

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2016-2017. [2016/5276]

Per mitjà de l'Ordre 27/2016, de 14 de juny, de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOCV 7806, 14.06.2016).

En virtut del que s'exposa, i de conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, proposeu:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2016-2017, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 27/2016, de 14 de juny, de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm 7806 de 14 de juny de 2016 (d'ara endavant, ordre de bases).

Segon. Beneficiaris, requisits i obligacions

1. Podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat, per al curs escolar 2016-2017, en escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle autoritzats de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits que estableix l'article 3 de l'ordre de bases.

2. Haver nascut, o estar previst que nasca, abans del 31 de gener de 2017.

3. Estar matriculat, per al curs escolar 2016-2017, en el primer cicle d'Educació Infantil, en una escola municipal o centre d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana autoritzat, i que aquest complisca el que preveu l'article 5 de l'ordre de bases.

4. Haver presentat en el centre, en el termini establert en l'article quart d'aquesta convocatòria, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establida en l'article 5.

5. Les famílies hauran de justificar mensualment l'ajuda, per mitjà de la presentació al centre del bo corresponent, degudament firmat.

6. No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els beneficiaris d'aquestes ajudes queden exonerats d'acreditar el compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

7. No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per a aquest fi el 75 % de la seua capacitat.

8. Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els fills o filles dels treballadors o treballadores del centre que reben l'ensenyament gratuïtament (amb beca), però sí que comptabilitzaran als efectes de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

9. L'import de renda: no podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat la renda familiar del qual supere l'import de 72.460 euros, calculada d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'ordre de bases.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2016-2017 [2016/5276]

Mediante la Orden 27/2016, de 14 de junio, de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOCV 7806, 15.06.2016).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, propongo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2016-2017, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 27/2016, de 15 de junio, de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm 7806 de 15 de junio de 2016 (en adelante, orden de bases).

Segundo. Beneficiarios, requisitos y obligaciones

1. Podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado de 0 a 3 años matriculado, para curso escolar 2016-2017, en escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo autorizados de la Comunitat Valenciana que cumplan con los requisitos que establece el artículo 3 de la orden de bases.

2. Haber nacido o estar previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de enero de 2017.

3. Estar matriculado/a, para el curso escolar 2016-2017, en el primer ciclo de Educación Infantil, en una escuela municipal o centro de Educación Infantil de la Comunitat Valenciana autorizado, y que este cumpla con lo previsto en el artículo 5 de la orden de bases.

4. Haber presentado en el centro, en el plazo establecido en el artículo cuarto de esta convocatoria, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el artículo quinto de la misma.

5. Las familias deberán justificar mensualmente la ayuda, mediante la presentación al centro del bono correspondiente, debidamente firmado.

6. No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los beneficiarios de estas ayudas quedan exonerados de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

7. No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

8. Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas los hijos o hijas de los trabajadores o trabajadoras del centro que reciban las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

9. Umbral de renta: no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado cuya renta familiar supere el importe de 72.460 euros, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la orden de bases.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria és de 33.000.000 euros, distribuït en les anualitats següents:

– Exercici 2016: la part corresponent als tres primers mesos del curs escolar 2016-2017 (setembre-novembre de l'any 2016), per un import global màxim de 9.900.000 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, «Ensenyament primari», prevista en la llei de pressupostos actual de la Generalitat.

– Exercici 2017: la part corresponent als set mesos següents (desembre-juny) del curs escolar 2016-2017, per un import màxim de 23.100.000 euros, que quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. L'import esmentat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies naturals a comptar del següent de ser publicada aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La sol·licitud de subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I d'aquesta resolució i es presentarà, junt amb la documentació especificada en l'article següent, en el centre on estiga matriculat l'alumne. Aquest model de sol·licitud estarà a disposició dels interessats en la pàgina web <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments administratius – Seu electrònica», i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>).

Cinquè. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

1. La sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a annex I, i tal com preveu l'article 10 de l'ordre de bases:

– Haurà d'estar degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant, i contindrà el nombre de membres i la composició de la unitat familiar. Així mateix, haurà de consignar-s'hi, de forma clara i llegible, el nom exacte, el número de DNI/NIF/NIE o de passaport (només per als estrangers sense NIE) i la signatura del pare i/o la mare, o, si és el cas, del nou cònjuge o de la persona unida per anàloga relació o pels tutors, sempre que convivan amb l'alumne, als efectes de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud.

– En el cas que un alumne presente la sol·licitud en més d'un centre, no serà atesa en cap d'aquests fins que no siga resolta aquesta incidència.

– La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, que la tramitació es realitze a través del centre.

– La sol·licitud inclou una declaració responsable que la persona interessada no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que superen el cost de la plaça escolar.

– La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

– L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Per mitjà de la signatura en la sol·licitud, les persones interessades autoritzen expressament que aquesta Administració sol·licite les dades esmentades.

2. Junt amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la següent documentació preceptiva:

a) Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o del passaport (només per als estrangers sense NIE) en vigor del pare i/o la mare o, si és el cas,

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 33.000.000 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2016: la parte correspondiente a los tres primeros meses del curso escolar 2016-2017 (septiembre-noviembre del año 2016), por importe global máximo de 9.900.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2017: la parte correspondiente a los siete meses siguientes (diciembre-junio) del curso escolar 2016-2017, por importe máximo de 23.100.000 euros, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, de conformidad lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La solicitud de subvención se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución y se presentará, junto con la documentación especificada en el artículo siguiente, en el centro donde esté matriculado/a el/la alumno/a. Este modelo de solicitud estará a disposición de los interesados accediendo a: <https://sede.gva.es>, en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica» y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>).

Quinto. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud

1. La solicitud, conforme al modelo que consta como anexo I, y tal como prevé el artículo 10 de la orden de bases:

– Deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante. En ella se indicará el número de miembros de la unidad familiar y su composición. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre exacto, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma, del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el/la alumno/a, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud.

– En el caso de que, para un/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

– La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro.

– La solicitud incluye una declaración responsable de que el interesado no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que superen el coste del puesto escolar.

– La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurs en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

– La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, los interesados autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

2. Junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación preceptiva:

a) Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo

del nou cònjuge o de la persona unida per anàloga relació o dels tutors legals de l'alumne que figuren en la sol·licitud.

b) Fotocòpia confrontada del llibre de família complet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dades de naixement.

c) Fotocòpia confrontada de la targeta SIP (sistema d'informació poblacional) de l'alumne per al qual se sol·licita l'ajuda.

d) En el cas que hi haja germans majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convisquen en el mateix domicili, haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

e) Les famílies monoparentals hauran d'acreditar documentalment aquesta condició aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de família monoparental a la Comunitat Valenciana, o, si és el cas, qualsevol document que acredite legalment aquesta condició.

f) En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne nasciturus, s'haurà d'aportar un certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat serà emés pel metge col·legiat del centre públic de salut a què corresponga la dona gestant; si no és legalment possible aquesta opció, s'aportarà un certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada en què s'indique la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'això.

g) Així mateix, als efectes de càlcul de renda, la condició de mare gestant s'acreditarà aportant la documentació prevista en l'apartat anterior.

h) Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en la data presentació de sol·licituds, en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne. Aquest document haurà d'aportar-se únicament en el cas de família monoparental que no dispose del títol corresponent i per als casos de custòdia compartida.

i) El certificat d'empadronament previst en l'apartat anterior es podrà substituir per un informe de l'ajuntament corresponent que, de manera anàloga, acredite els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne.

Sisé. Tramitació de sol·licituds i documentació que han de remetre els centres

1. La tramitació de sol·licituds i la documentació que han de remetre els centres es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 11 de l'ordre de bases.

Els centres rebran les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat i comprovaran que estiguen correctament emplenades i que s'aporta tota la documentació exigida en l'article 5 d'aquesta convocatòria.

2. Una vegada verificades les sol·licituds, els centres incorporaran les dades del seu alumnat a través de l'aplicació informàtica que la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport determine, d'acord amb el model normalitzat que es facilite, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

Les dades s'introduiran en l'aplicació d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en l'aplicació mateix i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Aquesta tramitació per part dels centres es realitzarà en el termini de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

cónyugue o persona unida por análoga relación o los tutores legales del/la alumno/a que figuren en la solicitud.

b) Fotocopia cotejada del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.

c) Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno/a para el que se solicita la ayuda.

d) En el caso de que existan hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

e) Las familias monoparentales deberán acreditar documentalmente dicha condición aportando el título de familia monoparental expedido por la conselleria competente en materia de familia, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de familia monoparental en la Comunitat Valenciana o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición.

f) En el caso que se solicite la ayuda para un alumno nasciturus se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud al que corresponda la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

g) Asimismo, a efectos de cálculo de renta, la condición de madre gestante se acreditará aportando la documentación prevista en el apartado anterior.

h) Certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a. Este documento deberá aportarse únicamente en el caso de familia monoparental que no disponga del título correspondiente y para los casos de custodia compartida.

i) El certificado de empadronamiento, previsto en el apartado anterior, se podrá substituir por un informe del ayuntamiento correspondiente que, de manera análoga, acredite los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a.

Sexto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros

1. La tramitación de solicitudes y la documentación a remitir por los centros se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la orden de bases.

Los centros recepcionarán las solicitudes de ayuda del alumnado y comprobarán que la solicitud esté correctamente cumplimentada y que se aporta toda la documentación exigida en el artículo quinto de la presente convocatoria.

2. Verificadas las solicitudes, los centros incorporarán los datos de su alumnado a través de la aplicación informática que la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte determine, de acuerdo con el modelo normalizado que se facilite, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para ello deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

Los datos a introducir en la aplicación deberá realizarse de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Esta tramitación por parte de los centros se realizará en el plazo de 20 días naturales desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A més, en aquest termini hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), junt amb la documentació que acompanya la sol·licitud.

L'enviament haurà de realitzar-se d'acord amb el manual d'instruccions que estarà disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>).

3. En el cas que un alumne estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà validada en cap d'aquests fins que no siga resolta aquesta incidència.

4. Així mateix, els centres hauran d'aportar la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària, d'acord amb el model que està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>) o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21 juny).

Documentació que han de presentar només les corporacions locals:

b) Certificat en què conste la partida pressupostària per al manteniment del centre que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

c) En el cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar un certificat de la secretaria de la corporació local en què s'acredite aquesta titularitat.

Documentació que han de presentar les institucions de titularitat privada, així com els concessionaris que gestionen una escola infantil municipal, a fi de pagar la subvenció:

d) Certificat actualitzat de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

e) Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

f) Certificat actualitzat de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat, acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

5. En el cas que el centre siga gestionat per un concessionari, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plec preparatoris d'aquesta) haurà d'aportar-se a través de l'aplicació o, si és el cas, en paper en el registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

Els certificats enumerats en els apartats d), e) i f), del punt 4, no hauran de presentar-se si s'ha autoritzat l'Administració a obtindre'ls per via telemàtica en la sol·licitud. En el cas que els titulars dels centres no hagen donat aquesta autorització, hauran d'aportar-se novament una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa.

La documentació a què es refereixen els apartats a) i c) del punt 4 i punt 5 no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En aquest cas, només ha de marcar-se, en cada un dels apartats previstos per a això, que ja va ser presentada i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

6. Els centres hauran d'indicar en l'aplicació el cost en concepte d'ensenyament, que no podrà superar els imports màxims següents en funció de l'edat de l'alumnat:

Alumnat fins a 1 any:460 euros per alumne i mes (naixement 2016)

Alumnat d'1 a 2 anys:350 euros per alumne i mes (naixement 2015)

Alumnat de 2 a 3 anys:280 euros per alumne i mes (naixement 2014)

Además, en dicho plazo, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud.

El modo de envío deberá realizarse de acuerdo con el manual/instrucciones que estarán disponibles en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>).

3. En el caso de que un/a alumno/a esté inscrito en más de un centro, su solicitud no será validada en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. Asimismo, los centros deberán anexar la siguiente documentación:

a) Modelo de domiciliación bancaria, de acuerdo con el modelo que está disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>) o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

Documentación que han de presentar solo las corporaciones locales:

b) Certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

c) En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.

Documentación que han de presentar las instituciones de titularidad privada, así como concesionarios que gestionen una escuela infantil municipal, al objeto de proceder al abono de la subvención:

d) Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

e) Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

f) Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

5. Deberá aportarse a través de la aplicación o, en su caso, en papel en el registro de entrada de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el caso de que el centro sea gestionado por un concesionario, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta).

Los documentos deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

Los certificados enumerados en los apartados d), e) y f), del punto 4 no deberán presentarse si se ha autorizado a la administración a obtenerlos por vía telemática en la solicitud. En caso de que los titulares de los centros no hayan dado dicha autorización deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

La documentación a la que se refieren los apartados a) y c), del punto 4, y el punto 5 no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

6. Los centros deberán indicar en la aplicación, el coste en concepto de enseñanza, que no podrá superar los importes máximos siguientes en función de la edad del alumnado:

Alumnado hasta 1 año:460 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2016)

Alumnado de 1 a 2 años:350 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2015)

Alumnado de 2 a 3 años:280 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2014)

7. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General de Centres i Personal Docent els reclamarà al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Seté. Determinació de la renda familiar

Als efectes de les ajudes regulades en aquesta convocatòria per al curs 2016-2017, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2014 dels membres que integren la unitat familiar, segons el que disposa l'article 7 de l'ordre de bases.

Es demanaran les dades econòmiques corresponents a l'exercici 2014, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports de les caselles 430 i 445 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 430 i 445 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne als efectes del càlcul.

Quan algun o alguns dels membres de la unitat familiar la renda dels quals és computable, perceben ingressos subjectes a IRPF però no tinguen obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda dels membres mencionats.

Així mateix, computaran als efectes de renda els ingressos no subjectes a IRPF.

En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable als efectes de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar un certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2014 o un informe de serveis socials en què es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals de 2014 en què conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Huité. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. La valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb les bases reguladores de aquestes ajudes i l'articulat d'aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de les subvencions que tant els centres com l'alumnat beneficiari de l'ajuda compleixen els requisits que s'hi estableixen.

2. L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per capita familiar, determinada de conformitat amb el que preveu l'article 9 de l'ordre de bases.

3. Seran excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el llindar previst en l'article segon, punt 9, d'aquesta convocatòria, fixat en 72.460 euros.

4. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda per capita familiar.

5. L'import previst en aquesta convocatòria es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

6. La Direcció General de Centres i Personal Docent determinarà, en funció de les disponibilitats pressupostàries per al curs escolar 2016-2017, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram.

7. Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2016-2017, corresponent als mesos de setembre a juny (10 mensualitats), seran els següents:

Tram edat	Import total màxim mensual €	Import total mínim mensual €
0 a 1 anys	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	140	80

7. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Centros y Personal Docente, los reclamará al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Séptimo. Determinación de la renta familiar

A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2016-2017, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2014, de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el artículo 7 de la orden de bases.

Se recabarán los datos económicos correspondiente al ejercicio 2014, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 430 y 445 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 430 y 445 sea negativo ó «0 €» será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

Cuando alguno o algunos de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta de dichos miembros.

Asimismo, computarán a efectos de renta los ingresos no sujetos a IRPF.

En caso de que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación, la persona interesada podrá presentar certificado de ingresos anuales del ejercicio 2014 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales de 2014, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Octavo. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. La valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con las bases reguladoras de estas ayudas y el articulado de esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de las subvenciones que tanto los centros como el alumnado beneficiario de la ayuda cumplen con los requisitos establecidos en las mismas.

2. El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 9 la orden de bases.

3. Serán excluidas de esta convocatoria las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el artículo segundo, punto 9 de la presente convocatoria, fijado en 72.460 €.

4. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

5. El importe previsto en esta convocatoria se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

6. La Dirección General de Centros y Personal Docente determinará, en función de las disponibilidades presupuestarias para el curso escolar 2016-2017, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo.

7. Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2016-2017, correspondiente a los meses de septiembre a junio (10 mensualidades), serán los siguientes:

Tramo edad	Importe total máximo mensual €	Importe total mínimo mensual €
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	140	0

8. Quan una escola infantil municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes, a aquests alumnes se'ls incrementarà el doble de l'import del bono d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, sempre que en la localitat no hi haja un altre centre autoritzat per a impartir aquest nivell.

9. Una vegada efectuada la baremació de les sol·licituds s'informarà als interessats, a través dels centres, que ja estan disponibles els llistats provisionals d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió i l'import provisional de l'ajuda concedida.

Cada centre disposarà, a través de l'aplicació informàtica, d'un llistat detallat, custodiat per la direcció del centre, en el qual constaran les dades relatives al seu alumnat. El centre informarà les famílies que està disponible aquest llistat, així com el termini establert per l'Administració per a la presentació d'esmenes en el centre on l'alumnat estiga matriculat. Aquest llistat podrà ser consultat, de forma individual, per les persones sol·licitants a l'efecte de comprovar les dades que els afecten.

10. El fet d'aparèixer en aquest llistat no suposa adquirir la condició de beneficiari de la convocatòria, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada apareixerà en la resolució i la condició de beneficiari s'obté únicament quan aparega en aquesta.

Nové. Resolució del procediment

1. La resolució serà dictada i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que, transcorregut aquest termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Els centres disposaran, a través de l'aplicació informàtica, de la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2016-2017, matriculat en el seu centre, amb el detall dels beneficiaris, de les quantitats de les ajudes mensuals concedides, així com de les sol·licituds denegades i el motiu de la denegació.

3. Els centres informaran les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat de l'alumnat del centre. Aquest llistat podrà ser consultat per les persones sol·licitants a l'efecte de comprovar, de forma individual, les seues dades i els imports concedits.

Deu. Canvi de centre

1. Per a realitzar el canvi de centre autoritzat de l'alumnat, la persona sol·licitant emplenarà el model normalitzat de canvi de centre (previst en l'annex II d'aquesta convocatòria), en el qual s'especificarà la data de la baixa en el centre d'origen i d'alta en el nou centre. Aquest document haurà d'estar signat per la persona sol·licitant i el centre receptor.

El centre receptor tramitarà telemàticament la sol·licitud de canvi de centre i remetrà l'annex II (original) a l'entitat col·laboradora, tot això d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda, que estarà disponible en l'aplicació mateix.

2. En el cas que l'alumne per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre autoritzat, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la finalització del termini d'esmena del llistat provisional, previst en l'article 14 de l'ordre de bases, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs escolar 2016-2017.

3. En el cas que l'alumnat beneficiari d'ajuda siga matriculat en un altre centre autoritzat després de la resolució definitiva de la convocatòria, el sol·licitant haurà d'informar el centre de la baixa abans de finalitzar el mes en curs, i també haurà d'acreditar aquest canvi, per mitjà de la presentació de l'annex II en el centre corresponent. Als efectes del pagament al centre escolar, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen.

Onze. Tramitació de la baixa d'alumnat

La tramitació de la baixa d'un alumne que sol·licita ajuda, ja siga per canvi de centre com per baixa definitiva als efectes d'aquesta con-

8. Cuando una escuela infantil municipal tenga matriculados/as menos de 14 alumnos, a estos alumnos se les incrementará el doble del importe del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

9. Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de los interesados, a través de los centros, los listados provisionales de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida.

Cada centro dispondrá, a través de la aplicación informática, de un listado detallado, custodiado por la dirección del centro, en el que constarán los datos relativos a su alumnado. El centro pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado, así como el plazo establecido por la administración para la presentación de subsanaciones en el centro donde el alumnado esté matriculado. Este listado podrá ser consultado, de forma individual, por las personas solicitantes a efectos de comprobar los datos que les afecten.

10. Figurar en este listado no supondrá adquirir la condición de beneficiario de la convocatoria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de beneficiario/a, se obtendrá únicamente en la resolución

Noveno. Resolución del procedimiento

1. La resolución será dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Los centros dispondrán, a través de la aplicación informática, de la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2016-2017, matriculado en su centro, detallando los beneficiarios, cantidades de las ayudas mensuales concedidas, así como las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

3. Los centros pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado del alumnado del centro. Este listado podrá ser consultado por las personas solicitantes a efectos de comprobar, de forma individual, sus datos, así como los importes concedidos.

Décimo. Cambio de centro

1. Para realizar el cambio de centro autorizado del alumnado, la persona solicitante cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro (previsto en el anexo II de esta convocatoria), en el que se especificará la fecha de la baja en el centro de origen y de alta en el nuevo centro. Este documento deberá estar firmado por la persona solicitante y el centro receptor.

El centro receptor tramitará telemáticamente la solicitud de cambio de centro y remitirá el citado anexo II (original) a la entidad colaboradora, todo ello de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación.

2. En el caso de que el/la alumno/a para el/la que se solicita la ayuda sea matriculado/a en otro centro autorizado, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la finalización del plazo de subsanación del listado provisional, previsto en el artículo 14 de la orden de bases, el cambio tendrá efectos desde el inicio del curso escolar 2016-2017.

3. En el caso de que el alumnado beneficiario de ayuda sea matriculado en otro centro autorizado con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, el solicitante deberá informar al centro de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro correspondiente. A los efectos del pago al centro escolar, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan.

Undécimo. Tramitación baja de alumnado

La tramitación de la baja de un alumno/a solicitante de ayuda, ya sea por cambio de centro, como por baja definitiva a efectos de esta

vocatòria, la realitzarà el centre a través de l'aplicació informàtica, abans de la finalització del mes en què aquesta es produïska.

Dotze. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle

Una vegada resolta la convocatòria, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport emetrà un talonari amb deu bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats per a l'alumnat beneficiari d'ajuda.

Tretze. Certificat d'assistència a l'alumnat beneficiari

De conformitat amb el que preveu l'article 20 de l'ordre de bases, els centres hauran de certificar, mensualment, l'assistència de l'alumnat beneficiari. Aquest certificat es realitzarà a través de l'aplicació en els cinc primers dies naturals del mes següent, i inclourà una declaració responsable que el centre disposa dels bons corresponents al mes i l'assistència del qual se certifica, degudament signats pels pares. Si no se certifica l'assistència, no es podrà realitzar la proposta de pagament corresponent.

Catorze. Justificació

En els terminis previstos en l'article 21 de l'ordre de bases, els centres hauran d'enviar la justificació de les ajudes per mitjà de la remissió dels bons d'escolarització, signats mensualment pels pares, a l'entitat col·laboradora.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament, en reposició, o podran plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà de notificar-se la resolució expressa del recurs de reposició o de ser considerat presumptament desestimat.

València, 4 de juliol de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

convocatoria, se realizará por el centro a través de la aplicación informática, antes de la finalización del mes en que esta se produzca.

Duodécimo. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo

Una vez resuelta la convocatoria, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, emitirá un talonario con 10 bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados para el alumnado beneficiario de ayuda.

Décimotercero. Certificación asistencia alumnado beneficiario

De conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la orden de bases los centros deberán certificar, mensualmente, la asistencia del alumnado beneficiario. Esta certificación se realizará a través de la aplicación, en los cinco primeros días naturales del mes siguiente, e incluirá una declaración responsable de que el centro dispone de los bonos correspondientes al mes cuya asistencia se certifica, debidamente firmados por los padres. Si no se certifica la asistencia, no se podrá realizar la propuesta de pago correspondiente.

Décimocuarto. Justificación

En los plazos previstos en el artículo 21 de la orden de bases, los centros deberán enviar la justificación de las ayudas mediante la remisión de los bonos de escolarización, firmados mensualmente por los padres, a la entidad colaboradora.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

Valencia, 4 de julio de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ