

Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU

Informació pública de les bases i convocatòria per a efectuar quatre contractacions temporals per obra o servei a jornada completa, per a la contractació de personal temporal vinculat a la gestió de l'event Alacant Port d'Eixida, Volta al Món a Vela 2017. [2016/5908]

En la meua qualitat d'òrgan de contractació de la Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU, amb domicili social a Alacant, passeig Doctor Gadea, núm. 10, en virtut del meu nomenament com a director general de la mateixa i en virtut dels poders que té atorgats per acord del Consell d'Administració de data 24 de novembre de 2015 i elevats en escriptura pública autoritzada davant del notari de Benidorm José Antonio Pérez Ramos, el dia 30 de novembre de 2015, amb el número 1569 del seu protocol, expose:

Primer

Amb data 6 de juliol de 2016 s'ha rebut, amb la sol·licitud prèvia per esta part, autorització de la Direcció General de Pressupostos per a efectuar quatre contractacions temporals per obra o servei a jornada completa, per a la contractació de personal temporal vinculat a la gestió de l'esdeveniment Alacant Port d'Eixida, Volta al Món a Vela 2017, tot això, d'acord amb el que preveu l'article 32.6 de la Llei 11/2015, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, i en concret les següents:

<i>Denominació lloc</i>	<i>Import salarial anualizado</i>
Gerent de màrqueting	40.700 euros
Coordinador d'esdeveniments	40.700 euros
Tècnic de suport de projectes	33.000 euros
Controller Gestió i RRHH	33.000 euros

La duració del contracte serà des de la data de firma del contracte laboral fins al final de realització de les actuacions concretes derivades del contracte celebrat amb la mercantil Volvo Ocean Race, SL.U.

Segon

L'article 4.1. Del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Econòmic Financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional i de la Resolució de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic per la que s'aproven les Instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat, estableix:

«Segona. Publicitat en els processos selectius

Els ens inclosos en l'àmbit d'aplicació de les presents instruccions han de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* totes les convocatòries de selecció del seu personal fix, així com els resultats de les dites convocatòries...

A la vista de l'anterior, resolc:

– Aprovar les bases de Convocatòria de concurs públic de mèrits per a cobrir quatre places laborals temporals, les quals es transcriuen a continuació, en les que s'arplega el perfil i nivell de formació requerida, els mèrits exigits, requisits, baremació, procés de selecció, retribució i composició de la Comissió de Selecció.

– Acordar que la convocatòria i el seu resultat es publique en el DOCV així com en la web de SPTCV www.sptcv.net

– Designar a comissió de selecció que es compondrà dels membres següents:

- Un/a llicenciat/da en dret membre de l'assessoria jurídica que farà de secretari i alçarà acta de les reunions,

- Un/a llicenciat/da en econòmiques o empresarials membre del departament economic-financer i de recursos humans,

- Un/a enginyer/a superior membre del departament tècnic.

Esta comissió procedirà a realitzar la preselecció per mitjà de la comprovació del compliment dels requisits generals de l'oferta, respecte de les sol·licituds presentades i publicarà en la web de l'entitat (www.

Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunitat Valenciana, SAU

Información pública de las bases y convocatoria para efectuar cuatro contrataciones temporales por obra o servicio a jornada completa, para la contratación de personal temporal vinculado a la gestión del evento Alicante Puerto de Salida, Vuelta al Mundo a Vela 2017. [2016/5908]

En mi calidad de órgano de contratación de la Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, s.a.u., con domicilio social en Alicante, paseo Doctor Gadea, núm. 10, en virtud de mi nombramiento como director general de la misma y en virtud de los poderes que tiene otorgados por acuerdo del Consejo de Administración de fecha 24 de noviembre de 2015 y elevados en escritura pública autorizada ante el notario de Benidorm D. José Antonio Pérez Ramos, el día 30 de noviembre de 2015, con el número 1569 de su protocolo, expongo:

Primero

Con fecha 6 de julio de 2016 se ha recibido, previa solicitud por esta parte, autorización de la Dirección General de Presupuestos para efectuar cuatro contrataciones temporales por obra o servicio a jornada completa, para la contratación de personal temporal vinculado a la gestión del evento Alicante Puerto de Salida, Vuelta al Mundo a Vela 2017, todo ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32.6 de la Ley 11/2015, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, y en concreto las siguientes:

<i>Denominación puesto</i>	<i>Importe salarial anualizado</i>
Gerente de Marketing	40.700 euros
Coordinador de Eventos	40.700 euros
Técnico de apoyo de proyectos	33.000 euros
Controller Gestión y RRHH	33.000 euros

La duración del contrato será desde la fecha de firma del contrato laboral hasta el fin de realización de las actuaciones concretas derivadas del contrato celebrado con la mercantil Volvo Ocean Race, SL.U.

Segundo

El artículo 4.1. del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y de la Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico por la que se aprueban las Instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat, establece:

«Segunda. Publicidad en los procesos selectivos

Los entes incluidos en el ámbito de aplicación de las presentes instrucciones deben publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* todas las convocatorias de selección de su personal fijo, así como los resultados de dichas convocatorias...

A la vista de lo anterior, resuelvo:

– Aprobar las bases de Convocatoria de concurso público de méritos para cubrir cuatro plazas laborales temporales, las cuales se transcriben a continuación, en las que se recoge el perfil y nivel de formación requerida, los méritos exigidos, requisitos, baremación, proceso de selección, retribución y composición de la Comisión de Selección.

– Acordar que la convocatoria y su resultado se publique en el DOCV así como en la web de SPTCV www.sptcv.net

– Designar a comisión de selección que se compondrá de los siguientes miembros:

- Un/a licenciado/a en derecho miembro de la asesoría jurídica que hará las veces de secretario y levantará acta de las reuniones,

- Un/a licenciado/a en económicas o empresariales miembro del departamento económico-financiero y de recursos humanos,

- Un/a ingeniero/a superior miembro del departamento técnico.

Esta comisión procederá a realizar la preselección mediante la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales de la oferta, respecto de las solicitudes presentadas y publicará en la web de la entidad

[sptcv.org](http://www.sptcv.org)), el llistat d'aspirants que complixen amb els requisits i que per tant passen a la següent fase.

Així mateix realitzarà la baremació de les sol·licituds admeses a fi de determinar quals obtenen els 50 punts mínims per a passar a la fase de l'entrevista amb la Direcció General de la societat.

I perquè així conste, subscriu la present a

Alacant, 21 de juliol de 2016.— El director general del SPTCV: Antonio Rodes Juan.

ANNEX

Bases convocatòria selecció personal

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER A CUBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE COORDINADOR D'ESDEVENIMENTS EN SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU, PER MITJÀ DE LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE TEMPORAL PER OBRA O SERVICI DETERMINAT

Normes generals

Este concurs es regix pel Reial Decret Legislativa 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors modificat parcialment pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juny, de Mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, per les lleis aprovades per la Generalitat Valenciana en la matèria relativa a la contractació de personal per les empreses del Sector Públic Empresarial Valencià i pel que disposen les presents bases.

Sol·licitada autorització expressa a la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat per a la contractació d'un lloc temporal denominat Coordinador d'Esdeveniments vinculat a la celebració i perfeccionament del contracte amb Volvo Ocean Race, SL, s'ha obtingut informe positiu en data 6 de juliol de 2016 per a esta contractació temporal fins a la finalització de les actuacions concretes derivades del contracte celebrat amb la mercantil Volvo Ocean Race, SL. La dita previsió temporal es podrà estendre fins una data màxima de 31 de maig de 2018, havent de tramitar-se, per part de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, l'assignació pressupostària per a este lloc temporal fins a la finalització del període de prestació de servicis, tot això d'acord amb el que preveu l'art. 32.6 de la Llei 11/2015, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

Protecció de dades personals

Les dades amb caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer. SPTCV es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut demandats, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

Condicions de treball

SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU (d'ara en avant SPTCV) convoca un concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça de COORDINADOR D'ESDEVENIMENTS, d'acord amb les condicions següents:

Departament sol·licitant: DIRECCIÓ GENERAL SPTCV

Nombre de llocs: 1

LLOC DE TREBALL: COORDINADOR D'ESDEVENIMENTS
NIVELL PROFESSIONAL/FORMACIÓ: TITULAT SUPERIOR AMB TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSTARIO EN GESTIÓ EMPRESARIAL

EXPERIÈNCIA REQUERIDA:

– Es requereix experiència acreditada en l'àmbit de l'elaboració de pressupostos i control i auditoria de costos, organització, gestió i coordinador d'equips, amb iniciativa i lideratge.

ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA:

L'acreditació de l'experiència laboral podrà realitzar-se a través de qualsevol mitjà vàlid en dret, preferentment per mitjà de certificació de

(www.sptcv.org), el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos y que por lo tanto pasan a la siguiente fase.

Asimismo, realizará la baremación de las solicitudes admitidas a fin de determinar cuales obtienen los 50 puntos mínimos para pasar a la fase de la entrevista con la Dirección General de la sociedad.

Y para que así conste, suscribo la presente en

Alicante, 21 de julio de 2016.— El director general de SPTCV: Antonio Rodes Juan.

ANEXO

Bases convocatoria selección personal

CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL DE COORDINADOR DE EVENTOS EN SOCIEDAD PROYECTOS TEMÁTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, SAU, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN CONTRATO TEMPORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO

Normas generales

Este concurso se rige por el Real Decreto Legislativa 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores modificado parcialmente por el Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de junio, de Medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, por las leyes aprobadas por la Generalitat Valenciana en la materia relativa a la contratación de personal por las empresas del Sector Público Empresarial Valenciano y por lo dispuesto en las presentes bases.

Solicitada autorización expresa a la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat para la contratación de un puesto temporal denominado Coordinador de Eventos vinculado a la celebración y perfeccionamiento del contrato con Volvo Ocean Race, s.l., se ha obtenido informe positivo en fecha 06 de julio de 2016 para esta contratación temporal hasta la finalización de las actuaciones concretas derivadas del contrato celebrado con la mercantil Volvo Ocean Race, s.l. Dicha previsión temporal se podrá extender hasta una fecha máxima de 31 de mayo de 2018, debiendo tramitarse, por parte de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, la asignación presupuestaria para este puesto temporal hasta la finalización del periodo de prestación de servicios, todo ello de acuerdo a lo previsto en el art. 32.6 de la Ley 11/2015, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

Protección de datos personales

Los datos con carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero. SPTCV se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido demandados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Condiciones de trabajo

SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU. (en adelante SPTCV) convoca un concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça de COORDINADOR DE EVENTOS, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Departamento solicitante: DIRECCIÓ GENERAL SPTCV

Número de puestos: 1

PUESTO DE TRABAJO: COORDINADOR DE EVENTOS
NIVEL PROFESIONAL/FORMACIÓN: TITULADO SUPERIOR CON TÍTULO OFICIAL DE MASTER UNIVERSTARIO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

EXPERIENCIA REQUERIDA:

– Se requiere experiencia acreditada en el ámbito de la elaboración de presupuestos y control y auditoria de costes, organización, gestión y coordinador de equipos, con iniciativa y liderazgo.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

La acreditación de la experiencia laboral podrá realizarse a través de cualquier medio válido en derecho, preferentemente mediante certifica-

l'empresa o entitat en què ha prestat els seus servicis, o si és el cas, una vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consten els períodes treballats. En el cas d'aportar per la segona opció s'haurà d'acompanyar la mencionada vida laboral amb els contractes sucres on consta la categoria professional.

DATA D'INCORPORACIÓ: IMMEDIATA

DURACIÓ DEL CONTRACTE: PER OBRA O SERVICI (fins a la finalització de les funcions concretes derivades del Contracte de Port d'Eixida subscrit entre SPTCV i VOLVO OCEAN RACE, SLU, per a la l'esdeveniment d'excepcional interès públic Alacant Port d'Eixida Volta al món a vela, edició 2017)

TIPUS DE CONTRACTE: Temporal per obra o servici a temps complet, fins al compliment de les obligacions contractuals concretes per SPTCV enfront de VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relació a l'organització de l'esdeveniment d'excepcional interès públic «Alacant 2017. Port d'Eixida de la Volta al món a Vela».

JORNADA SETMANAL: 40 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres

CENTRE DE TREBALL: avinguda Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant

CONDICIONS ECONÒMIQUES: 40.700 euros bruts, pagadors en 15 pagues, 12 mensualitats i 3 extres prorratejades en nòmina.

FUNCIONS:

– Dirigir i organitzar l'esdeveniment d'eixida Alacant Port d'Eixida de la Volvo Ocean Race en la seua edició 2017, sent el responsable de coordinar i dirigir els distints departaments creats per a l'esdeveniment, així com del seguiment del compliment de les contractacions de servicis i subministraments realitzades per SPTCV per a l'organització de l'esdeveniment.

– Garantir el compliment de totes les obligacions contractuals assumides per SPTCV enfront de VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relació a l'organització de l'esdeveniment d'eixida i que es regulen en la relació contractual subscrita entre VOR i SPTCV.

– Elaborar un cronograma de fites contractuals i accions de l'esdeveniment, i planificar i coordinar les accions a executar.

– Seguiment i control de la preparació i adequació del village abans i després de l'arribada dels equips participants. Preparació i organització de l'esdeveniment per al públic assistent al mateix així com en relació a les necessitats dels equips participants.

– Establir i col·laborar en l'obtenció de tots els premisos, llicències i autoritzacions necessàries per a l'adequada organització del village

– Suport a la Direcció General en la coordinació i negociació institucional amb totes les entitats intervinents: Autoritat Portuària d'Alacant (especialment per a la cessió d'espais necessaris, agents intervinents en el village (estibadors, grues, duanes...), així com amb el Consell Superior d'Esports, Ajuntament d'Alacant i qualsevol altra entitat intervinent.

– Relacions amb les empreses col·laboradores de l'esdeveniment i busca de formes de col·laboració.

– Elaboració del pressupost de l'esdeveniment tenint en compte el màxim contractualment previst, així com les col·laboracions econòmiques rebudes que permeten el dèficit zero, en el dit pressupost s'inclouran les quantitats disponibles per a cada un dels departaments, respecte dels quals el coordinador realitzarà el seguiment i els ajustos necessaris. Anàlisi de costos i necessitats captació de col·laboracions econòmiques a fi d'aconseguir el cost 0 de l'esdeveniment.

– En l'exercici de les seues funcions en tot moment reportarà al director general de SPTCV i se subjectarà a les seues instruccions.

El lloc de treball és a Alacant.

REQUISITS GENERALS:

DISPONIBILITAT PER A VIATJAR: SÍ

PERMÍS DE CONDUIR: B

VEHICLE PROPI: SÍ

ción de la empresa o entidad en que ha prestado sus servicios, o en su caso, una vida laboral expedida por la Tesoreria General de la Seguridad Social donde constan los periodos trabajados. En el caso de aportar por la segunda opción se deberá acompañar la mencionada vida laboral con los contratos sucritos donde consta la categoría profesional.

FECHA DE INCORPORACIÓN: IMMEDIATA

DURACIÓN DEL CONTRATOPOR OBRA O SERVICIO (hasta la finalización de las funciones concretas derivadas del Contrato de Puerto de Salida suscrito entre SPTCV y VOLVO OCEAN RACE, SLU, para la el acontecimiento de excepcional interès público Alicante Puerto de Salida Vuelta al Mundo a vela, edición 2017)

TIPO DE CONTRATO: Temporal por obra o servicio a tiempo completo, hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por SPTCV frente a VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relación a la organización del acontecimiento de excepcional interès público «Alicante 2017. Puerto de Salida de la Vuelta al Mundo a Vela».

JORNADA SEMANAL: 40 horas semanales distribuidas de lunes a viernes

CENTRO DE TRABAJO: Avenida Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante

CONDICIONES ECONÓMICAS: 40.700 euros brutos, pagaderos en 15 pagas, 12 mensualidades y 3 extras prorrateadas en nòmina.

FUNCIONES:

– Dirigir y organizar el evento de salida Alicante Puerto de Salida de la Volvo Ocean Race en su edición 2017, siendo el responsable de coordinar y dirigir los distintos departamentos creados para el evento, así como del seguimiento del cumplimiento de las contrataciones de servicios y suministros realizadas por SPTCV para la organización del evento.

– Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales asumidas por SPTCV frente a VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relación a la organización del evento de salida y que se regulan en la relación contractual suscrita entre VOR y SPTCV.

– Elaborar un cronograma de hitos contractuales y acciones del evento, y planificar y coordinar las acciones a ejecutar.

– Seguimiento y control de la preparación y adecuación del village antes y después de la llegada de los equipos participantes. Preparación y organización del evento para el público asistente al mismo así como en relación a las necesidades de los equipos participantes.

– Establecer y colaborar en la obtención de todos los premisos, licencias y autorizaciones necesarias para la adecuada organización del village

– Apoyo a la Dirección General en la coordinación y negociación institucional con todas las entidades intervinientes: Autoridad Portuaria de Alicante (especialmente para la cesión de espacios necesarios, agentes intervinientes en el village (estibadores, grúas, aduanas...), así como con el Consejo Superior de Deportes, Ayuntamiento de Alicante y cualquier otra entidad interviniente.

– Relaciones con las empresas colaboradoras del evento y búsqueda de formas de colaboración.

– Elaboración del presupuesto del evento teniendo en cuenta el máximo contractualmente previsto, así como las colaboraciones económicas recibidas que permitan el dèficit cero, en dicho presupuesto se incluirán las cantidades disponibles para cada uno de los departamentos, respecto de los que el coordinador realizará el seguimiento y los ajustes necesarios. Análisis de costes y necesidades de captación de colaboraciones económicas a fin de conseguir el coste 0 del evento.

– En el ejercicio de sus funciones en todo momento reportará al director general de SPTCV y se sujetará a sus instrucciones.

El lugar de trabajo es en Alicante.

REQUISITOS GENERALES:

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI

PERMISO DE CONDUCIR: B

VEHÍCULO PROPIO: SI

REQUISITS

- a) Estar en possessió dels títols de formació requerits en la present convocatòria.
- b) Experiència professional acreditada en funcions semblants i especialment de control de pressupost i gastos i en lideratge i gestió d'equips i coordinació de departaments.
- c) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No patir de malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

REQUERIMENTS DE FORMACIÓ:

TITULACIÓ REQUERIDA (REQUISIT D'ADMISSIÓ)

Titulat superior en Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Economia, ADIU o assimilades amb especialització grau màster en gestió empresarial, direcció d'empreses i assimilats.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (VALORABLE)

Específica: Es valoraran cursos de postgrau addicionals en auditoria de costos, empresa, etc, relacionats amb les funcions a prestar, així com cursos i altres titulacions acadèmiques iguals o superiors a les relacionades amb la convocatòria, relacionats directament amb les funcions a exercir.

Genèrica: Per la possessió d'altres cursos així com de titulacions acadèmiques igual o superiors a la requerida en la convocatòria.

INFORMÀTICA (VALORABLE)

Maneig ofimàtica (Word, Excel, power point)

ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ:

L'acreditació de la titulació acadèmica es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia compulsada de la titulació acadèmica.

Acreditació de la formació complementària, per mitjà d'aportació de còpia compulsada de les titulacions acadèmiques complementàries i per mitjà de còpia dels títols d'accions formatives.

PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE DE PRESELECCIÓ (NO BAREMABLE)

– RECEPCIÓ DE CURRÍCULUM VITAE i la resta de documentació dels mèrits al·legats en compliment dels requisits previstos en l'oferta.

– Presentació: en el registre d'entrada de de SPTCV, en les seues oficines síties en l'avinguda Jean Claude Combladiu, s/n, d'Alacant. Telèfon 965 908 090, així com en els registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment.

Horari: de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

Termini de Presentació: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria de l'oferta de treball en el DOCV.

Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

– PRESELECCIÓ DE CANDIDATS:

La comissió de selecció, designada pel director general de la societat i òrgan de contractació de la mateixa, es compondrà de:

– Un/a Llicenciat/da en dret membre de l'assessoria jurídica que farà de secretari i alçarà acta de les reunions,

– Un/a Llicenciat/da en econòmiques o empresarials membre del departament econòmicofinancer i de recursos humans,

– Un/a enginyer/a superior membre del departament tècnic.

Esta comissió procedirà a realitzar la preselecció per mitjà de la comprovació del compliment dels requisits generals de l'oferta, respecte de les sol·licituds presentades i publicarà en la web de l'entitat (www.sptcv.org), el llistat d'aspirants que complixen amb els requisits i que per tant passen a la següent fase.

Els membres de la comissió s'abstindran de participar quan coincidisquen en ells alguna circumstància de les previstes en els articles

REQUISITOS

- a) Estar en posesión de los títulos de formación requeridos en la presente convocatoria.
- b) Experiencia profesional acreditada en funciones similares y especialmente de control de presupuesto y gastos y en liderazgo y gestión de equipos y coordinación de departamentos.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) No sufrir de enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN:

TITULACIÓN REQUERIDA (REQUISITO DE ADMISIÓN)

Titulado superior en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Empresariales, Economía, ADE o asimiladas con especialización grado master en gestión empresarial, dirección de empresas y asimilados.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (VALORABLE)

Específica: Se valorarán cursos de postgrado adicionales en auditoria de costes, empresa, etc, relacionados con las funciones a prestar, así como cursos y otras titulaciones académicas iguales o superiores a las relacionadas con la convocatoria, relacionados directamente con las funciones a desempeñar.

Genérica: Por la posesión de otros cursos así como de titulaciones académicas igual o superiores a la requerida en la convocatoria.

INFORMÁTICA (VALORABLE)

Manejo ofimática (Word, Excel, power point)

ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN:

La acreditación de la titulación académica se realizará por medio de la aportación de una copia compulsada de la titulación académica.

Acreditación de la formación complementaria, mediante aportación de copia compulsada de las titulaciones académicas complementarias y mediante copia de los títulos de acciones formativas.

PROCESO DE SELECCIÓN

FASE DE PRESELECCIÓN (NO BAREMABLE)

– RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE y demás documentación de los méritos alegados en cumplimiento de los requisitos previstos en la oferta.

– Presentación: En el registro de entrada de de SPTCV, en sus oficinas sitas en la Avenida Jean Claude Combladiu, s/n, de Alicante. Teléfono 965 908 090, así como en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento.

– Horario: De lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas

– Plazo de presentación: 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria de la oferta de trabajo en el DOCV.

Los méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

– PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS:

La comisión de selección, designada por el director general de la sociedad y órgano de contratación de la misma, se compondrá de:

Un/a Licenciado/a en derecho miembro de la asesoría jurídica que hará las veces de secretario y levantará acta de las reuniones,

Un/a licenciado/a en económicas o empresariales miembro del departamento económico-financiero y de recursos humanos,

Un/a ingeniero/a superior miembro del departamento técnico.

Esta comisión procederá a realizar la preselección mediante la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales de la oferta, respecto de las solicitudes presentadas y publicará en la web de la entidad (www.sptcv.org), el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos y que por lo tanto pasan a la siguiente fase.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos

28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El director General de SPTCV podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'estes normes, així com les que puguen produir-se dels casos no previstos.

La comissió podrà declarar deserta la selecció en el cas que no concorregua cap candidat idoni.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA): MÀXIM 150 PUNTS

Fase 1: Baremació d'experiència laboral. MÀXIM 50 punts

Fase2: Baremació de formació i mèrits. MÀXIM 50 punts

Es requerirà haver obtingut 50 punts en les Fases 1 i 2 anteriors i tindrà caràcter eliminatori, publicant-se en la web de l'entitat (www.sptcv.net) la relació d'aspirants que passen a la següent fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. MÀXIM 50 punts

Els aspirants que hagueren superat la fase anterior, seran entrevistats amb l'objectiu de comprovar l'adequació del perfil professional i aptituds de la candidatura preseleccionades i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc de treball ofert. En l'entrevista es podrà plantejar un cas pràctic relatiu a les funcions a exercir pel candidat el qual haurà de ser resolt, a fi de comprovar les seues aptituds per al lloc.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes, en cada fase del procés i serà publicat en la web de l'entitat (www.sptcv.net).

PUNTUACIONS FASES DE SELECCIÓ. BAREMACIÓ MÈRITS.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA). MÀXIM 100 PUNTS

FASE 1. BAREMACIÓ EXPERIÈNCIA LABORAL: 50 PUNTS

1.1. EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE TREBALL IGUALS O SEMBLANTS: 40 PUNTS

Es valorarà l'experiència en llocs de treball iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que haja exercit funcions i tasques relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

4 punts per cada any complet de prestació de servici amb un màxim de 10 anys.

1.2. EXPERIÈNCIA ALTRES LLOCS DE TREBALL: 10 PUNTS

Es valorarà l'experiència en altres llocs de treball en què haja exercit funcions que pertanguen al grup de titulació requerit en la convocatòria, d'acord amb l'a distribució següent:

2 punts per cada any complet de prestació de servicis amb un màxim de 5 anys.

FASE 2 BAREMACIÓ DE FORMACIÓ I MÈRITS: 50 PUNTS

2.1. CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA: 10 PUNTS

Acreditació de cursos d'informàtica:

Fins a 10 hores: 2 punts

Més de 10 hores fins a 50 hores: 5 punts

Més de 50 hores: 10 punts

2.2. QUALIFICACIÓ TÈCNICA: 40 PUNTS

2.2.1. FORMACIÓ GENÈRICA: 15 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria no relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 15 punts

– 5 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

– 5 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director General de SPTCV podrà sol·licitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

La comisión podrá declarar desierta la selección en caso de que no concorra ningún candidato idóneo.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA) MÁXIMO 150 PUNTOS

Fase 1: Baremación de experiencia laboral. Máximo 50 puntos

Fase2: Baremación de formación y méritos. Máximo 50 puntos

Se requerirá haber obtenido 50 puntos en las Fases 1 y 2 anteriores y tendrá carácter eliminatorio, publicándose en la web de la entidad (www.sptcv.net) la relación de aspirantes que pasan a la siguiente fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. Máximo 50 puntos

Los aspirantes que hubieran superado la fase anterior, serán entrevistados con el objetivo de comprobar la adecuación del perfil profesional y aptitudes de la candidatura preseleccionadas y sus posibles iniciativas para el mejor ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. En la entrevista se podrá plantear un caso práctico relativo a las funciones a desempeñar por el candidato el cual deberá ser resuelto, a fin de comprobar sus aptitudes para el puesto.

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas, en cada fase del proceso y será publicado en la web de la entidad (www.sptcv.net).

PUNTUACIONES FASES DE SELECCIÓN. BAREMACIÓ MÈRITS.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA). MÁXIMO 100 PUNTOS

FASE 1. BAREMACIÓ EXPERIÈNCIA LABORAL: 50 PUNTOS

1.1. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO IGUALES O SIMILARES: 40 PUNTOS

Se valorará la experiencia en puestos de trabajo iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que haya desempeñado funciones y tareas relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

4 puntos por cada año completo de prestación de servicio con un máximo de 10 años.

1.2. EXPERIENCIA OTROS PUESTOS DE TRABAJO: 10 PUNTOS

Se valorará la experiencia en otros puestos de trabajo en los que haya desempeñado funciones que pertenezcan al grupo de titulación requerido en la convocatoria, con arreglo a la siguiente distribución:

2 puntos por cada año completo de prestación de servicios con un máximo de 5 años.

FASE 2 BAREMACIÓ DE FORMACIÓ I MÈRITS: 50 PUNTOS

2.1. CONOCIMIENTOS DE INFORMÀTICA: 10 PUNTOS

Acreditación de cursos de informàtica:

Hasta 10 horas: 2 puntos

Más de 10 horas hasta 50 horas: 5 puntos

Más de 50 horas: 10 puntos

2.2. CUALIFICACIÓ TÈCNICA: 40 PUNTOS

2.2.1. FORMACIÓ GENÈRICA: 15 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria no relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 15 puntos

– 5 puntos por titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

– 5 puntos por cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

– Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que no estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

- Curs de fins a 25 hores 1 punt
- Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores 2 punts
- Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 3 punts
- Cursos de més de 100 hores 5 punts

2.2.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA: 25 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 35 punts

– 10 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

– 10 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

– Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

- Curs de fins a 25 hores 1 punt
- Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores 2 punts
- Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 3 punts
- Cursos de més de 100 hores 5 punts

ENTREVISTA PERSONAL PUNTS: MÀXIM 50 PUNTS

RESULTAT DE LA SELECCIÓ

Es publicarà en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidat finalment seleccionat.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER A COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE GERENT DE MÀRQUETING EN SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU, PER MITJÀ DE LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE TEMPORAL PER OBRA O SERVICI DETERMINAT

Normes generals

Este concurs es regix pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors modificat parcialment pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juny, de Mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, per les lleis aprovades per la Generalitat Valenciana en la matèria relativa a la contractació de personal per les empreses del Sector Públic Empresarial Valencià i pel que disposen les presents bases.

Sol·licitada autorització expressa a la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat per a la contractació d'un lloc temporal denominat Coordinador d'Esdeveniments vinculat a la celebració i perfeccionament del contracte amb Volvo Ocean Race, s.L., s'ha obtingut informe positiu en data 06 de juliol de 2016 per a esta contractació temporal fins a la finalització de les actuacions concretes derivades del contracte celebrat amb la mercantil Volvo Ocean Race, s.L. La dita previsió temporal es podrà estendre fins una data màxima de 31 de maig de 2018, havent de tramitar-se, per part de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, l'assignació pressupostària per a este lloc temporal fins a la finalització del període de prestació de servicis, tot això d'acord amb el que preveu l'art. 32.6 de la Llei 11/2015, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

Protecció de dades personals

Les dades amb caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer. SPTCV es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut demandats, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

Condicions de treball

SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU. (d'ara en avant SPTCV) convoca un concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça de GERENT DE MÀRQUETING, d'acord amb les condicions següents:

Departament sol·licitant: DIRECCIÓ GENERAL SPTCV

– Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que no estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

- Curso de hasta 25 horas 1 punto
- Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas 2 puntos
- Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas 3 puntos
- Cursos de más de 100 horas 5 puntos

2.2.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA: 25 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 35 puntos

– 10 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

– 10 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

– Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

- Curso de hasta 25 horas 1 punto
- Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas 2 puntos
- Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas 3 puntos
- Cursos de más de 100 horas 5 puntos

ENTREVISTA PERSONAL PUNTOS: MÀXIM 50 PUNTOS

RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se publicará en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidato finalmente seleccionado.

CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL DE GERENTE DE MARKETING EN SOCIEDAD PROYECTOS TEMÁTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, SAU, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN CONTRATO TEMPORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO

Normas generales

Este concurso se rige por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores modificado parcialmente por el Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de junio, de Medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, por las leyes aprobadas por la Generalitat Valenciana en la materia relativa a la contratación de personal por las empresas del Sector Público Empresarial Valenciano y por lo dispuesto en las presentes bases.

Solicitada autorización expresa a la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat para la contratación de un puesto temporal denominado Coordinador de Eventos vinculado a la celebración y perfeccionamiento del contrato con Volvo Ocean Race, s.L., se ha obtenido informe positivo en fecha 06 de julio de 2016 para esta contratación temporal hasta la finalización de las actuaciones concretas derivadas del contrato celebrado con la mercantil Volvo Ocean Race, s.L. Dicha previsión temporal se podrá extender hasta una fecha máxima de 31 de mayo de 2018, debiendo tramitarse, por parte de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, la asignación presupuestaria para este puesto temporal hasta la finalización del periodo de prestación de servicios, todo ello de acuerdo a lo previsto en el art. 32.6 de la Ley 11/2015, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

Protección de datos personales

Los datos con carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero. SPTCV se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido demandados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Condiciones de trabajo

SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU. (en adelante SPTCV) convoca un concurso público de mèrits para cubrir una plaza de GERENTE DE MARKETING, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Departamento solicitante: DIRECCIÓ GENERAL SPTCV

Nombre de llocs:1
LLOC DE TREBALL:GERENT DE MÀRQUETING
NIVELL PROFESSIONAL. FORMACIÓ:TITULAT SUPERIOR
AMB TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

EXPERIÈNCIA REQUERIDA:

– Es requereix experiència acreditada en màrqueting i comunicació.

ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA:

L'acreditació de l'experiència laboral podrà realitzar-se a través de qualsevol mitjà vàlid en dret, preferentment per mitjà de certificació de l'empresa o entitat en què ha prestat els seus servicis, o si és el cas, una vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consten els períodes treballats. En el cas d'aportar per la segona opció s'haurà d'acompanyar la mencionada vida laboral amb els contractes sucres on consta la categoria professional.

IDIOMA REQUERIT:ANGLÉS NIVELL C1

DATA D'INCORPORACIÓ: IMMEDIATA

DURACIÓ DEL CONTRACTE: PER OBRA O SERVICI (fins a la finalització de les funcions concretes derivades del Contracte de Port d'Eixida subscrit entre SPTCV i VOLVO OCEAN RACE, SLU, per a la l'esdeveniment d'excèpcional interès públic Alacant Port d'Eixida Volta al món a vela, edició 2017)

TIPUS DE CONTRACTE: Temporal per obra o servici a temps complet, fins al compliment de les obligacions contractuals concretes per SPTCV enfront de VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relació a l'organització de l'esdeveniment d'excèpcional interès públic «Alacant 2017. Port d'Eixida de la Volta al món a Vela».

JORNADA SETMANAL: 40 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres

CENTRE DE TREBALL: avinguda Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant

CONDICIONS ECONÒMIQUES: 40.700 euros bruts, pagadors en 15 pagues, 12 mensualitats i 3 extres prorratejades en nòmina.

FUNCIONS:

Les funcions a realitzar en el lloc de treball que es pretenen cobrir amb esta convocatòria són les següents:

– Responsable de l'àrea de Màrqueting i Mitjans de Comunicació de l'esdeveniment Alacant 2017 Port d'Eixida de la Volta al món a Vela
– Elaboració del Pla de Màrqueting de l'esdeveniment, Pla de Publicitat exterior. Programació d'esdeveniments a realitzar en el recinte del race village en ocasió de l'esdeveniment. Elaboració de manual i aplicació d'identitat corporativa. Aprofitament d'actius del viatge. *Merchandising*. Coordinació web corporativa, xarxes socials i labors de comunity manager.

– Garantir el compliment de totes les obligacions del Contracte de Port d'Eixida quant a aspectes comercials, màrqueting, publicitat i mitjans de comunicació, assessorant a SPTCV en les licitacions necessàries per a donar degut compliment als mateixos i coordinant i supervisant la labor i prestació dels servicis i subministraments per les empreses contractistes que resulten adjudicatàries

– Pla i accions necessàries per a explotar els drets adquirits en relació amb l'esdeveniment d'eixida.

– Elaboració d'un cronograma de fites contractuals i accions de l'esdeveniment. Planificació i coordinació de les accions a executar.

– Negociació institucional de l'aplicació del pla de mitjans i aplicació de la marca. Supervisió i seguiment.

– Coordinació i gestió de les relacions amb les empreses col·laboradores i/o patrocinadores de l'esdeveniment. Assistència en la captació de noves col·laboracions. Gestió i organització dels packs de patrocinis, hospitality, relacions públiques, programació d'invitados.

– Gestió dels espais reservats per a les empreses col·laboradores.

– Organització, supervisió i coordinació del Pla de voluntaris.

Número de puestos:1
PUESTO DE TRABAJO:GERENTE DE MARKETING
NIVEL PROFESIONAL. FORMACIÓN:TITULADO SUPERIOR
CON TÍTULO OFICIAL DE MASTER UNIVERSITARIO EN MARKETING Y COMUNICACIÓN

EXPERIENCIA REQUERIDA:

Se requiere experiencia acreditada en marketing y comunicación.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

La acreditación de la experiencia laboral podrá realizarse a través de cualquier medio válido en derecho, preferentemente mediante certificación de la empresa o entidad en que ha prestado sus servicios, o en su caso, una vida laboral expedida por la Tesoreria General de la Seguridad Social donde constan los periodos trabajados. En el caso de aportar por la segunda opción se deberá acompañar la mencionada vida laboral con los contratos sucritos donde consta la categoría profesional.

IDIOMA REQUERIDO:INGLÉS NIVEL C1

FECHA DE INCORPORACIÓN:IMMEDIATA

DURACIÓN DEL CONTRATO:POR OBRA O SERVICIO (hasta la finalización de las funciones concretes derivadas del Contrato de Puerto de Salida suscrito entre SPTCV y VOLVO OCEAN RACE, SLU, para la el acontecimiento de excepcional interès público Alicante Puerto de Salida Vuelta al Mundo a vela, edición 2017)

TIPO DE CONTRATO: Temporal por obra o servicio a tiempo completo, hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por SPTCV frente a VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relación a la organización del acontecimiento de excepcional interès público «Alicante 2017. Puerto de Salida de la Vuelta al Mundo a Vela».

JORNADA SEMANAL: 40 horas semanales distribuidas de lunes a viernes

CENTRO DE TRABAJO: Avenida Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante

CONDICIONES ECONÓMICAS: 40.700 euros brutos, pagaderos en 15 pagas, 12 mensualidades y 3 extras prorrateadas en nómina.

FUNCIONES:

Las funciones a realizar en el lugar de trabajo que se pretenden cubrir con esta convocatoria son las siguientes:

– Responsable del área de Marketing y Medios de Comunicación del evento Alicante 2017 Puerto de Salida de la Vuelta al Mundo a Vela
– Elaboración del Plan de Marketing del evento, Plan de Publicidad exterior. Programación de eventos a realizar en el recinto del race village con ocasión del evento. Elaboración de manual y aplicación de identidad corporativa. Aprovechamiento de activos del viatge. *Merchandising*. Coordinación web corporativa, redes sociales y labores de comunity manager.

– Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones del Contrato de Puerto de Salida en lo relativo a aspectos comerciales, marketing, publicidad y medios de comunicación, asesorando a SPTCV en las licitaciones necesarias para dar debido cumplimiento a los mismos y coordinando y supervisando la labor y prestación de los servicios y suministros por las empresas contratistas que resulten adjudicatarias

– Plan y acciones necesarias para explotar los derechos adquiridos en relación con el evento de salida.

– Elaboración de un cronograma de hitos contractuales y acciones del evento. Planificación y coordinación de las acciones a ejecutar.

– Negociación institucional de la aplicación del plan de medios y aplicación de la marca. Supervisión y seguimiento.

– Coordinación y gestión de las relaciones con las empresas colaboradoras y/o patrocinadoras del evento. Asistencia en la captación de nuevas colaboraciones. Gestión y organización de los packs de patrocinio, hospitality, relaciones públicas, programación de invitados.

– Gestión de los espacios reservados para las empresas colaboradoras.

– Organización, supervisión y coordinación del Plan de voluntarios.

- Elaboració d'un presupuesto de màrqueting, mitjans de comunicació, realcions públiques i hospitality de l'esdeveniment.
- En l'exercici de les seues funcions en tot moment reportarà al director general de SPTCV i se subjectarà a les seues instruccions.
- El lloc de treball és a Alacant.

REQUISITS GENERALS:
DISPONIBILITAT PER A VIATJAR: SÍ
PERMÍS DE CONDUIR: B
VEHICLE PROPI: SÍ

REQUISITS

- a) Estar en possessió dels títols de formació requerits.
- b) Experiència professional acreditada en funcions de màrqueting i comunicació.
- c) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No patir de malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

REQUERIMENTS DE FORMACIÓ:

TITULACIÓ REQUERIDA (REQUISIT D'ADMISSIÓ)

Titulat superior en Màrqueting i Comunicació, Sociologia, qualsevol titulació que habilite per a la realització de les funcions requerides i amb títol oficial de màster universitari de màrqueting i comunicació o assimilats.

IDIOMA ANGLÉS (requisit mínim d'admissió)

Nivell C1. S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació de títol oficial reconegut i homologat, EOI, Cambridge i assimilats.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (VALORABLE)

Específica: Es valoraran cursos de postgrau addicionals, relacionats amb les funcions a prestar, així com cursos i altres titulacions acadèmiques iguals o superiors a les relacionades amb la convocatòria, relacionats directament amb les funcions a exercir.

Genèrica: Per la possessió d'altres cursos així com de titulacions acadèmiques igual o superiors a la requerida en la convocatòria.

INFORMÀTICA (VALORABLE)

Maneig ofimàtica (Word, Excel, power point), xarxes socials.

ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ:

L'acreditació de la titulació acadèmica es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia compulsada de la titulació acadèmica.

Acreditació de la formació complementària, per mitjà d'aportació de còpia compulsada de les titulacions acadèmiques complementàries i per mitjà de còpia dels títols d'accions formatives.

PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE DE PRESELECCIÓ (NO BAREMABLE)

- RECEPCIÓ DE CURRÍCULUM VITAE i la resta de documentació dels mèrits al·legats en compliment dels requisits previstos en l'oferta.

- Presentació: En el registre d'entrada de de SPTCV, en les seues oficines síties en l'avinguda Jean Claude Combladieu, s/n, d'Alacant. Telèfon 965 908 090, així com en els registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment.

Horari: de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

Termini de Presentació: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria de l'oferta de treball en el DOCV.

Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

- PRESELECCIÓ DE CANDIDATS:

La comissió de selecció, designada pel director general de la societat i òrgan de contractació de la mateixa, es compondrà de:

- Elaboración de un presupuesto de marketing, medios de comunicación, realciones públicas y hospitality del evento.
- En el ejercicio de sus funciones en todo momento reportará al director general de SPTCV y se sujetará a sus instrucciones.
- El lugar de trabajo es en Alicante.

REQUISITOS GENERALES:
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI
PERMISO DE CONDUCIR: B
VEHÍCULO PROPIO: SI

REQUISITOS

- a) Estar en posesión de los títulos de formación requeridos.
- b) Experiencia profesional acreditada en funciones de marketing y comunicación.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) No sufrir de enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN:

TITULACIÓN REQUERIDA (REQUISITO DE ADMISIÓN)

Titulado superior en Marketing y Comunicación, Sociología, cualquier titulación que habilite para la realización de las funciones requeridas y con título oficial de master universitario de marketing y comunicación o asimilados.

IDIOMA INGLÉS (requisito mínimo de admisión)

Nivel C1. Se deberá acreditar mediante la presentación de título oficial reconocido y homologado, EOI, Cambridge y asimilados.

FORMACIÓ COMPLEMENTARIA (VALORABLE)

Específica: Se valorarán cursos de postgrado adicionales, relacionados con las funciones a prestar, así como cursos y otras titulaciones académicas iguales o superiores a las relacionadas con la convocatoria, relacionados directamente con las funciones a desempeñar.

Genèrica: Por la posesión de otros cursos así como de titulaciones académicas igual o superiores a la requerida en la convocatoria.

INFORMÁTICA (VALORABLE)

Manejo ofimática (Word, Excel, power point), redes sociales.

ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN:

La acreditación de la titulación académica se realizará por medio de la aportación de una copia compulsada de la titulación académica.

Acreditación de la formación complementaria, mediante aportación de copia compulsada de las titulaciones académicas complementarias y mediante copia de los títulos de acciones formativas.

PROCESO DE SELECCIÓN

FASE DE PRESELECCIÓN (NO BAREMABLE)

- RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE y demás documentación de los méritos alegados en cumplimiento de los requisitos previstos en la oferta.

- Presentación: En el registro de entrada de de SPTCV, en sus oficinas sítas en la Avenida Jean Claude Combladieu, s/n, de Alicante. Teléfono 965 908 090, así como en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento.

Horario: De lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas

Plazo de Presentación: 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria de la oferta de trabajo en el DOCV.

Los méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

- PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS:

La comisión de selección, designada por el director general de la sociedad y órgano de contratación de la misma, se compondrá de:

- Un/a Llicenciat/da en dret membre de l'assessoria jurídica que farà de secretari i alçarà acta de les reunions,
- Un/a llicenciat/da en econòmiques o empresarials membre del departament econòmicofinancer i de recursos humans,
- Un/a enginyer/a superior membre del departament tècnic.

Esta comissió procedirà a realitzar la preselecció per mitjà de la comprovació del compliment dels requisits generals de l'oferta, respecte de les sol·licituds presentades i publicarà en la web de l'entitat (www.sptcv.org), el llistat d'aspirants que complixen amb els requisits i que per tant passen a la següent fase.

Els membres de la comissió s'abstindran de participar quan coincidisquen en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El director General de SPTCV podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'estes normes, així com les que puguen produir-se dels casos no previstos.

La comissió podrà declarar desert el procés de selecció en el cas que no concórrega cap candidat idoni per a cobrir el mateix.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA): MÀXIM 150 PUNTS

Fase 1: Baremació d'experiència laboral. Màxim 50 punts

Fase2: Baremació de formació i mèrits. Màxim 50 punts

Es requerirà haver obtingut 50 punts en les Fases 1 i 2 anteriors i tindrà caràcter eliminatori, publicant-se en la web de l'entitat (www.sptcv.net) la relació d'aspirants que passen a la següent fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. Màxim 50 punts

Els aspirants que hagueren superat la fase anterior, seran entrevistats amb l'objectiu de comprovar l'adequació del perfil professional i aptituds de la candidatura preseleccionades i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc de treball ofert. En l'entrevista es podrà plantejar un cas pràctic relatiu a les funcions a exercir pel candidat el qual haurà de ser resolt, a fi de comprovar les seues aptituds per al lloc.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes, en cada fase del procés i serà publicat en la web de l'entitat (www.sptcv.net).

PUNTUACIONS FASES DE SELECCIÓ. BAREMACIÓ MÈRITS.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA). MÀXIM 100 PUNTS

FASE 1. BAREMACIÓ EXPERIÈNCIA LABORAL: 50 PUNTS

1.1. EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE TREBALL IGUALS O SEMBLANTS: 40 PUNTS

Es valorarà l'experiència en llocs de treball iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que haja exercit funcions i tasques relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

4 punts per cada any complet de prestació de servici amb un màxim de 10 anys.

1.2. EXPERIÈNCIA ALTRES LLOCS DE TREBALL: 10 PUNTS

Es valorarà l'experiència en altres llocs de treball en què haja exercit funcions que pertanguen al grup de titulació requerit en la convocatòria, d'acord amb l'a distribució següent:

2 punts per cada any complet de prestació de servicis amb un màxim de 5 anys.

FASE 2 BAREMACIÓ DE FORMACIÓ I MÈRITS: 50 PUNTS

2.1. CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA: 10 PUNTS

Acreditació de cursos d'informàtica:

Fins a 10 hores: 2 punts

- Un/a Licenciado/a en derecho miembro de la asesoría jurídica que hará las veces de secretario y levantará acta de las – reuniones,

Un/a licenciado/a en económicas o empresariales miembro del departamento económico-financiero y de recursos humanos,

- Un/a ingeniero/a superior miembro del departamento técnico.

Esta comisión procederá a realizar la preselección mediante la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales de la oferta, respecto de las solicitudes presentadas y publicará en la web de la entidad (www.sptcv.org), el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos y que por lo tanto pasan a la siguiente fase.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director General de SPTCV podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

La comisión podrá declarar desierto el proceso de selección en caso de que no concorra ningún candidato idóneo para cubrir el mismo.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA) MÁXIMO 150 PUNTOS

Fase 1: Baremació de experiència laboral. Màxim 50 punts

Fase2: Baremació de formació i mèrits. Màxim 50 punts

Se requerirá haber obtenido 50 puntos en las Fases 1 y 2 anteriores y tendrá carácter eliminatorio, publicándose en la web de la entidad (www.sptcv.net) la relación de aspirantes que pasan a la siguiente fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. Màxim 50 punts

Los aspirantes que hubieran superado la fase anterior, serán entrevistados con el objetivo de comprobar la adecuación del perfil profesional y aptitudes de la candidatura preseleccionadas y sus posibles iniciativas para el mejor ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. En la entrevista se podrá plantear un caso práctico relativo a las funciones a desempeñar por el candidato el cual deberá ser resuelto, a fin de comprobar sus aptitudes para el puesto.

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas, en cada fase del proceso y será publicado en la web de la entidad (www.sptcv.net).

PUNTUACIONES FASES DE SELECCIÓN. BAREMACIÓN MÉRITOS.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA). MÁXIMO 100 PUNTOS

FASE 1. BAREMACIÓN EXPERIENCIA LABORAL 50 PUNTOS

1.1. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO IGUALES O SIMILARES 40 PUNTOS

Se valorará la experiencia en puestos de trabajo iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que haya desempeñado funciones y tareas relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

4 puntos por cada año completo de prestación de servicio con un máximo de 10 años.

1.2. EXPERIENCIA OTROS PUESTOS DE TRABAJO: 10 PUNTOS

Se valorará la experiencia en otros puestos de trabajo en los que haya desempeñado funciones que pertenezcan al grupo de titulación requerido en la convocatoria, con arreglo al a siguiente distribución:

2 puntos por cada año completo de prestación de servicios con un máximo de 5 años.

FASE 2. BAREMACIÓN DE FORMACIÓN Y MÉRITOS 50 PUNTOS

2.1. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA: 10 PUNTOS

Acreditación de cursos de informática:

Hasta 10 horas: 2 puntos

Més de 10 hores fins a 50 hores: 5 punts

Més de 50 hores: 10 punts

2.2. QUALIFICACIÓ TÈCNICA: 40 PUNTS

2.2.1. FORMACIÓ GENÈRICA: 15 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria no relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 15 punts

– 5 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

– 5 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

– Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que no estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

– Curs de fins a 25 hores 1 punt

– Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores 2 punts

– Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 3 punts

– Cursos de més de 100 hores 5 punts

2.2.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA: 25 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 20 punts

– 10 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

– 10 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

– Curs de fins a 25 hores 1 punt

– Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores 2 punts

– Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 3 punts

– Cursos de més de 100 hores 5 punts

3. ENTREVISTA PERSONAL PUNTS: MÀXIM 50 PUNTS

RESULTAT DE LA SELECCIÓ

Es publicarà en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidat finalment seleccionat.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER A COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE CONTROLLER DE GESTIÓ I RECURSOS HUMANS EN SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU, PER MITJÀ DE LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE TEMPORAL PER OBRA O SERVICI DETERMINAT

Normes generals

Este concurs es regix pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors modificat parcialment pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juny, de Mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, per les lleis aprovades per la Generalitat Valenciana en la matèria relativa a la contractació de personal per les empreses del Sector Públic Empresarial Valencià i pel que disposen les presents bases.

Sol·licitada autorització expressa a la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat per a la contractació d'un lloc temporal denominat Coordinador d'Esdeveniments vinculat a la celebració i perfeccionament del contracte amb Volvo Ocean Race, SL, s'ha obtingut informe positiu en data 6 e juliol de 2016 per a esta contractació temporal fins a la finalització de les actuacions concretes derivades del contracte celebrat amb la mercantil Volvo Ocean Race, SL. La dita previsió temporal es podrà estendre fins una data màxima de 31 de maig de 2018, havent de tramitar-se, per part de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, l'assignació pressupostària per a este lloc temporal fins a la finalització del període de prestació de servicis, tot això d'acord amb el que preveu l'art. 32.6 de la Llei 11/2015, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

Más de 10 horas hasta 50 horas: 5 puntos

Más de 50 horas: 10 puntos

2.2. CUALIFICACIÓN TÉCNICA: 40 PUNTOS

2.2.1. FORMACIÓN GENÉRICA: 15 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria no relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 15 puntos

– 5 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

– 5 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

– Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que no estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

– Curso de hasta 25 horas: 1 punto

– Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas: 2 puntos

– Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas: 3 puntos

– Cursos de más de 100 horas: 5 puntos

2.2.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA: 25 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 20 puntos

– 10 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

– 10 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

– Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

– Curso de hasta 25 horas 1 puntos

– Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas 2 puntos

– Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas 3 puntos

– Cursos de más de 100 horas 5 puntos

3. ENTREVISTA PERSONAL PUNTOS: MÁXIMO 50 PUNTOS

RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se publicará en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidato finalmente seleccionado.

CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL DE CONTROLLER DE GESTIÓN Y RECURSOS HUMANOS EN SOCIEDAD PROYECTOS TEMÁTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, SAU, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN CONTRATO TEMPORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO

Normas generales

Este concurso se rige por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores modificado parcialmente por el Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de junio, de Medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, por las leyes aprobadas por la Generalitat Valenciana en la materia relativa a la contratación de personal por las empresas del Sector Público Empresarial Valenciano y por lo dispuesto en las presentes bases.

Solicitada autorización expresa a la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat para la contratación de un puesto temporal denominado Coordinador de Eventos vinculado a la celebración y perfeccionamiento del contrato con Volvo Ocean Race, s.l., se ha obtenido informe positivo en fecha 06 e julio de 2016 para esta contratación temporal hasta la finalización de las actuaciones concretas derivadas del contrato celebrado con la mercantil Volvo Ocean Race, s.l. Dicha previsión temporal se podrá extender hasta una fecha máxima de 31 de mayo de 2018, debiendo tramitarse, por parte de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, la asignación presupuestaria para este puesto temporal hasta la finalización del periodo de prestación de servicios, todo ello de acuerdo a lo previsto en el art. 32.6 de la Ley 11/2015, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

Protecció de dades personals

Les dades amb caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer. SPTCV es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut demandats, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

Condicions de treball

SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU. (d'ara en avant SPTCV) convoca un concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça de CONTROLLER DE GESTIÓ I RECURSOS HUMANS, d'acord amb les condicions següents:

Departament sol·licitant: DIRECCIÓ GENERAL SPTCV
Nombre de llocs:1

LLOC DE TREBALL:CONTROLLER DE GESTIÓ I RECURSOS HUMANS

NIVELL PROFESSIONAL. FORMACIÓ REQUERIDA: Coneixements singulars de les funcions, tasques i operacions, amb un nivell de formació mínima corresponent a BUP, FP o semblant, o els seus equivalents d'acord amb la legislació educativa vigent.

EXPERIÈNCIA REQUERIDA:

– Experiència professional acreditada en prestació de funcions semblants a les requerides per al lloc.

ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA:

L'acreditació de l'experiència laboral podrà realitzar-se a través de qualsevol mitjà vàlid en dret, preferentment per mitjà de certificació de l'empresa o entitat en què ha prestat els seus servicis, o si és el cas, una vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consten els períodes treballats. En el cas d'aportar per la segona opció s'haurà d'acompanyar la mencionada vida laboral amb els contractes sucres on consta la categoria professional.

DATA D'INCORPORACIÓ: IMMEDIATA

DURACIÓ DEL CONTRACTE: PER OBRA O SERVICI (fins a la finalització de les funcions concretes derivades del Contracte de Port d'Eixida subscrit entre SPTCV i VOLVO OCEAN RACE, SLU, per a la l'esdeveniment d'excepcional interès públic Alacant Port d'Eixida Volta al món a vela, edició 2017)

TIPUS DE CONTRACTE: Temporal per obra o servici a temps complet, fins al compliment de les obligacions contractuals concretes per SPTCV enfront de VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relació a l'organització de l'esdeveniment d'excepcional interès públic «Alacant 2017. Port d'Eixida de la Volta al món a Vela».

JORNADA SETMANAL: 40 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres

CENTRE DE TREBALL: avinguda Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant

CONDICIONS ECONÒMIQUES: 33.000 euros bruts, pagadors en 15 pagues, 12 mensualitats i 3 extres prorratejades en nòmina.

TREBALLS A EXERCIR:

Les funcions a realitzar en el lloc de treball que es pretenen cobrir amb esta convocatòria són les següents:

- Coordinació i supervisió dels recursos humans assignats a l'esdeveniment.
- Responsable del voluntariat
- Logística de l'esdeveniment, control de necessitats, pla de subministrament.
- Seguiment dels contractes realitzats en relació a l'esdeveniment, recepció de les factures, supervisió del compliment del pressupost i dels contractes.
- Base de dades de clients i proveïdors.
- Suport al Coordinador de l'esdeveniment i al Gerent de Màrqueting.

Protección de datos personales

Los datos con carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero. SPTCV se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido demandados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Condiciones de trabajo

SOCIEDAD PROYECTOS TEMÁTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, SAU. (en adelante SPTCV) convoca un concurso público de méritos para cubrir una plaza de CONTROLLER DE GESTIÓN Y RECURSOS HUMANOS, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Departamento solicitante: DIRECCIÓN GENERAL SPTCV
Número de puestos:1

PUESTO DE TRABAJO:CONTROLLER DE GESTIÓN Y RECURSOS HUMANOS

NIVEL PROFESIONAL. FORMACIÓN REQUERIDA: Conocimientos singulares de las funciones, tareas y operaciones, con un nivel de formación mínima correspondiente a BUP, FP o similar, o sus equivalentes con arreglo a la legislación educativa vigente.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

– Experiencia profesional acreditada en prestación de funciones similares a las requeridas para el puesto.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

La acreditación de la experiencia laboral podrá realizarse a través de cualquier medio válido en derecho, preferentemente mediante certificación de la empresa o entidad en que ha prestado sus servicios, o en su caso, una vida laboral expedida por la Tesoreria General de la Seguridad Social donde constan los periodos trabajados. En el caso de aportar por la segunda opción se deberá acompañar la mencionada vida laboral con los contratos sucritos donde consta la categoría profesional.

FECHA DE INCORPORACIÓN: IMMEDIATA

DURACIÓN DEL CONTRATO: POR OBRA O SERVICIO (hasta la finalización de las funciones concretas derivadas del Contrato de Puerto de Salida suscrito entre SPTCV y VOLVO OCEAN RACE, SLU, para la el acontecimiento de excepcional interès público Alicante Puerto de Salida Vuelta al Mundo a vela, edición 2017)

TIPO DE CONTRATO: Temporal por obra o servicio a tiempo completo, hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por SPTCV frente a VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relación a la organización del acontecimiento de excepcional interès público «Alicante 2017. Puerto de Salida de la Vuelta al Mundo a Vela».

JORNADA SEMANAL: 40 horas semanales distribuidas de lunes a viernes

CENTRO DE TRABAJO: Avenida Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante

CONDICIONES ECONÓMICAS: 33.000 euros brutos, pagaderos en 15 pagas, 12 mensualidades y 3 extras prorrateadas en nómina.

TRABAJOS A DESEMPEÑAR:

Las funciones a realizar en el lugar de trabajo que se pretenden cubrir con esta convocatoria son las siguientes:

- Coordinación y supervisión de los recursos humanos asignados al evento.
- Responsable del voluntariado
- Logística del evento, control de necesidades, plan de suministro.
- Seguimiento de los contratos realizados en relación al evento, recepción de las facturas, supervisión del cumplimiento del presupuesto y precios de los contratos.
- Base de datos de clientes y proveedores.
- Apoyo al Coordinador del evento y al Gerente de Marketing.

- En l'exercici de les seues funcions en tot moment reportarà al director general de SPTCV i se subjectarà a les seues instruccions.
- El lloc de treball és a Alacant.

REQUISITS GENERALS:
DISPONIBILITAT PER A VIATJAR: SÍ
PERMÍS DE CONDUIR: B
VEHICLE PROPI: SÍ

REQUISITS

- a) Nivell de formació mínima corresponent a BUP, FP o semblant, o els seus equivalents d'acord amb la legislació educativa vigent.
- b) Experiència professional en funcions semblants.
- c) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No patir de malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

REQUERIMENTS DE FORMACIÓ:

TITULACIÓ REQUERIDA (REQUISIT D'ADMISSIÓ)

Nivell de formació mínima corresponent a BUP, FP o semblant, o els seus equivalents d'acord amb la legislació educativa vigent.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (VALORABLE)

Específica: Es valoraran cursos addicionals relacionats amb les funcions a prestar, així com cursos i altres titulacions acadèmiques iguals o superiors a les relacionades amb la convocatòria, relacionats directament amb les funcions a exercir.

Genèrica: Per la possessió d'altres cursos així com de titulacions acadèmiques igual o superiors a la requerida en la convocatòria.

INFORMÀTICA (VALORABLE)

Maneig ofimàtica (Word, Excel, power point)

ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ:

L'acreditació de la titulació acadèmica es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia compulsada de la titulació acadèmica.

Acreditació de la formació complementària, per mitjà d'aportació de còpia compulsada de les titulacions acadèmiques complementàries i per mitjà de còpia dels títols d'accions formatives.

PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE DE PRESELECCIÓ (NO BAREMABLE)

- RECEPCIÓ DE CURRÍCULUM VITAE i la resta de documentació dels mèrits al·legats en compliment dels requisits previstos en l'oferta.

- Presentació: En el registre d'entrada de de SPTCV, en les seues oficines sities en l'avinguda Jean Claude Combladieu, s/n, d'Alacant. Telèfon 965 908 090, així com en els registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment.

Horari: de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

Termini de Presentació: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria de l'oferta de treball en el DOCV.

Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

PRESELECCIÓ DE CANDIDATS:

La comissió de selecció, designada pel director general de la societat i òrgan de contractació de la mateixa, es compondrà de:

- Un/a llicenciat/da en dret membre de l'assessoria jurídica que farà de secretari i alçarà acta de les reunions,
- Un/a llicenciat/da en econòmiques o empresarials membre del departament economicofinancer i de recursos humans,
- Un/a enginyer/a superior membre del departament tècnic.

Esta comissió procedirà a realitzar la preselecció per mitjà de la comprovació del compliment dels requisits generals de l'oferta, respecte de les sol·licituds presentades i publicarà en la web de l'entitat (www).

- En el ejercicio de sus funciones en todo momento reportará al director general de SPTCV y se sujetará a sus instrucciones.
- El lugar de trabajo es en Alicante.

REQUISITOS GENERALES:
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI
PERMISO DE CONDUCIR: B
VEHÍCULO PROPIO: SI

REQUISITOS

- a) Nivel de formación mínima correspondiente a BUP, FP o similar, o sus equivalentes con arreglo a la legislación educativa vigente.
- b) Experiencia profesional en funciones similares.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) No sufrir de enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN:

TITULACIÓN REQUERIDA (REQUISITO DE ADMISIÓN)

Nivel de formación mínima correspondiente a BUP, FP o similar, o sus equivalentes con arreglo a la legislación educativa vigente.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (VALORABLE)

Específica: Se valorarán cursos adicionales relacionados con las funciones a prestar, así como cursos y otras titulaciones académicas iguales o superiores a las relacionadas con la convocatoria, relacionados directamente con las funciones a desempeñar.

Genérica: Por la posesión de otros cursos así como de titulaciones académicas igual o superiores a la requerida en la convocatoria.

INFORMÁTICA (VALORABLE)

Manejo ofimática (Word, Excel, power point)

ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN:

La acreditación de la titulación académica se realizará por medio de la aportación de una copia compulsada de la titulación académica.

Acreditación de la formación complementaria, mediante aportación de copia compulsada de las titulaciones académicas complementarias y mediante copia de los títulos de acciones formativas.

PROCESO DE SELECCIÓN

FASE DE PRESELECCIÓN (NO BAREMABLE)

- RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE y demás documentación de los méritos alegados en cumplimiento de los requisitos previstos en la oferta.

- Presentación: En el registro de entrada de de SPTCV, en sus oficinas sities en la Avenida Jean Claude Combladieu, s/n, de Alicante. Teléfono 965 908 090, así como en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento.

- Horario: de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas

- Plazo de presentación: 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria de la oferta de trabajo en el DOCV.

Los méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS:

La comisión de selección, designada por el director general de la sociedad y órgano de contratación de la misma, se compondrá de:

- Un/a Licenciado/a en derecho miembro de la asesoría jurídica que hará las veces de secretario y levantará acta de las reuniones,
- Un/a licenciado/a en económicas o empresariales miembro del departamento económico-financiero y de recursos humanos,
- Un/a ingeniero/a superior miembro del departamento técnico.

Esta comisión procederá a realizar la preselección mediante la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales de la oferta, respecto de las solicitudes presentadas y publicará en la web de la entidad

[sptcv.org](http://www.sptcv.org)), el llistat d'aspirants que complixen amb els requisits i que per tant passen a la següent fase.

Els membres de la comissió s'abstindran de participar quan coincidixen en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El director General de SPTCV podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'estes normes, així com les que puguen produir-se dels casos no previstos.

La comissió podrà declarar desert el procés de selecció en cas de no concórrer cap candidat idóneo per a cobrir el lloc ofert.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA): MÀXIM 150 PUNTS

Fase 1: Baremació d'experiència laboral. MÀXIM 50 punts

Fase2: Baremació de formació i mèrits. MÀXIM 50 punts

Es requerirà haver obtingut 50 punts en les Fases 1 i 2 anteriors i tindrà caràcter eliminatori, publicant-se en la web de l'entitat (www.sptcv.net) la relació d'aspirants que passen a la següent fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. MÀXIM 50 punts

Els aspirants que hagueren superat la fase anterior, seran entrevistats amb l'objectiu de comprovar l'adequació del perfil professional i aptituds de la candidatura preseleccionades i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc de treball ofert. En l'entrevista es podrà plantejar un cas pràctic relatiu a les funcions a exercir pel candidat el qual haurà de ser resolt, a fi de comprovar les seues aptituds per al lloc.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes, en cada fase del procés i serà publicat en la web de l'entitat (www.sptcv.net).

PUNTUACIONS FASES DE SELECCIÓ. BAREMACIÓ MÈRITS.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA). MÀXIM: 100 PUNTS

FASE 1. BAREMACIÓ EXPERIÈNCIA LABORAL: 50 PUNTS

1.1. EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE TREBALL IGUALS O SEMBLANTS: 40 PUNTS

Es valorarà l'experiència en llocs de treball iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que haja exercit funcions i tasques relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

4 punts per cada any complet de prestació de servici amb un màxim de 10 anys.

1.2. EXPERIÈNCIA ALTRES LLOCS DE TREBALL: 10 PUNTS

Es valorarà l'experiència en altres llocs de treball en què haja exercit funcions que pertanguen al grup de titulació requerit en la convocatòria, d'acord amb l'a distribució següent:

2 punts per cada any complet de prestació de servicis amb un màxim de 5 anys.

FASE 2 BAREMACIÓ DE FORMACIÓ I MÈRITS: 50 PUNTS

2.1. CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA: 5 PUNTS

Acreditació de cursos d'informàtica:

Fins a 10 hores: 1 punt

Més de 10 hores fins a 50 hores: 3 punts

Més de 50 hores: 5 punts

2.2. QUALIFICACIÓ TÈCNICA: 45 PUNTS

2.2.1. FORMACIÓ GENÈRICA: 20 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria no relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 20 punts

(www.sptcv.org), el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos y que por lo tanto pasan a la siguiente fase.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director General de SPTCV podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

La comisión podrá declarar desierto el proceso de selección en caso de no concurrir ningún candidato idóneo para cubrir el puesto ofertado.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA) MÀXIMO 150 PUNTOS

Fase 1: Baremació de experiencia laboral. Máximo 50 puntos

Fase2: Baremació de formació i mèrits. Máximo 50 puntos

Se requerirá haber obtenido 50 puntos en las Fases 1 y 2 anteriores y tendrá carácter eliminatorio, publicándose en la web de la entidad (www.sptcv.net) la relación de aspirantes que pasan a la siguiente fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. Máximo 50 puntos

Los aspirantes que hubieran superado la fase anterior, serán entrevistados con el objetivo de comprobar la adecuación del perfil profesional y aptitudes de la candidatura preseleccionadas y sus posibles iniciativas para el mejor ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. En la entrevista se podrá plantear un caso práctico relativo a las funciones a desempeñar por el candidato el cual deberá ser resuelto, a fin de comprobar sus aptitudes para el puesto.

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas, en cada fase del proceso y será publicado en la web de la entidad (www.sptcv.net).

PUNTUACIONES FASES DE SELECCIÓN. BAREMACIÓ MÈRITS.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA). MÀXIMO 100 PUNTOS

FASE 1. BAREMACIÓ EXPERIÈNCIA LABORAL: 50 PUNTOS

1.1. EXPERIÈNCIA EN PUESTOS DE TRABAJO IGUALES O SIMILARES: 40 PUNTOS

Se valorará la experiencia en puestos de trabajo iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que haya desempeñado funciones y tareas relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

4 puntos por cada año completo de prestación de servicio con un máximo de 10 años.

1.2. EXPERIÈNCIA OTROS PUESTOS DE TRABAJO: 10 PUNTOS

Se valorará la experiencia en otros puestos de trabajo en los que haya desempeñado funciones que pertenezcan al grupo de titulación requerido en la convocatoria, con arreglo a la siguiente distribución:

2 puntos por cada año completo de prestación de servicios con un máximo de 5 años.

FASE 2. BAREMACIÓ DE FORMACIÓ I MÈRITS: 50 PUNTOS

2.1. CONOCIMIENTOS DE INFORMÀTICA: 5 PUNTOS

Acreditación de cursos de informática:

Hasta 10 horas: 1 punto

Más de 10 horas hasta 50 horas: 3 puntos

Más de 50 horas: 5 puntos

2.2. CUALIFICACIÓ TÈCNICA: 45 PUNTOS

2.2.1. FORMACIÓ GENÈRICA: 20 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria no relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 20 puntos

- 5 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

- 5 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

- Per la posesió de cursos de formació i perfeccionament que no estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 10 punts

- Curs de fins a 25 hores 2 punt

- Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores 5 punts

- Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 8 punts

- Cursos de més de 100 hores 10 punts

2.2.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA: 25 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 35 punts

- 10 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

- 10 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

- Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

- Curs de fins a 25 hores 1 punt

Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores 2 punts

Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores 3 punts

Cursos de més de 100 hores 5 punts

ENTREVISTA PERSONAL PUNTS: MÀXIM 50 PUNTS

RESULTAT DE LA SELECCIÓ

Es publicarà en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidat finalment seleccionat.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER A COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE TÈCNIC DE SUPORT DE PROJECTES EN SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU, PER MITJÀ DE LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE TEMPORAL PER OBRA O SERVICI DETERMINAT

Normes generals

Este concurs es regix pel Reial Decret Legislativa 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors modificat parcialment pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juny, de Mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, per les lleis aprovades per la Generalitat Valenciana en la matèria relativa a la contractació de personal per les empreses del Sector Públic Empresarial Valencià i pel que disposen les presents bases.

Sol·licitada autorització expressa a la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat per a la contractació d'un lloc temporal denominat Coordinador d'Esdeveniments vinculat a la celebració i perfeccionament del contracte amb Volvo Ocean Race, SL, s'ha obtingut informe positiu en data 06 e juliol de 2016 per a esta contractació temporal fins a la finalització de les actuacions concretes derivades del contracte celebrat amb la mercantil Volvo Ocean Race, s.L. La dita previsió temporal es podrà estendre fins una data màxima de 31 de maig de 2018, havent de tramitar-se, per part de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, l'assignació pressupostària per a este lloc temporal fins a la finalització del període de prestació de servicis, tot això d'acord amb el que preveu l'art. 32.6 de la Llei 11/2015, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

Protecció de dades personals

Les dades amb caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer. SPTCV es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut demandats, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

- 5 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

- 5 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

- Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que no estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 10 puntos

- Curso de hasta 25 horas 2 punto

- Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas 5 puntos

- Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas 8 puntos

- Cursos de más de 100 horas 10 puntos

2.2.2.. FORMACIÓN ESPECÍFICA: 25 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 35 puntos

- 10 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

- 10 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

- Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

- Curso de hasta 25 horas 1 puntos

- Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas 2 puntos

- Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas 3 puntos

- Cursos de más de 100 horas 5 puntos

ENTREVISTA PERSONAL PUNTOS: MÁXIMO 50 PUNTOS

RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se publicará en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidato finalmente seleccionado.

CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL DE TÈCNIC DE APOYO DE PROYECTOS EN SOCIEDAD PROYECTOS TEMÀTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, SAU, MEDIANTE LA REALIZACIÓ DE UN CONTRATO TEMPORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO

Normas generales

Este concurso se rige por el Real Decreto Legislativa 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores modificado parcialmente por el Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de junio, de Medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, por las leyes aprobadas por la Generalitat Valenciana en la materia relativa a la contratación de personal por las empresas del Sector Público Empresarial Valenciano y por lo dispuesto en las presentes bases.

Solicitada autorización expresa a la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat para la contratación de un puesto temporal denominado Coordinador de Eventos vinculado a la celebración y perfeccionamiento del contrato con Volvo Ocean Race, SL, se ha obtenido informe positivo en fecha 06 e julio de 2016 para esta contratación temporal hasta la finalización de las actuaciones concretes derivadas del contrato celebrado con la mercantil Volvo Ocean Race, s.l. Dicha previsión temporal se podrá extender hasta una fecha máxima de 31 de mayo de 2018, debiendo tramitarse, por parte de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, la asignación presupuestaria para este puesto temporal hasta la finalización del período de prestación de servicios, todo ello de acuerdo a lo previsto en el art. 32.6 de la Ley 11/2015, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

Protección de datos personales

Los datos con carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero. SPTCV se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido demandados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Condicions de treball

SOCIETAT PROJECTES TEMÀTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SAU. (d'ara en avant SPTCV) convoca un concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça de TÈCNIC DE SUPORT DE PROJECTES, d'acord amb les condicions següents:

Departament sol·licitant: DIRECCIÓ GENERAL SPTCV
Nombre de llocs: 1

LLOC DE TREBALL: TÈCNIC DE SUPORT DE PROJECTES

NIVELL PROFESSIONAL. FORMACIÓ REQUERIDA: Coneixements singulars de les funcions, tasques i operacions, amb un nivell de formació mínima corresponent a BUP, FP o semblant, o els seus equivalents d'acord amb la legislació educativa vigent.

EXPERIÈNCIA REQUERIDA:

– Experiència professional acreditada en prestació de funcions semblants a les requerides per al lloc.

ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA:

L'acreditació de l'experiència laboral podrà realitzar-se a través de qualsevol mitjà vàlid en dret, preferentment per mitjà de certificació de l'empresa o entitat en què ha prestat els seus servicis, o si és el cas, una vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consten els períodes treballats. En el cas d'aportar per la segona opció s'haurà d'acompanyar la mencionada vida laboral amb els contractes sucres on consta la categoria professional.

DATA D'INCORPORACIÓ: IMMEDIATA

DURACIÓ DEL CONTRACTE: PER OBRA O SERVICI (fins a la finalització de les funcions concretes derivades del Contracte de Port d'Eixida subscrit entre SPTCV i VOLVO OCEAN RACE, SLU, per a la l'esdeveniment d'excepcional interès públic Alacant Port d'Eixida Volta al món a vela, edició 2017)

TIPUS DE CONTRACTE: Temporal per obra o servici a temps complet, fins al compliment de les obligacions contractuals concretes per SPTCV enfront de VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relació a l'organització de l'esdeveniment d'excepcional interès públic «Alacant 2017. Port d'Eixida de la Volta al món a Vela».

JORNADA SETMANAL: 40 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres

CENTRE DE TREBALL: avinguda Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant

CONDICIONS ECONÒMIQUES: 33.000 euros bruts, pagadors en 15 pagues, 12 mensualitats i 3 extres prorratejades en nòmina.

TREBALLS A EXERCIR:

Les funcions a realitzar en el lloc de treball que es pretenen cobrir amb esta convocatòria són les següents:

- Relacions públiques i institucionals de l'esdeveniment.
- Protocol
- Hospitality
- Supervisió, coordinació i gestió dels esdeveniments a realitzar en el race Village
- Suport al Coordinador de l'esdeveniment i al Gerent de Màrqueting.
- Agenda d'actes, invitacions...
- En l'exercici de les seues funcions en tot moment reportarà al director general de SPTCV i se subjectarà a les seues instruccions.
- El lloc de treball és a Alacant.

REQUISITS GENERALS:

DISPONIBILITAT PER A VIATJAR: SÍ
PERMÍS DE CONDUIR: B
VEHICLE PROPI: SÍ
REQUISITS

Condiciones de trabajo

SOCIEDAD PROYECTOS TEMÁTICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, SAU. (en adelante SPTCV) convoca un concurso público de méritos para cubrir una plaza de TÉCNICO DE APOYO DE PROYECTOS, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Departamento solicitante: DIRECCIÓN GENERAL SPTCV
Número de puestos: 1

PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO DE APOYO DE PROYECTOS

NIVEL PROFESIONAL. FORMACIÓN REQUERIDA: Conocimientos singulares de las funciones, tareas y operaciones, con un nivel de formación mínima correspondiente a BUP, FP o similar, o sus equivalentes con arreglo a la legislación educativa vigente.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

– Experiencia profesional acreditada en prestación de funciones similares a las requeridas para el puesto.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

La acreditación de la experiencia laboral podrá realizarse a través de cualquier medio válido en derecho, preferentemente mediante certificación de la empresa o entidad en que ha prestado sus servicios, o en su caso, una vida laboral expedida por la Tesoreria General de la Seguridad Social donde constan los periodos trabajados. En el caso de aportar por la segunda opción se deberá acompañar la mencionada vida laboral con los contratos sucritos donde consta la categoria profesional.

FECHA DE INCORPORACIÓN: IMMEDIATA

DURACIÓN DEL CONTRATO: POR OBRA O SERVICIO (hasta la finalización de las funciones concretas derivadas del Contrato de Puerto de Salida suscrito entre SPTCV y VOLVO OCEAN RACE, SLU, para la el acontecimiento de excepcional interès público Alicante Puerto de Salida Vuelta al Mundo a vela, edición 2017)

TIPO DE CONTRATO: Temporal por obra o servicio a tiempo completo, hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuals contraídas por SPTCV frente a VOLVO OCEAN RACE, SLU, en relación a la organización del acontecimiento de excepcional interès público «Alicante 2017. Puerto de Salida de la Vuelta al Mundo a Vela».

JORNADA SEMANAL: 40 horas semanales distribuidas de lunes a viernes

CENTRO DE TRABAJO: Avenida Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante

CONDICIONES ECONÓMICAS: 33.000 euros brutos, pagaderos en 15 pagas, 12 mensualidades y 3 extras prorrateadas en nòmina.

TRABAJOS A DESEMPEÑAR:

Las funciones a realizar en el lugar de trabajo que se pretenden cubrir con esta convocatoria son las siguientes:

- Relaciones públicas e institucionales del acontecimiento.
- Protocolo
- Hospitality
- Supervisión, coordinación y gestión de los eventos a realizar en el race Village
- Apoyo al Coordinador del evento y al Gerente de Marketing.
- Agenda de actos, invitaciones...
- En el ejercicio de sus funciones en todo momento reportará al director general de SPTCV y se sujetará a sus instrucciones.
- El lugar de trabajo es en Alicante.

REQUISITOS GENERALES:

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SÍ
PERMISO DE CONDUICIR: B
VEHÍCULO PROPIO: SÍ
REQUISITOS

a) Nivell de formació mínima corresponent a BUP, FP o semblant, o els seus equivalents d'acord amb la legislació educativa vigent.

b) Experiència professional en funcions semblants.

c) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) No patir de malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

REQUERIMENTS DE FORMACIÓ:

TITULACIÓ REQUERIDA (REQUISIT D'ADMISSIÓ)

Nivell de formació mínima corresponent a BUP, FP o semblant, o els seus equivalents d'acord amb la legislació educativa vigent.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (VALORABLE)

Específica: Es valoraran cursos addicionals relacionats amb les funcions a prestar, així com cursos i altres titulacions acadèmiques iguals o superiors a les relacionades amb la convocatòria, relacionats directament amb les funcions a exercir.

Genèrica: Per la possessió d'altres cursos així com de titulacions acadèmiques igual o superiors a la requerida en la convocatòria.

INFORMÀTICA: VALORABLE

ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ:

L'acreditació de la titulació acadèmica es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia compulsada de la titulació acadèmica.

Acreditació de la formació complementària, per mitjà d'aportació de còpia compulsada de les titulacions acadèmiques complementàries i per mitjà de còpia dels títols d'accions formatives.

PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE DE PRESELECCIÓ (NO BAREMABLE)

– RECEPCIÓ DE CURRÍCULUM VITAE i la resta de documentació dels mèrits al·legats en compliment dels requisits previstos en l'oferta.

– Presentació: En el registre d'entrada de de SPTCV, en les seues oficines sities en l'avinguda Jean Claude Combladieu, s/n, d'Alacant. Telèfon 965 908 090, així com en els registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment.

Horari: de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

Termini de Presentació: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria de l'oferta de treball en el DOCV.

Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

– PRESELECCIÓ DE CANDIDATS:

La comissió de selecció, designada pel director general de la societat i òrgan de contractació de la mateixa, es compondrà de:

– Un/a llicenciat/da en dret membre de l'assessoria jurídica que farà de secretari i alçarà acta de les reunions,

– Un/a llicenciat/da en econòmiques o empresarials membre del departament economicofinancer i de recursos humans,

– Un/a enginyer/a superior membre del departament tècnic.

Esta comissió procedirà a realitzar la preselecció per mitjà de la comprovació del compliment dels requisits generals de l'oferta, respecte de les sol·licituds presentades i publicarà en la web de l'entitat (www.sptcv.org), el llistat d'aspirants que complixen amb els requisits i que per tant passen a la següent fase.

Els membres de la comissió s'abstindran de participar quan coincidixen en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El director General de SPTCV podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

a) Nivel de formación mínima correspondiente a BUP, FP o similar, o sus equivalentes con arreglo a la legislación educativa vigente.

b) Experiencia profesional en funciones similares.

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) No sufrir de enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN:

TITULACIÓN REQUERIDA (REQUISITO DE ADMISIÓN)

Nivel de formación mínima correspondiente a BUP, FP o similar, o sus equivalentes con arreglo a la legislación educativa vigente.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (VALORABLE)

Específica: Se valorarán cursos adicionales relacionados con las funciones a prestar, así como cursos y otras titulaciones académicas iguales o superiores a las relacionadas con la convocatoria, relacionados directamente con las funciones a desempeñar.

Genérica: Por la posesión de otros cursos así como de titulaciones académicas igual o superiores a la requerida en la convocatoria.

INFORMÁTICA: VALORABLE

ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN:

La acreditación de la titulación académica se realizará por medio de la aportación de una copia compulsada de la titulación académica.

Acreditación de la formación complementaria, mediante aportación de copia compulsada de las titulaciones académicas complementarias y mediante copia de los títulos de acciones formativas.

PROCESO DE SELECCIÓN

FASE DE PRESELECCIÓN (NO BAREMABLE)

– RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE y demás documentación de los méritos alegados en cumplimiento de los requisitos previstos en la oferta.

– Presentación: En el registro de entrada de de SPTCV, en sus oficinas sities en la Avenida Jean Claude Combladieu, s/n, de Alicante. Teléfono 965 908 090, así como en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento.

– Horario: De lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas

– Plazo de Presentación: 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria de la oferta de trabajo en el DOCV.

Los méritos que no se hayan justificado documentalment no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

– PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS:

La comisión de selección, designada por el director general de la sociedad y órgano de contratación de la misma, se compondrá de:

– Un/a licenciado/a en derecho miembro de la asesoría jurídica que hará las veces de secretario y levantará acta de las reuniones,

– Un/a licenciado/a en económicas o empresariales miembro del departamento económico-financiero y de recursos humanos,

– Un/a ingeniero/a superior miembro del departamento técnico.

Esta comisión procederá a realizar la preselección mediante la comprobación del cumplimiento de los requisitos generales de la oferta, respecto de las solicitudes presentadas y publicará en la web de la entidad (www.sptcv.org), el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos y que por lo tanto pasan a la siguiente fase.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director General de SPTCV podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'estes normes, així com les que puguen produir-se dels casos no previstos.

La comissió podrà declarar desert el procés de selecció en cas de no concórrer cap candidat idoni per a cobrir el lloc ofert.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA): MÀXIM 150 PUNTS

Fase 1: Baremació d'experiència laboral. Màxim 50 punts

Fase 2: Baremació de formació i mèrits. Màxim 50 punts

Es requerirà haver obtingut 50 punts en les Fases 1 i 2 anteriors i tindrà caràcter eliminatori, publicant-se en la web de l'entitat (www.sptcv.net) la relació d'aspirants que passen a la següent fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. Màxim 50 punts

Els aspirants que hagueren superat la fase anterior, seran entrevistats amb l'objectiu de comprovar l'adequació del perfil professional i aptituds de la candidatura preseleccionades i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc de treball ofert. En l'entrevista es podrà plantejar un cas pràctic relatiu a les funcions a exercir pel candidat el qual haurà de ser resolt, a fi de comprovar les seues aptituds per al lloc.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes, en cada fase del procés i serà publicat en la web de l'entitat (www.sptcv.net).

PUNTUACIONS FASES DE SELECCIÓ. BAREMACIÓ MÈRITS.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE I ELIMINATÒRIA). MÀXIM 100 PUNTS

FASE 1. BAREMACIÓ EXPERIÈNCIA LABORAL: 50 PUNTS

1.1. EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE TREBALL IGUALS O SEMBLANTS 35 PUNTS

Es valorarà l'experiència en llocs de treball iguals o semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector o especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que haja exercit funcions i tasques relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent: 3.5 punts per cada any complet de prestació de servici amb un màxim de 10 anys.

1.2. EXPERIÈNCIA ALTRES LLOCS DE TREBALL: 15 PUNTS

Es valorarà l'experiència en altres llocs de treball en què haja exercit funcions que pertanguen al grup de titulació requerit en la convocatòria, d'acord amb l'a distribució següent:

3 punts per cada any complet de prestació de servicis amb un màxim de 5 anys.

FASE 2 BAREMACIÓ DE FORMACIÓ I MÈRITS: 50 PUNTS

2.1. CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA: 10 PUNTS

Acreditació de cursos d'informàtica:

Fins a 10 hores: 2 punts

Més de 10 hores fins a 50 hores: 5 punts

Més de 50 hores: 10 punts

2.2. QUALIFICACIÓ TÈCNICA: 40 PUNTS

2.2.1. FORMACIÓ GENÈRICA: 20 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria no relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 15 punts

- 10 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

- 5 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

- Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que no estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

- Curs de fins a 25 hores: 1 punt

- Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores: 2 punts

- Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores: 3 punts

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

La comisión podrá declarar desierto el proceso de selección en caso de no concurrir ningún candidato idóneo para cubrir el puesto ofertado.

FASE DE SELECCIÓ (BAREMABLE Y ELIMINATORIA) MÁXIMO 150 PUNTOS

Fase 1: Baremación de experiencia laboral. Máximo 50 puntos

Fase 2: Baremación de formación y méritos. Máximo 50 puntos

Se requerirá haber obtenido 50 puntos en las Fases 1 y 2 anteriores y tendrá carácter eliminatorio, publicándose en la web de la entidad (www.sptcv.net) la relación de aspirantes que pasan a la siguiente fase.

Fase 3: ENTREVISTA PERSONAL. Máximo 50 puntos

Los aspirantes que hubieran superado la fase anterior, serán entrevistados con el objetivo de comprobar la adecuación del perfil profesional y aptitudes de la candidatura preseleccionadas y sus posibles iniciativas para el mejor ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. En la entrevista se podrá plantear un caso práctico relativo a las funciones a desempeñar por el candidato el cual deberá ser resuelto, a fin de comprobar sus aptitudes para el puesto.

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas, en cada fase del proceso y será publicado en la web de la entidad (www.sptcv.net).

PUNTUACIONES FASES DE SELECCIÓN. BAREMACIÓN MÉRITOS.

FASE DE SELECCIÓN (BAREMABLE Y ELIMINATORIA). MÁXIMO 100 PUNTOS

FASE 1. BAREMACIÓN EXPERIENCIA LABORAL 50 PUNTOS

1.1. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO IGUALES O SIMILARES 35 PUNTOS

Se valorará la experiencia en puestos de trabajo iguales o similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector o especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que haya desempeñado funciones y tareas relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución: 3.5 puntos por cada año completo de prestación de servicio con un máximo de 10 años.

1.2. EXPERIENCIA OTROS PUESTOS DE TRABAJO: 15 PUNTOS

Se valorará la experiencia en otros puestos de trabajo en los que haya desempeñado funciones que pertenezcan al grupo de titulación requerido en la convocatoria, con arreglo al a siguiente distribución:

3 puntos por cada año completo de prestación de servicios con un máximo de 5 años.

FASE 2. BAREMACIÓN DE FORMACIÓN Y MÉRITOS: 50 PUNTOS

2.1. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA: 10 PUNTOS

Acreditación de cursos de informática:

Hasta 10 horas: 2 puntos

Más de 10 horas hasta 50 horas: 5 puntos

Más de 50 horas: 10 puntos

2.2. CUALIFICACIÓN TÉCNICA: 40 PUNTOS

2.2.1. FORMACIÓN GENÉRICA: 20 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria no relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 15 puntos

- 10 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

- 5 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

- Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que no estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

- Curso de hasta 25 horas: 1 punto

- Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas: 2 puntos

- Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas: 3 puntos

– Cursos de més de 100 hores: 5 punts

2.2.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA: 20 PUNTS

Per l'acreditació de títols acadèmics iguals o superiors als requerits en la convocatòria relacionats directament amb les funcions del lloc: fins a 15 punts

10 punts per titulació acadèmica igual a la requerida en la convocatòria

5 punts per cada titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria

– Per la possessió de cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc: fins a un màxim de 5 punts

– Curs de fins a 25 hores: 1 punt

– Cursos de més de 25 hores fins a 50 hores: 2 punts

– Cursos de més de 50 hores fins a 100 hores: 3 punts

– Cursos de més de 100 hores: 5 punts

ENTREVISTA PERSONAL PUNTS: MÀXIM 50 PUNTS

RESULTAT DE LA SELECCIÓ

Es publicarà en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidat finalment seleccionat.

- Cursos de más de 100 horas: 5 puntos

2.2.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA: 20 PUNTOS

Por la acreditación de títulos académicos iguales o superiores a los requeridos en la convocatoria relacionados directamente con las funciones del puesto: hasta 15 puntos

– 10 puntos por titulación académica igual a la requerida en la convocatoria

– 5 puntos por cada titulación académica superior a la requerida en la convocatoria

– Por la posesión de cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones del puesto: hasta un máximo de 5 puntos

- Curso de hasta 25 horas 1 punto

- Cursos de más de 25 horas hasta 50 horas 2 puntos

- Cursos de más de 50 horas hasta 100 horas 3 puntos

- Cursos de más de 100 horas 5 puntos

ENTREVISTA PERSONAL PUNTOS: MÁXIMO 50 PUNTOS

RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se publicará en la web de SPTCV (www.sptcv.net) el candidato finalmente seleccionado.