

Ajuntament d'Algemesí

Convocatòria i bases d'una plaça d'oficial del cos de policia local, grup C, subgrup C1, per promoció interna.
[2016/7147]

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 1 de juliol de 2016, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió en propietat per promoció interna d'una plaça d'oficial de la policia local del cos de la policia local d'Algemesí, que pertany a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1.

L'esmentada plaça està inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2016.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades:

Bases generals per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial del cos de policia local de l'Ajuntament d'Algemesí, per promoció interna

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases proveir en propietat pel torn de promoció interna una plaça d'oficial de la policia local d'Algemesí de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, categoria oficial, grup C, subgrup C1, vacant en la plantilla de funcionaris d'aquest ajuntament, pel procediment selectiu de concurs oposició.

En el no previst en aquestes bases caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies locals i de Coordinació de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana, Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern València, Ordre de l'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern València, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les polícies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la resta de normes d'aplicació.

2. Condicions dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Algemesí, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, categoria agent.

b) Haver romàs, almenys dos anys, com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la policia local en l'Ajuntament d'Algemesí.

c) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Formació Professional de segon grau, accés a la universitat per a majors de 25 anys o equivalent o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria a què aspira, d'acord amb els quadros i barems mèdics que es determinen en l'annex que s'acompanya a aquestes bases.

e) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Ayuntamiento de Algemesí

Convocatoria y bases de una plaza de oficial del cuerpo de policia local, grupo C, subgrupo C1, por promoción interna. [2016/7147]

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de julio de 2016, se aprobaron las bases y la convocatoria para la provisión en propiedad por promoción interna de una plaza de oficial de la policia local del cuerpo de la policia local de Algemesí, que pertenece a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala básica, grupo de titulación C, subgrupo C1.

Dicha plaza está incluida en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio 2016.

Se transcribe a continuación el texto íntegro de las bases aprobadas:

Bases generales para la provisión en propiedad de una plaza de oficial del cuerpo de policia local del Ayuntamiento de Algemesí, por promoción interna.

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases proveer en propiedad por el turno de promoción interna una plaza de oficial de la policia local de Algemesí de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, escala básica, categoría oficial, grupo C, subgrupo C1, vacante en la plantilla de funcionarios de este ayuntamiento, por el procedimiento selectivo de concurso-oposición.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana, Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de las polícias locales de la Comunidad Valenciana, escala básica; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los polícias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos en los concurso-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana y demás normas de aplicación.

2. Condiciones de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Algemesí, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, escala básica, categoría agente.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en la categoría de agente de la policia local, en el Ayuntamiento de Algemesí.

c) Estar en posesión de la titulación de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, acceso a la universidad para mayores de 25 años o equivalente o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala y categoría a la que aspira, de acuerdo con los cuadros y baremos médicos que se determinan en el anexo que acompaña a estas bases.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, en condicions per a accedir al permís BTP i A que permet la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/Kg.

g) Estar en possessió del certificat del grau elemental de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent. Aquesta exigència respon al fet de ser Algemés un municipi valencianoparlant i perquè aquesta plaça, per les seues funcions, comporta unes relacions amb els usuaris dels serveis on és fonamental el coneixement d'aquesta llengua; a més, el lloc està catalogat en l'acord del Ple de l'ajuntament de data 31 de juliol de 2000.

3. Presentació d'instàncies i documentació annexa

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

L'anunci extractat de la convocatòria es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado*; es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president d'aquest ajuntament, podent utilitzar-se la instància model que facilitarà l'oficina d'atenció al ciutadà (DIAL).

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

En la mateixa instància sol·licitaran les excepcions que els siguen aplicables a les proves corresponents.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Documentació acreditativa dels requisits necessaris per a participar en la convocatòria amb original o còpia compulsada.
- Documentació acreditativa, si escau, d'estar exempt de la realització de les proves psicotècniques, físiques i/o mèdiques.

Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators han de passar a la fase de concurs; se'ls citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants presenten les seues instàncies en el termini indicat on manifesten que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i hi adjunten la documentació detallada a la base anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. La dita resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-los en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

En la mateixa resolució aprovatòria de la llista provisional es designaran nominalment els membres del tribunal i els seus assessors.

Conclòs el termini de 10 dies hàbils, sense que es formule cap reclamació, s'entendran definitives les dites llistes, i l'Alcaldia resoldrà les reclamacions presentades.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B, en condiciones para acceder al permiso BTP y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/Kg.

g) Estar en posesión del certificado del grado elemental de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalente. Esta exigencia responde al hecho de ser Algemés un municipio valencianohablante y porque esta plaza, por sus funciones, conlleva unas relaciones con los usuarios de los servicios donde es fundamental el conocimiento de esta lengua; además, el puesto está catalogado en el acuerdo del Pleno del ayuntamiento de fecha 31 de julio de 2000.

3. Presentación de instancias y documentación anexa

Las presentes bases, una vez aprobadas, se publicarán íntegras en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El anuncio extractado de la convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*; comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) de la Generalitat, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde presidente de este ayuntamiento, pudiendo utilizarse la instancia modelo que facilitará la oficina de atención al ciudadano (DIAL).

Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

En la misma instancia solicitarán las excepciones que les sean aplicables a las pruebas correspondientes.

A las instancias se acompañará:

- Fotocopia del documento nacional de identidad.
- Documentación acreditativa de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria con original o copia compulsada.
- Documentación acreditativa, en su caso, de estar exento de la realización de las pruebas psicotécnicas, físicas y/o médicas.

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes presenten sus instancias en el plazo indicado manifestando que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, adjuntando la documentación detallada en la base anterior.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión. Sin embargo, los errores de hecho podrán enmendarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

En la misma resolución aprobatoria de la lista provisional se designarán nominalmente los miembros del tribunal y sus asesores.

Concluido el plazo de 10 días hábiles, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, resolviéndose por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives es determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web municipal i als taulells d'edictes de l'ajuntament.

Amb la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, amb el recurs potestatiu de reposició previ, si escau, previst en l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició dels membres dels tribunals de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors. Junt amb els membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca, designat pel president de la corporació.

Secretari: el de la corporació o un altre funcionari designat per la presidència de la corporació, que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

– Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

– Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

– El cap del cos de la policia d'algesmesí o, si no n'hi ha, un altre funcionari designat per la presidència de la corporació.

– Dos funcionaris de carrera pertanyents a cossos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca, designats per la presidència de la corporació.

Per al millor compliment de la seua missió els tribunals de selecció podran sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves que ho estimen necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen; aquests es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals en base exclusivament a aquestes i tindran veu però no vot. Aquests assessors es designaran nominalment en la llista provisional d'admesos i exclosos igual que la resta de membres del tribunal.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i com a tals estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC) i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei. Els assessors estaran així mateix sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

Quan concórrega en els membres del tribunal de selecció o assessors alguna de les circumstàncies de l'article 28 de la LRJAP-PAC, s'abstindran d'intervenir-hi i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada llei.

Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència del seu president i secretari. Els seus acords s'adoptaran per majoria simple.

Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a l'adequada interpretació de les bases generals i específiques de la convocatòria.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els

En la resolució per la que se aprueban las listas definitivas se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración del primer ejercicio de la fase de oposición. Esta resolución se publicará en la página web municipal y tablon de edictos del ayuntamiento.

Con la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5. Tribunal calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición de los miembros de los tribunales de selección de personal funcionario será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se han de proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores. Junto con los miembros titulares del tribunal calificador se designarán sus suplentes.

El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: un funcionario de carrera de igual o superior categoría a la plaza que se convoca, designado por el presidente de la corporación.

Secretario: el de la corporación u otro funcionario designado por la presidencia de la corporación, que actuará además como vocal.

Vocales:

– Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat competente en materia de policia local.

– Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat competente en materia de administración local.

– El jefe del cuerpo de la policia de Algesmesí o, en su defecto, otro funcionario designado por la presidencia de la corporación.

– Dos funcionarios de carrera pertenecientes a cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana de categoría igual o superior a la que se convoca, designados por la presidencia de la corporación.

Para el mejor cumplimiento de su misión los tribunales de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales en base exclusivamente a las mismas y que tendrán voz pero no voto. Estos asesores se designarán nominalmente en la lista provisional de admitidos y excluidos al igual que el resto de miembros del tribunal.

Los tribunales de selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la Administración y como tales estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC) y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley. Los asesores y asesoras estarán asimismo sometidos a las causas de recusación y abstención establecidas en el párrafo anterior.

Cuando concorra en los miembros del tribunal de selección o asesores alguna de las circunstancias del artículo 28 de la LRJAP-PAC, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 29 de la mencionada ley.

Los tribunales de selección no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso deberán contar con la presencia de su presidente y secretario. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría simple.

Asimismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las bases de la convocatoria y para el adecuada interpretación de las bases generales y específicas de la convocatoria.

Las resoluciones del tribunal de selección vinculan a la administración municipal, que solo podrá revisarlas por el procedimiento esta-

articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les resolucions i actes dels tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar.

El secretari del tribunal de selecció alçarà acta de totes les seues sessions tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seua correcció i avaluació així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es faran constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció en la següent sessió i, en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia d'aquestes als membres del tribunal.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

Una vegada finalitzat el procediment selectiu es remetrà pel secretari del tribunal a la Secció de Recursos Humans l'expedient degudament ordenat i foliat junt amb tota la documentació de les proves realitzades.

Els membres del tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat reial decret.

6. Començament i desenvolupament del procés selectiu

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en el decret pel qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i amb aquest fi hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament s'iniciarà alfabèticament d'acord amb el sorteig que a l'efecte faça l'ajuntament o bé segons l'últim sorteig efectuat per la Generalitat Valenciana.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, bastant la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'ajuntament, amb 12 hores d'antelació mínima del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

Finalitzada la fase d'oposició a la puntuació obtinguda se sumará, si s'escau, la resultant de la fase de concurs.

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició pel torn de promoció interna i constarà de tres fases: fase de oposició, fase de concurs i fase de curs selectiu a realitzar en l'IVASPE.

7.1. Fase oposició.

7.1.1. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat i s'ajustarà al contingut de l'annex II d'aquestes bases. La qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

D'acord amb el que estableix l'apartat A).2 de l'annex de l'Ordre de l'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, la superació de les proves psicotècniques en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), tindran una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar a realitzar-les. El termini d'un any es computarà des de la data de realització de les proves fins l'últim dia de termini i

blecido en los artículos 102 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común.

Contra las resoluciones y actos de los tribunales de selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad que los nombró.

El secretario del tribunal de selección levantará acta de todas sus sesiones tanto de constitución como de celebración de ejercicios, como de su corrección y evaluación como de la deliberación de los asuntos de su competencia, donde se harán constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas deberán ser aprobadas y suscritas por todos los miembros del tribunal de selección en la siguiente sesión y, en todo caso, en el plazo de cinco días a la finalización del procedimiento de selección. Se facilitará una copia de las mismas a los miembros del tribunal.

Las actas numeradas y rubricadas constituirán el expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

Una vez finalizado el procedimiento selectivo se remitirá por el secretario del tribunal a la Sección de Recursos Humanos el expediente debidamente ordenado y foliado junto con toda la documentación de las pruebas realizadas.

Los miembros del tribunal, así como los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, y tendrá la categoría segunda prevista en el anexo IV del citado real decreto.

6. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el decreto por el que se aprueba la lista definitiva de aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no-presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

El orden de actuación de los aspirantes en los ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente se iniciará alfabéticamente, de acuerdo con el sorteo que al efecto haga el ayuntamiento o bien según el último sorteo efectuado por la Generalitat Valenciana.

Una vez comenzadas las pruebas no será necesaria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, bastando su publicación en los tabloneros de anuncios del ayuntamiento, con 12 horas de antelación mínima del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Finalizada la fase de oposición a la puntuación obtenida se sumará, en su caso, la resultante de la fase de concurso.

7. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición por el turno de promoción interna constante de tres fases: fase de oposición, fase de concurso y fase de curso selectivo a realizar en el IVASPE.

7.1. Fase oposición.

7.1.1. Prueba psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat i se ajustarà al contingut del annex II de estas bases. La qualificació de este ejercicio será apto o no apto.

De acuerdo con lo establecido en el apartado A).2 del anexo de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, la superación de las pruebas psicotècniques en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), tendrán una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarse. El plazo de un año se computará desde la fecha de realización de las pruebas hasta el último

presentació d'instàncies i no fins el dia de celebració de les proves de referència.

D'acord amb l'establert en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, al tractar-se de promoció interna dins de la mateixa escala, no és necessari que els candidats realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals, i han d'efectuar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

7.1.2. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants hauran d'aportar original del certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques en el moment de la seua celebració i haurà d'estar datat amb una antiguitat inferior a tres mesos a comptar del dia de celebració de les dites proves.

Les proves consistiran a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals s'especifiquen en l'annex IV d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat apte.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superada.

7.1.3. Qüestionari de cultura policial.

1. Test. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, sobre els temes que constitueixen el temari que s'inclou en l'annex V d'aquestes bases, en un temps màxim de una hora i 30 minuts, que determinarà el tribunal qualificador.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errades que es penalitzaran amb un terç del valor de cada una de les respostes correctes.

Les respostes en blanc no penalitzaran.

La correcció d'aquest test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

$$\frac{NA-NE/3}{NP} \times 10$$

NA= preguntes correctes

NE= preguntes errades

NP= nombre total de preguntes del qüestionari

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2. Pràctica. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit amb la durada màxima d'una hora que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest i que tractarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis del lloc de treball al qual s'opta i sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre el plànol que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7.1.4. Coneixement del valencià.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal. La duració d'aquest exercici serà de 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts a raó de 2 punts com a màxim cadascuna de les traduccions i serà obligatori i no eliminatori.

7.1.5. Reconeixement mèdic.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic pels aspirants que hagen superat fins a eixe moment totes les proves previstes en aquest procés, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contingut en l'annex III d'aquestes bases, i s'ajustarà al contingut de l'annex II de l'Or-

día de plazo y presentación de instancias y no hasta el día de celebración de las pruebas de referencia.

De acuerdo con lo establecido en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, al tratarse de promoción interna dentro de la misma escala, no es necesario que los candidatos realicen las pruebas de evaluación de las aptitudes mentales, debiendo efectuar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

7.1.2. Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Los aspirantes deberán aportar original del certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas en el momento de su celebración y deberá estar fechado con una antigüedad inferior a tres meses a contar del día de celebración de dichas pruebas.

Las pruebas consistirán en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas se especifican en el anexo IV de estas bases.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las pruebas para ser declarado apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

7.1.3. Cuestionario de cultura policial.

1. Test. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solo una de ellas cierta, sobre los temas que constituyen el temario que se incluye en el anexo V de estas bases, en un tiempo máximo de una hora y 30 minutos, que determinará el tribunal calificador.

Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta las respuestas erróneas que se penalizarán con un tercio del valor de cada una de las respuestas correctas.

Las respuestas en blanco no penalizan.

La corrección de este test se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{NA-NE/3}{NP} \times 10$$

NA = preguntas correcta

NE = preguntas erróneas

NP = número total de preguntas del cuestionario

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

2. Práctica. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la realització de un exercici escrit con la duració màxima de una hora que fixarà el tribunal antes de la realización del mismo y que tratará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del puesto de trabajo al que opta y sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y la exposición de todas las actuaciones y medidas que deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.4. Conocimiento del valenciano.

Consistirà en traduir del valencià al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal. La duración de este ejercicio será de 30 minutos. Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos a razón de 2 puntos como máximo cada una de las traducciones y será obligatorio y no eliminatorio.

7.1.5. Reconocimiento médico.

Consistirà en superar un reconeixement mèdic por los aspirantes que hayan superado hasta ese momento todas las pruebas previstas en este proceso, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contenido en el anexo III de estas bases, y se ajustará al contenido del anexo II

dre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005). L'avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació, i s'integrarà un metge en el tribunal com a assessor especialista.

La superació d'aquesta prova, homologada expresament per l'IVASP, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superada sempre que no es produïsquen malalties que a judici del tribunal mèdic justifiquen tornar-la a passar.

El termini d'un any es computa des de la realització de les proves fins l'últim dia de presentació d'instàncies.

7.1.6. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i 30 minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant d'entre quatre extrets per sorteig dels grups primer a quart del temari que figura a l'annex V. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal que podrà formular preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportuns. Es valoraran la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

7.1.7. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup cinquè del temari que figura en l'annex V en un temps màxim d'una hora i mínim de 45 minuts; es valoraran els coneixements exposats, la claredat d'exposició, neteja, redacció i ortografia i, en tot cas, serà llegit per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre aquests jutge oportuns.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, i cadra rebujar a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles hi haja una diferència de 4 punts o més, i servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

7.2. Fase de concurs.

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic mitjançant publicació al tauler d'anuncis i en la web municipal la relació d'aspirants que han superat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris i, per tant, han de passar a la fase de concurs; els citarà perquè en un termini de 10 dies hàbils aporten la documentació acreditativa i els mèrits que pretenguin que siguen valorats en la fase de concurs referits tots ells a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem general regulat en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració i els mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local i que s'adjunten com a annex VI de les presents bases.

Una vegada valorats els mèrits s'exposarà el resultat de la valoració en el tauler d'edictes de la corporació i en la web municipal i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles alegacions.

8. Relació d'aprovats i resolució d'empats

Finalitzat el termini de reclamacions del barem del concurs i resoltes aquestes es publicarà la llista definitiva amb la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i no podran sobrepassar aquests el nombre de places convocades.

L'ordre per a l'adjudicació de la plaça es determinarà per la qualificació definitiva que serà el resultat de sumar a la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició, l'obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat de dos o més aspirants s'adjudicarà la plaça tenint en compte les puntuacions obtingudes en els següents exercicis de la fase d'oposició i pel següent ordre:

Major puntuació obtinguda en el qüestionari (7.1.3.1r).

Major puntuació obtinguda en el pràctic. (7.1.3.2n).

Major puntuació obtinguda en el desenvolupament del temari base (7.1.6).

de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005). Lo evaluarán los servicios médicos que designe la corporación, integrándose un médico en el tribunal como asesor especialista.

La superación de esta prueba, homologada expresamente por el IVASP, tendrá una validez de un año desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho periodo, la hayan superado siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que a juicio del tribunal médico justifiquen volverla a pasar.

El plazo de un año se computa desde la realización de las pruebas hasta el último día de presentación de instancias.

7.1.6. Desarrollo del temario. Obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y 30 minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo de los grupos primero a cuarto del temario que figura en el anexo V. Los temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal que podrá formular preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

7.1.7. Temas locales. Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en la exposició per escrit de un tema de los que componen el grupo quinto del temario que figura en el anexo V en un tiempo máximo de una hora y mínimo de 45 minutos; se valorarán los conocimientos expuestos, la claridad de exposición, limpieza, redacción y ortografía y, en todo caso, será leído por el aspirante en sesión pública ante el tribunal que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre el mismo juzgue oportunas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ella exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. La diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

7.2. Fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición, el tribunal expondrá al público mediante publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal la relación de aspirantes que han superado todos los ejercicios obligatorios y eliminatorios y, por tanto, deben pasar a la fase de concurso emplazándolos para que en un plazo de 10 días hábiles aporten la documentación acreditativa y los méritos que pretendan hacer valer en la fase de concurso referidos todos ellos al último día del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos se valorarán de acuerdo con el baremo general regulado en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración y los méritos en los concursos oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local y que se adjuntan como anexo VI de las presentes bases.

Una vez valorados los méritos se expondrá el resultado de la valoración en el tablón de edictos de la corporación y en la web municipal abriendo un plazo de 10 días hábiles para posibles alegaciones.

8. Relación de aprobados y resolución de empates

Finalizado el plazo de reclamaciones del baremo del concurso y resueltas éstas se publicará la lista definitiva con la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

La orden para la adjudicación de la plaza vendrá dado por la calificación definitiva que será el resultado de sumar a la puntuación total obtenida en la fase de oposición la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate de dos o más aspirantes se adjudicará la plaza teniendo en cuenta las puntuaciones obtenidas en los siguientes ejercicios de la fase de oposición y por el siguiente orden:

Mayor puntuación obtenida en el cuestionario (7.1.3.1.º).

Mayor puntuación obtenida en el práctico (7.1.3.2.º).

Mayor puntuación obtenida en el desarrollo del temario base (7.1.6).

Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en l'apartat de formació; si la puntuació també fóra igual, s'atendrà a l'obtinguda en antiguitat i grau; si persisteix l'empat, s'acudirà als mèrits específics; si es manté tot i així l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

Es constituirà una borsa de treball entre els aspirants que aproven sense obtindre plaça per ordre de puntuació per a possibles necessitats de cobertura temporals de llocs d'oficials per baixes o altres absències.

9. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel tribunal haurà de presentar davant de l'ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública a través del tauler d'edictes la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. Els aspirants que tinguen la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Algemesí quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament.

En tot cas, hauran de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren l'anterior documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar el nomenament del següent candidat per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs.

10. Curs selectiu

El tribunal formularà proposta al president de la corporació dels aspirants que, havent superat les proves selectives, i prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació d'aquest correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teoricopràctic, l'IVASPE formularà proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament. En el supòsit que l'aspirant o els aspirants no superen el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest curs quedaran decaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o les places no cobertes. Per a la realització del curs teoricopràctic, els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran a càrrec de l'ajuntament les retribucions que corresponguen d'acord amb les normes d'aplicació.

11. Nomenament

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la superació o no d'aquest per l'aspirant.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE.

El nomenament serà comunicat a l'interessat que prendrà possessió en el termini establert en les disposicions aplicables i perdrà, en cas contrari, el dret derivat de la superació de les proves.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

13. Recursos

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes previstes en la Llei 30/1992,

Si persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el apartado de formación; si la puntuación también fuera igual, se atenderá a la obtenida en antigüedad y grado; de persistir el empate, se acudirà a los méritos específicos; de mantenerse aún así el empate, se procederá a la adjudicación por sorteo.

Se constituirá una bolsa de trabajo entre los aspirantes que aprueben sin obtener plaza por orden de puntuación para posibles necesidades de cobertura temporales de puestos de oficiales por bajas u otras ausencias.

9. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el tribunal deberá presentar ante el ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública a través del tablón de edictos la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad. Los aspirantes que tengan la condición de funcionario de carrera del Ayuntamiento de Algemesí quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento.

En todo caso, deberán presentar original o copia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido. Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados funcionarios y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En caso de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación requerida, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato por orden de puntuación en sustitución del excluido.

10. Curso selectivo

El tribunal formulará propuesta al presidente de la corporación de los aspirantes que, habiendo superado las pruebas selectivas y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deba realizar el curso de capacitación de contenido teórico-práctico, y de carácter selectivo, en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE).

Los aspirantes propuestos se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo correspondrá al IVASPE.

Superado el curso teórico-práctico, el IVASPE formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a efectos de su nombramiento. En el supuesto de que el aspirante o los aspirantes no superen el curso selectivo, el IVASPE comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedarán decaídos en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza o las plazas no cubiertas. Para la realización del curso teórico, los aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas y percibirán a cargo del ayuntamiento las retribuciones que correspondan de acuerdo con las normas de aplicación.

11. Nombramiento

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará al órgano competente de la corporación local la superación o no del mismo por el aspirante.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del IVASPE.

El nombramiento será comunicado al interesado que tomará posesión en el plazo establecido en las disposiciones aplicables perdiendo, en caso contrario, el derecho derivado de la superación de las pruebas.

12. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

13. Recursos

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en las formas previstos en la Ley 30/1992,

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

14. Publicació

Les presents bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; es comunicarà el seu text íntegre a l'IVASPE, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la policia local de la Comunitat Valenciana.

ANNEX 1

Model de sol·licitud

Oficial de la policia local

(Nom i cognoms) ..., amb DNI ..., amb domicili en ... de la localitat de ... i telèfon ...

Fets:

Que tenint coneixement de la convocatòria del procediment per a la selecció d'una plaça d'oficial de la policia local per mitjà del sistema de promoció interna i considerant que reunisc tots i cada un dels requisits que en aquesta s'exigeixen,

Sol·licita:

Que donant per presentada aquesta instància i previs els tràmits i comprovacions que s'estimen oportuns, ser admés a l'esmentat procediment.

Documents adjunts:

– Fotocòpia del DNI.

D'acord amb el que estableixen els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i els articles 45 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, consentisc i autoritze l'Ajuntament d'Algemesí per a la utilització del següent correu electrònic com a mitjà preferent per a la pràctica de les notificacions i/o comunicacions que se m'hagen de remetre en relació a:

- Aquest procediment.
- Aquest i futurs procediments.

Correu electrònic: ...

Firma:

Algemesí, ... de ... de 20...

Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Ajuntament d'Algemesí, com a titular responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

ANNEX II

Proves psicotècniques

El contingut de les psicotècniques és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

14. Publicación

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y un extracto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y el anuncio de la convocatoria en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro en el IVASPE, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la policia local de la Comunidad Valenciana.

ANEXO 1

Modelo de sol·licitud

Oficial de la policia local

(Nombre y apellidos) ..., con DNI ..., con domicilio en ... de la localidad de ... y teléfono ...

Hechos:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria del procedimiento para la selección de una plaza de oficial de la policia local mediante el sistema de promoción interna y considerando que reúno todos y cada uno de los requisitos que en la misma se exigen,

Sol·licita:

Que dando por presentada esta instancia y previos los trámites y comprobaciones que estimen oportunos, ser admitido en dicho procedimiento.

Documentos adjuntos:

– Fotocopia del DNI.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y los artículos 45 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, consiento y autorizo al Ayuntamiento de Algemesí para la utilización del siguiente correo electrónico como medio preferente para la práctica de las notificaciones y/o comunicaciones que se me hayan remitir en relación a:

- Este procedimiento
- Este y futuros procedimientos

Correu electrònic: ...

Firma:

Algemesí, ... de ... de 20...

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Algemesí, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci6n, cancelaci6n, instalaci6n y oposici6n, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

ANEXO II

Pruebas psicotècniques

El contenido de las pruebas psicotècniques es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraci6n Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX III
Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX IV
Proves físiques

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents i segons el quadro d'edats (Ordre de 23.11.2005).

Barem d'edats masculí:

Quadre d'edats	Proves		
	1	2	3
Fins 30 anys	4'20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50m	1'10"
De 36 a 40 anys	5'30"	3,25m	1'30"
De 41 a 45 anys	1500 m	3,00m	1'30"
De 46 a 50 anys	1300 m	2,75m	1'40"
Més de 50 anys	1200 m	2,40m	1,55"

Barem d'edats femení:

Quadre d'edats	Proves		
	1	2	3
Fins 30 anys	4'50"	3,10 m	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m	1'35"
De 41 a 45 anys	1300 m	2,50 m	1'45"
De 46 a 50 anys	1200 m	2,30 m	1'55"
Més de 50 anys	1000 m	2,10 m	2'10"

Proves:

1. Carrera de resistència 1.000 metres.
2. Salt de longitud amb carrera.
3. Natació 50 metres.

ANNEX V
Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura contingut i principis bàsics.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència, La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres, composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

ANEXO III
Reconocimiento médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANEXO IV
Pruebas físicas

De caràcter obligatori y eliminatorio. Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes y según el cuadro de edades (Orden de 23.11.2005).

Baremo de edades masculino:

Cuadro de edades	Pruebas		
	1	2	3
Hasta 30 años	4'20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 años	4'50"	3,50 m	1'10"
De 36 a 40 años	5'30"	3,25 m	1'30"
De 41 a 45 años	1500 m	3,00 m	1'30"
De 46 a 50 años	1300 m	2,75 m	1'40"
Más de 50 años	1200 m	2,40 m	1,55"

Baremo de edades femenino:

Cuadro de edades	Proves		
	1	2	3
Hasta 30 años	4'50"	3,10 m	1'10"
De 31 a 35 años	5'20"	2,90 m	1'20"
De 36 a 40 años	6'00"	2,70 m	1'35"
De 41 a 45 años	1300 m	2,50 m	1'45"
De 46 a 50 años	1200 m	2,30 m	1'55"
Más de 50 años	1000 m	2,10 m	2'10"

Pruebas:

1. Carrera de resistencia 1.000 metros.
2. Salto de longitud con carrera.
3. Natación 50 metros.

ANEXO V
Temario

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura contenido y principios básicos.

Tema 2. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. La ratificación.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras, composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Els drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern Valencià o Consell. Competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència a l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits a la revisió. Recursos administratius. El recurs contencios administratiu.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'ajuntament. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Drets i deures de la policia local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. La responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia en la col·laboració amb la resta de forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18 El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de la policia local en la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal. Policia administrativa i psicologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions del trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la

Tema 5. Los derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno Valenciano o Consell. Competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia al interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites a la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario europeo en España.

Grupo II. Régimen local y policia

Tema 11. El municipio. Órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El pleno del ayuntamiento. La comisión de gobierno. Órganos consultivos y participativos. Las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de la administración local. Concepto y clases. Derechos y deberes de la policía local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. La responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de régimen disciplinario y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía en la colaboración con el resto de fuerzas y cuerpos. Policia gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgànica y funcional.

Tema 18. El binomio policia local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policias locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policias locales. Estructura y organización de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policias locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policias locales. Sistema retributivo de la policia local en la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y psicologia

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones del tránsito y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socio-económico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio;

custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre de llocs tancats.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric i artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Grups socials. Formació de grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportaments en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situacions de desastre.

Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar). Estils de comandament. Aspectes que diferencien el bon cap. Metodologia de comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament/subordinats. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Presa de direcció, poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament com a representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó del seu càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 34. El trànsit i la seguretat vial. Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 35 La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: la llei de bases i el seu text articulat Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

Tema 36. El reglament general de circulació. La seua estructura. Principals normes de circulació.

Tema 37. El reglament general de conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i requisits. Validació. Equivalències.

Tema 38. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de la via.

Tema 40. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixtos. El servei privat. Transport escolar i de menors. Mercaderies perilloses.

Tema 41. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxa d'alcoholemia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholemia. Infraccions i diligències policials.

Tema 42. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El consell superior de trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes locals

Tema 44. Terme local d'Algemesí.

Tema 45. Carrers d'Algemesí.

infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley orgánica reguladora del procedimiento de hábeas corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro de lugares cerrados.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Grupos sociales. Formación de grupos sociales. Las masas y la sus tipologia. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamientos en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situaciones de desastre.

Tema 31. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

Tema 32. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar). Estilos de mando. Aspectos que diferencian al buen jefe. Metodología de mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y programas. Relación mando/subordinados. Las reuniones.

Tema 33. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Toma de dirección, poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando como representante del mando director. Como instructor. Como técnico. Como administrador. Deberes por razón de su cargo con los subordinados. Deberes con su organización.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

Tema 34. El tráfico y la seguridad vial. Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 35 La normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito.

Tema 36. El Reglamento general de circulación. Su estructura. Principales normas de circulación.

Tema 37. El reglamento general de conductores. Normas generales. Clases de permisos de conducir y requisitos. Validación. Equivalencias.

Tema 38. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de la vía.

Tema 40. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixtos. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Mercancías peligrosas.

Tema 41. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasa de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 42. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas. Clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 43. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El consejo superior de tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V. Temas locales

Tema 44. Término local de Algemesí.

Tema 45. Calles de Algemesí.

ANNEX VI

*Barem per a la valoració dels mèrits.
Escala Bàsica. Categoria Oficial*

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim d'11,70 punts.

1.1. Titulació acadèmica: fins a un màxim de 5,20 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior:

- Doctor en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.
- En altres matèries: 3 punts.
- Llicenciat o grau en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia: 2,50 punts.
- En una altra matèria o equivalent: 2 punts.
- Diplomant en Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts.
- En una altra matèria o equivalent. 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASPE o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 3,50 punts. Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a l'efecte de baremació.

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Assistència</i>	<i>Aprofitament</i>
De 20 a 50	0,15 punts	0,30 punts
De 51 a 100	0,30 punts	0,60 punts
De 101 a 150	0,45 punts	0,90 punts
De 151 a 200	0,60 punts	1,20 punts
De 201 a 250	0,75 punts	1,50 punts
Més de 250	0,90 punts	1,80 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdós expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts. Acreditat per mitjà de certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de grau mitjà: 2,00 punts,
- Certificat de grau superior: 3,00 punts,

ANEXO VI

*Baremo para la valoración de los méritos.
Escala básica. Categoría oficial.*

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 11,70 puntos.

1.1. Titulación académica: hasta un máximo de 5,20 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior:

- Doctor en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.
- En otras materias: 3 puntos.
- Licenciado o grado en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología: 2,50 puntos.
- En otra materia o equivalente: 2 puntos.
- Diplomado en Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias políticas: 1,50 puntos.
- En otra materia o equivalente. 1 punto.

Los másters impartidos por la universidad se valorarán en cuanto a 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASPE u organismos análogos. Hasta un máximo de 3,50 puntos. Para la realización de cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del IVASPE u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

<i>Número de horas</i>	<i>Asistencia</i>	<i>Aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,15 puntos	0,30 puntos
De 51 a 100	0,30 puntos	0,60 puntos
De 101 a 150	0,45 puntos	0,90 puntos
De 151 a 200	0,60 puntos	1,20 puntos
De 201 a 250	0,75 puntos	1,50 puntos
Más de 250	0,90 puntos	1,80 puntos

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de éstos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas, ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos. Acreditado mediante certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Certificado de grado medio: 2,00 puntos.
- Certificado de grado superior: 3,00 puntos.

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 9,10 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 7,10 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,036 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,026 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,016 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,006 punts.

A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empareda del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.1. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5,20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts. Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat.

La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'escola oficial d'idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1,20 punts. Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASPE es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cada una d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

– Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punts per cada una d'elles.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,10 punts per cada una d'elles.

– Per condecoracions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada una d'elles. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,10 punts per a cada una d'elles.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada una d'elles.

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 9,10 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 7,10 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 0,036 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policia local: 0,026 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo prestado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,016 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo prestado en cualquier administración pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,006 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en Administración Pública.

2.1. Grado personal. Hasta un máximo de 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 5,20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: hasta un máximo de 2 puntos. Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado.

La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo.

Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 1,20 puntos. Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASPE se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 punts.

– Para estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

– Para estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

– Para estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

– Para ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,60 puntos por cada uno de ellas.

– Para ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,10 puntos por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuació policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,10 puntos para cada una de ellas.

– Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuació policial a título individual, 0,30 puntos por cada una de ellas.

4. Legislació aplicable.

De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial Decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local; Decret 117/1991, de 26 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball; i Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

Contra les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Algemesí, 26 d'agost de 2016.– L'alcalde accidental, p. d. (D 1391/2016); Pere Blanco Vega.

4. Legislación aplicable.

De forma supletoria será de aplicación lo previsto en el Real Decreto 364/1996, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la Administración local; Decreto 117/1991, de 26 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo; y Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de Polícias Locales de la Comunidad Valenciana.

Contra las presentes bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Algemesí, 26 de agosto de 2016.– El alcalde accidental, p. d. (D 1391/2016); Pedro Blanco Vega.