

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2016/2017. [2016/6161]

En compliment del que estableix l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar, i en virtut de les facultats que em confereixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte de la convocatòria

1. Es convoquen les ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2016-2017, destinades a finançar el transport escolar, dels alumnes escolaritzats en Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i per l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar i s'aprova la convocatòria corresponent al curs 2015-2016 (DOCV 7553 de 22.06.2015) modificada per l'Ordre 8/2015 (DOCV 7621 de 23/09/2015) i l'Ordre 37/2016 (DOCV 7838 de 27.07.2016).

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, prorratejant-se entre els beneficiaris de la subvenció l'import global màxim destinat a aquelles.

Segon. Beneficiaris. Requisits

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en la base segona de la ordre Ordre 37/2016 (DOCV 7838 de 27.07.2016) que modifica l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar i s'aprova la convocatòria corresponent al curs 2015-2016 (DOCV 7553 de 22.06.2015), i que estiga escolaritzat en algun dels següents nivells educatius:

- Educació Infantil de segon cicle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria
- Educació especial

Tercer. Crèdit pressupostari

1. El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 1.663.000,00 euros com a màxim, 1.083.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20, i 580.000,00 amb càrrec a la línia S7893000, del capítol IV, programa 422.30, dels pressupostos generals de la Generalitat per a l'any 2016.

2. Amb caràcter excepcional, el dit import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas individuales para el servicio de transporte escolar para el curso 2016/2017. [2016/6161]

En cumplimiento de lo establecido en la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar, y en virtud de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente, y de conformidad con la misma, resuelvo:

Primero. Objeto de la convocatoria

1. Se convocan las ayudas individualizadas de transporte escolar para el curso 2016-2017, destinadas a financiar el transporte escolar, de los alumnos escolarizados en Educación infantil de segundo ciclo, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, en centros públicos dependientes de la Generalitat, con arreglo a los siguientes artículos.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo, por la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y por la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar y se aprueba la convocatoria correspondiente al curso 2015-2016 (DOCV 7553 de 22.06.2015) modificada por la Orden 8/2015 (DOCV 7621 de 23/09/2015) y la Orden 37/2016 (DOCV 7838 de 27.07.2016)

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrència, prorrateándose entre los beneficiarios de la subvención el importe global máximo destinado a las mismas.

Segundo. Beneficiarios. Requisitos

1. Serán beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente resolución el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en la base segunda de la orden Orden 37/2016 (DOCV 7838 de 27.07.2016) que modifica la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar y se aprueba la convocatoria correspondiente al curso 2015-2016 (DOCV 7553 de 22.06.2015) y que esté escolarizado en alguno de los siguientes niveles educativos:

- Educación infantil de segundo ciclo
- Educación primaria
- Educación secundaria obligatoria
- Educación Especial

Tercero. Crédito presupuestario

1. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 1.663.000,00 euros como máximo, 1.083.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0827000, del capítulo IV, programa 422.20 y 580.000,00 con cargo a la línea S7893000, del capítulo IV, programa 422.30 de los presupuestos generales de la Generalitat para el año 2016.

2. Con carácter excepcional, dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. Els pares, mares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de l'ajuda individualitzada de transport des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució i fins al 5 de setembre de 2016. A partir d'aquesta data, únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en aquells casos en què l'escolarització es produïssa fora d'aquestes dates, d'acord amb el que preveu la normativa que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana. En aquests casos el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació.

2. La sol·licitud es formalitzarà segons el model inclòs en l'annex I d'aquesta resolució i es presentarà en el centre on es trobe matriculat l'alumne o alumna, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El model serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indiquen les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne.

4. En cas que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

5. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen a la conselleria competent en matèria d'educació la inclusió de les seues dades personals arrellegades al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i condicions que s'arrelleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la mencionada llei orgànica, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

6. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que les sol·licituds compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades pels sol·licitants a través de l'aplicació ITACA.

Cinqué. Instrucció del procediment

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon al director territorial amb competències en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que tenen els requisits que exigeix la convocatòria i ha d'enviar als centres educatius, durant el mes d'octubre, una llista provisional que incloga l'alumnat que té els requisits que estableix la convocatòria i també el que no els té. Estes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

Sisé Comissió de valoració

1. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per esta orde es constituirà una comissió que formaran els membres següents:

- Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.
- Vocals: el o la cap de la Inspecció General d'Educació i el o la cap del Servei de Centres públics i Servicis Complementaris.
- Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Centres públics i Servicis Complementaris.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

Cuarto. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

1. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la ayuda individualizada de transporte desde el día siguiente a la publicación de esta resolución y hasta el 5 de septiembre de 2016. A partir de esta fecha únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación, Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunidad Valenciana. En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación.

2. La solicitud se formalizará según el modelo incluido en el anexo I de esta resolución y se presentará en el centro donde se encuentre matriculado el alumno o alumna, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El modelo será único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicarán las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno.

4. En el supuesto de que alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviesen escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

5. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica y, de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

6. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación ITACA.

Quinto. Instrucción del procedimiento

1. La competencia para la instrucción de los expedientes corresponderá al director territorial con competencias en materia de educación de la provincia de la que dependen los centros educativos.

2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por los interesados y verificará que reúnen los requisitos exigidos en la convocatoria y remitirá a los centros educativos, durante el mes de octubre, un listado provisional en el que se incluirá el alumnado que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria así como aquellos que no los cumplen. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a los interesados para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

Sexto. Comisión de valoración

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes de ayudas reguladas por la presente orden se constituirá una Comisión formada por los siguientes miembros:

- Presidencia: subdirector o subdirectora general de Centros Docentes
- Vocales: jefe o jefa de la Inspección General de Educación y jefe o jefa del Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios
- Secretaría: un funcionario o funcionaria adscrita al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

4. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes del capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Seté. Resolució de procediment

1. Es delega el director general de Centres i Personal Docent per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent.

2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i l'ha d'enviar a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

3. El director general de Centres i Personal Docent, a la vista de la proposta formulada per els directors territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com els sol·licitants que calga considerar que han desistit de la sol·licitud o per als quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la corresponent convocatòria. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa no evitarà l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. La resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials. La publicació produirà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa. S'hi pot recórrer potestativament en reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé ser impugnar-les per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

Huité. Quantia de les ajudes

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2016-2017, queda establida de la manera següent:

| <i>Distància</i> | <i>Import màxim per curs</i> |
|--------------------------|------------------------------|
| Menys de 6 km | 340,02 € |
| Més de 6 i fins a 10 km | 464,69 € |
| Més de 10 i fins a 15 km | 597 € |
| Més de 15 i fins a 20 km | 730,37 € |
| Més de 20 km | 797,07 € |

2. En cas d'alumnes d'educació especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la manera següent:

| <i>Distància</i> | <i>Import màxim per curs</i> |
|--------------------------|------------------------------|
| Menys de 6 km | 680,03 € |
| Més de 6 i fins a 10 km | 929,37 € |
| Més de 10 i fins a 15 km | 1.194,00 € |
| Més de 15 i fins a 20 km | 1.460,73 € |
| Més de 20 km | 1.594,14 € |

3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, estos serán sustituidos por un funcionario nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo. Resolución de procedimiento

1. Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la competencia para resolver las solicitudes de la correspondiente convocatoria.

2. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial formulará, a la vista del informe de la comisión evaluadora, la propuesta de resolución, que remitirá a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

3. El director general de Centros y Personal Docente, a la vista de la propuesta formulada por los directores territoriales, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como los solicitantes a los que proceda tener por desistidos de su solicitud o en los que concurren otras causas de terminación del procedimiento.

4. El procedimiento se resolverá y publicará en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la correspondiente convocatoria. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publique la resolución correspondiente, será desestimatoria de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las correspondientes direcciones territoriales, dicha publicación surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser potestativamente recurridas en reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación, o ser impugnadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Octavo. Cuantía de las ayudas

1. La cuantía máxima de las ayudas, con carácter general, para el curso académico 2016-2017, queda establecida de la siguiente manera:

| <i>Distancia</i> | <i>Importe máximo por curso</i> |
|-------------------------|---------------------------------|
| Menos de 6 km | 340,02 |
| Más de 6 y hasta 10 km | 464,69 |
| Más de 10 y hasta 15 km | 597 |
| Más de 15 y hasta 20 km | 730,37 |
| Más de 20 km | 797,07 € |

2. En el caso de alumnos de educación especial la cuantía máxima de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

| <i>Distancia</i> | <i>Importe máximo por curso</i> |
|-------------------------|---------------------------------|
| Menos de 6 km | 680,03 € |
| Más de 6 y hasta 10 km | 929,37 € |
| Más de 10 y hasta 15 km | 1.194,00 € |
| Más de 15 y hasta 20 km | 1.460,73 € |
| Más de 20 km | 1.594,14 € |

Nové. Abonament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament

L'abonament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, són establits en les bases novena i desena que regulen aquesta convocatòria.

Desé. Recurs contra la convocatòria

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des que siga publicada en el DOCV, o podrà ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què siga publicada en el DOCV, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Onzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de juliol de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Noveno. Abono y justificación de la ayuda y procedimiento de reintegro

El abono y justificación de las ayudas así como el procedimiento de reintegro vienen establecidos en las bases novena y décima que regulan esta convocatoria.

Décimo. Recurso contra la convocatoria

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación en el DOCV, o ser impugnada mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.


Undécimo. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de julio de 2016.

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I / ANEXO I

| | | | |
|--|---|--|----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2016-2017 | | |
| A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD | | | |
| Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/> | | | |
| B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) / DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro) | | | |
| CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO | DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT / DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE | | | |
| PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | PARE / MARE / TUTORIA / PADRE / MADRE / TUTORIA | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| NOM / NOMBRE | DNI / NIE / PASSAPORT / PASAPORTE | NUM. / Nº / HOME / HOMBRE / DONA / MUJER | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| VIA / VÍA | DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA | NUM. / Nº / PORTA / PUERTA / LLETRA / LETRA | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | C. POSTAL | PROVINCIA / PROVINCIA | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. | | Renda IRPF / Renda exempta 2015 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2015 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT / DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE | | | |
| PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | PARE / MARE / TUTORIA / CONYUGE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CONYUGE | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| NOM / NOMBRE | DNI / NIE / PASSAPORT / PASAPORTE | NUM. / Nº / HOME / HOMBRE / DONA / MUJER | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. | | Renda IRPF / Renda exempta 2015 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2015 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA | | | |
| ALUMNE / ALUMNO 1 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | DNI / NIE / NUM. / Nº | NIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | |
| | NOM / NOMBRE | AJUDA / AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | |
| | | AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | |
| ALUMNE / ALUMNO 2 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | DNI / NIE / NUM. / Nº | NIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | |
| | NOM / NOMBRE | AJUDA / AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | |
| | | AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| ALUMNE ALUMNO 3 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | DNI <input type="text"/> | NIE <input type="text"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA <input type="checkbox"/> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | | | | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: | | |
| | | DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | | | |

MP031688

| | | | | | |
|----------|--|---|--|--|--|
| F | SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES | | | | |
| | Beneficiaris directes / Beneficiarios directos | Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares | | | |
| | <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE / FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME / FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL / ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/> ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA / ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA / MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/> RESIDENT AL NUCLI DE POBLACIÓ ANOMENAT / RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN DENOMINADO _____ Adjuntar Annex III _____ Adjuntar Anexo III | DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) / DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS / PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI / PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> ALUMNE/A D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR / ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> Autoritze a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar a esta circumstància per mitjà del SEPE. / Autorizo a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE. ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> | | | |

CECD - SDGITE

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| G | COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN | | | | |
| | Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza l'Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb les gravades en la matrícula. <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</i> D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produísca efectes l'ordre de convocatori, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud. | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| H | SOL·LICITUD / SOLICITUD | | | | |
| | Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i> _____, ____ d _____ de 20 ____ Pare o cònjuge / Padre o cónyuge _____ Mare o cònjuge / Madre o cónyuge _____ Firma: _____ Firma: _____ Tutor _____ Tutora _____ Firma: _____ Firma: _____ | | | | |
| | | | | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

DIN - A4

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18598 - 02 - E