

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. [2016/7440]*

### ÍNDIX

|  |
|--|
| Preàmbul   |
| Article 1. Objecte   |
| Article 2. Concurrencia competitiva  |
| Disposicions addicionals   |
| Primera. Habilitació   |
| Segona. Clàusula de no despesa   |
| Disposició final   |
| Primera. Entrada en vigor  |
| Annex únic. Bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la comunitat valenciana. |
| Primera. Objecte   |
| Segona. Requisits per a obtenir la condició de beneficiari i condicions de participació  |
| Tercera. Forma d'acreditar els requisits per a obtenir la condició de beneficiari  |
| Quarta. Òrgans competents per a la tramitació  |
| Cinquena. Òrgan competent per a la resolució   |
| Sisena. Procediment de concessió de les subvencions  |
| Setena. Sol·licituds   |
| Huitena. Esmena de sol·licituds  |
| Novena. Ordenació i instrucció   |
| Deu. Resolució provisional i definitiva  |
| Onze. Termini de resolució del procediment   |
| Dotze. Característiques generals de les accions, programes i materials   |
| Tretze. Redacció de les accions, programes i materials.  |
| Catorze. Criteris de valoració de les accions, programes i materials   |
| Quinze. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció econòmica  |
| Setze. Pagament de la subvenció econòmica concedida  |
| Dèssset. Despeses subvencionables  |
| Díhuit. Percepció de les subvencions   |
| Dènou. Compatibilitat amb altres subvencions   |
| Vint. Subcontractació de les activitats subvencionades   |
| Vint-i-una. Pèrdua o minoració de la subvenció   |
| Vint-i-dos. Reintegrament de la subvenció  |
| Vint-i-tres. Règim sancionador   |
| Vint-i-quatre. Pla de control  |

### PREÀMBUL

Aquesta normativa vol reconèixer i dignificar l'esforç educatiu que les diferents entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana han desenvolupat tradicionalment per aconseguir fites educatives paral·lelament al sistema d'educació formal.

La seua funció ha dotat de significat els aprenentatges del nostre alumnat i ha proporcionat un context social fàcilment reconeixible on desenvolupar unes competències íntimament lligades a la inclusió en la societat de la població objecte.

Aquesta normativa subratlla el paper destacat que juguen diferents entitats privades sense ànim de lucre per a desenvolupar, dins el marc de l'educació no formal, la transversalitat dels aprenentatges, la innovació educativa i els valors de la nostra societat democràtica i plural.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix a l'article 2, en el seu apartat g, que una de les finalitats del sistema educatiu

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 60/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. [2016/7440]*

### ÍNDICE

|   |
|---|
| Preámbulo   |
| Artículo 1. Objeto  |
| Artículo 2. Concurrencia competitiva  |
| Disposiciones adicionales   |
| Primera. Habilitación   |
| Segunda. Cláusula de no gasto   |
| Disposición final   |
| Única. Entrada en vigor   |
| Anexo único. Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la comunitat valenciana. |
| Primera. Objeto   |
| Segunda. Requisitos para obtener la condición de beneficiario y condiciones de participación  |
| Tercera. Forma de acreditar los requisitos para obtener la condición de beneficiario  |
| Cuarta. Órganos competentes para la tramitación   |
| Quinta. Órgano competente para la resolución  |
| Sexta. Procedimiento de concesión de las subvenciones   |
| Séptima. Solicitudes  |
| Octava. Subsanación de solicitudes  |
| Novena. Ordenación e instrucción  |
| Decena. Resolución provisional y definitiva   |
| Undécima. Plazo de resolución del procedimiento   |
| Docena. Características generales de las acciones, programas y materiales   |
| Decimotercera. Redacción de las acciones, programas y materiales.   |
| Decimocuarta. Criterios de valoración de las acciones, programas y materiales   |
| Decimoquinta. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención económica  |
| Decimosexta. Pago de la subvención económica concedida  |
| Decimoséptima. Gastos subvencionables   |
| Decimoctava. Percepción de las subvenciones   |
| Decimonovena. Compatibilidad con otras subvenciones   |
| Vigésima. Subcontratación de las actividades subvencionadas   |
| Vigesimoprimera. Pérdida o minoración de la subvención  |
| Vigesimosegunda. Reintegro de la subvención   |
| Vigesimotercera. Régimen sancionador  |
| Vigesimocuarta. Plan de control   |

### PREÀMBULO

Esta normativa quiere reconocer y dignificar el esfuerzo educativo que las diferentes entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana han desarrollado tradicionalmente por conseguir hitos educativos paralelamente al sistema de educación formal.

Su función ha dotado de significado los aprendizajes de nuestro alumnado y ha proporcionado un contexto social fácilmente reconocible donde desarrollar unas competencias íntimamente atadas a la inclusión en la sociedad de la población objeto.

Esta normativa subraya el papel destacado que juegan diferentes entidades privadas sin ánimo de lucro para desarrollar, dentro del marco de la educación no formal, la transversalidad de los aprendizajes, la innovación educativa y los valores de nuestra sociedad democrática y plural.

La Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece en el artículo 2, en su apartado g, que una de las finalidades del sistema

espanyol, consisteix en la formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la interculturalitat com un element enriquidor de la societat.

L'educació intercultural és una forma d'entendre i viure l'educació, és un enfocament educatiu que té un caràcter inclusiu, on la diversitat és un ingredient indispensable i positiu per a una educació integral i de qualitat.

L'educació intercultural proposa una pràctica educativa que situa les diferències culturals d'individus i grups com a focus de la reflexió i la indagació educatives. Es tracta de donar resposta a la diversitat cultural pròpia de les societats democràtiques desenvolupades des de premisses de respecte i valoració del pluralisme cultural com a riquesa i recurs educatiu.

La interculturalitat, en educació, respon al procés d'acceptació i valoració de les variables culturals, més enllà de les alternatives assimilacionistes o compensatòries. Consisteix a aconseguir la igualtat d'oportunitats, entesa com a oportunitats d'elecció i d'accés a recursos socials, econòmics i educatius, la superació del racisme i la competència intercultural en totes les persones, siga quin siga el seu grup cultural de referència.

Pel que fa a la transversalitat i als valors, l'article 121, de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, especifica que el projecte educatiu de centre arrellegarà entre altres aspectes, els valors, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments dins d'un marc que haurà de respectar el principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

En concret, tant el Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària, com el Reial Decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat, posen especial atenció en una sèrie d'elements comuns de gran rellevància en l'etapa d'escolarització obligatòria:

- La comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, l'emprenedoria i l'educació cívica i constitucional que es treballaran en totes les matèries o assignatures.
- La qualitat, equitat i inclusió educativa de les persones amb discapacitat i l'atenció a la diversitat.
- El tractament de valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere.
- La creativitat, l'autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança en un mateix i el sentit crític.
- La promoció d'una vida activa, saludable i autònoma amb la incorporació de l'activitat física i una dieta equilibrada.
- La prevenció dels accidents de trànsit, la seguretat i l'educació vial.
- La prevenció de l'absentisme escolar.
- La prevenció de la violència i de qualsevol tipus de discriminació.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport convoca regularment ajudes i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa adreçades a centres docents, en línia amb el que disposa la Llei Orgànica 2/2006, en l'article 1.n, on es reconeix com un dels principis inspiradors del sistema educatiu espanyol, el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

La necessitat de creació de materials relacionats amb la difusió d'aspectes innovadors, que desplega aquesta ordre, apareix recollida en l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, quan explicita que correspon a les administracions educatives contribuir al desenvolupament del currículum, afavorint l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que atenguen les diferents necessitats de l'alumnat i del professorat.

La Resolució de 30 d'agost de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que figura com a annex únic (DOCV 7865/05.09.2016) assenyalava com a objectiu estratègic 1 de la Direcció General de Política Educativa promoure actuacions educatives inclusives i que reduïsquen les desigualtats, com a objectiu estratègic 2 potenciar la investigació educativa i les pràctiques educatives innovadores i com a objectiu estra-

educativo español, consiste en la formación, en el respeto y reconocimiento de la pluralidad lingüística y cultural de España y de la interculturalidad como un elemento enriquecedor de la sociedad.

La educación intercultural es una forma de entender y vivir la educación, es un enfoque educativo que tiene un carácter inclusivo, donde la diversidad es un ingrediente indispensable y positivo para una educación integral y de calidad.

La educación intercultural propone una práctica educativa que sitúa las diferencias culturales de individuos y grupos como foco de la reflexión y la indagación educativas. Se trata de dar respuesta a la diversidad cultural propia de las sociedades democráticas desarrolladas desde premisas de respeto y valoración del pluralismo cultural como riqueza y recurso educativo.

La interculturalidad, en educación, responde al proceso de aceptación y valoración de las variables culturales, más allá de las alternativas asimilacionistas o compensatorias. Consiste en conseguir la igualdad de oportunidades, entendida como oportunidades de elección y de acceso a recursos sociales, económicos y educativos, la superación del racismo y la competencia intercultural en todas las personas, sea cual sea su grupo cultural de referencia.

Por lo que respecta a la transversalidad y a los valores, el artículo 121, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, especifica que el proyecto educativo de centro recogerá entre otros aspectos, los valores, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas dentro de un marco que deberá respetar el principio de no-discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

En concreto, tanto el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria, como el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, ponen especial atención en una serie de elementos comunes de gran relevancia en la etapa de escolarización obligatoria:

- La comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendedurismo y la educación cívica y constitucional que se trabajarán en todas las materias o asignaturas.
- La calidad, equidad e inclusión educativa de las personas con discapacidad y la atención a la diversidad.
- El tratamiento de valores que fomentan la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género.
- La creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- La promoción de una vida activa, saludable y autónoma con la incorporación de la actividad física y una dieta equilibrada.
- La prevención de los accidentes de tráfico, la seguridad y la educación vial.
- La prevención del absentismo escolar.
- La prevención de la violencia y de cualquier tipo de discriminación.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte convoca regularmente ayudas y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa dirigidas a centros docentes, en línea con lo que dispone la Ley Orgánica 2/2006, en el artículo 1.n, donde se reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo español, el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

La necesidad de creación de materiales relacionados con la difusión de aspectos innovadores, que desarrolla esta orden, aparece recogida en el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, cuando explicita que corresponde a las Administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículo, favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan las diferentes necesidades del alumnado y del profesorado.

La Resolución de 30 de agosto de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que figura como anexo único (DOCV 7865 / 05.09.2016) señala como objetivo estratégico 1 de la dirección general de Política Educativa promover actuaciones educativas inclusivas y que reduzcan las desigualdades, como objetivo estratégico 2, potenciar la investigación educativa y las prácticas educativas innovadoras y como

tègic 3 estimular actuacions que contribuïsquen a la qualitat del sistema educatiu i a l'educació en valors.

A fi de complir les finalitats exposades aquesta ordre estableix les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats o per desenvolupar per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Les subvencions regulades en la present disposició no necessiten notificació a la Comunitat Europea per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que aquestes estan sotmeses als requisits i límits establits en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013). No serà aplicable aquest reglament a les empreses mencionades en el punt 1 de l'article 1 d'aquest reglament.

En cap cas aquestes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat d'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, segons el que estableix el reglament anteriorment esmentat.

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013, quedant fora d'aquestes ajudes les empreses que operen en els sectors relacionats en l'article 1 d'aquest reglament.

Per tot això, vista la proposta del director general de Política Educativa, i de conformitat amb la proposta, en virtut de les facultats que em confereix l'article 160.2.b) i el 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, emés l'informe per l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció Delegada, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

És objecte d'aquesta ordre aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, que es contenen en el seu annex únic.

### *Article 2. Concurrencia competitiva*

La concessió de les subvencions es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què fan referència l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Habilitació*

S'autoritza la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació educativa a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació d'aquesta ordre, i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la interpretació i execució de la norma.

### *Segona. Clàusula de no despesa*

L'aplicació i execució d'aquesta ordre, incloent-hi a l'efecte tots els actes jurídics que pugen dictar-se en el seu desplegament o execució, no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria

objetivo estratégico 3, estimular actuaciones que contribuyan a la calidad del sistema educativo y a la educación en valores.

Con el fin de cumplir las finalidades expuestas esta orden establece las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados o por desarrollar por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Las subvenciones reguladas en la presente disposición no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), ya que las mismas están sometidas a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013). No será aplicable este reglamento a las empresas referidas en el punto 1 del artículo 1 de este reglamento.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el reglamento anteriormente citado.

Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del citado Reglamento (UE) número 1407/2013, quedando fuera de estas ayudas las empresas que operan en los sectores relacionados en el artículo 1 del mismo.

Por todo esto, vista la propuesta del director general de Política Educativa, y de conformidad con esta, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 160.2.b) y el 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, emitido informe por la Abogacía de la Generalitat y la Intervención Delegada, conforme el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

Es objeto de esta orden aprobar las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, que se contienen en su anexo único.

### *Artículo 2. Concurrencia competitiva*

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que hacen referencia el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Habilitación*

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación educativa a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de esta orden, y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en la interpretación y ejecución de la norma.

### *Segunda. Cláusula de no gasto*

La aplicación y ejecución de esta orden, incluyéndose al efecto todos los actos jurídicos que pudieran dictarse en su desarrollo o ejecución, no podrá tener ningún incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en

d'educació i en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'aquella.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 23 de setembre de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX ÚNIC

*Bases reguladores de les subvencions dirigides a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana.*

*Primera. Objecte*

Aquestes bases tenen per objecte regular, en règim de concurrència competitiva, les subvencions dirigides a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana.

Els objectius específics als quals hauran d'adequar-se les accions, materials i programes així com el seu àmbit educatiu d'actuació vindrà delimitat per cadascuna de les convocatòries.

*Segona. Requisits per a obtenir la condició de beneficiari i condicions de participació*

1. Podran sol·licitar les subvencions objecte de regulació d'aquesta ordre les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) No tindre ànim de lucre.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A aquest efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En aquest cas, la delegació permanent assumirà la gestió de l'acció, programa o material finançats per la Generalitat, i es comprometrà a portar la gestió econòmicoadministrativa i la direcció de l'acció, programa i material en la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització d'accions, programes o materials educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim de *minimis*, que l'import total d'ajuda minimi rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat d'acumulació amb altres ajudes de *minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme estableix el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *minimis* que complisca la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per acció, material o programa educatiu desenvolupat per l'entitat sol·licitant, que en

materia de educació y en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de aquella.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 23 de septiembre de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO ÚNICO

*Bases reguladoras de las subvenciones dirigidas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana*

*Primera. Objeto*

Estas bases tienen por objeto regular, en régimen de concurrència competitiva, las subvenciones dirigidas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana.

Los objetivos específicos a los que habrán de adecuarse las acciones, materiales y programas así como su ámbito educativo de actuación vendrá delimitado por cada una de las convocatorias.

*Segunda. Requisitos para obtener la condición de beneficiario y condiciones de participación*

1. Podrán solicitar las subvenciones objeto de regulación de esta orden las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la realización de actuaciones educativas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas y inscritas en el registro correspondiente.

b) No tener ánimo de lucro.

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente asumirá la gestión de la acción, programa o material financiados por la Generalitat, y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección de la acción, programa y material en su oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de acciones, programas o materiales educativos.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar sometido a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deutor por reintegro de subvenciones.

g) En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen de *minimis*, que el importe total de ayuda minimi acogida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de acumulación con otras ayudas de *minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *minimis* que cumpla la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

2. Solo se podrá presentar una única solicitud por acción, material o programa educativo desarrollado por la entidad solicitante, que en todo

tot cas haurà d'enquadrar-se dins del objecte específic que en cada cas determine la convocatòria respectiva.

*Tercera. Forma d'acreditar els requisits per a obtenir la condició de beneficiari*

1. Els requisits exigits en la base segona i que han de concórrer en el sol·licitant per a poder obtenir la condició de beneficiari, s'acreditaran de la manera següent:

a) El requisit exigit en la base segona lletra a) mitjançant còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la seua inscripció en el registre d'associacions o fundacions, segon el cas, si no consta en poder de la direcció general competent en matèria d'innovació o ha patit modificació.

b) El requisit exigit en la base segona lletra, b), c) i d) mitjançant còpia autenticada o fotocòpia compulsada de l'acta fundacional i els estatuts.

c) L'acreditació del que s'exigeix en la base segona lletra e), es realitzarà:

1.c) Respecte del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social: Quan la quantia de la subvenció sol·licitada per l'entitat no supere l'import de 3.000 €, s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'interessat.

2.c) Quan la quantia de la subvenció sol·licitada supere l'import de 3.000 €, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a través de certificats telemàtics. No obstant això, si el sol·licitant denega expressament aquest consentiment, haurà d'aportar-se la documentació acreditativa d'estar al corrent d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu la normativa corresponent.

d) L'acreditació del requisit previst en la base segona lletra f) mitjançant declaració, continguda a l'annex de sol·licitud de la convocatòria respectiva, que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

e) En cas de que l'entitat tinga alguna exempció tributària s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.

f) Els requisits exigits en les lletres g) i h) s'acreditaran presentant una declaració responsable sobre:

– Totes les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors a la convocatòria respectiva subjectes al Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, o a altres reglaments *de minimis*.

– Sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes procedents d'altres administracions o ens públics o privats per als mateixos costos subvencionables, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

2. L'Administració podrà comprovar en qualsevol moment del procediment la informació continguda en les declaracions responsables presentades pels interessats.

*Quarta. Òrgans competents per a la tramitació*

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Subdirecció General competent en matèria d'innovació educativa.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Assistirà a l'òrgan instructor un òrgan col·legiat que serà el responsable de realitzar l'estudi, valoració i proposta de les subvencions a les entitats privades sense ànim de lucre.

L'òrgan col·legiat es constituirà com a comissió de valoració i estarà integrat per:

a) President/a:

El/la cap del servei amb competències en matèria d'innovació educativa.

caso habrá de encuadrarse dentro del objeto específico que en cada caso determine la convocatoria respectiva.

*Tercera. Forma de acreditar los requisitos para obtener la condición de beneficiario*

1. Los requisitos exigidos en la base segunda y que deben concurrir en el solicitante para poder obtener la condición de beneficiario, se acreditarán de la siguiente manera:

a) El requisito exigido en la base segunda letra a) mediante copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones, según el caso, si no consta en poder de la dirección general competente en materia de innovación o ha sufrido modificación.

b) El requisito exigido en la base segunda letra, b), c) y d) mediante copia autenticada o fotocopia compulsada del acta fundacional y los estatutos.

c) La acreditación de aquello exigido en la base segunda letra e), se realizará:

1.c) Respecto del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social: Cuando la cuantía de la subvención solicitada por la entidad no supere el importe de 3.000 €, se acreditará mediante declaración responsable del interesado.

2.c) Cuando la cuantía de la subvención solicitada supere el importe de 3000 €, la presentación de la solicitud comportará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a través de certificados telemáticos. No obstante, si el solicitante deniega expresamente este consentimiento, deberá aportarse la documentación acreditativa de estar al corriente de estas obligaciones, de acuerdo con lo que prevé la normativa correspondiente.

d) La acreditación del requisito previsto en la base segunda letra f) mediante declaración, contenida en el anexo de solicitud de la convocatoria respectiva, de que la entidad solicitante no está sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deutor por reintegro de subvenciones.

e) En caso de que la entidad tenga alguna exención tributaria se debe acreditar la concesión efectiva de la mencionada exención.

f) Los requisitos exigidos en las letras g) y h) se acreditarán presentando una declaración responsable sobre:

– Todas las ayudas *de minimis* acogidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores a la convocatoria respectiva sujetos al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, o a otros reglamentos *de minimis*.

– Solicitud y/u obtención de otras ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados para los mismos costos subvencionables, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

2. La Administración podrá comprobar en cualquier momento del procedimiento la información contenida en las declaraciones responsables presentadas por los interesados.

*Cuarta. Órganos competents para la tramitación*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Subdirección General competente en materia de innovación educativa.

El órgano instructor realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Asistirá al órgano instructor un órgano colegiado que será el responsable de realizar el estudio, valoración y propuesta de las subvenciones a las entidades privadas sin ánimo de lucro.

El órgano colegiado se constituirá como comisión de valoración y estará integrado por:

a) Presidente/a:

La/la jefa del Servicio con competencias en materia de innovación educativa.

**b) Vocals:**

– Un/a tècnic/a del servei amb competències en matèria d'innovació educativa.

– Un/a representant de la Inspecció d'Educació designat per la Inspecció General d'Educació.

– Un/a representant dels centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), designat per la persona responsable del servei amb competències en formació del professorat.

– Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas d'absència, vacant o malaltia de les persones integrants de la comissió de valoració l'òrgan administratiu immediat del qual depenquen designarà les persones que els suplisen.

La comissió actuarà conforme es disposa en la Llei del Procediment Administratiu Comú. Així tindrà facultat per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, podrà entrevistar les persones participants i sol·licitar la intervenció d'especialistes per a col·laborar en la valoració de les accions, programes i materials educatius presentats.

*Cinquena. Òrgan competent per a la resolució*

D'acord amb el que s'ha previst en l'article 160.4.c) i f), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions, la facultat de resoldre la convocatòria i concedir, denegar o reintegrar les subvencions a les accions, programes i materials seleccionats s'atribueix a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

*Sisena. Procediment de concessió de les subvencions econòmiques.*

El procediment de concessió de les subvencions econòmiques es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

*Setena. Sol·licituds*

Les sol·licituds es presentaran en els termes i amb els requisits que estableix la convocatòria respectiva, la qual determinarà, en tot cas, els terminis i llocs de presentació de sol·licituds així com els models normalitzats per a formular-les.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació complementària que, si escau, determine la convocatòria respectiva.

*Huitena. Esmena de sol·licituds*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en compliment del que es disposa en la Llei del Procediment Administratiu Comú, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació, una relació dels interessats que hagen d'esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que si en un termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la Llei del Procediment Administratiu Comú.

*Novena. Ordenació i instrucció*

La subdirecció general competent en matèria d'innovació, com a òrgan instructor, posarà a disposició de la comissió de valoració les accions, programes o materials presentats perquè siguen examinats i avaluats d'acord amb els criteris de valoració establits en les presents bases.

La comissió de valoració, finalitzat el procés, emetrà un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. En l'informe s'ordenaran els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i es proposaran els recursos i subvencions econòmiques corresponents. Aquests recursos i subvencions s'assignaran proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per cada acció, programa o material, segon el cas.

*Deu. Resolució provisional i definitiva*

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional que notificarà als interessats, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la

**b) Vocales:**

Un/a tècnico/a del Servicio con competencias en materia de innovación educativa.

– Un/a representante de la Inspección de Educación designado por la Inspección General de Educación.

– Un/a representante de los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE), designado por la persona responsable del Servicio con competencias en formación del profesorado.

– Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de innovación educativa, que actuará como secretario o secretaria de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad de las personas integrantes de la comisión de valoración el órgano administrativo inmediato de quien dependan designará las personas que los suplan.

La Comisión actuará conforme se dispone en la Ley del procedimiento administrativo común. Asimismo tendrá facultad para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases, podrá entrevistar a las personas participantes y solicitar la intervención de especialistas para colaborar en la valoración de las acciones, programas y materiales educativos presentados.

*Quinta. Órgano competente para la resolución*

Conforme lo previsto en el artículo 160.4.c) y f), de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones, la facultad de resolver la convocatoria y conceder, denegar o reintegrar las subvenciones a las acciones, programas y materiales seleccionados se atribuye a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de educación.

*Sexta. Procedimiento de concesión de las subvenciones económicas.*

El procedimiento de concesión de las subvenciones económicas se tramitará en régimen de concurrència competitiva de acuerdo con los criterios de valoración fijados en estas bases reguladoras y en la convocatoria correspondiente.

*Séptima. Solicitudes*

Las solicitudes se presentarán en los términos y con los requisitos que establezca la convocatoria respectiva, la cual determinará, en todo caso, los plazos y lugares de presentación de solicitudes así como los modelos normalizados para formularlas.

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación complementaria que, en su caso, determine la convocatoria respectiva.

*Octava. Subsanación de solicitudes*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en cumplimiento de lo que se dispone en la Ley del procedimiento administrativo común, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación, una relación de los interesados que deban subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación que si en un plazo de diez días no lo hacen, se tendrá por desistidos de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley del procedimiento administrativo común.

*Novena. Ordenación e Instrucción*

La subdirección general competente en materia de innovación, como órgano instructor, pondrá a disposición de la comisión de valoración las acciones, programas o materiales presentados para que sean examinados y evaluados conforme los criterios de valoración establecidos en las presentes bases.

La comisión de valoración, finalizado el proceso, emitirá un informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada. En el informe se ordenarán los proyectos presentados en función de la puntuación obtenida y se propondrá los recursos y subvenciones económicas correspondientes. Estos recursos y subvenciones se asignarán proporcionalmente en función de la puntuación obtenida por cada acción, programa o material, según el caso.

*Décima. Resolución provisional y definitiva*

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional que notificará a los interesados, mediante su publicación en la página web

conselleria competent en matèria d'educació, que contindrà la relació d'entitats amb accions, programes o materials seleccionats, segons el cas, i on s'indica la quantia econòmica proposta en concepte de subvenció i la relació d'entitats amb projectes no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si és procedent, un escrit de desistiment, al·legacions i la documentació complementària que, si és procedent, exigisca la convocatòria.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta definitiva a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

La resolució de la convocatòria amb la relació de les accions, programes o materials seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents, es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Onze. Termini de resolució del procediment*

D'acord amb la Llei del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des de la data d'efectes de la corresponent convocatòria, és a dir, que el dia inicial del còmput serà el de la data de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administratives i financeres, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

#### *Dotze. Característiques generals de les accions, programes i materials*

Les accions programes i materials presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1. Idoneïtat
  - Les accions, programes i materials incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.
2. Estratègia.
  - Planificació i cronograma.
3. Sostenibilitat
  - Els programes, accions i materials són viables econòmicament i tècnicament: especifica els recursos humans, materials i econòmics.
4. Participació
  - Les accions i programes detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, la resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.)
  - Els materials posen en valor la participació.
5. Inclusió
  - Les accions tenen com a objectiu reduir l'exclusió i oferir oportunitats.
6. Avaluació
  - Les accions, programes i materials incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

#### *Tretze. Redacció de les accions, programes i materials.*

Els apartats, format i altres especificacions que hagen de contenir les accions, programes i materials es concretaran en cada convocatòria.

#### *Catorze. Criteris de valoració de les accions, programes i materials.*

1. L'avaluació de les accions i programes es realitzarà a partir dels criteris de valoració establits a continuació i la seua ponderació serà la següent:
  - a) Idoneïtat: 6 punts
    - Exposen la trajectòria i experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

de la conselleria competente en materia de educación, que contendrá la relación de entidades con acciones, programas o materiales seleccionados, según el caso, y donde se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de subvención y la relación de entidades con proyectos no seleccionados con indicación de los motivos.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, en su caso, escrito de desistimiento, alegaciones y la documentación complementaria que, en su caso, exija la convocatoria.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, admitidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento, elevará la propuesta definitiva a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de educación.

La resolución de la convocatoria con la relación de las acciones, programas o materiales seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes, se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Undécima. Plazo de resolución del procedimiento*

De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde la fecha de efectos de la correspondiente convocatoria, es decir, que el día inicial del cómputo será el de la fecha de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativas y financieras, y de organización de la Generalitat Valenciana.

#### *Decimosegunda. Características generales de las acciones, programas y materiales*

Las acciones programas y materiales presentados deberán incluir, necesariamente, las características siguientes para ser evaluados:

1. Idoneidad
  - Las acciones, programas y materiales incorporan contenidos coherentes con los ámbitos de actuación y el objeto definidos a la convocatoria y están relacionadas con la actividad de la entidad solicitante.
2. Estategia.
  - Planificación y cronograma.
3. Sostenibilidad
  - Los programas, acciones y materiales son viables económicamente y técnica: especifica los recursos humanos, materiales y económicos.
4. Participación
  - Las acciones y programas detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.)
  - Los materiales ponen en valor la participación.
5. Inclusión
  - Las acciones tienen como objetivo reducir la exclusión y ofrecer oportunidades.
6. Evaluación
  - Las acciones, programas y materiales incorporan la evaluación de su desarrollo, los resultados y el impacto.

#### *Decimotercera. Redacción de las acciones, programas y materiales.*

Los apartados, formato y otras especificaciones que deban contener las acciones, programas y materiales se concretarán en cada convocatoria.

#### *Decimocuarta. Criterios de valoración de las acciones, programas y materiales.*

1. La evaluación de las acciones y programas se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos a continuación y su ponderación será la siguiente:
  - a) Idoneidad: 6 puntos
    - Exponen la trayectoria y experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

– Defineixen els objectius de les accions i programes, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.

– Els programes i materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

b) Estratègia: 3 punts

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

c) Sostenibilitat: 2 punts

– Presenten un pressupost adequat.

– Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.

d) Participació: 5 punts

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents de l'entorn, etc.).

e) Inclusió: 1 punt

– Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.

f) Avaluació: 3 punts

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i el seu grau de consecució.

– Presenten autoavaluació de l'acció, programa o material i conclusions: indicadors i instruments.

– Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

2. L'avaluació dels materials es realitzarà a partir dels criteris de valoració establits a continuació i la seua ponderació serà la següent:

a) Idoneïtat: 6 punts

– Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

– Defineixen els objectius dels materials, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.

– Els materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

b) Estratègia: 1 punt

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

c) Sostenibilitat: 2 punts

– Presenten un pressupost adequat.

– Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.

d) Participació: 1 punt

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents del entorn, etc.).

e) Inclusió: 12 punts

– Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.

f) Avaluació: 3 punts

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i el seu grau de consecució.

– Presenten autoavaluació del material i conclusions: indicadors i instruments.

– Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

*Quinze. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció econòmica*

La quantia individualitzada de la subvenció concedida a cada acció, programa o material, segons el cas, serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració de l'acció, programa o material pel valor punt prèviament determinat. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada a les entitats en la corresponent convocatòria, entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions de les accions, programes o materials, segons el cas, presentats.

– Definen los objetivos de las acciones y programas, la naturaleza y cuyo desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.

– Los programas y materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

b) Estrategia: 3 puntos

– Presentan una justificación.

– Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

c) Sostenibilidad: 2 puntos

– Presentan un presupuesto adecuado.

– Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

Participación: 5 puntos

– Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

– Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al que pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

e) Inclusión: 1 punto

– Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.

f) Evaluación 3 puntos

– Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de los mismos.

– Presentan autoevaluación de la acción, programa o material y conclusiones: indicadores e instrumentos.

– Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

2. La evaluación de los materiales se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos a continuación y su ponderación será la siguiente:

a) Idoneidad: 6 puntos

– Exponen la trayectoria y experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

– Definen los objetivos de los materiales, la naturaleza y cuyo desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.

– Los materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

b) Estrategia: 1 punto

– Presentan una justificación.

– Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

c) Sostenibilidad: 2 puntos

– Presentan un presupuesto adecuado.

– Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

Participación: 1 punto

– Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

– Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al que pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

e) Inclusión: 12 puntos

– Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.

f) Evaluación: 3 puntos

– Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de los mismos.

– Presentan autoevaluación del material y conclusiones: indicadores e instrumentos.

– Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

*Decimoquinta. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención económica.*

La cuantía individualizada de la subvención concedida a cada acción, programa o material, según el caso, será la que resulte de multiplicar la puntuación obtenida en la valoración de la acción, programa o material por el valor punto previamente determinado. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima adscrita a las entidades en la correspondiente convocatoria, entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de las acciones, programas o materiales, según el caso, presentados.



L'import de l'ajuda individual per a accions i programes no podrà superar els 30.000 €

L'import de l'ajuda individual per a materials no podrà superar els 3.000 €

#### *Setze. Pagament de la subvenció econòmica concedida.*

1. Els beneficiaris percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006), que es remetrà abans del 30 de novembre conforme al model normalitzat i als llocs indicats en la convocatòria.

El compte justificatiu simplificat contindrà la següent documentació:

- Una relació numerada de les despeses originades pel desenvolupament de les accions, programes o materials.
- Factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades.
- Quan l'acció, el programa o els materials hagen sigut finançats amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

#### *Dèsset. Despeses subvencionables*

La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i anirà adscrita a sufragar les despeses generades pel desenvolupament de l'acció, programa o material.

Podran ser objecte de la subvenció les despeses realitzades que de manera directa responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que siguen estrictament necessàries i que es realitzen en el període subvencionable establert en la convocatòria corresponent.

Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la convocatòria.

Així, amb caràcter general les subvencions concedides aniran destinades a sufragar:

- a) Les despeses de personal que tinguen relació i hagen sigut necessàries per al desenvolupament de l'acció, programa o material.
- b) Les despeses generals generades per la realització de l'acció, programa o material que tinguen el caràcter de béns no inventariables. Es consideren despeses generals en tot cas:

1.b) Les despeses corrents: es consideren com a corrents aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses reiteratives.

2.b) Les despeses de manteniment estrictament necessàries per a la consecució del fi i objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.

3.b) Les despeses derivades del pagament de lloguer de material i treballs especialitzats necessaris en el desenvolupament de l'acció, programa o material (com per exemple en el cas de materials: la maquetació, impressió, difusió)

c) Les despeses de transport necessàries en el desenvolupament de l'activitat.

d) Altres despeses que es prevegen específicament en la convocatòria atès l'àmbit educatiu de què es tracte.

#### *Dihuit. Percepció de les assignacions econòmiques i les subvencions*

El pagament a les entitats privades sense ànim de lucre es realitzarà en el número de compte indicat per l'entitat sol·licitant mitjançant la presentació del model de fitxa de manteniment de tercers establert per la convocatòria respectiva.

#### *Dènou. Compatibilitat amb altres subvencions*

Les subvencions per al desenvolupament d'accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública i privada.

El importe de la ayuda individual para acciones y programas no podrá superar los 30.000 €

El importe de la ayuda individual para materiales no podrá superar los 3.000 €

#### *Decimosexta. Pago de la subvención económica concedida.*

1. Los beneficiarios percibirán la subvención otorgada, después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según disponen los artículos 69 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006), que se remitirá antes del 30 de noviembre conforme al modelo normalizado y a los lugares indicados en la convocatoria.

La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente documentación:

- Una relación numerada de los gastos originados por el desarrollo de las acciones, programas o materiales.
- Facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, originales o fotocopias compulsadas.
- Cuando la acción, el programa o los materiales hayan sido financiados con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

#### *Decimoséptima. Gastos subvencionables.*

La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la subvención concedida e irá adscrita a sufragar los gastos generados por el desarrollo de la acción, programa o material.

Podrán ser objeto de la subvención los gastos realizados que de manera directa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, que sean estrictamente necesarios y que se realicen en el período subvencionable establecido en la convocatoria correspondiente.

Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, determinado por la convocatoria.

Así, con carácter general las subvenciones concedidas irán destinadas a sufragar:

- a) Los gastos de personal que tengan relación y hayan sido necesarios para el desarrollo de la acción, programa o material.
- b) Los gastos generales generados por la realización de la acción, programa o material que tengan el carácter de bienes no inventariables. Se consideran gastos generales en todo caso:

1.b) Los gastos corrientes: considerados como aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos reiterativos.

2.b) Los gastos de mantenimiento estrictamente necesarios para la consecución del fin y objeto de la subvención: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza o análogos.

3.b) Los gastos derivados del pago de alquiler de material y trabajos especializados necesarios en el desarrollo de la acción, programa o material (como por ejemplo en el caso de materiales: la maquetación, impresión, difusión)

c) Los gastos de transporte necesarios en el desarrollo de la actividad.

d) Otros gastos que se prevean específicamente en la convocatoria atendido el ámbito educativo de que se trate.

#### *Decimoctava. Percepción de las asignaciones económicas y las subvenciones*

El pago a las entidades privadas sin ánimo de lucro se realizará en el número de cuenta indicado por la entidad solicitante mediante la presentación del modelo de ficha de mantenimiento de terceros establecido por la convocatoria respectiva.

#### *Decimonovena. Compatibilidad con otras subvenciones*

Las subvenciones para el desarrollo de acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana reguladas en estas bases son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública y privada.

*Vint. Subcontractació de les activitats subvencionades*

Les entitats privades sense ànim de lucre no podran subcontractar cap percentatge de l'activitat subvencionada.

*Vint-i-u. Pèrdua o minoració de la subvenció*

1. Tota alteració de les condicions i requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, quan l'objecte de les convocatòries siga coincident, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida, dins el termini establert a aquest efecte, així com la concurrència d'altres causes recollides per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pels articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, sense perjudici de la realització del tràmit d'audiència legalment establert.

*Vint-i-dos. Reintegrament de la subvenció*

1. Serà procedent el reintegrament de la subvenció si concorren algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. En les quantitats a reintegrar s'actuarà segons el que preveuen l'article 172 i concordants de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. L'interès de demora resultarà de l'aplicació de l'article 16 i concordants de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

*Vint-i-tres. Règim sancionador*

El règim sancionador serà el previst als articles 173 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

*Vint-i-quatre. Pla de control*

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control que elabore la direcció general competent en matèria d'innovació educativa.

*Vigésima. Subcontratación de las actividades subvencionadas*

Las entidades privadas sin ánimo de lucro no podrán subcontratar ningún porcentaje de la actividad subvencionada.

*Vigésimoprimera. Pérdida o minoración de la subvención*

1. Toda alteración de las condiciones y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, cuando el objeto de las convocatorias sea coincidente, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. La falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida, dentro del plazo establecido a este efecto, así como la concurrencia de otros causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, sin perjuicio de la realización del trámite de audiencia legalmente establecido.

*Vigésimosegunda. Reintegro de la subvención*

1. Procederá el reintegro de la subvención si concurren algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. En las cantidades a reintegrar se actuará según aquello previsto en el artículo 172 y concordantes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. El interés de demora resultará de la aplicación del artículo 16 y concordantes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

*Vigésimotercera. Régimen sancionador*

El régimen sancionador será el previsto en los artículos 173 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

*Vigésimocuarta. Plan de control*

La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control que elabore la dirección general competente en materia de innovación educativa.