

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació de mares i pares d'alumnes, realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2016/5750]

Mitjançant Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

En l'article 3 de l'esmentada ordre es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, vista la proposta de la Direcció General de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2016, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Queden compreses les activitats realitzades durant l'últim trimestre de l'any 2015 fins al termini concedit per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en cas de resultar beneficiaris de la subvenció, estaran disponibles per a emplenar-los en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 500.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2016, línia de subvenció S0022000, de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les AMPA, confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i activitat d'aquestes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de madres y padres de alumnos, realizadas por las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones. [2016/5750]

Mediante Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas, asociaciones de alumnos y alumnas, sus federaciones y confederaciones.

En el artículo 3 de la mencionada orden se dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y que cada convocatoria determinará el colectivo al que va destinada la subvenció correspondiente.

Por eso, y haciendo uso de las facultades que me confiere el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de acuerdo con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, vista la propuesta de la Dirección General de Política Educativa y de conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene como objeto convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio presupuestario 2016, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7809/20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y el fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

b) Las confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2015 hasta el plazo concedido para la justificació de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvenció y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas.

3. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

4. Los formularios normalizados para la tramitació de estas subvenciones, tanto para la solicitud como para la posterior justificació en caso de resultar beneficiarios de la subvenció, estarán disponibles para rellenarlos en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a que se refiere el apartado primero, punto 1, de esta convocatoria es de 500.000 euros.

La cantidad mencionada se financiará con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2016, línea de subvenció S0022000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV.

2. En atención a sus respectivos ámbitos de representació y de acción territorial, se realiza un reparto entre las AMPA, confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, con objeto de asegurar las dotaciones necesarias para el funcionamiento correcto y actividad de estas. Esto motiva que el reparto de la línea de subvenció sea:

a) Entre les associacions de mares i pares d'alumnes: 200 ajudes de 500 euros amb un import total de 100.000 euros.

b) La resta de l'import total de l'ajuda, que ascendeix a 400.000 euros, es destinarà a les confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes i es distribuirà de la manera següent:

b.1) A les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes els correspon un import global de 256.000 euros.

b.2) A les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes els correspon un import global de 144.000 euros.

3. L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, prèvia tramitació i aprovació del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt 4t, del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que està previst en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desenvolupament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos 2016, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució, les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data que es publique la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es refereix l'Ordre de 4 de novembre de 1996.

2. Per a les AMPA, no caldrà estar integrades en una federació per accedir a la subvenció.

3. Les federacions d'AMPA, a més dels requisits del punt 1, hauran de tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior i, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.3 de l'ordre de bases reguladores, hauran de representar, en la data de publicació d'aquesta resolució, almenys el 20 % de les associacions de mares i pares de l'alumnes constituïdes en centres docents, dins del seu àmbit territorial i sector, segons les dades que consten en l'esmentat cens.

4. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. Les entitats sol·licitants que reunisquen les condicions exigides en aquesta convocatòria i en l'ordre de bases reguladores presentaran, degudament emplenat, l'imprès normalitzat de sol·licitud signat per la persona representant de l'entitat.

2. La sol·licitud s'omplirà utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i estarà disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria. Una vegada realitzat el tràmit telemàtic, les entitats sol·licitants hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants i les presentaran, amb les firmes originals corresponents i dins del termini establert en aquesta convocatòria, al registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport, preferentment, sense perjudici de les formes previstes en la legislació vigent de procediment administratiu comú. La no presentació de la sol·licitud en el registre corresponent, dins del termini establert, serà causa d'exclusió.

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud i que s'indica a l'apartat cinquè següent, es podrà aportar via telemàtica i no caldrà tor-

a) Entre las asociaciones de madres y padres de alumnos: 200 ayudas de 500 euros con un importe total de 100.000 euros.

b) El resto del importe total de la ayuda, que asciende a 400.000 euros, se destinará a las confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos y se distribuirá de la manera siguiente:

b.1) A las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos les corresponde un importe global de 256.000 euros.

b.2) A las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos les corresponde un importe global de 144.000 euros.

3. El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, previa tramitación y aprobación del correspondiente expediente de modificación, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto 4.º, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Asimismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo lo previsto en el párrafo anterior, la implementación y el posterior desarrollo de esta convocatoria no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos 2016, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución, las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones, que reúnan los requisitos siguientes:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha que se publique la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana a que se refiere el Orden de 4 de noviembre de 1996.

2. Para las AMPA, no será necesario estar integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones de AMPA, además de los requisitos del punto 1, deberán tener establecido su ámbito territorial de nivel provincial o superior y, de conformidad con aquello que prevé el artículo 22.3 de la orden de bases reguladoras, deberán representar, en la fecha de publicación de esta resolución, al menos el 20 % de las asociaciones de madres y padres de alumnos constituídas en centros docentes, dentro de su ámbito territorial y sector, según los datos que constan en el citado censo.

4. Los solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. Las entidades solicitantes que reúnan las condiciones exigidas en esta convocatoria y en la orden de bases reguladoras presentarán, debidamente cumplimentado, el impreso normalizado de solicitud firmado por la persona representante de la entidad.

2. La solicitud se cumplimentará utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y estará disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria. Una vez realizado el trámite telemático, las entidades solicitantes deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes y las presentarán, con las firmas originales correspondientes y dentro del plazo establecido en esta convocatoria, en el registro de entrada de la Conselleria de Educación, Investigación Cultura y Deporte, preferentemente, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación vigente de procedimiento administrativo común. La no presentación de la solicitud en el registro correspondiente, dentro del plazo establecido, será causa de exclusión.

La documentación que deberá acompañar a la solicitud y que se indica en el apartado quinto siguiente, se podrá aportar vía telemática

nar-la a adjuntar a la sol·licitud en el moment de presentar-la al registre d'entrada corresponent, a excepció de la domiciliació bancària, que sí que s'ha d'adjuntar.

3. En cas que les entitats sol·licitants opten per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, ho faran en sobre obert perquè cada imprés siga datat i segellat per separat pel personal de Correus abans de ser certificat.

4. Per a les confederacions i les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la conselleria competent en matèria d'hisenda, els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

Cinquè. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Projecte d'activitats per al qual se sol·licita la subvenció.
2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.
3. Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la LGS (inclosa en la sol·licitud).

4. Model de domiciliació bancària, degudament emplenat, signat i segellat, on figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària estarà disponible en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

5. Certificat emès per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona signatària de la sol·licitud i de la persona o persones signatàries del model de domiciliació bancària.

Sisè. Terminis de presentació de sol·licituds

Es podran presentar les sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i fins al 28 de juliol de 2016.

Setè. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport, en l'adreça d'internet següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de 10 dies naturals no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució. La resolució es notificarà a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Vuitè. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:

- a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

y no será necesaria adjuntarla nuevamente a la solicitud en el momento de presentarla en el registro de entrada correspondiente, a excepción de la domiciliación bancaria, que sí que se deberá adjuntar.

3. En caso de que las entidades solicitantes opten por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que cada impreso sea fechado y sellado por separado por el personal de Correos antes de ser certificado.

4. Para las confederaciones y las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, la presentación de la solicitud comportará la autorización al órgano gestor para que solicite a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la conselleria competente en materia de Hacienda, los certificados que acrediten que la entidad solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Quienes no otorguen esta autorización deberán aportar la documentación que acredite que se encuentran al corriente de las mencionadas obligaciones.

Quinto. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación siguiente:

1. Proyecto de actividades para el que se solicita la subvención.
2. Presupuesto desglosado del proyecto de actividades.
3. Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la LGS (incluida en la solicitud).

4. Modelo de domiciliación bancaria, debidamente cumplimentado, firmado y sellado, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria estará disponible en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación, por la que se regulan la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

5. Certificado emitido por el órgano competente de la entidad que acredite la representación de la persona firmante de la solicitud y de la persona o personas firmantes del modelo de domiciliación bancaria.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

Se podrán presentar las solicitudes a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y hasta el 28 de julio de 2016.

Séptimo. Subsanación de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor del procedimiento publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación Cultura y Deporte, en la dirección de internet siguiente: <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, una relación de las entidades solicitantes que deban subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación de que, si en el plazo de 10 días naturales no lo hacen, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución. La resolución se notificará a las personas interesadas, mediante la publicación en la pàgina web de la conselleria competente en materia de Educación. Esta publicación substituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Octavo. Comisión evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la comisión evaluadora integrada por:

- a) El jefe o jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.
- b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.
- c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centres Docents.
- d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

Novè. Ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.

Els centres d'acció educativa singular (CAES) i els centres rurals agrupats (CRA) obtindran 5 punts addicionals en atenció a aquestes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest punt 1 serà de 25 punts.

2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:

a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles. Fins un màxim de 25 punts.

b) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins un màxim de 25 punts.

c) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. En el projecte presentat s'haurà d'incloure un índex en el qual les activitats programades estiguen agrupades segons si es tracta d'activitats del grup a) b) o c), tal com es recull en el punt 2, d'aquest apartat novè.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les dues-centes primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

Deu. Ajudes a les federacions d'AMPA i les seues confederacions

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 50 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions) que opten a la subvenció i el percentatge que representa cadascuna sobre el total. Després es prorratejaran els 50 punts entre aquestes, segons aquest percentatge.

El valor punt d'aquest apartat serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.b d'aquesta convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre els 50 punts.

La quantitat que se li assigne a cada entitat en aquest punt 1, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cadascuna pel valor punt.

2. Projecte presentat que serà avaluat en funció dels criteris següents:

A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres; constitució de les AMPA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

Per aquest apartat A es podrà obtenir fins un màxim de 20 punts.

B. Programar activitats formatives al llarg de l'any, dirigides a les mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques següents:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre a què pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 5 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 10 punts.

Noveno. Ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (si es el caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro docente en que esté constituida la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.

Los centros de acción educativa singular (CAES) y los centros rurales agrupados (CRA) obtendrán 5 puntos adicionales en atención a estas circunstancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 1 será de 25 puntos.

2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo al baremo siguiente:

a) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas. Hasta un máximo de 25 puntos.

b) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Actividades culturales, deportivas y recreativas. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 2 será de 75 puntos.

3. En el proyecto presentado se deberá incluir un índice en el cual las actividades programadas estén agrupadas según si se trata de actividades del grupo a, b o c, tal como se recoge en el punto 2, de este apartado noveno.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un listado por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las doscientas primeras solicitudes de la lista resultarán adjudicatarias de la ayuda.

Diez. Ayudas a las federaciones de AMPA y sus confederaciones

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que formen parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 50 puntos.

Para calcular los puntos que correspondan a cada entidad, se considerará la suma total de las asociaciones de todas las entidades del mismo tipo (federaciones o confederaciones) que opten a la subvención y el porcentaje que represente cada una sobre el total. Después se prorratearán los 50 puntos entre estas, según este porcentaje.

El valor punto de este apartado será el que resulte de dividir el 50 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.b de esta convocatoria, destinada a cada tipo de colectivo, entre los 50 puntos.

La cantidad que se le asigne a cada entidad en este punto 1, será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.

2. Proyecto presentado que será evaluado en función de los criterios siguientes:

A. Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

a) Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

b) Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares; guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras; constitución de las AMPA; normativa legal o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

Por este apartado A se podrá obtener hasta un máximo de 20 puntos.

B. Programar actividades formativas a lo largo del año, dirigidas a las madres, padres y alumnado, que abordan prioritariamente las temáticas siguientes:

a) Participación activa de la familia y colaboración estrecha con el centro al que pertenece para promover el éxito educativo del alumnado y estrategias para ayudar a gestionar la organización y planificación académica de sus hijos e hijas. Hasta 5 puntos.

b) Planes actitudinales e instrumentales, que hagan estimar y valorar la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 10 puntos.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

d) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 5 punts.

Per aquest apartat B es podrà obtenir fins un màxim de 30 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en el punt 2 d'aquest apartat deu serà de 50 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) segons l'apartat segon, punt 2.b, d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cadascun dels col·lectius.

La quantitat que se li assigne a cada entitat, en aquest punt 2, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts pel seu projecte, pel valor punt prèviament determinat.

3. S'haurà d'incloure en el projecte un índex en el qual es distribuïsqen les activitats programades segons formen part dels grups A o B indicats en el punt 2 d'aquests criteris d'avaluació.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos als punts 1 i 2 d'aquest apartat deu, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

5. Per a considerar-se beneficiari seleccionat per la comissió avaluadora serà necessari aconseguir pel projecte un mínim de 25 punts.

6. La quantia individualitzada de l'ajuda o assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu.

Onze. Resolució del procediment de concessió

1. El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General de Política Educativa, la qual resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les persones interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Dotze. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establerts en l'ordre de bases reguladores i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació referida en l'apartat tretze d'aquesta convocatòria.

c) Sensibilización en la convivencia escolar, en el buen uso de las nuevas tecnologías, en la participación social, en el pensamiento crítico y solidario o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

d) Otras temáticas no relacionadas anteriormente, pero que continúen un plan de formación iniciado el curso anterior. Hasta 5 puntos.

Por este apartado B se podrá obtener hasta un máximo de 30 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en el punto 2 de este apartado diez será de 50 puntos.

El valor punto será el que resulte de dividir el 50 % de la dotación máxima destinada a cada colectivo (federaciones o confederaciones) según el apartado segundo, punto 2.b, de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada uno de los colectivos.

La cantidad que se le asigne a cada entidad, en este punto 2, será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto, por el valor punto previamente determinado.

3. Se deberá incluir en el proyecto un índice en el cual se distribuyan las actividades programadas según formen parte de los grupos A o B indicados en el punto 2 de estos criterios de evaluación.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios incluidos en los puntos 1 y 2 de este apartado diez, emitirá un informe que contendrá un listado de las entidades que hayan solicitado la subvención con la puntuación obtenida.

5. Para considerarse beneficiario seleccionado por la Comisión Evaluadora será necesario conseguir por el proyecto un mínimo de 25 puntos.

6. La cuantía individualizada de la ayuda o asignación económica concedida a cada beneficiario será la que resulte de sumar las cantidades obtenidas en los puntos 1 y 2 de este apartado diez.

Once. Resolución del procedimiento de concesión

1. El plazo máximo para resolver la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Política Educativa, la cual resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como, en su caso, las solicitudes desestimadas, se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Doce. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en el orden de bases reguladoras y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio que, en ningún caso, podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de estas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado correctamente la justificación referida en el apartado trece de esta convocatoria.

Tretze. Justificació de les ajudes i despeses subvencionables

1. Justificació de les ajudes per les associacions de mares i pares d'alumnes

1.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les organitzacions beneficiàries, hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en la adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure l'especificació de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses incorregudes.

1.2. Són despeses subvencionables les despeses generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

1.3. Les factures o justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'associació de mares i pares d'alumnes, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedid a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas hauran d'anar acompanyades dels exemplars originals a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei General de Subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2. Justificació de les ajudes per les federacions d'AMPA i les confederacions de federacions d'AMPA

2.1. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'AMPA, disponible en la adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme, que arreplegue l'execució de cadascuna de les activitats enumerades en el projecte presentat en la sol·licitud i que va servir de base per a la concessió de l'ajuda, segons els criteris de valoració establits en l'apartat deu, punt 2, d'aquesta convocatòria.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.) o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per concepte de despesa, que permeta acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses incorregudes.

2.2. En el supòsit previst en l'article 23, punt 2, de l'ordre reguladora, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, es presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses en què ha incorregut l'entitat associada.

2.3. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament.

2.4. Les factures hauran de ser originals i seran emeses a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedid a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas han d'anar acompanyades dels exemplars originals a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei General de Subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

Trece. Justificación de las ayudas y gastos subvencionables

1. Justificación de las ayudas por las asociaciones de madres y padres de alumnos

1.1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las organizaciones beneficiarias, deberán presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades que se han llevado a cabo.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en la que se deberán incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las cuales se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir la especificación de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

1.2. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención.

1.3. Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales y serán emitidos a nombre de la asociación de madres y padres de alumnos, con indicación del NIF, y no será válida la justificación que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de los ejemplares originales a efectos de ser compulsadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también junto a la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2. Justificación de las ayudas por las federaciones de AMPA y las confederaciones de federaciones de AMPA

2.1. Para poder realizar la propuesta de pago, las organizaciones beneficiarias deberán presentar, junto con el formulario de justificación de las ayudas para las federaciones y confederaciones de AMPA, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades que se han llevado a cabo, que recoja la ejecución de cada una de las actividades enumeradas en el proyecto presentado en la solicitud y que sirvió de base para la concesión de la ayuda, según los criterios de valoración establecidos en el apartado diez, punto 2, de esta convocatoria.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que se deberán incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.) o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

2.2. En el supuesto previsto en el artículo 23, punto 2, de la orden reguladora, la entidad beneficiaria deberá presentar un documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite la recepción y el importe de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos en que ha incurrido la entidad asociada.

2.3. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento.

2.4. Las facturas deberán ser originales y serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válida la justificación que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso tienen que ir acompañadas de los ejemplares originales a efectos de ser compulsadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también junto a la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2.5. Per a acreditar les despeses derivades del personal es presentaran les nòmines, i com a justificants de pagament efectiu líquid es considerarà suficient el rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons. Es presentaran també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF del treballador s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

2.6. Respecte a les despeses de desplaçament, els importes corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 6531, 30.05.2011).

2.7. Respecte a les despeses derivades de la celebració de xarrades, jornades o cursos de formació, la part corresponent a la persona que imparteix l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en la qual consten el nom de cada una de les xarrades, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades del perceptor, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o emplenat el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals» disponible en la web indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, que s'haurà d'acompanyar pel pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'haurà d'adjuntar, juntament amb els justificants de pagament, el programa amb el detall del curs, horaris, el lloc de realització i nom dels col·laboradors.

Així mateix, quan l'activitat es realitze en centres docents, a més del llistat de persones participants, s'aportarà un certificat del centre educatiu on s'especificarà el dia, l'horari i la persona ponent. Aquest certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat, on s'especificarà el dia i l'horari, a la qual s'haurà d'adjuntar certificat de l'AMPA del centre en què s'especifique que s'ha executat l'activitat programada i s'indicarà el dia, l'horari i la persona ponent.

No s'exigirà el llistat de persones participants indicat en el paràgraf anterior, quan l'activitat s'haja realitzat abans de la publicació de la resolució de convocatòria.

2.8. En cas que l'entitat beneficiària contracte, amb posterioritat a la publicació de la resolució de convocatòria, el subministrament de béns d'equip o la prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica per import superior a 6.000,00 €, ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

2.9. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada despesa. Aquelles entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari/a o de la persona representant de l'entitat relatiu a aquesta qüestió.

3. S'exclouen aquelles despeses que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

5. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca de la despesa justificada.

6. El termini de presentació de la justificació de les ajudes serà l'establert en la resolució de concessió, segons el que es disposa en les bases reguladores de la convocatòria.

2.5. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las nóminas, y como justificantes de pago efectivo líquido se considerará suficiente el recibo del contratado, firmado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hayan realizado dentro del periodo computable, o bien podrán presentarse los justificantes bancarios de la salida de fondos. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Asimismo, el pago del IRPF del trabajador se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

2.6. Respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV 6531 / 30.05.2011).

2.7. Respecto a los gastos derivados de la celebración de charlas, jornadas o cursos de formación, la parte correspondiente a la persona que imparte la actividad se acreditará mediante facturas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en la cual constan el nombre de cada una de las charlas, el lugar, el día y la hora que se realizaron, los datos del perceptor, su NIF, así como los datos relativos a la confederación o federación beneficiaria, o cumplimentando el formulario «modelo de recibo por colaboraciones ocasionales» disponible en la web indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, que deberá ir acompañado del pago del IRPF, acreditado mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria. Deberá adjuntarse, junto con los justificantes de pago, el programa con el detalle del curso, horarios, el lugar de realización y nombre de las personas colaboradoras.

Asimismo, cuando la actividad se realice en centros docentes, además del listado de personas participantes, se aportará un certificado del centro educativo donde se especificará el día, el horario y la persona ponente. Este certificado se podrá sustituir por la autorización del centro para la realización de la actividad, donde se especificará el día y el horario, a la cual se deberá adjuntar certificado del AMPA del centro en el que se especifique que se ha ejecutado la actividad programada y se indicará el día, el horario y la persona ponente.

No se exigirá el listado de las personas participantes indicado en el párrafo anterior, cuando la actividad se haya realizado antes de la publicación de la resolución de convocatoria.

2.8. En caso de que la entidad beneficiaria contrate, con posterioridad a la publicación de la resolución de la convocatoria, el suministro de bienes de equipo o la prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica por importe superior a 6.000 €, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, previamente a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará de acuerdo a criterios de eficiencia y economía, y deberá justificarse expresamente en una memoria cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2.9. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable sobre su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Aquellas entidades cuya actividad esté exenta de IVA deberán aportar un certificado del secretario o secretaria o de la persona representante de la entidad relativo a esta cuestión.

3. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

5. Si de los justificantes de gastos presentados resulta un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

6. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas será el establecido en la resolución de concesión, conforme a lo dispuesto en las bases reguladoras de la convocatoria.

Catorze. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, condicions i el termini establits per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria, si és el cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, i s'hi inclouran els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, on es farà constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueix infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la LGS i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Quinze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Setze. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Desset. Entrada en vigor

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 14 de juliol de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Catorce. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de las ayudas estarán sujetos a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y el plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria, en su caso, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, en las que se hará constar el patrocinio de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituye infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la LGS y según está regulado en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Quince. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que disponen la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Dieciséis. Recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o, recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Diecisiete. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 14 de julio de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.