

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 40/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius. [2016/6192]*

### ÍNDIX

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Beneficiaris
Article 3. Accions objecte de les subvencions i despeses subvencionables
Article 4. Règim normatiu del procediment de concessió de les subvencions
Article 5. Sol·licitud
Article 6. Comissió tècnica d'avaluació i criteris
Article 7. Criteris de valoració de les sol·licituds
Article 8. Resolució
Article 9. Compatibilitat
Article 10. Obligacions dels beneficiaris
Article 11. Justificació de les subvencions
Article 12. Causes de modificació i de reintegrament
Article 13. Forma de pagament
Article 14. Pla de control
Article 15. Règim d'infraccions i sancions
Disposicions addicionals
Primera. Delegació
Segona. Incidència pressupostària
Disposicions finals
Única. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Constitució espanyola, en l'article 3, indica que les llengües cooficials en les comunitats autònomes seran objecte d'especial respecte i protecció.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 6, que s'ha d'atorgar especial protecció i respecte a la recuperació del valencià.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, estableix com a objectiu específic protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. En l'àmbit de l'ensenyament, l'article 19 determina que els alumnes, en acabar la seua escolarització, han d'estar capacitats per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà.

D'altra banda, un dels eixos que articula el sistema educatiu valencià, a través de la legislació tant estatal com autonòmica, és la presència de les dos llengües cooficials i la necessitat d'aprendre-les i dominar-les.

Així, l'article 2.1.j) de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que una de les finalitats de l'educació és la capacitació per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial.

Els decrets que estableixen els currículums de les diferents etapes educatives no universitàries a la Comunitat Valenciana (Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat, i Formació de persones adultes) determinen com a objectiu de l'etapa corresponent la utilització del valencià i del castellà com a llengües vehiculars, i a més estableixen l'objectiu de garantir l'ús normal, la promoció i el coneixement del valencià.

El Consell de la Generalitat, com a govern de tots els valencians i les valencianes, ha de garantir el compliment de les disposicions de la Constitució espanyola, les de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 40/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos. [2016/6192]*

### ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Beneficiarios
Artículo 3. Acciones objeto de las subvenciones y gastos subvencionables
Artículo 4. Régimen normativo del procedimiento de concesión de las subvenciones
Artículo 5. Solicitud
Artículo 6. Comisión técnica de evaluación y criterios
Artículo 7. Criterios de valoración de las solicitudes
Artículo 8. Resolución
Artículo 9. Compatibilidad
Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios
Artículo 11. Justificación de las subvenciones
Artículo 12. Causas de modificación y de reintegro
Artículo 13. Forma de pago
Artículo 14. Plan de control
Artículo 15. Régimen de infracciones y sanciones
Disposiciones adicionales
Primera. Delegación
Segunda. Incidencia presupuestaria
Disposiciones finales
Única. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Constitución española, en el artículo 3, indica que las lenguas cooficiales en las comunidades autónomas serán objeto de especial respeto y protección.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 6, que se debe otorgar especial protección y respeto a la recuperación del valenciano.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, establece como objetivo específico proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunitat Valenciana, y garantizar su uso normal y oficial. En el ámbito del enseñanza, el artículo 19 determina que los alumnos, al acabar su escolarización, deben estar capacitados para utilizar, oralmente y por escrito, el valenciano en igualdad con el castellano.

Por otro lado, uno de los ejes que articula el sistema educativo valenciano, a través de la legislación tanto estatal como autonómica, es la presencia de las dos lenguas cooficiales y la necesidad de aprenderlas y dominarlas.

Así, el artículo 2.1.j) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que una de las finalidades de la educación es la capacitación para la comunicación en la lengua oficial y cooficial.

Los decretos que establecen los currículos de las diferentes etapas educativas no universitarias en la Comunitat Valenciana (Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato, y Formación de personas adultas) determinan como objetivo de la etapa correspondiente la utilización del valenciano y del castellano como lenguas vehiculares, y además establecen el objetivo de garantizar el uso normal, la promoción y el conocimiento del valenciano.

El Consell de la Generalitat, como gobierno de todos los valencianos y las valencianas, debe garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la Constitución española, las del Estatuto de Autonomía de la

Valenciana i les de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emanen l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

En l'àmbit educatiu, el Consell té el compromís de procurar que tot l'alumnat adquireisca la màxima competència en valencià. Així, l'ordenació acadèmica, a través dels programes d'educació bilingüe o plurilingüe, estableix que el valencià ha d'estar present com a llengua d'aprenentatge i com a llengua vehicular en totes les etapes educatives.

El Consell de la Generalitat vol donar suport al valencià afavorint la realització d'activitats de normalització lingüística a través de la participació d'associacions sense fins lucratius que promouen l'ús del valencià en l'àmbit educatiu. Aquestes activitats suposen una ajuda important per al compliment dels objectius lingüístics i una oportunitat d'establir relacions entre centres o amb altres actors dels diversos àmbits de la societat.

Les ajudes econòmiques són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió de qüestions d'interès públic.

D'acord amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquest projecte de subvenció està exempt de notificació a la Comissió Europea perquè no és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), atés que les ajudes van dirigides a entitats que realitzen activitats de foment de l'ús del valencià, com a conservació del patrimoni cultural europeu, i que per la seua incidència d'àmbit eminentment local, i per l'escàs import de l'ajuda, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Per això, d'acord amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions (RGS); de l'article 160.2. b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; atés que s'ha donat audiència pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7776, de 6 de maig de 2016; conforme el Consell Jurídic Consultiu; d'acord amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta del director general de Política Educativa de 18 de juliol de 2016, i de conformitat amb aquesta,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'aquesta ordre és l'aprovació de les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per a associacions sense fins lucratius que realitzen activitats d'intercanvi i convivència entre centres docents amb l'objectiu de fomentar la normalització del valencià en l'àmbit educatiu.

### *Article 2. Beneficiaris*

1. Poden optar a les subvencions les entitats o associacions sense fins lucratius que organitzen i realitzen activitats culturals i lúdiques entre centres educatius, relacionades amb la normalització lingüística del valencià.

2. Es considera com a entitat o associació privada sense fins lucratiu el que determina l'article 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les Entitats sense Fins Lucratius i dels Incentius Fiscals al Mecenatge.

Aquestes entitats o associacions sense fins lucratius han de complir, a més dels requisits presents en aquesta convocatòria, els següents:

a) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en els registres especials establits per la normativa.

Comunitat Valenciana y las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emanan la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger su recuperación y garantizar su uso social.

En el ámbito educativo, el Consell tiene el compromiso de procurar que todo el alumnado adquiera la máxima competencia en valenciano. Así, la ordenación académica, a través de los programas de educación bilingüe o plurilingüe, establece que el valenciano debe estar presente como lengua de aprendizaje y como lengua vehicular en todas las etapas educativas.

El Consell de la Generalitat quiere dar apoyo al valenciano favoreciendo la realización de actividades de normalización lingüística a través de la participación de asociaciones sin fines lucrativos que promueven el uso del valenciano en el ámbito educativo. Estas actividades suponen una ayuda importante para el cumplimiento de los objetivos lingüísticos y una oportunidad de establecer relaciones entre centros o con otros actores de los diversos ámbitos de la sociedad.

Las ayudas económicas son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de cuestiones de interés público.

De acuerdo con los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, este proyecto de subvención está exento de notificación a la Comisión Europea porque no es aplicable el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), dado que las ayudas van dirigidas a entidades que realicen actividades de fomento del uso del valenciano, como conservación del patrimonio cultural europeo, y que por su incidencia de ámbito eminentemente local, y por el escaso importe de la ayuda, no afecta a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por ello, de acuerdo con lo que disponen la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS); del artículo 160.2. b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; dado que se ha dado audiencia pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7776, de 6 de mayo de 2016; conforme el Consell Jurídic Consultiu; de acuerdo con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta del director general de Política Educativa de 18 de julio de 2016, y de conformidad con esta,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

El objeto de esta orden es la aprobación de las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones para asociaciones sin fines lucrativos que realicen actividades de intercambio y convivencia entre centros docentes con el objetivo de fomentar la normalización del valenciano en el ámbito educativo.

### *Artículo 2. Beneficiarios*

1. Pueden optar a las subvenciones las entidades o asociaciones sin fines lucrativos que organicen y realicen actividades culturales y lúdicas entre centros educativos, relacionadas con la normalización lingüística del valenciano.

2. Se considera como entidad o asociación privada sin fines lucrativos lo que determina el artículo 2 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de Régimen Fiscal de las Entidades sin Fines Lucratiuos y de los Incentivos Fiscales al Mecenazgo.

Estas entidades o asociaciones sin fines lucrativos deben cumplir, además de los requisitos presentes en esta convocatoria, los siguientes:

a) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autónomo de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en los registros especiales establecidos por la normativa.

b) No estar sotmeses a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiaris de subvencions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el que estableix el punt 1.e), de l'article 14 de la Llei General de Subvencions esmentada.

#### *Article 3. Accions objecte de les subvencions i despeses subvencionables*

1. Aquestes ajudes van dirigides a la conservació i la promoció del patrimoni cultural valencià, a través de la subvenció de l'organització i la realització d'activitats de convivència i intercanvi en valencià entre els membres de les comunitats educatives de diversos centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana; la finalitat d'aquestes activitats ha de ser la millora de la competència comunicativa en valencià, el foment d'actituds positives cap al valencià i, en general, l'estímul i promoció del valencià en l'àmbit educatiu.

2. Se subvencionaran totes les despeses relacionades amb la realització de l'activitat, excepte les de material inventariable.

#### *Article 4. Règim normatiu del procediment de concessió de les subvencions*

1. El procediment per a la concessió de les subvencions corresponents a aquestes ajudes es tramita en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS).

2. A aquestes subvencions s'apliquen les bases reguladores d'aquesta ordre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Article 5. Sol·licitud*

1. El model de sol·licitud, els terminis i la documentació que cal incloure es determinaran en la convocatòria corresponent.

2. En tot cas, la documentació que s'ha d'aportar junt amb la sol·licitud ha d'incloure el projecte de l'activitat, on hauran d'especificar-se, segons es determine en la convocatòria corresponent, els aspectes necessaris per a la seua valoració per part de la comissió tècnica regulada en l'article 6.

3. L'òrgan instructor regulat en l'article 6 revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no complisca els requisits establits en aquesta ordre o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb l'Ordre, siga exigible, de conformitat amb el que preveu la legislació sobre el procediment administratiu comú, l'associació interessada serà requerida perquè esmene, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

#### *Article 6. Comissió tècnica d'avaluació*

1. L'òrgan competent per a la instrucció i tramitació del procediment de concessió de la subvenció serà el servei que tinga competències en matèria d'educació plurilingüe en l'àmbit educatiu, dins de la direcció general amb competència en política educativa, segons els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. La valoració de les sol·licituds de subvencions admeses a tràmit correspon a una comissió tècnica integrada pels membres següents:

a) President: titular de la subdirecció general amb competències en matèria d'ordenació educativa o persona en qui delegue.

b) Secretari/ària: titular del servei amb competències en matèria d'educació plurilingüe o persona en qui delegue.

b) No estar sometidas a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo que establece el punto 1.e), del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones mencionada.

#### *Artículo 3. Acciones objeto de las subvenciones y gastos subvencionables*

1. Estas ayudas van dirigidas a la conservación y la promoción del patrimonio cultural valenciano, a través de la subvención de la organización y la realización de actividades de convivencia e intercambio en valenciano entre los miembros de las comunidades educativas de varios centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana; la finalidad de estas actividades debe ser la mejora de la competencia comunicativa en valenciano, el fomento de actitudes positivas hacia el valenciano y, en general, el estímulo y promoción del valenciano en el ámbito educativo.

2. Se subvencionarán todos los gastos relacionados con la realización de la actividad, excepto los de material inventariable.

#### *Artículo 4. Régimen normativo del procedimiento de concesión de las subvenciones*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones correspondientes a estas ayudas se tramita en régimen de concurrencia competitiva, según establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

2. A estas subvenciones se aplican las bases reguladoras de esta orden; los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

#### *Artículo 5. Solicitud*

1. El modelo de solicitud, los plazos y la documentación que hay que incluir se determinarán en la convocatoria correspondiente.

2. En todo caso, la documentación que se debe aportar junto a la solicitud debe incluir el proyecto de la actividad, donde deberán especificarse, según se determine en la convocatoria correspondiente, los aspectos necesarios para su valoración por parte de la comisión técnica regulada en el artículo 6.

3. El órgano instructor regulado en el artículo 6 revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no cumpla los requisitos establecidos en esta orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con la Orden, sea exigible, de conformidad con lo que prevé la legislación sobre el procedimiento administrativo común, la asociación interesada será requerida para que enmiende, en un plazo de 10 días, la falta o aporte la información y los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace así, se considerará que desiste de su petición, con una resolución previa, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 42 de la mencionada ley.

#### *Artículo 6. Comisión técnica de evaluación*

1. El órgano competente para la instrucción y tramitación del procedimiento de concesión de la subvención será el servicio que tenga competencias en materia de educación plurilingüe en el ámbito educativo, dentro de la dirección general con competencia en política educativa, según los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La valoración de las solicitudes de subvenciones admitidas a trámite corresponde a una comisión técnica integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente: titular de la subdirección general con competencias en materia de ordenación educativa o persona en quien delegue.

b) Secretario/a: titular del servicio con competencias en materia de educación plurilingüe o persona en quien delegue.

c) Vocals:

1. Dos personas funcionarias docentes adscritas al servicio con competencias en materia de educación plurilingüe, designadas por el director general competente en materia de política educativa.

2. Un inspector o inspectora, designado por el inspector/a general d'Educació.

*Article 7. Criteris de valoració de les sol·licituds*

La comissió tècnica, com a òrgan col·legiat, ha d'efectuar la valoració de les sol·licituds admeses a tràmit i la proposta d'assignació de l'import de les subvencions previstes en aquesta ordre, tenint en compte el procediment indicat en aquestes bases i els criteris següents:

a) Nombre d'alumnat participant en l'activitat. Màxim: 50 punts.

- Fins a 100 alumnes: 10 punts
- De 101 a 200 alumnes: 25 punts
- De 201 a 300 alumnes: 40 punts
- Més de 300 alumnes: 50 punts

b) Nombres de centres docents implicats en l'activitat. Màxim: 50 punts.

- Fins a 10 centres: 10 punts
- De 11 a 20 centres: 25 punts
- De 21 a 40 centres: 40 punts
- Més de 40 centres: 50 punts

c) Participació de persones de la comunitat educativa de cada centre. Màxim: 30 punts. Se sumaran les puntuacions següents:

- Si participen les famílies: 15 punts
- Si participa el professorat: 10 punts
- Si participen altres persones de la comunitat educativa (personal no docent, persones de l'ajuntament o d'altres entitats de la població o del barri): 5 punts.

d) Característiques de l'activitat: durada, dificultat de realització, espais, planificació prèvia, impacte posterior. Màxim: 30 punts.

e) Objectius pedagògics i de foment del valencià previstos en l'activitat. Màxim: 30 punts. Criteris:

- Ús del valencià per part de l'alumnat: escoltar, llegir; parlar, escriure; interactuar
- Presència d'elements culturals (literatura, cultura popular...)
- Grau de participació i implicació de l'alumnat
- Treball de les actituds lingüístiques
- Relació amb mitjans de comunicació, ús de les TIC, caràcter lúdic...
- Altres.

f) Participació d'entitats col·laboradores: ajuntaments, AMPA, associacions docents, col·lectius cívics, etc. Màxim: 10 punts.

*Article 8. Resolució*

1. La comissió tècnica, finalitzat el procés, elevarà l'informe i la proposta d'adjudicació de les subvencions a l'òrgan instructor, que les assignarà proporcionalment en funció de la valoració obtinguda per cada activitat; en cap cas serà per un import superior al de la despesa realitzada.

2. La comissió tècnica, d'acord amb l'informe, formularà una proposta motivada de resolució provisional. Vista la proposta, i d'acord amb la delegació de la facultat de resoldre efectuada en la disposició addicional primera d'aquesta ordre, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política educativa dictarà la resolució on es resol la concessió de les subvencions. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com disposen els articles 18 i 20.8 de la LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Una vegada conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

c) Vocales:

1. Dos personas funcionarias docentes adscritas al servicio con competencias en materia de educación plurilingüe, designadas por el director general competente en materia de política educativa.

2. Un inspector o inspectora, designado por el inspector/a general de Educación.

*Artículo 7. Criterios de valoración de las solicitudes*

La comisión técnica, como órgano colegiado, debe efectuar la valoración de las solicitudes admitidas a trámite y la propuesta de asignación del importe de las subvenciones previstas en esta orden, teniendo en cuenta el procedimiento indicado en estas bases y los siguientes criterios:

a) Número de alumnado participante en la actividad. Máximo: 50 puntos.

- Hasta 100 alumnos: 10 puntos
- De 101 a 200 alumnos: 25 puntos
- De 201 a 300 alumnos: 40 puntos
- Más de 300 alumnos: 50 puntos

b) Números de centros docentes implicados en la actividad. Máximo: 50 puntos.

- Hasta 10 centros: 10 puntos
- De 11 a 20 centros: 25 puntos
- De 21 a 40 centros: 40 puntos
- Más de 40 centros: 50 puntos

c) Participación de personas de la Comunidad educativa de cada centro. Máximo: 30 puntos. Se sumarán las siguientes puntuaciones:

- Si participan las familias: 15 puntos
- Si participa el profesorado: 10 puntos
- Si participan otras personas de la Comunidad educativa (personal no docente, personas del ayuntamiento o de otras entidades de la población o del barrio): 5 puntos.

d) Características de la actividad: duración, dificultad de realización, espacios, planificación previa, impacto posterior. Máximo: 30 puntos.

e) Objetivos pedagógicos y de fomento del valenciano previstos en la actividad. Máximo: 30 puntos. Criterios:

- Uso del valenciano por parte del alumnado: escuchar, leer; hablar, escribir; interactuar
- Presencia de elementos culturales (literatura, cultura popular...)
- Grado de participación e implicación del alumnado
- Trabajo de las actitudes lingüísticas
- Relación con los medios de comunicación, uso de las TIC, carácter lúdico...
- Otros.

f) Participación de entidades colaboradoras: ayuntamientos, AMPA, asociaciones docentes, colectivos cívicos, etc. Máximo: 10 puntos.

*Artículo 8. Resolución*

1. La comisión técnica, finalizado el proceso, elevará el informe y la propuesta de adjudicación de las subvenciones al órgano instructor, que las asignará proporcionalmente en función de la valoración obtenida por cada actividad; en ningún caso será por un importe superior al del gasto realizado.

2. La comisión técnica, de acuerdo con el informe, formulará una propuesta motivada de resolución provisional. Vista la propuesta, y de acuerdo con la delegación de la facultad de resolver efectuada en la disposición adicional primera de esta orden, la persona titular de la dirección general competente en materia de política educativa dictará la resolución donde se resuelve la concesión de las subvenciones. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal como disponen los artículos 18 y 20.8 de la LGS y el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones es de seis meses, a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Una vez concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

#### *Article 9. Compatibilitat*

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com amb altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar la despesa realitzada. En cas de superar-la, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga al cost total del programa subvencionat.

#### *Article 10. Obligacions dels beneficiaris*

Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta l'ajuda atorgada i haver-la justificada adequadament segons s'indica en aquestes bases.

b) Comunicar a la conselleria amb competències en educació altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. Si no ha rebut cap altra subvenció, haurà de presentar una declaració responsable que ho acredite.

c) Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a les quals aportaran la documentació que se'ls requereisca.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

f) Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

h) Les entitats beneficiàries, en la difusió de les activitats subvencionades, hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de la Generalitat i de la conselleria corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 2/2015, de 21 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

i) Adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

#### *Article 11. Justificació de les subvencions*

1. El termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció serà de 10 dies comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les subvencions. Si la justificació no es presenta dins d'aquest termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i que la subvenció queda sense efectes, sense perjudi de les sancions que poden correspondre d'acord amb allò que estableix l'article 52 de la Llei General de Subvencions.

2. Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar el compte justificatiu, segons el model que figure en l'annex de la resolució de convocatòria de les subvencions, que haurà d'estar firmat per la persona que ocupe la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la persona representant de l'entitat.

3. En el compte justificatiu ha de figurar almenys la informació següent:

a) Dades identificatives de l'associació.

b) Dades de la subvenció concedida.

c) Relació de les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a les despeses realitzades, imputades i pagades amb anterioritat a la finalització del termini del període de justificació, l'import de les quals ha de ser igual o superior al pressupost total de les activitats previstes. Cal indicar, per a cada factura, el percentatge de la despesa imputable a l'activitat subvencionada.

#### *Artículo 9. Compatibilidad*

Estas subvenciones son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como con otros recursos o ingresos para la misma finalidad. En todo caso, la suma de las ayudas, subvenciones, recursos o ingresos recibos no podrá superar el gasto realizado. En caso de superarlo, se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda al coste total del programa subvencionado.

#### *Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios*

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen las siguientes obligaciones:

a) Haber realizado la actividad que fundamenta la ayuda otorgada y haberla justificado adecuadamente según se indica en estas bases.

b) Comunicar en la conselleria con competencias en educación otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad. Si no ha recibido ninguna otra subvención, deberá presentar una declaración responsable que lo acredite.

c) Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a las que aportarán la documentación que se requiera.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondo recibos mientras puedan ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

f) Acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

g) Proceder al reintegro de los fondo percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

h) Las entidades beneficiarias, en la difusión de las actividades subvencionadas, deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la Generalitat y de la conselleria correspondiente, de acuerdo con lo que establece la Ley 2/2015, de 21 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

i) Adeguarse a la normativa lingüística oficial de la Academia Valenciana de la Lengua, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat Valenciana, de Creación de la Academia Valenciana de la Lengua.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

#### *Artículo 11. Justificación de las subvenciones*

1. El plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención será de 10 días a contar desde el día siguiente al de su fecha de publicación de la resolución de concesión de las subvenciones. Si la justificación no se presenta dentro de este plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda y que la subvención queda sin efectos, sin perjuicio de las sanciones a que pueden corresponder de acuerdo con lo que establece el artículo 52 de la Ley General de Subvenciones.

2. Para justificar adecuadamente la subvención, hay que presentar la cuenta justificativa, según el modelo que figura en el anexo de la resolución de convocatoria de las subvenciones, que deberá estar firmado por la persona que ocupa la secretaria de la entidad, con el visto bueno de la persona representante de la entidad.

3. En la cuenta justificativa debe figurar por lo menos la siguiente información:

a) Datos identificativos de la asociación.

b) Datos de la subvención concedida.

c) Relación de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, correspondientes a las gastos realizados, imputados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo del período de justificación, el importe de los cuales debe ser igual o superior al presupuesto total de las actividades previstas. Hay que indicar, para cada factura, el porcentaje del gasto imputable a la actividad subvencionada.

d) Declaració responsable sobre la veracitat de la informació, de les dades i de la documentació justificativa aportada, així com el compromís de conservar i de posar a disposició de la conselleria competent en matèria d'educació la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient.

e) Si les activitats, a més de la subvenció, han sigut finançades amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació que s'ha donat a cada quantitat aportada.

#### *Article 12. Causes de modificació i de reintegrament*

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la LGS, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. Els responsables del reintegrament són els que indica l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

3. En aplicació de l'article 37 de la LGS, és procedent el reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions requerides o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de la realització de l'activitat, o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en aquesta convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió segons el que s'indica en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i en l'article 10 d'aquesta ordre.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

#### *Article 13. Forma de pagament*

La tramitació del pagament de les subvencions concedides es realitzarà quan es presenten, es comproven i s'aproven els justificants corresponents. El pagament de les subvencions es realitzarà d'una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària.

#### *Article 14. Pla de control*

De conformitat amb el que estableixen els articles 165.2 j) i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la direcció general amb competència en matèria de política educativa efectuarà la comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida per mitjà de la revisió de la documentació que s'establisca en la convocatòria. La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control que elabore la direcció general amb competències en matèria de política educativa.

#### *Article 15. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la LGS i en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

d) Declaración responsable sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación justificativa aportada, así como el compromiso de conservar y de poner a disposición de la conselleria competente en materia de educación la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente.

e) Si las actividades, además de la subvención, han sido financiadas con fondo propios o con otros subvenciones o recursos, se debe acreditar el importe, la procedencia y la aplicación que se ha dado a cada cantidad aportada.

#### *Artículo 12. Causas de modificación y de reintegro*

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la LGS, cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, puede dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. Los responsables del reintegro son los que indica el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

3. En aplicación del artículo 37 de la LGS, es procedente el reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones requeridas o habiendo escondido aquellas que habrían impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la realización de la actividad, o la no-adopción del comportamiento que fundamentó la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión según lo que se indica en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y en el artículo 10 de esta orden.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrables o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

#### *Artículo 13. Forma de pago*

La tramitación del pago de las subvenciones concedidas se realizará cuando se presenten, se comprueben y se aprueben los justificantes correspondientes. El pago de las subvenciones se realizará de una sola vez, mediante una transferencia bancaria.

#### *Artículo 14. Plan de control*

De conformidad con lo que establecen los artículos 165.2 j) y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la dirección general con competencia en materia de política educativa efectuará la comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida mediante la revisión de la documentación que se establezca en la convocatoria. La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control que elabore la dirección general con competencias en materia de política educativa.

#### *Artículo 15. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será lo establecido en el título IV de la LGS y en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Delegació*

S'autoritza la persona titular de la direcció general competent en matèria de política educativa a dictar les instruccions, a interpretar i a adoptar les mesures que considere pertinents per a l'aplicació d'aquesta ordre, així com a elaborar la convocatòria prevista en l'article 6 i la resolució de la concessió d'aquesta subvenció prevista en l'article 8.2, per delegació del titular de la conselleria amb competències en matèria de política educativa.

##### *Segona. Incidència pressupostària*

L'aprovació de les presents bases, amb independència del que es dispose en la convocatòria, no suposa un increment de la despesa i, per tant, no té incidència en els pressupostos de la Generalitat.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Única. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 1 d'agost de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Delegación*

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de política educativa a dictar las instrucciones, a interpretar y a adoptar las medidas a que considere pertinentes para la aplicación de esta orden, así como elaborar la convocatoria prevista en el artículo 6 y la resolución de la concesión de esta subvención prevista en el artículo 8.2, por delegación del titular de la conselleria con competencias en materia de política educativa.

##### *Segunda. Incidencia presupuestaria*

La aprobación de las presentes bases, con independencia de lo que se disponga en la convocatoria, no supone un incremento del gasto y, por tanto, no tiene incidencia en los presupuestos de la Generalitat.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Única. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de julio de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ