

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 d'agost de 2016, del president de CulturArts Generalitat, per la qual es convoca la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, per a l'any 2016. [2016/6443]

Per mitjà de l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7832, 20.07.2016), s'han establert les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara endavant, ordre de bases reguladores).

De conformitat amb el que estableix l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, que diu que les persones que exerceixen la presidència dels organismes públics i les entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, resolc:

Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajuda

1. Convocar la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics dels gèneres d'animació, ficció i documental, per a l'exercici 2016, a fi d'ampliar les línies d'actuació i suport al sector audiovisual en l'àmbit competencial de la Generalitat i d'estimular l'escriptura de guions cinematogràfics per mitjà de la concessió d'ajudes.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, i per mitjà del règim de concurrència competitiva, per als treballs realitzats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, ambdós inclosos.

3. Per a obtenir la condició de beneficiari de les ajudes per a la creació de guions de llargmetratge regulades en l'ordre de bases reguladores, les persones sol·licitants hauran de complir els requisits establerts en l'article 2, punt 2.3.2, de l'ordre esmentada.

4. No es podrà presentar més d'un projecte per sol·licitant.

5. La concessió d'aquestes ajudes no és compatible amb l'obtenció d'altres de diferents que puguen atorgar altres administracions públiques per a la creació del mateix guió de llargmetratge.

Segon. Finançament, import màxim i nombre màxim d'ajudes

1. D'acord amb la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per al 2016, les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S6424000, «Ajuda escriptura de guions cinematogràfics», inclosa en el capítol IV del pressupost de CulturArts Generalitat, per un import global màxim de 128.000 €.

Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que la finança.

2. Es concedirà un màxim de setze ajudes, de 8.000 € cada una, de les quals, almenys quatre, seran per a guions de llargmetratges documentals, sempre que obtinguen el mínim de puntuació establert en l'article 3, punt 3.2.1.2, de l'ordre de bases reguladores.

Tercer. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 35 dies naturals a comptar de l'endemà de ser publicada aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds adreçades a CulturArts Generalitat podran presentar-se en la seu d'aquesta entitat (plaça de Viriat, s/n, 46001 València); en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (avinguda de Campanar, 32, 46015 València), i en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant (carrer de Carratalà, 47, 03007 Alacant), de Castelló de la Plana (avinguda del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana) i de València (carrer de Gregori Gea, 14,

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2016, del presidente de CulturArts Generalitat, por la que se convoca la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, para el año 2016. [2016/6443]

Mediante la Orden 33/2016, de 18 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7832, 20.07.2016), se han establecido las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrència competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante orden bases reguladoras).

De conformidad con lo establecido en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, resuelvo:

Primero. Finalidad, objeto y condiciones de las ayuda

1. Convocar la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos de los gèneres de animación, ficción y documental, para el ejercicio 2016, con el fin de ampliar las líneas de actuación y apoyo al sector audiovisual en el ámbito competencial de la Generalitat, estimulando la escritura de guiones cinematográficos mediante la concesión de ayudas.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrència competitiva, para los trabajos realizados que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016, ambos inclusive.

3. Para obtener la condición de beneficiario de las ayudas para la creación de guiones de largometraje reguladas en la orden bases reguladoras las personas solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2, punto 2.3.2 de la mencionada orden.

4. No se podrá presentar más de un proyecto por solicitante.

5. La concesión de estas ayudas no es compatible con la obtención de otras diferentes que puedan otorgar otras administraciones públicas para la creación del mismo guió de largometraje.

Segundo. Financiación de las ayudas, importe máximo y número máximo de ayudas

1. De acuerdo con la Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2016, las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S6424000 «Ajuda escriptura de guiones cinematogràfics», incluida en el capítulo IV del presupuesto de CulturArts Generalitat, por importe global máximo de 128.000 €.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. Se concederá un máximo de dieciséis ayudas, de 8.000 € cada una, de las cuales, al menos cuatro, serán para guiones de largometrajes documentales, siempre y cuando obtengan el mínimo de puntuación establecido en el artículo 3, punto 3.2.1.2 de la orden bases reguladoras.

Tercero. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 35 días naturales a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes dirigidas a CulturArts Generalitat, podrán presentarse en la sede de esta entidad en la plaza de Viriato, s/n, 46001 València, en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, av. de Campanar, 32, 46015 València y en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de: Alicante (c/ Carratalà, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y València (c/ Gregorio Gea núm. 14, 46009

46009 València). També es podrà fer utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en la legislació del procediment administratiu comú, justificant la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o de presentació en el registre i anunciant la remissió de la sol·licitud per mitjà d'un fax al número 961 206 535 o d'un telegrama en el mateix dia, només a efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud podrà presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP, en la URL <https://sede.gva.org>. En aquest cas, la sol·licitud s'emplenarà amb l'aplicació informàtica establida a aquest efecte, i el sol·licitant haurà de disposar de la signatura electrònica d'entitats (<http://www.accv.es/empresas/>) o de ciutadà (<http://www.accv.es/ciudadano/>), totes dues emeses per l'Institut Valencià de Finances, o de DNI electrònic.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I a aquesta convocatòria, s'acompanyaran dels documents o certificat, originals o fotocòpies, a què es fa referència en cada apartat del model de sol·licitud, i hauran de tractar els punts següents:

3.1. Declaració de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits, i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat, amb justificació documental de la quantia (apartat C del model de sol·licitud).

3.2. Declaració de *minimis* de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors (apartat C del model de sol·licitud).

3.3. Declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (apartat E del model de sol·licitud).

3.4. La sol·licitud també haurà d'acompanyar-se de la següent documentació (apartat D del model de sol·licitud):

a) Un exemplar dels documents següents:

- Currículum del sol·licitant.
- Declaració de l'autor en què acredite la possessió dels drets en el cas que el guió estiga basat en una obra preexistent.

b) Un exemplar en paper i un altre en format digital (USB, CD, etc.) anònim, separat de la resta de documents, en els quals només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior de l'USB o del CD o semblant ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista o a l'empresa implicada. Si n'hi ha alguna referència, el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. Haurà de presentar-se obligatòriament una versió en valencià d'aquesta documentació; si no es fa així, quedarà exclòs de la convocatòria.

En l'exemplar en paper i en el format digital s'inclourà:

- Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada.

- Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en un tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. Haurà de presentar-se en castellà i en valencià.

- Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud que els interessats consideren convenient aportar.

c) Dades bancàries del compte en què es desitge rebre l'import de l'ajuda sol·licitada, si se n'és beneficiari, per a la qual cosa caldrà emplenar el model de domiciliació bancària que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex II.

4. El sol·licitant haurà d'acreditar també que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb les administracions estatal i autonòmica i davant de la Seguretat Social. Respecte d'això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, en el model de sol·licitud es farà constar l'autorització perquè l'òrgan instructor obtinga de forma directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Valencia). Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el Registro y anunciando la remisión de la solicitud, mediante fax (al número 961206535) o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP, en la siguiente URL: <https://sede.gva.org>. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/empresas/> o de ciudadano igualmente emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/ciudadano/>, o DNI electrónico.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta convocatoria, acompañándose de los documentos o certificaciones, originales o fotocopias, a que se hace referencia en cada apartado del modelo de solicitud, y deberán desarrollar los siguientes extremos:

3.1. Declaración de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas (apartado C del modelo de solicitud).

3.2. Declaración de *minimis* del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (apartado C del modelo de solicitud).

3.3. Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (apartado E del modelo de solicitud).

3.4. Igualmente, la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación (apartado D del modelo de solicitud):

a) Un ejemplar de los siguientes documentos:

- Currículum del solicitante
- Declaración del autor en la que acredite la posesión de los derechos en el supuesto de que el guion esté basado en una obra preexistente.

b) Un ejemplar en papel y otro en formato digital (USB, CD, etc.), anónimo, separado del resto de documentos, en los que solo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del USB o CD o similar ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista o empresa implicada. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria. Deberá presentarse obligatoriamente una versión en valenciano de esta documentación; en caso de no hacerlo quedará excluido.

En el ejemplar en papel y en el formato digital se incluirá:

- Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada.

- Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en un tratamiento del guion con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo. Deberá presentarse en castellano y en valenciano.

- Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.

c) Datos bancarios donde se desee recibir el importe de la ayuda solicitada, caso de resultar beneficiario, cumplimentando el «modelo de domiciliación bancaria» que se adjunta a la presente convocatoria como anexo II.

4. El solicitante deberá acreditar también que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con las administraciones estatal y autonómica y frente a la Seguridad Social. A este respecto, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, en el modelo de solicitud se hará constar la autorización para que el órgano instructor obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si el sol·licitant no dona aquesta autorització, haurà d'aportar els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions amb aquesta.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

5. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides o si hi falta documentació, s'aplicarà el que preveu l'article 5.4 de l'ordre de bases reguladores.

L'esmena de la documentació haurà de presentar-se preferentment en la seu de CulturArts Generalitat (plaça de Viriat, s/n, 46001 València). En el cas de presentar-se per qualsevol altre mitjà o en qualsevol altre lloc previst en la Llei 30/1992, podrà comunicar-se a aquesta, per mitjà d'un fax al número 961 206 535 o d'un telegrama, en el mateix dia de la presentació, a efectes organitzatius.

En tot cas, el òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que siga necessària per a gestionar-la.

6. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per CulturArts Generalitat com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la sol·licitud suposarà la no-valoració per part de la Comissió Tècnica d'Avaluació i serà motiu de desestimació en la resolució dictada per l'òrgan competent. Igualment, podrà ser motiu de revocació de la subvenció concedida en el cas que haja sigut ja adjudicada.

Quart. Comissió Tècnica d'Avaluació

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació s'ajustarà al que estableix l'article 6, punt 3.2, de l'ordre de bases reguladores.

2. Els representants d'organitzacions i associacions o els experts independents de provada qualificació professional en el sector audiovisual de la Comissió informaran els guions dels projectes presentats.

3. Així mateix, es realitzaran informes en què es reflectiran les fortaleses, debilitats i possibilitats del projecte presentat, i que es posaran a disposició dels sol·licitants d'ajuda.

Cinqué. Criteris de valoració i puntuació mínima exigida

1. Per a la valoració dels projectes presentats, fins a un màxim en conjunt de 40 punts, es consideraran els criteris següents:

a) Guió de llargmetratge d'animació

– Premissa/originalitat: fins a un màxim de 10 punts.

– Estil/tècnica: fins a un màxim de 10 punts.

– Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 10 punts.

– Disseny/concepte: fins a un màxim de 10 punts

b) Guió de llargmetratge de ficció

– Premissa/originalitat: fins a un màxim de 10 punts.

– Estil/tècnica: fins a un màxim de 10 punts.

– Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 10 punts.

– Personatges: fins a un màxim de 10 punts.

c) Guió de llargmetratge documental

– Premissa/originalitat: fins a un màxim de 20 punts.

– Estil/tècnica: fins a un màxim de 10 punts.

– Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 10 punts.

2. Els beneficiaris proposats d'aquestes ajudes seran els sol·licitants que obtinguen la màxima puntuació.

3. La proposta que eleve la Comissió Tècnica d'Avaluació no podrà incloure cap sol·licitud que no haja aconseguit una puntuació mínima en conjunt de 25 punts, i estaran ordenades en funció de la puntuació obtinguda.

Si el solicitante no da esta autorización, deberá aportar las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la misma.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

5. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se aplicará lo previsto en el artículo 5.4 de la orden bases reguladoras.

La subsanación de la documentación deberá presentarse preferentemente en la sede de CulturArts Generalitat, en la plaza de Viriato, s/n, 46001 Valencia. En el caso de presentarse por cualquier otro medio o lugar previsto en la Ley 30/1992 podrá comunicarse a esta, mediante fax (al número 961206535) o telegrama, en el mismo día de su presentación, a los meros efectos organizativos.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

6. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por CulturArts Generalitat como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la solicitud supondrá la no valoración por parte de la comisión técnica evaluadora y será motivo de desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente. Igualmente, podrá ser motivo de revocación de la subvención concedida en el supuesto de que hubiera sido ya adjudicada.

Cuarto. Comisión Técnica Evaluadora

1. La Comisión Técnica de Valoración se ajustará a lo establecido en el artículo 6, punto 3.2 de la orden bases reguladoras.

2. Los representantes de organizaciones y asociaciones o expertos independientes de probada cualificación profesional en el sector audiovisual de la comisión informarán los guiones de los proyectos presentados.

3. Asimismo, se realizarán informes en los que se reflejarán las fortalezas, debilidades y posibilidades del proyecto presentado y que se pondrán a disposición de los solicitantes de ayuda.

Quinto. Criterios de valoración. Puntuación mínima exigida

1. Para la valoración de los proyectos presentados, hasta un máximo en conjunto de 40 puntos, se considerarán los siguientes criterios:

a) Guión de largometraje de animación:

– Premisa/ originalidad: hasta un máximo de 10 puntos.

– Estilo/técnica: hasta un máximo de 10 puntos.

– Trama/desarrollo: hasta un máximo de 10 puntos.

– Diseño/concepto: hasta un máximo de 10 puntos

b) Guión de largometraje de ficción:

– Premisa/ originalidad: hasta un máximo de 10 puntos.

– Estilo/técnica: hasta un máximo de 10 puntos.

– Trama/desarrollo: hasta un máximo de 10 puntos.

– Personajes: hasta un máximo de 10 puntos

c) Guión de largometraje documental:

– Premisa/ originalidad: hasta un máximo de 20 puntos.

– Estilo/técnica: hasta un máximo de 10 puntos.

– Trama/desarrollo: hasta un máximo de 10 puntos.

2. Los beneficiarios propuestos de estas ayudas serán los solicitantes que obtengan la máxima puntuación.

3. La propuesta que eleve la Comisión Técnica Evaluadora no podrá incluir ninguna solicitud que no haya alcanzado una puntuación mínima en conjunto de 25 puntos, ordenándolas en función de la puntuación obtenida.

4. Definicions per a la valoració dels guions

– Premissa/originalitat: es valorarà la claredat, atractiu i solidesa de la premissa i l'originalitat de la proposta.

– Estil/tècnica: adequació als estàndards de redacció i format de guió cinematogràfic.

– Trama/desenvolupament: es valoraran aspectes com l'interès de la trama, la solidesa de l'estructura o la idoneïtat del ritme a l'estil de la pel·lícula.

– Personatges: es valorarà la creació de personatges que despertin interès en el lector/espectador i l'evolució dels quals al llarg de la història siga coherent amb la pel·lícula que es pretén contar. Es valorarà que hi haja protagonistes femenines i que fomenten valors d'igualtat.

– Disseny/concepte: es valorarà l'originalitat i qualitat dels dissenys de tots els elements relacionats amb l'aspecte visual del projecte com ara personatges, expressions, poses, escenaris, grafisme, logotips, etc.

Sisé. Resolució de la convocatòria i terminis

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores. El termini de resolució i notificació o publicació és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, l'esmentada resolució haurà de publicar-se en el DOCV, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei General de Subvencions, i en la pàgina web de CulturArts Generalitat (www.culturartsgeneralitat.es).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, i contra aquella es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del president de CulturArts Generalitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la sala del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada, sense perjudi de qualsevol altre que s'estime pertinent.

No obstant això, als beneficiaris se'ls informarà del caràcter de *minimis* de les ajudes concedides i del fet que estan subjectes al Reglament núm.1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013).

Seté. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris:

a) Comunicar per escrit a CulturArts Generalitat l'acceptació de l'ajuda en el termini dels deu dies naturals següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, seguint el model d'acceptació que acompanya aquesta convocatòria com a annex III. Transcorregut aquest termini sense rebre l'acceptació expressa, se'l declararà d'acord amb el seu dret a la subvenció concedida.

b) Presentar una versió del guió del projecte subvencionat fins al 31 de desembre de 2016. Caldrà presentar obligatòriament una versió en valencià del guió; en cas de no fer-ho, se li revocarà l'ajuda.

c) Comunicar la declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, amb justificació documental de la quantia d'aquestes.

d) Fer constar, en cas de realització de la pel·lícula, el patrocini per a la realització del guió de la Generalitat amb la incorporació del logotip segons les normes d'identitat corporativa facilitades per CulturArts Generalitat incloses en la seua pàgina web (www.culturartsgeneralitat.es).

e) Justificar l'ús de la subvenció en la forma que s'indica en el punt huit d'aquesta resolució i sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les ajudes concedides, i a la resta d'obligacions a què, amb caràcter general, es refereix l'article 113 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOCV 7464, 12.02.2015) per als beneficiaris de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

f) Participar en accions que organitzen la Generalitat i els seus organismes dependents per a la promoció dels guions com ara la Roda de Guions, E-Guions o qualsevol altra activitat.

A més, els beneficiaris de les ajudes autoritzen la Generalitat i els seus organismes dependents a realitzar amb els guions subvencionats accions de promoció mitjançant sessions de presentació, a disposar-ne

4. Definiciones para la valoración de los guiones:

– Premisa/Originalidad: se valorará la claridad, atractivo y solidez de la premisa y la originalidad de la propuesta.

– Estilo/Técnica: Adecuación a los estándares de redacción y formato de guion cinematográfico.

– Trama/desarrollo: Se valorarán aspectos como el interés de la trama, la solidez de la estructura o la idoneidad del ritmo al estilo de la película.

– Personajes: Se valorará la creación de personajes que despertan interés en el lector/espectador y cuya evolución a lo largo de la historia sea coherente con la película que se pretende contar. Se valorará que haya protagonistas femeninas y que fomenten valores de igualdad.

– Diseño/concepto: se valorará la originalidad y calidad de los diseños de todos los elementos relacionados con el aspecto visual del proyecto como personajes, expresiones, poses, escenarios, grafismo, logotipos, etc.

Sexto. Resolución de la convocatoria. Plazos

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la de la orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y notificación o publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, y en la página web de CulturArts Generalitat (www.culturartsgeneralitat.es).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de CulturArts Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante la sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter de *minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento núm.1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352 de 24.12.2013).

Séptimo. Obligaciones de los beneficiarios

1. Serán obligaciones de los beneficiarios:

a) Comunicar por escrito a CulturArts Generalitat la aceptación de la ayuda en el plazo de los diez días naturales siguientes al día de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III. Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se le declarará d'acord amb el seu dret a la subvenció concedida.

b) Los beneficiarios deberán presentar una versión del guion del proyecto subvencionado hasta el 31 de diciembre de 2016. Deberá presentarse obligatoriamente una versión en valenciano del guion; en caso de no hacerlo se le revocará la ayuda.

c) Comunicar la declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras Administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas.

d) Hacer constar, en caso de realización de la película, el patrocinio para la realización del guion de la Generalitat, incorporando el logotipo según las normas de identidad corporativa facilitadas por CulturArts Generalitat incluidas en su página web (www.culturartsgeneralitat.es).

e) Justificar el empleo de la subvención en la forma que se indica en el punto octavo de esta resolución, sometiéndose a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones a las que, con carácter general, se refiere el artículo 113 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (DOCV 7464, 12.02.2015) para los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

f) Participar en acciones que organice la Generalitat y sus organismos dependientes para la promoción de los guiones como la Rueda de Guiones, E-Guions o cualquier otra actividad.

Además, los beneficiarios de las ayudas autorizan a la Generalitat y a sus organismos dependientes para realizar con los guiones subvencionados acciones de promoción a través de sesiones de presentación de

perquè puguen ser exhibits en les seues pàgines web i a qualsevol altra activitat que aquests consideren necessària per a difondre'ls i promoure-los.

g) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que determinen la Llei General de Subvencions i el seu reglament, d'acord amb l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i sense perjudici del que estableixen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

2. Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que, amb caràcter general, estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Huité. Justificació i pagament de les ajudes

El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà per mitjà d'una transferència bancària seguint el model de domiciliació bancària presentat junt amb la sol·licitud, i es realitzarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les següents obligacions, que s'adjuntaran al model de justificació que s'acompanya a aquesta convocatòria com a annex IV:

– Presentació d'un exemplar del guió mecanografiat i enquadrat i d'un exemplar en format digital (CD, USB). En el format digital haurà de presentar-se'n obligatòriament una versió en valencià. Igualment, haurà de presentar-se en el format digital una versió en castellà o en un altre idioma en el cas que el guió s'haja realitzat també en una altra llengua diferent del valencià.

– Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció, per part d'altres administracions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

Aquests documents es presentaran en el Registre de CulturArts Generalitat en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'activitat, i en tot cas, fins al 31 de desembre de 2016. A partir d'aquest dia el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdre el dret a cobrar l'ajuda concedida.

Nové. Concurrencia de fonts de finançament

S'ajustaran al que estableix l'article 15 de l'ordre de bases reguladores, tenint en compte que les ajudes concedides per mitjà d'aquesta convocatòria estan acollides al règim de *minimis* establert en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE a les ajudes de *minimis*.

Deu. Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador

1. CulturArts Generalitat es reserva igualment la possibilitat de modificar o de deixar sense efecte la subvenció en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en el punt setè d'aquesta resolució, en els terminis i les condicions assenyalats, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. De les resultes que puguen produir-se per les renunciacions i les minoracions produïdes, segons el que preveu el punt segon d'aquesta resolució, se'n podrà disposar de conformitat amb allò que indica l'article 7.3 de l'ordre de bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb allò que disposa l'article 19 de l'ordre de bases reguladores.

Onze. Annexos

Aquesta resolució inclou quatre annexos, que s'indiquen a continuació:

- Annex I: sol·licitud.
- Annex II: domiciliació bancària.
- Annex III: acceptació de la subvenció.
- Annex IV: justificació de la subvenció.

los mismos, disposición de los guiones en la página web de la Generalitat y de sus organismos dependientes o cualquier otra actividad que la Generalitat y sus organismos dependientes consideren necesaria para la difusión y promoción de los mismos.

g) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que determina la Ley y el Reglamento General de Subvenciones, de acuerdo con la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, y, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

2. Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones que con carácter general establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Octavo. Justificación y pago de estas ayudas

El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria, presentado junto con la solicitud y se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las siguientes obligaciones, que se adjuntarán al modelo de justificación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo IV:

– Presentación de un ejemplar del guion mecanografiado y encuadrado y un ejemplar en formato digital (CD, USB). En el formato digital deberá presentarse obligatoriamente una versión en valenciano. Igualmente, deberá presentarse en el formato digital, una versión en castellano o en otro idioma en el caso de que el guion se haya realizado también en otra lengua diferente al valenciano.

– Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción, por parte de otras administraciones públicas o privadas para la misma finalidad.

Estos documentos se presentarán en el registro de CulturArts Generalitat en un plazo no superior a un mes desde la finalización de la actividad y, en todo caso, hasta el 31 de diciembre de 2016. A partir de este día, el crédito presupuestario quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida.

Noveno Concurrencia de fuentes de financiación

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la orden bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen de *minimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado CE a las ayudas de *minimis*.

Décimo. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador

1. CulturArts Generalitat se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en el punto séptimo de esta resolución, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renunciaciones producidas y las minoraciones que se pudieran determinar, según lo previsto en el punto segundo de esta resolución, podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la orden bases reguladoras.

Décimo primero: anexos

La presente resolución incluye cuatro anexos que se relacionan a continuación:

- Anexo I: Solicitud.
- Anexo II: Domiciliación bancaria.
- Anexo III: Aceptación de la subvención.
- Anexo IV: Justificación de la subvención.

Dotze. Entrada en vigor

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tretze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 d'agost de 2016.– El president de CulturArts Generalitat: Vicent Marzà Ibáñez.

Décimo segundo. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Décimo tercero. Recursos

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de agosto de 2016.– El presidente de CulturArts Generalitat: Vicent Marzà Ibáñez.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX I - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER GUIONISTA / PRIMER GUIONISTA			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)	

SEGON GUIONISTA / SEGUNDO GUIONISTA			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)	

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.
 A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

SI NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).
 La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

B SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·licita una ajuda per a la creació del guió de llargmetratge cinematogràfic.
 Se solicita una ayuda para la creación del guión de largometraje cinematográfico.

TÍTOL DEL GUIÓ / TÍTULO DEL GUIÓN

MODALITAT / MODALIDAD

Ficció / Ficción Animació / Animación Documental

C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

1. Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:
 Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:

NO ha obtingut cap ajuda d'estat
 NO ha obtenido ninguna ayuda de estado
 Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents:
 Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda
 Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda
 (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables
 Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables

2. En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:
 En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

NO ha obtingut cap ajuda de minimis
 NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis
 Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3):
 Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN

(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)
 Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 14035 - 01 - E

ANNEX I - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS
ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Un exemplar del següents documents:
Un ejemplar de los siguientes documentos:

- Currículum del sol·licitant
Curriculum del solicitante
- Declaració de l'autor en què acredite la possessió dels drets en el cas que el guió estiga basat en una obra preexistent
Declaración del autor en la que acredite la posesión de los derechos en el supuesto de que el guión esté basado en una obra preexistente
- En el cas de nou perceptor o canvi de dades bancàries, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària
En el caso de nuevo perceptor o cambio de datos bancarios, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria

Un exemplar en paper i un altre en format digital (USB, CD, etc) anònim separat de la resta de documents en els quals només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior de l'USB o CD o similar ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista o empresa implicada. En cas d'existir alguna referència el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. Haurà de presentar-se obligatòriament una versió en valencià d'aquesta documentació; en cas de no fer-ho quedarà exclòs.

Un ejemplar en papel y otro en formato digital (USB, CD, etc) anónimo separado del resto de documentos en los que sólo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del USB o CD o similar ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista o empresa implicada. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria. Deberá presentarse obligatoriamente una versión en valenciano de esta documentación; en caso de no hacerlo quedará excluido.

- Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada
Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada
- Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en un tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenvolupament equivalent a cinc minuts de guió definitiu. Haurà de presentar-se en castellà i valencià.
Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en un tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos de guión definitivo. Deberá presentarse en castellano y valenciano.
- Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud, que els interessats consideren convenient aportar.
Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.

E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada segons la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercixen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels casos de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostentan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.



ANNEX I - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS
ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS

F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.



De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____, ____ d _____ de _____

Signatura del primer guionista:

Firma del primer guionista: _____

Signatura del segon guionista:

Firma del segundo guionista: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMpte ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN ESPAÑA	13) IBAN <input type="text"/>	
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
		ORGANO			
		DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 296, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN


- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX III - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ANEXO III - ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER GUIONISTA / PRIMER GUIONISTA			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
SEGON GUIONISTA / SEGUNDO GUIONISTA			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO			
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO			
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
<p>Import de l'ajuda (euros): _____ <i>Importe de la ayuda (euros):</i> _____</p> <p>Any de convocatòria de la resolució: _____ <i>Año de la convocatoria de la resolución:</i> _____</p> <p>Beneficiaris d'una ajuda econòmica de les característiques assenyalades, per al projecte indicat en l'apartat B, FA CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que es compromet al compliment de totes les obligacions establides en la resolució de referència</p> <p><i>Beneficiarios de una ayuda económica de las características señaladas, para el proyecto indicado en el apartado B, HACE CONSTAR LA ACEPTACIÓN de la misma al tiempo que se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de referencia.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura del primer guionista: <i>Firma del primer guionista:</i> _____</p> <p>Signatura del segon guionista: <i>Firma del segundo guionista:</i> _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV - JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES PER A LA CREATIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS ANEXO IV - JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS PARA LA CREATIÓ DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÁFICOS		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER GUIONISTA / PRIMER GUIONISTA			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
SEGON GUIONISTA / SEGUNDO GUIONISTA			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
TÍTOL DEL GUIÓ / TÍTULO DEL GUIÓN			
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
<p>Que d'acord amb la convocatòria de les ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics per a l'any _____, s'aporta la documentació al fet que estan obligats els beneficiaris d'acord amb el resolc novè.</p> <p><i>Que de acuerdo con la convocatoria de las ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos para el año _____, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios de acuerdo con el resuelvo noveno.</i></p>			
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<p>Un exemplar del guió mecanografiat i enquadernat i un exemplar en format digital (CD, USB). En el format digital haurà de presentar-se obligatòriament una versió en valencià, una en castellà o en un altre idioma en el cas que el guió s'haja realitzat també en una altra llengua diferent al valencià.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Un ejemplar del guió mecanografiado y encuadernado y un ejemplar en formato digital (CD, USB). En el formato digital deberá presentarse obligatoriamente una versión en valenciano, una en castellano o en otro idioma en el caso de que el guió se haya realizado también en otra lengua diferente al valenciano.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura del primer guionista: <i>Firma del primer guionista:</i> _____</p> <p>Signatura del segon guionista: <i>Firma del segundo guionista:</i> _____</p>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14060 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).