

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2016, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual anuncia una convocatòria pública per a la provisió de la plaça de director/a mèdic/a d'atenció primària del Departament de Salut de Castelló (núm. de lloc 13769), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, pel procediment de lliure designació. [2016/5341]*

Fent ús de la competència que m'atribueix l'article 18.2.b del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual estableix el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de director/a mèdic/a d'atenció primària del Departament de Salut de Castelló (núm. lloc 13769), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les bases següents.

### Bases de la convocatòria

#### 1. Característiques generals

1.1. Les funcions de la plaça són les que recull el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El règim retributiu és el que fixa el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual modifica l'estructura, les funcions i el règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.3. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. No obstant això, pot fer activitat assistencial no retribuïda en el seu centre, quan es tracte de personal que estava fent aquest tipus de prestació.

#### 1.4. Característiques del lloc

Lloc de treball: director/a mèdic/a d'atenció primària del Departament de Salut de Castelló (núm. de lloc 13769).

Conselleria o organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Centre de destinació: Hospital General Universitari de Castelló.

Localitat del lloc: Castelló de la Plana.

Naturalesa: estatutària.

Forma de provisió: lliure designació.

Classificació: A1-28-B.

#### 2. Requisits dels aspirants

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o bé la d'algun altre estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o bé tindre aquest dret de conformitat amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2. Tindre la titulació universitària corresponent a llicenciatura o grau en medicina o cirurgia, de conformitat amb el que disposa la normativa, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. Tindre la condició de personal estatutari amb una plaça en propietat en els serveis de salut, o de funcionari de carrera, regulada per la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, o les lleis de la funció pública d'altres comunitats autònomes, o de personal laboral fix de la Generalitat, i en aquest cas quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, podrà participar també simultàniament personal alié a l'administració que complisca els requisits anteriorment enunciats, a fi que l'administració pugua comptar amb un nombre major i hete-

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2016, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de la plaza de director/a médico/a de atención primaria del Departamento de Salud de Castellón (núm. puesto 13769) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por el procedimiento de libre designación. [2016/5341]*

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 18.2.b del Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se establece el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar, por el procedimiento de libre designación, la plaza de director/a médico/a de atención primaria del Departamento de Salud de Castellón (núm. puesto 13769) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### 1. Características generales

1.1. Las funciones a desarrollar serán las reflejadas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El régimen retributivo será el fijado en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuida en su propio centro, cuando se trate de personal que venía desarrollando este tipo de prestación.

#### 1.4. Características del puesto

Puesto de trabajo: director/a médico/a de atención primaria del Departamento de Salud de Castellón (núm. puesto 13769).

Conselleria/organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Centro de destino: Hospital General Universitario de Castellón.

Localidad del puesto: Castellón de la Plana.

Naturaleza: estatutaria.

Forma de provisión: libre designación.

Clasificación: A1-28-B.

#### 2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente a licenciatura o grado en medicina o cirugía, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. Ostentar la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en los servicios de salud o de funcionario/a de carrera, regulada por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y de las Leyes de la Función Pública de las Comunidades Autónomas, así como de personal laboral fijo de la Generalitat, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.

No obstante, podrá participar también simultáneamente personal ajeno a la administración que cumpla con los requisitos anteriormente enunciados, con el fin de que la administración pueda contar con un

rogeni d'aspirants que concórreguen en condicions d'igualtat al present procés de provisió de places. La provisió s'efectuarà d'acord amb el règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2.4. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, professionals o de la Seguretat Social.

### 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'omplir una sol·licitud que s'ha d'ajustar necessàriament al model que consta com a annex I. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (Direcció General de Recursos Humans i Econòmics), en el de les direccions territorials de Sanitat Universal i Salut Pública o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. En la sol·licitud, s'han de consignar les dades següents:

- Les dades personals.
- El currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i l'experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o de llocs de treball amb funcions semblants al lloc a què es concursa.
- Una memòria que explique les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita.

### 4. Procediment de selecció

4.1. Una vegada recopilades totes les sol·licituds en la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es valoren els documents que han aportat els concursants. L'avaluació la du a terme una comissió de valoració constituïda per a això en els termes que fixa la normativa.

4.2. La comissió de valoració, després de valorar els candidats mitjançant els currículums que han aportat, pot fer, si és el cas, una entrevista personal. En acabar la selecció, eleva una proposta de nomenament a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, que resol el procediment.

Les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta, per a fer les alegacions que consideren pertinents.

### 5. Valoració de mèrits

- Valoració del treball que ha fet el candidat: l'exercici de llocs de treball que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc que sol·licita.

- Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball: la memòria ha de consistir en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desplegament de les funcions i totes les altres qüestions que l'aspirant considere interessants o importants. No pot excedir els 20 folis d'extensió.

- Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es refereix el punt 4.2. d'aquesta convocatòria. Es fa davant de la comissió avaluadora una entrevista. Les entrevistes són públiques i es fa en un acte únic o en el menor nombre de sessions possible i en el menor temps possible. En l'entrevista es comproven i valoren els coneixements sobre el lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que es necessite conèixer sobre l'exercici de les funcions del lloc. Es valora, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

### 6. Resolució i adjudicació de la plaça

6.1. La convocatòria pot ser declarada deserta, per un acord motivat, quan no concórreguen sol·licitants idonis per al lloc.

mayor y heterogéneo número de aspirantes que concurren en condiciones de igualdad al presente proceso de provisión de plazas. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

2.4. No encontrarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, profesionales o de la Seguridad Social.

### 3. Presentación de solicitudes.

3.1. Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán rellenar una solicitud ajustándose necesariamente al modelo que consta como anexo I. Dicha solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (Dirección General de Recursos Humanos y Económicos), en el de las direcciones territoriales de Sanidad Universal y Salud Pública o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

- Datos personales.
- Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.
- Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite.

### 4. Procedimiento de selección

4.1. Una vez recopiladas todas las solicitudes en la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se realizará la valoración de documentos aportados por los concursantes. Dicha evaluación se llevará a cabo por una comisión de valoración constituida a tal efecto en los términos que se fijan en la normativa aplicable.

4.2. Tras la valoración de los candidatos/as realizada por la comisión de valoración a través de los currículos aportados, podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, se elevará propuesta de nombramiento a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para su resolución.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

### 5. Valoración de méritos

- Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

- Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

- Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 4.2. de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

### 6. Resolución y adjudicación de la plaza

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el cas que les persones triades renunciïn al càrrec abans de prendre'n possessió, s'ha de formular una proposta de nomenament nova.

6.3. La persona que siga seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'aquesta convocatòria queda en la situació administrativa que li corresponga segons la vinculació i règim jurídic de què procedisca.

6.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació pot cessar discrecionalment per ordre de l'autoritat que n'acorda el nomenament.

#### *7. Recursos*

Aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga al seu domicili o davant de la seu del Jutjat Contenciós Administratiu de la Ciutat de València, a la seua elecció, en el termini de dos mesos, comptador a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 27 de juny de 2016.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

6.2. En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.


6.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

#### *7. Recursos*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución, podrán ser impugnados por los interesados/as, mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo que corresponda a su domicilio o ante la sede del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, a su elección, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 27 de junio de 2015.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b><br><small>CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</small>  | <b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE DIRECTOR MÈDIC DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</b><br><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES DE DIRECTOR MÉDICO DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</b> | <b>ANNEX I</b><br><b>ANEXO I</b><br><br><b>Full 1</b><br><b>Hoja 1</b>         |
| 1. PLAÇA A LA QUAL ES CONCURSA<br>1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA  |  | 2. DATA DEL DOCV<br>2. FECHA DEL DOCV  |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |  |  |
| 4. DNI   | 5. PRIMER COGNOM<br>5. PRIMER APELLIDO   | 6. SEGON COGNOM<br>6. SEGUNDO APELLIDO   |
|  |  | 7. NOM<br>7. NOMBRE  |
| 8. DATA DE NAIXEMENT<br>8. FECHA DE NACIMIENTO   | 9. NACIONALITAT<br>9. NACIONALIDAD   | 10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO<br>10. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO |
| 11. DOMICILI: MUNICIPI<br>11. DOMICILIO: MUNICIPIO   | 12. DOMICILI: PROVÍNCIA<br>12. DOMICILIO: PROVINCIA  | 13. CODI POSTAL<br>13. CÓDIGO POSTAL   |
|  |  | 14. TELÈFON AMB PREFIX<br>14. TELÉFONO CON PREFIJO                             |
| 15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS<br>15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS  |  | 16. PROVÍNCIA DEL CENTRE<br>16. PROVINCIA DEL CENTRO                           |
| 17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS<br>17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS   |  | 18. FAX MÉS PRÒXIM<br>18. FAX MÁS PRÓXIMO                                      |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>  |  |  |
| Expose que tinc tots els requisits que s'exigixen per a concursar en esta convocatòria.<br><i>Expongo que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.</i>  |  |  |
| <b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>   |  |  |
| Sol·licite que s'admeta esta sol·licitud per a concursar a les places de director mèdic de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria.<br><i>Solicita que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de director médico de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.</i>   |  |  |
| _____, ____ d _____ de 20__  |  |  |
| Signatura / Firma _____  |  |  |
| Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).<br><br>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999). |  | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA                                      |
|  |  | DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE   |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

IA - 19282 - 01 - E DIN A4 CSUSP - DGRHE



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES  
VACANTS DE DIRECTOR MÈDIC DE LA CONSELLERIA  
DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS  
VACANTES DE DIRECTOR MÉDICO DE LA CONSELLERIA  
DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA**

**ANNEX I  
ANEXO I**

**Full 2  
Hoja 2**

**D | DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Fotocòpia del títol  
*Fotocopia del título*

Memòria  
*Memoria*

*Documentació justificativa dels mèrits / Documentación justificativa de los méritos*

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD Y SALUD PÚBLICA

IA - 19282 - 02 - E DIN A4 CS - DGRHE