

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 15 de març de 2016, de la Direcció General de Política Educativa, per la qual es regula la sol·licitud de participació i l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües i el Portfolio Europeu de les Llengües electrònic, e-PEL (+14), en els centres d'Educació Infantil i Primària, d'Educació Secundària i de Formació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana i s'estableixen les condicions per al reconeixement com a activitat de formació del professorat. [2016/2042]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE), estableix les etapes, nivells, cicles i graus del sistema educatiu espanyol no universitari, l'ordenació i els seus principis pedagògics. En el Preàmbul s'arreglega, entre els objectius marcats per la Unió Europea i la UNESCO, obrir els sistemes d'educació i formació al món exterior, la qual cosa exigeix, entre altres consideracions, millorar l'aprenentatge d'idiomes estrangers, augmentar la mobilitat i els intercanvis i reforçar la cooperació europea.

Aquestes orientacions també es troben plasmades en tots els decrets de currículums d'Educació Infantil, d'Educació Primària, d'Educació Secundària i de Persones Adultes.

L'article 2 de la LOE estableix com un dels principis i fins de l'educació «la capacitat per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial, si n'hi ha, i en una o més llengües estrangeres».

Aquesta idea també forma part del projecte general de política lingüística del Consell d'Europa, el qual descriu de forma integradora allò que han d'aprendre a fer els estudiants de llengües a fi d'utilitzar-les per a comunicar-se, així com els coneixements i destreses que han de desenvolupar per a poder actuar de manera eficaç. El Marc Europeu Comú de Referència (MECR) ha definit també els diversos nivells de domini de la llengua que permeten comprovar el progrés dels alumnes.

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) està estretament relacionat amb el MECR. En tots els nivells educatius, els processos d'ensenyament i aprenentatge de llengües, així com l'avaluació i promoció, han de tindre com a referència, progressivament, els diversos nivells de domini de la llengua determinats en el MECR.

Per tot això, seguint les recomanacions del Consell d'Europa en relació a l'aprenentatge i ensenyament de llengües i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell (DOCV 7920, 22 de setembre), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquesta resolució té com a finalitat promoure i coordinar l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües i del Portfolio Europeu de les Llengües electrònic, e-PEL (+14), en els centres d'Educació Infantil i Primària, d'Educació Secundària i de Formació de Persones Adultes de la Comunitat Valenciana, així com establir els requisits per a l'autorització de nous centres.

### *Segon. Descripció i objectius del Portfolio Europeu de les Llengües*

1. El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) és un document personal, basat en el MECR i promogut pel Consell d'Europa, en el qual les persones que aprenen o han après una llengua poden registrar i reflexionar sobre les experiències d'aprenentatge de llengües i cultures.

2. Aquest document serveix a l'estudiant per a anotar els seus avanços, marcar-se noves metes, reconèixer com i quan aprèn dins i fora del centre escolar, a partir de la reflexió sobre les seues experiències personals i la valoració dels seus progressos. A més, serveix per a afavorir l'autonomia, millorar l'autoestima i potenciar el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge. D'altra banda, el PEL és també una eina per al professorat ja que afavoreix l'actualització metodològica en l'ensenyament de les llengües i facilita la coordinació i l'intercanvi

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2016, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se regula la solicitud de participación y la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas y el Portfolio Europeo de las Lenguas electrónico, e-PEL (+14), en los centros de Educación Infantil y Primaria, de Educación Secundaria y de Formación de Personas Adultas de la Comunitat Valenciana y se establecen las condiciones para el reconocimiento como actividad de formación del profesorado. [2016/2042]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMQE), establece las etapas, niveles, ciclos y grados del sistema educativo español no universitario, la ordenación y sus principios pedagógicos. En el Preámbulo se recoge, entre los objetivos marcados por la Unión Europea y la UNESCO, abrir los sistemas de educación y formación al mundo exterior, lo cual exige, entre otros consideraciones, mejorar el aprendizaje de idiomas extranjeros, aumentar la movilidad y los intercambios y reforzar la cooperación europea.

Estas orientaciones también se encuentran plasmadas en todos los decretos de currículos de Educación Infantil, de Educación Primaria, de Educación Secundaria y de Personas Adultas.

El artículo 2 de la LOE establece como uno de los principios y fines de la educación «la capacitación para la comunicación en la lengua oficial y cooficial, si la hubiere, y en una o más lenguas extranjeras».

Esta idea también forma parte del proyecto general de política lingüística del Consejo de Europa, el cual describe de forma integradora lo que deben aprender a hacer los estudiantes de lenguas con el fin de utilizarlas para comunicarse, así como los conocimientos y destrezas que deben desarrollar para poder actuar de manera eficaz. El Marco Europeo Común de Referencia (MECR) ha definido también los diversos niveles de dominio de la lengua que permiten comprobar el progreso de los alumnos.

El Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) está estrechamente relacionado con el MECR. En todos los niveles educativos, los procesos de enseñanza y aprendizaje de lenguas, así como la evaluación y promoción, deben tener como referencia, progresivamente, los diversos niveles de dominio de la lengua determinados en el MECR.

Por todo ello, siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa en relación al aprendizaje y enseñanza de lenguas y en virtud de las competencias atribuidas PEL Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell (DOCV 7920, 22 de setembre), PEL que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Esta resolución tiene como finalidad promover y coordinar la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas y del Portfolio Europeo de las Lenguas electrónico, e-PEL (+14), en los centros de Educación Infantil y Primaria, de Educación Secundaria y de Formación de Personas Adultas de la Comunitat Valenciana, así como establecer los requisitos para la autorización de nuevos centros.

### *Segundo. Descripción y objetivos del Portfolio Europeo de las Lenguas*

1. El Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) es un documento personal, basado en el MECR y promovido por el Consejo de Europa, en el que las personas que aprenden o han aprendido una lengua pueden registrar y reflexionar sobre las experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas.

2. Este documento sirve al estudiante para anotar sus avances, marcarse nuevas metas, reconocer como y cuando aprende dentro y fuera del centro escolar, a partir de la reflexión sobre sus experiencias personales y la valoración de sus progresos. Además, sirve para favorecer la autonomía, mejorar la autoestima y potenciar el desarrollo de estrategias de aprendizaje. Por otro lado, el PEL es también una herramienta para el profesorado ya que favorece la actualización metodológica en la enseñanza de las lenguas y facilita la coordinación y el intercambio

d'experiències entre el professorat de llengües del mateix centre o d'altres centres educatius que l'apliquen.

3. L'aplicació en l'aula del PEL té com a finalitat:

a) Promoure l'aprenentatge d'idiomes i el respecte a la diversitat lingüística per a aconseguir que els ciutadans de la Comunitat Valenciana puguin comunicar-se almenys en dos idiomes europeus a més de les dos llengües oficials.

b) Afavorir pràctiques metodològiques que contribuïsquen a la millora de la competència lingüística en les diverses llengües que utilitza l'alumnat dels centres que s'acullen a aquesta resolució.

c) Millorar l'ensenyament i aprenentatge de les llengües amb l'ús del PEL com una ferramenta metodològica per al professorat de llengües que permeta augmentar la motivació dels estudiants per a aprendre'n d'altres i millorar la capacitat de comunicació.

d) Utilitzar el PEL com a instrument d'autoavaluació que motive els estudiants a reflexionar sobre quins són els seus objectius d'aprenentatge lingüístic. A partir d'aquests objectius, l'alumnat podrà planificar l'activitat discent i iniciar-se en un procés d'aprenentatge autònom.

e) Contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques establides en els currículums de les etapes educatives declarades obligatòries.

f) Afavorir el coneixement i l'augment d'experiències plurilingües i interculturals dels aprenents.

4. La validació de la versió espanyola del PEL i de l'e-PEL (+14) permet generalitzar l'ús d'aquests documents a partir de l'Educació Infantil (des dels 4 anys).

#### *Tercer. Destinataris*

Els centres d'Educació Infantil i Primària, d'Educació Secundària i de Formació de Persones Adultes que vulguen aplicar PEL a partir del curs 2016-2017.

#### *Quart. Condicions d'aplicació del Portfolio*

1. El PEL es planteja com un projecte de centre que implica l'equip directiu, el professorat, l'alumnat i les famílies. La participació del centre en l'aplicació de PEL ha de comptar amb l'aprovació del Claustre i del Consell Escolar i l'autorització de la Direcció General de Política Educativa.

2. El PEL s'ha d'aplicar a les dos llengües oficials i, almenys, una llengua estrangera.

3. En els centres participants s'ha de constituir un grup de professors compromesos en l'aplicació del PEL, entre els quals s'anomenarà un coordinador/a, preferiblement amb destí definitiu, que actuarà com a dinamitzador de l'aplicació.

La relació del professorat implicat s'ha de comunicar a l'inici de cada curs al Servei d'Educació Plurilingüe (SEP), en la forma que aquest servei indique.

4. El coordinador/a ha d'elaborar la planificació de l'aplicació del portfolio (PAAPEL), i l'enviarà al SEP en el format i en el termini que aquest servei determine.

5. El PEL s'ha d'aplicar en els nivells i grups que cada centre determine per a cada curs escolar. S'ha de garantir a l'alumnat la continuïtat de l'experiència almenys durant l'etapa en què l'inicien. Convé que l'aplicació comence des dels nivells inicials de cada etapa i que s'estenga a la resta de manera progressiva.

6. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport lliurará als centres que apliquen el PEL en Educació Infantil i Primària els portfolios en format paper per a cadascun dels alumnes que participen en aquest projecte.

En el cas d'Educació Secundària i Formació de Persones Adultes s'ha d'utilitzar el format electrònic e-PEL (+14), disponible en l'enllaç següent: <https://www.educacion.gob.es/e-pel/>

7. Cada centre ha de compartir, mitjançant l'espai virtual del Portfolio de la plataforma Moodle coordinat pel SEP, algunes activitats en format digital amb la finalitat que la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport les pose a disposició dels centres que apliquen PEL o les pugui difondre en jornades d'intercanvi d'experiències que es convoquen des de l'administració educativa.

8. Els centres autoritzats a l'aplicació del PEL han de participar en les accions formatives organitzades pel SEP.

9. L'autorització per a l'aplicació del PEL és indefinida mentre el centre complisca les condicions indicades en aquesta resolució.

de experiencias entre el profesorado de lenguas del mismo centro o de otros centros educativos que lo aplican.

3. La aplicación en el aula del PEL tiene como finalidad:

a) Promover el aprendizaje de idiomas y el respeto a la diversidad lingüística para conseguir que los ciudadanos de la Comunitat Valenciana puedan comunicarse por lo menos en dos idiomas europeos además de las dos lenguas oficiales.

b) Favorecer prácticas metodológicas que contribuyan a la mejora de la competencia lingüística en las diversas lenguas que utiliza el alumnado de los centros que se acogen a esta resolución.

c) Mejorar la enseñanza y aprendizaje de las lenguas con el uso del PEL como una herramienta metodológica para el profesorado de lenguas que permita aumentar la motivación de los estudiantes para aprender otras lenguas y mejorar la capacidad de comunicación.

d) Utilizar el PEL como instrumento de autoevaluación que motive a los estudiantes a reflexionar sobre cuáles son sus objetivos de aprendizaje lingüístico. A partir de estos objetivos, el alumnado podrá planificar la actividad discente y iniciarse en un proceso de aprendizaje autónomo.

e) Contribuir al desarrollo de las competencias básicas establecidas en los currículos de las etapas educativas declaradas obligatorias.

f) Favorecer el conocimiento y el aumento de experiencias plurilingües e interculturales de los aprendices.

4. La validación de la versión española del PEL y de la e-PEL (+14) permite generalizar el uso de estos documentos a partir de la Educación Infantil (desde los 4 años).

#### *Tercero. Destinatarios*

Los centros de Educación Infantil y Primaria, de Educación Secundaria y de Formación de Personas Adultas que quieran aplicar el PEL a partir del curso 2016-2017.

#### *Cuarto. Condiciones de aplicación del Portfolio*

1. El PEL se plantea como un proyecto de centro que implica al equipo directivo, al profesorado, al alumnado y a las familias. La participación del centro en la aplicación del PEL debe contar con la aprobación del Claustro y del Consejo Escolar y la autorización de la Dirección General de Política Educativa.

2. El PEL se debe aplicar a las dos lenguas oficiales y, por lo menos, una lengua extranjera.

3. En los centros participantes se debe constituir un grupo de profesores comprometidos en la aplicación del PEL, entre los que se nombrará un coordinador/a, preferiblemente con destino definitivo, que actuará como dinamizador de la aplicación.

La relación del profesorado implicado se debe comunicar al inicio de cada curso al Servicio de Educación Plurilingüe (SEP), en la forma que este servicio indique.

4. El coordinador/a debe elaborar la planificación de la aplicación del portfolio (PAAPEL), y lo enviará al SEP en el formato y en el plazo que este servicio determine.

5. El PEL se debe aplicar en los niveles y grupos que cada centro determine para cada curso escolar. Se debe garantizar al alumnado la continuidad de la experiencia por lo menos durante la etapa en que lo inician. Conviene que la aplicación empiece desde los niveles iniciales de cada etapa y que se extienda al resto de manera progresiva.

6. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte entregará en los centros que aplican el PEL en Educación Infantil y Primaria los portfolios en formato papel para cada uno de los alumnos que participan en este proyecto.

En el caso de Educación Secundaria y Formación de Personas Adultas se debe utilizar el formato electrónico e-PEL (+14), disponible en el siguiente enlace: <https://www.educacion.gob.es/e-PEL/>

7. Cada centro debe compartir, mediante el espacio virtual del Portfolio de la plataforma Moodle coordinado por el SEP, algunas actividades en formato digital con la finalidad de que la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte las ponga a disposición de los centros que aplican PEL o las pueda difundir en jornadas de intercambio de experiencias que se convocan desde la administración educativa.

8. Los centros autorizados a la aplicación del PEL deben participar en las acciones formativas organizadas por el SEP.

9. La autorización para la aplicación del PEL es indefinida mientras el centro cumpla las condiciones indicadas en esta resolución.

10. La Direcció General de Política Educativa podrà revocar l'autorització concedida en els centres que no apliquen el PEL en les condicions que s'estableixen en aquesta resolució.

#### *Quint. Sol·licitud i documentació per a l'autorització*

1. Els centres docents que desitgen iniciar l'aplicació del PEL a partir del curs 2016-2017 han d'omplir la sol·licitud que figura en l'annex I i enviar-la, fins el 10 de juny de 2016, a l'adreça següent: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Direcció General de Política Educativa, Servei d'Educació Plurilingüe, av. Campanar, 32, 46015 València, sense perjudic del que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'opte per una oficina de Correus, la documentació s'ha de presentar en sobre obert perquè siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser enviada. Si no es procedeix d'aquesta manera, la documentació es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Amb la sol·licitud, el centre ha de presentar la certificació de l'acta de la sessió del Consell Escolar (annex II) i la del Claustre (annex III) on s'aprova la sol·licitud de l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües.

3. El centres d'Educació Infantil i Primària, a més, han de presentar l'annex IV amb la indicació de les necessitats dels portfolios, en format paper, per al curs 2016-2017.

4. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport examinarà tota la documentació presentada i, finalment, autoritzarà, per mitjà d'una Resolució del director general de Política Educativa, els centres que complisquen els requisits per a aplicar el PEL.

#### *Sext. Certificació*

L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOCV 31.10.2012), va establir el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives. Entre altres coses, s'hi assenyalava que la finalitat última de la formació del professorat ha de ser la millora de la qualitat educativa i la consegüent repercussió en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

##### *6.1. Condicions per al reconeixement*

Per a reconèixer la participació en l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües durant el curs 2016-2017 el professorat ha de complir les condicions següents:

a) Formar part de l'equip que aplica el PEL en un centre autoritzat per l'administració educativa, segons s'indica en l'article 4 d'aquesta resolució.

b) Participar en les accions formatives sobre el PEL que es convoquen des de l'administració educativa.

c) Presentar, mitjançant l'espai virtual del Portfolio de la plataforma Moodle, coordinat pel SEP:

– Professorat en general: una activitat col·lectiva i dues activitats individuals.

– Coordinador/a: a més de les activitats anteriors, caldrà que adjunte la Planificació Anual de l'Aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües (PAAPEL).

##### *6.2. Documentació*

El professorat interessat a obtenir el reconeixement derivat de la seua participació en el projecte ha de presentar la sol·licitud que figura en l'annex V i enviar-la, entre l'1 de juliol i el 31 d'agost de 2017, a l'adreça següent: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Direcció General de Política Educativa, Servei d'Educació Plurilingüe, Av. Campanar, 32, 46015 València,

##### *6.3. Reconeixement*

Una vegada comprovat que es reuneixen les condicions indicades en aquest article, el Servei d'Educació Plurilingüe comunicarà al Servei de Formació del Professorat el llistat del professorat que resulte apte per al reconeixement de l'aplicació del Portfolio com a activitat de formació del professorat, perquè expedisca el certificat corresponent.

Es reconeixerà, per cada curs escolar, un total de 50 crèdits al professorat que actue com a coordinador/a, i de 40 crèdits al professorat participant. Aquesta assignació de crèdits correspon a l'activitat «Pro-

10. La Dirección General de Política Educativa podrá revocar la autorización concedida a los centros que no apliquen el PEL en las condiciones que se establecen en esta resolución.

#### *Quinto. Solicitud y documentación para la autorización*

1. Los centros docentes que desean iniciar la aplicación del PEL a partir del curso 2016-2017 deben rellenar la solicitud que figura en el anexo I y enviarla, hasta el 10 de junio de 2016, a la siguiente dirección: Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Dirección General de Política Educativa, Servicio de Educación Plurilingüe, av. Campanar, 32, 46015 Valencia, sin perjuicio del que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de que se opte por una oficina de Correos, la documentación se ha de presentar en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser enviada. Si no se procede de esta manera, la documentación se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Con la solicitud, el centro debe presentar la certificación del acta de la sesión del Consejo Escolar (anexo II) y la del Claustro (anexo III) donde se aprueba la solicitud de la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas.

3. Los centros de Educación Infantil y Primaria, además, deben presentar el anexo IV con la indicación de las necesidades de los portfolios, en formato papel, para el curso 2016-2017.

4. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte examinará toda la documentación presentada y, finalmente, autorizará, mediante una Resolución del director general de Política Educativa, los centros que cumplan los requisitos para aplicar el PEL.

#### *Sexto. Certificación*

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, (DOCV 31.10.2012) estableció el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas. Entre otros cosas, se señala que la finalidad última de la formación del profesorado debe ser la mejora de la calidad educativa y la consiguiente repercusión en el proceso de aprendizaje del alumnado.

##### *6.1. Condiciones para el reconocimiento*

Para reconocer la participación en la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas durante el curso 2016-2017 el profesorado debe cumplir las siguientes condiciones:

a) Formar parte del equipo que aplica el PEL en un centro autorizado por la administración educativa, según se indica en el artículo 4 de esta resolución.

b) Participar en las acciones formativas sobre el PEL que se convoquen desde la administración educativa.

c) Presentar, mediante el espacio virtual del Portfolio de la plataforma Moodle, coordinado por el SEP:

– Profesorado en general: una actividad colectiva y dos actividades individuales.

– Coordinador/a: además de las actividades anteriores, será necesario que adjunte la Planificación Anual de la Aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas (PAAPEL).

##### *6.2. Documentación*

El profesorado interesado en obtener el reconocimiento derivado de su participación en el proyecto debe presentar la solicitud que figura en el anexo V y enviarla, entre el 1 de julio y el 31 de agosto de 2017, a la siguiente dirección: Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Dirección General de Política Educativa, Servicio de Educación Plurilingüe, av. Campanar, 32, 46015 Valencia,

##### *6.3. Reconocimiento*

Una vez comprobado que se reúnen las condiciones indicadas en este artículo, el Servicio de Educación Plurilingüe comunicará al Servicio de Formación del Profesorado el listado del profesorado que resulte apto para el reconocimiento de la aplicación del Portfolio como actividad de formación del profesorado, para que expida el certificado correspondiente.

Se reconocerá, por cada curso escolar, un total de 50 créditos al profesorado que actúe como coordinador/a, y de 40 créditos al profesorado participante. Esta asignación de créditos corresponde a la acti-

grames Europeus» que figura en l'annex únic de l'Orde 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

València, 15 de març de 2016.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.


«Programas Europeos» que figura en el anexo único de la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realizan los funcionarios docentes que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.

Esta resolución producirá efecto el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Valencia, 15 de marzo de 2016.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.


**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN L'APLICACIÓ DEL PROJECTE PORTFOLIO EUROPEU DE LES LLENGÜES</b>  <b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA APLICACIÓN DEL PROYECTO PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS</b>				
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>					
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO: _____ CENTRE / CENTRO: _____					
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO): _____					
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL: _____ LOCALITAT / LOCALIDAD: _____					
PROVÍNCIA / PROVINCIA: _____ TELÈFON / TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO: _____					
DIRECTOR/A: _____ COORDINADOR/A PEL: _____ C. ELECTRÒNIC / C. ELECTRÓNICO COORDINADOR/A: _____					
<b>B ALUMNAT INDIQUE ELS NIVELLS EN QUÈ S'APLICARÀ L'EXPERIÈNCIA EL CURS 2016/2017 I EL NOMBRE D'ALUMNES</b>					
<b>ALUMNADO INDIQUE LOS NIVELES EN QUE SE APLICARÁ LA EXPERIENCIA EL CURSO 2016/2017 I EL NÚMERO DE ALUMNOS</b>					
NIVELL / NIVEL	ALUMNES ALUMNOS	NIVELL / NIVEL	ALUMNES ALUMNOS	NIVELL / NIVEL	ALUMNES ALUMNOS
<b>C PROFESSORAT INDIQUE EL/LA PROFESSOR/A QUE ACTUARÀ COM A COORDINADOR/A I LA RESTA DE PROFESSORAT QUE PARTICIPARÀ EN L'APLICACIÓ DEL PEL</b>					
<b>PROFESORADO INDIQUE E/LAL PROFESOR/A QUE ACTUARÀ COMO COORDINADOR/A Y EL RESTO DE PROFESORADO QUE PARTICIPARÁ EN LA APLICACIÓN DEL PEL</b>					
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ÀREA, MATÈRIA O MÒDUL ÁREA, MATERIA O MÓDULO	LLENGUA / LENGUA		
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>					
<input type="checkbox"/> Acta de la sessió extraordinària del Consell Escolar en la qual s'acorda sol·licitar la participació en l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües. (Annex II) <i>Acta de la sesión extraordinaria del Consejo Escolar en la que se acuerda solicitar la participación en la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas. (Anexo II)</i>					
<input type="checkbox"/> Acta de la sessió extraordinària del Claustre en la qual s'acorda aplicar el Portfolio Europeu de les Llengües. (Annex III) <i>Acta de la sesión extraordinaria del Claustro en la que se acuerda aplicar el Portfolio Europeo de las Lenguas. (Anexo III)</i>					
<input type="checkbox"/> Necessitats de portfolis per al curs 2016/2017. (Annex IV) <i>Necesidades de portfolios para el curso 2016/2017. (Anexo IV)</i>					
_____, ____ d _____ de _____					
El secretari / La secretària <i>El Secretario / La Secretaria</i>					
Firma i segell / Firma y sello: _____					
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 18788 - 01 - E


ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE L'ACTA DEL CONSELL ESCOLAR</b>  <b>CERTIFICADO DEL ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR</b>
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>	
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>B CERTIFICAT D'ACTA / CERTIFICADO DE ACTA</b>	
<p>_____ com a secretari / secretària del Consell Escolar del centre,</p> <p><b>CERTIFIQUE:</b></p> <p>Que en l'acta del Consell Escolar celebrat el dia ____ de _____ de 2016 es va aprovar la sol·licitud de participació del centre en l'aplicació del Portfoli Europeu de les Llengües a partir del curs 2016-2017. El Consell Escolar coneix i accepta totes i cadascuna de les condicions per participar en l'aplicació.</p> <p>I perquè conste i tinga els efectes que corresponga, firme el present document.</p> <p>_____ como a secretario / secretaria del Consejo Escolar del centro,</p> <p><b>CERTIFICO:</b></p> <p>Que en el acta del Consejo Escolar celebrado el día ____ de _____ de 2016 se aprobó la solicitud de participación del centro en la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas a partir del curso 2016-2017. El Consejo Escolar conoce y acepta todas y cada una de las condiciones para participar en la aplicación.</p> <p>Y para que conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Vist i plau / Visto bueno El director / La directora</p> <p style="text-align: center;">Firma _____</p> <p style="text-align: center;">El secretari / La secretària El Secretario / La Secretaria</p> <p style="text-align: center;">Firma _____</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 5px;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 18759 - 01 - E


ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE L'ACTA DEL CLAUSTRE</b>  <b>CERTIFICADO DEL ACTA DEL CLAUSTRO</b>
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>	
<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	<small>CENTRE / CENTRO</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<b>B CERTIFICAT D'ACTA / CERTIFICADO DE ACTA</b>	
<p style="text-align: right;">_____ com a secretari / secretària del Claustre del centre,</p> <p><b>CERTIFIQUE:</b></p> <p>Que en l'acta del Claustre celebrat el dia ____ de _____ de 2016 es va aprovar la sol·licitud de participació del centre en l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües en a partir del curs 2016-2017. El Claustre coneix i accepta totes i cadascuna de les condicions per participar en l'aplicació.</p> <p>I perquè conste i tinga els efectes que corresponga, firme el present document.</p> <p style="text-align: right;">_____ como a secretario / secretaria del Claustro del centro,</p> <p><b>CERTIFICO:</b></p> <p>Que en el acta del Claustro celebrado el día ____ de _____ de 2016 se aprobó la solicitud de participación del centro en la aplicación del Portfolio Europeo de las Lenguas a partir del curso 2016-2017. El Claustro conoce y acepta todas y cada una de las condiciones para participar en la aplicación.</p> <p>Y para que conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Vist i plau / Visto bueno El director / La directora</p> <p style="text-align: center;">Firma _____</p> <p style="text-align: center;">El secretari / La secretària El Secretario / La Secretaria</p> <p style="text-align: center;">Firma _____</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 5px;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 18780 - 01 - E

**ANNEX IV / ANEXO IV**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>NECESSITATS DE PORTFOLIOS INFANTIL I PRIMÀRIA</b>  <b>NECESIDADES DE PORTFOLIOS INFANTIL Y PRIMARIA</b>						
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>							
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	CENTRE / CENTRO						
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD					
<b>B ALUMNAT INDIQUE LA QUANTITAT DE PORTFOLIOS QUE NECESSITEN EN ELS NIVELLS EN QUÈ S'APLICARÀ L'EXPERIÈNCIA EL CURS 2016/2017</b>							
<b>ALUMNADO INDIQUE LA CANTIDAD DE PORTFOLIOS QUE NECESITAN EN LOS NIVELES EN QUE SE APLICARÁ LA EXPERIENCIA EL CURSO 2016/2017</b>							
EI 4	EI 5	EP 1	EP 2	EP 3	EP 4	EP 5	EP 6
<b>C PROFESSORAT INDIQUE EL NOMBRE DE PROFESSORS QUÈ APLICARÀN L'EXPERIÈNCIA EN CADASCUN DELS NIVELLS</b>							
<b>PROFESORADO INDIQUE EL NÚMERO DE PROFESORES QUE PLICARÁN LA EXPERIENCIA EN CADA UNO DE LOS NIVELES</b>							
EI 4	EI 5	EP 1	EP 2	EP 3	EP 4	EP 5	EP 6
<b>D EXEMPLARS PER AL PROFESSORAT / EJEMPLARES PARA EL PROFESORADO</b>							
<p>_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>El/La directora/a</p> <p>Firma i segell / Firma y sello: _____</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA							
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE							

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 18761 - 01 - E



**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT DE L'APLICACIÓ DEL PORTFOLIO EUROPEU DE LES LLENGÜES. CURS 2016/2017</b> <b>SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE LA APLICACIÓN DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS. CURSO 2016/2017</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	CENTRE / CENTRO	
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
NIF		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		
C. POSTAL		
LOCALITAT / LOCALIDAD		
COORDINADOR/A <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<b>B DADES DE L'APLICACIÓ / DATOS DE LA APLICACIÓN</b>		
<b>B.1 NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>INDIVIDUAL</b>	<b>COL·LECTIVA / COLECTIVA</b>
<b>B.1.1. ACTIVITAT SOBRE: Marque a quina part del PEL correspon l'activitat / ACTIVIDAD SOBRE: Marque a qué parte del PEL corresponde la actividad</b>		
<input type="checkbox"/> BIOGRAFIA / BIOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> DOSSIER I PASSAPORT / DOSSIER Y PASAPORTE	<input type="checkbox"/> DESCRIPTORS / DESCRIPTORES
<b>B.2 NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>INDIVIDUAL</b>	<b>COL·LECTIVA / COLECTIVA</b>
<b>B.2.1. ACTIVITAT SOBRE: Marque a quina part del PEL correspon l'activitat / ACTIVIDAD SOBRE: Marque a qué parte del PEL corresponde la actividad</b>		
<input type="checkbox"/> BIOGRAFIA / BIOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> DOSSIER I PASSAPORT / DOSSIER Y PASAPORTE	<input type="checkbox"/> DESCRIPTORS / DESCRIPTORES
<b>B.3 NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>INDIVIDUAL</b>	<b>COL·LECTIVA / COLECTIVA</b>
<b>B.3.1. ACTIVITAT SOBRE: Marque a quina part del PEL correspon l'activitat / ACTIVIDAD SOBRE: Marque a qué parte del PEL corresponde la actividad</b>		
<input type="checkbox"/> BIOGRAFIA / BIOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> DOSSIER I PASSAPORT / DOSSIER Y PASAPORTE	<input type="checkbox"/> DESCRIPTORS / DESCRIPTORES
<p>_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>El/La directora/a</p> <p>Firma i segell / Firma y sello: _____</p>		
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 18762 - 01 - E