

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 9 març de 2016, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen les comissions examinadores. [2016/1870]*

En 1994 la Conselleria d'Educació i Ciència va publicar l'Ordre de 16 d'agost de 1994 (DOGV 2331, 24.08.1994), per la qual s'establien, entre altres aspectes, els objectius i els continguts corresponents a les proves de valencià que convoca cada any la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües: «Aprender, enseñar, evaluar», que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». En el mencionat document s'estableixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'aquesta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés de revisió i renovació de les proves per a adequar-les al dit document europeu, un procés que es materialitzà en el model de proves actuals, vigents des de la convocatòria de 2009.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va adequar, a través del Ple, els objectius i continguts de les proves establits en l'Ordre de 16 d'agost de 1994 als criteris expressats en el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües: «Aprender, enseñar, evaluar».

El dia 3 de març de 2016 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2016 i les comissions examinadores.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol:

### *Primer. Certificats*

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de Coneixements Orals de valencià.
- Certificat de Grau Elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de Grau Mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de Grau Superior de coneixements de valencià.
- Certificat de Capacitació Tècnica, Llenguatge Administratiu.
- Certificat de Capacitació Tècnica, Correcció de Textos.
- Certificat de Capacitació Tècnica, Llenguatge als Mitjans de Comunicació.

### *Segon. Dates i seus*

1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I, en el qual també s'especifiquen les proves amb dues crides, les proves i localitats amb doble torn i les persones que es convoquen a cada un.

2. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià pot, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, modificar les dates, horaris, torns o llocs de realització de les proves quan el nombre d'aspirants supere les quantitats previstes.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 9 marzo de 2016, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran las comisiones examinadoras. [2016/1870]*

En 1994 la Conselleria de Educación y Ciencia publicó el Orden de 16 de agosto de 1994 (DOGV 2331, 24.08.1994), por la que se establecían, entre otros aspectos, los objetivos y los contenidos correspondientes a las pruebas de valenciano que convoca cada año la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, se publicó el documento del Consejo de Europa Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas: «Aprender, enseñar, evaluar», que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc. en toda Europa», y también describe «lo que deben aprender a hacer las personas que aprenden una lengua para utilizarla para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que deben adquirir para ser capaces de actuar de manera efectiva». En el mencionado documento se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De esta manera, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià inició un proceso de revisión y renovación de las pruebas para adecuarlas a dicho documento europeo, un proceso que se materializó en el modelo de pruebas actuales, vigentes desde la convocatoria de 2009.

Asimismo, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià adecuó, a través del Pleno, los objetivos y contenidos de las pruebas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994 a los criterios expresados en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas: «Aprender, enseñar, evaluar».

El día 3 de marzo de 2016 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y aprobó el calendario de celebración de las pruebas para el año 2016 y las comisiones examinadoras.

Visto el acuerdo precedente, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Certificados*

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de Conocimientos Orales de valenciano.
- Certificado de Grado Elemental de conocimientos de valenciano.
- Certificado de Grado Medio de conocimientos de valenciano.
- Certificado de Grado Superior de conocimientos de valenciano.
- Certificado de Capacitación Técnica, Lenguaje Administrativo.
- Certificado de Capacitación Técnica, Corrección de Textos.
- Certificado de Capacitación Técnica, Lenguaje en los Medios de Comunicación.

### *Segundo. Fechas y sedes*

1. Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I, en el que también se especifican las pruebas con dos llamamientos, las pruebas y localidades con doble turno, y las personas que se convocan a cada uno.

2. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrá, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios, turnos o lugares de realización de las pruebas cuando el número de aspirantes supere las cantidades previstas.

#### *Tercer. Requisits d'inscripció*

1. Per a poder participar en les proves cal haver complit setze anys o complir-los durant l'any de la convocatòria.

2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

#### *Quart. Inscripció*

1. Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprès multicòpia ajustat al model de l'annex IV, el qual es trobarà a disposició de les persones interessades en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la web de la JQCV, <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>.

Prèviament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sisé d'aquesta resolució.

2. Les persones que disposen d'un DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica en la web <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>. En aquest cas no caldrà presentar la inscripció en cap registre.

3. Durant la setmana anterior a la realització de les proves, els aspirants convocats podran consultar en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/>, la seua inclusió en les llistes, amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell, torn i localitat.

4. Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells. Només s'admetrà una matrícula per cada nivell; en el supòsit de doble inscripció en un mateix nivell, s'anul·larà l'última que s'haja completat.

5. En el cas que no aparega la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

6. Els aspirants que s'inscriuen en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, hauran de fer la inscripció dels dos nivells en una localitat en què estiga prevista la realització de les proves d'ambdós certificats.

7. En el cas que algun aspirant realitzara dues vegades la prova d'un nivell en un mateix període, s'anul·larà aquella que s'haja fet més tard.

#### *Cinqué. Presentació de les sol·licituds*

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que dóna la Llei 4/1999, de 13 de gener, i el Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

2. El termini de presentació de sol·licituds és des del 21 de març fins al 22 d'abril de 2016. En cas que s'obri un nou període de matrícula de l'1 a l'11 de setembre, es publicaria la corresponent resolució, amb antelació suficient, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sisé. Abonament de les taxes*

1. Per a participar en les proves, cal abonar una taxa de 20,40 euros per a les del certificat de coneixements orals i de grau elemental. Per als certificats de grau mitjà i de grau superior, s'abonarà una taxa de 25,50 euros. Per als certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'abonarà una taxa de 27,54 euros.

#### *Tercero. Requisitos de inscripción*

1. Para poder participar en las pruebas hay que haber cumplido 16 años, o cumplirlos durante el año de la convocatoria.

2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación deben estar en posesión del Certificado de Grado Medio de conocimientos de valenciano.

3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos deben estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

#### *Cuarto. Inscripción*

1. Para poder participar en las pruebas deberá solicitarse presentando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV, que estará a disposición de los interesados en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la web de la JQCV <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>.

Previamente a la presentación de las solicitudes, deben haberse abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto sexto de la presente resolución.

2. Las personas que dispongan de un DNI con certificado electrónico incorporado o de firma electrónica de la autoridad de certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el pago de las tasas por vía telemática en la web <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>. En este caso no hará falta presentar la inscripción en ningún registro.

3. Durante la semana anterior a la realización de las pruebas, los aspirantes convocados podrán consultar en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/>, su inclusión en las listas, con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel, turno y localidad.

4. Los aspirantes podrán inscribirse en varios niveles. Solo se admitirá una matrícula por cada nivel; en el supuesto de doble inscripción en un mismo nivel, se anulará la última que se haya completado.

5. En el caso que no aparezca la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más próxima al domicilio del aspirante.

6. Los aspirantes que se inscriban en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebran en un mismo día, deberán hacer la inscripción de los dos niveles en una localidad en que esté prevista la realización de las pruebas de ambos certificados.

7. Si se diere el caso de que algún aspirante realizara dos veces la prueba de un nivel en un mismo período, se anulará aquella que se haya hecho más tarde.

#### *Quinto. Presentación de las solicitudes*

1. La solicitud se debe presentar en el registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción que da la Ley 4/1999, de 13 de enero, y el Real Decreto Ley 8/2011, de 1 de julio. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 21 de marzo hasta el 22 de abril de 2016. En el caso que se abriera un nuevo período de matrícula del 1 al 11 de septiembre, se publicaría la correspondiente resolución, con suficiente antelación, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sexto. Adeudo de las tasas*

1. Para participar en las pruebas, se deberá abonar una tasa de 20,40 euros para las del certificado de conocimientos orales y de grado elemental. Para los certificados de grado medio y de grado superior, se deberá abonar una tasa de 25,50 euros. Para los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos), se deberá abonar una tasa de 27,54 euros.

Per a l'abonament d'aquestes taxes es farà servir l'imprès multicòpia ajustat al model de l'annex IV o bé es farà servir la via telemàtica, segons el que s'indica en el punt dos de l'apartat quart d'aquesta resolució. Els aspirants que s'inscriuen completament amb firma electrònica per via telemàtica tindran dret a una bonificació del 10 % de la taxa.

En les sol·licituds presentades amb el model de l'annex IV, el qual també està disponible per a ser descarregat des de la pàgina web de la JQCV, ha de figurar el segell o justificant de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament. La falta del segell de l'entitat col·laboradora o l'abonament fora de termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.

Una vegada que s'haja fet el pagament de la taxa, caldrà presentar la sol·licitud dins del termini i en la forma i els llocs previstos en aquesta resolució.

En les sol·licituds amb inscripció i pagament completats per via telemàtica no caldrà que s'envie l'exemplar per a l'Administració perquè la inscripció ja haurà quedat degudament registrada.

2. Estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. I a més, tenen una bonificació del 50 % les persones que tinguen un discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa o del corresponent certificat. La dita documentació acreditativa de la situació que dona dret a l'exempció o bonificació haurà de ser enviada a la JQCV.

#### *Seté. Atenció a la diversitat en creences religioses*

Les persones interessades de confessió evangèlica o jueva que, a l'empareda de les lleis 24/1992 i 25/1992, de 10 de novembre, vulguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho han de sol·licitar a la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's.

Correspondrà exclusivament a la comissió coordinadora l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les mencionades comunitats religioses.

#### *Huité. Atenció als aspirants amb discapacitats*

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant de la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans que determinarà el tribunal perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguin ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

#### *Nové. Identificació dels aspirants*

Els aspirants han de portar a l'examen DNI, permís de conducció espanyol, passaport o NIE, i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora i els vocals examinadors, en qualsevol moment de la prova, podran requerir la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, sense que en siguen vàlides les còpies d'aquests documents.

#### *Deu. Comissions examinadores*

Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la JQCV, són les que figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, especi-

Para el pago de estas tasas se hará servir el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV o bien se hará servir la vía telemática, según lo que se indica en el punto dos del apartado cuarto de esta resolución. Los aspirantes que se inscriban completamente con firma electrónica por vía telemática tendrán derecho a una bonificación del 10% de la tasa.

En las solicitudes presentadas con el modelo del anexo IV, que también estará disponible para ser descargado desde la página web de la JQCV, debe figurar el sello o justificante de la entidad colaboradora acreditativo del pago. La falta del sello de la entidad colaboradora o el adeudo fuera de plazo determinarán la exclusión del aspirante.

Una vez que se haya hecho el pago de la tasa, se deberá presentar la solicitud dentro del plazo y en la forma y los lugares previstos en la presente resolución.

En las solicitudes con inscripción y pago completados por vía telemática, no es necesario enviar el ejemplar para la Administración porque la inscripción ya habrá quedado debidamente registrada.

2. Están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Y además, tienen una bonificación del 50% las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33%, los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas deberán acreditarlo con la copia confrontada del título de familia numerosa o del correspondiente certificado. Esta documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o bonificación deberá ser enviada a la JQCV.

#### *Séptimo. Atención a la diversidad en creencias religiosas*

Las personas interesadas de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, respectivamente, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo deberán solicitar a la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse.

Corresponderá exclusivamente a la comisión coordinadora la organización de las pruebas que deberán realizar los miembros de las mencionadas comunidades religiosas.

#### *Octavo. Atención a los aspirantes con discapacidades*

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidad tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Se establecerán, para las personas que lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse, las adaptaciones de tiempo y medios, que determinará el tribunal, para que los aspirantes hagan el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

#### *Noveno. Identificación de los aspirantes*

Los aspirantes deben llevar al examen DNI, permiso de conducción español, pasaporte o NIE, y el ejemplar para la persona interesada de la solicitud de participación.

La comisión examinadora y los vocales examinadores, en cualquier momento de la prueba, podrán requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición de uno de los documentos oficiales de identidad indicados anteriormente, sin que sean válidas las copias de estos documentos.

#### *Diez. Comisiones examinadoras*

Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la JQCV, son las que figuren en el anexo II de esta resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

alment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, aquesta serà substituïda pel vocal primer, i si aquest falta, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

a) Administrar i qualificar les proves.

b) Proposar a la presidència de la JQCV, una vegada que se conega la xifra de persones inscrites, el nomenament dels vocals examinadors i del personal col·laborador necessari per a l'execució de les funcions avaluadores i auxiliars per a l'administració de les proves.

Cada comissió examinadora garantirà que l'assignació de vocals examinadors a les aules i locutoris es faça de manera aleatòria.

#### *Onze. Realització de les proves*

1. Les proves de coneixements orals, de grau elemental i dels certificats de capacitació tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

2. Les proves de grau mitjà i de grau superior es realitzaran en dues fases. En la primera fase s'avaluaran els continguts de les àrees 1 i 2. En la segona s'avaluaran els continguts de les àrees 3 i 4. Només podran realitzar la segona fase els aspirants que en la primera fase hagen superat els criteris expressats en el punt 3 de l'apartat 13 d'aquesta resolució.

3. Els aspirants que s'hagen inscrit en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, tindran la possibilitat de realitzar les dues proves en la mateixa jornada. La comissió examinadora facilitarà, en la jornada en què coincideixen la prova de coneixements orals i la primera fase de la prova del grau mitjà, primerament la realització de la prova de coneixements orals i, a continuació, la incorporació a la de la primera fase de grau mitjà del torn de les 12.00 hores. En la jornada en què hi haja coincidència entre les proves de grau elemental i de la primera fase del grau superior, la comissió examinadora facilitarà primerament la realització de la prova de grau superior i, a continuació, la incorporació a la de grau elemental.

4. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

5. L'ús, per part dels aspirants, de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat serà sancionat amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

#### *Dotze. Correcció de les proves*

1. La correcció de les àrees 1 i 2 dels nivells de coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior es realitzarà per mitjans òptics mecànics. La correcció de l'àrea 4 (expressió i interacció oral) dels nivells esmentats s'encarregarà a vocals examinadors nomenats amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València a proposta de cada comissió examinadora. L'àrea 3 (expressió escrita) dels esmentats nivells i les proves de capacitació tècnica seran corregides per correctors nomenats amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

2. Per a la correcció de les proves, tant els vocals examinadors com els correctors hauran d'aplicar els criteris de correcció establits per a les àrees que avaluaran, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

3. Els vocals examinadors hauran d'anotar per escrit les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de l'àrea d'expressió i interacció oral, i, a més, hauran de traslladar-les a la plantilla d'avaluació en el cas que aquesta àrea es qualifique com a no superada.

4. L'òrgan examinador i la comissió tècnica de revisió de proves podran requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

Común, especialmente por lo que respecta a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En el caso de ausencia de la persona titular de la presidencia o de la secretaria, por enfermedad o por otra causa justificada, esta será sustituida por el vocal primero, y si este falta, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

a) Administrar y calificar las pruebas.

b) Proponer a la presidencia de la JQCV, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento de los vocales examinadores y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Cada comisión examinadora garantizará que la asignación de voces examinadores en las aulas y locutorios se haga de manera aleatoria.

#### *Once. Realización de las pruebas*

1. Las pruebas de conocimientos orales, de grado elemental y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.

2. Las pruebas de grado medio y de grado superior se realizarán en dos fases. En la primera fase se evaluarán los contenidos de las áreas 1 y 2. En la segunda se evaluarán los contenidos de las áreas 3 y 4. Únicamente podrán realizar la segunda fase los aspirantes que en la primera fase hayan superado los criterios expresados en el punto 3 del apartado 13 de esta resolución.

3. Los aspirantes que se hayan inscrito en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebran en un mismo día, tendrán la posibilidad de realizar las dos pruebas en la misma jornada. La comisión examinadora facilitarà, en la jornada en que coinciden la prueba de conocimientos orales y la primera fase de la prueba del grado medio, en primer lugar la realización de la prueba de conocimientos orales y, a continuación, la incorporación a la de la primera fase de grado medio del turno de las 12.00 horas. En la jornada en que haya coincidencia entre las pruebas de grado elemental y de la primera fase del grado superior, la comisión examinadora facilitarà en primer lugar la realización de la prueba de grado superior y, a continuación, la incorporación a la de grado elemental.

4. Cuando un responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente, lo cual, además, se hará constar en el acta de la sesión de la comisión examinadora.

5. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad será sancionado con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

#### *Doce. Corrección de las pruebas*

1. La corrección de las áreas 1 y 2 de los niveles de conocimientos orales, grado elemental, grado medio y grado superior se realizará por medios ópticos mecánicos. La corrección del área 4 (expresión e interacción oral) de los mencionados niveles se encargará a vocales examinadores nombrados con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València a propuesta de cada comissió examinadora. El área 3 (expresión escrita) de los mencionados niveles y las pruebas de capacitación tècnica seran corregidas por correctores nombrados con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

2. Para la corrección de las pruebas, tanto los vocales examinadores como los correctores aplicarán los criterios de corrección establecidos para las áreas que evaluarán, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.

3. Los vocales examinadores deberán anotar por escrito las observaciones oportunas que justifiquen la calificación del área de expresión e interacción oral, y, además, deberán trasladarlas a la plantilla de evaluación en caso que esta área se califique como no superada.

4. El órgano examinador y la comisión tècnica de revisió de pruebas podrán requerir al aspirante la lectura y verificació de su examen escrito cuando se duda de su autoria o por cualquier otra causa debidamente motivada.

### *Tretze. Criteris d'avaluació*

1. La comissió coordinadora actuarà com a tribunal central i establirà, per als certificats de coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realitzada per mitjà de sistemes informàtics com per correctors nomenats a l'efecte, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

2. Els criteris generals de correcció de les proves dels nivells de coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior d'aquesta convocatòria estaran disponibles en la pàgina web de la JQCV abans de l'inici de les proves del primer període.

3. En la primera fase de les proves de grau mitjà i de grau superior, els aspirants que no superen el 40 % en la mitjana ponderada de les dues àrees seran avaluats com a no aptes i no podran realitzar la segona fase de la prova. Així mateix, també seran avaluats com a no aptes i, per tant, no podran realitzar la segona fase aquells aspirants que hagen obtingut una nota inferior al 30 % en alguna de les dues àrees de la primera fase.

4. Els aspirants podran consultar, al llarg de la setmana següent de la realització de les proves de primera fase de grau mitjà i grau superior en la web [www.ceice.gva.es/jqcv](http://www.ceice.gva.es/jqcv), si estan convocats a realitzar la segona fase de la prova o si, per contra, no poden realitzar-la per haver sigut avaluats com a no aptes en la primera fase.

5. Els aspirants que siguin convocats a realitzar la segona fase, després d'haver realitzat la primera fase de la prova de grau mitjà o de grau superior del primer període (maig-juny), podran presentar-se a la segona fase del primer període (juny) o del segon període (novembre) de la convocatòria anual.

Els aspirants que, després d'haver realitzat la segona fase del primer període, finalment resulten no aptes podran, durant el segon període, presentar-se directament a la segona fase, o bé, a més de fer la segona fase, tornar a realitzar la primera a fi d'intentar millorar la nota obtinguda al juny d'aquesta primera fase. Per al càlcul de la qualificació final del segon període, es considerarà la puntuació més alta de totes les obtingudes per l'aspirant en les àrees 1 i 2 (conjuntament) durant la convocatòria anual, més la nota obtinguda en la segona fase del segon període.

6. Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establits per les respectives comissions examinadores.

### *Catorze. Publicació de resultats*

1. La persona titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La qualificació provisional obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada pels aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, <http://www.ceice.gva.es/polin/es/jqcv/index.htm>

3. Contra la decisió de les comissions examinadores es podrà interposar una reclamació davant de la presidència de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOCV de la resolució de resultats, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

4. Les reclamacions seran resoltes en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efecte des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

### *Quinze. Comissió tècnica de revisió*

Per a resoldre les reclamacions es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada per la persona titular del Servei d'Accreditació i Assessorament, per la que ocupe la secretaria de la JQCV i per

### *Trece. Criterios de evaluación*

1. La comisión coordinadora actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de conocimientos orales, grado elemental, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y valoración del resto de los ejercicios, tanto la corrección realizada mediante sistemas informáticos como por correctores nombrados al efecto, para conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

2. Los criterios generales de corrección de las pruebas de los niveles de conocimientos orales, grado elemental, grado medio y grado superior de esta convocatoria estarán disponibles en la página web de la JQCV antes del inicio de las pruebas del primer período.

3. En la primera fase de las pruebas de grado medio y de grado superior, los aspirantes que no superen el 40% en la media ponderada de las dos áreas serán evaluados como no aptos y no podrán realizar la segunda fase de la prueba. Asimismo, también serán evaluados como no aptos y, por tanto, no podrán realizar la segunda fase aquellos aspirantes que hayan obtenido una nota inferior al 30% en alguna de las dos áreas de la primera fase.

4. Los aspirantes podrán consultar, a lo largo de la semana siguiente de la realización de las pruebas de primera fase de grado medio y grado superior en la web [www.ceice.gva.es/jqcv](http://www.ceice.gva.es/jqcv), si están convocados a realizar la segunda fase de la prueba o si, por el contrario, no pueden realizarla por haber sido evaluados como no aptos en la primera fase.

5. Los aspirantes que sean convocados a realizar la segunda fase, después de haber realizado la primera fase de la prueba de grado medio o de grado superior del primer período (mayo-junio), podrán presentarse a la segunda fase del primer período (junio) o del segundo período (noviembre) de la convocatoria anual.

Los aspirantes que, después de haber realizado la segunda fase del primer período, finalmente resulten no aptos podrán, durante el segundo período, presentarse directamente a la segunda fase, o bien, además de hacer la segunda fase, volver a realizar la primera para intentar mejorar la nota obtenida en junio de esa primera fase. Para el cálculo de la calificación final del segundo período, se considerará la puntuación más alta de todas las obtenidas por el aspirante en las áreas 1 y 2 (conjuntamente) durante la convocatoria anual, más la nota obtenida en la segunda fase del segundo período.

6. Para los certificados de capacitación técnica, los criterios de corrección y baremos de evaluación serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

### *Catorce. Publicación de resultados*

1. La persona titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, mitjançant una resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La qualificació provisional obtinguda en les proves, en termes de apte o no apte, podrà ser consultada pels aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/index.htm>

3. Contra la decisió de les comissions examinadores se podrà interposar una reclamació ante la presidencia de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV de la resolución de resultados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

4. Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efectos desde la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

### *Quince. Comisión técnica de revisión*

Para resolver las reclamaciones, se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Asesoramiento, por la que ocupe la secretaria de la

tres tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En els certificats de coneixements orals, elemental, mitjà i superior la comissió farà, si cal, una segona correcció, per a la qual es podrà requerir la repetició de l'exercici corresponent a l'àrea d'expressió i interacció orals. En els certificats de llenguatges específics, si cal, es farà una segona correcció de la prova, per a la qual cosa no podrà requerir-se la repetició de cap apartat.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

La secretaria de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

#### *Setze. Custòdia i destrucció de la documentació*

1. Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

2. La JQCV incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

#### *Dèset. Contingut i estructura de les proves*

Les proves s'ajusten als programes establits en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2331, 24.08.1994), i tenen en compte l'adequació dels objectius i continguts de les proves als criteris expressats en el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües: «Aprender, enseñar, evaluar», que va acordar el Ple de la JQCV en 2009. L'estructura i la durada de les proves s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

#### *Dihuit. Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües*

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües: «Aprender, enseñar, evaluar», amb l'excepció dels de capacitat tècnica. La referència serà la següent:

- Certificat de coneixements orals: A2.
- Certificat de grau elemental: B1.
- Certificat de grau mitjà: C1.
- Certificat de grau superior: C2.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segona*

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 9 de març de 2016.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

JQCV y por tres técnicos de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En los certificados de conocimientos orales, elemental, medio y superior la comisión hará, si es necesario, una segunda corrección, para la que se podrá requerir la repetición del ejercicio correspondiente al área de expresión e interacción oral. En los certificados de lenguajes específicos, si es necesario, se hará una segunda corrección de la prueba, para la cual no podrá requerirse la repetición de ningún apartado.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

La secretaria de la JQCV podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

#### *Dieciséis. Custodia y destrucción de la documentación*

1. Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

2. La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permiten garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el período de conservación y custodia.

#### *Diecisiete. Contenido y estructura de las pruebas*

Las pruebas se ajustarán a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2331, 24.08.1994), y tendrán en cuenta la adecuación de los objetivos y contenidos de las pruebas a los criterios expresados en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas: «Aprender, enseñar, evaluar», que acordó el Pleno de la JQCV en 2009. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de esta resolución.

#### *Dieciocho. Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas*

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas: «Aprender, enseñar, evaluar», con la excepción de los de capacitación técnica. La referencia será la siguiente:

- Certificado de conocimientos orales: A2.
- Certificado de grado elemental: B1.
- Certificado de Grado Medio: C1.
- Certificado de grado superior: C2.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Esta resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segunda*

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante el conseller de Educación, Investigació, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Valencia, 9 de marzo de 2016.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

ANNEX I

*Calendari de les proves*

*Primer període*

Dia 28 de maig de 2016:

- Certificat de Coneixements Orals.
- Primera fase del Certificat de Grau Mitjà (àrees 1 i 2).
- Certificat de Llenguatge Administratiu.

Dia 4 de juny de 2016:

- Certificat de Grau Elemental.
- Primera fase del Certificat de Grau Superior (àrees 1 i 2).

Dia 11 de juny de 2016:

- Segona fase del Certificat de Grau Mitjà (àrees 3 i 4).
- Certificat de Llenguatge als Mitjans de Comunicació.

Dia 18 de juny de 2016:

- Segona fase del Certificat de Grau Superior (àrees 3 i 4).
- Certificat de Correcció de Textos.

*Segon període*

Dia 5 de novembre de 2016:

- Certificat de Coneixements Orals.
- Primera fase del Certificat de Grau Mitjà (àrees 1 i 2).
- Certificat de Llenguatge Administratiu.

Dia 12 de novembre de 2016:

- Certificat de Grau Elemental.
- Primera fase del Certificat de Grau Superior (àrees 1 i 2).

Dia 19 de novembre de 2016:

- Segona fase del Certificat de Grau Mitjà (àrees 3 i 4).
- Certificat de Llenguatge als Mitjans de Comunicació.

Dia 26 de novembre de 2016:

- Segona fase del Certificat de Grau Superior (àrees 3 i 4).
- Certificat de Correcció de Textos.

**Horaris**

- Certificat de Coneixements Orals: començarà a les 09.00 hores.
- Certificat de Grau Elemental: començarà a les 09.00 hores.
- Primera fase del grau mitjà (àrees 1 i 2). En el primer període d'exàmens (dia 28.05.2016) començarà a les 09.00 hores per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L, i a les 12.00 hores per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la M i la Z. En el segon període (dia 05.11.2016), començarà a les 09.00 hores per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z, i a les 12.00 hores per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la A i la L.

- Primera fase del grau superior (àrees 1 i 2): començarà a les 09.00 hores.

- Segona fase del grau mitjà (àrees 3 i 4). En el primer període d'exàmens (dia 11.06.2016), començarà a les 09.00 hores en totes les seues que no tinguen doble torn. S'establirà un doble torn en les seues d'Alacant, Torrent i València: el primer torn començarà a les 9.00 hores i el segon a les 16.00 h. En aquestes localitats amb doble torn, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en el primer torn de les proves (09.00 hores del matí), i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en el segon torn de les proves (16.00 hores de la vesprada).

En el segon període d'exàmens (19.11.2016), la prova començarà a les 09.00 hores en totes les seues, llevat que la previsió d'assistents aconsellen establir doble torn en alguna de les seues, la qual cosa es farà pública mitjançant una resolució que es publicarà en el DOCV amb l'antelació suficient i en la qual s'establiran les seues amb doble torn, l'horari i els aspirants convocats a cada un dels torns.

ANEXO I

*Calendario de las pruebas*

*Primer período*

Día 28 de mayo de 2016:

- Certificado de Conocimientos Orales.
- Primera fase del Certificado de Grado Medio (áreas 1 y 2).
- Certificado de Lenguaje Administrativo.

Día 4 de junio de 2016:

- Certificado de Grado Elemental.
- Primera fase del Certificado de Grado Superior (áreas 1 y 2).

Día 11 de junio de 2016:

- Segunda fase del Certificado de Grado Medio (áreas 3 y 4).
- Certificado de Lenguaje en los Medios de Comunicación.

Día 18 de junio de 2016:

- Segunda fase del Certificado de Grado Superior (áreas 3 y 4).
- Certificado de Corrección de Textos.

*Segundo período*

Día 5 de noviembre de 2016:

- Certificado de Conocimientos Orales.
- Primera fase del Certificado de Grado Medio (áreas 1 y 2).
- Certificado de Lenguaje Administrativo.

Día 12 de noviembre de 2016:

- Certificado de Grado Elemental.
- Primera fase del Certificado de Grado Superior (áreas 1 y 2).

Día 19 de noviembre de 2016:

- Segunda fase del Certificado de Grado Medio (áreas 3 y 4).
- Certificado de Lenguaje en los Medios de Comunicación.

Día 26 de noviembre de 2016:

- Segunda fase del Certificado de Grado Superior (áreas 3 y 4).
- Certificado de Corrección de Textos.

**Horarios**

- Certificado de Conocimientos Orales: empezará a las 09.00 horas.
- Certificado de Grado Elemental: empezará a las 09.00 horas.
- Primera fase del grado medio (áreas 1 y 2). En el primer período de exámenes (día 28 de mayo de 2016) empezará a las 09.00 horas para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L, y a las 12.00 horas para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la M y la Z. En el segundo período (día 5 de noviembre de 2016), empezará a las 09.00 horas para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z, y a las 12:00 horas para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la A y la L.

- Primera fase del grado superior (áreas 1 y 2): empezará a las 09.00 horas.

- Segunda fase del grado medio (áreas 3 y 4). En el primer período de exámenes (día 11 de junio de 2016), empezará a las 09.00 horas en todas las sedes que no tengan doble turno. Se establece un doble turno en las sedes de Alicante, Torrent y Valencia: el primer turno empezará a las 09.00 horas y el segundo a las 16.00 horas. En estas localidades con doble turno, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en el primer turno de las pruebas (09.00 horas de la mañana), y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en el segundo turno de las pruebas (16.00 horas de la tarde).

En el segundo período de exámenes (19 de noviembre de 2016), la prueba empezará a las 09.00 horas en todas las localidades, salvo que la previsión de asistentes aconseje establecer doble turno en alguna de las sedes, lo cual se hará público mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con la antelación suficiente y en la cual se establecerán las sedes con doble turno, el horario y los aspirantes convocados a cada uno de los turnos.

– Segona fase del grau superior (àrees 3 i 4): començarà a les 09.00 hores.

Les proves dels certificats de capacitació tècnica començaran a les 09.30 hores:

- Certificat de Llenguatge als Mitjans de Comunicació.
- Certificat de Llenguatge Administratiu.
- Certificat de Correcció de Textos.

#### *Localitats i proves*

Coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior:

Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Borriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.

Certificats de capacitació tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos): València.

#### CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Alacant  
Universitat d'Alacant, aulari 2, ctra. Sant Vicent, s/n, Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi  
Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi, Universitat Politècnica de València, placeta Ferràndiz i Carbonell, número 2,

Alzira  
IES núm. 4, c. En Projecte, 5.

Benidorm  
IES Bernat de Sarrià, partida Salt de l'Aigua, s/n.

Borriana  
IES Jaume I, pl. Sanchis Guarnier, s/n.

Buñol  
IES La Hoya de Buñol, av. Rafael Ridaura, s/n.

Castelló de la Plana  
Universitat Jaume I, Facultat de Ciències Humanes i Socials, av. Vicent Sos Baynat, s/n.

Dénia  
IES Historiador Chabàs. c. Manuel Vallalta, número 3.

Elda  
IES La Torreta, av. Ronda, número 77.

Elx  
Edifici Altabix. Universitat Miguel Hernández, av. de la Universitat, s/n.

Gandia  
Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València, c. Paranímf, número 1, El Grau de Gandia.

Lliria  
IES Camp de Túria, c. Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent  
IES Pou Clar, av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela  
Edifici Orcelis, campus de Desamparados, Universitat Miguel Hernández, ctra. de Orihuela-Benié, km 3,2.

Paterna  
IES Henri Matisse, c. Enric Valor, s/n.

Sagunt  
IES Camp de Morvedre, c. Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe  
Edifici Glorieta, c. Bonifacio Ferrer, número 2.

Sueca  
IES Joan Fuster, camí dels Dos Pontets, s/n.

Torrent  
IES Veles e Vents, camí dels Cànters, s/n.

València  
Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n.

Vall d'Uixó, la  
IES Benigasló. av. Arcadi Garcia i Sanz, número 1.

– Segunda fase del grado superior (áreas 3 y 4): empezará a las 09.00 horas.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 09.30 horas:

- Certificado de Lenguaje en los Medios de Comunicación.
- Certificado de Lenguaje Administrativo.
- Certificado de Corrección de Textos.

#### *Localidades y pruebas*

Conocimientos orales, grado elemental, medio y superior: Alicante, Alcoy, Alzira, Benidorm, Buñol, Burriana, Castellón de la Plana, Dénia, Elda, Elche, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunto, Segorbe, Sueca, Torrent, Valencia, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs y Xàtiva.

Certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos): Valencia.

#### CENTROS DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Alicante  
Universitat d'Alacant, aulari 2, ctra. Sant Vicent, s/n, Sant Vicent del Raspeig.

Alcoy  
Edifici Ferràndiz, Campus d'Alcoi, Universitat Politècnica de València, plaza Ferràndiz i Carbonell, número 2.

Alzira  
IES número 4, c. En Projecte, número 5.

Benidorm  
IES Bernat de Sarrià, partida Salt de l'Aigua, s/n.

Burriana  
IES Jaume I, pl. Sanchis Guarnier, s/n.

Buñol  
IES La Hoya de Buñol, av. Rafael Ridaura, s/n.

Castellón de la Plana  
Universitat Jaume I, Facultat de Ciències Humanes i Socials, av. Vicent Sos Baynat, s/n.

Dénia  
IES Historiador Chabàs, c. Manuel Vallalta, número 3.

Elda  
IES La Torreta, av. Ronda, número 77.

Elche  
Edifici Altabix. Universitat Miguel Hernández, av. de la Universitat, s/n.

Gandia  
Campus de Gandia, Universitat Politècnica de València, c. Paranímf, número 1, El Grau de Gandia.

Lliria  
IES Camp de Túria, c. Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent  
IES Pou Clar, av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela  
Edifici Orcelis, campus de Desamparados, Universitat Miguel Hernández, ctra. de Orihuela-Benié, km 3,2.

Paterna  
IES Henri Matisse. c. Enric Valor, s/n.

Sagunto  
IES Camp de Morvedre. c. Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe  
Edifici Glorieta, c. Bonifacio Ferrer, 2.

Sueca  
IES Joan Fuster, camino Dels Dos Pontets, s/n.

Torrent  
IES Veles e Vents, camino Dels Cànters, s/n.

València  
Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n.

Vall d'Uixó, la  
IES Benigasló, av. Arcadi Garcia i Sanz, número 1.



Villena  
IES A. Navarro Santafé, paraje San Benito, s/n.  
Vinaròs  
IES Leopold Querol, c. Gil d'Atrosillo, s/n.  
Xàtiva  
IES Josep de Ribera, c. Acadèmic Maravall, número 15.

#### ANNEX II

##### COMISSIÓ COORDINADORA

Presidenta: Nathalie Torres i Garcia.  
Secretària: Immaculada Àngel i Carbonell.  
Vocal 1: Josep Lacreu i Cuesta.  
Vocal 2: Vicent Anyó i Garcia.  
Vocal 3: Maria Josep Cuenca i Ordinyana.

##### COMISSIONS EXAMINADORES

###### Alacant

– President: Carles Cortés i Orts.  
– Secretari: Felip Vidal i Nadal.  
– Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez.  
– Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos.  
– Vocal 3: Maria Lluïsa Pérez i Calomarde.

###### Alcoi

– President: Francesc Xavier Miralles i Martínez.  
– Secretari: Vicent Cabanes i Fitor.  
– Vocal 1: Rosa Maria Bonet i Valls.  
– Vocal 2: Paloma Ferrer i Talens.  
– Vocal 3: Lúdia Maria Jordà i Sánchez.

###### Alzira

– Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis.  
– Secretària: Pura Santacreu i Berenguer.  
– Vocal 1: Empar Selfa i Bosch.  
– Vocal 2: Carme Navarro i Campos.  
– Vocal 3: Joaquim Martínez i Ortiz.

###### Benidorm

– President: Vicent Martines i Peres.  
– Secretària: Maria Enriqueta Barber i Llinares.  
– Vocal 1: Àngela Menaches i Menaches.  
– Vocal 2: Maria Jesús Sevilla i Garcia.  
– Vocal 3: Maria Teresa Herrero i Lloret.

###### Borriana

– Presidenta: Anna Asensio i Andrés.  
– Secretària: Carme Rufino i Bey.  
– Vocal 1: Maria Dolors Huguet i Saragossà.  
– Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita.  
– Vocal 3: Consol López i Vidal.

###### Buñol

– President: Josep Antoni Martínez i Simón.  
– Secretari: Andreu Sevilla i Collado.  
– Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres.  
– Vocal 2: Emília Aguado i Cruz.  
– Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa.

###### Castelló de la Plana

– Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco.  
– Secretari: Francesc-Felip Marí i Climent.  
– Vocal 1: Carmina Ribés i Falcó.  
– Vocal 2: Josep Miquel Roda i Prats.  
– Vocal 3: Maria Teresa Salazar i Varella.

Villena  
IES A. Navarro Santafé, paraje San Benito, s/n.  
Vinaròs  
IES Leopoldo Querol, c. Gil de Atrocillo, s/n.  
Xàtiva  
IES José de Ribera, c. Acadèmic Maravall, número 15.

#### ANEXO II

##### COMISIÓN COORDINADORA

Presidenta: Nathalie Torres i Garcia.  
Secretaria: Immaculada Àngel i Carbonell.  
Vocal 1: Josep Lacreu i Cuesta.  
Vocal 2: Vicent Anyó i Garcia.  
Vocal 3: Maria Josep Cuenca i Ordinyana.

##### COMISIONES EXAMINADORAS

###### Alicante

– Presidente: Carles Cortés i Orts.  
– Secretario: Felip Vidal i Nadal.  
– Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez.  
– Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos.  
– Vocal 3: Maria Lluïsa Pérez i Calomarde

###### Alcoy

– Presidente: Francesc Xavier Miralles i Martínez.  
– Secretario: Vicent Cabanes i Fitor.  
– Vocal 1: Rosa Maria Bonet i Valls.  
– Vocal 2: Paloma Ferrer i Talens.  
– Vocal 3: Lúdia Maria Jordà i Sánchez.

###### Alzira

– Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis.  
– Secretaria: Pura Santacreu i Berenguer.  
– Vocal 1: Empar Selfa i Bosch.  
– Vocal 2: Carme Navarro i Campos.  
– Vocal 3: Joaquim Martínez i Ortiz.

###### Benidorm

– Presidente: Vicent Martines i Peres.  
– Secretaria: Maria Enriqueta Barber i Llinares.  
– Vocal 1: Àngela Menaches i Menaches.  
– Vocal 2: Maria Jesús Sevilla i Garcia.  
– Vocal 3: Maria Teresa Herrero i Lloret.

###### Burriana

– Presidenta: Anna Asensio i Andrés.  
– Secretaria: Carme Rufino i Bey.  
– Vocal 1: Maria Dolors Huguet i Saragossà.  
– Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita.  
– Vocal 3: Consol López i Vidal.

###### Buñol

– Presidente: Josep Antoni Martínez i Simón.  
– Secretario: Andreu Sevilla i Collado.  
– Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres.  
– Vocal 2: Emília Aguado i Cruz.  
– Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa.

###### Castellón de la Plana

– Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco.  
– Secretario: Francesc-Felip Marí i Climent.  
– Vocal 1: Carmina Ribés i Falcó.  
– Vocal 2: Josep Miquel Roda i Prats.  
– Vocal 3: Maria Teresa Salazar i Varella.

#### Dénia

- President: Francesc Ferrer i Mulet.
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà.
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà.
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio.
- Vocal 3: Josepa Roser Garcia i Rosselló.

#### Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena.
- Secretari: Bernat López i Gisbert.
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero.
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall.
- Vocal 3: Concepció Rovira i Serna.

#### Elx

- President: Manuel Jordan i Vidal.
- Secretària: Cristina Todolí i Torró.
- Vocal 1: Maria Assumpció Tormo i González.
- Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández.
- Vocal 3: Joan Carles Rizo i Ferrer.

#### Gandia

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera.
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar.
- Vocal 1: Josep Cortés i Roig.
- Vocal 2: Joan Miquel Peiró i Vives.
- Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia.

#### Llíria

- Presidenta: Dolors Valero i Varea.
- Secretària: Immaculada Navarro i Tomàs.
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs.
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir.
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias.

#### Ontinyent

- President: Ferran Lliso i Bartual.
- Secretari: Ramon Mora i Galbis.
- Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis.
- Vocal 2: Anna Requena i Martí.
- Vocal 3: Vicent Enric Belda i Belda.

#### Orihuela

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva.
- Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares.
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela.
- Vocal 2: Anna Francés i Mira.
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso.

#### Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López.
- Secretari: Victor Sellés i Alabau.
- Vocal 1: Maria Isabel Bartolomé i Martínez.
- Vocal 2: Gonçal Palop i de León.
- Vocal 3: Anna Maria Monzó i Martínez.

#### Sagunt

- President: Jesús Camil Cortés i Martínez.
- Secretari: Francesc Josep Català i Arnau.
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez.
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel.
- Vocal 3: Vicent Penya i Calatayud.

#### Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia.
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre.
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre.
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina.
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz.

#### Dénia

- Presidente: Francesc Ferrer i Mulet.
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà.
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà.
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio.
- Vocal 3: Josepa Roser Garcia i Rosselló.

#### Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena.
- Secretario: Bernat López i Gisbert.
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero.
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall.
- Vocal 3: Concepció Rovira i Serna.

#### Elche

- Presidente: Manuel Jordan i Vidal.
- Secretaria: Cristina Todolí i Torró.
- Vocal 1: Maria Assumpció Tormo i González.
- Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández.
- Vocal 3: Joan Carles Rizo i Ferrer.

#### Gandia

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera.
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar.
- Vocal 1: Josep Cortés i Roig.
- Vocal 2: Joan Miquel Peiró i Vives.
- Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia.

#### Llíria

- Presidenta: Dolors Valero i Varea.
- Secretaria: Immaculada Navarro i Tomàs.
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs.
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir.
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias.

#### Ontinyent

- Presidente: Ferran Lliso i Bartual.
- Secretario: Ramon Mora i Galbis.
- Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis.
- Vocal 2: Anna Requena i Martí.
- Vocal 3: Vicent Enric Belda i Belda.

#### Orihuela

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva.
- Secretaria: Maria Àngels Sempere i Linares.
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela.
- Vocal 2: Anna Francés i Mira.
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso.

#### Paterna

- Presidenta: Susanna Pardines i López.
- Secretario: Victor Sellés i Alabau.
- Vocal 1: Maria Isabel Bartolomé i Martínez.
- Vocal 2: Gonçal Palop i de León.
- Vocal 3: Anna Maria Monzó i Martínez.

#### Sagunto

- Presidente: Jesús Camil Cortés i Martínez.
- Secretario: Francesc Josep Català i Arnau.
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez.
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel.
- Vocal 3: Vicent Penya i Calatayud.

#### Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia.
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre.
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre.
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina.
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz.

#### Sueca

- President: Miquel Furió i Diego.
- Secretari: Rafael Fresquet i Fayos.
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros.
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell.
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez.

#### Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez.
- Secretari: Francesc Josep Conejero i Pascual.
- Vocal 1: Rafael Nèlson Seguí i Penadés.
- Vocal 2: Núria Molons i Puig.
- Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín.

#### València

- President: Sergi Linares i de Teran.
- Secretari: Alfons Esteve i Gómez.
- Vocal 1: Maria Asunción Bondia i Faus.
- Vocal 2: Albert del Toro i Boiza.
- Vocal 3: Rosa Maria Clavijo i Pérez.

#### Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria.
- Secretària: Manuela Vilalta i Vilalta.
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daros.
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez.
- Vocal 3: Francesc Josep Claramonte i Granero.

#### Villena

- President: Josep Peiró i Ferre.
- Secretari: Carles Durà i Amado.
- Vocal 1: Josep Lluís Rico i Verdú.
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert.
- Vocal 3: Teresa Maria Garcia i Gisbert.

#### Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà.
- Secretari: Francesc Delcastillo i Montserrat.
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos.
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà.
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes.

#### Xàtiva

- President: Frederic Sentandreu i Gallego.
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal.
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero.
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila.
- Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda.

#### Llenguatge administratiu

- President: Donís Seguí i Penadés.
- Secretari: Josep García i Illa.
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno.
- Vocal 2: Cristina Domingo i Pérez.
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz.

#### Correcció de textos

- President: Joan Rafael Ramos i Alfajarín.
- Secretari: Joan Antoni Lluç i Hervàs.
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda.
- Vocal 2: Carme Colomer i Giner.
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar.

#### Llenguatge als mitjans de comunicació

- President: Josep Lluís Marín i Garcia.
- Secretari: Víctor Mansanet i Boïgues.
- Vocal 1: Agnès Talaya i Sánchez.
- Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca.
- Vocal 3: Rosa Maria Tejedor i Fernández.

#### Sueca

- Presidente: Miquel Furió i Diego.
- Secretario: Rafael Fresquet i Fayos.
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros.
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell.
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez.

#### Torrent

- Presidenta: Anna Marí i Martínez.
- Secretario: Francesc Josep Conejero i Pascual.
- Vocal 1: Rafael Nèlson Seguí i Penadés.
- Vocal 2: Núria Molons i Puig.
- Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín.

#### Valencia

- Presidente: Sergi Linares i de Teran.
- Secretario: Alfons Esteve i Gómez.
- Vocal 1: Maria Asunción Bondia i Faus.
- Vocal 2: Albert del Toro i Boiza.
- Vocal 3: Rosa Maria Clavijo i Pérez.

#### Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria.
- Secretaria: Manuela Vilalta i Vilalta.
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daros.
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez.
- Vocal 3: Francesc Josep Claramonte i Granero.

#### Villena

- Presidente: Josep Peiró i Ferre.
- Secretario: Carles Durà i Amado.
- Vocal 1: Josep Lluís Rico i Verdú.
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert.
- Vocal 3: Teresa Maria Garcia i Gisbert.

#### Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà.
- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat.
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos.
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà.
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes.

#### Xàtiva

- Presidente: Frederic Sentandreu i Gallego.
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal.
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero.
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila.
- Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda.

#### Lenguaje administrativo

- Presidente: Donís Seguí i Penadés.
- Secretario: Josep García i Illa.
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno.
- Vocal 2: Cristina Domingo i Pérez.
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz.

#### Corrección de textos

- Presidente: Joan Rafael Ramos i Alfajarín.
- Secretario: Joan Antoni Lluç i Hervàs.
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda.
- Vocal 2: Carme Colomer i Giner.
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar.

#### Lenguaje en los medios de comunicación

- Presidente: Josep Lluís Marín i Garcia.
- Secretario: Víctor Mansanet i Boïgues.
- Vocal 1: Agnès Talaya i Sánchez.
- Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca.
- Vocal 3: Rosa Maria Tejedor i Fernández.

ANNEX III

*Estructura i durada de les proves*

1. Coneixements orals	
Àrea 1 (comprensió oral i lectora)	30 %
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	20 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40 % en dues d'aquestes indistintament i del 30 % en l'altra, i en l'àrea 4 (àrea d'expressió i interacció oral) la puntuació mínima exigida serà del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de dos hores.

2. Grau elemental	
Àrea 1 (comprensió lectora)	20 %
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40 % en dues d'aquestes indistintament i del 30 % en l'altra, i en l'àrea 4 (àrea d'expressió i interacció oral) la puntuació mínima exigida serà del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de dos hores.

3. Grau mitjà	
Primera fase de la prova:	
Àrea 1 (comprensió lectora)	10 % del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat 13, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dues àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dues àrees.

La durada d'aquesta fase serà d'1 hora i 30 minuts.

Segona fase de la prova:	
Àrea 3 (expressió escrita)	30 % del total de la prova
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En aquesta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

4. Grau superior	
Primera fase de la prova:	
Àrea 1 (comprensió lectora)	10 % del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat 13, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dues àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dues àrees.

La durada d'aquesta fase serà de dos hores.

Segona fase de la prova:	
Àrea 3 (expressió escrita)	30 % del total de la prova
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 % del total de la prova

ANEXO III

*Estructura y duración de las pruebas*

1. Conocimientos orales	
Área 1 (comprensión oral y lectora)	30%
Área 2 (estructuras lingüísticas)	20%
Área 3 (expresión escrita)	20%
Área 4 (expresión e interacción oral)	30%

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40% en dos de estas indistintamente y del 30% en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60%.

La duración de esta prueba será de dos horas.

2. Grado elemental	
Área 1 (comprensión lectora)	20%
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30%
Área 3 (expresión escrita)	20%
Área 4 (expresión e interacción oral)	30%

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40% en dos de estas indistintamente y del 30% en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60%.

La duración de esta prueba será de dos horas.

3. Grado medio	
Primera fase de la prueba:	
Área 1 (comprensión lectora)	10% del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30% del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado 13, solo pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40%, y que no sea inferior al 30% en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 1 hora y 30 minutos.

Segunda fase de la prueba:	
Área 3 (expresión escrita)	30% del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30% del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los examinandos dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40% o, excepcionalmente, de un 30% si se ha superado el 40% tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60%.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

4. Grado superior	
Primera fase de la prueba:	
Área 1 (comprensión lectora)	10% del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30% del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado 13, solo pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40%, y que no sea inferior al 30% en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de dos horas.

Segunda fase de la prueba:	
Área 3 (expresión escrita)	30% del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30% del total de la prueba

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En aquesta àrea 3 caldrà obtenir un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtenir una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

#### 5. Llenguatge als mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20 %
Àrea 4. Elocució, ortologia i puntuació	30 %

Per a superar la prova cal obtenir una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

#### 6. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expressió escrita	45 %
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Per a superar la prova cal obtenir una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

#### 7. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originals)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20 %

Per a superar la prova cal obtenir una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los examinandos dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40% o, excepcionalmente, de un 30% si se ha superado el 40% tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60%.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

#### 5. Lenguaje en los medios de comunicación

Àrea 1. La lengua y los medios de comunicació	10%
Àrea 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40%
Àrea 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20%
Àrea 4. Elocución, ortología y puntuación	30%

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

#### 6. Lenguaje administrativo

Àrea 1. Comprensió lectora	10%
Àrea 2. Expresión escrita	45%
Àrea 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo	45%

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

#### 7. Corrección de textos

Àrea 1. Corrección de textos escritos (originales)	70%
Àrea 2. Normativa lingüística y registros	10%
Àrea 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20%

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.