

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí del cos de serveis auxiliars de l'administració de Justícia de l'administració de la Generalitat, escala C2-10-01, auxiliars d'autòpsia. [2016/1496]

Considerant la necessitat de provisió temporal de llocs de treball del cos de serveis auxiliars de l'administració de justícia de l'administració de la Generalitat, auxiliars d'autòpsia, escala C2-10-01, i no havent-hi personal en borsa d'esta especialitat ni d'altres afins i atès que no és imminent la convocatòria de cap procediment selectiu per a este cos, resulta necessària la constitució d'una borsa lliure.

L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOCV 25.01.2006), disposa, en l'article 1, que esta té per objecte regular la constitució i el funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'apartat dos de l'article 5 de l'esmentada orde disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de Funció Pública i que les sol·licituds d'integració seran baremades per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de conformitat amb els requisits que s'establisquen en la resolució i els mèrits a què es referix l'article 10.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides esta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí del subgrup C2, auxiliars d'autòpsia, del cos de serveis auxiliars de l'administració de justícia de l'administració de la Generalitat, escala C2-10-01, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió pel dit personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Personal que integra la borsa

La borsa a què es referix el resolc anterior estarà integrada pel personal aspirant que reunisca els requisits establits en el resolc tercer i supere la prova selectiva que es convocarà a este efecte i que versarà sobre les funcions del lloc:

- Rebre el cadàver i els seus efectes personals i preparar-lo per a l'autòpsia junt amb l'instrumental necessari.
- Auxiliar, sota la dependència facultativa, en les tècniques d'obertura i extracció d'òrgans així com pesar, mesurar i prendre mostres.
- Manipulació i trasllat posterior del cadàver i posada a disposició dels familiars.
- Neteja de l'instrumental i de la taula d'autòpsies.

El personal aspirant que estiga en actiu en llocs de treball del mateix cos C2-10, auxiliar d'autòpsia, proveïts per la Direcció General de Funció Pública, podrà integrar-se en esta borsa després del seu cessament, de conformitat amb el que disposa el punt 4 del resolc octau de la present resolució.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del cuerpo servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat, escala C2-10-01, auxiliares de autopsia. [2016/1496]

Considerando la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo del cuerpo de servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat, auxiliares de autopsia, escala C2-10-01, y no habiendo personal en bolsa de esta especialidad ni de otras afines y dado que no es inminente la convocatoria de ningún procedimiento selectivo para este cuerpo, resulta necesaria la constitución de una bolsa libre.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV 25.01.2006), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El apartado dos del artículo 5 de la citada orden dispone, asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la dirección general competente en materia de función pública y que las solicitudes de integración serán baremadas por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de conformidad con los requisitos que se establezcan en la propia resolución y los méritos a que se refiere el artículo 10.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del subgrupo C2, auxiliares de autopsia, del cuerpo de servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat, escala C2-10-01, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Personal que integra la bolsa

La bolsa a que se refiere el resuelto anterior estará integrada por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos en el resuelto tercero y supere la prueba selectiva que se convocará al efecto y que versará sobre las funciones del puesto:

- Recibir el cadáver y sus efectos personales preparándolo para la autopsia junto con el instrumental necesario,
- Auxiliar, bajo la dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos así como pesar, medir y tomar muestras,
- Manipulación y traslado posterior del cadáver y puesta a disposición de los familiares,
- Limpieza del instrumental y la mesa de autopsias

El personal aspirante que se encuentre en activo en puestos de trabajo del mismo cuerpo C2-10, auxiliar de autopsia, provistos por la Dirección General de Función Pública, podrá integrarse en esta bolsa tras su cese, de conformidad con lo dispuesto en el punto 4 del resuelto octavo de la presente resolución.

Tercer. Requisits

1. Per a ser admés a la prova específica i poder formar part de la borsa serà necessari complir els requisits següents:

– Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen a càrrec seu.

– Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

– Titulació: estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

– Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

– Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocada el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2. Els requisits detallats en l'apartat anterior, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini establert en el resolc octau, llevat que ja consten acreditats i inscrits davant de la Direcció General de Funció Pública, i en este cas bastarà al·legar-los i indicar quan i a quins efectes es va presentar la documentació justificativa. La resta de requisits exigits haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a este efecte es concedisca.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en el resolc quint. En cas d'igualtat de puntuació, primarà la puntuació obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, es triarà el de major percentatge de discapacitat. Si encara persistira l'empat caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. De persistir l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Quart. Prova selectiva

La prova selectiva consistirà en un cas pràctic relacionat amb les funcions corresponents al lloc i especificades en el resolc segon. Versarà en una avaluació teòrica sobre aspectes bàsics anatòmics i una avaluació pràctica amb un cadàver que demostre la possessió d'habilitats i destreses dels participants.

El lloc de realització de la prova serà el Servei de Patologia de l'Institut de Medicina Legal de València.

El temps de realització de la prova serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció.

La prova serà valorada de 0 a 10 punts. La qualificació final serà d'apte o no apte. La qualificació d'apte s'obindrà quan s'aconsegueisca una puntuació igual o superior a 5 punts.

La Comissió de Valoració que avaluarà esta prova selectiva estarà integrada per

Tercero. Requisitos

1. Para ser admitido a la prueba específica y poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los siguientes requisitos:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

– Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

– Titulación: estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

– Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

– Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2. Los requisitos detallados en el apartado anterior, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo establecido en el resolvo octavo, salvo que ya consten acreditados e inscritos ante la Dirección General de Función Pública, en cuyo caso bastará alegarlos e indicar cuándo y a qué efectos se presentó la documentación justificativa. El resto de requisitos exigidos deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el resolvo quinto. En caso de igualdad de puntuación, primará la puntuación obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto. Prueba selectiva

La prueba selectiva consistirá en un caso práctico relacionado con las funciones correspondientes al puesto y especificadas en el resolvo segundo. Versará en una evaluación teórica sobre aspectos básicos anatómicos y una evaluación práctica con un cadáver que demuestre la posesión de habilidades y destrezas de los participantes.

El lugar de realización de la prueba será el Servicio de patología del Instituto de Medicina Legal de Valencia.

El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el órgano técnico de selección.

La prueba será valorada de 0 a 10 puntos. La calificación final será de apto o no apto. La calificación de apto se obtendrá cuando se consiga una puntuación igual o superior a 5 puntos.

La comisión de valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por

Titulars

Presidenta: la directora de l'Institut de Medicina Legal de València:
M.^a Elvira Garrido-Lestache López-Belmonte

Vocals:

- El director de l'Institut de Medicina Legal d'Alacant: Juan José Payo Fangós
- La cap del Servei de Patologia de Castelló: Mercedes Bermejo Pérez

Secretari: la cap de Secció de Relacions Sindicals de la Subdirecció General de Modernització de la Justícia: Inmaculada Cortés Parra

Suplents

President: el director de l'Institut de Medicina Legal de Castelló:
Mario Ventura Álvarez

Vocals:

- La cap de Secció de Laboratori de l'Institut de Medicina Legal de Castelló: Carmen Negre Muñoz
- El cap del Servei de Patologia Institut de Medicina Legal d'Alacant: Salvador Giner Alberola

Secretària: la subdirectora de l'Institut de Medicina Legal de València: Natividad Castillo Gimeno

Quint. Barem

1. Només es baremaran els mèrits dels aspirants que hagen superat la prova selectiva. Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

2. En el cas que el número d'aprovats siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal podrà acordar la baremació d'aquelles persones que superen una determinada puntuació mínima en la prova selectiva, i quan les necessitats del servei ho requerisquen es podrà acordar baremar la resta de participants.

3. Les persones aspirants seran ordenades segons la puntuació obtinguda i es prendrà en consideració els mèrits i les situacions següents:

3.1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup C2, auxiliars d'autòpsia, del cos de serveis auxiliars de l'administració de justícia de l'administració de la Generalitat, escala C2-10-01, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup C2, auxiliars d'autòpsia, amb contingut funcional anàleg al del cos de serveis auxiliars de l'administració de justícia de l'administració de la Generalitat, C2-10-01: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir per este apartat serà de 28 punts.

3.2. Prova selectiva: 13 punts per haver-hi obtingut la qualificació d'apte.

3.3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Titulares

Presidenta: la directora del Instituto de Medicina Legal de Valencia:
M.^a Elvira Garrido-Lestache López-Belmonte.

Vocales:

- El director del Instituto de Medicina Legal de Alicante: Juan José Payo Barroso.
- La jefa del Servicio de Patología de Castellón: Mercedes Bermejo Pérez.

Secretario: la jefa de sección de Relaciones Sindicales de la Subdirección General de Modernización de la Justicia: Inmaculada Cortés Parra.

Suplentes

Presidente: el director del Instituto de Medicina Legal de Castellón:
Mario Ventura Álvarez.

Vocales:

- La jefa de sección de laboratorio del Instituto de Medicina Legal de Castellón: Carmen Negre Muñoz.
- El jefe del Servicio de Patología Instituto de Medicina Legal de Alicante: Salvador Giner Alberola.

Secretaria: la subdirectora del Instituto de Medicina Legal de Valencia: Natividad Castillo Gimeno.

Quinto. Baremo

1. Sólo se baremarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba selectiva. Los méritos alegados por los participantes deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

2. En el supuesto de que el número de aprobados sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la baremación de aquellas personas que superen una determinada puntuación mínima en la prueba selectiva, y cuando las necesidades del servicio lo requieran se podrá acordar baremar al resto de participantes.

3. Las personas aspirantes serán ordenadas según la puntuación obtenida tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

3.1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo C2, auxiliars de autopsia, del cuerpo de servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat, escala C2-10-01, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo C2, auxiliars de autopsia, con contenido funcional análogo al del cuerpo de servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat, C2-10-01: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

3.2. Prueba selectiva: 13 puntos por haber obtenido la calificación de apto.

3.3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Només es computarà el certificat de major nivell.

3.4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els dits títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

3.5. Altres titulacions oficials:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors, al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol adicional expedit oficialment fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisít per a ingressar en la borsa, i no es presumix la possessió de les titulacions de nivell inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisít d'accés en defecte de no estar en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

3.6. Personal discapacitat:

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

Sext. Acreditació dels mèrits després de la publicació de la llista d'aprovat

Els mèrits que s'acaben de mencionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

2. Prova selectiva: sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici la superació de la prova selectiva.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals, en tant que la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haja expedit els certificats definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o certificats oficials emesos per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol estiga en tràmit, la titulació es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podrà acreditar-se esta per mitjà de certificat de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, el número de sèrie i la data d'expedició, i, si és el cas, indicació del llibre i foli.

En el supòsit d'estar en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.
- Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Sólo se computarà el certificado de mayor nivel.

3.4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

3.5. Otras titulaciones oficiales:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores, al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las titulaciones de nivel inferior.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso en defecto de no estar en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

3.6. Personal discapacitado:

- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.
- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Sexto. Acreditación de los méritos tras la publicación del listado de aprobados

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Prueba selectiva: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la superación de la prueba selectiva.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la Universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personal discapacitado:

- Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente.
- Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Tota la documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Sèptim. Sol·licituds de participació

1. Els aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació que està disponible en l'enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques següent: <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal>. La dita sol·licitud i baremació haurà d'omplir-se en el web i ser presentada, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional d'admesos es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal> i en els taulers d'anuncis de la seu central i de les direccions territorials que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb 15 dies d'antelació, almenys, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, i s'iniciarà l'orde en la lletra W, segons el resultat del sorteig celebrat el dia 5 de desembre de 2014 (DOCV 7425, 17 de desembre).

7. Al finalitzar la prova selectiva es publicarà, en les seues de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

Octau. Procediment de constitució de la borsa

1. Els aspirants aprovats presentaran en un termini màxim de 10 dies la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

2. Una vegada baremats els mèrits per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública i en els taulers d'anuncis de la seu central i de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal.

3. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les alegacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les alegacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Séptimo. Solicitudes de participación

1. Los aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación que se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal>. Dicha solicitud y baremación deberá cumplimentarse en la web y ser presentada, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el listado provisional de admitidos se hará público en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal> y en los tablones de anuncios de la sede central y direcciones territoriales que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra W, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 5 de diciembre de 2014 (DOCV 7425, 17 de diciembre).

7. Al finalizar la prueba selectiva se publicará, en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

Octavo. Procedimiento de constitución de la bolsa

1. Los aspirantes aprobados presentaran en un plazo máximo de 10 días la documentación acreditativa de los méritos alegados.

2. Una vez baremados los méritos por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, se hará pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública y en los tablones de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal.

3. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará

proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

4. Una vegada finalitzat el termini establert en l'apartat 1, el personal funcional que cesse en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Funció Pública, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, i especialitat de la borsa convocada, disposarà igualment d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del cessament, o del cessament si este fora posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en el primer apartat.

5. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en el resolc sext, no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Nové. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter interí, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Govern Valencià.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en el paràgraf anterior, els que estigueren interessats a poder obtenir destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, i s'haurà de respectar l'orde de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Desé. Normes de funcionament

La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

El personal que estiga inclòs en esta borsa, serà cridat sempre que no hi haja personal disponible en la borsa de treball temporal derivada d'Oferta d'Ocupació Pública del cos de serveis auxiliars de l'administració de justícia de l'administració de la Generalitat, auxiliars d'autòpsia, escala C2-10-01.

Onzé. Borsa anterior

De conformitat amb el que establix la disposició transitòria segona de l'orde esmentada en l'apartat anterior, a partir de la constitució definitiva de la present borsa, quedarà sense efecte la d'esta especialitat que estiguera en vigor.

Dotzé. Recursos

Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs contencios administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de febrer de 2016.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

rá propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

4. Una vez finalizado el plazo establecido en el apartado 1, el personal funcional que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Función Pública, de la misma naturaleza jurídica, grupo, y especialidad de la bolsa convocada, dispondrá igualmente de un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer apartado.

5. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el resuelto sexto, no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Noveno. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter interino, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración del Gobierno Valenciano.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Décimo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

El personal que se encuentre incluido en esta bolsa será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en la bolsa de empleo temporal derivada de Oferta de Empleo Público del cuerpo de servicios auxiliares de la administración de justicia de la administración de la Generalitat, auxiliares de autopsia, escala C2-10-01

Undécimo. Bolsa anterior

De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria segunda de la Orden citada en el apartado anterior, a partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedarà sin efecto la de esta especialidad que estuviese en vigor.

Duodécimo. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de febrero de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.