

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 26 de febrer de 2016, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral per al curs 2015-2016. Referència 0378/16. [2016/1388]

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat per Consell de Govern en la seua sessió de 7 de juny de 2006, modificat per Consell de Govern en la seua sessió de 6 de juliol de 2006, 4 de març de 2009, 7 de juliol de 2010, 30 de maig, 25 de juliol i 28 de novembre de 2012, i la resta de normativa de general aplicació; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca:

Concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als següents aspectes:

Característiques de la convocatòria

Primera. Número i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de personal docent i investigador que s'especifiquen en l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir els aspirants a les places convocades són els especificats a continuació:

a) Tenir complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Estar en possessió de la titulació corresponent.

c) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els establits en l'annex II. La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.2. Sol·licituds i documentació a presentar.

Necessàriament, haurà de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Els interessats a formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la següent documentació:

A) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas d'estrangers, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2016, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral para el curso 2015-2016. Referencia 0378/16. [2016/1388]

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos y el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado por Consejo de Gobierno en sesiones de 6 de julio de 2006, 4 de marzo de 2009, 7 de julio de 2010, 30 de mayo, 25 de julio y 28 de noviembre de 2012, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca:

Concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos.

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir los aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II. La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Los interesados en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los centros de gestión de campus de esta universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de extranjeros, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

D) Fotocòpia del certificat acadèmic personal (expedient acadèmic).

E) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH. També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte corrent «Concursos i oposicions» de la següent entitat bancària:

Banc de Sabadell: 0081-1017-67-0001079617 Universitat Miguel Hernández de Elx.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, i on es farà constar: el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a què es concursa.

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, «Tipus - Oposicions i concursos - Subtipus - Concurs docent». Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual es realitza aquest, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de primera o general abonaran el 50 % de la totalitat de la taxes.

Estaran exempts del pagament de la taxa els aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de segona i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió no esmenable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories a continuació indicades, a més:

G.1. Places de professor associat:

S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari, amb alguna de la següent documentació:

a) Fotocòpia d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) En cas de ser empleats públics (funcionaris o laborals) fotocòpia del Certificat de Serveis Prestats.

c) Qualsevol altra documentació que acredite el compliment dels requisits establits en l'annex II.

G.2. Places de professor ajudant doctor:

a) Acreditació requisits específics establits a l'annex II.

b) S'aportarà fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.3. La documentació abans referida es presentarà en el Registre General de la UMH o en els Centres de Gestió de Campus, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx (Alacant).

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran de contenir-se en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

C) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia.

D) Fotocopia de la certificación académica personal (expediente académico).

E) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el registro general o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/>. También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: 0081-1017-67-0001079617 «Universidad Miguel Hernández de Elche».

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo «Oposiciones y concursos - Subtipo - Concurso docente». De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de primera o general abonarán el 50 por cien de la totalidad de la tasas.

Estarán exentos del pago de la tasa los aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 por cien, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2.ª y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

G.1 Plazas de profesor asociado:

Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con alguna de la siguiente documentación:

a) Fotocopia de informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) En caso de ser empleados públicos (funcionarios o laborales) fotocopia del Certificado de Servicios Prestados.

c) Cualquier otra documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo II.

G.2 Plazas de profesor ayudante doctor:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

b) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la UMH o en los centros de gestión de campus, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la avenida de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que aporten els aspirants mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretària General de la UMH, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se, per escrit, dirigit a la Secretària General de la UMH, d'acord amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la del president de la comissió d'entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, sentit el departament, que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en els taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i, a títol informatiu, en la web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada pels candidats, els criteris per a la valoració dels mèrits d'aquests i la puntuació mínima a obtenir pels candidats.

6.2. Cadascun dels candidats podrà obtenir un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació del sol·licitant a l'activitat docent i, si es el cas, de investigació a realitzar.

6.3. Los 7 punts a atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació, d'acord amb els següents criteris generals:

6.3.1. Per a places d'associats

a) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries, o, si es el cas, obra artística. Màxim 5 punts.

b) Altres mèrits. Màxim 2 punts.

6.3.2. Per a places d'ajudants doctors.

a) Expedient, formació acadèmica, activitat professional, gestió i vida universitària. Màxim 3 punts.

b) Activitat investigadora. Màxim 2 punts.

c) Activitat docent. Màxim 1 punt.

d) Altres mèrits. Màxim 1 punt.

6.4. Els 3 punts a atorgar per adequació del sol·licitant a l'activitat docent o d'investigació a realitzar, seran concedits per la comissió de contractació en atenció a les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de PDI es realitzaran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació, i si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que crega oportuns per al millor exercici de les seues funcions.

7.1. Admissió de sol·licituds.

Els sol·licitants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com a places a què s'opte, indicant en cada una d'elles el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió als taulers del Registre General i, a títol informatiu, en la web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que aporten los aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UMH, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido a la Secretaria General de la UMH, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la del presidente de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en los tabloneros del registro general y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y, a título informativo, en la web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sexta. Criterios de valoración de las comisiones de contratación

6.1. Una vez constituida, la comisión correspondiente fijará y hará públicos con anterioridad al acto de apertura de la documentación presentada por los candidatos, los criterios para la valoración de los méritos de estos y la puntuación mínima a obtener por los candidatos.

6.2. Cada uno de los candidatos podrá obtener un máximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponderán a los méritos aportados y 3 a la adecuación del solicitante a la actividad docente y, en su caso, de investigación a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la comisión de contratación, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

6.3.1. Para plazas de asociados

a) Valoración de las actividades profesionales extra-universitarias, o, en su caso, obra artística. Máximo 5 puntos.

b) Otros méritos. Máximo 2 puntos

6.3.2. Para plazas de ayudantes doctores

a) Expediente, formación académica, actividad profesional, gestión y vida universitaria. Máximo 3 puntos.

b) Actividad investigadora. Máximo 2 puntos.

c) Actividad docente. Máximo 1 punto.

d) Otros méritos. Máximo 1 punto.

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuación del solicitante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades específicas de la universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Séptima. De las pruebas

Los concursos para la provisión de plazas de PDI se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación, y si la comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Admisión de solicitudes.

Los solicitantes habrán de presentar tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos y los motivos de exclusión en los tabloneros del Registro General y, a título informativo, en la web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registre General, els interessats que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de 5 dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Una vegada revisades les reclamacions, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos als taulers del Registre General i, a títol informatiu, en la web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat i de l'adequació del sol·licitant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar allò establert, amb caràcter general, a la present convocatòria. De tot això, es donarà publicitat en el tauler d'anuncis oficial del centre de gestió de campus corresponent i, a títol informatiu, a la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública al tauler d'anuncis oficial del centre de gestió de campus on s'haja realitzat la prova i, títol informatiu, en la web <http://serviciopdi.umh.es> la valoració dels candidats en la primera prova i el resultat d'aquesta, així com la proposta de provisió de la plaça en el cas que no siga necessari, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, almenys, tres dels seus membres.

7.3. Segona prova.

Si és el cas, amb la publicació de la valoració dels candidats en la primera prova, seran citats per a la realització de la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a la realització de la segona prova, no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a 10 dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova que serà pública, consistirà en una entrevista en què la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió

8.1. En tot cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives d'admesos i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir de quatre mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació dels candidats proposats per a la seua contractació.

En els concursos en què no siga necessari passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació, sempre que els candidats superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinga el vot favorable d'almenys tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat unes quantes places de la mateixa categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà els concursants proposats per l'ordre de valoració que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places d'associats i ajudants, l'ordre de puntuació dels candidats establert en la primera prova quedarà constituït com llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

A través del Registro General, los interesados que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en los tabloneros del Registro General y, a título informativo, en la web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

7.2. Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la Comisión de los méritos del candidato y de la adecuación del solicitante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, el presidente procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón de anuncios oficial del centro de gestión de campus correspondiente y, a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el tablón de anuncios oficial del centro de gestión de campus donde se haya realizado la prueba y, a título informativo, en la web <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de los candidatos en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.3. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los candidatos en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a 3 días hábiles ni superior a 10 días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de admitidos y la propuesta de provisión del concurso no podrá excedir de cuatro meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación de los candidatos propuestos para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los candidatos superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión. En caso de empate, el presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma Área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de asociados, el orden de puntuación de los candidatos establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En cap cas, es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

a) Acta de constitució de la comissió.

b) Criteris de valoració de la primera prova.

c) Acta en què conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.

d) Si és procedent, acta en què conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió dels concursants que procedisca, per ordre de preferència per a la contractació.

f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la UMH, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferm la resolució administrativa (o judicial, si es el cas) del concurs. A partir del dit termini, la Universitat disposarà de la dita documentació, procedint a la seva destrucció.

Novena. De la contractació

9.1. Contractació del candidat.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho creu oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació de nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en el dit centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si és el cas, a la firma de tota la documentació que siga necessària per a la formalització de la seua contractació, i que serà remès immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, el candidat perdrà el seu dret i es procedirà a citar-ne el següent i, si és el cas, els successius.

En el cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Desena. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les resolucions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Onzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta Universitat.

Les retribucions són les determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si és el cas, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta Universitat.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaria General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

a) Acta de constitución de la comisión.

b) Criterios de valoración de la primera prueba.

c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de los concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la UMH, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Novena. De la contratación

9.1. Contratación del candidato.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El centro de gestión de campus que corresponda citará al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, el candidato decaerá en su derecho, procediéndose a citar al siguiente y, en su caso, sucesivos.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Décima. De los recursos

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Undécima. Características de los contratos

Los contratos laborales de personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art. 2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Les retribucions íntegres mensuals seran les establides en l'annex III.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, activitats a exercir i duració del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la firma d'aquest amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

ASO: professor associat.

AJUDOC: professor ajudant doctor.

C08 (TC): dedicació a temps complet (37,5 h/setmana).

P06 (6 + 6): dedicació a temps parcial (6 h lectives + 6 h tutories/setm.).

P05 (5 + 5): dedicació a temps parcial (5 h lectives + 5 h tutories/setm.).

P04 (4 + 4): dedicació a temps parcial (4 h lectives + 4 h tutories/setm.).

P03 (3 + 3): dedicació a temps parcial (3 h lectives + 3 h tutories/setm.).

DFC: des de la firma del contracte.

Dotzena. Règim de recursos

Les convocatòries de places de Personal Docent i Investigador Contractat i tots els actes administratius que es deriven d'elles, podran ser impugnades en els casos i en la forma establits per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, als taulers del Registre General i Registres Auxiliars dels centres de gestió de campus i, a títol informatiu, a la web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elx, 26 de febrer de 2016.– La vicerectora de Professorat, p. d. (R. 0730/11 de 19.05.2011; DOCV 6530, 27.05.2011; y R. 646/15 de 29.04.2015; DOCV 7522, 11.05.2015): Eva Aliaga Agulló.

ANNEX I

Número de plaça: DC2674.

Categoria: AYUDOC

Dedicació: C08.

Departament: Medicina Clínica.

Àrea de coneixement: Medicina.

Perfil: docència i investigació en Medicina. Metodologia de la Investigació.

Duració del contracte: DFC fins al 14.04.2017.

Número de plaça: DC2664.

Categoria: ASO.

Dedicació: P03 (3 + 3).

Departament: Medicina Clínica.

Àrea de coneixement: Medicina.

Perfil: docència en Medicina. Aplicació de l'Evidència Científica de la Medicina.

Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2016.

Número de plaça: DC2675.

Categoria: ASO.

Dedicació: P06 (6 + 6).

Departament Patologia i Cirurgia.

Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física

Perfil: docència en Teràpia Ocupacional. Salut Pública.

Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2016.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

ASO: profesor asociado.

AYUDOC: profesor ayudante doctor.

C08 (TC): dedicación a tiempo completo (37,5 h / semana).

P06 (6+6): dedicación a tiempo parcial (6 h lectivas + 6 h tutorías/sem).

P05 (5+5): dedicación a tiempo parcial (5 h lectivas + 5 h tutorías/sem).

P04 (4+4): dedicación a tiempo parcial (4 h lectivas + 4 h tutorías/sem).

P03 (3+3): dedicación a tiempo parcial (3 h lectivas + 3 h tutorías/sem).

DFC: desde la firma de contrato.

Duodécima. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tablones del Registro General y Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus y, a título informativo, en la web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 26 de febrero de 2016.– La vicerectora de Profesorado, p. d. (R. 0730/11 de 19.05.2011; DOCV 6530, 27.05.2011, y R. 646/15 de 29.04.2015; DOCV 7522, 11.05.2015): Eva Aliaga Agulló.

ANEXO I

Número de plaza: DC2674.

Categoria: AYUDOC.

Dedicación: C08.

Departamento: Medicina Clínica.

Àrea de conocimiento: Medicina.

Perfil: Docencia e Investigación en Medicina. Metodología de la Investigación.

Duración del contrato: DFC hasta el 14.04.2017.

Número de plaza: DC2664.

Categoria: ASO.

Dedicación: P03 (3+3).

Departamento: Medicina Clínica.

Àrea de conocimiento: Medicina.

Perfil: docencia en Medicina. Aplicación de la Evidencia Científica de la Medicina.

Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2016.

Número de plaza: DC2675.

Categoria: ASO.

Dedicación: P06 (6+6).

Departamento Patología y Cirugía

Àrea de Conocimiento: Radiología y Medicina Física.

Perfil: docencia en Terapia Ocupacional. Salud Pública.

Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2016.

Número de plaça: DC2672.
 Categoria: AYUDOC
 Dedicació: C08.
 Departament: Psicologia de la Salut.
 Àrea de coneixement: Educació Física i Esportiva.
 Perfil: docència i recerca en Fonaments Biològics de la Motricitat i l'Activitat Física a la Tercera Edat.
 Duració del contracte: DFC fins al 14.04.2018.

ANNEX II

Requisits específics per a participar en concursos docents a places de contractació

Professor associat

Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Professor ajudant doctor

– Ser doctor.
 – Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANNEX III

Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral ()*

Professor associat

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps parcial P03 (3+3)	163,48 €	94,02 €	257,50 €
Temps parcial P04 (4+4)	217,97 €	125,36 €	343,33 €
Temps parcial P05 (5+5)	272,46 €	156,70 €	429,16 €
Temps parcial P06 (6+6)	326,95 €	188,03 €	514,98 €

Professor ajudant doctor

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	896,09 €	697,38 €	1593,47 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent sempre que no es perceben càrrec d'una altra administració pública.

ANNEX IV

Model de sol·licitud per a places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral

(Nom i cognoms) ...
 Amb DNI ... Expedid a ...
 Nascut a ... Data ...
 Domicili a ... Província de ...
 Carrer ... Número ...
 Codi postal ... Telèfon/s ...

Exposa

Que havent-se convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de data ... (DOCV ...)

Número de plaza: DC2672.
 Categoría: AYUDOC.
 Dedicación: C08.
 Departamento: Psicología de la Salud.
 Área de conocimiento: Educación Física y Deportiva
 Perfil: docencia e investigación en Fundamentos Biológicos de la Motricidad y la Actividad Física en la Tercera Edad.
 Duración del contrato: DFC hasta el 14.04.2018.

ANEXO II

Requisitos específicos para participar en concursos docentes a plazas de contratación

Profesor asociado

Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

Profesor ayudante doctor

– Ser doctor.
 – Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANEXO III

Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral ()*

Profesor asociado

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo parcial P03 (3+3)	163,48 €	94,02 €	257,50 €
Tiempo parcial P04 (4+4)	217,97 €	125,36 €	343,33 €
Tiempo parcial P05 (5+5)	272,46 €	156,70 €	429,16 €
Tiempo parcial P06 (6+6)	326,95 €	188,03 €	514,98 €

Profesor ayudante doctor

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	896,09 €	697,38 €	1593,47 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración pública.

ANEXO IV

Modelo de solicitud para plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral

(Nombre y apellidos) ...
 Con DNI ... Expedido en ...
 Nacido en ... Fecha ...
 Domicilio en ... Provincia de ...
 Calle ... Número ...
 Código postal ... Teléfono/s ...

Expone

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante la Resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha ... (DOCV ...)

SOL·LICITA

Participar en el concurs per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça)

Codi de la plaça: ...

Categoria ...

Departament ...

Àrea ...

Perfil ...

..., ... de ... de ...

Signatura: ...

RECTOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

SOLICITA

Participar en el concurso para la plaza siguiente (una solicitud por plaza)

Código de la plaza: ...

Categoría: ...

Departamento: ...

Área: ...

Perfil: ...

..., ... de ... de

Firma: ...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
DE ELCHE