

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2016, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria del programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquestes. [2016/5879]

Amb l'objecte de concretar o desenrotllar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que preveu la normativa estatal d'aplicació general, es publica en data 20 de juliol de 2016 l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, aquesta Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació dicta resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2016 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquestes. De conformitat/oït el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de la concessió de subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2016 subvencions per a la realització del programa tallers d'ocupació, regulades en l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació tallers d'ocupació, publicada en el DOCV de 20 de juliol de 2016.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Es destina per a atendre les subvencions per a la realització de tallers d'ocupació un import global màxim de 19.855.485,00 € amb càrrec a la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) per a l'exercici 2016, amb el desglossament que figura a continuació:

Alacant 7.684.073,00 €
Castelló 2.255.583,00 €
València 9.915.829,00 €

Atés que es contempla en el projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016 que les ajudes regulades en aquesta ordre estiguen finançades amb fons de distribució dels quals es realitza a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, la concessió d'aquestes estarà condicionada per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat que haja realitzat les actuacions o haja dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta resolució és aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa de tallers d'ocupació per a l'exercici 2016.

Les entitats només podran sol·licitar un projecte per localitat, excepte en els casos de localitats amb més de 70.000 habitants, i d'entitats promotores d'àmbit supramunicipal, per a les quals s'estableix un límit de tres projectes.

El programa de tallers d'ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té com a objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades a què va dirigit la realització d'obres o serveis d'interès general i/o social que possibiliten a l'alumnat/treballador

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2016, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación talleres de empleo, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las mismas. [2016/5879]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 20 de julio de 2016 la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Secretaría Autonómica de Economía y Empleo, Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación procede a dictar resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2016 de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se aprueban las bases reguladoras de las mismas. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2016 subvenciones para la realización del programa Talleres de Empleo, reguladas en la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo, publicada en el DOCV de 20 de julio de 2016.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

Se destina para atender las subvenciones para la realización de talleres de empleo un importe global máximo de 19.855.485,00 € con cargo a la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) para el ejercicio 2016, con el desglose que figura a continuación:

Alicante 7.684.073,00 €
Castellón 2.255.583,00 €
Valencia 9.915.829,00 €

Dado que se contempla en el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016 que las ayudas reguladas en la presente orden estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

El objeto de la presente resolución es aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de Talleres de Empleo para el ejercicio 2016.

Las entidades solamente podrán solicitar un proyecto por localidad, salvo en los casos de localidades con más de 70.000 habitantes, y de entidades promotoras de ámbito supramunicipal, para los que se establece un límite de tres proyectos.

El programa de talleres de empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido a la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al

la realització d'un treball efectiu per mitjà del contracte per a la formació i l'aprenentatge, que juntament amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, juntament amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà a la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes del SERVEF, o de la web del SERVEF, www.servef.es, a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació finalitzarà abans del 10 de setembre de 2016.

Cinqué. Documentació i informació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Documentació a presentar per l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació amb personalitat jurídica pròpia, la documentació relacionada en l'apartat següent s'aportarà per cada un dels membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Les sol·licituds, que hauran de ser efectuades per la persona representant legal de l'entitat, s'acompanyaran de la següent documentació utilitzant, si és el cas, els models normalitzats disponibles en la pàgina web del SERVEF:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives i de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica de naturalesa privada s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com, si és el cas, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, n'hi haurà prou amb el certificat del legal representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

Quan es tracte d'una mancomunitat o una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació amb personalitat jurídica pròpia, cada un dels membres que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer, presentaran certificació emesa pel secretari respectiu, de l'acord adoptat per l'òrgan competent, amb detall dels compromís assumits i autoritzant la concessió i pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

b) Declaració responsable de l'entitat beneficiària que complix amb els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica, en las direcciones territoriales competentes en la materia de formación profesional para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del SERVEF, o de la web del SERVEF, www.servef.es, a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo de presentación finalizará con anterioridad al 10 de septiembre de 2016.

Quinto. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. Documentación a presentar por la entidad solicitante. En el caso de mancomunidades o agrupaciones de entidades locales constituidas en acuerdos o pactos por el empleo con personalidad jurídica propia, la documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada uno de los miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Las solicitudes, que deberán ser efectuadas por la persona representante legal de la entidad, se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web del SERVEF:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica de naturaleza privada se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, así como, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

Quando se trate de una mancomunidad o una agrupación de entidades locales constituidas en acuerdos o pactos por el empleo con personalidad jurídica propia, cada uno de los miembros que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero, presentarán certificación emitida por el secretario respectivo, del acuerdo adoptado por el órgano competente, con detalle de los compromisos asumidos y autorizando la concesión y pago de la subvención a la entidad solicitante.

b) Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització al SERVEF perquè obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i haurà d'aportar llavors les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de la seua expedició d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials competents en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

3. Informació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

a) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

b) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic a què el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de l'obertura d'aquesta.

c) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'aquest requisit substituint-ho per l'autorització dels/les titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, havent de quedar les circumstàncies degudament acreditades en l'expedient.

d) Projecte relatiu a l'obra o servei a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què es recullen els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

– Descripció detallada de l'obra o servei que haja de realitzar. Dependent de l'obra a realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

e) Projecte de Pla Formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que haja de desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o serveis. Cada itinerari formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que ho integren i la seua duració, l'objectiu general del mòdul i els continguts teòrico-pràctics.

Així mateix, en el projecte de Pla Formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

– Descripció i justificació que les instal·lacions, equip didàctic i material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del Pla Formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de l'alumnat es disposarà d'accés a internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'aquest recurs en les aules.

c) Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Autorización al SERVEF para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales competentes en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

3. Información que debe acompañar a la solicitud.

a) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

b) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

c) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escriptura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

d) Proyecto relativo a la obra o servicio a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

e) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración, el objetivo general del módulo y los contenidos teórico-prácticos.

Asimismo, en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción y justificación de que las instalaciones, equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación del alumnado se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en

Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de despeses de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte.
– Pressupost de despeses que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar administratiu, del funcionament i gestió del projecte i de la contractació de l'alumnat.

– Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel desenvolupament o execució del projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuisquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

4. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se així mateix documentació acreditativa de:

– La justificació de la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en vigor, previstos en l'annex I d'aquesta convocatòria.

– Acreditació documental que en l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta el treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts presentarà una declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, complixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

– Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

– Declaració responsable sobre el nombre de persones empleades per l'entitat sol·licitant d'alta en l'exercici anterior a aquesta convocatòria i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla en aquest exercici que reunisquen algun d'aquests supòsits: persones amb diversitat funcional (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu, persones en situació o risc d'exclusió social (immigrants, minories ètniques) i dones víctimes de violència de gènere.

Sisé. Terminis de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir 6 mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta ordre.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració, la quantia concedida i el compromís adquirit per cada un dels beneficiaris, si és el cas.

5. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i el SERVEF.

6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa vigent, o, potestativament, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja mencionats, d'acord amb el que disposa en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú. Tot això, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto.
– Presupuesto de gastos que expresen los costes máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y auxiliar administrativo, del funcionamiento y gestión del proyecto y de la contratación del alumnado.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

4. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

– La justificación de la implantación de sistemas de gestión de la calidad en vigor, previstos en el anexo I de la presente convocatoria.

– Acreditación documental de que en la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

– Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad o como entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, o cualquier otro análogo de carácter oficial.

– Declaración responsable sobre el número de personas empleadas por la entidad solicitante de alta en el ejercicio anterior a la presente convocatoria y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla en dicho ejercicio que reúnan alguno de estos supuestos: Personas con diversidad funcional (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave, personas en situación o riesgo de exclusión social (inmigrantes, minorías étnicas) y mujeres víctimas de violencia de género.

Sexto. Plazo de resolución, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la persona titular de la Dirección General del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración, la cuantía concedida y el compromiso adquirido por cada uno de los beneficiarios, en su caso.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y el SERVEF.

6. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la correspondiente provincia, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa vigente o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Setè. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que s'ha d'emplenar en el procediment

1. La notificació dels tràmits necessaris per a la tramitació d'aquesta convocatòria s'efectuarà per correu certificat de conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, l'Administració ho posarà en el seu coneixement, i se li concedirà un termini de 10 dies per a emplenar-lo.

Als interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent, no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en què es tinga per transcorregut el termini.

Huitè. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es proposarà la concessió d'aquelles sol·licituds que reunisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiaris per ordre de puntuació.

Novè. Termini de presentació de la sol·licitud de bestreta i ingrès de les quanties no justificades

En el termini d'un mes des de l'inici del taller, es podrà sol·licitar una bestreta de la quantia legalment permesa de la subvenció atorgada prèvia presentació del corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació.

Dins del termini de justificació previst en la Orde de bases, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés de les quantitats percebudes i no justificades de conformitat en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Desé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la notificació de la present resolució, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, o bé en el termini de dos mesos recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa vigent, sense perjudi que pugui interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

València, 20 de juliol de 2016.– La directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: María José Mira Veintimilla.

ANNEX ÚNIC

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada comprovat per la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada reuneix tots els requisits per a ser beneficiari, es procedirà a la valoració dels projectes. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca amb els requisits establits podran valorar-se parcialment,

Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. La notificación de los trámites necesarios para la tramitación de esta convocatoria se efectuará por correo certificado de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Octavo. Renuncias

En caso de renuncias a subvenciones concedidas, se propondrá la concesión de aquellas solicitudes que reúnan todos los requisitos necesarios para ser beneficiarios por orden de puntuación.

Noveno. Plazo de presentación de la solicitud de anticipo e ingreso de las cuantías no justificadas

En el plazo de un mes desde el inicio del Taller, se podrá solicitar un anticipo de la cuantía legalmente permitida de la subvención otorgada previa presentación del correspondiente aval bancario, salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación.

Dentro del plazo de justificación previsto en la Orden de bases, la entidad deberá proceder al ingreso de las cantidades percibidas y no justificadas de conformidad en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Décimo. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa vigente, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Valencia, 20 de julio de 2016.– La directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: María José Mira Veintimilla.

ANEXO ÚNICO

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Una vez comprobado por la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos para ser beneficiario, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que

a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

D'acord amb el que estableix l'annex II de l'Ordre de Bases s'establixen els criteris de valoració següents:

A) Desenvolupament de projectes anteriors

Criteri 1. Valoració EFO.

BE Baremació EFO.

Es puntuarà amb un màxim de 15 punts a les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les accions formatives desenvolupades per l'entitat en la programació de l'exercici 2014 i les dades disponibles fins a la data de publicació d'aquesta resolució per a les de la programació de l'exercici 2015, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFO} \times 3,75$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades se li atorgarà una puntuació absoluta de 7,5 punts.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

B) Aportacions al projecte per part de l'entitat sol·licitant

Criteri 2. Aportacions.

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda serà proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: un màxim de 20 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

S'aplicarà la següent fórmula per al càlcul de la puntuació:

$$\frac{\text{Quantitat aportada per l'entitat}}{\text{Subvenció sol·licitada}} \times 20$$

C) Desocupació registrada en l'àmbit territorial del projecte.

Criteri 3. Desocupació.

Es valorarà, segons la següent escala, la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupe el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, a la data de publicació d'aquesta ordre «Indicadors del mercat de treball a nivell subprovincial»

Diferència percentual (%Comarca - %CV)	Punts
4 % o major	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
d'1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
d'1 % a 1,99 -%	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant

Criteri 4. Adequació formació-ocupació.

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es desenvoluparà el projecte: entre 0 i 10 punts.

el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

De acuerdo con lo establecido en el anexo II de la Orden de Bases se establecen los siguientes criterios de valoración:

A) Desarrollo de proyectos anteriores

Criterio 1. Valoración EFO.

BE Baremació EFO.

Se puntuará con un máximo de 15 puntos a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a las acciones formativas desarrolladas por la entidad en la programación del ejercicio 2014 y los datos disponibles hasta la fecha de publicación de esta resolución para las de la programación del ejercicio 2015, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación EFO} \times 3,75$$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 7,5 puntos.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

B) Aportaciones al proyecto por parte de la entidad solicitante

Criterio 2. Aportaciones.

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: Un máximo de 20 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación:

$$\frac{\text{Cantidad aportada por la entidad}}{\text{Subvención solicitada}} \times 20$$

C) Desempleo registrado en el ámbito territorial del proyecto

Criterio 3. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta orden «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial»

Diferencia porcentual (%Comarca - %CV)	Puntos
4 % o mayor	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
de 1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectivas de empleo del colectivo participante

Criterio 4. Adequación formación-empleo.

Adequación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 10 puntos.

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats. Aquesta valoració s'efectuarà segons l'adequació de la família professional de les especialitats proposades amb la família professional de les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web del SERVEF, d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1a	3a	10
4a	8a	8
9a	12a	6
13a	16a	4
17a	20a	2

En cas que dos o més de les 20 ocupacions més contractades a nivell provincial pertanguen a la mateixa família professional es tindrà en compte per a aquestes valoracions la posició de l'ocupació a què li corresponga major puntuació.

E) Itineraris formatius

Criteri 5. Itineraris formatius.

Es valorarà que el Pla Formatiu contemple la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb l'escala següent:

Itinerari formatiu	Punts
Dos certificats professionalitat (Nivell 1 + Nivell 2)	10
Un certificat de professionalitat de Nivell 2	5

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de participants per especialitats.

F) Àmbit territorial

Criteri 6. Àmbit territorial

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupa en uns quants municipis.

G) Normes de qualitat

Criteri 7. Certificats de qualitat i de seguretat.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior), l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació professional per a l'ocupació: 4 punts.

– Per estar en possessió de Certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punts.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

H) Aplicació de mesures de responsabilitat social

Criteri 8. Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu, persones en situació o risc d'exclusió social (2) i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre de persones que pertanyen als esmentats col·lectius inclosos en la plantilla}}{\text{Nombre de persones en plantilla}} \times 50$$

- (1) Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- (2) Immigrants, minories ètniques. Accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva entre dones i homes.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas con la familia profesional de las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la página web del SERVEF, de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1. ^a	3. ^a	10
4. ^a	8. ^a	8
9. ^a	12. ^a	6
13. ^a	16. ^a	4
17. ^a	20. ^a	2

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones más contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

E) Itinerarios formativos

Criterio 5. Itinerarios formativos.

Se valorará que el Plan Formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

Itinerario formativo	Puntos
Dos certificados profesionalidad (Nivel 1 + Nivel 2)	10
Un certificado de profesionalidad de Nivel 2	5

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes por especialidades.

F) Ámbito territorial

Criterio 6. Ámbito territorial

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios.

G) Normas de calidad

Criterio 7. Certificados de calidad y de seguridad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

– Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior), cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación profesional para el empleo: 4 puntos.

– Por estar en posesión de Certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

H) Aplicación de medidas de responsabilidad social

Criterio 8. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave, personas en situación o riesgo de exclusión social (2) y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de personas pertenecientes a los citados colectivos incluido en la plantilla}}{\text{Número de personas en plantilla}} \times 50$$

- (1) Personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
- (2) Inmigrantes, minorías étnicas. Acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

criteri 9. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes fins a un màxim de 10 punts. S'atorgaran 5 punts per cada un dels següents apartats, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha d'aportat declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, complixen aquest requisit per prescripció legal (5 punts).

– L'entitat disposa de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial (5 punts).

Valoració final del procés d'avaluació.

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord al següent quadre resum:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Criteri 1. EFO	15
Criteri 2. Aportacions.	20
Criteri 3. Desocupació.	10
Criteri 4. Adequació formació-ocupació	10
Criteri 5. Itineraris formatius.	10
Criteri 6. Àmbit territorial	10
Criteri 7. Normes de qualitat	5
Criteri 8. Inclusió social	10
Criteri 9. Igualtat entre dones i homes	10
Valoració total màxima	100

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dos o mes projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en el «criteri 3». Si persistira l'empat caldrà ajustar-se en segon lloc a la puntuació obtinguda en el «criteri 2».

Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán la acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos. Se otorgarán 5 puntos por cada uno de los siguientes apartados, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (5 puntos).

– La entidad dispone de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, o cualquier otro análogo de carácter oficial (5 puntos).

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Criterio 1. EFO	15
Criterio 2. Aportaciones.	20
Criterio 3. Desempleo.	10
Criterio 4. Adecuación formación-empleo	10
Criterio 5. Itinerarios formativos.	10
Criterio 6. Ámbito territorial	10
Criterio 7. Normas de calidad	5
Criterio 8. Inclusión social	10
Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	100

El valor absoluto de la puntuación final determinarà el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o mas proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en el «criterio 3». Si persistiera el empate se atenderá en segundo lugar a la puntuación obtenida en el «criterio 2».