

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía.

[2016/6605]

ÍNDIX

| |
|---|
| Preàmbul |
| Títol I. Disposicions generals i procediment |
| Capítol I. Disposicions generals |
| Article 1. Objecte |
| Article 2. Finançament |
| Article 3. Cessió de dades |
| Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport |
| Article 5. Beneficiaris i condicions |
| Article 6. Definicions |
| Article 7. Convocatòria |
| Article 8. Compatibilitat de les ajudes |
| Capítol II. Procediment general per a la concessió de les ajudes |
| Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació |
| Article 10. Criteris de valoració |
| Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment |
| Article 12. Resolució de concessió d'ajudes |
| Article 13. Obligacions del beneficiari |
| Article 14. Pla de control |
| Article 15. Justificació de les despeses i liquidació de les ajudes |
| Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador |
| Títol II. Programa d'ajudes |
| Capítol I. Programa d'ajudes a pimes |
| Article 17. Beneficiaris |
| Article 18. Accions |
| Article 19. Documentació addicional |
| Capítol II. Programa d'ajudes a ens intermedis en matèria de comerç i artesanía |
| Article 20. Accions i beneficiaris |
| Article 21. Documentació addicional |
| Capítol III. Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía |
| Article 22. Accions i beneficiaris |
| Article 23. Documentació addicional |
| Capítol IV. Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum |
| Article 24. Accions i beneficiaris |
| Article 25. Documentació addicional |
| Capítol V. Programa d'ajudes a associacions i federacions de consumidors i usuaris |
| Article 26. Accions i beneficiaris |
| Article 27. Documentació addicional |
| Disposició addicional única. Finançament comunitari |
| Disposició final primera. Delegació |
| Disposició final segona. Competència |
| Disposició final tercera. Entrada en vigor |
| Disposició derogatòria única. |

PREÀMBUL

La Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, en el capítol IV, estableix el marc d'actuació en matèria de dinamització de l'activitat comercial, per mitjà d'una sèrie de mesures que pretenen dotar el sector d'un major atractiu i competitivitat, i impulsar la modernització de les estructures comercials, la incorporació de noves tecnologies, la creació d'entorns urbans atractius i adequats, la formació dels agents del sector i la promoció dels productes i de les empreses comercials, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 14/2016, de 5 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de comercio, consumo y artesanía.

[2016/6605]

ÍNDICE

| |
|---|
| Preámbulo |
| Título I. Disposiciones generales y procedimiento |
| Capítulo I. Disposiciones generales |
| Artículo 1. Objeto |
| Artículo 2. Financiación |
| Artículo 3. Cesión de datos |
| Artículo 4. Ámbito de aplicación y acciones apoyables |
| Artículo 5. Beneficiarios y condiciones |
| Artículo 6. Definiciones |
| Artículo 7. Convocatoria |
| Artículo 8. Compatibilidad de las ayudas |
| Capítulo II. Procedimiento general para la concesión de las ayudas |
| Artículo 9. Solicitudes, formalización y lugar de presentación |
| Artículo 10. Criterios de valoración |
| Artículo 11. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento |
| Artículo 12. Resolución de concesión de ayudas |
| Artículo 13. Obligaciones del beneficiario |
| Artículo 14. Plan de control |
| Artículo 15. Justificación de los gastos y liquidación de las ayudas |
| Artículo 16. Minoración, resolución, reintegro de la ayuda concedida y régimen sancionador |
| Título II. Programa de ayudas |
| Capítulo I. Programa de ayudas a pymes |
| Artículo 17. Beneficiarios |
| Artículo 18. Acciones |
| Artículo 19. Documentación adicional |
| Capítulo II. Programa de ayudas a entes intermedios en materia de comercio y artesanía |
| Artículo 20. Acciones y beneficiarios |
| Artículo 21. Documentación adicional |
| Capítulo III. Programa de ayudas a entidades locales en materia de comercio y artesanía |
| Artículo 22. Acciones y beneficiarios |
| Artículo 23. Documentación adicional |
| Capítulo IV. Programa de ayudas a entidades locales en materia de consumo |
| Artículo 24. Acciones y beneficiarios |
| Artículo 25. Documentación adicional |
| Capítulo V. Programa de ayudas a asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios |
| Artículo 26. Acciones y beneficiarios |
| Artículo 27. Documentación adicional |
| Disposición adicional única. Financiación comunitaria |
| Disposición final primera. Delegación |
| Disposición final segunda. Competencia |
| Disposición final tercera. Entrada en vigor |
| Disposición derogatoria única |

PREÁMBULO

La Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, en su capítulo IV establece el marco de actuación en materia de dinamización de la actividad comercial, mediante una serie de medidas que pretenden dotar al sector de un mayor atractivo y competitividad, impulsando la modernización de las estructuras comerciales, la incorporación de nuevas tecnologías, la creación de entornos urbanos atractivos y adecuados, la formación de los agentes del sector y la promoción de los productos y de las empresas comerciales, para seguir contribuyendo a la progresiva y armónica adaptación

de l'economia avançada que garantisca als consumidors de la Comunitat Valenciana uns equipaments i empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

La Llei 1/1984, de 18 d'abril, de la Generalitat, d'Ordenació de l'Artesania, reconeix la importància d'establir mesures d'ordenació i foment d'aquest sector per a estimular la seua competitivitat i garantir, per tant, la pervivència d'aquest important patrimoni cultural i econòmic de la Comunitat Valenciana.

La Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana té per objecte la protecció, defensa i promoció dels drets i legítims interessos dels consumidors i usuaris en el territori de la Comunitat Valenciana, en compliment del mandat de l'article 51, apartats 1 i 2, de la Constitució Espanyola, i correspon a aquesta conselleria adoptar en l'àmbit de les seues competències totes les mesures que siguen necessàries per al compliment del que estableix aquesta llei.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (en successives referències LHPS) pretenen dotar de major complementarietat i coherència les actuacions públiques en aquesta matèria, així com incrementar la connexió entre objectius i efectes que es pretén aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública.

El foment d'aquestes polítiques sectorials ha de desenvolupar-se en un marc harmònic de polítiques transversals impulsades des de la Unió Europea i arrelades tant en la Constitució Espanyola com en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, molt especialment en matèries de defensa de valors i drets, entre els quals destaquen els socials, fins i tot els emergents com les noves tecnologies o el dret a l'associacionisme.

Així, i per a dotar de major efectivitat aquests mandats legals, s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb voluntat de permanència en el temps que, d'una banda, agilitzen i doten d'una major transparència els fons públics assignats a aquest fi i, d'altra, permeten donar una resposta àgil i concreta a les distintes necessitats i conjuntures que es produïsquen, per mitjà de convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.

En aplicació del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes que puguen convocar-se en desplegament d'aquesta ordre arrelades en els capítols IV i V del títol II d'aquesta ordre no estan subjectes a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'entitats que puguen falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres, atés que es tracta d'actuacions en matèria de defensa del consumidor.

Així mateix, en compliment del citat Decret 147/2007, les ajudes que es puguen concedir, amb convocatòria prèvia, de les citades en els capítols I a III del títol II d'aquesta ordre, no necessiten de la seua notificació a la Comissió Europea, perquè no compleixen tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i per tant, estan sotmeses al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352/1 de 24.12.2013). En conseqüència, l'import de les ajudes *de minimis* que reba el sol·licitant no podrà superar la quantia de 200.000,00 euros durant el període de tres exercicis fiscals i, en especial, serà aplicable el que estableix el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat reglament. Queden excloses les empreses en crisi definides en l'apartat 2.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa a les directrius sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no

de la estructura comercial a las pautas de la economía avanzada que garantice a los consumidores de la Comunitat Valenciana unos equipamientos y empresas comerciales capaces de satisfacer eficientemente sus demandas.

La Ley 1/1984, de 18 de abril, de la Generalitat, de ordenación de la artesanía, reconoce la importancia de establecer medidas de ordenación y fomento de este sector para estimular su competitividad y garantizar por tanto la pervivencia de este importante patrimonio cultural y económico de la Comunitat Valenciana.

La Ley 1/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, por la que se aprueba el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana tiene por objeto la protección, defensa y promoción de los derechos y legítimos intereses de los consumidores y usuarios en el territorio de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento del mandato del artículo 51, apartados 1 y 2, de la Constitución Española, correspondiendo a esta Conselleria adoptar en el ámbito de sus competencias cuantas medidas sean necesarias para el debido cumplimiento de lo establecido en esta ley.

Por otra parte, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en sucesivas referencias LHPS) pretenden dotar de mayor complementarietat y coherencia a las actuaciones públicas en esta materia, así como incrementar la conexión entre objetivos y efectos que se pretende conseguir a través de los principios de información, transparencia y aumento de los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del gasto público.

El fomento de estas políticas sectoriales ha de desarrollarse en un marco armónico de políticas transversales impulsadas desde la Unión Europea y recogidas tanto en la Constitución Española como en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, muy especialmente en materias de defensa de valores y derechos, entre los que destacan los sociales, incluso los emergentes como las nuevas tecnologías o el derecho al asociacionismo.

Así, y para dotar de mayor efectividad a estos mandatos legales se ha considerado conveniente establecer un marco de incentivos con voluntad de permanencia en el tiempo, que por un lado agilicen y doten de una mayor transparencia a los fondos públicos asignados a este fin y por otro permitan dar una respuesta ágil y concreta a las distintas necesidades y coyunturas que se vayan produciendo, mediante convocatorias específicas para destinatarios y actuaciones concretas.

En aplicación del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consejo, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas que puedan convocarse en desarrollo de la presente Orden recogidas en los capítulos IV y V del título II de esta Orden, no están sujetas al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen el ejercicio de una actividad económica en el sentido de oferta de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio, ni suponen una ventaja económica a favor de entidades, que puedan falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros, al tratarse de actuaciones en materia de defensa del consumidor.

Asimismo, en cumplimiento del citado Decreto 147/2007, las ayudas que se puedan conceder, previa convocatoria, de las citadas en los capítulos I a III del título II de la presente Orden, no precisan de su notificación a la comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas se acogen al régimen de *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *de minimis* (DOUE L352/1 de 24 de diciembre de 2013). En consecuencia, el importe de las ayudas de *de minimis* que reciba el solicitante no podrá superar la cuantía de 200.000,00 euros durante el periodo de tres ejercicios fiscales y en especial será de aplicación lo establecido en el punto 1 del artículo 1 del citado Reglamento. Quedan excluidas las empresas en crisis definidas en el apartado 2.2 de la Comunicación de la Comisión Europea relativa a las Directrices sobre ayudas estatales de

financeres en crisi (2014/C 249/01), publicada en el DOUE C249, de 31 de juliol de 2014.

Per tot això, i en virtut de la competència atribuïda pels articles 160 i 165 de la LHPS, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en què s'articula l'Administració de la Generalitat; el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu.

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions generals i procediment

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases reguladores de les subvencions que la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball pugua convocar en matèria de comerç, consum i artesanía destinades a incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en aquests sectors econòmics i la informació i la defensa del consumidor, a través del foment de la cooperació interadministrativa, l'adaptació d'infraestructures i la millora de l'equipament, la gestió, la promoció, la dinamització, la informació, la formació, els estudis i la prestació de serveis, tant en les àrees urbanes consolidades com en entorns rurals, així com el suport a actuacions de suport i defensa dels consumidors. Tot això en un marc transversal de respecte i suport als valors i drets personals i socials com l'ús del valencià, la responsabilitat social, la igualtat, l'associacionisme i la cooperació, fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finançament

1. Les ajudes es convocaran anualment i es finançaran a càrrec de les línies pressupostàries corresponents incloses en cada una de les lleis de pressupostos que per a cada exercici que aprove el Consell.

2. La Generalitat no és responsable dels danys i perjudicis que puguen sobrevindre en la realització de les activitats objecte de subvenció.

Article 3. Cessió de dades

La participació en les convocatòries, que basant-se en les presents bases reguladores puguen realitzar-se, implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, als efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudicis del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport

1. Les accions susceptibles de suport es determinaran en cada convocatòria, d'entre les contingudes en el títol II d'aquesta ordre, tenint en consideració el següent:

a) Les actuacions susceptibles de suport es desenvoluparan a la Comunitat Valenciana, llevat que expressament s'exceptue en el capítol corresponent del títol II.

b) Les ajudes podran tindre caràcter plurianual quan es tracte d'ajudes a la inversió, així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'aquestes i es reflectisca en la convocatòria. En aquest cas les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 % d'aquesta, i en aquest cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la LGS. A aquests efectes es consideraran persones vinculades als membres de les juntes directives o òrgans de representació del beneficiari. Els sol·licitants previstos en l'article 5.1.d) hauran de complir la normativa que calga aplicar en matèria de contractació pública.

salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (2014/C 249/01), publicada en el DOUE C249, de 31 de julio de 2014.

Por todo ello, y en virtud de la competencia atribuida por los artículos 160 y 165 de la LHPS, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerias en que se articula la Administración de la Generalitat, el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y conforme el Consejo Jurídico Consultivo.

ORDENO

TÍTULO I

Disposiciones generales y procedimiento

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente Orden es establecer las bases reguladoras de las subvenciones que la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo pueda convocar en materia de comercio, consumo y artesanía destinadas a incrementar la competitividad, la innovación y la calidad en estos sectores económicos y la información y defensa del consumidor, a través del fomento de la cooperación interadministrativa, la adaptación de infraestructuras y la mejora del equipamiento, la gestión, promoción, dinamización, información, formación, estudios y prestación de servicios, tanto en las áreas urbanas consolidadas como en entornos rurales, así como el apoyo a actuaciones de apoyo y defensa de los consumidores. Todo ello en un marco transversal de respeto y apoyo a los valores y derechos personales y sociales como el uso del valenciano, la responsabilidad social, la igualdad, el asociacionismo y la cooperación, fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Financiación

1. Las ayudas se convocarán anualmente y se financiarán con cargo a las correspondientes líneas presupuestarias incluidas en cada una de las Leyes de Presupuestos que para cada ejercicio apruebe el Consell.

2. La Generalitat no es responsable de los daños y perjuicios que puedan sobrevenir en la realización de las actividades objeto de subvención.

Artículo 3. Cesión de datos

La participación en las convocatorias, que en base a las presentes bases reguladoras puedan realizarse, implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

Artículo 4. Ámbito de aplicación y acciones apoyables

1. Las acciones apoyables se determinarán en cada convocatoria, de entre las contenidas en el título II de esta Orden, teniendo en consideración lo siguiente:

a) Las actuaciones apoyables se desarrollarán en la Comunitat Valenciana, salvo que expresamente se exceptúe en el capítulo correspondiente del título II.

b) Las ayudas podrán tener carácter plurianual cuando se trate de ayudas a la inversión, así lo requiera el plazo de ejecución de las actuaciones objeto de las mismas y se refleje en la convocatoria. En tal caso las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán subordinadas a la existencia de crédito en los Presupuestos de la Generalitat.

c) Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100% de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS. A estos efectos se entenderán personas vinculadas a los miembros de las juntas directivas u órganos de representación del beneficiario. Los solicitantes previstos en el artículo 5.1.d) deberán cumplir la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

d) Les ajudes podran arribar als percentatges i límits que es fixen en cada una de les ajudes contingudes en el títol II d'aquestes bases.

e) No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i serveis quan els beneficiaris siguen *pimes*. En el cas de la resta de beneficiaris només serà susceptible de suport quan s'acredite documentalment que forma part del cost d'actuació que pot rebre suport i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o exempció de l'impost.

f) No es computaran com a susceptibles de suport les despeses d'estudi o projecte, fons de comerç, lloguer, drets de traspàs, despeses d'alta, permisos i llicències; tributs; dietes, desplaçaments i despeses de representació; inversions o despeses no vinculats directament a l'activitat susceptible de suport; funcionament habitual de l'entitat sol·licitant; premis, trofeus, insígnies, plaques commemoratives, gales i esdeveniments semblants; adquisició de béns usats, arrendaments financers, despeses de reparació i compra de mercaderies objecte de comercialització. L'anterior no serà aplicable en allò que s'ha exceptuat expressament en els corresponents capítols del títol II.

g) En les despeses de personal, sempre que la categoria i/o grup professional que conste en el contracte es corresponga amb les funcions a desenvolupar, es consideraran susceptibles de suport el cost de la Seguretat Social a càrrec del sol·licitant i les percepcions salarials. No es consideraran susceptibles de suport les despeses de personal dels membres de les juntes directives o òrgans de representació del sol·licitant, llevat que la persona contractada ho siga de conformitat amb els seus estatuts i no estiga associada a l'entitat sol·licitant ni ho haja estat en els 3 anys anteriors al de la convocatòria. Les despeses en dietes i desplaçaments seran susceptibles de suport només si s'inclouen com susceptibles de suport en el capítol corresponent del títol II d'aquestes bases reguladores.

En tot cas, el cost anual màxim elegible per treballador, a jornada completa, no podrà excedir els mòduls següents: 35.000,00 euros per a personal tècnic i 20.000,00 euros per a personal administratiu.

h) En les subvencions que financen obres que exigisquen projecte tècnic, perquè ho requereix la naturalesa de l'actuació o perquè el seu import arriba als 300.000,00 euros, aquest haurà de sotmetre's a informe de l'oficina de supervisió de projectes o de tècnics de l'administració designats per aquesta, amb caràcter previ a la data de justificació de la primera anualitat de l'ajuda.

i) En les accions informatives i formatives es consideraran susceptibles de suport les despeses de: publicitat de l'acció, lloguer d'equipament informàtic o audiovisual, material didàctic, professorat, conferencians, moderadors i traductors externs a l'entitat sol·licitant, així com les despeses d'allotjament i desplaçament d'aquests.

2. Els sol·licitants podran realitzar les actuacions des de l'1 de gener de l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria, sense esperar que es produïska la concessió de l'ajuda i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopti, llevat que en la convocatòria es fixen requisits específics sobre les dates d'inici i finalització de les actuacions per part dels sol·licitants.

3. Les ajudes que es determinen en els distints capítols del títol II tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

Article 5. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser subjectes beneficiaris els que es determinen en cada capítol del títol II d'entre els següents:

a) Les persones físiques i les societats mercantils i assimilades qualificades de *pimes*, que no siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia, i que:

a.1. Estiguen en possessió del document de qualificació artesana (DCA) degudament actualitzat i expedit per la Generalitat o document equivalent emés per una administració pública que acredite la seua condició d'artesà.

a.2. Exercisquen o hagen d'exercir l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, en alguna de les activitats següents de la Secció Primera, Divisió 6, de l'impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234, 29.09.1990):

d) Las ayudas podrán alcanzar los porcentajes y límites que se fija en cada una de las ayudas contenidas en el Título II de estas bases.

e) No será subvencionable el IVA satisfecho en la adquisición de bienes y servicios cuando los beneficiarios sean *pymes*. En el caso del resto de beneficiarios solo será apoyable cuando se acredite documentalment que forma parte del coste de actuación apoyable y que no es susceptible de recuperación o compensación o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalment la no sujeción o exención del impuesto.

f) No se computarán como apoyables los gastos de estudio o proyecto, fondo de comercio, alquiler, derechos de traspaso, gastos de alta, permisos y licencias; tributos; dietas, desplazamientos y gastos de representación; inversiones o gastos no vinculados directamente a la actividad apoyable; funcionamiento habitual de la entidad solicitante; premios, trofeos, insignias, placas conmemorativas, galas y eventos similares; adquisición de bienes usados, arrendamientos financieros, gastos de reparación y compra de mercancías objeto de comercialización. Lo anterior no será aplicable en lo expresamente exceptuado en los correspondientes capítulos del título II.

g) En los gastos de personal, siempre que la categoría y/o grupo profesional que conste en el contrato se corresponda con las funciones a desarrollar, se considerarán apoyables el coste de la Seguridad Social a cargo del solicitante y las percepciones salariales. No se considerarán apoyables los gastos de personal de los miembros de las juntas directivas u órganos de representación del solicitante, salvo que la persona contratada lo sea de conformidad con sus estatutos y no esté asociada a la entidad solicitante ni lo haya estado en los 3 años anteriores al de la convocatoria. Los gastos en dietas y desplazamientos serán apoyables solo si se incluyen como apoyables en el capítulo correspondiente del título II de estas bases reguladoras.

En todo caso, el coste anual máximo elegible por trabajador, a jornada completa, no podrá exceder de los siguientes módulos: 35.000,00 euros para personal técnico y 20.000,00 euros para personal administrativo.

h) En las subvenciones que financien obras que exijan proyecto técnico, por requerirlo la naturaleza de la actuación o porque su importe alcance los 300.000,00 euros, éste deberá someterse a informe de la oficina de supervisión de proyectos o de técnicos de la administración designados por ésta, con carácter previo a la fecha de justificación de la primera anualidad de la ayuda.

i) En las acciones informativas y formativas se considerarán apoyables los gastos de: publicidad de la acción, alquiler de equipamiento informático o audiovisual, material didáctico, profesorado, conferenciantes, moderadores y traductores externos a la entidad solicitante, así como los gastos de alojamiento y desplazamiento de los mismos.

2. Los solicitantes podrán realizar las actuaciones desde el 1 de enero del ejercicio para el que se efectúe la convocatoria, sin esperar a que se produzca la concesión de la ayuda y sin que ello prejudgue la decisión que finalmente se adopte, salvo que en la convocatoria se fijen requisitos específicos sobre las fechas de inicio y finalización de las actuaciones por parte de los solicitantes.

3. Las ayudas que se determinan en los distintos capítulos del título II tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

Artículo 5. Beneficiarios y condiciones

1. Podrán ser sujetos beneficiarios los que se determinen en cada capítulo del título II de entre los siguientes:

a) Las personas físicas y las sociedades mercantiles y asimiladas calificadas como *pymes*, que no sean agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sociedades civiles, comunidades de bienes, o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica propia, y que:

a.1. Estén en posesión del documento de calificación artesana (DCA) debidamente actualizado y expedido por la Generalitat o documento equivalente emitido por una Administración Pública que acredite su condición de artesano.

a.2. Ejerczan o vayan a ejercer la actividad comercial en la Comunidad Valenciana, en alguna de las siguientes actividades de la Sección Primera, División 6, del Impuesto de Actividades Económicas según Real Decreto Ley 1175/1991, de 28 de septiembre (BOE 234, 29.09.1990):

– Agrupació 64 excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5
– Agrupació 65 excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655
En cap cas seran susceptibles de suport les activitats de reparació i manteniment.

b) Agrupacions de comerciants o artesans
c) Associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions, de consumidors i usuaris inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana que no realitzen cap activitat econòmica.

d) Entitats locals
2. Els beneficiaris que, entre els anteriors, s'especifiquen en cada capítol del títol II hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïts
b) No estar inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la LGS.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant de la Generalitat i de l'AEAT) i de Seguretat Social.

d) No ser deutor per reintegrament de subvencions
e) Aquelles altres que, si és el cas, es determinen en els capítols corresponents del títol II d'aquesta ordre.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustats a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que es considere que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

4. Els beneficiaris hauran de mantindre les condicions d'aquest article durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Article 6. Definicions

Als efectes d'aquesta ordre s'entendrà:

1. Activitat econòmica: aquella activitat que consisteix a oferir béns o serveis en un determinat mercat, independentment de la forma jurídica i del finançament de l'entitat, fins i tot quan no hi haja ànim de lucre.

2. D'acord amb el que estableix el capítol I del Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, L187, de 26 de juny de 2014 (Reglament general d'exempció per categories) es defineix:

a) Empresa: es considerarà empresa qualsevol entitat, independentment de la seua forma jurídica, que exercisca una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exercisquen una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exercisquen una activitat econòmica de forma regular.

b) Empresa en crisi: la inclosa en el concepte definit en l'apartat 2.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa a les directrius sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01), publicada en el DOUE, C 249, de 31 de juliol de 2014.

c) Pime:

– La categoria de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (pimes) està constituïda per les empreses que ocupen menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual de les quals no excedeix de 43 milions d'euros.

– En la categoria de les pimes, es defineix xicoteta empresa com una empresa que ocupa menys de 50 persones i el volum de negocis anual de la qual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros.

– En la categoria de les pimes, es defineix microempresa com una empresa que ocupa menys de 10 persones i el volum de negocis anual de la qual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros.

El còmput dels efectius i imports financers assenyalats s'efectuarà tal com disposa el citat annex I del Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió.

3. Activitat comercial: Als efectes d'aquestes bases reguladores es consideraran les compreses en la Secció Primera, Divisió 6, Agrupacions 61, 62, 64, 65 i 66 (excepte els grups 664 i 665), el grup 755 de

– Agrupación 64 excepto el grupo 646 y el epígrafe 647.5
– Agrupación 65 excepto el epígrafe 652.1 y los grupos 654 y 655
En ningún caso serán apoyables las actividades de reparación y mantenimiento.

b) Agrupaciones de comerciantes o artesanos
c) Asociaciones y Federaciones, u otra forma de unión de asociaciones, de consumidores y usuarios inscritas en el Registro Público de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana que no realicen actividad económica.

d) Entidades locales
2. Los beneficiarios que, de entre los anteriores, se especifiquen en cada capítulo del título II deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidos
b) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la LGS.

c) Estar al corriente de las obligaciones tributarias (frente a la Generalitat y a la AEAT) y de Seguridad Social.

d) No ser deutor por reintegro de subvenciones
e) Aquellas otras que, en su caso, se determinen en los capítulos correspondientes del título II de esta Orden.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad en cualquier momento del proceso anterior a la concesión podrá comportar que se le tenga por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada de conformidad con la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

4. Los beneficiarios deberán mantener las condiciones de este artículo durante el ámbito temporal de la ayuda.

Artículo 6. Definiciones

A los efectos de esta orden se entenderá:

1. Actividad económica: Aquella actividad que consiste en ofertar bienes o servicios en un determinado mercado, independientemente de la forma jurídica y de la financiación de la entidad, incluso cuando no exista ánimo de lucro.

2. De acuerdo con lo establecido en el capítulo I del Reglamento (CE) Nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, L187, de 26 de junio de 2014 (Reglamento general de exención por categorías) se define:

a) Empresa: Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, así como las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.

b) Empresa en crisis: La incluida en el concepto definido en el apartado 2.2 de la Comunicación de la Comisión Europea relativa a las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (2014/C 249/01), publicada en el DOUE, C 249, de 31 de julio de 2014.

c) Pyme

– La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (*pyme*) está constituïda por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

– En la categoría de las *pyme*, se define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

– En la categoría de las *pyme*, se define microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

El cómputo de los efectivos e importes financieros señalados se efectuará tal y como dispone el citado Anexo I del Reglamento (CE) Nº 651/2014 de la Comisión.

3. Actividad comercial: A los efectos de estas bases reguladoras se considerarán las comprendidas en la Sección Primera, Divisió 6, Agrupaciones 61, 62, 64, 65 y 66 (excepto los grupos 664 y 665), el

l'Agrupació 75 i l'Agrupació 97, de l'impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234, 29.09.1990).

4. Activitat artesana: qualsevol de les incloses en el Repertori d'Oficis Artesans de la Comunitat Valenciana.

5. Artesà: empresa que realitza una activitat artesana en el territori de la Comunitat Valenciana.

6. Establiment comercial: aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que disposa d'accés independent al públic almenys en planta baixa, llevat que s'integre en un mercat, galeria o centre comercial.

7. Sala de vendes: les dependències de l'establiment comercial destinades a l'exposició dels productes al client i a l'exercici de l'activitat de venda.

La sala de vendes en què es realitzen activitats de venda d'alimentació i begudes que, complint la reglamentació tecnosanitària i la resta de normativa específica, dispose d'una zona de degustació i consum en el mateix establiment, podrà ser objecte de suport en les corresponents línies d'ajuda, sempre que l'esmentada zona no supose més del 40 % de les dimensions totals de la sala de vendes, incloent-hi el 50 % de les zones d'ús comú.

8. Comerç integrat: aquell que s'integre en cadenes voluntàries, cooperatives de detallistes o cadenes franquiciades.

9. Antiguitat: a aquests efectes es considerarà la preexistència en l'exercici de l'activitat, amb l'actual titular, en activitat artesana o en almenys una de les activitats fixades en l'article 5.1.a.2, des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licitud que es preveja en cada convocatòria.

Es consideraran també preexistents, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior, aquells supòsits en què hi ha continuïtat de l'empresa titular d'aquest, és a dir, quan produint-se el canvi de persona física a jurídica, la titularitat de la majoria simple de les accions d'aquesta última corresponga a la persona física que anteriorment va ser titular o bé a aquesta mateixa persona física, el seu cònjuge o parella de fet i/o familiars de fins a segon grau, sempre que aquests constaren com a treballadors de l'empresa abans de la transformació en persona jurídica. En aquest mateix sentit, es considerarà que hi ha continuïtat d'empresa quan l'anterior titular fóra una persona física i l'empresa haja sigut transmesa *mortis causa* al nou titular o entre vius en estar l'anterior titular en situació de jubilació, gran invalidesa o invalidesa permanent absoluta reconeguda per l'Institut Nacional de la Seguretat Social. El reconeixement de qualsevol d'aquestes situacions podrà produir-se en l'exercici en què s'efectua la convocatòria o en el precedent i el nou titular haurà de complir els requisits de parentiu abans citats.

Així mateix es considerarà que hi ha preexistència si es produeix relleu generacional en el comerç o activitat artesana, complint els requisits següents: que l'anterior titular tinga més de 60 anys, que el nou titular no supere els 35 anys, que el local amb l'activitat comercial o artesana tinga una antiguitat no inferior a 5 anys amb l'anterior titular i que el relleu s'efectue en l'exercici en què es convoque l'ajuda o en l'anterior, mantenint activitat principal i ubicació.

Es considerarà preexistent en l'activitat a cada un dels membres de les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, sense personalitat, si s'acredita la preexistència d'aquestes.

Es considerarà també com a establiment comercial preexistent l'implantat amb motiu del trasllat d'un establiment anterior que complira els requisits de preexistència, sempre que conserve l'activitat principal i l'àrea d'influència.

10. Agrupació de comerciants: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre per a si mateixes i amb independència de la seua forma jurídica (primer grau), en què almenys el 51 % dels seus membres exerceixen activitat comercial. Aquestes podran organitzar-se en federacions, confederacions i altres unions de segon i tercer grau.

11. Agrupació d'artesans: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre per a si mateixes i amb independència de la seua forma jurídica (primer grau), en què almenys el

grupo 755 de la Agrupación 75 y la Agrupación 97, del Impuesto de Actividades Económicas según Real Decreto Ley 1175/1991, de 28 de septiembre (BOE 234 de 29 de septiembre de 1990).

4. Actividad artesana: cualquiera de las incluidas en el Repertorio de Oficios Artesanos de la Comunitat Valenciana.

5. Artesano. Empresa que realiza una actividad artesana en el territorio de la Comunitat Valenciana.

6. Establecimiento comercial: aquella construcción o instalación de carácter permanente, destinada al ejercicio regular de actividades comerciales con una sala de ventas y atención al público claramente diferenciada y que cuente con acceso independiente al público al menos en planta baja, salvo que se integre en un mercado, galeria o centro comercial.

7. Sala de ventas: las dependencias del establecimiento comercial destinadas a la exposición de los productos al cliente y al ejercicio de la actividad de venta.

En la sala de ventas en la que se desarrollan actividades de venta de alimentación y bebidas que, cumpliendo con la reglamentación técnico-sanitaria y demás normativa específica, disponga de una zona de degustación y consumo en el propio establecimiento, podrá ser objeto de apoyo en las correspondientes líneas de ayuda, siempre que la citada zona no suponga más del 40% de las dimensiones totales de la sala de ventas, incluyendo el 50% de las zonas de uso común.

8. Comercio integrado: aquel que se integre en cadenas voluntarias, cooperativas de detallistas o cadenas franquiciadas.

9. Antigüedad: A estos efectos se considerará la preexistencia en el ejercicio de la actividad, con su actual titular, en actividad artesana o en al menos una de las actividades fijadas en el artículo 5.1.a.2, desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes que se prevea en cada convocatoria.

Se considerarán también preexistentes, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, aquellos supuestos en que existe continuidad de la empresa titular del mismo, es decir, cuando produciéndose el cambio de persona física a jurídica, la titularidad de la mayoría simple de las acciones de ésta última corresponda a la persona física que anteriormente fue titular o bien a ésta misma persona física, su cónyuge o pareja de hecho y/o familiares de hasta segundo grado, siempre que éstos constasen como trabajadores de la empresa con anterioridad a la transformación en persona jurídica. En este mismo sentido, se considerará que existe continuidad de empresa cuando el anterior titular fuese una persona física y la empresa haya sido transmitida *mortis causa* al nuevo titular o *inter vivos* al estar el anterior titular en situación de jubilación, gran invalidez o invalidez permanente absoluta reconocida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. El reconocimiento de cualquiera de estas situaciones podrá producirse en el ejercicio en que se efectúa la convocatoria o en el precedente y el nuevo titular habrá de cumplir los requisitos de parentesco antes citados.

Asimismo se considerará que hay preexistencia si se produce relevo generacional en el comercio o actividad artesana, cumpliendo los siguientes requisitos: que el anterior titular tenga mas de 60 años, que el nuevo titular no supere los 35 años, que el local con la actividad comercial o artesana tenga una antigüedad no inferior a 5 años con su anterior titular y que el relevo se efectúe en el ejercicio en que se convoque la ayuda o en el anterior, manteniendo actividad principal y ubicación.

Se considerará preexistente en la actividad a cada uno de los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, sin personalidad, si se acredita la preexistencia de éstas.

Se considerará también como establecimiento comercial preexistente el implantado con motivo del traslado de un establecimiento anterior que cumpliera los requisitos de preexistencia, siempre que conserve la actividad principal y el área de influencia.

10. Agrupación de comerciantes: aquella asociación u otra entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro para sí mismas y con independencia de su forma jurídica, (primer grado), en la que al menos el 51% de sus miembros desarrollan actividad comercial. Éstas podrán organizarse en federaciones, confederaciones y otras uniones de segundo y tercer grado.

11. Agrupación de artesanos: aquella asociación u otra entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro para sí mismas y con independencia de su forma jurídica (primer grado), en la que al menos el 51%

51 % dels seus membres exerceixen activitat artesana. Aquestes podran organitzar-se en federacions, confederacions i altres unions de segon i tercer grau.

12. Concentració comercial: aquell carrer o zona urbana en què s'exerceix activitat econòmica en almenys el 60 % dels locals susceptibles d'albergar-la i en què, almenys el 25 % d'aquests ho són d'activitat comercial.

13. Mercat municipal: conjunt d'establiments independents, bàsicament de venda de productes alimentaris, agrupats en un edifici de titularitat pública, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comú.

14. Mercat ambulat: conjunt de parades de venda no sedentària, independents, que realitzen la seua activitat de forma periòdica, almenys setmanal, en sòl urbà consolidat de titularitat municipal i no vinculat a activitats sectorials, períodes festius o celebracions específiques.

15. Galeria d'alimentació: conjunt d'establiments independents, en què almenys el 80 % d'aquests són de venda de productes alimentaris, agrupats en un recinte privat ubicat en planta baixa o amb accés des d'aquesta, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comú.

16. OMIC. Oficina municipal d'informació al consumidor, segons estableix l'article 14 de la Llei 1/2011, de 22 de març, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

17. Àmbit temporal de l'ajuda: als efectes d'aquestes bases reguladores es considerarà àmbit temporal de l'ajuda el transcorregut des de la concessió de l'ajuda fins a la data que s'establisca per a la justificació de les actuacions.

Article 7. Convocatòria

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria pública, en la qual es farà menció expressa a aquesta ordre.

La informació de cada convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud, els annexos i la resta de models estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats Atenció al ciutadà – Guia Prop, a partir de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o en l'adreça web que s'expressa en cada convocatòria.

Article 8. Compatibilitat de les ajudes

1. Les subvencions a què es refereixen les presents bases reguladores seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i aquest cas procedirà el reintegrament de l'excés. Quan el beneficiari siga algun dels previstos en l'article 5.1 apartats *b* i *c*, l'import total màxim de les ajudes a obtindre per cada beneficiari, a càrrec dels pressupostos assignats a la Direcció General de Comerç i Consum per a cada exercici, no podrà superar el límit que s'estableix en els articles 20 o 26, segons siga procedent.

2. Les ajudes regulades en la present ordre i que puguen concedir-se a l'empara del reglament *de minimis* no s'acumularan a cap ajuda pública corresponent a les mateixes despeses subvencionables si la dita acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió

CAPÍTOL II

Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació

1. Les sol·licituds, juntament amb l'annex corresponent a cada ajuda que se sol·licite, hauran de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de comerç, consum o artesanía i es presentaran en

de sus miembros desarrollan actividad artesana. Éstas podrán organizarse en federaciones, confederaciones y otras uniones de segundo y tercer grado.

12. Concentració comercial: aquella calle o zona urbana en la que se ejerce actividad económica en al menos el 60% de los locales susceptibles de albergarla y en la que, al menos el 25% de ellos lo son de actividad comercial.

13. Mercado municipal: Conjunto de establecimientos independientes, básicamente de venta de productos alimentarios, agrupados en un edificio de titularidad pública, que tienen servicios comunes y requieren una gestión de funcionamiento también común.

14. Mercadillo: Conjunto de puestos de venta no sedentaria, independientes, que celebran su actividad de forma periódica, al menos semanal, en suelo urbano consolidado de titularidad municipal y no vinculado a actividades sectoriales, periodos festivos o celebraciones específicas.

15. Galería de alimentación: Conjunto de establecimientos independientes, en la que al menos el 80 % de ellos son de venta de productos alimentarios, agrupados en un recinto privado ubicado en planta baja o con acceso desde la misma, que tienen servicios comunes y requieren una gestión de funcionamiento también común.

16. OMIC. Oficina municipal de información al consumidor, según establece el artículo 14 de la Ley 1/2011, de 22 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana.

17. Àmbit temporal de la ajuda: a los efectos de estas bases reguladoras se entenderá por ámbito temporal de la ayuda el transcurrido desde la concesión de la ayuda hasta la fecha que se establezca para la justificación de las actuaciones.

Artículo 7. Convocatoria

El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, en la que se hará menció expresa a la presente Orden.

La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud, anexos y resto de modelos estarán disponibles en la página web de la Generalitat www.gva.es, accediendo a los apartados Atención al ciudadano - Guía Prop, a partir de su publicación en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en la dirección web que se exprese en cada convocatoria.

Artículo 8. Compatibilidad de las ayudas

1. Las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro del exceso. Cuando el beneficiario sea alguno de los previstos en el artículo 5.1 apartados *b* y *c*, el importe total máximo de las ayudas a obtener por cada beneficiario, con cargo a los presupuestos asignados a la Dirección General de Comercio y Consumo para cada ejercicio, no podrá superar el límite que se establece en los artículos 20 o 26 según proceda.

2. Las ayudas reguladas en la presente Orden, y que puedan concederse al amparo del Reglamento *de minimis*, no se acumularán a ninguna ayuda pública correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretes de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión

CAPITULO II

Procedimiento general para la concesión de las ayudas

Artículo 9. Solicitudes, formalización y lugar de presentación

1. Las solicitudes, junto con el anexo correspondiente a cada ayuda que se solicite, deberán dirigirse a la dirección general competente en materia de comercio, consumo o artesanía y se presentarán en impre-

imprés normalitzat, en els serveis territorials corresponents o en qualsevol altra de les formes previstes en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica a través del portal de la Generalitat com s'indica en l'article 7.

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, del seu representant o de persona física. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de la Seu Electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

3. A les sol·licituds s'hauran d'adjuntar els documents que a continuació s'indiquen:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, si es tracta d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estaria facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable sobre la no-realització de cap activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria firmada, en què s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció, llevat que en la convocatòria s'haja previst l'ajuda com a plurianual. En cada convocatòria podrà especificar-se o ampliar-se l'abast del contingut de la memòria.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant excepte si aquests són promoguts per les corporacions locals, i en aquest cas podran substituir-se per memòria valorada de l'actuació a realitzar desglossada per partides i preus unitaris. Per a les despeses de personal serà suficient l'estimació dels costos previstos en l'article 4.1.g a càrrec del sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària: si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb aquesta conselleria s'aportarà el model de domiciliació bancària vigent degudament emplenat i en qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes.

f) Autorització a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta obtenga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que estableixen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització i haurà d'aportar aleshores els certificats que a continuació s'indiquen:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

so normalizado, en los correspondientes Servicios Territoriales o en cualesquiera otra de las formas previstas en la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

2. La solicitud también podrá presentarse por vía telemática a través del portal de la Generalitat como se indica en el artículo 7.

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital, ya sea de la entidad, de su representante o de persona física. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Sede Electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

3. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal. En el caso de que ésta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del secretario de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria sobre el impuesto de Actividades Económicas o declaración responsable sobre la no realización de actividad económica alguna, en su caso.

c) Memoria firmada, en la que se especifiquen los objetivos de la propuesta y como se pretende alcanzarlos, así como programa de actuación que garantice su ejecución en el ejercicio en el que se concede la subvención, salvo que en la convocatoria se haya previsto la ayuda como plurianual. En cada convocatoria podrá especificarse o ampliarse el alcance del contenido de la memoria.

d) Presupuestos o facturas proforma detallados por unidades, que deberán ser externos al solicitante salvo si éstos son promovidos por las corporaciones locales, en cuyo caso podrán sustituirse por memoria valorada de la actuación a realizar desglosada por partidas y precios unitarios. Para los gastos de personal será suficiente la estimación de los costes previstos en el artículo 4.1.g) a cargo del solicitante.

e) Datos de domiciliación bancaria: Si la cuenta bancaria no ha sido utilizada en las relaciones con esta Conselleria se aportará el Modelo de Domiciliación Bancaria vigente debidamente cumplimentado y en otro caso, se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

f) Autorización a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS. La Dirección General de Comercio y Consumo se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan:

- De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

- De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos, des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Podrà exonerar-se d'aquesta obligació aquelles pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia d'1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 171.1 de la LHPS.

En virtut de l'article 3.2 de la referida Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda queden exonerades les entitats locals, així com els ens i empreses a què es refereix l'article 2 de la LHPS.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment.

i) Si és el cas, certificat o còpia de l'acte/acord de l'òrgan competent en què s'expressa la voluntat de sol·licitar la subvenció.

j) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals se n'hagen sol·licitat o de les quals se n'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió, si és el cas, i normativa en què s'empara.

k) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

l) Certificat del tesorero, secretari o interventor de l'entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si és procedent.

m) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, a la qual s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

n) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.

o) Declaració responsable acreditativa que la pime no està en crisi, segons l'article 6.2.b

p) Si es disposa d'aquests, s'aportarà:

- Documentació que acredite disposar de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.

- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, emès per una administració pública.

q) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

- De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

Podrá exonerarse de esta obligación a aquellas *pymes* beneficiarias de ayudas que en conjunto no superen la cuantía de 1.803,04 euros por concepto y año, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios la exigencia prevista en el artículo 171.1 de la LHPS.

En virtud del artículo 3.2 de la referida Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda quedan exoneradas las entidades locales así como los entes y empresas a que se refiere el artículo 2 de la LHPS.

g) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Declaración responsable que acredite que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

i) En su caso, certificado o copia del acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención.

j) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

k) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, cuando el solicitante de la subvención ejerza actividad empresarial, en caso contrario, declaración de estar exento. En cualquier caso, se indicará el porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, a día anterior a la publicación de cada convocatoria, o se incluirá compromiso por escrito de contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda.

l) Certificación del tesorero, secretario o interventor de la entidad solicitante sobre el carácter no compensable o no recuperable del IVA soportado en la actuación para la que se solicita subvención, si procede.

m) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

n) En su caso, declaración responsable de las ayudas de *minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa o entidad solicitante, incluidos los costes para los que se solicita apoyo, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

o) Declaración responsable acreditativa de que la *pyme* no está en crisis, según el artículo 6.2.b

p) Si se dispone de ellos, se aportará:

- Documentación que acredite disponer de Plan de Igualdad, vigente y visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo.

- Acreditación documental de disponer de certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una Administración Pública.

q) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

4. En cada capítol específic del títol II, i en cada convocatòria, es podrà sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

5. Quan la sol·licitud no complisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú o no s'hi adjunte la documentació que d'acord amb aquesta ordre siga exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició.

6. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà al·legar aquest aspecte, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

7. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent i, amb caràcter general, no serà inferior a 15 dies naturals ni superior a un mes, iniciant-se l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 10. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions, a més de les quanties de pressupost disponible en els corresponents crèdits pressupostaris, es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas en funció del tipus de beneficiari i ajuda.

1. Beneficiaris previstos en l'article 5.1.a d'aquestes bases reguladores i per a les ajudes previstes en el capítol I del títol II:

a) Estar ubicat en municipis de menys de 3.000 habitants: 10 punts.

b) Tractar-se d'una actuació inclosa en el document d'avaluació ambiental tutelat lligat al projecte europeu LIFE+Green Commerce o a algun altre organisme públic: 5 punts.

c) Ser microempresa: 15 punts; xicoteta empresa: 10 punts i mitjana empresa: 5 punts.

d) Antiguitat com a artesà o com a comerciant en activitat comercial susceptible de suport: fins a 10 punts, assignant 1 punt per cada any d'antiguitat o fracció. En el cas dels artesans sempre que les successives renovacions hagen sigut realitzades en els terminis establits i hi haja continuïtat documentada.

e) Vinculació empresarial: estar associat a una agrupació de comerciants o artesans 5 punts, estar integrat 5 punts i estar ubicat en un mercat municipal 5 punts.

f) Adhesió al sistema arbitral de consum de la Comunitat Valenciana si la pime és comercial: 5 punts i adhesió al programa de promoció activa de l'artesania desenvolupat pel Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana si la pime és artesana: 5 punts.

g) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

h) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts:

- Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

- Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, emés per una administració pública (5 punts).

2. Beneficiaris reflectits en l'article 5.1.b d'aquesta ordre i per a les ajudes especificades en el capítol II del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, l'equilibri entre les accions proposades i el seu pressupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics de què dispose l'entitat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals que puguen realitzar: fins a 20 punts.

4. En cada capítol específic del títol II, y en cada convocatoria, se podrá solicitar la aportación de documentación adicional.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación vigente de procedimiento administrativo común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta Orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

6. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá alegar este extremo, de conformidad con la legislación vigente de procedimiento administrativo común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

7. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la correspondiente convocatoria y, con carácter general, no será inferior a 15 días naturales ni superior a un mes, iniciándose el día siguiente al de la publicación de aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 10. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones además de las cuantías de presupuesto disponible en los correspondientes créditos presupuestarios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso, en función del tipo de beneficiario y ayuda.

1. Beneficiarios contemplados en el artículo 5.1.a) de estas bases reguladoras y para las ayudas contempladas en el capítulo I del título II:

a) Estar ubicado en municipio de menos de 3.000 habitantes: 10 puntos.

b) Tractarse de una actuación incluida en el documento de evaluación ambiental tutelado ligado al proyecto europeo LIFE+Green Commerce o a algún otro organismo público: 5 puntos.

c) Ser microempresa: 15 puntos; pequeña empresa: 10 puntos y mediana empresa: 5 puntos.

d) Antigüedad como artesano o como comerciante en actividad comercial apoyable: hasta 10 puntos, asignando 1 punto por cada año de antigüedad o fracción. En el caso de los artesanos siempre y cuando las sucesivas renovaciones hayan sido realizadas en los plazos establecidos y haya continuidad documentada.

e) Vinculación empresarial: Estar asociado a una agrupación de comerciantes o artesanos 5 puntos, estar integrado 5 puntos y estar ubicado en un mercado municipal 5 puntos.

f) Adhesión al sistema arbitral de consumo de la Comunitat Valenciana si la pyme es comercial: 5 puntos y Adhesión al Programa de Promoción Activa de la Artesanía desarrollado por el Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana si la pyme es artesana: 5 puntos.

g) Trayectoria del solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

h) Acreditar la promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres mediante la acreditación de uno o varios de los siguientes medios: hasta 10 puntos:

- Que el solicitante disponga de Plan de Igualdad, vigente y visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y acreditación de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo (hasta 5 puntos).

- Disponer de un certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una administración pública (5 puntos).

2. Beneficiarios reflejados en el artículo 5.1.b de esta orden y para las ayudas especificadas en el capítulo II del título II:

a) La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas valorando, entre otros aspectos, la diversidad de actuaciones a realizar, el equilibrio entre las acciones propuestas y su presupuesto en relación con los medios personales, materiales y técnicos de los que disponga la entidad, realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades, así como el uso del valencià en las acciones promocionales que puedan realizar: hasta 20 puntos.

b) Estar integrat el sol·licitant en una agrupació de segon grau 5 punts o en una de tercer grau 10 punts.

c) Relació entre el cost de l'actuació susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.

d) Percentatge d'associats que exerceixen una activitat comercial o artesana, segons sol·licitant o ajuda, en relació amb el total que integra l'entitat sol·licitant: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts:

– Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

– Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, emès per una Administració Pública (5 punts).

3. Beneficiaris previstos en l'article 5.1.c d'aquesta ordre i per a les ajudes establides en el capítol V del títol II:

a) Adecuació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, l'equilibri entre les accions proposades i el seu presupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics de què dispose l'entitat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals: fins a 20 punts.

b) Relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable al reclamant per mediació, realitzades en el territori de la Comunitat Valenciana, en l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 10 punts.

c) Relació entre el cost de les actuacions susceptibles de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.

d) Nombre d'associats a la Comunitat Valenciana: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts:

– Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

– Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, emès per una Administració Pública (5 punts).

4. Beneficiaris previstos en l'article 5.1.d d'aquesta ordre i per a les ajudes que s'especifiquen en els capítols III i IV del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, l'equilibri entre les accions proposades i el seu presupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics de què dispose l'entitat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià, si és el cas, en les accions promocionals: fins a 20 punts.

b) En matèria de comerç i artesanía disposar d'AFIC: 5 punts i tindre un conveni de col·laboració amb alguna agrupació de comerciants, artesans o amb el Consorci de Gestió del Centre d'Artesanía de la Comunitat Valenciana, en matèria de promoció local: fins a 5 punts. Per a actuacions de consum: nombre d'hores d'obertura al públic de les OMICS: fins a 5 punts i tindre un centre de recursos municipal: 5 punts.

c) Tindre una població de fins a 3.000 habitants: 15 punts; fins a 20.000 habitants: 10 punts, i fins a 40.000 habitants: 5 punts.

d) En matèria de comerç o artesanía el percentatge d'activitat comercial o artesana, respecte al total d'activitats econòmiques, en l'entorn o recinte en què es pretén actuar: fins a 10 punts. Per a actuacions de consum, relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les

b) Estar integrado el solicitante en una agrupación de segundo grado 5 puntos o en una de tercer grado 10 puntos.

c) Relación entre el coste de la actuación apoyable y el número de asociados: hasta 10 puntos.

d) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial o artesana, según solicitante o ayuda, en relación con el total que integra la entidad solicitante: hasta 10 puntos.

e) Trayectoria del solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

f) Acreditar la promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres mediante la acreditación de uno o varios de los siguientes medios: hasta 10 puntos:

– Que el solicitante disponga de Plan de Igualdad, vigente y visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y acreditación de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo (hasta 5 puntos).

– Disponer de un certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una Administración Pública (5 puntos).

3. Beneficiarios contemplados en el artículo 5.1.c) de esta Orden y para las ayudas establecidas en el capítulo V del título II:

a) Adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y finalidades previstas valorando, entre otros aspectos, la diversidad de actuaciones a realizar, el equilibrio entre las acciones propuestas y su presupuesto en relación con los medios personales, materiales y técnicos de los que disponga la entidad, realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades, así como el uso del valenciano en las acciones promocionales: hasta 20 puntos.

b) Relación entre el número de reclamaciones recibidas y las resueltas de forma favorable al reclamante por mediación, realizadas en el territorio de la Comunitat Valenciana, en el ejercicio anterior a la convocatoria: hasta 10 puntos.

c) Relación entre el coste de las actuaciones apoyables y el número de asociados: hasta 10 puntos.

d) Número de asociados en la Comunitat Valenciana: hasta 10 puntos.

e) Trayectoria del solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

f) Acreditar la promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres mediante la acreditación de uno o varios de los siguientes medios: hasta 10 puntos:

– Que el solicitante disponga de Plan de Igualdad, vigente y visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y acreditación de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo (hasta 5 puntos).

– Disponer de un certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una Administración Pública (5 puntos).

4. Beneficiarios contemplados en el artículo 5.1.d) de esta Orden y para las ayudas que se especifican en los capítulos III y IV del título II:

a) La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas valorando, entre otros aspectos, la diversidad de actuaciones a realizar, el equilibrio entre las acciones propuestas y su presupuesto en relación con los medios personales, materiales y técnicos de los que disponga la entidad, realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades, así como el uso del valenciano, en su caso, en las acciones promocionales: hasta 20 puntos.

b) En materia de comercio y artesanía disponer de AFIC: 5 puntos y contar con un convenio de colaboración con alguna agrupación de comerciantes, artesanos o con el Consorcio de Gestión del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana, en materia de promoción local: hasta 5 puntos. Para actuaciones de consumo: Número de horas de apertura al público de las OMICS: hasta 5 puntos y contar con un Centro de Recursos municipal: 5 puntos.

c) Tener una población de hasta 3.000 habitantes: 15 puntos; hasta 20.000 habitantes: 10 puntos y hasta 40.000 habitantes: 5 puntos.

d) En materia de comercio o artesanía el porcentaje de actividad comercial o artesana, respecto al total de actividades económicas, en el entorno o recinto en el que se pretende actuar: hasta 10 puntos. Para actuaciones de consumo, relación entre el número de reclamaciones

resoltes de forma favorable al reclamant per mediació de l'OMIC: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts.

– Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

– Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emès per una administració pública (5 punts).

Les referències a la població dels municipis en aquestes bases reguladores es consideraran fetes a l'últim cens de l'INE a la data de publicació de cada convocatòria.

Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment

1. Aquesta conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes que seran publicades en el *DOCV*, d'acord amb les consignacions pressupostàries que per a cada exercici establisca la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

2. La Direcció General de Comerç i Consum podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que calguen per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagen de formular-se les corresponents propostes de resolució i demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

3. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una de les convocatòries que puguen realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonada a l'últim euro enter.

4. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per una Comissió Qualificadora que estarà formada pel subdirector general de Comerç i Consum, que actua com a president, els tres caps dels serveis territorials de Comerç i Consum i el cap del Servei de Promoció del Comerç, Consum i Artesania que actua com a secretari.

5. El règim jurídic de la Comissió és l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Article 12. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre aquestes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar orde de prelación entre les sol·licituds que tinguen els requisits establerts en les convocatòries.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten tindre, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, un major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; de continuar l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i si persisteix l'empat es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

2. No obstant el descrit en el punt anterior podrà procedir-se al prorrateig entre els beneficiaris si així s'establix en la corresponent convocatòria.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 160 de la LHPS, correspon al conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius,

recibidas y las resueltas de forma favorable al reclamante por mediación de la OMIC: hasta 10 puntos.

e) Trayectoria del solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

f) Acreditar la promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres mediante la acreditación de uno o varios de los siguientes medios: hasta 10 puntos.

– Que el solicitante disponga de Plan de Igualdad, vigente y visado por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer, y acreditación de haber presentado el informe anual de evaluación de resultados ante el mismo organismo (hasta 5 puntos).

– Disponer de un certificado, distintivo o reconocimiento empresarial en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, emitido por una administración pública (5 puntos).

Las referencias a la población de los municipios en estas bases reguladoras se entenderán hechas al último censo del INE a la fecha de publicación de cada convocatoria.

Artículo 11. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento

1. Esta Conselleria podrá convocar anualment las diferentes ayudas que serán publicadas en el *DOCV*, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias que para cada ejercicio establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá realizar de oficio todas las actuaciones precisas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deban formularse las correspondientes propuestas de resolución y recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. La subvención se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de las convocatorias que puedan realizarse o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrència competitiva, redondeada al último euro entero.

4. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta Orden serán evaluadas por una Comisión Calificadora que estará formada por el subdirector general de Comercio y Consumo, que actúa como presidente, los tres jefes de los servicios territoriales de Comercio y Consumo y el jefe del servicio de Promoción del Comercio, Consumo y Artesanía que actúa como secretario.

5. El régimen jurídico de la Comisión es el establecido para los órganos colegiados en la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

Artículo 12. Resolución de concesión de ayudas

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, que puede dar lugar a la gradación del porcentaje de subvención a aplicar, de acuerdo con los criterios de valoración. En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en las convocatorias.

En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas entidades que, en su caso, acrediten contar, con anterioridad a la publicación de cada convocatoria, con un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda. Si persiste el empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos y caso de persistir el empate se procederá a prorratear el saldo disponible entre los solicitantes empatados.

2. No obstante lo descrito en el punto anterior podrá procederse al prorrateo entre los beneficiarios si así se establece en la correspondiente convocatoria.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 160 de la LHPS, corresponde al conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos,

Comerç i Treball, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les distintes subvencions que puguen convocar-se.

4. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de sis mesos, comptadors des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu la legislació vigent de procediment administratiu comú.

6. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu la legislació vigent de procediment administratiu comú, i inclourà, si és el cas, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter *de minimis*, fent referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE. La dita notificació podrà realitzar-se de forma telemàtica determinant, en les convocatòries anuals i en el web de la Generalitat Valenciana, les condicions d'aquesta.

7. Les subvencions concedides seran publicades en el web *gva Oberta* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

8. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors posen fi a la via administrativa, en contra l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de la seua notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Article 13. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions en els termes establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si és el cas, en la concessió de l'ajuda.

- Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajuda en la forma, condicions i terminis establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si és el cas, en la concessió de l'ajuda.

- Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Generalitat i, si és el cas, del corresponent organisme públic cofinançador de l'ajuda, complint, en tot cas, amb el que estableix l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes, ingressos o recursos públics o privats que haguera obtingut per al mateix projecte.

- En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari haurà de destinar-la al fi per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de cinc anys, en cas de béns inscribibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.

- El sotmetiment a actuacions de comprovació, seguiment i inspecció de la Direcció General de Comerç i Consum, així com al control financer que correspon a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents d'altres organismes públics cofinançadors en relació amb les ajudes concedides.

- Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre que haja de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas que no tinga obligació de portar-la, en la documentació que la substituïska, així com conservar els documents justificatius de l'actuació subvencionada, inclosos els documents electrònics, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació o control.

Comercio y Trabajo, u órgano en quien delegue, dictar la resolución de la concesión de las distintas subvenciones que puedan convocarse.

4. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

6. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en la legislación vigente de procedimiento administrativo común, e incluirá, en su caso, el importe de la ayuda en equivalente de subvención en bruto, así como su carácter de *de minimis*, haciendo referencia expresa al título y a la publicación del Reglamento en el DOUE. Dicha notificación podrá realizarse de forma telemática determinando, en las convocatorias anuales y en la web de la Generalitat, las condiciones de la misma.

7. Las subvenciones concedidas serán publicadas en la web *gva Oberta* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

8. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores ponen fin a la vía administrativa. Contra las mismas el interesado podrá optar entre interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, conforme a la legislación vigente de procedimiento administrativo común; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los arts. 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Artículo 13. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en estas bases reguladoras, en cada convocatoria y, en su caso en la concesión de la ayuda.

- Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda en la forma, condiciones y plazos establecidos en estas bases reguladoras, en cada convocatoria y, en su caso en la concesión de la ayuda.

- Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la Generalitat y, en su caso, del correspondiente Organismo Público cofinanciador de la ayuda, cumpliendo, en todo caso, con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

- Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificació de la actuación subvencionada, otras ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que hubiera obtenido para el mismo proyecto.

- En el caso de ayudas a la inversión, el beneficiario deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes.

- El sometimiento a actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la Dirección General de Comercio y Consumo, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes de otros Organismos Públicos cofinanciadores en relación con las ayudas concedidas.

- Dejar constancia de la percepción y de la aplicación de la subvención en la contabilidad o en los libros de registro que tenga que llevar la entidad beneficiaria de acuerdo a la normativa vigente, y, en el caso de no tener obligación de llevarla, en la documentación que la sustituya, así como conservar los documentos justificativos de la actuación subvencionada, incluidos los documentos electrónicos, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación o control.

- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 16.3.

Article 14. Pla de control

1. Es durà a terme el control de la realització de les activitats subvencionades per mitjà de la comprovació i control material de la documentació administrativa i de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases d'aportació preceptiva per la persona beneficiària per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la LHPS.

2. El control administratiu i material es realitzarà sobre el 100 % del total del pagament que es proposa en cada línia pressupostària. Quan es tracte d'inversions es comprovarà, a més, l'efectiva realització de l'activitat i del compliment de la finalitat per mitjà de visita, pel personal de l'òrgan concedent, en el lloc i la data indicats pel beneficiari per a la realització de l'activitat, sobre almenys el 50 % dels projectes subvencionats, seleccionats de manera aleatòria.

3. L'òrgan concedent podrà realitzar visites, en el lloc i la data indicats pel beneficiari per a la realització de l'activitat, i sol·licitar tota aquella documentació i informació que considere necessària tant per a l'avaluació de l'actuació com per a verificar l'adequació a la finalitat de la despesa efectuada.

Article 15. Justificació de les despeses i liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, i és també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableixen les resolucions de concessió.

2. El termini de presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'octubre de cada exercici llevat que per circumstàncies concurrents es fixe un termini distint en la resolució de concessió.

3. La documentació a presentar en el dit termini, per a la liquidació de les ajudes serà per mitjà del compte justificatiu que conté el següent:

a) Relació detallada de les actuacions realitzades, amb el suport de la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses consumides (amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament), manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o millores es destinaran als fins concrets per als quals es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

b) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb aquest fi el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada, que en el cas de les corporacions locals revestirà la forma de certificat expedit per l'interventor o secretari de la corporació.

c) Justificació de les despeses i pagaments realitzats.

c.1. Justificants originals de les despeses realitzades: factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de tindre les dades formals que exigeix per a la seua expedició el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances. No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

D'acord amb el que estableix l'article 31.2 de la LGS, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que es determine en la convocatòria o resolució de concessió. A aquests efectes s'entendrà despesa realitzada, quan es tracte de tributs i seguretat social a càrrec del beneficiari, la que haja sigut meritada abans de

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 16.3.

Artículo 14. Plan de control

1. Se llevará a cabo el control de la realización de las actividades subvencionadas mediante la comprobación y control material de la documentación administrativa y de carácter económico justificativa del importe concedido y del resto de documentación aportada relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la persona beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la LHPS.

2. El control administrativo y material se realizará sobre el 100% del total del pago que se proponga en cada línea presupuestaria. Cuando se trate de inversiones se comprobará, además, la efectiva realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad mediante visita, por el personal del órgano concedente, en el lugar y fecha indicados por el beneficiario para la realización de la actividad, sobre al menos el 50% de los proyectos subvencionados, seleccionados de manera aleatoria.

3. El órgano concedente podrá realizar visitas, en el lugar y fecha indicados por el beneficiario para la realización de la actividad, y solicitar toda aquella documentación e información, que considere necesaria tanto para la evaluación de la actuación como para verificar la adecuación a la finalidad del gasto efectuado.

Artículo 15. Justificación de los gastos y liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto presentado y en los términos y plazos fijados para la concesión de la ayuda, siendo también admisible la realización de pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en las resoluciones de concesión.

2. El plazo de presentación de documentación para la liquidación de las ayudas, con carácter general, finalizará el 31 de octubre de cada ejercicio salvo que por circunstancias concurrentes se fije un plazo distinto en la resolución de concesión.

3. La documentación a presentar en dicho plazo, para la liquidación de las ayudas será mediante cuenta justificativa conteniendo lo siguiente:

a) Relación detallada de las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que los bienes o mejoras se destinarán a los fines concretos para los que se concedió la subvención por un periodo no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

b) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin el beneficiario presentará una declaración responsable detallada, que en el caso de las corporaciones locales revestirá la forma de certificación expedida por el interventor o secretario de la corporación.

c) Justificación de los gastos y pagos realizados.

c.1. Justificantes originales de los gastos realizados: facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación. También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros. No podrán acreditarse pagos en efectivo, con un importe igual o superior a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la LGS, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se determine en la convocatoria o resolución de concesión. A estos efectos se entenderá gasto realizado, cuando se trate de tributos y Seguridad Social a cargo del beneficiario, el que haya sido devengado

finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut a la mateixa data i s'haurà d'acreditar el pagament efectiu quan es produïska.

Si és el cas, en la justificació de despeses de personal contractat per l'entitat beneficiària, a més del que s'ha establert amb caràcter general per a aquest tipus de despeses s'aportará còpia dels contractes dels treballadors. Aquesta documentació s'acompanyará, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment usats.

Les despeses de direcció i coordinació de l'entitat organitzadora hauran de justificar-se, si és el cas, per mitjà de l'aportació de la corresponent factura de la persona física o jurídica que haja realitzat aquestes tasques o per mitjà de la nòmina del personal de la mateixa entitat, acompanyada de la documentació i certificat assenyalats en el paràgraf anterior.

c.2. Quan l'import de la subvenció concedida siga igual o superior als 50.000,00 euros o bé siga inferior a la dita quantitat i el beneficiari així ho preferisca, els documents esmentats en l'apartat anterior se substituiran per un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que contindrà la documentació següent:

- Memòria d'actuació, subscripta pel beneficiari, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- Informe de l'auditor en què detallará les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part del beneficiari de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure respecte d'això. El dit informe contindrà els aspectes i estructura establerts en l'article 7 de l'ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la LGS.

Per a emetre aquest informe, l'auditor haurà de comprovar:

- L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada pel beneficiari i que aquesta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.

- El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

- Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document -factures, nòmines i butlletins de cotització a la seguretat social-, l'import total i l'imputat a la subvenció, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

- Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i que els dits documents han sigut reflectits en els registres comptables.

- Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei General de Subvencions i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

- Que els costos indirectes que, si és el cas, s'imputen pel beneficiari a l'activitat subvencionada ho són en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

- Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja correspost a la proposta econòmica més avantatjosa.

antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido a la misma fecha, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca.

En su caso, en la justificación de gastos de personal contratado por la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos se aportará copia de los contratos de los trabajadores. Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

Los gastos de dirección y coordinación de la entidad organizadora deberán justificarse, en su caso, mediante la aportación de la correspondiente factura de la persona física o jurídica que haya realizado estas tareas; o mediante la nómina del personal de la propia entidad, acompañada de la documentación y certificado señalados en el párrafo anterior.

c.2. Cuando el importe de la subvención concedida sea igual o superior a los 50.000,00 euros, o bien sea inferior a dicha cantidad y el beneficiario así lo prefiera, los documentos citados en el apartado anterior se sustituirán por un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, que contendrá la siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el beneficiario, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

- Informe del auditor en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte del beneficiario de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto. Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la LGS.

Para emitir este informe, el auditor deberá comprobar:

- La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por el beneficiario y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.

- El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

- Que la información económica está suportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento -facturas, nóminas y boletines de cotización a la seguridad social-, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

- Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.

- Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.

- Que los costes indirectos que, en su caso, se imputan por el beneficiario a la actividad subvencionada lo son en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

- Que la entidad dispone de ofertas de diferentes proveedores, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

– Que no s’han realitzat subcontractacions de l’activitat subvencionada, fóra dels casos permesos en l’article 29 de la Llei General de Subvencions, article 68 del seu Reglament i aquestes bases reguladores.

– Que no s’han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d’organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l’activitat subvencionada.

Una vegada finalitzat el seu treball, l’auditor sol·licitarà a l’entitat beneficiària una carta, firmada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s’indicarà que s’ha informat l’auditor sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

També s’inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d’evidència addicional a l’auditor sobre els procediments realitzats.

c.3. Quan es tracte d’activitats dutes a terme per corporacions locals, serà suficient a aquests efectes la presentació dels corresponents certificats de pagament expedits per l’interventor o secretari de la corporació en què es detallen les actuacions realitzades, amb el suport de la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses consumides (amb identificació del perceptor i del document, l’import, la data d’emissió i la data de pagament), en què es manifeste expressament que s’ha complit l’objecte de la subvenció.

d) Documentació acreditativa, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s’hagueren establert en la resolució de concessió.

e) Un exemplar de qualsevol material gràfic que s’edite o mostra gràfica dels articles de promoció que es distribuïsquen i, si és el cas, de qualsevol acció promocional subvencionada, així com acreditació documental de la instal·lació de suports publicitaris en cas d’ajudes a la inversió realitzada per entitats locals. S’hi haurà de fer constar el suport de la Generalitat, en compliment del que estableix l’article 13. Així mateix, s’aportarà declaració responsable respecte al compliment del que estableix l’article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d’abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

f) En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el consentiment telemàtic que la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

g) Declaració responsable del beneficiari de no ser subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.

h) Quan l’import de la despesa subvencionable supere la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d’equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o bé la quantia de 50.000,00 euros quan es tracte de contractes d’obra, el beneficiari haurà d’aportar també justificació d’haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja en el mercat suficient nombre d’entitats que els subministren o presten, i justificació de l’elegida quan no corresponga a la proposta econòmica més avantatjosa. Quan es tracte d’una entitat local serà suficient el certificat expedit per l’interventor o secretari de la corporació que acredite el compliment de la normativa que calga aplicar en matèria de contractació pública.

i) Certificat que acredite estar al corrent en el compliment de l’obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, en el supòsit d’entitats locals, de conformitat amb la normativa aplicable, emès per la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, d’acord amb el que estableix l’article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

j) En les obres que hagen requerit projecte tècnic s’aportaran els certificats d’obres, el certificat final d’obra i l’acta de recepció.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat allò que ha presentat el beneficiari, s’aplicarà el % de suport real concedit si es tracta de ajudes *de minimis*, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida. En la resta de casos s’aplicarà el % de suport concedit.

– Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, artículo 68 de su Reglamento y estas bases reguladoras.

– Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.

Al término de su trabajo el auditor solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado al auditor acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención.

También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional al auditor sobre los procedimientos realizados.

c.3. Cuando se trate de actividades llevadas a cabo por corporaciones locales, bastará a estos efectos la presentación de los correspondientes certificados de pago expedidos por el interventor o secretario de la corporación en los que se detallen las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del perceptor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención.

d) Documentación acreditativa, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución de concesión.

e) Un ejemplar de cualquier material gráfico que se edite o muestra gráfica de los artículos de promoción que se distribuyan y, en su caso, de cualquier acción promocional subvencionada, así como acreditación documental de la instalación de soportes publicitarios en caso de ayudas a la inversión realizada por entidades locales. En ellos deberá hacerse constar el apoyo de la Generalitat, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13. Asimismo se aportará declaración responsable respecto al cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

f) En el caso de que el beneficiario haya denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

g) Declaración responsable del beneficiario de no ser sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones.

h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, o bien la cuantía de 50.000,00 euros cuando se trate de contratos de obra, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Cuando se trate de una entidad local bastará certificación expedida por el interventor o secretario de la corporación que acredite el cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

i) Certificado que acredite estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, en el supuesto de entidades locales, de conformidad con la normativa aplicable, emitido por la Sindicatura de Comptes o la Conselleria competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

j) En las obras que hayan requerido proyecto técnico se aportarán las certificaciones de obras, el certificado final de obra y el acta de recepción.

4. Sobre la cantidad justificada y aprobada, una vez verificado lo presentado por el beneficiario, se aplicará el % de apoyo real concedido si se trata de ayudas *de minimis*, proponiéndose el pago de la cantidad resultante, siempre que ésta no sea superior a la concedida. En el resto de casos se aplicará el % de apoyo concedido.

5. El termini per a la realització de les actuacions i, si és el cas, per a la presentació de la documentació justificativa s'establirà en cada una de les convocatòries anuals. El termini per a justificar les actuacions subvencionades també podrà fixar-se en cada resolució de concessió.

6. En cada capítol del títol II podrà fixar-se l'obligació d'aportar documentació addicional amb la justificació de l'actuació subvencionada.

Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador

1. Podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida l'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, l'execució inadequada d'una part de la despesa aprovada, l'execució parcial o per menor import, l'incompliment parcial en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen dels límits establits.

2. Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud, si així es determina en la convocatòria o capítol corresponent del títol II d'aquesta ordre, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'aquesta en els terminis establits a aquest efecte. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en la dita resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per l'interessat se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes fixats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

3. Donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, la constatació de l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o dels compromisos assumits per aquest, una vegada autoritzat el lliurament de la subvenció o aquesta estiga efectivament abonada. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

Procedirà, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre, i en l'article 172 de la LHPS.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la LHPS.

4. El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que siguen responsables d'aquestes i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la LHPS.

TÍTOL II
Programa d'ajudes

CAPÍTOL I
Programa d'ajudes a pimes

Article 17. Beneficiaris

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest capítol els beneficiaris previstos en l'article 5.1.a a.1, per a les ajudes del punt 1 del següent article i els beneficiaris de l'article 5.1.a a.2, per a la resta de les ajudes d'aquest capítol, a les quals podrà concedir-se suports de

5. El plazo para la realización de las actuaciones y, en su caso, para la presentación de la documentación justificativa se establecerá en cada una de las convocatorias anuales. El plazo para justificar las actuaciones subvencionadas también podrá fijarse en cada resolución de concesión.

6. En cada capítulo del título II podrá fijarse la obligación de aportar documentación adicional con la justificación de la actuación subvencionada.

Artículo 16. Minoración, resolución, reintegro de la ayuda concedida y régimen sancionador

1. Podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida la alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución, la ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la ejecución parcial o por menor importe, el incumplimiento parcial en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos.

2. Dará lugar a la resolución de la subvención el incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones, la alteración de alguna de las características sustanciales y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, el estar iniciado el proyecto a la fecha de presentación de la solicitud si así se determina en la convocatoria o capítulo correspondiente del título II de esta Orden, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, el incumplimiento en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto. Cuando figuren en el expediente o sean tenidos en cuenta en dicha resolución otros hechos u otras alegaciones que las aducidas por el interesado se le garantizará el derecho a la audiencia en los términos y con los efectos fijados en la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

3. Dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, la constatación del incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones, la alteración de alguna de las características sustanciales y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario o de los compromisos asumidos por el mismo, una vez autorizado el libramiento de la subvención o ésta esté efectivamente abonada. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

Procederá, así mismo, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente cuando concurren las causas legalmente establecidas en los artículos 36 y 37 de la LGS, de 17 de noviembre y en el artículo 172 de la LHPS.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la LHPS.

4. El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la LHPS.

TITULO II
Programa de ayudas

CAPITULO I
Programa de ayudas a pymes

Artículo 17. Beneficiarios

1. Podrán acceder a las ayudas previstas en este capítulo los beneficiarios previstos en el artículo 5.1.a) a.1, para las ayudas del punto 1 del siguiente artículo y los beneficiarios del artículo 5.1.a) a.2, para el resto de las ayudas de este capítulo, a las que podrá concederse apoyos

fins al 45 % amb el límit que en cada ajuda es determine. S'haurà de presentar una sol·licitud per cada establiment, si és el cas, i per a cada tipus d'ajuda que es pretenga obtenir.

2. En el cas de desenvolupar-se en el mateix local o establiment distintes activitats, als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat susceptible de suport. D'altra banda, aquelles actuacions que, estant directament vinculades a l'activitat susceptible de suport, siguin susceptibles d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no susceptibles de suport en el mateix local o establiment, hauran de prorratejar-se prenent com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

Article 18. Accions

1. AVALEM ARTESANIA. Les despeses susceptibles d'obtenir finançament per part dels beneficiaris previstos en l'article 5.1.a a.1, són les següents i el límit de l'ajuda per sol·licitant serà de 5.000,00 euros:

– Assistència a certàmens firals d'artesanía d'àmbit provincial, autonòmic o superior, aspecte aquest que serà acreditat per l'organisme organitzador. Es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer de sòl i estand, decoració i retolació d'aquest.

– Confecció i edició de catàlegs de producte, en qualsevol suport, inclòs el cost de l'allotjament en el web, si és el cas.

– Accions de promoció de producte, a través de qualsevol mitjà promocional.

– Assistència a cursos especialitzats de formació en disseny, qualitat i especialització en el seu ofici, segons la seua activitat artesana, organitzat per entitats formatives, independentment del lloc en què es realitzen. Es consideren susceptibles de suport únicament les despeses de matrícula i altres conceptes generats per l'entitat organitzadora.

2. Els beneficiaris previstos en article 5.1.a a.2, podran accedir a les ajudes següents per a la realització de:

a) EMPRENEM COMERÇ: es consideraran susceptibles de suport les despeses corrents derivades del manteniment d'un establiment comercial amb un nou titular o de la implantació d'una activitat comercial en un local en què, amb anterioritat, s'haja exercit activitat econòmica. L'establiment haurà, si és el cas, obrir-se al públic entre l'1 de febrer i el 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda. El límit de subvenció a concedir per sol·licitant serà de 10.000,00 euros, sense que les despeses de lloguer superen els 5.000,00 euros.

Es consideraran susceptibles de suport les despeses en:

– Estudis de viabilitat i factibilitat comercial.

– Despeses de gestoria, notaria i registres necessaris per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial i, a més, si és el cas, en línia.

– Despeses de traspàs, únicament del local, satisfetes a l'anterior titular, que haurà d'haver-se formalitzat en l'exercici en què es convoque l'ajuda.

– Despeses de lloguer de local meridades des de l'1 de febrer fins al 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

b) AVALEM COMERÇ. Es consideraran susceptibles de suport les inversions en equipament per a l'establiment comercial, sempre que la inversió aprovada no siga inferior a 3.000,00 euros. El límit de l'ajuda per sol·licitant serà de 20.000,00 euros.

No es considerarà susceptible de suport l'adquisició de programes i aplicacions informàtiques ni la creació de pàgines web, llevat que el seu fi siga la d'implantar la venda en línia vinculada al mateix establiment comercial.

Article 19. Documentació addicional

La documentació a presentar amb la sol·licitud i la documentació general que procedisca de la prevista en l'article 9 també inclourà el següent:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c (píme), acompanyada de:

– Còpia compulsada de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre dels treballadors per compte d'altri que presten els seus serveis en l'empresa.

de hasta el 45% con el límite que en cada ayuda se determine. Deberá presentarse una solicitud por cada establecimiento, en su caso, y para cada tipo de ayuda que se pretenda obtener.

2. En el caso de desarrollarse en el mismo local o establecimiento distintas actividades, a los efectos del Impuesto de Actividades Económicas, se considerarán únicamente las actuaciones directamente vinculadas a la actividad apoyable. Por otro lado, aquellas actuaciones que, estando directamente vinculadas a la actividad apoyable, sean susceptibles de aprovechamiento para el desarrollo de las actividades no apoyables en el mismo local o establecimiento, deberán prorratearse tomando como referencia el volumen de negocio atribuible a cada actividad.

Artículo 18. Acciones

1. AVALEM ARTESANIA. Los gastos susceptibles de obtener financiación por parte de los beneficiarios previstos en el artículo 5.1.a) a.1, son los siguientes y el límite de la ayuda por solicitante será de 5.000,00 euros:

– Asistencia a certámenes feriales de artesanía de ámbito provincial, autonómico o superior, extremo éste que se acreditará por el organismo organizador. Se considerarán apoyables los gastos de alquiler de suelo y stand, decoración y rotulación del mismo.

– Confección y edición de catálogos de producto, en cualquier soporte, incluido el coste del alojamiento en la web, en su caso.

– Acciones de promoción de producto, a través de cualquier medio promocional.

– Asistencia a cursos especializados de formación en diseño, calidad y especialización en su oficio, según su actividad artesana, organizado por entidades formativas, independientemente del lugar en que se realicen. Se consideran apoyables únicamente los gastos de matrícula y otros conceptos generados por la entidad organizadora.

2. Los beneficiarios previstos en artículo 5.1.a) a.2, podrán acceder a las siguientes ayudas para la realización de:

a) EMPRENEM COMERÇ: Se considerarán apoyables los gastos corrientes derivados del mantenimiento de un establecimiento comercial con un nuevo titular o de la implantación de una actividad comercial en un local en el que, con anterioridad, se haya desarrollado actividad económica. El establecimiento deberá, en su caso, abrirse al público entre el 1 de febrero y el 30 de septiembre del ejercicio en que se convoque la ayuda. El límite de subvención a conceder por solicitante será de 10.000,00 euros, sin que los gastos de alquiler superen los 5.000,00 euros.

Se considerarán apoyables los gastos en:

– Estudios de viabilidad y factibilidad comercial.

– Gastos de gestoría, notaria y registros necesarios para la constitución de la empresa o para el inicio de la actividad en el establecimiento comercial y además, en su caso, online.

– Gastos de traspaso, únicamente del local, satisfechos al anterior titular, que deberá haberse formalizado en el ejercicio en que se convoque la ayuda.

– Gastos de alquiler de local devengados desde el 1 de febrero hasta el 30 de septiembre del ejercicio en que se convoque la ayuda.

b) AVALEM COMERÇ. Se considerarán apoyables las inversiones en equipamiento para el establecimiento comercial, siempre que la inversión aprobada no sea inferior a 3.000,00 euros. El límite de la ayuda por solicitante será de 20.000,00 euros.

No se considerará apoyable la adquisición de programas y aplicaciones informáticas ni la creación de páginas web, salvo que su fin sea la de implantar la venta online vinculada al mismo establecimiento comercial.

Artículo 19. Documentación adicional

La documentación a presentar con la solicitud y la documentación general que proceda de la prevista en el artículo 9 también incluirá lo siguiente:

a) Declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6.2.c) (pyme), acompañada de:

– Copia compulsada del último boletín de cotización a la Seguridad Social o de la documentación que acredite el número de los trabajadores por cuenta ajena que presten sus servicios en la empresa.

- Còpia compulsada de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

b) Si és el cas, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

c) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de comerciants o artesans i, si és el cas, que es tracta de comerç integrat.

d) Pla a escala o acotat de la distribució de la sala de vendes, amb el dibuix de l'espai destinat a consum que comprendrà, en tot cas, la zona ocupada per taules i cadires, l'espai de taulell que dispose de tamborets o un altre equipament per a facilitar la consumició de productes per part dels clients i els espais comuns necessaris per a l'ús de la zona de consum, als efectes de verificar el que estableix l'article 6.7.

CAPÍTOL II

Programa d'ajudes a ens intermedis en matèria de comerç i artesanía

Article 20. Accions i beneficiaris

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt els beneficiaris previstos en l'article 5.1.b que siguen agrupacions de comerciants, per a la realització de totes o alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 % amb el límit de 25.000,00 euros per sol·licitant, llevat que el sol·licitant siga una organització de segon o tercer grau d'àmbit autonòmic, i en aquest cas el límit de l'ajuda serà de 100.000,00 euros.

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió comercial i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses en dietes i desplaçaments que queden justificades en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja disposa d'aquest personal contractat, també es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant.

Per a poder obtindre suport per aquest apartat el sol·licitant haurà d'acreditar disposar de 65 empreses vinculades o almenys 3 agrupacions de comerciants associades que tinguen almenys el mateix nombre d'empreses. Aquestes condicions no s'aplicaran a les agrupacions de comerciants de mercats municipals ni a les de galeries d'alimentació.

b) Accions de comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització del consumidor.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associats i despeses d'adhesió i manteniment a sistemes telemàtics en xarxa, destinats a la prestació de serveis als associats, ja implantats en organitzacions de segon o tercer nivell a què el sol·licitant estiga vinculat. Només es donarà suport a la implantació i desenvolupament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis als associats a les agrupacions de comerciants de segon i tercer grau que tinguen un àmbit d'actuació intercomarcal o superior, i tinguen personal tècnic professional contractat.

d) Organització i realització d'accions formatives específiques i sectoritzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de comerciants o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125,00 euros per cada hora de duració amb el límit de 25 hores per acció formativa, considerant susceptible de suport el que estableix l'article 4.1.i. Cada acció formativa haurà de disposar almenys amb 15 alumnes perquè siga considerada susceptible de suport.

2. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt els beneficiaris previstos en l'article 5.1.b que siguen agrupacions de comerciants en mercats municipals que hagen obtingut algun tipus de reconeixement de qualitat en la gestió, emés per organisme públic, per a les despeses corrents en personal, consumibles, material informatiu i promoció, contractació de serveis externs, elaboració d'auditories i seguiment d'aquestes, manteniment de sistemes informàtics específics o qualsevol altra acció que coadjuve a mantindre els estàndards necessaris per al manteniment dels reconeixements esmentats.

Per a aquestes actuacions podrà concedir-se una única ajuda de fins al 100 % amb el límit de 20.000,00 euros per sol·licitant.

- Còpia compulsada del último balance general anual o de la documentación fiscal que acredite el volumen de negocio, correspondientes al último ejercicio contable cerrado.

b) En su caso, documentación civil, mercantil y laboral que acredite la existencia de la continuidad de empresa u otras formas de preexistencia.

c) Documentación que acredite la vinculación de la pyme a una agrupación de comerciantes o artesanos y, en su caso, de tratarse de comercio integrado.

d) Plano a escala o acotado de la distribución de la sala de ventas, grafiando el espacio destinado a consumo que comprenderá, en todo caso, la zona ocupada por mesas y sillas, el espacio de mostrador que disponga de taburetes u otro equipamiento para facilitar la consumición de productos por parte de los clientes y los espacios comunes necesarios para el uso de la zona de consumo, a efectos de verificar lo establecido en el artículo 6.7.

CAPITULO II

Programa de ayudas a entes intermedios en materia de comercio y artesanía

Artículo 20. Acciones y beneficiarios

1. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto los beneficiarios previstos en el artículo 5.1.b) que sean agrupaciones de comerciantes, para la realización de todas o alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse una única ayuda de hasta el 70% con el límite de 25.000,00 euros por solicitante, salvo que el solicitante sea una organización de segundo o tercer grado de ámbito autonómico, en cuyo caso el límite de la ayuda será de 100.000,00 euros.

a) Contratación o mantenimiento de personal técnico profesional dedicado a la planificación estratégica, la gestión comercial y la promoción conjunta, incluyendo los gastos en dietas y desplazamientos que queden justificados en función de su finalidad y, si la entidad ya cuenta con este personal contratado, también se considerarán apoyables los gastos de alquiler del local sede de la entidad solicitante.

Para poder obtener apoyo por este apartado el solicitante deberá acreditar contar con 65 empresas vinculadas o al menos 3 agrupaciones de comerciantes asociadas que reúnan al menos el mismo número de empresas. Estas condiciones no se aplicarán a las agrupaciones de comerciantes de mercados municipales ni a las de galerías de alimentación.

b) Acciones de comunicación, información, publicidad, imagen, promoción de productos o servicios y fidelización del consumidor.

c) Actuaciones de comunicación, información, publicidad, imagen, captación de asociados y gastos de adhesión y mantenimiento a sistemas telemáticos en red, destinados a la prestación de servicios a los asociados, ya implantados en organizaciones de segundo o tercer nivel a las que el solicitante esté vinculado. Solo se apoyará la implantación y desarrollo de sistemas telemáticos en red destinados a la prestación de servicios a los asociados a las agrupaciones de comerciantes de segundo y tercer grado que tengan un ámbito de actuación intercomarcal o superior, y cuenten con personal técnico profesional contratado.

d) Organización y realización de acciones formativas específicas y sectorializadas que permitan la adaptación del personal vinculado a las agrupaciones de comerciantes o a las empresas asociadas. El coste se calculará aplicando un módulo de 125,00 euros por cada hora de duración con el límite de 25 horas por acción formativa, considerando apoyable lo establecido en el artículo 4.1.i). Cada acción formativa deberá contar con al menos 15 alumnos para que sea considerada apoyable.

2. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto los beneficiarios previstos en el artículo 5.1.b) que sean agrupaciones de comerciantes en mercados municipales que hayan obtenido algún tipo de reconocimiento de calidad en la gestión, emitido por organismo público, para los gastos corrientes en personal, consumibles, material informativo y promoció, contratación de servicios externos, elaboración de auditorías y seguimiento de las mismas, mantenimiento de sistemas informáticos específicos o cualquier otra acción que coadjuve a mantener los estándares necesarios para el mantenimiento de dichos reconocimientos.

Para estas actuaciones podrá concederse una única ayuda de hasta el 100% con el límite de 20.000,00 euros por solicitante.

3. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt els beneficiaris previstos en l'article 5.1.b que siguen agrupacions d'artesans, per a la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 % amb el límit de 25.000,00 euros per sol·licitant:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses en dietes i desplaçaments que queden justificats en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja disposa d'aquest personal, també es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant, a la Comunitat Valenciana. Per a poder obtenir suport per aquest apartat el sol·licitant haurà d'acreditar que disposa de 65 empreses vinculades o almenys 3 agrupacions d'artesans associades que tinguen almenys el mateix nombre d'empreses.

b) Accions de comunicació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització del consumidor.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associats i despeses d'adhesió i manteniment a sistemes telemàtics en xarxa, destinats a la prestació de serveis als associats, ja implantats en organitzacions de segon o tercer nivell a què el sol·licitant estiga vinculat. Només es donarà suport a la implantació i desenvolupament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis als associats a les agrupacions d'artesans de segon i tercer grau que tinguen un àmbit d'actuació intercomarcal o superior, i disposen de personal tècnic professional contractat.

d) Realització d'accions formatives específiques i sectoritzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions d'artesans o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125,00 euros per cada hora de duració amb el límit de 25 hores per acció formativa, considerant susceptible de suport el que estableix l'article 4.1.i.

e) Assistència i organització de fires o altres esdeveniments de promoció i comercialització de productes artesans independentment del lloc en què es realitzen. Es considerarà susceptible de suport les despeses de lloguer d'espai i la seua adequació, seguretat i les accions promocionals directament vinculades a l'activitat.

Article 21. Documentació addicional

1. La documentació a presentar amb la sol·licitud també inclourà el següent:

a) Certificat del secretari de l'entitat en què conste, en la data de publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les agrupacions, associacions, gremis, federacions i altres unions, vinculats a l'entitat sol·licitant, si és el cas, o nombre d'empreses vinculades amb expressió de les que exerceixen activitat comercial o artesana, segons siga procedent, d'acord amb el que estableix l'article 6.10 o 6.11. A aquest certificat s'adjuntarà l'acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats als associats per al pagament de les quotes, o a falta d'això documentació equivalent. En cas de discrepància i als efectes de còmput d'associats es considerarà la quantitat més baixa de les dos.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant en què es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir, amb els seus associats directes o indirectes i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics de què dispose per a dur a terme les actuacions plantejades.

2. Amb la justificació, a més, s'aportarà memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix, s'aportarà documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats a què s'ha donat suport. A aquesta memòria s'adjuntarà la documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en aquesta s'expressa.

CAPÍTOL III

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía

Article 22. Accions i beneficiaris

Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les entitats locals previstes com a beneficiaris en l'article 5.1.d per a la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podran concedir-se

3. Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto los beneficiarios previstos en el artículo 5.1.b) que sean agrupaciones de artesanos, para la realización de alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse una única ayuda de hasta el 70% con el límite de 25.000,00 euros por solicitante:

a) Contratación o mantenimiento de personal técnico profesional dedicado a la planificación estratégica, la gestión y la promoción conjunta, incluyendo los gastos en dietas y desplazamientos que queden justificados en función de su finalidad y, si la entidad ya cuenta con este personal, también se considerarán apoyables los gastos de alquiler del local sede de la entidad solicitante, en la Comunitat Valenciana. Para poder obtener apoyo por este apartado el solicitante deberá acreditar contar con 65 empresas vinculadas o al menos 3 agrupaciones de artesanos asociadas que reúnan al menos el mismo número de empresas.

b) Acciones de comunicación, publicidad, imagen, promoción de productos o servicios y fidelización del consumidor.

c) Actuaciones de comunicación, información, publicidad, imagen, captación de asociados y gastos de adhesión y mantenimiento a sistemas telemáticos en red, destinados a la prestación de servicios a los asociados, ya implantados en organizaciones de segundo o tercer nivel a las que el solicitante esté vinculado. Solo se apoyará la implantación y desarrollo de sistemas telemáticos en red destinados a la prestación de servicios a los asociados a las agrupaciones de artesanos de segundo y tercer grado que tengan un ámbito de actuación intercomarcal o superior, y cuenten con personal técnico profesional contratado.

d) Realización de acciones formativas específicas y sectorializadas que permitan la adaptación del personal vinculado a las agrupaciones de artesanos o a las empresas asociadas. El coste se calculará aplicando un módulo de 125,00 euros por cada hora de duración con el límite de 25 horas por acción formativa, considerando apoyable lo establecido en el artículo 4.1.i).

e) Asistencia y organización de ferias u otros eventos de promoción y comercialización de productos artesanos independientemente del lugar en que se realicen. Se considerará apoyable los gastos de alquiler de espacio y su adecuación, seguridad y las acciones promocionales directamente vinculadas a la actividad.

Artículo 21. Documentación adicional

1. La documentación a presentar con la solicitud también incluirá lo siguiente:

a) Certificado del secretario de la entidad en el que conste, a fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, la identificación de las agrupaciones, asociaciones, gremios, federaciones y otras uniones, vinculados a la entidad solicitante, en su caso, o número de empresas vinculadas con expresión de las que ejercen actividad comercial o artesana, según proceda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.10 o 6.11. A este certificado se acompañará acreditación bancaria del número de recibos periódicamente girados a los asociados para el pago de las cuotas, o en su defecto documentación equivalente. En caso de discrepancia y a efectos de cómputo de asociados se considerará la cantidad mas baja de las dos.

b) Memoria de la entidad solicitante en la que se motiven las acciones propuestas en relación con los objetivos que se pretenden alcanzar, con sus asociados directos o indirectos y con expresión de los medios personales, materiales y técnicos con los que cuenta para llevar a cabo las actuaciones planteadas.

2. Con la justificación además se aportará memoria detallada de la ejecución de las actuaciones y del alcance de los objetivos propuestos. Asimismo se aportará documentación que acredite, en su caso, la asistencia de los alumnos a las actividades apoyadas. A esta memoria se acompañará documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la misma se exprese.

CAPITULO III

Programa de ayudas a entidades locales en materia de comercio y artesanía

Artículo 22. Acciones y beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas previstas en este punto las entidades locales previstas como beneficiarios en el artículo 5.1.d) para la realización de alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse

suports de fins al percentatge i límit que en cada ajuda s'establisca. Cada sol·licitant presentarà una sol·licitud per cada tipus d'ajuda a que pretenga acollir-se.

1. Organització i realització de certàmens o manifestacions firals d'àmbit local o comarcal. Es consideraran susceptibles de suport les despeses externes en lloguer, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions fixes o mòbils necessàries per a la seua celebració, publicitat en mitjans de comunicació (incloses les despeses de disseny, producció i edició), i en retolació, senyalització, megafonia, vigilància, seguretat i neteja directament vinculats a la celebració del certamen.

El nombre d'expositors dedicats a activitats comercials i artesanes haurà de suposar almenys el 50 % d'aquests i la subvenció màxima serà del 70 % amb els següents límits per sol·licitant, en funció del nombre d'expositors del mateix certamen en l'exercici anterior al de la convocatòria. Si se celebra per primera vegada s'aplicarà el mòdul més baix.

Fins a 10 expositors: 2.500,00 euros.

Des d'11 i fins a 50 expositors: 5.000,00 euros.

Des de 51 i fins a 150 expositors: 7.500 euros.

A partir de 151 expositors: 10.000,00 euros

2. Per a la creació o manteniment de les agències per al Foment de la Innovació Comercial, es consideraran susceptibles de suport les despeses en les següents accions i podrà arribar la subvenció al 100 % amb el límit de 15.000,00 euros per sol·licitant:

- Implantació o actualització de la marca AFIC.

- Assistències del personal tècnic AFIC a accions tècniques i formatives d'interès per al sector comercial (únicament despeses de transport, allotjament i manutenció).

- Actualització i manteniment de programes i ferramentes telemàtiques de gestió.

- Coordinació i realització d'accions promocionals del comerç i l'artesania en les àrees comercials urbanes, museus d'artesania i en els mercats fixos i de venda no sedentària.

- Realització de sessions de treball i jornades informatives generades com a xarxa AFIC. En aquest cas també es consideraran susceptibles de suport les despeses generades per a la seua realització, així com les de transport, allotjament i manutenció que originen els assistents.

3. Renovació de mercats municipals, per mitjà de la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial. L'ajuda serà de fins al 100 % amb el límit de 50.000,00 euros per sol·licitant.

4. Reforma de mercats municipals que acrediten haver implantat, o estar en procés d'implantació, algun sistema de reconeixement de qualitat o excel·lència comercial. L'ajuda podrà arribar al 100 % del cost incentivable amb el límit de 200.000,00 euros per sol·licitant. Les inversions a realitzar seran conseqüència d'un estudi previ, que complisca els requisits establits en el punt 7 següent, o un pla de millora derivat d'aquest procés de reconeixement, que justifique les inversions proposades.

5. Adaptació de l'àrea contigua dels mercats municipals o d'àrees urbanes de concentració comercial. Seran susceptibles de suport les inversions en equipament i instal·lacions per a la millora de l'accessibilitat, tractament de residus, estalvi energètic i confort ambiental en aquests espais urbans. Les inversions proposades seran les definides en un estudi previ que complisca els requisits fixats en el punt 7 següent. L'ajuda per aquest concepte podrà arribar al 100 % amb el límit de 100.000,00 euros per sol·licitant.

6. Adaptació de les infraestructures necessàries per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats ambulants, per mitjà de la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial en convivència harmònica en espais multifuncionals en què puguen compatibilitzar-se distints usos, derivades d'un estudi previ que complisca els requisits fixats en el punt 7 següent. L'ajuda per aquest concepte serà de fins al 100 % i tindrà el límit de 50.000,00 euros.

7. La realització d'estudis en mercats municipals, mercats ambulants o en un espai urbà de concentració comercial que, amb l'anàlisi prèvia de la situació de partida i l'estudi de necessitats actuals i futures, determine les inversions i accions a desenvolupar per a aconseguir un funcionament viable, sense noves inversions, a mitjà termini. L'estudi esmentat almenys haurà de determinar:

apoyos de hasta el porcentaje y límite que en cada ayuda se establezca. Cada solicitante presentará una solicitud por cada tipo de ayuda a la que pretenda acogerse.

1. Organización y realización de certámenes o manifestaciones feriales de ámbito local o comarcal. Se considerarán apoyables los gastos externos en alquiler, montaje y desmontaje de las instalaciones fijas o móviles necesarias para su celebración, publicidad en medios de comunicación (incluidos los gastos de diseño, producción y edición), y en rotulación, señalización, megafonía, vigilancia, seguridad y limpieza directamente vinculados a la celebración del certamen.

El número de expositores dedicados a actividades comerciales y artesanas deberá suponer al menos el 50% de los mismos y la subvención máxima será del 70% con los siguientes límites por solicitante, en función del número de expositores del mismo certamen en el ejercicio anterior al de la convocatoria. En el caso de celebrarse por primera vez se aplicará el módulo mas bajo.

Hasta 10 expositores: 2.500,00 euros.

Desde 11 y hasta 50 expositores: 5.000,00 euros.

Desde 51 y hasta 150 expositores: 7.500 euros.

A partir de 151 expositores: 10.000,00 euros

2. Para la creación o mantenimiento de las Agencias para el Fomento de la Innovación Comercial, se considerarán apoyables los gastos en las siguientes acciones, pudiendo alcanzar la subvención el 100% con el límite de 15.000,00 euros por solicitante:

- Implantación o actualización de la marca AFIC.

- Asistencias del personal técnico AFIC a acciones técnicas y formativas de interés para el sector comercial (únicamente gastos de transporte, alojamiento y manutención).

- Actualización y mantenimiento de programas y herramientas telemáticas de gestión.

- Coordinación y realización de acciones promocionales del comercio y la artesanía en las áreas comerciales urbanas, museos de artesanía y en los mercados fijos y de venta no sedentaria.

- Realización de sesiones de trabajo y jornadas informativas generadas como red AFIC. En este caso también se considerarán apoyables los gastos generados para su realización así como los de transporte, alojamiento y manutención que originen los asistentes.

3. Renovación de mercados municipales, mediante la introducción o la mejora de equipamiento o instalaciones que repercutan directamente en la actividad comercial. La ayuda será de hasta el 100 % con el límite de 50.000,00 euros por solicitante.

4. Reforma de mercados municipales que acrediten haber implantado, o estar en proceso de implantación, algún sistema de reconocimiento de calidad o excelencia comercial. La ayuda podrá alcanzar el 100% del coste incentivable con el límite de 200.000,00 euros por solicitante. Las inversiones a realizar serán consecuencia de un estudio previo, que cumpla los requisitos establecidos en el punto 7 siguiente, o plan de mejora derivado de este proceso de reconocimiento, que justifique las inversiones propuestas.

5. Adaptación del área colindante de los mercados municipales o de áreas urbanas de concentración comercial. Serán apoyables las inversiones en equipamiento e instalaciones para la mejora de la accesibilidad, tratamiento de residuos, ahorro energético y confort ambiental en estos espacios urbanos. Las inversiones propuestas serán las definidas en un estudio previo que cumpla los requisitos fijados en el punto 7 siguiente. La ayuda por este concepto podrá alcanzar el 100% con el límite de 100.000,00 euros por solicitante.

6. Adaptación de las infraestructuras necesarias para el ejercicio de la venta no sedentaria en mercadillos, mediante la introducción o la mejora de equipamiento o instalaciones que repercutan directamente en la actividad comercial en convivencia armónica en espacios multifuncionales en los que puedan compatibilizarse distintos usos, derivadas de un estudio previo que cumpla con los requisitos fijados en el punto 7 siguiente. La ayuda por este concepto será de hasta el 100% y tendrá el límite de 50.000,00 euros.

7. La realización de estudios en mercados municipales, mercadillos o en un espacio urbano de concentración comercial que, previo análisis de la situación de partida y estudio de necesidades actuales y futuras, determine las inversiones y acciones a desarrollar para lograr un funcionamiento viable, sin nuevas inversiones, a medio plazo. Dicho estudio al menos deberá determinar:

a) Diagnòstic suficient del balanç de partida entre oferta i demanda que, entre altres punts, analitze en el mercat o mercat ambulant, la situació real de les parades de venda existents (producte comercialitzat, dies d'obertura a la setmana, etc.) i de l'equipament en el seu conjunt en relació amb l'entorn. En els espais urbans haurà d'analitzar, a més, els fluxos de trànsit de vianants i rodat, l'aparcament, la càrrega i descàrrega, l'accessibilitat i la situació d'altres serveis i servituds de l'espai públic en relació amb els usos econòmics i socials proposats.

b) En els mercats i mercats ambulants proposta raonada i concreta sobre els aspectes següents: punts de venda a mantindre, mix comercial i distribució d'aquests després de la inversió en l'equipament (considerant en la reorganització de l'espai, a fi que no hi haja parades sense activitat, la concentració de l'oferta i la creació de nous serveis o altres usos compatibles amb el comercial), manual d'imatge i aplicació d'aquest i instruments legals que regulen el seu funcionament d'acord amb les inversions a realitzar, així com l'ús i manteniment posterior. En els espais urbans aquesta proposta s'adaptarà a l'espai concret a estudiar.

Si es tracta d'un mercat haurà d'incloure una proposta justificada de full de ruta per a l'assumpció de la gestió per part dels comerciants.

c) Inversions a realitzar quant a: obra civil, equipament, introducció de noves tecnologies i/o serveis, normalització d'imatge, estalvi energètic, millores mediambientals, tractament i eliminació de residus, càrrega i descàrrega, accessos i recorreguts interns, accessibilitat, etc. Les solucions tècniques plantejades ho seran considerant l'activitat econòmica a desenvolupar en els dits equipaments comercials o espais urbans, el seu manteniment i sostenibilitat futura.

L'ajuda per mercat serà de fins al 100 % amb el límit de 15.000,00 euros. Si, a més, inclou l'estudi de consum energètic de les instal·lacions del mercat, de manera que amb les inversions que es plantegen se satisfacen els nivells de confort adequats per a l'activitat comercial que s'hi desenvolupa, la subvenció podrà arribar al límit de 20.000,00 euros i en el cas de tractar únicament aquest punt, la subvenció serà de fins a 6.000,00 euros. Si es tracta d'un mercat ambulant el límit de subvenció serà de 8.000,00 euros i si es tracta d'un espai urbà de concentració comercial la subvenció màxima serà de 5.000,00 euros.

8. Realització de Plans d'Acció Comercial (PAC) que tinguen com a objecte l'estudi i la millora de l'activitat comercial i els espais urbans on aquesta es desenvolupa, inclosos els mercats municipals, a escala municipal o supramunicipal, en el marc dels criteris, directrius i orientacions territorials definides pel Pla d'Acció Territorial Sectorial del Comerç de la Comunitat Valenciana (PATSECOVA). L'import màxim de la subvenció serà de fins al 70 % del cost incentivable amb el límit de 20.000,00 euros, llevat que es desenvolupe en poblacions, agrupacions de municipis o àrees funcionals que superen els 50.000 habitants, i en aquests casos es podrà aconseguir l'import de 35.000,00 euros.

El PAC haurà d'establir el grau d'adequació del teixit comercial a la demanda existent i futura, a través de la realització d'anàlisis prospectives sobre l'evolució de diferents variables, així com analitzar els espais urbans (eixos comercials, places, mercats i altres equipaments) amb activitat comercial.

Els PAC realitzaran propostes per a la definició del model comercial més adequat per a l'àmbit de l'estudi, que permeta que el comerç de proximitat es desenvolupe en les millors condicions d'equilibri, eficàcia i accessibilitat, i satisfacen les necessitats de les persones consumidores i reforcen la funció de l'activitat comercial en el desenvolupament econòmic i social de les ciutats.

La memòria descriptiva de l'estudi haurà d'incloure necessàriament la precisió dels objectius perseguits, les accions a desenvolupar, la duració, el pressupost detallat de l'activitat proposada, així com els mitjans i metodologia a utilitzar i els resultats esperats.

9. Implantació o manteniment d'espais expositius permanents destinats a la promoció de la producció artesana. Es consideraran susceptibles de suport les despeses de personal del tècnic responsable, les de funcionament habitual de les instal·lacions i les despeses promocionals. L'import màxim de l'ajuda serà del 100 % amb el límit de 10.000,00 euros per sol·licitant.

a) Diagnóstico suficiente del balance de partida entre oferta y demanda que, entre otros puntos, analice en el mercado o mercadillo, la situación real de los puestos de venta existentes (producto comercializado, días de apertura a la semana, etc.) y del equipamiento en su conjunto en relación con su entorno. En los espacios urbanos deberá además analizar los flujos de tráfico peatonal y rodado, el aparcamiento, la carga y descarga, la accesibilidad y la situación de otros servicios y servidumbres del espacio público en relación con los usos económicos y sociales propuestos.

b) En los mercados y mercadillos propuesta razonada y concreta sobre los siguientes aspectos: puntos de venta a mantener, mix comercial y distribución de los mismos tras la inversión en el equipamiento (considerando en la reorganización del espacio, a fin de que no haya puestos sin actividad, la concentración de la oferta y la creación de nuevos servicios u otros usos compatibles con el comercial), manual de imagen y aplicación del mismo e instrumentos legales que regulen su funcionamiento acorde con las inversiones a realizar así como su uso y mantenimiento posterior. En los espacios urbanos esta propuesta se adaptará al espacio concreto a estudiar.

Si se trata de un mercado deberá incluir una propuesta justificada de hoja de ruta para la asunción de la gestión por parte de los comerciantes.

c) Inversiones a realizar en cuanto a: obra civil, equipamiento, introducción de nuevas tecnologías y/o servicios, normalización de imagen, ahorro energético, mejoras medioambientales, tratamiento y eliminación de residuos, carga y descarga, accesos y recorridos internos, accesibilidad, etc. Las soluciones técnicas planteadas lo serán considerando la actividad económica a desarrollar en dichos equipamientos comerciales o espacios urbanos, su mantenimiento y sostenibilidad futura.

La ayuda por mercado será de hasta el 100% con el límite de 15.000,00 euros. Si además incluye el estudio de consumo energético de las instalaciones del mercado, de modo que con las inversiones que se planteen se satisfagan los niveles de confort adecuados para la actividad comercial que se desarrolla en el mismo, la subvención podrá alcanzar el límite de 20.000,00 euros y en el caso de tratar únicamente este punto, la subvención será de hasta 6.000,00 euros. Si se trata de un mercadillo el límite de subvención será de 8.000,00 euros y si se trata de un espacio urbano de concentración comercial la subvención máxima será de 5.000,00 euros.

8. Realización de Planes de Acción Comercial (PAC) que tengan como objeto el estudio y mejora de la actividad comercial y los espacios urbanos donde ésta se desarrolla, incluidos los mercados municipales, a nivel municipal o supramunicipal, en el marco de los criterios, directrices y orientaciones territoriales definidas por el Plan de Acción Territorial Sectorial del Comercio de la Comunitat Valenciana (PATSECOVA). El importe máximo de la subvención será de hasta el 70% del coste incentivable con el límite de 20.000,00 euros, salvo que se desarrolle en poblaciones, agrupaciones de municipios o áreas funcionales que superen los 50.000 habitantes, pudiendo alcanzar en estos casos el importe de 35.000,00 euros.

El PAC deberá establecer el grado de adecuación del tejido comercial a la demanda existente y futura, a través de la realización de análisis prospectivos sobre la evolución de diferentes variables, así como analizar los espacios urbanos (ejes comerciales, plazas, mercados y otros equipamientos) con actividad comercial.

Los PAC realizarán propuestas para la definición del modelo comercial más adecuado para el ámbito del estudio, que permita que el comercio de proximidad se desarrolle en las mejores condiciones de equilibrio, eficacia y accesibilidad, satisfaciendo las necesidades de las personas consumidoras y reforzando la función de la actividad comercial en el desarrollo económico y social de las ciudades.

La memoria descriptiva del estudio deberá incluir necesariamente la precisión de los objetivos perseguidos, las acciones a desarrollar, la duración, el presupuesto detallado de la actividad propuesta, así como los medios y metodología a utilizar y los resultados esperados.

9. Implantación o mantenimiento de espacios expositivos permanentes destinados a la promoción de la producción artesana. Se considerarán apoyables los gastos de personal del técnico responsable, los de funcionamiento habitual de las instalaciones y los gastos promocionales. El importe máximo de la ayuda será del 100% con el límite de 10.000,00 euros por solicitante.

Article 23. Documentació addicional

1. Segons l'ajuda que se sol·licite, de les previstes en l'article 22, la documentació a presentar amb la sol·licitud també inclourà el següent:

a) Memòria de l'entitat sol·licitant en què es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics amb què dispo-se per a dur a terme les actuacions plantejades, si és el cas.

b) Relació d'expositors (raó social, activitat econòmica segons l'IAE i domicili social) del certamen per al qual se sol·licita suport o de la seua última edició, si se sol·licita ajuda pel punt 1.

c) Documentació gràfica sobre l'estat actual quan es pretenga ajuda pels punts 3, 4, 5, 6 o 9.

d) Estudi previ o, si és el cas, pla de millora, que determine les inversions a realitzar si se sol·licita ajuda pels punts 4, 5 o 6.

e) Informe tècnic o certificat que acredite el compliment, en el present o amb les inversions plantejades, en matèria higiènicosanitària, si es pretén ajuda pels apartats 3 o 4.

f) Informe tècnic o certificat que acredite un nivell d'accessibilitat adequat a la normativa vigent, en el lloc en què es pretén actuar, en el present o amb les inversions plantejades, si se sol·licita ajuda pels punts 3, 4, 5, 6 o 9.

g) Proposta metodològica i pressupost, externs a l'entitat sol·licitant, si se sol·licita ajuda pels punts 7 o 8.

2. Amb la justificació, a més, s'aportarà:

a) Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. A aquesta memòria s'adjuntarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en aquesta s'expresse.

b) Relació d'expositors (raó social, activitat econòmica segons l'IAE o CNAE i domicili social) si s'obté ajuda pel punt 1.

c) Documentació gràfica sobre l'estat final de l'equipament si s'ha obtingut ajuda pels punts 3, 4, 5, 6 o 9.

d) Informe tècnic o certificat que acredite que la inversió s'ha completat i és suficient per a la seua aplicació, funcionament o ús, si s'han obtingut ajudes pels punts 3, 4, 5, 6 o 9.

e) Còpia de l'estudi si s'ha obtingut ajuda pel punt 7.

f) Còpia del PAC si s'ha obtingut ajuda pel punt 8.

CAPÍTOL IV

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum

Article 24. Accions i beneficiaris

Podran accedir a l'ajuda prevista en aquest capítol les entitats locals previstes com a beneficiàries en l'article 5.1.d, que tinguen Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor o Junta Arbitral compartida amb la Generalitat, per a la prestació de servei i/o la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 100 %, amb el límit de 50.000,00 euros per sol·licitant.

1. Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum.

a) Accions formatives, informatives o educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum. S'estimarà un cost màxim admissible de 125,00 euros/hora per les despeses corrents en els conceptes fixats en l'article 4.1.i d'aquesta ordre generades per cada acció que tinga un mínim de 25 alumnes. En el cas d'estar destinades únicament a personal tècnic de les OMIC també es consideraran susceptibles de suport les despeses de transport, allotjament i manutenció que originen els assistents. El nombre mínim d'alumnes en aquestes accions serà de 10.

b) Activitats destinades a la informació de la persona consumidora per mitjà de la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran susceptibles de suport les despeses generades en disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

2. Servei d'informació i atenció al consumidor. La quantitat a percebre per aquest concepte es vincularà al nombre de reclamacions tramitades, considerant fins a 1.200 reclamacions a 4,50 euros/reclamació, de 1.201 fins a 2.500 reclamacions a 3,50 euros i a partir de 2.501 a 1,00 euro.

Artículo 23. Documentación adicional

1. Según la ayuda que se solicite, de las previstas en el artículo 22, la documentación a presentar con la solicitud también incluirá lo siguiente:

a) Memoria de la entidad solicitante en la que se motiven las acciones propuestas en relación con los objetivos que se pretenden alcanzar y con expresión de los medios personales, materiales y técnicos con los que cuenta para llevar a cabo las actuaciones planteadas, en su caso.

b) Relación de expositores (razón social, actividad económica según el IAE y domicilio social) del certamen para el que se solicita apoyo o de su última edición, si se solicita ayuda por el punto 1.

c) Documentación gráfica sobre el estado actual cuando se pretenda ayuda por los puntos 3, 4, 5, 6 o 9.

d) Estudio previo, o en su caso plan de mejora, que determine las inversiones a realizar si se solicita ayuda por los puntos 4, 5 o 6.

e) Informe técnico o certificación que acredite el cumplimiento, en el presente o con las inversiones planteadas, en materia higiénico sanitaria, si se pretende ayuda por los apartados 3 o 4.

f) Informe técnico o certificación, que acredite un nivel de accesibilidad adecuado a la normativa vigente, en el lugar en el que se pretende actuar, en el presente o con las inversiones planteadas, si se solicita ayuda por los puntos 3, 4, 5, 6 o 9.

g) Propuesta metodológica y presupuesto, externos a la entidad solicitante, si se solicita ayuda por los puntos 7 o 8.

2. Con la justificación además se aportará:

a) Memoria detallada de la ejecución de las actuaciones y del alcance de los objetivos propuestos. A esta memoria se acompañará documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la misma se exprese.

b) Relación de expositores (razón social, actividad económica según el IAE o CNAE y domicilio social) si se obtiene ayuda por el punto 1.

c) Documentación gráfica sobre el estado final del equipamiento si se ha obtenido ayuda por los puntos 3, 4, 5, 6 o 9.

d) Informe técnico o certificación que acredite que la inversión se ha completado y es suficiente para su aplicación, funcionamiento o uso, si se ha obtenido ayudas por los puntos 3, 4, 5, 6 o 9.

e) Copia del estudio si se ha obtenido ayuda por el punto 7.

f) Copia del PAC si se ha obtenido ayuda por el punto 8.

CAPITULO IV

Programa de ayudas a entidades locales en materia de consumo

Artículo 24. Acciones y beneficiarios

Podrán acceder a la ayuda prevista en este capítulo las entidades locales previstas como beneficiarias en el artículo 5.1.d), que cuenten con Oficina Municipal de Atención al Consumidor o Junta Arbitral compartida con la Generalitat, para la prestación de servicio y/o la realización de alguna de las siguientes actuaciones, a las que podrá concederse una única ayuda de hasta el 100% con el límite de 50.000,00 euros por solicitante.

1. Actividades formativas, educativas o informativas dirigidas a potenciar y mejorar los conocimientos de consumo.

a) Acciones formativas, informativas o educativas directamente relacionadas con el ámbito de consumo. Se estimará un coste máximo admisible de 125,00 euros/hora por los gastos corrientes en los conceptos fijados en el artículo 4.1.i) de esta Orden generados por cada acción que cuente con un mínimo de 25 alumnos. En el caso de estar destinadas únicamente a personal técnico de las OMIC también se considerarán apoyables los gastos de transporte, alojamiento y manutención que originen los asistentes, siendo 10 el número mínimo de alumnos en estas acciones.

b) Actividades destinadas a la información de la persona consumidora mediante la realización de folletos u otras acciones divulgativas. Se considerarán apoyables los gastos generados en diseño, elaboración, difusión y comunicación de estas acciones, por cualquier medio o soporte.

2. Servicio de información y atención al consumidor. La cantidad a percibir por éste concepto se vinculará al número de reclamaciones tramitadas, considerando hasta 1.200 reclamaciones a 4,50 euros/reclamación, de 1.201 hasta 2.500 reclamaciones a 3,50 euros y a partir de 2.501 a 1,00 euro.

3. Activitats dirigides a l'adhesió d'empreses/comerços/professionals a les juntes arbitral de consum amb seu a la Comunitat Valenciana. Seran subvencionables les despeses, externes al sol·licitant, relatives a les campanyes o accions específiques per a l'obtenció de noves adhesions al sistema arbitral de consum.

4. Centre de Recursos. Es considerarà susceptible de suport el cost del tècnic responsable d'aquest en els termes fixats en l'article 4.1.g i en la part que siga imputable.

5. Junta Arbitral de Consum de titularitat compartida amb la Generalitat Valenciana. El cost màxim subvencionable per totes les despeses generades quedarà subjecte al nombre de sol·licituds d'arbitratge:

Fins a 250 sol·licituds: 2.500,00 euros

De 251 a 500 sol·licituds: 5.000,00 euros

De 501 a 700 sol·licituds: 7.500,00 euros

Més de 700 sol·licituds: 10.000,00 euros

6 Actualització i manteniment de programes i ferramentes telemàtiques de gestió.

Article 25. Documentació addicional

1. Juntament amb la sol·licitud i la documentació inicial també s'aportará:

a) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, firmada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes a realitzar en l'exercici de la convocatòria, preferentment en suport digital. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en la pàgina web.

b) Certificat del secretari/ o de la secretària de l'entitat local en què s'acredite el nombre d'hores, en còmput setmanal, en què l'OMIC està oberta al públic.

c) En el cas que l'OMIC amplie o tinga una cobertura territorial superior al municipi, s'adjuntará, a més, certificat dels secretaris /de les secretàries de cada una de les entitats locals que s'integren en el projecte, en què es faça constar l'acord de conformitat d'aquest.

2. En la fase de justificació de les actuacions a què s'ha donat suport, a més de la documentació que procedisca de la citada en l'article 15, s'aportará memòria amb la relació detallada de les activitats realitzades i de les despeses consumides, que s'ajustará als models que a aquest efecte estaran disponibles en la pàgina web per a cada convocatòria. Així mateix, s'aportará la documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats recolzades. A aquesta memòria s'adjuntará la documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en aquesta s'expresse.

CAPÍTOL V

Programa d'ajudes a associacions i federacions de consumidors i usuaris

Article 26. Accions i beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta ajuda les associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions de consumidors i usuaris previstos en l'article 5.1.c, si realitzen projectes i activitats que continguin totes o alguna de les actuacions que a continuació es detallen. L'ajuda podrà arribar fins al total de l'import del pressupost presentat i aprovat, amb els següents límits en funció de l'àmbit legal d'actuació del sol·licitant i de la grandària del municipi:

– Local: 15.000,00 euros en municipis d'almenys 100.000 habitants i 5.000,00 euros en la resta.

– Provincial: 25.000,00 euros

– Autonòmic o superior: 100.000,00 euros

1. Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum de les persones consumidores, especialment en aquelles matèries en què es produeixen un nombre més gran de consultes o reclamacions.

Es consideraran susceptibles de suport les despeses que s'indiquen per a la realització de les accions següents:

a) Accions formatives i educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum, considerant susceptibles de suport els conceptes fixats en l'article 4.1.i d'aquesta ordre. La subvenció màxima serà la quantitat resultant de multiplicar 125,00 euros per hora de duració de cada acció que tinga un mínim de 25 alumnes. Aquest nombre d'alum-

3. Actividades dirigidas a la adhesión de empresas/comerços/profesionales a las juntas arbitrales de consumo con sede en la Comunitat Valenciana. Serán subvencionables los gastos, externos al solicitante, relativos a las campañas o acciones específicas para la obtención de nuevas adhesiones al sistema arbitral de consumo.

4. Centro de Recursos. Se considerará apoyable el coste del técnico responsable del mismo en los términos fijados en el artículo 4.1.g) y en la parte que resulte imputable.

5. Junta Arbitral de Consumo de titularidad compartida con la Generalitat. El coste máximo subvencionable por todos los gastos generados, quedará sujeto al número de solicitudes de arbitraje:

Hasta 250 solicitudes: 2.500,00 euros

De 251 a 500 solicitudes: 5.000,00 euros

De 501 a 700 solicitudes: 7.500,00 euros

Más de 700 solicitudes: 10.000,00 euros

6 Actualización y mantenimiento de programas y herramientas telemáticas de gestión.

Artículo 25. Documentación adicional

1. Junto con la solicitud y la documentación inicial también se aportará:

a) Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, firmada, así como programa de actuación o memoria detallada de las actuaciones previstas a realizar en el ejercicio de la convocatoria, preferentemente en soporte digital. Para cada convocatoria habrá un modelo disponible en la web.

b) Certificado del/a secretario/a de la entidad local en el que se acredite el número de horas, en cómputo semanal, en que la OMIC está abierta al público.

c) En caso de que la OMIC amplie o tenga una cobertura territorial superior al municipio, se acompañará, además, certificación de los/las secretarios/as de cada una de las entidades locales que se integran en el proyecto, en la que se haga constar el acuerdo de conformidad del mismo.

2. En la fase de justificación de las actuaciones apoyadas, además de la documentación que proceda de la citada en el artículo 15, se aportará memoria con relación detallada de las actividades realizadas y de los gastos incurridos, que se ajustará a los modelos que a este efecto estarán disponibles en la web para cada convocatoria. Asimismo se aportará documentación que acredite, en su caso, la asistencia de los alumnos a las actividades apoyadas. A esta memoria se acompañará documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la misma se exprese.

CAPITULO V

Programa de ayudas a asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios

Artículo 26. Acciones y beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de esta ayuda las asociaciones y federaciones, u otra forma de unión de asociaciones de consumidores y usuarios previstos en el artículo 5.1.c), si realizan proyectos y actividades que contengan todas o alguna de las actuaciones que a continuación se detallan. La ayuda podrá alcanzar hasta el total del importe del presupuesto presentado y aprobado, con los siguientes límites en función del ámbito legal de actuación del solicitante y del tamaño del municipio:

– Local: 15.000,00 euros en municipios de al menos 100.000 habitantes y 5.000,00 euros en el resto.

– Provincial: 25.000,00 euros

– Autonómico o superior: 100.000,00 euros

1. Actividades formativas, educativas o informativas dirigidas a potenciar y mejorar los conocimientos de consumo de las personas consumidoras, especialmente en aquellas materias en las que se producen un mayor número de consultas o reclamaciones.

Se considerarán apoyables los gastos que se indican para la realización de las siguientes acciones:

a) Acciones formativas y educativas directamente relacionadas con el ámbito de consumo, considerando apoyables los conceptos fijados en el artículo 4.1.i) de esta Orden. La subvención máxima será la cantidad resultante de multiplicar 125,00 euros por hora de duración de cada acción que cuente con un mínimo de 25 alumnos. Este número

nes no s'exigirà quan es tracte d'escolars o col·lectius que per les seues característiques justifiquen la dificultat d'arribar a aquest nombre.

b) Activitats destinades a la informació de la persona consumidora per mitjà de la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran susceptibles de suport les despeses generades en disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

2. Serveis d'informació i atenció al consumidor. Seran subvencionables les despeses de:

a) Funcionament general dels locals d'informació i atenció al consumidor. Aquests serveis hauran de prestar-se durant un mínim de 20 hores setmanals de manera presencial en locals oberts al públic.

Les despeses subvencionables hauran de correspondre a algunes de les partides següents:

- Lloguer dels locals en què s'ofereixen aquests serveis al consumidor.

- Primes d'assegurança que almenys incloguen els conceptes de responsabilitat civils i danys a tercers.

- Comunicacions directament vinculades a la prestació del servei: telefonia, internet, telefax, correu i missatgeria.

- Suscripció a bases legislatives relacionades amb el consum.

- Manteniment i/o actualització de pàgina web.

En el cas que en els mateixos locals, en què es presta el servei i s'exerceix l'activitat subvencionable, es realitze una altra activitat o servei distints, les despeses generals es prorratejaran en funció de la superfície destinada a cada una d'aquestes, i són imputables únicament a aquestes ajudes les corresponents a les activitats d'informació i atenció al consumidor.

La subvenció serà de 5.000,00 euros o la quantitat que resulte de multiplicar la quantia de 3.000,00 euros pel nombre de treballadors vinculats a l'activitat subvencionada, si aquesta fóra superior.

El nombre de treballadors vinculats serà el sumatori dels resultats d'aplicar la següent fórmula a les dades de cada un dels treballadors dedicats a les activitats subvencionades: $(\text{nre. de dies treballats} / 270) \times \text{percentatge jornada treballada}$.

En el cas que l'entitat reba altres subvencions per a la mateixa activitat subvencionable que cobrisquen el cost d'algun o alguns dels seus empleats, únicament s'inclourà el percentatge no subvencionat.

b) Personal contractat per l'entitat beneficiària, tant fix com eventual, vinculat a l'activitat, sempre que exercisquen un paper directe en el funcionament del servei prestat.

c) Gabinetes jurídics i altres serveis professionals directament vinculats amb la seua activitat, sempre que l'entitat sol·licitant no dispose del personal adequat per a realitzar aquestes funcions.

d) Auditories externes, que hauran de complir el que estableix l'article 15.3.c.2.

3. Activitats dirigides a l'adhesió d'empreses/comerços/professionals a les juntes arbitral de consum amb seu a la Comunitat Valenciana. Seran subvencionables les despeses, externes a l'entitat sol·licitant, relatives a les campanyes o accions específiques a aquest fi.

Article 27. Documentació addicional

1. Juntament amb la sol·licitud i la documentació inicial també s'aportarà:

a) Certificat del secretari de l'entitat en què conste, a la data de publicació de la convocatòria corresponent, la identificació de les associacions, federacions i altres unions, vinculades a l'entitat sol·licitant, si és el cas, o nombre de socis titulars actius. A aquest certificat s'adjuntarà acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats als associats per al pagament de les quotes o, a falta d'això, documentació equivalent. En cas de discrepància i als efectes de còmput d'associats es considerarà la quantitat més baixa de les dos.

b) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, firmada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes a realitzar en l'exercici de la convocatòria, preferentment en suport digital. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en la pàgina web.

c) Certificat del secretari/de la secretària de l'associació on s'esment el nombre de persones amb contracte laboral vigent a la data de la publicació de la convocatòria, en què s'indique categoria professional, funcions i serveis que presten en l'àmbit de consum. S'hi haurà d'ad-

de alumnos no se exigirá cuando se trate de escolares o colectivos que por sus características justifiquen la dificultad de alcanzar este número.

b) Actividades destinadas a la información de la persona consumidora mediante la realización de folletos u otras acciones divulgativas. Se considerarán apoyables los gastos generados en diseño, elaboración, difusión y comunicación de estas acciones, por cualquier medio o soporte.

2. Servicios de información y atención al consumidor. Serán subvencionables los gastos de:

a). Funcionamiento general de los locales de información y atención al consumidor. Estos servicios deberán prestarse durante un mínimo de 20 horas semanales de manera presencial en locales abiertos al público.

Los gastos subvencionables deberán corresponder a algunas de las siguientes partidas:

- Alquiler de los locales en que se ofrecen estos servicios al consumidor.

- Primas de seguro que al menos incluyan los conceptos de responsabilidad civil y daños a terceros.

- Comunicaciones directamente vinculadas a la prestación del servicio: telefonia, internet, telefax, correo y mensajería.

- Suscripción a bases legislativas relacionadas con el consumo.

- Mantenimiento y/o actualización de página web.

En el caso de que en los mismos locales, en que se presta el servicio y se desarrolla la actividad subvencionable, se realice otra actividad o servicio distintos, los gastos generales se prorratearán en función de la superficie destinada a cada una de ellas, siendo imputables únicamente a estas ayudas los correspondientes a las actividades de información y atención al consumidor.

La subvención será de 5.000,00 euros o la cantidad que resulte de multiplicar la cuantía de 3.000,00 euros por el número de trabajadores vinculados a la actividad subvencionada, si ésta fuera superior.

El número de trabajadores vinculados será el sumatorio de los resultados de aplicar la siguiente fórmula a los datos de cada uno de los trabajadores dedicados a las actividades subvencionadas: $(\text{N}^\circ \text{ días trabajados} / 270) \times \text{porcentaje jornada trabajada}$.

En el caso de que la entidad reciba otras subvenciones para la misma actividad subvencionable que cubran el coste de alguno o algunos de sus empleados, únicamente se incluirá el porcentaje no subvencionado.

b) Personal contratado por la entidad beneficiaria, tanto fijo como eventual, vinculado a la actividad, siempre y cuando desempeñen un papel directo en el funcionamiento del servicio prestat.

c) Gabinetes jurídicos y otros servicios profesionales directamente vinculados con su actividad, siempre y cuando la entidad solicitante no disponga del personal adecuado para realizar esas funciones.

d) Auditorias externas, que deberán cumplir lo establecido en el artículo 15.3.c.2.

3. Actividades dirigidas a la adhesión de empresas/comerços/profesionales a las juntas arbitrales de consumo con sede en la Comunitat Valenciana. Serán subvencionables los gastos, externos a la entidad solicitante, relativos a las campañas o acciones específicas a este fin.

Artículo 27. Documentación adicional

1. Junto con la solicitud y la documentación inicial también se aportará:

a) Certificado del secretario de la entidad en el que conste, a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, la identificación de las asociaciones, federaciones y otras uniones, vinculadas a la entidad solicitante, en su caso, o número de socios titulares activos. A este certificado se acompañará acreditación bancaria del número de recibos periódicamente girados a los asociados para el pago de las cuotas, o en su defecto documentación equivalente. En caso de discrepancia y a efectos de cómputo de asociados se considerará la cantidad mas baja de las dos.

b) Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, firmada, así como programa de actuación o memoria detallada de las actuaciones previstas a realizar en el ejercicio de la convocatoria, preferentemente en soporte digital. Para cada convocatoria habrá un modelo disponible en la web.

c) Certificado del/a secretario/a de la asociación donde se relacione el número de personas con contrato laboral vigente a la fecha de la publicación de la convocatoria, indicando categoría profesional, funciones y servicios que prestan en el ámbito de consumo, adjuntando

juntar còpia dels contractes de treball. Així mateix, s'haurà de certificar el nombre d'hores setmanals en què es presta atenció al consumidor de manera presencial en locals oberts al públic.

2. En la fase de justificació de les actuacions a què s'ha donat suport, a més de la documentació que procedisca de la citada en l'article 15, s'aportarà memòria amb relació detallada de les activitats realitzades i de les despeses consumides, que s'ajustarà als models que a aquest efecte estaran disponibles en la pàgina web per a cada convocatòria. Així mateix, s'aportarà documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats a què s'ha donat suport. A aquesta memòria s'adjuntarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en aquesta s'expressa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Finançament comunitari

1. En el supòsit d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris serà aplicable el procediment establert en la present ordre i s'adequaran a les especialitats i compliran els requisits que, si és el cas, es determinen en relació amb aquestes.

2. La publicitat de les esmentades ajudes s'haurà de realitzar d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Delegació

1. Es faculta el director general de Comerç i Consum perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present ordre i delega en aquest la resolució d'incidències que puguen produir-se després de la resolució de les ajudes, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

2. Es delega expressament en el director general de Comerç i Consum la convocatòria anual d'alguna o totes les ajudes reflectides en la present ordre, i podrà, si és el cas, ampliar els imports globals màxims, així com el termini de presentació de sol·licituds en funció del pressupost disponible. Les resolucions que puguen dictar-se seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Competència

Les referències efectuades en la present ordre a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i a la Direcció General de Comerç i Consum, o als seus titulars, es consideraran realitzades a la conselleria o direcció general, o als seus titulars, que tinga assignades les competències en matèria de comerç, consum i artesania.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Es deroguen les disposicions següents:

1. Ordre 7/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per al suport a la participació en el sistema arbitral de consum.

2. Ordre 8/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç i artesania.

3. Ordre 9/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de consum.

València, 5 d'agost de 2016

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

copia de los contratos de trabajo. Asimismo deberá certificar el número de horas semanales en que se presta atención al consumidor de manera presencial en locales abiertos al público.

2. En la fase de justificación de las actuaciones apoyadas, además de la documentación que proceda de la citada en el artículo 15, se aportará memoria con relación detallada de las actividades realizadas y de los gastos incurridos, que se ajustará a los modelos que a este efecto estarán disponibles en la web para cada convocatoria. Asimismo se aportará documentación que acredite, en su caso, la asistencia de los alumnos a las actividades apoyadas. A esta memoria se acompañará documentación gráfica y otros soportes documentales adecuados para acreditar lo que en la misma se exprese.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Financiación comunitaria

1. En el supuesto de ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios será de aplicación el procedimiento establecido en la presente Orden, adecuándose a las especialidades y cumpliendo los requisitos que en su caso se determinen en relación con las mismas.

2. La publicidad de las citadas ayudas deberá realizarse de acuerdo con la normativa comunitaria en la materia.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Delegación

1. Se faculta al director general de Comercio y Consumo para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente Orden y se delega en él la resolución de incidencias que puedan producirse con posterioridad a la resolución de las ayudas, incluidos los errores materiales, aritméticos o de hecho.

2. Se delega expresamente en el director general de Comercio y Consumo la convocatoria anual de alguna o todas las ayudas reflejadas en la presente Orden, pudiendo en su caso, ampliar los importes globales máximos, así como el plazo de presentación de solicitudes en función del presupuesto disponible. Las resoluciones que puedan dictarse serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Competencia

Las referencias efectuadas en la presente Orden a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y a la Dirección General de Comercio y Consumo, o a sus titulares, se entenderán realizadas a la Conselleria o Dirección General, o a sus titulares, que tenga asignadas las competencias en materia de comercio, consumo y artesania.

Tercera. Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única

Se derogan las siguientes disposiciones:

1. Orden 7/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el apoyo a la participación en el sistema arbitral de consumo.

2. Orden 8/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de comercio y artesania.

3. Orden 9/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de consumo.

Valencia, 5 de agosto de 2016

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ