporación del personal funcionario de carrera, el cese del

ment es realitzarà la data en què tindria efectes administratius la incorporació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació continua de llocs de treball en règim d'interinitat.

DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a excepció dels preceptes continguts en ella que necessiten per a la seua aplicació l'adaptació dels procediments telemàtics d'adjudicació de llocs, que es realitzarà de forma gradual i s'anunciarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de febrer de 2016.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

mismo se realizará a fecha en que tuviese efectos administrativos la incorporación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolución de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo en régimen de interinidad.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a excepción de los preceptos contenidos en ella que necesiten para su aplicación la adaptación de los procedimientos telemáticos de adjudicación de puestos, que se realizará de forma gradual y se anunciará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 16 de febrero de 2016.– El director general de Centres y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.