

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2016, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior; en centres públics i centres privats concertats no universitaris; en els programes formatius de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, adreçats a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2016-2017. [2016/4058]

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, indica, en la disposició transitòria primera, que en el tercer trimestre del curs acadèmic 2015-2016 es determinarà el calendari d'admissió en els ensenyaments de Formació Professional corresponents al curs acadèmic 2016-2017.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix, en l'article 3.4, que el calendari d'admissió s'adequarà al que estableix cada curs per a la Formació Professional Específica.

L'article 29 de la norma esmentada estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica adreçats a grups de persones majors de 17 anys d'escolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el títol IV, estableix el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i arplega altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV, mencionat anteriorment, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació, i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, puguen rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quan queden desocupades.

La disposició final dotze de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, augmenta el col·lectiu potencial de beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i amplia l'edat dels beneficiaris als menors de 30 anys.

En compliment dels objectius del Pla d'ocupació juvenil, i en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desplega els programes de segona oportunitat, adreçats als joves que van abandonar de forma prematura els estudis, o qualssevol altres de caràcter semblant.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 5.1, disposa que el calendari d'admissió del seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb allò que s'ha disposat per a la Formació Professional Reglada.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2016-2017, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional, de grau mitjà i de grau superior, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics. Aquesta resolució també estableix el calendari

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2016, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior; en centros públicos y centros privados concertados no universitarios; en los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2016-2017. [2016/4058]

La Orden 18/2016, de 1 de junio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, en su disposición transitòria primera indica que en el tercer trimestre del curso académico 2015-2016 se determinará el calendario de admisión en las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al curso académico 2016-2017.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 3.4, establece que el calendario de admisión se adecuará a lo establecido cada curso para la Formación Profesional Específica.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendizaje o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

La disposición final duodécima de la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, aumenta el colectivo potencial de beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil ampliando la edad de los beneficiarios a los menores de 30 años de edad.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de Empleo Juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualesquiera otras de carácter similar.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de admisión de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional Reglada.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2016-2017, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional, de grado medio y de grado superior, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también

d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, adreçats a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.

En virtut del que exposa, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; per l'article 6 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta secretaria autonòmica emet la resolució següent:

DISPOSICIONS GENERALS

Primer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica per al curs acadèmic 2016-2017 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I d'aquesta resolució.

Segon Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior per al curs acadèmic 2016-2017 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II d'aquesta resolució.

Tercer. Llista d'espera

La llista d'espera mencionada en l'article 10.2.2 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 31 d'octubre de 2016.

Quart. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de Qualificació Bàsica

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics per al curs 2016-2017 s'estableix en l'annex III d'aquesta resolució.

Disposicions específiques del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

Cinquè. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat per al curs 2016-2017 és el que s'estableix en l'annex IV d'aquesta resolució.

Sisé. Autorització a centres

S'autoritza els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de Formació Professional que apareixen relacionats en l'annex V d'aquesta resolució a impartir els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat que figuren en aquell annex.

Seté. Orientació dels centres

S'habilitaran els mitjans precisos en els centres educatius autoritzats en l'annex V d'aquesta resolució amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari als interessats en la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat, en especial la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

Huité. Requisits d'accés

1. Els requisits generals per a ser beneficiari del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil són els següents:

establece el calendario de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional Básica en Institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley del Consell 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 6 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta secretaria autonómica emite la siguiente resolución:

DISPOSICIONES GENERALES

Primero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica para el curso académico 2016-2017 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución.

Segundo Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior para el curso académico 2016-2017 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II de la presente resolución.

Tercero. Lista de espera

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.2 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 31 de octubre de 2016.

Cuarto. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de Cualificación Básica

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de Cualificación Básica financiados con fondos públicos para el curso 2016-2017 se establece en el anexo III a la presente resolución.

Disposiciones específicas del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad

Quinto. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad para el curso 2016-2017 es el que se establece en el anexo IV de esta resolución.

Sexto. Autorización a centros

Se autoriza a los institutos de Educación Secundaria y a los centros integrados públicos de Formación Profesional que aparecen relacionados en el anexo V de la presente resolución a impartir los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad que figuran en dicho anexo.

Séptimo. Orientación de los centros

Se habilitarán los medios precisos en los centros educativos autorizados en el anexo V de esta resolución con la finalidad de prestar el asesoramiento necesario a los interesados en la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad, en especial la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

Octavo. Requisitos de acceso

1. Los requisitos generales para ser beneficiario del Sistema Nacional de Empleo Juvenil son los siguientes:

a) Tindre nacionalitat espanyola, ser ciutadà de la Unió o dels estats que són part de l'Acord Econòmic Europeu, o de Suïssa, que es trobe a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure-s'hi els estrangers titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habilite per a treballar.

b) Estar empadronat en qualsevol localitat del territori nacional.

c) Tindre més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

d) Estar inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil.

e) No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

f) No haver rebut accions educatives que comporten més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. En el cas que l'interessat haja finalitzat la participació en el sistema educatiu o puga ser destinatari de programes de segona oportunitat, es consideraran 30 dies naturals en compte de 90 dies.

g) No haver rebut accions formatives que comporten més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

h) Presentar una declaració expressa de tindre interès a participar en el Sistema de Garantia Juvenil i adquirir un compromís de participació activa en les actuacions que es realitzen en el marc de la garantia juvenil.

2. A més dels requisits mínims exigits en l'apartat anterior, per a ser beneficiari d'aquesta actuació s'exigirà tindre entre 17 a 29 anys, no haver completat els estudis obligatoris i estar actualment desescolaritzat i sense ocupació.

Nové. Criteris de prioritat

La prioritat en l'admissió en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat es resoldrà per mitjà del que estableix la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes, segons la qual tindran preferència en l'admissió els sol·licitants el primer cognom dels quals comence per la lletra «M».

Deu. Reserva de places

En relació a la reserva de places en l'admissió en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent.

En el procediment d'admissió es reservarà un 5 % del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cap cas la reserva serà inferior a una vacante.

Onze. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula

1. Sol·licitud

1.1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el model oficial que figura com a annex VI d'aquesta resolució.

1.2. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

– Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant: s'acreditarà per mitjà de fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en què figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant.

– Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil. Per a donar-s'hi d'alta se seguirà el procediment indicat en l'apartat dotze d'aquesta resolució. Els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de FP en què s'oferisquen cicles formatius de FP Bàsica segona oportunitat, facilitaran la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

1.3. Els interessats formularan la sol·licitud segons el procediment establert a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, i en lliuraran una còpia firmada en el centre educatiu triat en primera opció, junt amb la documentació assenyalada en el punt 1.2 d'aquest apartat.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica respecte dels cicles formatius que figuren en l'annex V. En la sol·licitud es relacionaran, per ordre de prioritat, fins a un màxim de cinc opcions corresponents a un màxim de cinc

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión o de los estados parte del Acuerdo Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse los extranjeros titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.

b) Estar empadronadas en cualquier localidad del territorio nacional.

c) Tener más de 16 años y menos de 30 en el momento de solicitar la inscripción en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

d) Estar inscritas en el registro del Sistema de Garantía Juvenil.

e) No haber trabajado en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

f) No haber recibido acciones educativas que conlleven más de 40 horas mensuales en los 90 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. En el supuesto de que el interesado haya finalizado su participación en el sistema educativo o pueda ser destinatario de programas de segunda oportunidad, se considerarán 30 días naturales en vez de 90 días.

g) No haber recibido acciones formativas que conlleven más de 40 horas mensuales en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

h) Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema de Garantía Juvenil adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la garantía juvenil.

2. Además de los requisitos mínimos exigidos en el apartado anterior, para ser beneficiario de esta actuación se exigirá tener entre 17 a 29 años de edad, no haber completado los estudios obligatorios y encontrarse actualmente desescolarizado/a y sin empleo.

Noveno. Criterios de prioridad

La prioridad en la admisión en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad se resolverá mediante lo establecido en la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2016, del conjunto de las administraciones públicas valencianas, de acuerdo con lo cual tendrán preferencia en la admisión los solicitantes cuyo primer apellido comience por la letra «M».

Décimo. Reserva de plazas

En relación a la reserva de plazas en la admisión en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante.

Undécimo. Procedimiento de solicitud, admisión y matrícula

1. Solicitud

1.1. La solicitud de admisión se realizará en el modelo oficial que figura como anexo VI de la presente resolución.

1.2. Con la solicitud se adjuntará la documentación siguiente:

– Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante: se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del solicitante.

– Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. Para darse de alta se seguirá el procedimiento indicado en el apartado decimosegundo de la presente resolución. Los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de FP en los que se ofrecen ciclos formativos de FP Básica segunda oportunidad facilitarán la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

1.3. Los interesados formularán su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el punto 1.2 de la presente apartado.

Cada solicitante presentará una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional Básica respecto de los ciclos formativos que figuran en el anexo V. En la misma se relacionarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de cinco opciones correspondientes a un máximo

cicles Formació Professional Bàsica, en els centres educatius que tinguin autoritzats aquests ensenyaments.

1.4. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsestat en les dades o en la documentació aportada, totes les sol·licituds seran excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que, respecte d'això, puguen derivar-se.

En cas de no aportar la documentació que siga un requisit d'accés en el termini establert a aquest efecte, la sol·licitud quedarà exclosa del procediment.

1.5. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Admissió

La direcció del centre educatiu publicarà els llistats provisionals i definitius d'admesos i exclosos d'acord amb allò que s'ha indicat en el calendari establert en l'annex IV.

3. Matricula

3.1. Després del procediment d'admissió, l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en l'annex IV.

3.2. Si l'alumnat admés no formalitza la matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar, i la seua plaça es considerarà vacant per renúncia.

3.3. Una vegada acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà el llistat de l'alumnat que estiga en la llista d'admesos però no l'haja formalitzada.

3.4. L'alumnat que no haja obtingut plaça escolar en l'opció sol·licitada en el procediment d'admissió, podrà sol·licitar la matrícula en les places vacants que s'hagen produït.

Dotze. Procediment per a donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil

1. Per a ser beneficiari de la garantia juvenil s'han de complir els requisits establerts i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

2. L'alta es realitzarà través de la pàgina del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social:

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

3. L'alta es pot realitzar de diferents maneres:

3.1. Accés al registre amb DNI electrònic o certificat. La forma més senzilla i ràpida d'accedir al registre és a través de DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o altres mitjans que s'establisquen normativament i que s'habilitaran perquè siguen utilitzats per part de les persones usuàries.

3.2. Accés de forma assistida. En el cas que no es dispose de DNI electrònic ni de certificat digital, la sol·licitud d'inscripció es pot realitzar amb l'ajuda de personal especialitzat pels mitjans següents:

– Oficina de les cambres de Comerç, únicament presentant el DNI. En aquestes oficines es proporcionarà a l'interessat, de forma gratuïta, un certificat digital que podrà utilitzar també per a futures gestions, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

– Centres i servicis de la Xarxa SIJ (Servicis d'Informació Juvenil), únicament presentant el DNI. En coordinació amb INJUVE, en aquestes oficines es proporcionarà a l'interessat el codi d'activació per a l'accés al sistema a través d'usuari i contrasenya, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

3.3. Accés a través del Sistema CI@ve. Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i firma electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i firma, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3.4. Accés amb usuari i contrasenya. Els joves interessats a iniciar la inscripció telemàtica que no disposen d'identificació electrònica, podran sol·licitar el seu usuari i contrasenya emplenant un formulari i presentant-lo en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Després de presentar l'imprès, l'interessat rebrà per correu electrònic la comunicació del seu codi d'activació, que haurà d'introduir en l'enllaç «Activar usuari», situat en la pàgina d'accés al sistema, per a obtenir la seua contrasenya.

de cinco ciclos Formación Profesional Básica, en los centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

1.4. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes serán excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

En caso de no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedará excluida.

1.5. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2. Admisión

La dirección del centro educativo publicará los listados provisionales y definitivos de admitidos y excluidos conforme a lo indicado en el calendario establecido en el anexo IV.

3. Matricula

3.1. Después del procedimiento de admisión el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el anexo IV.

3.2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renuncia.

3.3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

3.4. El alumnado que no hubiese obtenido plaza escolar en la opción solicitada en el procedimiento de admisión, podrá solicitar matrícula en las plazas vacantes que se hubieran producido.

Decimosegundo. Procedimiento para darse de alta en el Sistema de Garantía Juvenil

1. Para ser beneficiario de la garantía juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

2. El alta se realizará través de la página del Ministerio de Empleo y Seguridad Social:

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

3. El alta se puede realizar de diferentes maneras:

3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado. La forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias.

3.2. Acceso de forma asistida. En el caso de que no se disponga de DNI electrónico o certificado digital la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado a través de:

– Oficina de las cámaras de Comercio, únicamente presentando el DNI. En estas oficinas se proporcionará al interesado de forma gratuita un certificado digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

– Centros y servicios de la Red SIJ (Servicios de Información Juvenil) únicamente presentando el DNI. En coordinación con INJUVE en estas oficinas se proporcionará al interesado el código de activación para el acceso al sistema a través de usuario y contraseña, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

3.3. Acceso a través del Sistema CI@ve. Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

3.4. Acceso con usuario y contraseña. Los jóvenes interesados en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando un formulario y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992. Después de entregar el impreso, el interesado recibirá por correo electrónico la comunicación de su código de activación que deberá introducir en el enlace «Activar usuario», situado en la página de acceso al sistema para obtener su contraseña.

3.5. Altres formes d'accés. La inscripció s'ha de realitzar per via telemàtica en tots els casos, amb l'excepció de les persones que es troben en risc d'exclusió social que disposen del certificat que ho acredite i/o tinguen una discapacitat reconeguda. Aquestes persones s'hi podran inscriure per mitjà de la presentació d'un formulari en les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats establides en la llei reguladora del procediment administratiu comú, com ara:

– En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o en les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

– En qualsevol oficina de Correus. En aquest cas s'haurà de presentar en un sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

Tretze. Documentació necessària per a la matrícula

Per a la formalització de la matrícula, l'alumnat admés, tant els espanyols com els estrangers residents, haurà de presentar en el centre educatiu en el qual haja obtingut plaça la documentació a què es refereix l'article 53 de l'Ordre 14/2013, de 4 d'abril.

1. Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant.

S'acreditarà per mitjà d'una fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en què figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant (inclòs en la sol·licitud d'admissió).

2. Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil (inclòs en la sol·licitud d'admissió).

3. En el moment d'efectuar la matrícula, o abans de l'inici del curs escolar, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per l'Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat. Aquest document serà facilitat en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne, sense perjudici del lliure exercici professional.

4. Acreditació de la discapacitat del sol·licitant. Certificat del dictamen emés per l'òrgan competent.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 1 de juny de 2016.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que impartisquen els cicles de Formació Professional Bàsica, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 6 de juny.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 6 de juny.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 6 de juny al 10 de juny, ambdós inclosos. (Per a les sol·licituds s'utilitzarà prèviament l'assistent telemàtic.)

1.4. Comprovació de duplicitats: 15 i 16 de juny.

3.5. Otras formas de acceso. La inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social que cuenten con el certificado que lo acredite y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación de un formulario, en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las comunidades autónomas y de las entidades establecidas en la ley reguladora del procedimiento administrativo común, como son:

– En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

– En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

Decimotercero. Documentación necesaria para la matrícula

Para la formalización de la matrícula, el alumnado admitido, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberá presentar, en el centro educativo en el cual haya obtenido plaza, la documentación a que se refiere el artículo 53 de la Orden 14/2013, de 4 de abril.

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante.

Se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del solicitante (incluido en solicitud admisión).

2. Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil (incluido en solicitud admisión).

3. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

4. Acreditación de la discapacidad del solicitante: Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 1 de junio de 2016.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional básica

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan los ciclos de Formación Profesional Básica y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Proceso ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 6 de junio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 6 de junio.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 6 de junio al 10 de junio, ambos inclusive. (Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático.)

1.4. Comprobación de duplicidades: 15 y 16 de junio.

1.5. Els centres expediran un consell orientador en el supòsit d'alumnes escolaritzats en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles formatius de Formació Professional Bàsica: fins al 20 de juny.

1.6. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 27 de juny.

1.7. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i de les persones titulars dels centres privats concertats: fins al 29 de juny.

1.8. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: 1 de juliol.

1.9. Presentació d'al·legacions davant de la comissió sectorial: fins al 4 de juliol.

1.10. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 5 de juliol. Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons allò que s'ha preceptuat en l'article 12.2 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, per a la Formació Professional Bàsica.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: del 4 al 7 de juliol.

1.12. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: 8 de juliol.

2. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica

2.1. Introducció a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: de l'11 al 12 de juliol.

2.2. Publicació de vacants: 13 de juliol.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 13 al 15 de juliol.

2.4. Comprovació de duplicitats: 18 de juliol.

2.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: 20 de juliol.

2.5. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i de les persones titulars dels centres privats concertats: fins al 22 de juliol.

2.6. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès: 26 de juliol.

2.7. Presentació d'al·legacions davant de la comissió sectorial: fins al 27 de juliol.

2.8. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 28 de juliol. Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 12.2 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, per a la Formació Professional Bàsica.

2.9. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admès en el procés extraordinari: del 27 al 30 de juliol (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés ordinari).

2.10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: de l'1 al 5 de setembre.

ANNEX II

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior

Únic procés d'admissió que afecta els centres públics i els centres privats concertats que imparteixen els ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, i que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 6 de juny.

1.5. Los centros expedirán consejo orientador en el supuesto de alumnos escolarizados en centros educativos que soliciten plaza de ciclos formativos de Formación Profesional Básica: hasta el 20 de junio.

1.6. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 27 de junio.

1.7. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados concertados: hasta el 29 de junio de 2016.

1.8. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 1 de julio.

1.9. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 4 de julio.

1.10. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 5 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente, según lo preceptuado en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, para la Formación Profesional Básica.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 4 al 7 de julio.

1.12. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: 8 de julio.

2. Proceso extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 11 al 12 de julio.

2.2. Publicación de vacantes: el 13 de julio.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 13 al 15 de julio.

2.4. Comprobación de duplicidades: 18 de julio.

2.4. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 20 de julio.

2.5. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados concertados: hasta el 22 de julio.

2.6. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de julio.

2.7. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 27 de julio.

2.8. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 28 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado, en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, para la Formación Profesional Básica.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: del 27 al 30 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario).

2.10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: del 1 al 5 de septiembre.

ANEXO II

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior

Único proceso de admisión que afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que imparten las enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 6 de junio.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 7 de juny.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de FP i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 7 al 17 de juny, ambdós inclosos. (Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà un ús previ de l'assistent telemàtic).

1.4. Comprovació de duplicitats: del 29 de juny a l'1 de juliol.

1.5. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran el certificat corresponent en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

b) Per a l'alumnat que al juliol reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran el certificat corresponent: fins al 5 de juliol.

c) Per a l'alumnat de prova d'accés, els centres expediran el certificat que acredite el compliment del requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: 8 de juliol.

1.6. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del Sistema Educatiu:

a) Els sol·licitants que, al juny, reunisquen els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran el certificat corresponent del 22 al 29 de juny.

b) La resta de sol·licitants presentaran el certificat corresponent fins a l'11 de juliol.

c) En tots els casos anteriors, si per qualsevol circumstància no ha pogut presentar-se en els terminis indicats, es podrà fer, excepcionalment, fins al dia 11 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 14 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i de les persones titulars dels centres privats concertats del centre: del 14 al 18 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 21 de juliol.

1.11. Presentació d'alegacions davant de la comissió sectorial: fins al 22 de juliol.

1.12. Resolució de les alegacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 25 de juliol. Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés d'admissió: del 22 al 29 de juliol.

1.14. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: de l'1 al 5 de setembre.

ANNEX III

Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de Qualificació Bàsica

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de Qualificació Bàsica

1.1. Introducció a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: de l'1 al 7 de setembre.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 7 de junio.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 7 al 17 de junio, ambos inclusive. (Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático).

1.4. Comprobación de duplicidades: del 29 de junio al 1 de julio.

1.5. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

b) Para el alumnado que en julio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 5 de julio.

c) Para el alumnado de prueba de acceso, los centros expedirán la certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: el 8 de julio.

1.6. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del Sistema Educativo:

a) Solicitantes que, en junio, reúnan los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán la certificación correspondiente del 22 al 29 de junio.

b) Resto de solicitantes, presentarán la certificación correspondiente hasta el 11 de julio.

c) En todos los casos anteriores, si por cualquier circunstancia no ha podido presentarse en los plazos indicados, podrá entregarse, excepcionalmente, hasta el día 11 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 14 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados concertados del centro: del 14 al 18 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 21 de julio.

1.11. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 22 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 25 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 22 al 29 de julio.

1.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: del 1 al 5 de septiembre.

ANEXO III

Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de Cualificación Básica

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de Cualificación Básica

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 1 al 7 de septiembre.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 8 de setembre.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de Qualificació Bàsica i de la documentació corresponent en el centre o entitat de primera opció: del 9 al 13 de setembre, ambdós inclosos.

1.4. Comprovació de duplicitats: 14 de setembre.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 15 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i de les persones titulars de les entitats: fins al 16 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: 19 de setembre.

1.8. Presentació d'al·legacions davant de la comissió sectorial: fins al 20 de setembre.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 21 de setembre. Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats amb programa subvencionat amb fons públics, podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons es desprén de la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de Formació Professional esmentada en l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: 20 i 21 de setembre.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: 22 de setembre.

ANNEX IV

Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

Aquest procés d'admissió afecta els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de FP autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat. L'admissió tindrà un únic procediment que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica segona oportunitat.

1.1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 1 de setembre.

1.2. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica segona oportunitat i de la documentació corresponent en el centre que se sol·licite: de l'1 al 9 de setembre, ambdós inclosos.

1.3. Comprovació de duplicitats: 12 de setembre.

1.3. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 15 de setembre.

1.4. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre: 15 i 16 de setembre.

1.5. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: 19 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial de Formació Professional: 20 de setembre

1.7. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 21 de setembre. Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

1.8. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès: 20 i 21 de setembre.

1.9. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: 22 de setembre.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 8 de septiembre.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para programas formativos de Cualificación Básica y de la documentación correspondiente, en el centro o entidad de primera opción: del 9 al 13 de septiembre ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 14 de septiembre.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 15 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de las entidades: hasta el 16 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 19 de septiembre.

1.8. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 20 de septiembre.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 21 de septiembre. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de Formación Profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: 20 y 21 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: 22 de septiembre.

ANEXO IV

Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

Este proceso de admisión afecta a los institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de FP autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad.

1.1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 1 de septiembre

1.2. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica de segunda oportunidad y de la documentación correspondiente en el centro que se solicite: del 1 al 9 de septiembre ambos inclusive.

1.3. Comprobación de duplicidades: 12 de septiembre.

1.3. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 15 de septiembre.

1.4. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro: 15 y 16 de septiembre.

1.5. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 19 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Formación Profesional: el 20 de septiembre

1.7. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 21 de septiembre. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes

1.8. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: 20 y 21 de septiembre.

1.9. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: el 22 de septiembre.

ANNEX V

Relació de centres autoritzats per a impartir els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

Província	Localitat	Codi	Centre	Cicle formatiu
Alacant	Alacant	03001911	IES Antonio José Cavanilles	Instal·lacions Electrotècniques i Mecànica
	Alacant	03010120	IES Leonardo da Vinci	Manteniment de Vehicles
	Alacant	03010119	IES Virgen del Remedio	Agrojardineria i Composicions Florals
	Alcoi	03012165	CIPFP Batoi	Cuina i Restauració
	Alcoi	03012165	CIPFP Batoi	Perruqueria i Estètica
	Benidorm	03014472	IES Beatriu Fajardo de Mendoza	Manteniment d'Habitatges
	Benidorm	03012724	IES Bernat de Sarrià	Perruqueria i Estètica
	Dénia	03004235	IES Maria Ibars	Manteniment de Vehicles
	Elda	03005768	IES La Torreta	Perruqueria i Estètica
	Elda	03014812	IES Vall d'Elda	Indústries Alimentàries
	Elx	03005082	IES Sixto Marco	Electricitat i Electrònica
	Orihuela	03007418	IES El Palmeral	Manteniment de Vehicles
	Orihuela	03007406	IES Gabriel Miró	Perruqueria i Estètica
	Petrer	03015154	IES La Canal	Fabricació i Muntatge
	Santa Pola	03010168	IES Cap de l'Aljub	Cuina i Restauració
	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Fabricació i Muntatge
	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Allotjament i Bugaderia
	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Cuina i Restauració
	Torreveija	03008629	IES Las Lagunas	Manteniment de Vehicles
Torreveija	03015907	IES Mediterráneo	Fusteria i Moble	
Castelló	Benicarló	12007334	CIPFP Benicarló	Fabricació i Muntatge
	Benicarló	12007334	CIPFP Benicarló	Manteniment d'Habitatges
	Borriana	12003328	IES Llombai	Manteniment d'Habitatges
	Castelló de la Plana	12001241	CIPFP Costa de Azahar	Cuina i Restauració
	Castelló de la Plana	12003997	IES Miquel Peris i Segarra	Activitats Maritimopesqueres
	Castelló de la Plana	12001307	IES Politècnic	Fusteria i Moble
	La Vall d'Uixó	12002671	IES Botànic Cavanilles	Manteniment de Vehicles
	Segorbe	12003663	IES Alto Palancia	Aprofitaments Forestals
	Vila-real	12002889	IES Francesc Tàrraga	Perruqueria i Estètica
València	Aldaia	46016038	IES Salvador Gadea	Electricitat i Electrònica
	Alzira	46000754	CIPFP Luis Suñer Sanchis	Manteniment d'Habitatges
	Alzira	46000754	CIPFP Luis Suñer Sanchis	Serveis Comercials
	Cullera	46020492	IES Joan Llopis Marí	Cuina i Restauració
	Gandia	46015587	IES Tirant lo Blanch	Fabricació d'Elements Metà·lics
	Manises	46017535	IES Pere Boil	Serveis Comercials
	Ontinyent	46017201	IES Jaume I	Instal·lacions Electrotècniques i Mecànica
	Sagunt (el Port)	46007542	IES Eduardo Merelló	Fabricació i Muntatge
	Sueca	46021617	IES Joan Fuster	Manteniment de Vehicles
	Torrent	46008753	IES Tirant lo Blanc	Serveis Comercials
	València	46018035	CIPFP Misericòrdia	Electricitat i Electrònica
	València	46018035	CIPFP Misericòrdia	Serveis Comercials
	Xàtiva	46004760	CIPFP La Costera	Electricitat i Electrònica
	Xàtiva	46004760	CIPFP La Costera	Serveis Comercials

ANEXO V

Relación de centros autorizados para impartir los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad

Provincia	Localidad	Código	Centro	Ciclo formativo
Alicante	Alicante	03001911	IES Antonio José Cavanilles	Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica
	Alicante	03010120	IES Leonardo da Vinci	Mantenimiento de Vehículos
	Alicante	03010119	IES Virgen del Remedio	Agrojardinería y Composiciones Florales
	Alcoy	03012165	CIPFP Batoi	Cocina y Restauración
	Alcoy	03012165	CIPFP Batoi	Peluquería y Estética
	Benidorm	03014472	IES Beatriu Fajardo de Mendoza	Mantenimiento de Viviendas
	Benidorm	03012724	IES Bernat de Sarrià	Peluquería y Estética
	Dénia	03004235	IES Maria Ibars	Mantenimiento de Vehículos
	Elda	03005768	IES La Torreta	Peluquería y Estética
	Elda	03014812	IES Valle de Elda	Industrias Alimentarias
	Elche	03005082	IES Sixto Marco	Electricidad y Electrónica
	Orihuela	03007418	IES El Palmeral	Mantenimiento de Vehículos
	Orihuela	03007406	IES Gabriel Miró	Peluquería y Estética
	Petrer	03015154	IES La Canal	Fabricación y Montaje
	Santa Pola	03010168	IES Cap de l'Aljub	Cocina y Restauración
	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Fabricación y Montaje
	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Alojamiento y Lavandería
	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP Canastell	Cocina y Restauración
	Torreveija	03008629	IES Las Lagunas	Mantenimiento de Vehículos
Torreveija	03015907	IES Mediterráneo	Carpintería y Mueble	
Castellón	Benicarló	12007334	CIPFP Benicarló	Fabricación y Montaje
	Benicarló	12007334	CIPFP Benicarló	Mantenimiento de Viviendas
	Burriana	12003328	IES Llombai	Mantenimiento de Viviendas
	Castellón de la Plana	12001241	CIPFP Costa de Azahar	Cocina y Restauración
	Castellón de la Plana	12003997	IES Miquel Peris i Segarra	Actividades Marítimo-Pesqueras
	Castellón de la Plana	12001307	IES Politécnic	Carpintería y Mueble
	La Vall d'Uixó	12002671	IES Botànic Cavanilles	Mantenimiento de Vehículos
	Segorbe	12003663	IES Alto Palancia	Aprovechamientos Forestales
	Vila-real	12002889	IES Francesc Tàrraga	Peluquería y Estética
Valencia	Aldaia	46016038	IES Salvador Gadea	Electricidad y Electrónica
	Alzira	46000754	CIPFP Luis Suñer Sanchis	Mantenimiento de Viviendas
	Alzira	46000754	CIPFP Luis Suñer Sanchis	Servicios Comerciales
	Cullera	46020492	IES Joan Llopis Marí	Cocina y Restauración
	Gandia	46015587	IES Tirant lo Blanch	Fabricación de Elementos Metálicos
	Manises	46017535	IES Pere Boil	Servicios Comerciales
	Ontinyent	46017201	IES Jaume I	Instalaciones Electrotécnicas y Mecánica
	Sagunto (El Puerto)	46007542	IES Eduardo Merelló	Fabricación y Montaje
	Sueca	46021617	IES Joan Fuster	Mantenimiento de Vehículos
	Torrent	46008753	IES Tirant lo Blanch	Servicios Comerciales
	Valencia	46018035	CIPFP Misericordia	Electricidad y Electrónica
	Valencia	46018035	CIPFP Misericordia	Servicios Comerciales
	Xàtiva	46004760	CIPFP La Costera	Electricidad y Electrónica
	Xàtiva	46004760	CIPFP La Costera	Servicios Comerciales