

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2016, del director general de Relacions amb les Corts, per la qual es disposa la publicació del conveni entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'Ajuntament de Lliria per a l'obertura i posada en funcionament de l'oficina PROP mixta en el municipi de Lliria. [2016/2256]

La Generalitat, a través de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'Ajuntament de Lliria han subscrit, prèvia tramitació reglamentària, el 14 de març de 2016, el conveni per a l'obertura i posada en funcionament de l'oficina PROP mixta en el municipi de Lliria.

En compliment del que estableix l'estipulació desena del mencionat conveni, procedix la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'esmentat conveni, que ha quedat inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb el número 201/2016 i que figura com a annex d'esta resolució.

València, 5 d'abril de 2016.— El director general de Relacions amb les Corts: Antonio Torres Salvador.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'Ajuntament de Lliria per a l'obertura i posada en funcionament de l'oficina prop mixta al municipi de Lliria (València)

València, 14 de març de 2016

Reunits

D'una part, Manuel Alcaraz Ramos, conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en virtut del nomenament pel Decret 8/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, que actua en nom i representació de la Generalitat, de conformitat amb els articles 17.f i 28.g, de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i facultat expressament per a la firma del present conveni per l'Acord del Consell, de data 19 de febrer de 2016.

D'una altra part, Manuel Civera Salvador, alcalde president de l'Ajuntament de Lliria en nom i representació d'este, especialment facultat per a este acte en virtut de les atribucions que li conferix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, de data 23 de desembre de 2015, pel qual s'autoritza la firma del present conveni.

Les parts intervenen en virtut dels respectius càrrecs, i en l'exercici de les facultats i atribucions que tenen concedides, i es reconeixen mútuament capacitat i legitimació per a subscriure el present conveni, i a este efecte

Exposen

La Generalitat ha aprovat i executat, successius plans de modernització de l'administració, dirigits tots a aconseguir una millora contínua dels serveis públics prestats a la ciutadania.

El Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives (SIRCA-2), continuació del SIRCA-1 inclou una línia d'actuació dirigida a millorar l'atenció a la ciutadania, de manera que la seua relació amb l'administració siga més senzilla i veja reduït el nombre de càrregues administratives que ha de suportar. Es pretén evitar desplaçaments, simplificar els tràmits i disminuir la documentació necessària en els distints procediments administratius. Igualment es preveu el principi de registre «una sola vegada», la disminució al mínim imprescindible del paper, així com permetre l'intercanvi electrònic amb els registres d'altres administracions públiques, d'acord amb les normes tècniques de l'esquema nacional d'interoperabilitat.

Per a aconseguir tot l'anterior, la col·laboració entre l'Administració local i l'Administració del Consell de la Generalitat, com a repre-

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2016, del director general de Relaciones con Les Corts, por la que se dispone la publicación del convenio entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el Ayuntamiento de Lliria para la apertura y puesta en funcionamiento de la oficina PROP mixta en el municipio de Lliria. [2016/2256]

La Generalitat, a través de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el Ayuntamiento de Lliria han suscrito, previa tramitación reglamentaria, el día 14 de marzo de 2016, el convenio para la apertura y puesta en funcionamiento de la oficina PROP mixta en el municipio de Lliria.

En cumplimiento de lo establecido en la estipulación décima del mencionado convenio, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de dicho convenio, que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 201/2016 y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 5 de abril de 2016.— El director general de Relaciones con Les Corts: Antonio Torres Salvador.

Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el Ayuntamiento de Lliria para la apertura y puesta en funcionamiento de la oficina PROP mixta en el municipio de Lliria (Valencia)

Valencia, 14 de marzo de 2016

Reunidos

De una parte, Manuel Alcaraz Ramos, conseller de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en virtud de nombramiento por Decreto 8/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat y actuando en nombre y representación de la Generalitat, de conformidad con los artículos 17.f y 28.g, de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y facultado expresamente para la firma del presente convenio por acuerdo del Consell, de fecha 19 de febrero de 2016.

De otra parte, Manuel Civera Salvador, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Lliria en nombre y representación del mismo, especialmente facultado para este acto en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en virtud del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación de fecha 23 de diciembre de 2015, por el que se autoriza la firma del presente convenio.

Las partes intervenen en virtud de sus respectivos cargos, y en el ejercicio de las facultades y atribuciones que por ellos tienen concedidas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para suscribir el presente convenio, y a tal efecto

Exponen

La Generalitat ha venido aprobando y ejecutando, sucesivos planes de modernización de su administración, dirigidos todos ellos a lograr una mejora continua de los servicios públicos prestados a la ciudadanía.

El Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas (SIRCA-2), continuación del SIRCA-1 incluye una línea de actuación dirigida a mejorar la atención a la ciudadanía, de forma que su relación con la administración sea más sencilla y vea reducido el número de cargas administrativas que debe soportar. Se pretende evitar desplazamientos, simplificar los trámites y disminuir la documentación necesaria en los distintos procedimientos administrativos. Igualmente se contempla el principio de registro «una sola vez», la disminución al mínimo imprescindible del papel, así como permitir el intercambio electrónico con los registros de otras administraciones públicas, de acuerdo con las normas técnicas del esquema nacional de interoperabilidad.

Para alcanzar todo lo anterior, la colaboración entre la Administración local y la Administración del Consell de la Generalitat, como repre-

sentants ambdós de les administracions de la Comunitat Valenciana, esdevé indispensable si es vol avançar en eixa administració integrada, com a element estratègic d'uns serveis públics d'excel·lència, d'igualtat, de qualitat i d'eficiència que demanen els ciutadans i les ciutadanes. Tot això de conformitat amb allò que preceptua l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que assenyalava que les administracions servixen amb objectivitat els interessos generals i, en les seues relacions, es regixen pel principi de cooperació, i en la seua actuació, pels criteris d'eficiència i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

En este context, el Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i d'eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat, preveu en l'article 9 les oficines PROP com una xarxa d'atenció presencial, distribuïda geogràficament al llarg de la Comunitat Valenciana. Les dites oficines podran ser de la Generalitat o mixtes.

Segons estableix l'esmentat decret, les oficines PROP mixtes són les compartides per la Generalitat i una entitat local, i es pot, per tant, prestar serveis corresponents a ambdós administracions. La creació de les oficines PROP, quan estes siguen mixtes, es durà a terme per mitjà de la firma d'un conveni amb l'entitat local corresponent.

El present conveni és, doncs, una manifestació patent d'eixa voluntat comuna de l'Administració local i autonòmica d'acostar-se a la nostra ciutadania, desconcentrar o descentralitzar les seues funcions, de seguir esforçar-se per la col·laboració interadministrativa, i contribuir a un nou concepte i realitat pràctica de prestació dels serveis públics.

En este sentit, l'Ajuntament de Lliria, conscient del valor que s'aporta per mitjà de la constitució de l'oficina PROP mixta i plenament implicat en la consecució d'eixa avançada administració del segle XXI, posa a disposició de la dita descentralització funcional de serveis que suposen els PROP, els elements d'infraestructura, materials i personals necessaris per a l'òptim exercici de les cometes assignades a l'oficina PROP, i integra així mateix els serveis que ofereix aquella corporació.

En conseqüència, per tot el que s'hi ha exposat, les parts que subscriuen el present conveni acorden les següents:

Estipulacions

Primera. Objecte

1. L'objecte del conveni és l'obertura i la posada en funcionament de l'oficina PROP mixta de Lliria.
2. La Generalitat manifesta el propòsit de col·laborar amb l'Ajuntament de Lliria amb esta intenció. En efecte, a través d'esta oficina es realitzarà la desconcentració de serveis de la Generalitat i se'ls integra amb els serveis municipals més rellevants.

Segona. Obligacions de la Generalitat

1. Són obligacions generals de la Generalitat derivades del compliment del present conveni:
 - a) Aportar a esta oficina els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis d'informació general, així com d'informació relativa a l'estat de la tramitació d'expedients iniciats a instància de part el destinatari dels quals siga la Generalitat.
 - b) Dotar esta oficina PROP de la infraestructura de comunicacions necessària per a garantir l'accés a les bases de dades de la Generalitat.
 - c) Realitzar la instal·lació i el manteniment dels programes i de les bases de dades de la Generalitat necessaris per a l'atenció a la ciutadania, en especial el que es descriu en el número 2, següent, d'esta estipulació.
 - d) Dotar el personal dels mitjans informàtics (ordinadors personals) necessaris, propietat de la Generalitat, per a la prestació òptima del servei d'atenció al ciutadà en l'oficina PROP.
 - e) Dotar estes oficines d'un Punt DOCV consistent en un lloc de lliure accés per a la consulta del DOCV i altres butlletins oficials.
2. La Generalitat facilitarà el *Sistema de Gestió d'Esperes*, el programari que permet organitzar i dirigir els ciutadans i les ciutadanes, i

sentants ambas de las administraciones propias de la Comunitat Valenciana, deviene indispensable si se quiere avanzar en esa *administración integrada*, como elemento estratégico de unos servicios públicos de excelencia, de igualdad, de calidad y de eficiencia que demandan ciudadanos y ciudadanas. Todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que señala que las administraciones sirven con objetividad los intereses generales y, en sus relaciones, se rigen por el principio de cooperación, y en su actuación, por los criterios de eficiencia y servicio a los ciudadanos y a las ciudadanas.

En este contexto, el Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat, contempla en su artículo 9 a las oficinas PROP como una red de atención presencial, distribuida geográficamente a lo largo de la Comunitat Valenciana. Dichas oficinas podrán ser propias de la Generalitat o mixtas.

Según establece el citado decreto, las oficinas PROP mixtas son las compartidas por la Generalitat y una entidad local, pudiéndose, por lo tanto, prestar servicios correspondientes a ambas administraciones. La creación de las oficinas PROP, cuando estas sean mixtas, se llevará a cabo mediante la firma de un convenio con la entidad local correspondiente.

El presente convenio es, pues, una manifestación patente de esa voluntad común de la Administración local y autonómica de acercarse a nuestra ciudadanía, desconcentrando o descentralizando sus funciones, de seguir esforzándose por la colaboración interadministrativa, contribuyendo a un nuevo concepto y realidad práctica de prestación de los servicios públicos.

En este sentido, el Ayuntamiento de Lliria, consciente del valor que se aporta mediante la constitución de la oficina PROP mixta y plenamente implicado en la consecución de esa avanzada Administración del siglo XXI, pone a disposición de dicha descentralización funcional de servicios que suponen los PROP, los elementos de infraestructura, materiales y personales necesarios para el óptimo desempeño de los cometidos asignados a la oficina PROP, integrando asimismo los propios servicios que ofrece aquella corporación.

En consecuencia, por todo lo expuesto, las partes suscribientes del presente convenio acuerdan las siguientes:

Estipulaciones

Primera. Objeto

1. El objeto del convenio es la apertura y puesta en funcionamiento de la oficina PROP mixta de Lliria.
2. La Generalitat manifesta el propòsit de col·laborar con el Ayuntamiento de Lliria a tal objeto. En efecto, a través de esta oficina se llevará a efecto la desconcentració de servicios de la Generalitat integrándolos con los servicios municipales más relevantes.

Segunda. Obligaciones de la Generalitat

1. Son obligaciones generales de la Generalitat derivadas del cumplimiento del presente convenio:
 - a) Aportar a esta oficina los recursos humanos necesarios para la prestación de sus servicios de información general, así como de información relativa al estado de la tramitación de expedientes iniciados a instancia de parte cuyo destinatario sea la Generalitat.
 - b) Dotar a esta oficina PROP de la infraestructura de comunicaciones necesaria para garantizar el acceso a las bases de datos de la Generalitat.
 - c) Realizar la instalación y mantenimiento de los programas y bases de datos de la Generalitat necesarios para la atención a la ciudadanía, en especial el que se describe en el número 2, siguiente, de esta estipulación.
 - d) Dotar a su personal propio de los medios informáticos (ordenadores personales) necesarios, propiedad de la Generalitat, para la prestación óptima del servicio de atención a la ciudadanía en la oficina PROP.
 - e) Dotar a estas oficinas de un Punto DOCV consistente en un puesto de libre acceso para la consulta del DOCV y otros boletines oficiales.
2. La Generalitat facilitarà el *Sistema de Gestión de Esperas*, *software* que permite organizar y dirigir a los ciudadanos y ciudadanas, i

guiar-los per a accedir al servei desitjat i al lloc d'atenció personalitzada corresponent, perquè siguin atesos amb totes les garanties d'equitat i confidencialitat.

El sistema és gestionat des d'una aplicació que permet conèixer:

– La situació en temps real de l'atenció presencial, mostrar les dades sobre els serveis més consultats, etc., de manera que poden dissenyar-se els llocs d'atenció als ciutadans i ciutadanes de la millor forma possible.

– Estadístiques sobre l'atenció presencial del tipus: nombre de ciutadans i ciutadanes atesos, temps empleat en l'atenció i temps que ha esperat per a ser atès; temes sobre informes estadístics, tant globals per ciutadans o ciutadanes atesos, com per llocs d'atenció i temes atesos.

Són elements del sistema:

a) Punt autodispensador de tiquets

La seua funció és la de rebre i adreçar els ciutadans i a les ciutadanes als llocs d'atenció corresponents, d'acord amb el tipus de tràmit sol·licitat.

A este efecte, s'instal·larà un ordinador servidor del sistema d'esperes, amb una pantalla tàctil i una impressora tèrmica estàndard de grandària reduïda per a la impressió de tiquets. El dit ordinador inclourà un programari que actua com a «dispensador de tiquets virtual».

b) En la zona d'espera se situarà una pantalla de televisió per a visualització d'informació multimèdia així com visualització dels tornos i números cridats en el sistema.

c) En cada lloc es disposarà d'un programa integrat en el sistema d'esperes, i que permet cridar el tiquet següent, veure les persones en espera, finalitzar l'atenció, reenviar persones d'un servei a un altre, etc.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament de Lliria

Són obligacions de l'Ajuntament de Lliria:

a) Proporcionar els elements relacionats amb la imatge corporativa que inclourà senyalització, tant exterior com interior.

b) Aportar a l'oficina el mobiliari necessari per a la prestació adequada del servei.

c) Destinar el local, situat a la plaça Major, número 1, de Lliria, per a la posada en funcionament de l'oficina PROP mixta. Així mateix realitzarà l'obra civil corresponent per al seu funcionament incloses les instal·lacions de cablejat estructurat i la infraestructura de comunicacions per a l'accés a les bases de dades municipals.

d) Dotar esta oficina de la fotocopiadora d'ús públic.

e) Designar, almenys, un funcionari o una funcionària que atenga les tasques d'informació municipal i el registre de documents per al qual caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 18 de juny de 2015, de la directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts, per la qual es disposa la publicació del Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat per a la implantació d'una Xarxa d'Oficines Integrades d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV 7552, 19.06.2015). Així mateix, designarà els funcionaris o les funcionàries que considere necessari per a dur a terme la gestió dels procediments municipals.

f) Registrar les sol·licituds, els escrits o les comunicacions dirigits als òrgans d'altres comunitats autònomes o a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquelles, amb independència de la seua localització territorial, així com a les distintes entitats que integren l'Administració local a la Comunitat Valenciana. El registre es realitzarà amb el segell de l'oficina PROP.

g) Dotar el seu personal dels mitjans informàtics necessaris per a la prestació òptima del servei.

h) Assumir els costos corrents que genere el funcionament de l'oficina, i remetre anualment l'informe d'estos a la conselleria competent en matèria d'atenció a la ciutadania.

Quarta. Obligacions conjuntes. Horari general de l'oficina PROP mixta de Lliria

La Generalitat i l'Ajuntament de Lliria, segons el que estableix l'apartat 3 de l'article 11 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, acordaran l'horari general d'atenció al públic en el present conveni, i podrà ser modificat per acord de la comissió mixta paritària prevista en l'estipulació quinta.

guiándoles para acceder al servicio deseado y al puesto de atención personalizada correspondiente, para que sean atendidos con todas las garantías de equidad y confidencialidad.

El sistema es gestionado desde una aplicación que permite conocer:

– La situación en tiempo real de la atención presencial, mostrando datos sobre los servicios más consultados, etc., de manera que pueden diseñarse los puestos de atención a los ciudadanos y ciudadanas de la mejor forma posible.

– Estadísticas sobre la atención presencial del tipo: número de ciudadanos y ciudadanas atendidos, tiempo empleado en la atención y tiempo que ha esperado para ser atendido; temas sobre informes estadísticos, tanto globales por ciudadanos o ciudadanas atendidos, como por puestos de atención y temas atendidos.

Son elementos del sistema:

a) Punto autodispensador de tickets

Su función es la de recibir y direccionar a los ciudadanos y a las ciudadanas a los puestos de atención correspondientes, de acuerdo con el tipo de trámite solicitado.

A tal efecto, se instalará un ordenador servidor del sistema de esperas, con una pantalla táctil y una impresora térmica estándar de tamaño reducido para la impresión de tickets. Dicho ordenador incluirá un *software* que actúa como «dispensador de tickets virtual».

b) En la zona de espera se situará una pantalla de televisión para visualización de información multimedia así como visualización de los turnos y números llamados en el sistema.

c) En cada puesto se contará con un programa integrado en el sistema de esperas, y que permite llamar al siguiente ticket, ver las personas en espera, finalizar la atención, reenviar personas de un servicio a otro, etc.

Tercera. Obligaciones del Ayuntamiento de Lliria

Son obligaciones del Ayuntamiento de Lliria:

a) Proporcionar los elementos relacionados con la imagen corporativa que incluirá señalización, tanto exterior como interior.

b) Aportar a la oficina el mobiliario necesario para la prestación adecuada del servicio.

c) Destinar el local, sito en la plaza Mayor, número 1, de Lliria para la puesta en funcionamiento de la oficina PROP mixta. Asimismo realizará la obra civil correspondiente para su funcionamiento incluyendo las instalaciones de cableado estructurado y la infraestructura de comunicaciones para el acceso a las bases de datos municipales.

d) Dotar a esta oficina de la fotocopiadora de uso público.

e) Designar, al menos, a un funcionario o funcionaria que atienda las tareas de información municipal y registro de documentos para lo que se estará a lo dispuesto en la Resolución de 18 de junio de 2015, de la directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con las Cortes, por la que se dispone la publicación del convenio marco entre la Administración General del Estado y la Generalitat para la implantación de una Red de Oficinas Integradas de Atención al Ciudadano en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV 7552, 19.06.2015). Asimismo, designará a los funcionarios o funcionarias que considere necesario para llevar a cabo la gestión de los procedimientos municipales.

f) Registrar las solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidos a los órganos de otras comunidades autónomas o a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquellas, con independencia de su localización territorial, así como a las distintas entidades que integran la administración local en la Comunitat Valenciana. El registro se realizará con el sello de la oficina PROP.

g) Dotar a su personal propio de los medios informáticos necesarios para la prestación óptima del servicio.

h) Asumir los gastos corrientes que genere el funcionamiento de la oficina, remitiendo anualmente informe de los mismos a la conselleria competente en materia de atención a la ciudadanía.

Quarta. Obligaciones conjuntes. Horario general de la oficina PROP mixta de Lliria

La Generalitat y el Ayuntamiento de Lliria, según lo establecido en el apartado 3 del artículo 11 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, acordarán el horario general de atención al público en el presente convenio, pudiendo ser modificado por acuerdo de la comisión mixta paritaria prevista en la estipulación quinta.

– L'horari d'atenció al públic dels serveis municipals de l'oficina PROP mixta es fixa de dilluns a divendres de 09.00 a 19.00 hores ininterrompudament, i els dissabtes de 10.00 a 13.00 hores (només el registre).

– L'horari d'atenció al públic respecte al personal de la Generalitat serà l'establert en l'article 9 del Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell, que regula les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell.

L'horari es podrà consultar en el portal corporatiu de la Generalitat i en el servei d'informació 012. També estarà indicat en la porta d'entrada de l'oficina.

Quinta. Seguiment del conveni. Comissió mixta paritària

La Generalitat i l'Ajuntament de Lliria acorden estudiar les pautes que s'ha de seguir per a la materialització d'este projecte, i es fixen les actuacions a realitzar per a l'execució del conveni així com dels retards i de les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni. Amb este fi, es constituirà una comissió mixta de seguiment i control integrada per representants d'ambdós parts designats, respectivament, per la sotssecretària de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació i per l'alcalde de l'Ajuntament de Lliria.

De les reunions de la comissió s'alçarà acta que es custodiarà en el servei competent en matèria d'oficines integrades i/o atenció a la ciutadania.

Sexta. Règim econòmic

Este conveni de col·laboració no comporta obligacions econòmiques entre les parts firmants. Per tant, l'aplicació i l'execució d'este conveni, inclosos a este efecte tots els actes jurídics que pogueren dictar-se en l'execució i el desenvolupament, no podrà suposar obligacions econòmiques per a la Generalitat i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

Sèptima. Duració i rescissió

El present conveni entrarà en vigor el dia de la seua signatura i tindrà una durada de quatre anys, termini que serà prorrogat per períodes d'igual durada, excepte denúncia expressa de qualsevol de les administracions intervinents que haurà de comunicar-la amb una antelació mínima de sis mesos a la data de la seua extinció.

En el supòsit de resolució del conveni una vegada iniciat el mateix, serà la comissió prevista en l'estipulació cinquena qui mitjançant acord adoptat a aquest efecte determinarà la manera de finalització de les actuacions en curs de la manera menys onerosa per a les parts afectades. En cas de discrepància decidirà el/la cap/a de servei en matèria d'oficines integrades i/o atenció a la ciutadania de la conselleria competent.

Octava. Naturalesa i règim jurídic

El present conveni de col·laboració és de caràcter administratiu i es considera inclòs en l'article 4.1.c del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i queda, per tant, fora del seu àmbit d'aplicació, sense perjudi de l'observança dels principis d'aquella llei per a resoldre els dubtes i les llacunes que pogueren presentar-se, i es regirà, en conseqüència, per les seues clàusules i, supletòriament, per les normes generals del Dret Administratiu.

En especial, este conveni queda subjecte a l'article 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i, en virtut d'això, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, fonamentalment l'article 57, així com al Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (articles 61 a 71), així com, amb caràcter supletori, als articles 6 i 8 de la Llei 30/1992, mencionada, i a la resta de la normativa que resulte aplicable.

Finalment, el present conveni queda subjecte a la regulació continguda en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre, així com en la resta de normativa aplicable en esta matèria.

– El horario de atención al público de los servicios municipales de la oficina PROP mixta se fija de lunes a viernes de 09.00 a 19.00 horas ininterrumpidamente, y los sábados de 10.00 a 13.00 horas (solo registro).

– El horario de atención al público respecto al personal de la Generalitat será el establecido en el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell, regula las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell, artículo 9.

El horario se podrá consultar en el portal corporativo de la Generalitat y en el servicio de información 012. También estará indicado en la puerta de entrada de la oficina.

Quinta. Seguimiento del convenio. Comisión mixta paritaria

La Generalitat y el Ayuntamiento de Lliria acuerdan estudiar las pautas a seguir para la materialización de este proyecto, fijándose las actuaciones a realizar para la ejecución del convenio así como de los retrasos e incidencias que se puedan presentar durante la ejecución del convenio. A tal fin, se constituirá una comisión mixta de seguimiento y control integrada por representantes de ambas partes designados, respectivamente por la subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y por el alcalde del Ayuntamiento de Lliria.

De las reuniones de la comisión se levantará acta que se custodiará en el servicio competente en materia de oficinas integradas y/o atención a la ciudadanía.

Sexta. Régimen económico

Este convenio de colaboración no comporta obligaciones económicas entre las partes firmantes del mismo. Por tanto, la aplicación y ejecución de este convenio, incluyéndose al efecto todos los actos jurídicos que pudieran dictarse en su ejecución y desarrollo, no podrá suponer obligaciones económicas para la Generalitat y, en todo caso, deberá ser atendida con sus medios personales y materiales.

Sèptima. Duración y rescisión

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma y tendrá una duración de cuatro años, plazo que será prorrogado por periodos de idéntica duración, salvo denuncia expresa de cualquiera de las administraciones intervinientes que deberá comunicarla con una antelación mínima de seis meses a la fecha de su extinción.

En el supuesto de resolución del convenio una vez iniciado el mismo, será la comisión prevista en la estipulación quinta quien mediante acuerdo adoptado al efecto determinará el modo de finalización de las actuaciones en curso de la manera menos gravosa para las partes afectadas. En caso de discrepancia decidirá el/la jefe/a de servicio en materia de oficinas integradas y/o atención a la ciudadanía de la conselleria competente.

Octava. Naturaleza y régimen jurídico

El presente convenio de colaboración es de carácter administrativo y se considera incluido en el artículo 4.1.c del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, quedando, por tanto, fuera de su ámbito de aplicación, sin perjuicio de la observancia de los principios de aquella ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse, rigiéndose, en consecuencia, por sus propias cláusulas y, supletoriamente, por las normas generales del Derecho Administrativo.

En especial, este convenio queda sujeto al artículo 9 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y, en su virtud, a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, fundamentalmente su artículo 57, así como al Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (art. 61 a 71), así como, con carácter supletorio, a los artículos 6 y 8 de la Ley 30/1992, citada, y al resto de la normativa que resulte aplicable.

Finalmente, el presente convenio queda sujeto a la regulación contenida en el decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, así como en el resto de normativa aplicable en esta materia.

La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i l'execució del present conveni, hauran de resoldre's per acord entre les parts en el si de la comissió prevista en l'estipulació cinquena, no obstant això, les qüestions litigioses que pogueren sorgir en la seua interpretació i compliment seran de coneixement i competència de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu.

Novena. Règim de protecció de dades i seguretat

1. El règim de protecció de dades de caràcter personal en les actuacions que es desenvolupen en l'execució del present conveni serà el previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en la seua normativa de desplegament.

2. Les parts vetllaran pel compliment del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Desena. Inscripció i publicació

Este conveni s'inscriurà en el Registre de Convenis de la Generalitat i serà publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

I com a prova de conformitat amb tot això, firmen els compareixents el present conveni en tres exemplars, a un sol efecte, al lloc i en la data indicats.

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

L'alcalde president de l'Ajuntament de Lliria: Manuel Civera Salvador.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente convenio, deberán solventarse por acuerdo entre las partes en el seno de la comisión prevista en la estipulación quinta, no obstante, las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en su interpretación y cumplimiento serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Novena. Régimen de protección de datos y seguridad

1. El régimen de protección de datos de carácter personal en las actuaciones que se desarrollen en ejecución del presente convenio será el previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y en su normativa de desarrollo.

2. Las partes velarán por el cumplimiento del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Décima. Inscripción y publicación

Este convenio se inscribirá en el Registro de Convenios de la Generalitat y será publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, firman los comparecientes el presente convenio por triplicado, a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados.

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

El alcalde presidente del Ayuntamiento de Lliria: Manuel Civera Salvador.