

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*ORDRE 4/2016, de 26 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el Programa de formació professional per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació. [2016/3971]*

### Preàmbul

Títol I. Bases reguladores de les subvencions per al desenvolupament de les accions formatives

#### Capítol I. Àmbit objectiu i modalitats

Article 1. Objecte

Article 2. Modalitats de programació i entitats beneficiàries

#### Capítol II. Àmbit subjectiu

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 4. Persones destinatàries dels cursos

Article 5. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

#### Capítol III. Procediment de concessió de subvencions

Article 6. Procediment de concessió

Article 7. Instrucció, valoració i proposta de resolució

Article 8. Resolució

Article 9. Quantia màxima de la subvenció

Article 10. Modificació de la resolució

Article 11. Subcontractació

#### Capítol IV. Control de l'exercici de l'activitat

Article 12. Selecció de l'alumnat

Article 13. Documentació d'inici del curs

Article 14. Realització del curs

Article 15. Control del desenvolupament del curs

Article 16. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat

Article 17. Finalització del curs

Capítol V. Del mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 18. Mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 19. Requisits del centre de treball

Article 20. Acord de col·laboració

Article 21. Desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT

#### Capítol VI. Dels costos subvencionables

Article 22. Costos subvencionables i criteris d'imputació

#### Capítol VII. Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 23. Regles i forma de justificació

Article 24. Causes de minoració o reintegrament de subvencions

Article 25. Pagament de les subvencions

Article 26. Rendiments financers

Títol II. De les ajudes a l'alumnat desocupat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 27. Persones beneficiàries i terminis de presentació de sol·licituds

Article 28. Quantia de les ajudes

Article 29. Sol·licituds i documentació

Article 30. Resolució

Article 31. Pèrdua del dret a l'ajuda

Disposicions addicionals

Primera. Informe del Consell Valencià de Formació Professional

Segona. Exempció de l'obligació de notificació

Tercera. Determinació del grau de discapacitat de les persones participants

Quarta. Aplicació supletòria als centres propis i centres integrats

Quinta. Normativa d'aplicació

Sexta. Nul·l increment de la despesa

Disposicions finals

Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF

Segona. Entrada en vigor

Annex únic. Criteris de valoració

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*ORDEN 4/2016, de 26 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el Programa de Formación Profesional para el Empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación. [2016/3971]*

### Preámbulo

Título I. Bases reguladoras de las subvenciones para el desarrollo de las acciones formativas

#### Capítulo I. Ámbito objetivo y modalidades

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Modalidades de programación y entidades beneficiarias

#### Capítulo II. Ámbito subjetivo

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Artículo 4. Personas destinatarias de los cursos

Artículo 5. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión

#### Capítulo III. Procedimiento de concesión de subvenciones

Artículo 6. Procedimiento de concesión

Artículo 7. Instrucción, valoración y propuesta de resolución

Artículo 8. Resolución

Artículo 9. Cuantía máxima de la subvención

Artículo 10. Modificación de la resolución

Artículo 11. Subcontratación

#### Capítulo IV. Control del desarrollo de la actividad

Artículo 12. Selección del alumnado

Artículo 13. Documentación de inicio del curso

Artículo 14. Realización del curso

Artículo 15. Control del desarrollo del curso

Artículo 16. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado

Artículo 17. Finalización del curso

Capítulo V. Del módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

Artículo 18. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT).

Artículo 19. Requisitos del centro de trabajo

Artículo 20. Acuerdo de colaboración

Artículo 21. Desarrollo del módulo de PPNL/FCT

#### Capítulo VI. DE los costes subvencionables.

Artículo 22. Costes subvencionables y criterios de imputación

#### Capítulo VII. Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 23. Reglas y forma de justificación

Artículo 24. Causas de minoración o reintegro de subvenciones

Artículo 25. Pago de las subvenciones

Artículo 26. Rendimientos financieros

Título II. De las ayudas al alumnado desempleado en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 27. Personas beneficiarias y plazos de presentación de solicitudes

Artículo 28. Cuantía de las ayudas

Artículo 29. Solicitudes y documentación

Artículo 30. Resolución

Artículo 31. Pérdida del derecho a la ayuda

Disposiciones adicionales

Primera. Informe al Consejo Valenciano de Formación Profesional

Segunda. Exención de la obligación de notificación

Tercera. Determinación del grado de discapacidad de las personas participantes

Cuarta. Aplicación supletoria a los centros propios y centros integrados

Quinta. Normativa de aplicación

Sexta. Nulo incremento del gasto

Disposiciones finales

Primera. Facultades de la Dirección General del SERVEF

Segunda. Entrada en vigor

Anexo único. Criterios de valoración

## PREÀMBUL

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació integral, entre altres iniciatives de formació, la formació d'oferta, que comprén els plans de formació dirigits prioritàriament a treballadors ocupats i les accions formatives dirigits prioritàriament a treballadors desocupats a fi d'oferir-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball i que atenga als requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i a les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors, de manera que els capacite per a l'exercici qualificat de les distintes professions i per a l'accés a l'ocupació.

L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, modificada per Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost, desplega el Reial Decret citat en matèria de formació d'oferta i estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. L'esmentada ordre, desenvolupa aquesta formació d'oferta a fi d'integrar i donar un tractament coherent i unitari a tota la formació d'oferta que es dirigisca al conjunt de treballadors, transcendent la visió estanca de, d'una banda, ocupats i, d'un altra, desocupats, i a favorix que els treballadors puguem optar així mateix a un reconeixement efectiu de la formació que reben.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, regula els requisits de concessió i justificació de les subvencions concedides en l'Administració de l'Estat. En aquesta llei es recullen articles que tenen caràcter bàsic, per la qual cosa s'apliquen a la normativa d'aquesta comunitat autònoma i, conseqüentment, a aquesta ordre.

El Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, que regula els certificats de professionalitat, estableix per a la impartició dels certificats, els requisits que han de reunir els formadors, espais, instal·lacions i equipaments necessaris per a la realització de les accions formatives, així com l'adquisició de la competència professional corresponent; els criteris d'accés dels/de les alumnes, el contingut i característiques dels mòduls de formació en centre de treball i l'avaluació contínua dels/de les alumnes. Així mateix, l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, introdueix novetats en la gestió, impartició i seguiment de les accions formatives vinculades als certificats de professionalitat.

En conseqüència, es fa necessari mantindre una oferta formativa que responga a les necessitats de formació de la població desocupada en funció de les exigències del mercat laboral, tenint en compte l'increment de la importància de la formació certificable.

Aquesta oferta inclou accions formatives que contribueixen a assolir els objectius assenyalats en l'estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2014-2016, aprovada per Reial Decret 751/2014, de 5 de setembre, concretats en el Pla Anual de Política d'Ocupació i tinguts en compte en el Pla Estratègic del SERVEF per al període 2014-2020, que defineix entre els seus objectius estratègics, la millora efectiva de l'ocupabilitat dels/de les valencians/es, fixant com a objectius específics, el de millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la seua vida laboral i que aquesta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs.

Es continua així mateix en aquesta ordre amb la modalitat denominada Formació Modular Transversal, que, tenint tota ella caràcter certificable, té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de l'alumnat, incrementant les seues possibilitats d'inserció laboral en funció del seu perfil previ. Es tracta d'accions de curta duració i elevat impacte que permetran atendre un nombre més gran de desocupats el perfil dels quals no requereixen d'una formació de major durada i que els permeta adquirir determinades competències comunes a un conjunt de certificats. Cal destacar especialment que s'ha continuat amb la incorporació de mòduls formatius que permetran als treballadors formats disposar de les preceptives autoritzacions per a l'exercici d'activitats professionals regulades. En aquest exercici, al maneig de carretons elevadors i de manipulació d'aliments, s'hi ha incorporat la dels treballs en altura en arbres i control fitosanitari.

En la línia de facilitar l'accés a la formació professional per a l'ocupació als col·lectius més vulnerables, es planificaran noves especialitats per al col·lectiu de discapacitats intel·lectuals, a què s'ha de respectar sempre en la seua dificultat per a accedir a moltes de les especialitats vinculades a certificat de professionalitat pel caràcter reglat d'aquestes,

## PREÁMBULO

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo integra, entre otras iniciativas de formación, la formación de oferta, que comprende los planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados y las acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados con el fin de ofrecerles una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo y que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas y a las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y para el acceso al empleo.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, modificada por Orden ESS/1726/2012, de 2 de agosto, desarrolla el Real Decreto citado en materia de formación de oferta y establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. La citada orden, desarrolla dicha formación de oferta con el objetivo de integrar y dar un tratamiento coherente y unitario a toda la formación de oferta que se dirija al conjunto de trabajadores, trascendiendo la visión estanca de, por un lado, ocupados y, por otro, desempleados, favoreciendo que los trabajadores puedan optar asimismo a un reconocimiento efectivo de la formación que reciban.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, regula los requisitos de concesión y justificación de las subvenciones concedidas en la Administración del Estado. En esta ley se recogen artículos que tienen carácter básico, por lo que son de aplicación a la normativa de esta comunidad autónoma y, consecuentemente, a esta orden.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, que regula los certificados de profesionalidad, establece para la impartición de los certificados, los requisitos que han de reunir los formadores, espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para la realización de las acciones formativas, así como la adquisición de la competencia profesional correspondiente; los criterios de acceso de los alumnos/as, el contenido y características de los módulos de formación en centro de trabajo y la evaluación continua de los alumnos/as. Asimismo, la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, introduce novedades en la gestión, impartición y seguimiento de las acciones formativas vinculadas a los certificados de profesionalidad.

En consecuencia, se hace necesario mantener una oferta formativa que responda a las necesidades de formación de la población desempleada en función de las exigencias del mercado laboral, teniendo en cuenta el incremento de la importancia de la formación certificable.

Esta oferta incluye acciones formativas que contribuyen a alcanzar los objetivos señalados en la Estrategia española de activación para el empleo 2014-2016, aprobada por Real Decreto 751/2014, de 5 de septiembre, concretados en el Plan Anual de Política de Empleo y tenidos en cuenta en el Plan Estratégico del SERVEF para el periodo 2014-2020, que define entre sus objetivos estratégicos, la mejora efectiva de la empleabilidad de los valencianos, fijando como objetivos específicos, el de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros.

Se continua asimismo en la presente orden con la modalidad denominada Formación Modular Transversal, que, teniendo toda ella carácter certificable, tiene como objetivo mejorar la empleabilidad del alumnado, incrementando sus posibilidades de inserción laboral en función de su perfil previo. Se trata de acciones de corta duración y elevado impacto que permitirán atender a un mayor número de desempleados cuyo perfil no requiera de una formación de mayor duración y que les permita adquirir determinadas competencias comunes a un conjunto de certificados. Cabe destacar especialmente que se ha continuado con la incorporación de módulos formativos que permitirán a los trabajadores formados disponer de las preceptivas autorizaciones para el desempeño de actividades profesionales reguladas. En el presente ejercicio, al manejo de carretillas elevadoras y de manipulación de alimentos, se ha incorporado la de los trabajos en altura en árboles y control fitosanitario.

En la línea de facilitar el acceso a la formación profesional para el empleo a los colectivos más vulnerables, se planificarán nuevas especialidades para el colectivo de discapacitados intelectuales, al que se ha de respetar siempre en su dificultad para acceder a muchas de las especialidades vinculadas a Certificado de Profesionalidad por el carácter

que no permet la necessària flexibilitat en la seua impartició per a adaptar-se a aquest col·lectiu de treballadors.

S'han tingut en compte les previsions de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en què s'estableix que amb caràcter general, que les subvencions en règim de concurrència competitiva estaran obertes a totes les entitats de formació que complisquen els requisits d'acreditació i/o inscripció d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, es manté, dirigit al conjunt de treballadors que busquen millorar la seua ocupabilitat i, a l'empara del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, que va crear un nou escenari en la promoció de l'autoocupació, la necessària sensibilització en matèria d'emprenedoria, incorporant, en totes les especialitats planificades, com a formació complementària, un mòdul formatiu relatiu al foment i promoció del treball autònom, amb l'objectiu de fomentar l'esperit emprenedor, d'identificar oportunitats de negoci, utilitzant els recursos disponibles amb especial referència a les possibilitats que ofereixen les xarxes socials, de conèixer el procés lògic associat al disseny i posada en marxa d'un projecte empresarial, tot incloent-hi el disseny comercial de pàgines web, i de conèixer els tràmits que s'ha de seguir a l'hora d'iniciar un pla de negoci, fomentant els valors de la responsabilitat econòmica, laboral, social i ambiental en l'activitat empresarial.

També s'ha tingut en compte el Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de Foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbanes, 2013-2016 (i més per la recent publicació de la Resolució de 14.10.2014, de la Direcció General d'Arquitectura, Habitatge i Sòl, que publica el conveni de col·laboració amb la nostra Comunitat Valenciana). Aquestes disposicions han significat un impuls, entre altres programes, del foment de la rehabilitació edificatòria i la regeneració i renovació urbanes. Així, s'ha procedit a dimensionar una formació, a través de certificats de professionalitat, que facilite a les empreses personal degudament certificat i als treballadors el reconeixement d'una qualificació que augmente les seues oportunitats d'ocupabilitat, i a contribuir d'aquesta manera al canvi de model en el sector productiu a través de la requalificació dels treballadors.

Aquestes bases es dicten fent ús de les competències d'autoorganització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu que en deriven d'acord amb el que preveu l'article 49.1.1a i 3a de l'Estatut d'Autonomia, així com aquelles el desenvolupament de les quals està reservat a les comunitats autònomes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em conferix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional i d'acord amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENE

**TÍTOL I**

**Bases reguladores de les subvencions per al desenvolupament de les accions formatives**

CAPÍTOL I

*Àmbit objectiu i modalitats*

*Article 1. Objecte*

1. Aquesta ordre té com a objecte aprovar les bases reguladores de subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones en situació de desocupació i a persones ocupades, que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral i es dicta amb l'objecte de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de

reglado de estas, que no permite la necesaria flexibilidad en su impartición para adaptarse a este colectivo de trabajadores.

Se han tenido en cuenta las previsiones de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, en la que se establece que con carácter general, que las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva estarán abiertas a todas las entidades de formación que cumplan los requisitos de acreditación y/o inscripción conforme a la normativa vigente.

Asimismo, se mantiene, dirigido al conjunto de trabajadores que buscan mejorar su empleabilidad y, al amparo del Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, que creó un nuevo escenario en la promoción del autoempleo, la necesaria sensibilización en materia de emprendedurismo, incorporando, en todas las especialidades planificadas, como formación complementaria, un modulo formativo relativo al fomento y promoción del trabajo autónomo, con el objetivo de fomentar el espíritu emprendedor, de identificar oportunidades de negocio, utilizando los recursos disponibles con especial referencia a las posibilidades que ofrecen las redes sociales, de conocer el proceso lógico asociado al diseño y puesta en marcha de un proyecto empresarial, incluido el diseño comercial de páginas web, y de conocer los trámites a seguir a la hora de iniciar un plan de negocio, fomentando los valores de la responsabilidad económica, laboral, social y ambiental en la actividad empresarial.

También se ha tenido en cuenta el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 (y más por la reciente publicación de la Resolución de 14.10.2014, de la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, que publica el convenio de colaboración con nuestra Comunitat Valenciana). Estas disposiciones han significado un impulso, entre otros programas, del fomento de la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas. Así, se ha procedido a dimensionar una formación, a través de certificados de profesionalidad, que facilite a las empresas personal debidamente certificado y a los trabajadores el reconocimiento de una cualificación que aumente sus oportunidades de empleabilidad, contribuyendo de esta manera al cambio de modelo en el sector productivo a través de la requalificación de los trabajadores.

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de autoorganización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1.ª y 3.ª de l'Estatut de Autonomia, así como aquellas cuyo desarrollo esta reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme con el Consejo Valenciano de Formación Profesional y conforme con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

**TÍTULO I**

**Bases reguladoras de las subvenciones para el desarrollo de las acciones formativas**

CAPÍTULO I

*Ámbito objetivo y modalidades*

*Artículo 1. Objeto*

1. Esta orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras de subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana de acciones formativas dirigidas prioritàriamente a personas en situación de desempleo y a personas ocupadas, que les proporcionen la cualificación profesional para desempeñar una ocupación adecuada a las necesidades del mercado de trabajo y estimular su inserción laboral y se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de

Comunitat Valenciana, el que preveu la normativa estatal d'aplicació general, recollida en la disposició addicional cinquena d'aquesta ordre.

2. Tindran la consideració d'accions formatives de caràcter prioritari, les dirigides a tractar d'anticipar la formació al nou model productiu apostant pels sectors més innovadors. Així mateix, es consideraran accions formatives vinculades a les àrees prioritàries, aquelles els continguts de les quals es corresponguen amb internacionalització de l'empresa, empenedoria, innovació i desenvolupament tecnològic dels processos productius. D'acord amb el que preveu la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, tindran així mateix la consideració de prioritàries aquelles relacionades amb les competències d'idiomes, ofimàtica i tecnologies de la informació i comunicació, coneixements financers, jurídics i del funcionament de les administracions públiques.

En les respectives convocatòries, s'indicaran les accions formatives que per a cada modalitat de les recollides en l'article següent, mereixen la consideració d'accions prioritàries.

3. Als efectes d'aquesta ordre, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per un ocupador diferent del beneficiari, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

4. Aquestes ajudes són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

#### *Article 2. Modalitats de programació i entitats beneficiàries*

1. Les respectives convocatòries determinaran les modalitats a programar en cada una d'aquestes d'entre les següents:

a) Modalitat Formació per a la Inserció. Podran ser beneficiaris els centres o entitats de formació acreditats.

b) Modalitat Formació Modular Transversal. Podran ser beneficiaris els centres o entitats de formació acreditats.

c) Modalitat Col·lectius. Podran ser beneficiàries, sempre que estiguen inscrites o acreditades, les entitats locals i les entitats sense ànim de lucre que compten explícitament entre els seus principals fins estatutaris el suport a persones en situació o risc d'exclusió social o amb discapacitat.

d) A fi de facilitar l'accés a la formació per a completar el certificat de professionalitat a aquelles persones que tinguen superats un o més mòduls i/o unitats formatives d'aquest, en les especialitats previstes en cada convocatòria per a les modalitats Formació per a la Inserció i Col·lectius, els centres o entitats de formació interessats podran sol·licitar, dins de les esmentades especialitats, vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat, la impartició d'un o més mòduls i/o unitats formatives d'aquests, sempre que amb ells es permeta que el 100 % de les persones participants en aquestes accions formatives completen el certificat de professionalitat corresponent, del qual hauran de tindre superats, així mateix, un o més mòduls i/o unitats formatives.

e) Modalitat Formació a Mida de les Empreses: s'executarà per aquelles empreses o associacions empresarials que assumisquen un compromís de contractació com a mínim del 60 % de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs. Per mitjà d'aquesta modalitat també es programaran les especialitats formatives el codi de les quals finalitze amb les lletres CCC, referent a especialitats que exigixen compromís de contractació.

S'entendrà complit aquesta compromís de contractació si en el termini i manera de justificació s'acredita la contractació laboral de l'alumnat per un període de com a mínim 6 mesos a jornada completa o període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

2. En cap cas es concediran ajudes per a la impartició de mòduls o unitats formatives aïllades que no permeten a la totalitat dels seus participants completar un certificat de professionalitat, sense perjudici del que preveu aquesta Ordre per a la modalitat Formació Modular Transversal i el col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual.

3. Amb caràcter general, les entitats, hauran de disposar de la inscripció o acreditació en la corresponent especialitat formativa abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, fins i tot en el cas d'especialitats complementàries. En la modalitat Formació a Mida de

la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, recogida en la disposición adicional quinta de esta orden.

2. Tendrán la consideración de acciones formativas de carácter prioritario, las dirigidas a tratar de anticipar la formación al nuevo modelo productivo apostando por los sectores más innovadores. Asimismo, se considerarán acciones formativas vinculadas a las áreas prioritarias, aquellas cuyos contenidos se correspondan con internacionalización de la empresa, emprendimiento, innovación y desarrollo tecnológico de los procesos productivos. De acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, tendrán asimismo la consideración de prioritarias aquellas relacionadas con las competencias de idiomas, ofimática y tecnologías de la información y comunicación, conocimientos financieros, jurídicos y del funcionamiento de las Administraciones públicas.

En las respectivas convocatorias, se indicarán las acciones formativas que para cada modalidad de las recogidas en el artículo siguiente, merecen la consideración de acciones prioritarias.

3. A los efectos de esta orden, se considera inserción laboral la contratación del alumnado por un empleador distinto del beneficiario, su alta en el régimen especial de personal trabajador autónomo o su incorporación como persona asociada a entidades de economía social.

4. Estas ayudas son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

#### *Artículo 2. Modalidades de programación y entidades beneficiarias*

1. Las respectivas convocatorias determinarán las modalidades a programar en cada una de ellas de entre las siguientes:

a) Modalidad Formación para la Inserción. Podrán ser beneficiarios los centros o entidades de formación acreditados.

b) Modalidad Formación Modular Transversal. Podrán ser beneficiarios los centros o entidades de formación acreditados.

c) Modalidad Colectivos. Podrán ser beneficiarias, siempre que esten inscritas o acreditadas, las entidades locales y las entidades sin ánimo de lucro que cuenten explícitamente entre sus principales fines estatutarios el apoyo a personas en situación o riesgo de exclusión social o con discapacidad.

d) Con la finalidad de facilitar el acceso a la formación para completar el certificado de profesionalidad a aquellas personas que tengan superados uno o varios módulos y/o unidades formativas del mismo, en las especialidades previstas en cada convocatoria para las modalidades Formación para la Inserción y Colectivos, los centros o entidades de formación interesados podrán solicitar, dentro de las citadas especialidades, vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad, la impartición de uno o varios módulos y/o unidades formativas de los mismos, siempre que con ellos se permita que el 100 % de las personas participantes en dichas acciones formativas completen el certificado de profesionalidad correspondiente, del que deberán tener superados, asimismo, uno o varios módulos y/o unidades formativas.

e) Modalidad Formació a Mida de les empreses: se ejecutará por aquellas empresas o asociaciones empresariales que asuman un compromiso de contratación de al menos el 60 % del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso. Mediante esta modalidad también se programarán las especialidades formativas cuyo código finalice con las letras CCC, referente a especialidades que exigen compromiso de contratación.

Se entenderá cumplido este compromiso de contratación si en el plazo y modos de justificación se acredita la contratación laboral del alumnado por un periodo de al menos 6 meses a jornada completa o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial.

2. En ningún caso se concederán ayudas para la impartición de módulos o unidades formativas aisladas que no permitan a la totalidad de sus participantes completar un certificado de profesionalidad, sin perjuicio de lo previsto en esta orden para la modalidad Formación Modular Transversal y el colectivo de personas con discapacidad intelectual.

3. Con carácter general, las entidades, deberán disponer de la inscripción o acreditación en la correspondiente especialidad formativa antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, incluso en el caso de especialidades complementarias. En la modalidad Formació

les Empreses aquest requisit haurà de complir-se abans de formular la proposta de resolució, sense perjudi del que estableix l'article 11 d'aquesta ordre.

4. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiaris de la subvencions regulades en aquesta ordre. Les societats civils, quan tinguen personalitat jurídica pròpia, hauran d'acreditar-ho documentalment. En el cas que aquestes societats no tinguen personalitat jurídica pròpia, i les comunitats de béns en tot cas, hauran de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'aquests. En tot cas, s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

5. Les accions formatives hauran d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) vigents a partir de l'1 de gener de l'exercici pressupostari corresponent a cada convocatòria.

6. Les entitats podran assumir un compromís d'inserció amb caràcter voluntari que es valorarà d'acord amb el que preveu la corresponent convocatòria.

S'entendrà complit aquest compromís si en el termini i modes de justificació previstos, s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs a què haja assistit, per un període de com a mínim 3 mesos a jornada completa o període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

## CAPÍTOL II *Àmbit subjectiu*

### *Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i la resta de normativa d'aplicació, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que s'apliquen en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per a tal fi.

b) Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació de les persones participants, de l'aprenentatge i la seua avaluació, així com en la investigació de metodologies i ferramentes necessàries per a la posada al dia del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota aquella informació que els siga requerida d'acord amb el que preveu els articles 45 i 46 de la LGS, així com als controls i auditories de qualitat que estableixen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

d) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació de l'especialitat.

e) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

f) En tant que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel FSE, d'acord amb el que estableix els 140 i 141 del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat haurà de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses recolzades pels Fons sobre les operacions a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses definitives de l'operació conclusa, sent que l'últim exercici comptable estarà comprès entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

a Medida de las empresas este requisito deberá cumplirse antes de formular la propuesta de resolución, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 11 de esta orden.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, las sociedades civiles y las comunidades de bienes podrán ser beneficiarios de la subvenciones reguladas en esta orden. Las sociedades civiles, cuando tengan personalidad jurídica propia, deberán acreditarlo documentalment. En el caso de que dichas sociedades carezcan de personalidad jurídica propia, y las comunidades de bienes en todo caso, deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

5. Las acciones formativas deberán estar incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) vigentes a partir del 1 de enero del ejercicio presupuestario correspondiente a cada convocatoria.

6. Las entidades podrán asumir un compromiso de inserción con carácter voluntario que se valorará de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria.

Se entenderá cumplido este compromiso si en el plazo y modos de justificación previstos, se acredita la inserción laboral del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso a los que haya asistido, por un periodo de al menos 3 meses a jornada completa o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial.

## CAPÍTULO II *Ámbito subjetivo*

### *Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

b) Facilitar y coresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

d) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

e) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

f) En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en los 140 y 141 del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los fondos sobre las operaciones a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, siendo que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

g) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignant en les subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

h) Informar les persones participants de la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

i) No percebre cap quantitat les persones participants.

j) Trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

k) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

l) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

m) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'aquesta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins de l'esmentat termini i presente renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establides.

n) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada pel SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 d'aquest article.

ñ) Demanar dels participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2 d) i e) del Reglament 1303/2013 i article 5 i l'annex I del Reglament 1304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

o) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

p) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció d'acord amb la seua forma de constitució estiga subjecta al règim de dret privat, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, rebuda durant el període d'un any, per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar l'esmentada publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

q) Les empreses i associacions empresarials acollides a la modalitat Formació a la Mida de les Empreses hauran d'aportar la declaració en model normalitzat de les ajudes *de minimis* rebudes als efectes de comprovació del compliment dels límits establits Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013.

r) Contractar la pòlissa d'assegurança d'accident de l'alumnat en els termes que preveu l'article 13.3.c d'aquesta ordre.

#### Article 4. Persones destinatàries dels cursos

1. Els cursos es dirigiran a persones desocupades que figuren inscrites en un servei públic d'ocupació, sense perjudici de la participació de persones ocupades. Les persones desocupades hauran de representar un percentatge de com a mínim el 80 % dels participants i tindran preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tindran prioritat els que tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

En la modalitat Formació a Mida de les Empreses l'alumnat només podrà tindre la condició de persona desocupada.

g) Llevar cuenta separada de la subvenció concedida, obrint les subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

h) Informar a las personas participantes de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

i) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

j) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

k) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

l) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

m) Comunicar, en su caso, la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo máximo de 2 meses desde la notificación de la misma. En el caso de que la entidad no haya renunciado dentro de dicho plazo y presente renuncia en un plazo posterior o no ejecute las acciones que le han sido concedidas, se considerará como un incumplimiento de las obligaciones establecidas.

n) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

ñ) Recabar de los participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2 d) y e) del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

o) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

p) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención de acuerdo con su forma de constitución esté sujeta al régimen de derecho privado, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, recibida durante el período de un año, por un importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

q) Las empresas y asociaciones empresariales acogidas a la modalidad Formació a la Medida de las Empresas deberán aportar la declaración en modelo normalizado de las ayudas *de minimis* recibidas a efectos de comprobación del cumplimiento de los límites establecidos Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.

r) Contratar la póliza de seguro de accidente del alumnado en los términos previstos en el artículo 13.3.c de esta orden.

#### Artículo 4. Personas destinatarias de los cursos

1. Los cursos se dirigirán a personas desempleadas que figuren inscritas en un servicio público de empleo, sin perjuicio de la participación de personas ocupadas. Las personas desempleadas deberán representar un porcentaje de al menos el 80 % de los participantes y tendrán preferencia en la selección respecto de las personas ocupadas. Dentro del colectivo de personas ocupadas, tendrán prioridad quienes tengan un contrato temporal o a tiempo parcial.

En la modalidad Formació a Medida de las empresas el alumnado solo podrá tener la condición de persona desempleada.

2. Amb caràcter general i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris als efectes de la seua participació en els cursos les dones, en especial les víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat (inclosa la incapacitat permanent per a la professió habitual), les persones treballadores amb baixa qualificació i les persones majors de 45 anys. Es tindrà especial consideració amb les persones menors de 18 anys tutelades per la Generalitat i majors de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-la, així com les persones majors de 16 anys subjectes a alguna de les mesures previstes en l'article 7.1 de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, en atenció a l'especial vulnerabilitat d'aquest col·lectiu i tenint en compte la importància de la formació per a la inserció en el món laboral com a actuació tendent a disminuir els factors de risc i de marginació. Les esmentades circumstàncies hauran de ser tingudes en compte en el procés de selecció.

3. Per a la modalitat Col·lectius, en les convocatòries es determinaran les condicions i situacions que hauran de reunir els respectius col·lectius.

4. La situació laboral de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa determinarà la seua condició de persona ocupada o desocupada.

#### *Article 5. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió*

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de forma regular i continua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, encara que existisca compatibilitat horària.

c) Autoritzar el SERVEF per a consultar la seua vida laboral, als efectes de control del compliment de les condicions establides en l'ordre.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de Formació.

b) Simultaniejar cursos de Formació per a l'Ocupació. En aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos a què s'haguera incorporat de forma més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computaran a aquests efectes, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les esmentades faltes.

### CAPÍTOL III

#### *Procedimento de concessió de subvencions*

#### *Article 6. Procediment de concessió*

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la LGS.

En la modalitat Formació a la Mida de les Empreses seran concedides de forma directa als sol·licitants que reunisquen els requisits establits, segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, des que l'expedient estiga complet, mentre existisca crèdit adequat i suficient per a atendre la corresponent sol·licitud, de conformitat amb l'article 23.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

#### *Article 7. Instrucció, valoració i proposta de resolució*

1. La Instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran demanar de les persones sol·licitants l'aportació addicional de tota

2. Con carácter general y siempre que cumplan los perfiles requeridos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios a efectos de su participación en los cursos las mujeres, en especial las víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad (incluida la incapacidad permanente para la profesión habitual), las personas trabajadoras con baja cualificación y las personas mayores de 45 años. Se tendrá especial consideración con las personas menores de 18 años tuteladas por la Generalitat y mayores de 18 años que hayan estado tuteladas hasta cumplirla, así como las personas mayores de 16 años sujetas a alguna de las medidas previstas en el artículo 7.1 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, en atención a la especial vulnerabilidad de este colectivo y teniendo en cuenta la importancia de la formación para la inserción en el mundo laboral como actuación tendente a disminuir los factores de riesgo y de marginación. Dichas circunstancias deberán ser tenidas en cuenta en el proceso de selección.

3. Para la modalidad Colectivos, en las convocatorias se determinarán las condiciones y situaciones que deberán reunir los respectivos colectivos.

4. La situación laboral del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa determinará su condición de persona ocupada o desempleada.

#### *Artículo 5. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión*

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo, aunque exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar al SERVEF para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden.

2. Causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revocar-la una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25 % de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

### CAPÍTULO III

#### *Procedimento de concesión de subvenciones*

#### *Artículo 6. Procedimiento de concesión*

Las ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS.

En la modalidad Formación a la Medida de las Empresas serán concedidas de forma directa a los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos, según el orden de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, desde que el expediente esté completo, mientras exista crédito adecuado y suficiente para atender la correspondiente solicitud, de conformidad con el artículo 23.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

#### *Artículo 7. Instrucción, valoración y propuesta de resolución*

1. La instrucción del procedimiento correspondrá a las Direcciones Territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las personas solicitantes la aportación adicional de

aquella documentació que es necessite per a resoldre sobre la sol·licitud i verificaran el compliment dels requisits establits en la convocatòria.

2. Per a la valoració dels projectes es constituirà un òrgan col·legiat, format per la persona que tinga la Direcció del Servei Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que ho presidirà llevat que designe un substitut, i per un mínim de tres i un màxim de nou tècnics designats per aquella. A la vista de la documentació que es troba en l'expedient i amb la prèvia ponderació dels criteris recollits en l'annex únic per a aquesta fase, emetrà un informe motivat en què es concrete el resultat de l'avaluació.

3. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució, amb indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com de la capacitat del centre per a impartir accions formatives.

En el modalitat Formació a Mida de les Empreses, a la vista de la documentació que es troba en l'expedient i prèvia comprovació que es complixen els requisits exigits en aquesta Ordre, emetrà una proposta de resolució, amb indicació del compliment d'aquests.

4. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar de l'entitat beneficiària la reformulació de la seua sol·licitud en els termes establits en l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

5. Realitzades les valoracions s'emetrà un llistat provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquest llistat es publicarà en la pàgina web del SERVEF a fi que puguen realitzar les alegacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses les esmentades alegacions l'òrgan col·legiat emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Els llistats de valoració annexos a aquestes actes seran publicats en la pàgina web del SERVEF i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtingudes per les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiari de les subvencions previstes en la convocatòria, sense que càpien alegacions a aquest.

6. El resultat de la valoració estarà a disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

#### *Article 8. Resolució*

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General del SERVEF. Les convocatòries fixaran l'ordre pel qual es resoldran els expedients per a cada una de les modalitats i establiran els límits oportuns per a adequar el nombre de cursos a la capacitat de les entitats, si és el cas.

2. La resolució fixarà expressament l'import concedit i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís d'inserció, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

3. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació del personal tècnic de Formació que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i l'Administració, nomenats per la persona que exercix la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

#### *Article 9. Quantia de la subvenció*

La quantia de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnat participant i pel corresponent mòdul econòmic de l'especialitat formativa. A aquests efectes els mòduls econòmics aplicables seran els indicats en la pàgina web del SERVEF. En la modalitat Formació Modular Transversal, el mòdul econòmic s'indicarà en la convocatòria. En la Modalitat Col·lectius, el mòdul econòmic ascendirà a 8,10 euros. En la modalitat Formació a Mida de

cuanta documentación se precise para resolver sobre la solicitud y verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

2. Para la valoración de los proyectos se constituirá un órgano colegiado, compuesto por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo correspondiente, que lo presidirá salvo que designe un sustituto, y por un mínimo de tres y un máximo de nueve técnicos designados por aquella. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios recogidos en el anexo único para esta fase, emitirá informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación.

3. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como de la capacidad del centro para impartir acciones formativas.

En el modalidad Formación a Medida de las Empresas, a la vista de la documentación obrante en el expediente y previa comprobación de que se cumplen los requisitos exigidos en esta orden, emitirá una propuesta de resolución, con indicación del cumplimiento de los mismos.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web del SERVEF al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Una vez atendidas dichas alegaciones el órgano colegiado emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web del SERVEF e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiario de las subvenciones contempladas en la correspondiente convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

6. El resultado de la valoración estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

#### *Artículo 8. Resolución*

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General del SERVEF. Las convocatorias fijarán el orden por el que se resolverán los expedientes para cada una de las modalidades y establecerán los límites oportunos para adecuar el número de cursos a la capacidad de las entidades, en su caso.

2. La resolución fijará expresamente el importe concedido e incorporará, en su caso, las condiciones, el compromiso de inserción, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

3. A la resolución de concesión se acompañará la designación del personal técnico de Formación que actuará como interlocutor entre la entidad y la Administración, nombrados por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

4. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

#### *Artículo 9. Cuantía de la subvención*

La cuantía de la subvención se calculará multiplicando el número de horas por el número de alumnado participante y por el correspondiente módulo económico de la especialidad formativa. A estos efectos los módulos económicos aplicables serán los indicados en la página web del SERVEF. En la modalidad Formación Modular Transversal, el módulo económico se indicará en la correspondiente convocatoria. En la Modalidad Colectivos, el módulo económico ascenderá a 8,10 euros.



les Empreses s'establirà per assimilació a l'especialitat i família professional corresponent.

#### *Article 10. Modificació de la resolució*

Una vegada recaiguda la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació d'aquesta. L'esmentada modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu succés i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució acceptant o denegant la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

#### *Article 11. Subcontractació*

1. Amb caràcter general, l'execució de les accions formatives es realitzarà directament per l'entitat beneficiària, sense que càpia la subcontractació amb tercers.

2. En la Modalitat Formació a Mida, quan l'entitat beneficiària no dispose de l'acreditació o inscripció en la corresponent especialitat formativa, podrà subcontractar per una sola vegada fins al 100 % la realització de l'activitat formativa amb una entitat homologada o acreditada, en els termes que preveu l'article 29 de la LGS i 68 del seu reglament. S'haurà d'aportar, si és el cas, el contracte subscrit a aquest efecte amb l'entitat subcontractista i declaració responsable d'aquesta, segons model normalitzat, que no està incurs en cap de les prohibicions de subcontractació establides en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. En tot cas, la contractació de persones físiques per a la impartició de la formació subvencionada no es considerarà subcontractació.

### CAPÍTOL IV

#### *Control de l'exercici de l'activitat*

#### *Article 12. Selecció de l'alumnat*

1. L'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent centre SERVEF d'Ocupació la preselecció de l'alumnat desocupat, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic de Formació. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients candidats o aquests no complixen el perfil o requisits exigits, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció a persones inscrites en un servei públic d'ocupació o a persones treballadores ocupades, sempre que hagueren sol·licitat la seua participació en l'acció formativa i s'adeqüen al perfil del curs.

En la Modalitat Col·lectius i en el supòsit recollit en l'article 2.1 apartat d, l'entitat beneficiària podrà seleccionar directament l'alumnat entre persones inscrites en un servei públic d'ocupació.

2. El centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat beneficiària acordaran la data de la selecció definitiva, que en tot cas es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar de la sol·licitud de preselecció.

3. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

4. En aquelles especialitats adjudicades en fase provincial, es prioritzarà en la selecció de l'alumnat a les persones residents en la comarca on estava programada l'especialitat formativa.

5. Finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta que firmaran el responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. S'inclourà manifestació expressa que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu l'article 20 del Reial Decret

En la modalidad Formación a Medida de las Empresas se establecerá por asimilación a la especialidad y familia profesional correspondiente.

#### *Artículo 10. Modificación de la resolución*

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acacimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

#### *Artículo 11. Subcontratación*

1. Con carácter general, la ejecución de las acciones formativas se realizará directamente por la entidad beneficiaria, sin que quepa la subcontratación con terceros.

2. En la Modalidad Formación a Medida, cuando la entidad beneficiaria no disponga de la acreditación o inscripción en la correspondiente especialidad formativa, podrá subcontractar por una sola vez hasta el 100 % la realización de la actividad formativa con una entidad homologada o acreditada, en los términos previstos en el artículo 29 de la LGS y 68 de su reglamento. Se deberá aportar, en su caso, el contrato suscrito al efecto con la entidad subcontractista y declaración responsable de la misma, según modelo normalizado, de no estar incurrido en ninguna de las prohibiciones de subcontratación establecidas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En todo caso, la contratación de personas físicas para la impartición de la formación subvencionada no se considerará subcontratación.

### CAPÍTULO IV

#### *Control del desarrollo de la actividad*

#### *Artículo 12. Selección del alumnado*

1. La entidad beneficiaria solicitará del correspondiente centro SERVEF de Empleo la preselección del alumnado desempleado, lo que se comunicará al personal Técnico de Formación. Si en el plazo de 10 días naturales no se facilitan suficientes candidatos o estos no cumplen el perfil o requisitos exigidos, la entidad beneficiaria podrá incorporar al proceso de selección a personas inscrites en un servicio público de empleo o a personas trabajadoras ocupadas, siempre que hubieran solicitado su participación en la acción formativa y se adecuen al perfil del curso.

En la Modalidad Colectivos y en el supuesto recogido en el artículo 2.1 apartado d, la entidad beneficiaria podrá seleccionar directamente al alumnado entre personas inscrites en un servicio público de empleo.

2. El centro SERVEF de Empleo y la entidad beneficiaria acordarán la fecha de la selección definitiva, que en todo caso se llevará a cabo en el plazo de 15 días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

3. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección del alumnado.

4. En aquellas especialidades adjudicadas en fase provincial, se priorizará en la selección del alumnado a las personas residentes en la comarca donde estaba programada la especialidad formativa.

5. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán el responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en

34/2008, si correspon a un certificat de professionalitat, o en el corresponent programa formatiu de l'especialitat, en cas contrari. Així mateix, quan es tracte de certificats de professionalitat, si la persona candidata no tinguera el nivell formatiu mínim, se li hauran de realitzar les proves de competències clau que, si és el cas, corresponga. De totes aquestes incidències es deixarà constància en l'esmentada acta. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a disposició de l'Administració quan els siga requerida.

6. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

### *Article 13. Documentació d'inici del curs*

1. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 5 dies, de forma fehacient al personal tècnic de Formació la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat l'acreditació dels requisits del personal formador i tutor formador s'ajustarà al que disposa l'article 13 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'article 29 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

2. Amb independència de la modalitat de programació, no podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb la pertinent autorització administrativa quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

3. En el termini de 10 dies naturals des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà al Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació la documentació següent:

a) L'acta de selecció, en model normalitzat, en què entre altres extrems s'indicaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.

b) La relació i situació laboral de l'alumnat que inicia l'acció, el nombre de la qual no podrà ser inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepassar el nombre previst en aquella. En la Modalitat Col·lectius, s'acreditarà que concorren les condicions indicades en aquesta Ordre.

c) S'haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, havent de cobrir les despeses d'accident «in itinere», els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

– L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat.

– Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen pels participants, i quedarà el SERVEF davant tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

– Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.

– En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa ni un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

- Defunció per accident.
- Invalidesa absoluta i permanent per accident.

el artículo 20 del Real Decreto 34/2008, si corresponde a un certificado de profesionalidad, o en el correspondiente Programa Formativo de la especialidad, en caso contrario. Asimismo, cuando se trate de certificados de profesionalidad, si la persona candidata no tuviese el nivel formativo mínimo, se le deberán realizar las pruebas de competencias clave que, en su caso, proceda. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de dos días hábiles, se remitirá una copia del acta al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

6. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

### *Artículo 13. Documentación de inicio del curso*

1. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar, con una antelación mínima de cinco días, de forma fehaciente al personal Técnico de Formación la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número del alumnado que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad la acreditación de los requisitos del personal formador y tutor formador se ajustará a lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

2. Con independencia de la modalidad de programación, no podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

3. En el plazo de 10 días naturales desde el inicio del curso, la entidad beneficiaria remitirá al Servicio Territorial de Formación para el Empleo la siguiente documentación:

a) El acta de selección, en modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas en el proceso de selección del alumnado.

b) La relación y situación laboral del alumnado que inicia la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepassar el número previsto en aquella. En la Modalidad Colectivos, se acreditará que concurren las condiciones indicadas en esta orden.

c) Se deberá disponer de una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

– El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación pràctica vinculado a los certificados de profesionalidad.

– Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

– Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado del proyecto aprobado.

– En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa ni un módulo de formación pràctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente.

· Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.

· Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

d) Així mateix, quan es tracte d'accions formatives vinculades a l'obtenció d'un certificat de professionalitat:

- La planificació didàctica.
- La programació didàctica de cada mòdul formatiu.
- La planificació de l'avaluació.

#### *Article 14. Realització del curs*

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'exercici pressupostari corresponent a cada convocatòria i finalitzar en el termini que es fixe en la convocatòria que en tot cas serà dins de l'exercici següent a aquesta, sense que puguin iniciar-se sense la incorporació de com a mínim la meitat de l'alumnat establert en la resolució. Les entitats hauran d'iniciar les accions formatives en el termini de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no es troben disponibles i en aquest cas l'esmentat termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que haurà de ser comunicada al personal tècnic de Formació.

2. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 ni superior a 40 hores setmanals.

L'horari del mòdul de PPNL/FCT s'adequarà en la mesura que siga possible a les condicions dels centres de treball on es duguen a terme.

3. Si resultara necessari disminuir el nombre d'hores del curs, la reducció s'efectuarà per unitats de competència completes quan l'especialitat formativa estiguera estructurada en unitats de competència; si l'especialitat tinguera una altra estructura, la reducció s'efectuarà per mòduls complets. No es considerarà impartit el curs la reducció del qual no s'haja efectuat del mode indicat.

#### *Article 15. Control del desenvolupament del curs*

1. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament, per al qual, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici, aportarà la documentació següent:

a) Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Parts d'alta i baixa.

Es considerarà que l'alumnat causa alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva de com a mínim cinc dies lectius.

Quant al règim de baixes i substitucions caldrà ajustar-se a allò que s'ha previst entre les causes de minoració.

c) Comunicació d'incidències.

2. Amb un informe previ de la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en l'esmentada matèria, podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Aquesta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupen el mòdul de PPNL/FCT.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul de PPNL/FCT.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció o acreditació.

f) El nombre de l'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establert en la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

· Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

· Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

d) Asimismo, cuando se trate de acciones formativas vinculadas a la obtención de un certificado de profesionalidad:

- La planificación didáctica.
- La programación didáctica de cada módulo formativo.
- La planificación de la evaluación.

#### *Artículo 14. Realización del curso*

1. Los cursos deberán iniciarse durante el ejercicio presupuestario correspondiente a cada convocatoria y finalizar en el plazo que se fije en la convocatoria que en todo caso será dentro del ejercicio siguiente a la misma, sin que puedan iniciarse sin la incorporación de al menos la mitad del alumnado establecido en la resolución. Las entidades deberán iniciar las acciones formativas en el plazo de 2 meses desde la fecha de notificación de la resolución, salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al personal Técnico de Formación.

2. El horario deberá organizarse de manera que la estancia del alumnado en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrumpidamente, salvo que la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 ni superior a 40 horas semanales.

El horario del módulo de PPNL/FCT se adecuará en la medida de lo posible a las condiciones de los centros de trabajo donde se lleven a cabo.

3. Si resultara preciso disminuir el número de horas del curso, la reducción se efectuará por unidades de competencia completas cuando la especialidad formativa estuviera estructurada en unidades de competencia; si la especialidad tuviera otra estructura, la reducción se efectuará por módulos completos. No se considerará impartido el curso cuya reducción no se haya efectuado del modo indicado.

#### *Artículo 15. Control del desarrollo del curso*

1. Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia mensual que continga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos.

En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto entre las causas de minoración.

c) Comunicación de incidencias.

2. Previo informe de la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, la persona responsable de la dirección territorial competente en dicha materia, podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros de trabajo donde se desarrollen el módulo de PPNL/FCT.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o el módulo de PPNL/FCT.

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción o acreditación.

f) El número del alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

3. A sol·licitud de l'entitat beneficiària i amb un informe previ del personal tècnic de Formació, la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

#### *Article 16. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat*

1. El personal tècnic de Formació i l'alumnat avaluaran per mitjà de l'emplenament de models normalitzats la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Les entitats beneficiàries facilitaràn aquesta avaluació i seran informades del seu contingut i resultat.

2. La Direcció Territorial competent, prèvia petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració, el mòdul de PPNL/FCT, la seua duració i l'empresa on s'han desenvolupat. Així mateix es consignaran les dades de registre del certificat.

3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà a sol·licitud de l'alumnat el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable i, si és el cas, la certificació de les unitats formatives que corresponguen. A aquest efecte el centre que imparteix l'acció formativa presentarà en la direcció territorial competent, en el termini previst en l'article següent, les actes d'avaluació firmades i la documentació a què es referix l'apartat 1 de l'article 20 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que contindrà els resultats obtinguts en cada un dels mòduls i, si és el cas, unitats formatives del certificat, seguint els mètodes i instruments d'avaluació i el sistema de qualificació i superació de mòduls formatius, establert en els articles 18 i 19 de l'esmentada Ordre ESS/1897/2013, de conformitat amb allò que disposa l'article 14 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

#### *Article 17. Finalització del curs*

En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió del curs, l'entitat presentarà:

a) Una acta que haurà de contindre l'aprofitament de l'alumnat assistent. S'acompanyarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

b) En el cas d'incloure el mòdul de PPNL/FCT i amb el vistiplau del personal tutor de l'empresa, la relació nominal de l'alumnat participant, amb el detall individualitzat dels dies i hores d'assistència.

### CAPÍTOL V

#### *Del mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)*

#### *Article 18. Mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)*

1. En les especialitats relacionades amb certificats de professionalitat emparats en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, les PPNL/FCT, tenen caràcter modular i tant la seua duració com el seu desenvolupament i les condicions d'impartició estan regulades en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, així com en els corresponents reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

2. A sol·licitud de l'alumnat interessat, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació expedirà el certificat d'exempció per a realitzar aquest mòdul, de conformitat amb l'article 5. bis. 4 del Reial Decret 34/2008, i l'article 26.1 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, prèvia presentació de la documentació acreditativa recollida en l'apartat 5 de l'article 5. bis, del citat Reial Decret 34/2008.

#### *Article 19. Requisits del centre de treball*

El mòdul de PPNL/FCT, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es realitzarà en empre-

3. A sol·licitud de la entitat beneficiària y previo informe del personal Técnico de Formación, la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo podrá autorizar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor, cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

#### *Artículo 16. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado*

1. El personal Técnico de Formación y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La dirección territorial competente, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración, el módulo de PPNL/FCT, su duración y la empresa donde se han desarrollado. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

3. Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá a solicitud del alumnado el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable y, en su caso, la certificación de las unidades formativas que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará en la dirección territorial competente, en el plazo previsto en el artículo siguiente, las actas de evaluación firmadas y la documentación a que se refiere el apartado 1 del artículo 20 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que contendrá los resultados obtenidos en cada uno de los módulos y, en su caso, unidades formativas del certificado, siguiendo los métodos e instrumentos de evaluación y el sistema de calificación y superación de módulos formativos, establecido en los artículos 18 y 19 de la citada orden ESS/1897/2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

#### *Artículo 17. Finalización del curso*

En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión del curso, la entidad presentará:

a) Un acta que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento.

b) En el caso de incluir el módulo de PPNL/FCT y con el visto bueno del personal tutor de la empresa, la relación nominal del alumnado participante, con el detalle individualizado de los días y horas de asistencia.

### CAPÍTULO V

#### *Del módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)*

#### *Artículo 18. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)*

1. En las especialidades relacionadas con certificados de profesionalidad amparados en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, las PPNL/FCT, tienen carácter modular y tanto su duración como su desarrollo y las condiciones de impartición están reguladas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, así como en los correspondientes reales decretos que regulan cada certificado de profesionalidad.

2. A solicitud del alumnado interesado, la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo expedirá el certificado de exención para realizar este módulo, de conformidad con el artículo 5. bis. 4 del Real Decreto 34/2008, y el artículo 26.1 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, previa presentación de la documentación acreditativa recogida en el apartado 5 del artículo 5. bis, del citado Real Decreto 34/2008.

#### *Artículo 19. Requisitos del centro de trabajo*

El módulo de PPNL/FCT, que deberá proporcionar capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, se realizará en

ses o centres de treball que complisquen les següents condicions, i no podrà ser desenvolupada en aquest centre de formació:

a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que es justifique la seua necessitat i siga expressament autoritzada per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

b) Tindre una activitat principal que pertany a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'Àrea Professional de Formació i Educació de la família professional «serveis socioculturals i a la Comunitat».

c) Per a la Modalitat Col·lectius, s'exceptuen els requisits previstos en els apartats a) i b), si bé les empreses o centres de treball hauran d'adequar-se a les necessitats de l'alumnat.

#### *Article 20. Acord de col·laboració*

1. A l'exclusiu objecte de la realització del mòdul de PPNL/FCT, es necessitarà la subscripció d'un acord entre el representant o responsable del centre formatiu i l'empresa o el representant o responsable del centre de treball, segons model normalitzat inclòs en l'aplicació e-sidec.

2. Els acords subscrits es facilitaran amb anterioritat a l'inici del mòdul de PPNL/FCT al personal tècnic de Formació, que ho remetrà a la Inspecció Provincial de Treball després de comprovar que complixen tots els requisits.

#### *Article 21. desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT*

1. Abans de l'inici del mòdul de PPNL/FCT, l'entitat haurà d'aportar l'assignació d'alumnes a empreses o centres de treball i el programa formatiu que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic de Formació comprovar el seu desenvolupament.

2. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada 5 participants o fracció, les funcions del qual seran les següents:

a) Supervisar i recolzar tècnicament l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques.

b) Distribuir les tasques entre l'alumnat.

c) Col·laborar en l'avaluació de l'alumnat.

3. Els continguts formatius, que hauran d'ajustar-se al que estableix el Reial Decret que regula el corresponent certificat de professionalitat, hauran de notificar-se a l'alumnat i als representants legals del personal treballador de les empreses on estiga prevista la seua realització. El desenvolupament del mòdul de PPNL/FCT d'un certificat de professionalitat, haurà d'incloure criteris per a l'avaluació, observables i mesurables i recollir, almenys, la informació que s'indica en l'annex VIII de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que desenvolupa el Reial Decret 34/2008, de conformitat amb allò que s'ha disposat en l'article 24.

4. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i avaluació de l'alumnat correspondran al professor/a-tutor/a del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

5. Una vegada finalitzat el mòdul de PPNL/FCT, el professor/a-tutor/a emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una relació dels dies i hores de dedicació, i se certificarà per l'entitat beneficiària.

6. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el mòdul PPNL/FCT.

7. El centre de treball o empresa on es desenvolupe el mòdul de PPNL/FCT i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar del SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

### CAPÍTOL VI

#### *Dels costos subvencionables*

#### *Article 22. Costos subvencionables i criteris d'imputació*

1. Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats per mitjà de factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

2. No es considerarà despesa subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació

empresas o centros de trabajo que cumplan las siguientes condiciones, no pudiendo ser desarrollada en el mismo centro de formación:

a) No distar el centro de trabajo más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

b) Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo que la acción formativa corresponda al Área Profesional de Formación y Educación de la familia profesional «Servicios socioculturales y a la Comunidad».

c) Para la Modalidad Colectivos, se exceptúan los requisitos contemplados en los apartados a) y b), si bien las empresas o centros de trabajo deberán adecuarse a las necesidades del alumnado.

#### *Artículo 20. Acuerdo de colaboración*

1. Al exclusivo objeto de la realización del módulo de PPNL/FCT, se precisará la suscripción de un acuerdo entre el representante o responsable del centro formativo y la empresa o el representante o responsable del centro de trabajo, según modelo normalizado incluido en la aplicación e-sidec.

2. Los acuerdos suscritos se facilitarán con anterioridad al inicio del módulo de PPNL/FCT al personal Técnico de Formación, que lo remitirá a la Inspección Provincial de Trabajo tras comprobar que cumplen todos los requisitos.

#### *Artículo 21. Desarrollo del módulo de PPNL/FCT*

1. Antes del inicio del módulo de PPNL/FCT, la entidad deberá aportar la asignación de alumnos a empresas o centros de trabajo y el programa formativo que incluirá un plan de seguimiento y visitas que permita al personal Técnico de Formación comprobar su desarrollo.

2. El centro de trabajo/empresa designarà entre personal cualificado un responsable de la tutoría de empresa por cada 5 participantes o fracción, cuyas funciones serán las siguientes:

a) Supervisar y apoyar técnicamente al alumnado en el desarrollo de las prácticas.

b) Distribuir las tareas entre el alumnado.

c) Colaborar en la evaluación del alumnado.

3. Los contenidos formativos, que deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto que regula el correspondiente certificado de profesionalidad, deberán notificarse al alumnado y a los representantes legales del personal trabajador de las empresas donde esté prevista su realización. El desarrollo del módulo de PPNL/FCT de un certificado de profesionalidad, deberá incluir criterios para la evaluación, observables y medibles y recoger, al menos, la información que se indica en el anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que desarrolla el Real Decreto 34/2008, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 24.

4. En colaboración con el responsable de la tutoría de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado correspondrán al profesor/a-tutor/a del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

5. Una vez finalizado el módulo de PPNL/FCT, el profesor/a-tutor/a emitirá un informe sobre el resultado del plan de seguimiento y la evaluación realizada, que incluirá una relación de los días y horas de dedicación, y se certificará por la entidad beneficiaria.

6. Se procurarà que todo el alumnado realice simultáneamente el módulo PPNL/FCT.

7. El centro de trabajo o empresa donde se desarrolle el módulo de PPNL/FCT y las personas responsables de sus tutorías podrán solicitar del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

### CAPÍTULO VI

#### *De los costos subvencionables*

#### *Artículo 22. Costes subvencionables y criterios de imputación*

1. Los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y que se hayan realizado durante el periodo de ejecución de la actuación.

2. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compen-

per l'entitat beneficiària. A aquests efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorata es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a despesa el percentatge restant de l'última declaració «Resum anual» presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció.

3. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns i serveis les despeses dels quals siguen subvencionables, podrà ser superior al valor de mercat.

4. L'entitat beneficiària haurà d'adjuntar a la justificació un informe econòmic fonamentant que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són acords o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

5. D'acord amb el que preveu l'Ordre TAS/718/2008, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al seu finançament, seran finançables els costos següents:

5.1. Costos directes de l'activitat formativa:

5.1.1. Retribucions del personal docent:

a) Impartició de classes: les retribucions del personal docent, interns i externs en què es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables a aquest personal en l'exercici de les activitats d'impartició.

b) Preparació de classes, tutoria i avaluació: amb el mateix valor hora que l'anterior, els costos de preparació de classes, tutoria i avaluació de l'alumnat participant.

5.1.2. Despeses de control de la qualitat de la docència: aquest tipus de despeses només serà elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa i en els seus mateixos termes. Aquesta activitat que no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, es desenvoluparà per personal llicenciat en Psicologia, Pedagogia o Sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

Sense que tinga caràcter limitador, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Els costos a què es fa referència en els apartats 5.1.1 i 5.1.2 hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat pel personal de la mateixa entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de serveis professionals amb persones alienes a aquesta, sense perjudi d'allò que s'ha disposat per a la subcontractació en la Modalitat de Formació a Mida.

En el cas que el servei es preste per personal propi de l'entitat beneficiària, aquesta haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'acció formativa, així com el preu per hora, de tal manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'acció formativa.

5.1.3. Despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques. L'amortització serà calculada amb els criteris acceptats en les normes de comptabilitat. Podrà incloure's el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en el període d'execució de les accions formatives.

5.1.4. Despeses d'adquisició de mitjans i materials didàctics.

5.1.5. Despeses en béns consumibles empleats en la realització de les accions formatives, on s'inclouel material de protecció i seguretat.

5.1.6. Les despeses dels tres apartats anteriors hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes, en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

5.1.7. Despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció. Les despeses d'amortització

sación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorata se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

3. En ningún caso, el coste de adquisición de los bienes y servicios cuyos gastos sean subvencionables, podrá ser superior al valor de mercado.

4. La entidad beneficiaria deberá adjuntar a la justificación un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un equipo técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

5. De acuerdo con lo previsto en la Orden TAS/718/2008, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a su financiación, serán financiables los siguientes costes:

5.1. Costes directos de la actividad formativa:

5.1.1. Retribuciones del personal docente:

a) Impartición de clases: las retribuciones del personal docente, internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a dicho personal en el ejercicio de las actividades de impartición.

b) Preparación de clases, tutoría y evaluación: Con el mismo valor hora que el anterior, los costes de preparación de clases, tutoría y evaluación del alumnado participante.

5.1.2. Gastos de control de la calidad de la docencia: Este tipo de gastos solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa, se desarrollará por personal licenciado en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

Sin que tenga carácter limitativo, se considerará como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejora, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Los costes a que se hace referencia en los apartados 5.1.1 y 5.1.2 deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen y solo se admitirán justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad beneficiaria como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma, sin perjuicio de lo dispuesto para la subcontractación en la Modalidad de Formación a Mida.

En el caso de que el servicio se preste por personal propio de la entidad beneficiaria, esta deberá presentar un informe adjunto a la nómina del personal que indique el total de horas dedicadas a la acción formativa, así como el precio por hora, de tal manera que el total del importe de la nómina incluya el coste de la acción formativa.

5.1.3. Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas. La amortización será calculada con los criterios aceptados en las normas de contabilidad. Podrá incluirse el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en el periodo de ejecución de las acciones formativas.

5.1.4. Gastos de adquisición de medios y materiales didácticos.

5.1.5. Gastos en bienes consumibles empleados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

5.1.6. Los gastos de los tres apartados anteriores deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas, en otro caso se imputarán por horas de utilización.

5.1.7. Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción. Los gastos de amortización se cal-

es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i s'aplicarà el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de Societats. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció i l'espai utilitzat en el cas de locals.

5.1.8. Despeses d'assegurances d'accidents dels participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

5.1.9. Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives, exclusivament quan existisca autorització expressa per a això. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

5.2. Costos associats de l'activitat formativa:

5.2.1. Costos de personal de suport, (en aquest apartat s'inclourà l'equip de suport per a la modalitat col·lectius: personal coordinador, expert i amb altres perfils), tant intern com extern necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb parts horaris al personal de suport.

5.2.2. Despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

5.2.3. Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associats a l'execució de l'activitat formativa.

5.2.4. Els costos associats hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es va realitzar l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

## CAPÍTOL VII

### *Procediment de justificació i pagament de la subvenció*

#### *Article 23. Regles i forma de justificació*

1. La justificació de la subvenció seguirà les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent s'indicaran les dades personals, titulació, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació a les hores d'impartició de les accions formatives, avaluacions periòdiques de l'alumnat, preparació de classes i tutoria.

b) S'admetran despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A aquests efectes es considerarà que hi ha vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies arrellegades en l'article 16.3 del Text Refós de la Llei de l'Impost sobre Societats, aprovat per Reial Decret Legislatiu 4/2004, de 5 de març. En tot cas s'aportarà una declaració responsable manifestant la concurrència o no de les referides circumstàncies i en cas afirmatiu s'acompanyarà un informe justificatiu del mètode utilitzat per a la determinació del valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 d'aquest article.

c) El compromís voluntari d'inserció adquirit en els termes de l'article 2.6 d'aquesta Ordre s'acreditarà aportant còpia del contracte formalitzat. En el cas que s'aporten altes en el règim especial de persones treballadores autònomes o com a persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a justificar la inserció realitzada, s'acompanyarà una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una breu descripció de l'activitat, el domicili on es desenvolupa i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que li siga requerida, que si no s'aporta suposarà incompliment del compromís i la corresponent minoració de l'ajuda, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren recaure tant a l'alumnat com a l'entitat beneficiària.

d) Als efectes del que preveu l'article 73 del RLGS, haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de

cularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción y el espacio utilizado en el caso de locales.

5.1.8. Gastos de seguros de accidentes de los participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

5.1.9. Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas, exclusivamente cuando exista autorización expresa para ello. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

5.2. Costes asociados de la actividad formativa:

5.2.1. Costes de personal de apoyo, (en este apartado se incluirá el equipo de apoyo para la modalidad colectivos: personal coordinador, experto y con otros perfiles), tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en los 30 días anteriores a su inicio y los 30 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarios al personal de apoyo.

5.2.2. Gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

5.2.3. Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correu, limpieza y vigilancia, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

5.2.4. Los costes asociados habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada.

## CAPÍTULO VII

### *Procedimiento de justificación y pago de la subvención*

#### *Artículo 23. Reglas y forma de justificación*

1. La justificación de la subvención seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones periódicas del alumnado, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concorra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 16.3 del Texto Refundido de la Ley del impuesto sobre sociedades, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrència o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) El compromiso voluntario de inserción adquirido en los términos del artículo 2.6 de esta orden se acreditará aportando copia del contrato formalizado. En caso de que se aporten altes en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas o como personas socias en una cooperativa de trabajo asociado para justificar la inserción realizada, se acompañará una declaración responsable y personal del alumnado insertado, con una breve descripción de la actividad, el domicilio donde se desarrolla y la aceptación de la obligación de aportar la documentación fiscal acreditativa que le sea requerida, que en caso de no aportarse supondrá incumplimiento del compromiso y la correspondiente minoración de la ayuda, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran recaer tanto al alumnado como a la entidad beneficiaria.

d) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligato-

la seua aportació a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. L'esmentada dada la incorporarà l'entitat beneficiària per mitjà d'estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que hagen d'aportar-se, seran vàlides les còpies compulsades d'aquests.

e) El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. En la modalitat Formació a Mida aquest termini serà de 3 mesos. Hauran d'acompanyar a aquesta, si és el cas, la còpia dels contractes que acrediten el compliment del compromís d'inserció juntament amb els documents acreditatius de les altes en la Seguretat Social, sent vàlides en aquest últim cas les altes en el règim especial de persones treballadores autònomes, i l'alta com a persona sòcia en una cooperativa de treball associat.

Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, pel servei territorial de Formació per a l'Ocupació corresponent s'aplicarà allò que s'ha previst per a aquests casos en el RLGs.

f) La subvenció màxima a percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions corresponents.

g) No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o anys en què es desenvolupe l'acció formativa.

h) Les despeses hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

i) Els pagaments es justificaran, en tot cas, per mitjà del pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

j) Quan corresponga s'haurà d'aportar en els mateixos terminis i juntament amb la restant documentació justificativa l'última declaració «Resum anual» de l'IVA, model 390, presentada.

2. En tot cas les despeses es justificaran per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del RLGs, a través de l'aplicació e-SIDEC.

Aquest compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la documentació relacionada a continuació, així com l'informe econòmic a què fa referència l'article 22.4, i el d'hores dedicades a què es referix l'article 22.5.1.2, si és el cas:

1r Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb indicació de la persona acreedora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada si és el cas.

2n Les factures, nòmines, documents TC1 i TC2 i si és el cas els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual etc. o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

3r Indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de despeses abans citada, que haurà de contindre prou nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats vàlids;

4t Una relació detallada d'altres ingressos que haja finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;

5é Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

6é En cas de subcontractació, la justificació de l'acció formativa es realitzarà per mitjà de la facturació de l'entitat subcontractista a l'entitat beneficiària. Aquesta facturació recollirà el cost total dels conceptes subvencionables subcontractats i haurà de descriure l'import imputat en cada un d'eixos conceptes, amb l'excepció que quan es justifiquen despeses de personal (docència, control, selecció, personal directiu i administratiu, etc.), haurà de detallar-se el nom del docent, director, etc., així com les hores dedicades al projecte i el preu per hora que s'establisca. Les factures hauran d'estar pagades.

L'entitat beneficiària aportarà els diferents documents justificatius (nòmines, factures, etc.) de l'entitat subcontractista que suporten les despeses declarades en la factura original per cada un dels conceptes

riedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

e) La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. En la modalidad Formación a Medida dicho plazo será de 3 meses. Deberán acompañar a la misma, en su caso, la copia de los contratos que acrediten el cumplimiento del compromiso de inserción junto con los documentos acreditativos de las altas en la Seguridad Social, siendo válidas en este último caso las altas en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas, y el alta como persona socia en una cooperativa de trabajo asociado.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por el Servicio Territorial de Formación para el Empleo correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el RLGs.

f) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

g) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

h) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

i) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

j) Cuando proceda se deberá aportar en los mismos plazos y junto con la restante documentación justificativa la última declaración «Resumen anual» del IVA, modelo 390, presentada.

2. En todo caso los gastos se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del RLGs, a través de la aplicación e-SIDEC.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la documentación relacionada a continuación, así como el informe económico al que hace referencia el artículo 22.4, y el de horas dedicadas al que se refiere el artículo 22.5.1.2, en su caso:

1.º Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con indicación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso.

2.º Las facturas, nóminas, documentos TC1 y TC2 y en su caso los documentos 111 y 115 trimestral y 180 y 190 anual etc. o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

3.º Indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados válidos;

4.º Una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

5.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

6.º En caso de subcontratación, la justificación de la acción formativa se realizará mediante la facturación de la entidad subcontractista a la entidad beneficiaria. Esta facturación recogerá el coste total de los conceptos subvencionables subcontratados y deberá describir el importe imputado en cada uno de esos conceptos, con la salvedad de que cuando se justifiquen gastos de personal (docencia, control, selección, personal directivo y administrativo, etc.), deberá detallarse el nombre del docente, director, etc., así como las horas dedicadas al proyecto y el precio por hora que se establezca. Las facturas deberán estar pagadas.

La entidad beneficiaria aportará los diferentes documentos justificativos (nóminas, facturas, etc.) de la entidad subcontractista que suporten los gastos declarados en la factura original por cada uno de los concep-



declarats, de tal forma que l'òrgan gestor puga cerciorar-se que es complix amb el que preveu l'article 31.1 LGS, relatiu que en cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. D'aquests documents haurà d'aportar-se, així mateix, l'acreditació del seu pagament, en suport paper.

7<sup>a</sup> Identificació de la subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses per les quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

3. Sense perjudi d'allò que s'ha previst amb caràcter general en la LGS en matèria d'infraccions i sancions, i en particular quant als supòsits en què la conducta poguera ser constitutiva de delictes, la falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses comportarà la perduda del dret al cobrament de la subvenció.

#### *Article 24. Causes de minoració o reintegrament de subvencions*

1. Correspondrà la minoració de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada, quan s'incórrega en algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. Els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que es liquidarà seguint les fases següents:

2.1. Falta d'impartició de la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució: determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.

2.2. Baixes de l'alumnat: Les minoracions per aquest concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'aquesta. Una vegada finalitzat el període de substitució de l'alumnat previst en la lletra a) d'aquest apartat no es minorarà la subvenció per baixes de l'alumnat desocupat com a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, o de l'alumnat ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball, així com per la falta d'assistència a algun mòdul per estar exempt de la seua realització prèvia certificació del director territorial competent.

Sense perjudi de l'anterior, la diferència numèrica entre l'alumnat establert en la resolució de concessió i l'alumnat que finalitze el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultant una vegada practicada, si és el cas, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

a) Abans d'aconseguir el 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar-ne el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat l'esmentat percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa corresponent al certificat de professionalitat. Si es produïren abandons amb posterioritat s'admetran desviacions per acció formativa fins a un 10 % del nombre de participants que les hagueren iniciades.

b) Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració.

c) No s'efectuarà minoració per la baixa de fins a tres participants de l'alumnat que en el moment de realitzar el mòdul de PPNL/FCT no tinguen preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de Formació i autoritzada per la Direcció del servei territorial corresponents.

2.3. Incompliment del compromís d'inserció laboral assumit voluntàriament en totes les modalitats. S'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 50 % de l'import que resulte després d'aplicar, si és el cas, les minoracions per hores i alumnat. A aquests efectes, es considerarà complert el compromís d'inserció d'un alumne quan es produïska després del 75 % de la duració de l'acció formativa.

2.4. Incompliment de la inserció laboral en la Modalitat de Formació a Mida, s'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment del compromís adquirit, de fins al 100 %, de l'import que resulte després d'aplicar, si és el cas, les minoracions per hores i alumnes.

tos declarados, de tal forma que el órgano gestor pueda cerciorarse que se cumple con lo previsto en el artículo 31.1 LGS, relativo a que en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. De estos documentos deberá aportarse, asimismo, la acreditación del pago de los mismos, en soporte papel.

7<sup>a</sup> Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

3. Sin perjuicio de lo previsto con carácter general en la LGS en materia de infracciones y sanciones, y en particular en lo relativo a los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, la falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos conllevará la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

#### *Artículo 24. Causas de minoración o reintegro de subvenciones*

1. Procederá la minoración de la subvención y, en su caso, el reintegro total o parcial de la cantidad anticipada, cuando se incurra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. Los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención que se liquidará siguiendo las siguientes fases:

2.1. Falta de impartición de la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución: determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

2.2. Bajas del alumnado: las minoraciones por este concepto se practicarán sobre todos los costes financieros, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de esta. Una vez finalizado el periodo de sustitución del alumnado contemplado en la letra a) de este apartado no se minorará la subvención por bajas del alumnado desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral, o del alumnado ocupado debido a una modificación de sus condiciones de trabajo, así como por la falta de asistencia a algún módulo por estar exento de su realización previa certificación del director Territorial competente.

Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia numérica entre el alumnado establecido en la resolución de concesión y el alumnado que finalice el curso determinará la minoración proporcional de la subvención resultante una vez practicada, en su caso, la minoración por horas, y teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar nuevo alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altes. Cuando se trate de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa correspondiente al certificado de profesionalidad. Si se produjeran abandonos con posterioridad se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 10 % del número de participantes que las hubieran iniciado.

b) Se considerará que el alumnado ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75 % de su duración.

c) No se efectuará minoración por la baja de hasta tres participantes del alumnado que en el momento de realizar el módulo de PPNL/FCT carezcan de preparación suficiente, apreciada por el personal Técnico de Formación y autorizada por la Jefatura del Servicio Territorial correspondientes.

2.3. Incumplimiento del compromiso de inserción laboral asumido voluntariamente en todas las Modalidades. Se efectuará una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento de hasta el 50 % del importe que resulte tras aplicar, en su caso, las minoraciones por horas y alumnado. A estos efectos, se considerará cumplido el compromiso de inserción de un alumno cuando se produzca con posterioridad al 75 % de la duración de la acción formativa.

2.4. Incumplimiento de la inserción laboral en la Modalidad de Formación a medida, se efectuará una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento del compromiso adquirido, de hasta el 100 %, del importe que resulte tras aplicar, en su caso, las minoraciones por horas y alumnos.

2.5. Justificació insuficient de les despeses subvencionades, inclosos els corresponents al control de la qualitat de la docència.

3. Sense perjudici del que preveu la LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos en l'ordre.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida. En el supòsit previst en l'article 2.1 apartat d d'aquesta Ordre, es considerarà com a fi últim pel qual s'ha atorgat la subvenció, que el 100 % de les persones participants en aquestes accions formatives puguen completar el certificat de professionalitat corresponent, del que hauran de tindre superats un o més mòduls i/o unitats formatives.

c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.

d) Incumpliment de les condicions establides per a la subcontratació.

#### *Article 25. Pagament de les subvencions*

1. D'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, prèvia presentació del corresponent aval bancari a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta, excepte els supòsits d'exempció d'aquesta obligació legalment establits. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà a l'esmentat objecte.

El beneficiari haurà de depositar la garantia en el corresponent Servei Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

2. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia comprovació del compte justificatiu i posterior proposta de pagament de la Direcció Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

3. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 26. Rendiments financers*

D'acord amb l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i a la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

## **TÍTOL II**

### **De les ajudes a l'alumnat desocupat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament**

#### *Article 27. Persones beneficiàries i terminis de presentació de sol·licituds*

L'alumnat desocupat que participe en les accions formatives subvencionades amb càrrec a cada una de les successives convocatòries,

2.5. Justificación insuficiente de los gastos subvencionados, incluidos los correspondientes al control de la calidad de la docencia.

3. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos en la orden.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida. En el supuesto contemplado en el artículo 2.1 apartado d de la presente orden, se considerará como fin último por el que se ha otorgado la subvención, que el 100 % de las personas participantes en dichas acciones formativas puedan completar el certificado de profesionalidad correspondiente, del que deberán tener superados uno o varios módulos y/o unidades formativas.

c) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

d) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación.

#### *Artículo 25. Pago de las subvenciones*

1. De acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa, hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, previa presentación del correspondiente aval bancario a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el importe del anticipo, salvo los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

El beneficiario deberá depositar la garantía en el correspondiente Servicio Territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente Servicio Territorial de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

2. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la cuenta justificativa y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

3. Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 26. Rendimientos financieros*

De acuerdo con el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

## **TÍTULO II**

### **De las ayudas al alumnado desempleado en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento**

#### *Artículo 27. Personas beneficiarias y plazos de presentación de solicitudes*

El alumnado desempleado que participe en las acciones formativas subvencionadas con cargo a cada una de las sucesivas convocatorias,

que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal, excepte en els casos d'alumnat amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 % en els quals no s'exigirà aquest requisit, així mateix s'exceptua aquest requisit a l'alumnat que no realitze el mòdul PPNL/FCT per no tindre preparació suficient d'acord amb el que preveu l'article 24.2.2 c), podrà sol·licitar les ajudes establides en aquest títol d'acord amb les condicions següents:

– Alumnat desocupat d'accions formatives desenvolupades a l'empara de la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari en curs, la data prevista de finalització del qual, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga anterior a l'1 de novembre d'aquest exercici pressupostari, les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar de la data d'incorporació de l'alumnat a l'acció formativa.

Si el dret a l'ajuda poguera generar-se amb posterioritat, com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, el termini d'un mes es comptarà des de la data d'incorporació de l'alumnat a aquesta.

– L'alumnat desocupat de les accions formatives desenvolupades a l'empara de la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari en curs la data prevista de finalització del qual, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga posterior al 31 d'octubre de l'esmentat exercici o el dret a l'ajuda de la qual puga generar-se després de l'esmentada data com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, presentarà les sol·licituds en el termini que determine la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari següent.

#### *Article 28. Quantia de les ajudes*

1. L'alumnat desocupat a què es referix l'article anterior podrà accedir a les ajudes següents:

a) Ajuda en concepte de transport: Si el curs s'impartix en un nucli de població distant almenys 6 quilòmetres del nucli de població on, segons la seua demanda d'ocupació, l'alumnat tinga la seua residència, l'ajuda ascendirà a 0,19 € per quilòmetre, amb un límit de 20 € per dia realment assistit. La distància es determinarà per mitjà de la informació disponible en «CartoCiudad» en el geoportal [www.cartociudad.es](http://www.cartociudad.es) del Ministeri de Foment, d'accés lliure, obert i gratuït.

b) Ajuda en concepte de manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requerix un desplaçament de com a mínim 50 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 9'70 € per dia realment assistit.

c) Ajuda en concepte d'allotjament i manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requerix un desplaçament de com a mínim 100 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 66,90 euros per dia lectiu.

d) Ajuda per discapacitat: l'alumnat amb una discapacitat igual o superior al 33 % tindrà dret així mateix a una ajuda en concepte de beca de 6,40 euros per dia realment assistit.

2. El dret a les ajudes es generarà indistintament per l'assistència a l'acció formativa en el centre de formació o com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT.

3. Les ajudes se subjectaran al règim següent:

a) L'ajuda en concepte de transport és compatible amb qualsevol altra; no obstant això, quan concórrega amb l'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció, l'ajuda serà pels desplaçaments inicial i final.

b) L'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció requerirà l'aportació de la factura de l'hostalatge.

c) Les ajudes en concepte de manutenció i en concepte d'allotjament i manutenció són incompatibles entre si.

d) L'ajuda per discapacitat és compatible amb qualsevol altra.

4. La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies realment assistits, prèvia verificació que es complixen els requisits establits, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat impartidora del curs.

Així mateix, la situació de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa serà la tinguda en compte per a verificar el compliment dels requisits.

que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal, excepto en los casos de alumnado con parálisis cerebral, enfermedad mental o discapacidad intelectual con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % o con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad igual o superior al 65 % en los que no se exigirá este requisito, asimismo se exceptúa dicho requisito al alumnado que no realice el módulo PPNL/FCT por carecer de preparación suficiente de acuerdo con lo previsto en el artículo 24.2.2.c, podrá solicitar las ayudas establecidas en este título de acuerdo con las siguientes condiciones:

– Alumnado desempleado de acciones formativas desarrolladas al amparo de la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario en curso, cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea anterior al 1 de noviembre de dicho ejercicio presupuestario, las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde la fecha de incorporación del alumnado a la acción formativa.

Si el derecho a la ayuda pudiera generarse con posterioridad, como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, el plazo de un mes se contará desde la fecha de incorporación del alumnado a la misma.

– El alumnado desempleado de las acciones formativas desarrolladas al amparo de la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario en curso cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea posterior al 31 de octubre del citado ejercicio o cuyo derecho a la ayuda pueda generarse después de dicha fecha como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, presentará las solicitudes en el plazo que determine la convocatoria correspondiente al siguiente ejercicio presupuestario.

#### *Artículo 28. Cuantía de las ayudas*

1. El alumnado desempleado al que se refiere el artículo anterior podrá acceder a las siguientes ayudas:

a) Ayuda en concepto de transporte: Si el curso se imparte en un núcleo de población distante al menos 6 kilómetros del núcleo de población donde, según su demanda de empleo, el alumnado tenga su residencia, la ayuda ascenderá a 0,19 € por kilómetro, con un límite de 20 € por día realmente asistido. La distancia se determinará mediante la información disponible en «CartoCiudad» en el geoportal [www.cartociudad.es](http://www.cartociudad.es) del Ministerio de Fomento, de acceso libre, abierto y gratuito.

b) Ayuda en concepto de manutención: si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 50 kilómetros, la ayuda ascenderá a 9'70 € por día realmente asistido.

c) Ayuda en concepto de alojamiento y manutención: si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 100 kilómetros, la ayuda ascenderá a 66,90 euros por día lectivo.

d) Ayuda por discapacidad: el alumnado con una discapacidad igual o superior al 33 % tendrá derecho asimismo a una ayuda en concepto de beca de 6,40 euros por día realmente asistido.

2. El derecho a las ayudas se generará indistintamente por la asistencia a la acción formativa en el centro de formación o como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT.

3. Las ayudas se sujetarán al siguiente régimen:

a) La ayuda en concepto de transporte es compatible con cualquier otra; no obstante, cuando concorra con la ayuda en concepto de alojamiento y manutención, la ayuda será por los desplazamientos inicial y final.

b) La ayuda en concepto de alojamiento y manutención requerirá la aportación de la factura de la hospedaje.

c) Las ayudas en concepto de manutención y en concepto de alojamiento y manutención son incompatibles entre si.

d) La ayuda por discapacidad es compatible con cualquier otra.

4. La cuantía de la ayuda se determinará en función de los días realmente asistidos, previa verificación de que se cumplen los requisitos establecidos, a la vista de la documentación justificativa presentada por la entidad impartidora del curso.

Asimismo, la situación del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa será la tenida en cuenta para verificar el cumplimiento de los requisitos.

### Article 29. Sol·licituds i documentació

1. La concessió de les ajudes requerirà la presentació per l'alumnat de la sol·licitud en model normalitzat davant de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació amb caràcter preferent, sense perjudi de poder fer-ho en qualsevol altra forma prevista en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Document de domiciliació bancària segons model normalitzat, si no haguera sigut aportat amb anterioritat.

b) En el supòsit d'alumnat amb discapacitat, certificat de l'òrgan administratiu competent.

Aquest procediment es podrà incorporar a la plataforma d'interoperabilitat de dades.

c) Declaració que no està incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 apartats 2 i 3 i en el 34 apartat 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quan l'import de les ajudes, en conjunt, no supere la quantia de 1.800 euros per concepte i any s'exonera de la presentació dels certificats d'obligacions tributàries i de la SS, d'acord amb el que estableix l'article 3.5 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. En el cas d'alumnat amb discapacitat, es podrà prescindir de l'exigència de certificat de discapacitat, si aquesta informació pot ser consultada telemàticament, amb el consentiment de l'interessat, recollit en la sol·licitud. En els termes establits per la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

### Article 30. Resolució

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, per delegació de la Direcció General del SERVEF, dictarà la resolució procedent en el termini de 3 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

### Article 31. Pèrdua del dret a l'ajuda

1. Es perdre el dret a percebre l'ajuda quan s'incomplisquen les obligacions o s'incórrega en alguna de les causes d'exclusió previstes per a l'alumnat.

2. Si amb motiu de la seua contractació o inserció laboral acreditada, causara baixa en les accions formatives que es desenvolupen basant-se en les respectives convocatòries, persistirà el dret a l'ajuda pels dies realment assistits sempre que concórrega la resta de condicions exigides per la convocatòria.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera. Informació al Consell Valencià de Formació professional

La Direcció General del SERVEF informará el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta ordre.

### Segona. Exempció de l'obligació de notificació

Les ajudes a la formació regulades en aquesta ordre són compatibles amb el mercat comú en aplicació de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108.3 del Tractat i de comunicació d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

En relació amb les persones ocupades assistents a les accions formatives, si és el cas, aquestes accions van dirigides a tots els sectors empreses o produccions sense discriminació. Quant a l'eventual avantatge que poguera beneficiar les entitats prestadores de les accions formatives, la

### Artículo 29. Solicitudes y documentación

1. La concesión de las ayudas requerirá la presentación por el alumnado de la solicitud en modelo normalizado ante la Dirección Territorial competente en materia de formación para el empleo con carácter preferente, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier otra forma prevista en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documento de domiciliación bancaria según modelo normalizado, si no hubiera sido aportado con anterioridad.

b) En el supuesto de alumnado con discapacidad, certificado del órgano administrativo competente.

Este procedimiento se podrá incorporar a la plataforma de interoperabilidad de datos.

c) Declaración de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 y en el 34 apartado 5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Cuando el importe de las ayudas, en conjunto, no supere la cuantía de 1.800 euros por concepto y año se exonera de la presentación de los certificados de obligaciones tributarias y de la SS, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.5 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda sobre la forma de acreditar por los beneficiarios la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. En el caso de alumnado con discapacidad, se podrá prescindir de la exigencia de certificado de discapacidad, si esta información puede ser consultada telemáticamente, con el consentimiento del interesado, recogido en la solicitud. En los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter personal.

### Artículo 30. Resolución

La dirección general competente en materia de formación para el empleo, por delegación de la Dirección General del SERVEF, dictará la resolución procedente en el plazo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

### Artículo 31. Pérdida del derecho a la ayuda

1. Se perderá el derecho a percibir la ayuda cuando se incumplan las obligaciones o se incurra en alguna de las causas de exclusión previstas para el alumnado.

2. Si con motivo de su contratación o inserción laboral acreditada, causara baja en las acciones formativas que se desarrollen en base a las respectivas convocatorias, persistirá el derecho a la ayuda por los días realmente asistidos siempre que concorra el resto de condiciones exigidas por la convocatoria.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### Primera. Información al Consejo Valenciano de Formación profesional

La Dirección General del SERVEF informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de esta orden.

### Segunda. Exención de la obligación de notificación

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común en aplicación del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicación de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

En relación con las personas ocupadas asistentes a las acciones formativas, en su caso, estas acciones van dirigidas a todos los sectores empresas o producciones sin discriminación. En cuanto a la eventual ventaja que pudiera beneficiar a las entidades prestadoras de las accio-

compensació per la realització d'aquestes no suposa un avantatge econòmic per a l'entitat prestadora del servei, que es realitza en condicions normals de mercat i es fa a preus de referència de mercat.

Les empreses i associacions empresarials beneficiàries en la modalitat Formació a la Mida de les Empreses s'acullen al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. L'esmentat Reglament s'aplicarà a les ajudes concedides a les empreses de tots els sectors, a excepció de:

a) les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) número 104/2000 del Consell (1);

b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;

c) les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades,

ii) quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la seua totalitat repercutisca als productors primaris;

d) les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculats a l'activitat exportadora;

e) les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

D'altra banda, l'aplicació d'aquest règim suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector del transport per carretera l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

#### *Tercera. Determinació del grau de discapacitat de les persones participants*

A fi de determinar el grau de discapacitat dels participants s'aplicaran els criteris establerts en la disposició addicional tercera del Reial Decret 357/1991. D'acord amb l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Es considerarà que presenten una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i a les persones pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. L'acreditació del grau de discapacitat es realitzarà en els termes establerts reglamentàriament i tindrà validesa en tot el territori nacional.

#### *Quarta. Aplicació supletòria als centres propis i centres integrats*

El que disposa aquesta ordre serà d'aplicació supletòria, excepte quant al règim de subvencions a les entitats beneficiàries, a les accions formatives que en matèria de formació per a l'ocupació impartisquen els centres propis de Formació i els centres integrats públics de Formació Professional de la Generalitat.

#### *Cinquena. Normativa d'aplicació*

Aquesta ordre es dicta a fi de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que preveu la normativa estatal d'aplicació general que s'indica a continuació:

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Les disposicions vidents del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupa-

nes formatives, la compensació per la realització de les mateixes no suposa una ventaja econòmica para la entidad prestadora del servicio, que se realiza en condiciones normales de mercado y se hace a precios de referencia de mercado.

Las empresas y asociaciones empresariales beneficiarias en la modalidad Formación a la Medida de las Empresas se acogen al régimen *de minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. El citado Reglamento se aplicará a las ayudas concedidas a las empresas de todos los sectores, con excepción de:

a) las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) n o 104/2000 del Consejo (1);

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;

c) las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas,

ii) cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios;

d) las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora;

e) las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

Por otra parte, la aplicación de este régimen supone que la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

#### *Tercera. Determinación del grado de discapacidad de las personas participantes*

A los efectos de determinar el grado de discapacidad de los participantes se aplicarán los criterios establecidos en la disposición adicional tercera del Real Decreto 357/1991. De acuerdo con el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se considerará que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. La acreditación del grado de discapacidad se realizará en los términos establecidos reglamentariamente y tendrá validez en todo el territorio nacional.

#### *Cuarta. Aplicación supletoria a los centros propios y centros integrados*

Lo dispuesto en la presente orden será de aplicación supletoria, excepto en lo relativo al régimen de subvenciones a las entidades beneficiarias, a las acciones formativas que en materia de formación para el empleo impartan los Centros Propios de Formación y los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional de la Generalitat.

#### *Quinta. Normativa de aplicación*

La presente orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Las disposiciones vigentes del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para

ció, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març que el desenvolupa.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa que la desplega.

Així mateix quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, s'aplicarà supletòriament el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

#### *Sisena. Nul increment de la despesa*

Als efectes del que preveu l'art. 26.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, s'indica que aquesta ordre no comporta increment de despesa pública per a la seua posada en marxa i funcionament, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte, en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línia pressupostària, per a finançar les respectives convocatòries.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Facultats de la Direcció General del SERVEF*

Es faculta la Direcció General del SERVEF, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'aquesta ordre quan concórreguen circumstàncies degudament motivades. Quan les esmentades instruccions i mesures afecten una pluralitat indeterminada d'interessats hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (d'ara en avant DOCV).

Així mateix, se'l faculta perquè mitjançant una resolució que serà publicada en el DOCV, pugui, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir i desafectar els crèdits inicialment previstos en la convocatòria per a un determinat exercici, i en el cas que en el pressupost d'aquest exercici existira crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la a aquets efectes es podrà obrir una fase addicional a les previstes en la convocatòria, que es resoldrà a nivell provincial i a la qual s'aplicarà el mòdul econòmic multiplicat per 0,9. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

#### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta disposició entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de maig de 2016

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

### ANNEX ÚNIC

#### *Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*

A fi de valorar i analitzar la qualitat de les sol·licituds presentades, les convocatòries determinaran la metodologia de valoració pràctica, prenent en consideració, d'entre les àrees que s'indiquen a continuació, aquelles que es consideren més adequades, sense perjudici del que preveu l'article 6 per a la modalitat Formació a la Mida de les Empreses que seran concedides de forma directa als sol·licitants que reunisquen els requisits establits, segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, des que l'expedient estiga complet, mentre hi haja crèdit adequat i suficient per a atendre la corresponent sol·licitud:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions /àrees prioritàries.

Es valoraran positivament les accions que es determinen en la corresponent convocatòria.

el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo que lo desarrolla.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Asimismo cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, se aplicará supletoriamente el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

#### *Sexta. Nulo incremento del gasto*

A efectos de lo previsto en el art. 26.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se indica que la presente orden no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria, para financiar las respectivas convocatorias.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Facultades de la Dirección General del SERVEF*

Se faculta a la Dirección General del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de la presente orden cuando concurren circunstancias debidamente motivadas; cuando las citadas instrucciones y medidas afecten a una pluralidad indeterminada de interesados deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (en adelante DOCV).

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOCV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir y desafectar los créditos inicialmente previstos en la convocatoria para un determinado ejercicio, y en el caso de que en el presupuesto de dicho ejercicio existiese crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito, ha dichos efectos se podrá abrir una fase adicional a las previstas en la convocatoria, que se resolverá a nivel provincial y a la que se aplicará el módulo económico multiplicado por 0,9. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente disposición entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de mayo de 2016

El conseller de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

### ANEXO ÚNICO

#### *Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención*

Con el objeto de valorar y analizar la calidad de las solicitudes presentadas, las convocatorias determinarán la metodología de valoración práctica, tomando en consideración, de entre las áreas que se relacionan a continuación, aquellas que se consideren más adecuadas, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 6 para la modalidad Formación a la Medida de las Empresas que serán concedidas de forma directa a los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos, según el orden de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, desde que el expediente esté completo, mientras exista crédito adecuado y suficiente para atender la correspondiente solicitud:

A) Adequación de la oferta formativa a las acciones /áreas prioritarias.

Se valorarán positivament las acciones que se determinen en la correspondiente convocatoria.

B) Capacitat acreditada pel centre o entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació.

Es prendrà en consideració:

– El resultat de les enquestes EFO realitzades pel SERVEF a l'alumnat

– L'avaluació EFOTEC del personal tècnic de formació, sobre el resultat de l'execució de cursos impartits en exercicis anteriors.

– La implantació de sistemes de gestió de la qualitat.

– L'experiència del centre en l'exercici d'activitats relacionades amb la formació i l'ocupació.

– El grau d'execució de les accions subvencionades en exercicis anteriors, entre altres.

C) Valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades.

Es valorarà el compliment de les condicions següents:

– Grau d'inserció o contractació laboral aconseguit per l'entitat en exercicis anteriors.

– Compromís voluntari d'inserció que assumisquen en la respectiva convocatòria que en cas d'incompliment es valorarà negativament en la convocatòria següent.

D) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

D'acord amb el que preveu les respectives convocatòries es podran valorar positivament, entre altres:

– Aplicació de mesures de responsabilitat social, prenent en consideració el nombre de persones incloses en la plantilla pertanyents a col·lectius de persones amb diversitat funcional, en risc d'exclusió social, dones víctimes de violència de gènere, etc.

– Aplicació d'accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes.

B) Capacidad acreditada por el centro o entidad solicitante para desarrollar la formación.

Se tomará en consideración:

– El resultado de las encuestas EFO realizadas por el SERVEF al alumnado

– La evaluación EFOTEC del personal técnico de formación, sobre el resultado de la ejecución de cursos impartidos en ejercicios anteriores.

– La implantación de sistemas de gestión de la calidad.

– La experiencia del centro en el desarrollo de actividades relacionadas con la formación y el empleo.

– El grado de ejecución de las acciones subvencionadas en ejercicios anteriores, entre otras.

C) Valoración técnica de las acciones formativas solicitadas.

Se valorará el cumplimiento de las siguientes condiciones:

– Grado de inserción o contratación laboral conseguido por la entidad en ejercicios anteriores.

– Compromiso voluntario de inserción que asuman en la respectiva convocatoria que en caso de incumplimiento se valorará negativamente en la siguiente convocatoria.

D) Aplicación de medidas de Responsabilidad Social.

De acuerdo con lo previsto en las respectivas convocatorias se podrán valorar positivamente, entre otras:

– Aplicación de medidas de responsabilidad social, tomando en consideración el número de personas incluidas en la plantilla pertenecientes a colectivos de personas con diversidad funcional, en riesgo de exclusión social, mujeres víctimas de violencia de género, etc.

– Aplicación de acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres.