

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*DECRET 73/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.*  
[2016/4488]

### PREÀMBUL

El Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, determina les funcions que s'atribueixen als òrgans superiors i als centres directius que la componen, així com a les unitats administratives que s'adscriuen a cada un d'aquells.

Amb la finalitat de dur a terme les actuacions requerides per a poder cobrir les necessitats en matèria d'infraestructures educatives, desenvolupar les intervencions adequades i fer complir el mapa d'infraestructures escolars, és necessari reforçar les unitats administratives amb competències en infraestructures.

A més, es considera convenient dur a terme una modificació de la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus, amb l'objecte de reordenar les seues competències i serveis i de determinar l'adscripció de determinats centres museístics i arxivístics.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 10 de juny de 2016,

### DECRETE

#### *Article únic. Modificació d'articles i disposicions*

Es modifiquen l'apartat 4.2 de l'article 6, l'article 22, l'apartat 3 de l'article 29, l'apartat 2.3 de l'article 36 i les disposicions addicionals tercera i cinquena del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que queden redactats en la forma indicada en l'annex d'aquest decret.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### *Única. Unitats administratives i dotacions pressupostàries*

Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha estat atribuïda, i la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que es porten a terme les modificacions o actuacions que siguen procedents en el marc de la normativa en matèria de funció pública vigent per a l'adequació de la nova estructura orgànica, i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquella. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquest decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que corresponguen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 10 de juny de 2016.

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*DECRETO 73/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.* [2016/4488]

### PREÁMBULO

El Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, determina las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen, así como a las unidades administrativas que se adscriben a cada uno de aquellos.

Con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones requeridas para poder cubrir las necesidades en materia de infraestructuras educativas, desarrollar las intervenciones adecuadas y dar cumplimiento al mapa de infraestructuras escolares, es preciso reforzar las unidades administrativas con competencias en infraestructuras.

Además, se considera conveniente llevar a cabo una modificación de la Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos con el objeto de reordenar sus competencias y servicios y a fin de determinar la adscripción de determinados centros museísticos y archivísticos.

Por todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 10 de junio de 2016,

### DECRETO

#### *Artículo Único. Modificación de artículos y disposiciones*

Se modifican el apartado 4.2 del artículo 6, el artículo 22, el apartado 3 del artículo 29, el apartado 2.3 del artículo 36, y las disposiciones adicionales tercera y quinta del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que quedan redactados en la forma indicada en el anexo de este decreto.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

#### *Única. Unidades administrativas y dotaciones presupuestarias*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica, y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de este decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor a día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 10 de juny de 2016

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX

*Article 6. Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació*

4.2. La Subdirecció General d'Infraestructures Educatives, a la qual s'assignen les funcions d'assessorar la secretària autònoma en matèria d'infraestructures educatives i contractació d'aquestes, i prestar-li suport i assistència tècnica, així com dirigir, planificar, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

a) Servei d'Infraestructures Educatives.

b) Servei de Contractació d'Infraestructures Educatives.

4.2.1. Al Servei d'Infraestructures Educatives li corresponen les funcions següents:

a) Redacció, gestió i supervisió dels projectes tècnics de construccions escolars, i direcció, seguiment i control de l'execució de les obres en centres educatius, tot això amb referència a aquells l'execució dels quals assumisca directament la conselleria.

b) Elaboració de les normes de disseny i qualitat dels centres docents.

c) Planificació i estudi, conjuntament i en coordinació amb els centres directius competents, del programa de necessitats de construccions escolars i de la realització d'estudis de viabilitat tècnica de parcel·les.

d) Revisió i actualització dels mòduls de cost de les obres, així com dels preus unitaris d'estudis i dels treballs relacionats amb aquells.

e) Emissió d'informes en matèria d'infraestructures educatives i sobre tots aquells documents urbanístics referents a la reserva de sòl dotacional d'ús escolar, de conformitat amb la normativa vigent.

f) Coordinació de tots els requeriments necessaris per a la posada en funcionament dels centres, tant en les infraestructures, com en les dotacions i instal·lacions.

g) Seguiment dels programes de necessitats dels centres educatius inclosos en els plans de construcció i adequació dels centres.

h) Coordinació tècnica amb les unitats tècniques de construcció de les direccions territorials del departament, en aquells temes relacionats amb les funcions del Servei.

i) Suport tècnic i supervisió de la documentació tècnica pel que fa al compliment dels requisits mínims dels espais exigibles per la normativa específica en cada nivell d'ensenyament, en la tramitació dels expedients relatius a la creació, autorització i modificació de centres privats, així com dels centres públics que no són de titularitat de la Generalitat.

4.2.2. Al Servei de Contractació d'Infraestructures Educatives li corresponen les funcions següents:

a) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació d'obres d'infraestructures educatives de la conselleria, així com de tots els expedients de contractació de serveis necessaris o associats a l'execució de les obres esmentades.

b) Assessorament i assistència tècnica i jurídica en matèria de contractació d'Infraestructures Educatives.

c) Gestió econòmicoadministrativa en relació amb els expedients de contractació d'infraestructures educatives a què es refereix l'apartat a anterior.

d) Gestió econòmica-pressupostària de les inversions en matèria d'infraestructures educatives del departament, relatives a la construcció, ampliació i reforma de centres educatius, en coordinació amb el Servei de Contractació de la Subdirecció General de Règim Econòmic.

e) Totes les funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a la contractació d'infraestructures educatives.

*Article 22. Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus*

1. A la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

a) Servei de Patrimoni Cultural.

b) Servei de Museus i Patrimoni Moble.

c) Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic.

d) Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

ANEXO

*Artículo 6: Secretaría Autónoma de Educación e Investigación*

4.2. La Subdirección General de Infraestructuras Educativas, a la que se asignan las funciones de asesorar, prestar apoyo y asistencia técnica a la secretaria autónoma en materia de infraestructuras educativas y contratación de las mismas, así como dirigir, planificar, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Infraestructuras Educativas.

b) Servicio de Contratación de Infraestructuras Educativas.

4.2.1. Al Servicio de Infraestructuras Educativas le corresponden las siguientes funciones:

a) Redacción, gestión y supervisión de los proyectos técnicos de construcciones escolares y la dirección, seguimiento y control de la ejecución de las obras en centros educativos, todo ello con referencia a aquellos cuya ejecución asuma directamente la conselleria.

b) Elaborar las normas de diseño y calidad de los centros docentes.

c) Planificar y estudiar, conjuntamente y en coordinación con los centros directivos competentes, el programa de necesidades de construcciones escolares y la realización de estudios de viabilidad técnica de parcelas.

d) La revisión y actualización de los módulos de coste de las obras, así como los precios unitarios de estudios y trabajos relacionados con aquellos.

e) Emitir informes en materia de infraestructuras educativas y sobre todos aquellos documentos urbanísticos referentes a la reserva de suelo dotacional de uso escolar, de conformidad con la normativa vigente.

f) Coordinar todos los requerimientos necesarios para la puesta en funcionamiento de los centros, tanto en sus infraestructuras, como en dotaciones e instalaciones.

g) Seguimiento de los programas de necesidades de los centros educativos incluidos en los planes de construcción y adecuación de los centros.

h) Coordinación técnica con las unidades técnicas de construcción de las direcciones territoriales del departamento, en aquellos temas relacionados con las funciones del servicio.

i) Apoyo técnico y supervisión de la documentación técnica por lo que respecta al cumplimiento de los requisitos mínimos de los espacios exigibles por la normativa específica en cada nivel de enseñanza, en la tramitación de los expedientes relativos a la creación, autorización y modificación de centros privados; así como de los centros públicos que no son de titularidad de la Generalitat.

4.2.2. Al Servicio de Contratación de Infraestructuras Educativas le corresponden las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación de obras de infraestructuras educativas de la conselleria, así como de todos los expedientes de contratación de servicios necesarios o asociados a la ejecución de dichas obras.

b) Prestar asesoramiento y asistencia técnica y jurídica en materia de contratación de Infraestructuras Educativas.

c) La gestión económico-administrativa en relación con los expedientes de contratación de infraestructuras educativas a que se refiere el apartado a anterior.

d) Efectuar la gestión económico-presupuestaria de las inversiones en materia de infraestructuras educativas del departamento, relativas a la construcción, ampliació i reforma de centres educatius, en coordinació amb el servei de contractació de la Subdirecció de Règim Econòmic.

e) Todas las funciones que le correspondan o se le encomiendan relativas a la contratación de infraestructuras educativas.

*Artículo 22. Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos*

1. A la Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Patrimonio Cultural.

b) Servicio de Museos y Patrimonio Mueble.

c) Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico.

d) Servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

2. El Servei de Patrimoni Cultural té assignades les funcions següents:

a) Elaborar propostes normatives en relació amb el patrimoni cultural, en especial a l'arquitectònic, arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, immaterial i mediambiental.

b) Coordinar la correcta aplicació de la normativa en relació amb el patrimoni cultural en especial a l'arquitectònic, arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, immaterial i mediambiental, i vetlar per això.

c) Estudiar, avaluar, fomentar, proposar i coordinar els projectes d'actuacions i l'establiment de mesures i programes de protecció, conservació, estudi, foment i difusió del patrimoni cultural valencià, en coordinació amb el Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic.

d) Avaluar i estudiar les condicions del patrimoni cultural valencià; avaluar, proposar i coordinar mesures i actuacions d'inspecció per a millorar l'estat del coneixement del patrimoni cultural valencià.

e) Estudiar, fomentar i proposar la millora i l'ampliació del patrimoni cultural valencià.

f) Estudiar, promocionar i impulsar la investigació científica, i l'estudi, la promoció, la millora i la difusió del patrimoni cultural valencià i de les tradicions i institucions tradicionals del poble valencià.

g) Executar les competències que corresponen a la direcció general en relació amb l'avaluació ambiental i d'impacte de plans, programes i projectes i amb la coordinació amb els serveis territorials; estudiar, avaluar i emetre els corresponents informes d'impacte sobre el patrimoni.

h) Establir procediments, directrius i criteris en l'avaluació d'impacte sobre el patrimoni cultural de plans, programes i projectes, així com coordinar-los amb la resta de departaments de la direcció general i dels serveis territorials.

i) Exercir les facultats d'inspecció i tutela legal, incloent-hi el règim d'autoritzacions i el sancionador, la coordinació tècnica i la supervisió de les inspeccions.

j) Proposar la incoació de procediments sancionadors per incompliment de les obligacions establides en la normativa de patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana.

k) Emetre els informes que preveu la normativa urbanística en relació amb el patrimoni cultural valencià arquitectònic, arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, immaterial i mediambiental, i coordinar-se amb els serveis territorials.

l) Assessorar en projectes, plans i programes sobre estudis d'afecions patrimonials, i en l'existència i disponibilitat de documentació i d'informació respecte d'això.

m) Autoritzar els plans, programes i propostes d'intervenció en matèria de patrimoni cultural, arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, tècnic i immaterial, arquitectònic i mediambiental.

n) Declarar, tramitar, elaborar i supervisar la documentació tècnica i de gestió dels corresponents expedients patrimoni mundial, UNESCO, de declaració de béns d'interés cultural, de rellevància local, del patrimoni cultural valencià, com l'arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, tècnic, immaterial, arquitectònic i mediambiental.

o) Proposar i tramitar els expedients d'ajudes i subvencions en l'àmbit de la protecció del patrimoni cultural, en coordinació amb el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

p) Coordinar, donar-hi suport i supervisar funcionalment les mesures i actuacions d'estudi, avaluació, foment, investigació i protecció que realitzen els serveis tècnics dels centres adscrits a la direcció general en aquestes matèries, com ara el Museu Castell – Teatre, Museu Arqueològic de Sagunt, el Museu Històric de Sagunt, el Museu de la Valltorta i el Centre d'Arqueologia Subaquàtica de la Comunitat Valenciana, els serveis territorials d'Inspecció.

q) Formació i actualitzar permanentment l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, i l'anotar-hi els negocis jurídics i actes materials relatius al patrimoni arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, tècnic i immaterial, del patrimoni arquitectònic i mediambiental.

2. El Servicio de Patrimonio Cultural tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Elaborar propuestas normativas en relación con el patrimonio cultural, en especial al arquitectónico, arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, inmaterial y medioambiental.

b) Coordinar y velar por la correcta aplicación de la normativa en relación con el patrimonio cultural en especial al arquitectónico, arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, inmaterial y medioambiental.

c) Estudiar, evaluar, fomentar, proponer y coordinar los proyectos de actuaciones, el establecimiento de medidas y programas de protección, conservación, estudio, fomento y difusión del patrimonio cultural valenciano en coordinación con el servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico.

d) Evaluar y estudiar las condiciones del Patrimonio Cultural Valenciano. Evaluar, proponer y coordinar medidas y actuaciones de inspección para mejorar el estado del conocimiento del patrimonio cultural valenciano.

e) Estudiar, fomentar y proponer la mejora y la ampliación del patrimonio cultural valenciano.

f) Estudiar, promocionar, impulsar la investigación científica, el estudio, la promoción, la mejora y la difusión del patrimonio cultural valenciano y de las tradiciones e instituciones tradicionales del pueblo valenciano.

g) Ejecutar las competencias que corresponden a la dirección general en relación con la evaluación ambiental y de impacto de planes, programas y proyectos y su coordinación con los servicios territoriales. Estudiar, evaluar y emitir los correspondientes informes de impacto sobre el patrimonio.

h) Establecer procedimientos, directrices y criterios, en la evaluación de impacto sobre el patrimonio cultural de planes, programas y proyectos, así como coordinarlos con el resto de departamentos de la dirección general y de los servicios territoriales.

i) El ejercicio de las facultades de inspección y tutela legal, incluido el régimen de autorizaciones y el sancionador, la coordinación técnica y supervisión de las inspecciones.

j) Proponer la incoación de procedimientos sancionadores por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa de patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana.

k) Emitir los informes que prevé la normativa urbanística en relación con el patrimonio cultural valenciano, arquitectónico, arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, inmaterial y medioambiental, coordinándose con los servicios territoriales.

l) Asesorar en proyectos, planes y programas sobre estudios de afectaciones patrimoniales y en la existencia y disponibilidad de documentación e información al respecto.

m) La autorización de los planes, programas y propuestas de intervención en materia de patrimonio cultural, patrimonio arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, técnico e inmaterial, arquitectónico y medioambiental.

n) Declaración, tramitación, elaboración y supervisión de la documentación técnica y de gestión de los correspondientes expedientes patrimonio mundial, UNESCO, de declaración de bienes de interés cultural, de relevancia local, del patrimonio cultural valenciano, como el arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, técnico, inmaterial, arquitectónico y medioambiental.

o) La propuesta y tramitación de los expedientes de ayudas y subvenciones en el ámbito de la protección del patrimonio cultural en coordinación con el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

p) Coordinar, dar apoyo y supervisar funcionalmente las medidas y actuaciones de estudio, evaluación, fomento, investigación y protección que realicen los servicios técnicos de los centros adscritos a la dirección general en estas materias, como el Museo Castillo-Teatro, Museo Arqueológico de Sagunto, el Museo Histórico de Sagunto, el Museo de la Valltorta y el Centro de Arqueología Subacuática de la Comunitat Valenciana, los servicios territoriales de inspección.

q) La formación y permanente actualización del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano y la anotación en el mismo de los negocios jurídicos y actos materiales relativos al patrimonio arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, técnico e inmaterial, del patrimonio arquitectónico y medioambiental.

r) Mantenir i actualitzar l'arxiu documental i la informació patrimonial via web; aplicar noves tecnologies de la informació, com ara el sistema de referència i informació geogràfica dels béns patrimonial cultural valencià.

s) Estudiar els plans nacionals de patrimoni en coordinació amb la resta de serveis de la Direcció General de Cultura i Patrimoni, i fer-ne el seguiment.

t) La resta de funcions que li corresponen o se li encomanen relatives a patrimoni cultural valencià.

3. El Servei de Museus i Patrimoni Moble té assignades les funcions següents:

a) La proposta i gestió dels assumptes relatius a la protecció, conservació, estudi, investigació, defensa i restauració dels béns mobles integrants dels museus i col·leccions museogràfiques permanents dependents de la direcció general, del sistema valencià de museus, així com la inspecció i tutela de tot això.

b) La formació i permanent actualització de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, i l' anotació en aquest dels negocis jurídics i actes materials relatius al patrimoni moble.

c) La proposta, tramitació i gestió en les intervencions directes en museus i projectes d'investigació artística

d) La proposta i tramitació dels expedients d'ajudes i subvencions en l'àmbit de la difusió cultural i museus, en coordinació amb el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

e) La proposta de creació i regulació de museus, centres d'interpretació i altres centres de depòsit cultural.

f) La direcció i supervisió dels centres adscrits a la Direcció General, com ara el Museu de Belles Arts de València, el Museu Castell – Teatre de Sagunt, el Museu Arqueològic de Sagunt, el Museu Històric de Sagunt, el Museu de la Valltorta de Tírig i el Museu de la Impremta i de les Arts Gràfiques del Puig de Santa Maria, pel que fa a les matèries del Servei.

g) La gestió dels museus dependents de la Direcció General; l'autorització i gestió dels depòsits i les exides de fons dels museus i col·leccions museogràfiques permanents; la formació i permanent actualització de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià en l'àmbit de la seua competència, així com l' anotació en aquest dels negocis jurídics i actes materials sobre els béns inventariats.

h) La tramitació, elaboració i supervisió de la documentació tècnica i de gestió dels corresponents expedients de declaració de béns d'interès cultural moble; el foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, així com la coordinació dels tallers i programes didàctics i la formació d'un fons de documentació (documental, bibliogràfica, gràfica i multimèdia) sobre els museus i col·leccions museogràfiques permanents.

i) L'estudi i el seguiment dels plans nacionals de patrimoni, en coordinació amb la resta de serveis de la Direcció General de Cultura i Patrimoni, en les matèries relatives a les funcions pròpies del servei.

j) La resta de funcions que li corresponen o se li encomanen relatives a museus i al patrimoni moble.

4. El Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic té assignades les funcions següents:

a) Fomentar, promocionar i difondre les manifestacions culturals, així com la investigació artística i museogràfica, la formació i col·laboració amb les aules de la tercera edat i l'organització i producció audiovisual i documental.

b) Dissenyar infraestructures expositives; dirigir, muntar i supervisar exposicions; organitzar i supervisar programes d'itinerància expositiva; coordinar l'oferta de programació expositiva, i proposar, supervisar i, si és el cas, gestionar directament els comissionats d'exposicions.

c) Proposar, gestionar les obres i actuacions de conservació, protecció i posada en valor del patrimoni cultural valencià de la direcció general, en especial de l'immoble, en coordinació amb la resta de serveis, i fer-ne el seguiment; donar suport tècnic en la contractació, gestió, tramitació, control i seguiment d'obres i serveis.

d) Programar, elaborar, coordinar el seguiment i supervisar els plans anuals d'obres, inversions, projectes i actuacions de la direcció general, en coordinació amb la resta de serveis.

r) El mantenimiento y actualización del archivo documental, de la información patrimonial vía web. La aplicación de nuevas tecnologías de la información como el sistema de referencia e información geográfica de los bienes patrimonio cultural valenciano.

s) Estudio y seguimiento de los planes nacionales de patrimonio en coordinación con el resto de servicios de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

t) Cuantas funciones le correspondan o se le encomienden relativas a patrimonio cultural valenciano.

3. El Servicio de Museos y Patrimonio Mueble tiene asignadas las siguientes funciones:

a) La propuesta y gestión de los asuntos relativos a la protección, conservación, estudio, investigación, defensa y restauración de los bienes muebles integrantes de los museos y colecciones museográficas permanentes dependientes de la dirección general, del sistema valenciano de museos, así como la inspección y tutela.

b) La formación y permanente actualización del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, y la anotación en el mismo de los negocios jurídicos y actos materiales relativos al patrimonio mueble.

c) La propuesta, tramitación y gestión en las intervenciones directas en museos y proyectos de investigación artística

d) La propuesta y tramitación de los expedientes de ayudas y subvenciones en el ámbito de la difusión cultural y museos en coordinación con el servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

e) La propuesta de creación y regulació de museos, centros de interpretación y otros centros de depósito cultural.

f) La dirección y supervisión de los centros adscritos a la dirección general, como el Museo de Bellas Artes de Valencia, el Museo Castillo-Teatro, Museo Arqueológico de Sagunto, el Museo Histórico de Sagunto, el Museo de la Valltorta de Tírig, el Museo de la Impremta y de las Artes Gráficas del Puig de Santa Maria, en lo que se refiere a las materias del servicio

g) La gestión de los museos dependientes de la dirección general; la autorización y gestión de los depósitos y salidas de fondos de los museos y colecciones museográficas permanentes; la formación y permanente actualización del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano en el ámbito de su competencia, así como la anotación en el mismo de los negocios jurídicos y actos materiales sobre los bienes inventariados.

h) La tramitació, elaboració i supervisió de la documentació tècnica i de gestió dels corresponents expedients de declaració de bienes de interés cultural mueble; el fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquellos, así como la coordinación de los talleres y programas didácticos y la formación de un fondo de documentación (documental, bibliográfica, gráfica y multimedia) sobre los museos y colecciones museográficas permanentes.

i) Estudio y seguimiento de los planes nacionales de patrimonio en coordinación con el resto de servicios de la Dirección General de Cultura y Patrimonio, en las materias relativas a las funciones propias del servicio.

j) Cuantas funciones le correspondan o se le encomienden relativas a museos y al patrimonio mueble.

4. El Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Fomentar, promocionar y difundir las manifestaciones culturales, así como la investigación artística y museográfica, la formación y colaboración con las aulas de la tercera edad y la organización y producción audiovisual y documental.

b) El diseño de infraestructuras expositivas; la dirección, montaje y supervisión de exposiciones; la organización y supervisión de programas de itinerancia expositiva; la coordinación de la oferta de programación expositiva, la propuesta, supervisión, y en su caso, gestión directa de los comisionados de exposiciones.

c) La propuesta, gestió i seguiment de las obras y actuaciones de conservación, protección y puesta en valor del patrimonio cultural valenciano de la dirección general, en especial del inmueble, en coordinación con el resto de servicios. Apoyo técnico en la contratación de obras y servicios, en su gestión, tramitación, control y seguimiento.

d) Programar, elaborar, coordinar el seguiment i supervisar els plans anuals de obras, inversiones, proyectos y actuaciones de la dirección general en coordinación con el resto de servicios.

e) Elaborar, coordinar el seguiment i supervisar els plans d'inversió i manteniment d'edificis adscrits o gestionats per la Direcció General de Cultura i Patrimoni. Controlar, i realitzar el seguiment d'incidències derivades de l'estat de la conservació.

f) Estudiar, informar i supervisar els avantprojectes i projectes d'obres i instal·lacions que emanen de la Direcció General de Cultura i Patrimoni, com a tràmit previ per a aprovar-los per l'òrgan de contractació competent.

g) Redactar i gestionar els projectes tècnics, de construcció; de direcció, de seguiment i d'execució d'obres; elaborar estudis de viabilitat i plans d'actuació d'obres de la direcció general.

h) Establir els criteris tècnics per a l'elaboració i supervisió dels projectes tècnics i d'obres, en coordinació, si és possible, amb la resta dels serveis i dels serveis territorials.

i) Donar suport tècnic en la redacció de projectes i obres de restauració, protecció i conservació del patrimoni cultural valencià. Coordinar, i gestionar la redacció i revisió de projectes, de plans directores d'intervencions patrimonials, en especial de restauració i valoració del patrimoni cultural valencià, i la redacció de plecs de condicions de projectes i obres.

j) Coordinar i gestionar la correcta execució de les obres, de les intervencions en el patrimoni cultural valencià, en l'execució dels plans directores, dels projectes i obres de restauració i dels encàrrecs a personal tècnic extern, des de la part arquitectònica, històrica, arqueològica i també de restauració del bé, museïtzació i posada en valor, incloent-hi la coordinació amb els diferents serveis de la direcció general i dels serveis territorials.

k) Proposar, impulsar i executar actuacions de restauració del patrimoni corresponents al programa de la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

l) Estudiar, gestionar i controlar l'execució pressupostària i de les inversions, amb l'elaboració de propostes, estudis de seguiment, control i millora; pla PIP; proposar, millorar i coordinar els programes d'inversió i econòmics de la direcció general en l'àmbit propi i en el cofinançament extern, com ara l'1,5 % cultural o els fons europeus.

m) Gestionar i mantenir la base de dades de les necessitats, peticions i inversions de la direcció general, i de la documentació i arxius de les corresponents actuacions, obres i projectes, en coordinació amb la resta de serveis de la direcció general i dels serveis territorials.

n) Estudiar els plans nacionals de patrimoni en coordinació amb la resta de serveis de la Direcció General de Cultura i Patrimoni, i fer-ne i el seguiment.

o) La resta de funcions que li corresponen o se li encomanen relatives a la infraestructura cultural i a l'assistència tècnica.

5. El Servei de Coordinació d'Entitats Culturals té assignades les funcions següents:

a) Coordinar la gestió de la subdirecció general amb els òrgans de la conselleria competents en matèria econòmica, administrativa i jurídica.

b) Impulsar i coordinar la gestió d'ajudes i subvencions en col·laboració amb les altres unitats de la subdirecció general.

c) Efectuar propostes de racionalització dels procediments administratius en l'àmbit de la subdirecció general.

d) Gestionar la programació econòmica i comptable, l'elaboració i la gestió del pressupost de la subdirecció general, així com les modificacions pressupostàries; portar el seguiment de l'execució del pressupost, i elaborar informes de la seua gestió.

e) Elaborar propostes econòmiques, informes, normatives i circulars sobre matèries del seu àmbit funcional.

f) Fer el seguiment i portar la coordinació de les activitats dels ens públics que actuen en l'àmbit de les arts plàstiques i escèniques, i de les actuacions dels projectes culturals multidisciplinaris en els quals intervinguen aquestes o altres administracions públiques o entitats culturals.

g) Proposar i gestionar ajudes i subvencions en l'àmbit cultural i artístic.

h) La resta de funcions que li corresponen o se li encomanen relatives a la coordinació d'entitats culturals i a la difusió i ajudes que versen sobre les funcions que té assignades aquest servei.

e) Elaborar, coordinar el seguimiento y supervisar los planes de inversión y mantenimiento de edificios adscritos o gestionados por la Dirección General de Cultura y Patrimonio. Controlar y realizar el seguimiento de incidencias derivadas del estado de la conservación.

f) Estudiar, informar y supervisar los anteproyectos y proyectos de obras e instalaciones que emanen de la Dirección General de Cultura y Patrimonio, como trámite previo de su aprobación por el órgano de contratación competente.

g) Las funciones de redacción y gestión de los proyectos técnicos, de construcción; de dirección, seguimiento y de ejecución de obras. Elaboración de estudios de viabilidad y planes de actuación de obras de la dirección general.

h) Establecer los criterios técnicos para la elaboración de los proyectos técnicos y de obras y su supervisión, en coordinación si cabe con el resto de los servicios y los servicios territoriales.

i) Apoyo técnico en la redacción de proyectos y obras de restauración, protección y conservación del patrimonio cultural valenciano. Coordinar y gestionar la redacción y revisión de proyectos, de planes directores de intervenciones patrimoniales, en especial de restauración y valorización del patrimonio cultural valenciano, la redacción de pliegos de condiciones de proyectos y obras.

j) Coordinar y gestionar la correcta ejecución de las obras, de las intervenciones en el patrimonio cultural valenciano, en la ejecución de los planes directores, de los proyectos y obras de restauración y de los encargos a personal técnico externos, desde la parte arquitectónica, histórica, arqueológica como de restauración del bien, musealización y puesta en valor incluyendo la coordinación con los diferentes servicios de la dirección general y de los servicios territoriales.

k) Proponer, impulsar y ejecutar actuaciones de restauración del patrimonio correspondientes al programa de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

l) Estudio, gestión y control de la ejecución presupuestaria y de las inversiones, con la elaboración de propuestas, estudios de seguimiento, control y mejora. Plan PIP. Proponer, mejorar y coordinar los programas de inversión y económicos de la dirección general en el propio ámbito como en la cofinanciación externa, como el 1,5 % cultural o los fondos europeos.

m) Gestión y mantenimiento de la base de datos de las necesidades, peticiones y de las inversiones de la dirección general y de la documentación y archivos de las correspondientes actuaciones, obras y proyectos. En coordinación con el resto de servicios de la dirección general y de los servicios territoriales.

n) Estudio y seguimiento de los planes nacionales de patrimonio en coordinación con el resto de servicios de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

o) Cuantas funciones le correspondan o se le encomienden relativas a la infraestructura cultural y asistencia técnica.

5. El Servicio de Coordinación de Entidades Culturales tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Coordinar la gestión de la subdirección con los órganos de la conselleria competentes en materia económica, administrativa y jurídica.

b) Impulsar y coordinar la gestión de ayudas y subvenciones en colaboración con las otras unidades de la subdirección.

c) Efectuar propuestas de racionalización de los procedimientos administrativos en el ámbito de la subdirección.

d) Gestión de la programación económica y contable, la elaboración y la gestión del presupuesto de la subdirección general, así como las modificaciones presupuestarias; llevar el seguimiento de la ejecución del presupuesto y elaborar informes de su gestión.

e) Elaborar propuestas económicas, informes, normativas y circulars sobre materias de su ámbito funcional.

f) El seguimiento y la coordinación de las actividades de los entes públicos que actúan en el ámbito de las artes plásticas y escénicas, y de las actuaciones de los proyectos culturales multidisciplinarios en los que intervengan estos u otras administraciones públicas o entidades culturales.

g) La propuesta y gestión de ayudas y subvenciones en el ámbito cultural y artístico.

h) Cuantas funciones le correspondan o se le encomienden relativas a la coordinación de entidades culturales, a la difusión y ayudas que versen sobre las funciones que tiene asignadas este servicio.

*Article 29. Subdirecció General de Règim Econòmic*

3. Al Servei de Contractació li corresponen les funcions següents:

a) Estudiar, preparar i formular l'execució dels expedients de contractació de la conselleria, excepte els corresponents a infraestructures educatives assignats a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, i fer-ne el seguiment.

b) Prestar assessorament i assistència tècnica i jurídica en matèria de contractació als departaments de la conselleria.

c) Elaborar propostes d'instruccions i circulars en matèria de contractació.

d) La gestió economicoadministrativa en relació amb els expedients de contractació, excepte els corresponents a infraestructures educatives assignats a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació.

e) Tramitar els expedients de compres centralitzades i fer-ne el seguiment.

f) Efectuar la gestió economicopressupostària de les inversions del departament, excepte les corresponents a infraestructures educatives assignades a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació.

g) Totes les funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a la contractació.

*Article 36. Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport*

2.3. El Servei Territorial de Cultura i Esport, que exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions específiques en matèria de cultura i esport, depenent funcionalment de les direccions generals competents per raó de la seua matèria.

*Disposició addicional tercera. Adscripció de museus i entitats culturals*

El Museu de Belles Arts de València, el Museu Castell – Teatre de Sagunt, el Museu Arqueològic de Sagunt, el Museu Històric de Sagunt, el Museu de la Valltorta de Tírig, el Museu de la Impremta i de les Arts Gràfiques del Puig de Santa Maria i el Centre d'Arqueologia Subaquàtica de la Comunitat Valenciana, així com el seu personal, queden adscrits funcionalment a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, i orgànicament a la direcció territorial que pertoque, d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

*Disposició addicional cinquena. Adscripció de l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana*

L'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana queda adscrit orgànicament i funcionalment a la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

*Artículo 29. Subdirección General de Régimen Económico*

3. Al Servicio de Contratación le corresponden las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación de la conselleria, salvo los correspondientes a infraestructuras educativas asignados a la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación.

b) Prestar asesoramiento y asistencia técnica y jurídica en materia de contratación a los departamentos de la conselleria.

c) Elaborar propuestas de instrucciones y circulares en materia de contratación.

d) La gestión económico-administrativa en relación con los expedientes de contratación, salvo los correspondientes a infraestructuras educativas asignados a la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación.

e) Tramitar y efectuar el seguimiento de los expedientes de compras centralizadas.

f) Efectuar la gestión económico-presupuestaria de las inversiones del departamento, salvo las correspondientes a infraestructuras educativas asignadas a la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación.

g) Todas las funciones que le correspondan o se le encomienden relativas a la contratación.

*Artículo 36. Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte*

2.3. El Servicio Territorial de Cultura y Deporte, que ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones específicas en materia de cultura y deporte, dependiendo funcionalmente de las direcciones generales competentes por razón de su materia.

*Disposición adicional tercera. Adscripción de museos y entidades culturales*

El Museo de Bellas Artes de Valencia, el Museo Castillo-Teatro, Museo Arqueológico de Sagunto, el Museo Histórico de Sagunto, el Museo de la Valltorta de Tírig, el Museo de la Imprenta y de las Artes Gráficas del Puig de Santa María y el Centro de Arqueología Subacuática de la Comunitat Valenciana, así como su personal quedan adscritos funcionalmente de la Dirección General de Cultura y Patrimonio y orgánicamente a la dirección territorial correspondiente de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

*Disposición adicional quinta. Adscripción del Archivo Histórico de la Comunitat Valenciana*

El Archivo Histórico de la Comunidad Valenciana queda adscrito orgánica y funcionalmente a la Dirección General de Cultura y Patrimonio.