

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 61/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la digitalització i la restauració de la documentació històrica i la millora de les instal·lacions dels arxius municipals de la Comunitat Valenciana.
[2016/7441]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte i finalitat
Article 2. Beneficiaris i requisits
Article 3. Obligacions dels beneficiaris
Article 4. Despeses subvencionables
Títol II. Procediment
Article 5. Sol·licituds i documentació
Article 6. Tramitació del procediment
Article 7. Criteris d'atorgament de la subvenció
Article 8. Resolució de la convocatòria
Títol III. Disposicions comunes de gestió econòmica i de règim normatiu i sancionador
Article 9. Justificació de la subvenció
Article 10. Règim de pagament de la subvenció
Article 11. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos
Article 12. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la subvenció
Article 13. Reintegrament
Article 14. Pla de control
Article 15. Infraccions i sancions administratives
Disposicions finals
Primera. Instruccions
Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Generalitat, de conformitat amb l'article 49.1.6a de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei Orgànica 1/2006, de reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té competències plenes en matèria d'arxius que no siguin de titularitat estatal, i un dels seus objectius és la conservació del patrimoni documental valencià. Una part molt important d'aquest patrimoni es localitza en els arxius municipals, molts dels quals no tenen els mitjans suficients per a poder atendre la conservació i restauració de la seua documentació.

Per això, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de conformitat amb la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, té el propòsit de subvencionar les entitats locals perquè desenvolupen projectes de digitalització i de restauració de la documentació històrica de l'arxiu municipal, així com projectes destinats a la millora de les seues instal·lacions, ja que tot això contribueix a la conservació i difusió del patrimoni documental valencià.

Amb l'aprovació d'aquesta ordre es pretén establir les bases per a la convocatòria de subvencions destinades a la consecució de l'esmentat propòsit.

En relació amb la política de competència de la Unió Europea, no cal notificar o comunicar a la Unió Europea les subvencions que es convoquen perquè no compleixen els requisits de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el falsejament de la competència previstos en l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no afecten, per tant, els intercanvis comercials entre els estats membres.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereixen els articles 160.2.b i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 61/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la digitalización y la restauración de la documentación histórica y la mejora de las instalaciones de los archivos municipales de la Comunitat Valenciana. [2016/7441]

ÍNDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto y finalidad
Artículo 2. Beneficiarios y requisitos
Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios
Artículo 4. Gastos subvencionables
Título II. Procedimiento
Artículo 5. Solicitudes y documentación
Artículo 6. Tramitación del procedimiento
Artículo 7. Criterios de otorgamiento de la subvención
Artículo 8. Resolución de la convocatoria
Título III. Disposiciones comunes de gestión económica y de régimen normativo y sancionador
Artículo 9. Justificación de la subvención
Artículo 10. Régimen de pago de la subvención
Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones e ingresos
Artículo 12. Circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la subvención
Artículo 13. Reintegro
Artículo 14. Plan de control
Artículo 15. Infracciones y sanciones administrativas
Disposiciones finales
Primera. Instrucciones
Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Generalitat, de conformidad con el artículo 49.1.6.ª de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley Orgánica 1/2006, de reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, tiene competencia exclusiva en materia de archivos que no sean de titularidad estatal, y uno de sus objetivos es la conservación del patrimonio documental valenciano. Una parte muy importante de este patrimonio se localiza en los archivos municipales, muchos de los cuales no tienen los medios suficientes para poder atender a la conservación y restauración de su documentación.

Por ello, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de conformidad con la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, tiene el propósito de subvencionar a las entidades locales para que desarrollen proyectos de digitalización y de restauración de la documentación histórica del archivo municipal, así como proyectos destinados a la mejora de sus instalaciones, siendo que todo ello contribuye a la conservación y difusión del patrimonio documental valenciano.

Con la aprobación de esta orden se pretende establecer las bases para la convocatoria de subvenciones destinadas a la consecució de tal propósito.

En relación con la política de competencia de la Unió Europea, estas subvenciones no precisan notificación o comunicación a la Unió Europea, por no cumplir con los requisitos de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia previstos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confieren los artículos 160.2.b y 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de

Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 10/2015, de 6 de juliol, el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; vistos els informes preceptius de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, i d'acord amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

La present ordre té per objecte aprovar les bases reguladores que regiran la concessió de subvencions destinades a finançar les despeses derivades de la digitalització i de la restauració de documents d'arxius anteriors a l'any 1940, així com les despeses derivades de l'adquisició d'equipament per a la correcta conservació i utilització dels fons documentals existents en els arxius municipals de la Comunitat Valenciana. Aquestes subvencions contribuirán al finançament parcial de les esmentades despeses, fins al màxim del 50 % del cost de la inversió realitzada.

S'entén per arxiu el que disposa l'article 80.1 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, modificada per la Llei 5/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Patrimoni Cultural Valencià.

Article 2. Beneficiaris i requisits

1. Podrán obtenir la condició de beneficiaris d'aquestes subvencions els municipis i les entitats locals menors de la Comunitat Valenciana que realitzen inversions en la digitalització i en la restauració de la documentació històrica anterior a l'any 1940 existent en l'arxiu municipal, així com inversions en la millora de les seues instal·lacions, amb la finalitat de millorar la conservació i la difusió del patrimoni documental. Així mateix, les fundacions i institucions culturals municipals de la Comunitat Valenciana que tinguen com una de les seues funcions la gestió de l'arxiu municipal, i que realitzen les inversions anteriorment citades.

Les esmentades inversions hauran de tindre una despesa mínima que s'indicarà en la convocatòria.

2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) No incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

c) Trobar-se al corrent, al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable i amb el que exigeix l'article 199, apartats 4 i 5, de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (modificada per la Llei 7/2014, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat).

e) En el cas de municipis de més de deu mil habitants, l'arxiu haurà d'estar dotat de personal arxiver segons indica l'article 36 de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són obligacions dels beneficiaris, les següents:

Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental y de Subvenciones, el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, modificado por el Decreto 10/2015, de 6 de julio, el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; vistos los informes preceptivos de la Abogacia de la Generalitat y de la Intervención Delegada, y conforme el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y finalidad

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras que regirán la concesión de subvenciones destinadas a financiar los gastos derivados de la digitalización y de la restauración de documentos de archivos anteriores al año 1940, así como a los gastos derivados de la adquisición de equipamiento para la correcta conservación y utilización de los fondos documentales, existentes en los archivos municipales de la Comunitat Valenciana. Estas subvenciones contribuirán a la financiación parcial de los citados gastos, hasta el máximo del 50 % del coste de la inversión realizada.

Se entiende por archivo lo dispuesto en el artículo 80.1 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, modificada por la Ley 5/2007, de 9 de febrero de la Generalitat, de Patrimonio Cultural Valenciano.

Artículo 2. Beneficiarios y requisitos

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones los municipios y las entidades locales menores de la Comunitat Valenciana, que realicen inversiones en la digitalización y en la restauración de la documentación histórica anterior al año 1940 existente en el archivo municipal, así como inversions en la mejora de sus instalaciones, con la finalidad de mejorar la conservación y la difusión del patrimonio documental. Asimismo, las fundaciones e instituciones culturales municipales de la Comunitat Valenciana que tengan como una de sus funciones la gestión del archivo municipal, y que realicen las inversiones anteriormente citadas.

Dichas inversiones deberán tener un gasto mínimo que se indicará en la convocatoria.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

c) Hallarse al corriente, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable y con lo exigido por el artículo 199, apartados 4 y 5, de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana (modificada por la ley 7/2014, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de organización de la Generalitat).

e) En el caso de municipios de más de diez mil habitantes el archivo deberá estar dotado de personal archivero según indica el artículo 36 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de los beneficiarios, las siguientes:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat dins del termini d'admissió de les sol·licituds. Les despeses s'acreditaran per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa aportaran la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Comunicar a la conselleria competent en matèria d'arxius, l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, així com la documentació comptable.

6. Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria d'arxius.

7. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

8. Complir les obligacions que li siguen d'aplicació previstes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

9. Permetre el lliure accés públic dels investigadors als fons com estableix l'article 56.2 de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius.

10. Mantindre l'arxiu organitzat i en bones condicions de conservació, d'acord amb les normes i directrius que estableisca la conselleria competent en matèria d'arxius.

Article 4. Despeses subvencionables

1. Aquestes subvencions contribuirán al finançament de fins a un màxim del 50 % del cost de la inversió realitzada, l'objecte de la qual queda indicada en l'article 1 d'aquestes bases. Els beneficiaris hauran d'aportar la part no finançada per la Generalitat.

La despesa mínima subvencionable no podrà ser inferior a la quantitat indicada en la convocatòria.

2. El tipus d'equipament per a la millora d'instal·lacions d'arxius municipals que es podrà finançar serà d'ús exclusiu per a l'arxiu. L'equipament consistirà exclusivament en prestatgeries metàl·liques d'angle ranurat, armaris compactes mòbils sobre rails, arxivadors de plànols horitzontals, deshumidificadors i termohigròmetres. Queda totalment exclòs d'aquesta convocatòria el mobiliari d'oficina.

3. Els treballs de digitalització que es podran finançar seran els destinats a la digitalització de la documentació existent en l'arxiu municipal datada amb anterioritat a l'any 1940.

La digitalització serà realitzada per empreses professionals. Del procés de digitalització s'obtindran pàgines digitalitzades en format TIFF, en la versió 6.0 o superior, sense comprimir (còpia màster) que permet la preservació de l'original i l'obtenció de còpies en el mateix format o en altres per a usos diversos. D'aquestes imatges en TIFF, es farà una còpia en format JPEG, de qualitat alta i mínima pèrdua d'informació, així com una còpia en format PDF/A per unitat documental. És obligatòria així mateix la generació de fitxers de metadades. Les imatges digitalitzades hauran d'incloure les metadades en un format estàndard per a la seua identificació individualitzada.

Els requisits tècnics de la digitalització seran els següents:

a) La captura es farà per mitjà de càmera rèflex digital o bé a través d'escàner. La càmera digital ha de comptar amb suport aeri o trípode i

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad dentro del plazo de admisión de solicitudes. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de acuerdo con el artículo 30.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación que tenga que efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo cual aportarán cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Comunicar a la conselleria competente en materia de archivos, la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, así como la documentación contable.

6. Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competente en materia de archivos.

7. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

8. Cumplir con las obligaciones que le sean de aplicación previstas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

9. Permitir el libre acceso público de los investigadores a los fondos como establece el artículo 56.2 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos.

10. Mantener el archivo organizado y en buenas condiciones de conservación, de acuerdo con las normas y directrices que establezca la conselleria competente en materia de archivos.

Artículo 4. Gastos subvencionables

1. Estas subvenciones contribuirán a la financiación de hasta un máximo del 50 % del coste de la inversión realizada cuyo objeto queda señalado en el artículo 1 de estas bases. Los beneficiarios deberán aportar la parte no financiada por la Generalitat.

El gasto mínimo subvencionable no podrá ser inferior a la cantidad indicada en la convocatoria.

2. El tipo de equipamiento para la mejora de instalaciones de archivos municipales que se podrá financiar será de uso exclusivo para el archivo. El equipamiento consistirá exclusivamente en estanterías metálicas de ángulo ranurado, armarios compactos móviles sobre railes, planeros horizontales, deshumidificadores y termohigrómetros. Queda totalmente excluido de esta convocatoria el mobiliario de oficina.

3. Los trabajos de digitalización que se podrán financiar serán aquellos destinados a la digitalización de la documentación existente en el archivo municipal fechada con anterioridad al año 1940.

La digitalización será realizada por empresas profesionales. Del proceso de digitalización se obtendrán páginas digitalizadas en formato TIFF en la versión 6.0 o superior sin comprimir (copia máster) que permitan la preservación del original y la obtención de copias en el mismo formato o en otros para usos diversos. De estas imágenes en TIFF, se realizará una copia en formato JPEG, de calidad alta y mínima pérdida de información, así como una copia en formato PDF/A por unidad documental. Es obligatoria asimismo la generación de ficheros de metadatos. Las imágenes digitalizadas deberán de incluir los metadatos en un formato estándar para su identificación individualizada.

Los requisitos técnicos de la digitalización serán los siguientes:

a) La captura se realizará mediante cámara réflex digital o bien a través de escáner. La cámara digital debe contar con soporte aéreo o trípode

haurà d'estar dotada d'un sensor amb els suficients megapíxels (Mp) i els objectius adequats. L'escàner haurà de ser de tipus zenital, d'última generació i de llum freda, evitant en la mesura que es pugui el contacte amb el document.

b) La digitalització serà directa en format TIFF 6.0 o versió superior sense compressió, a escala 100 % (1:1) de totes les pàgines que componen les unitats documentals amb una resolució de 400 píxels per polzada, en mode RGB (color, 24 bit per píxel). La còpia realitzada en format JPEG a escala 100 % (1:1) de totes les pàgines que componen les unitats documentals tindrà una resolució de 200 píxels per polzada en mode RGB (color, 24 bit per píxel) amb compressió baixa. Es farà una altra còpia en format PDF/A per unitat documental, que pel seu menor pes permeti una ràpida descàrrega.

c) Una captura d'imatge correspondrà a una única cara del full del document. Es digitalitzaran tots els fulls del document, inclosos els que estiguen en blanc, en l'ordre corresponent, així com l'enquadernació i guardes si el document estiguera enquadernat. Tots els fulls de la unitat documental a digitalitzar hauran d'estar obligatòriament foliats a llapis.

d) Els fitxers en format TIFF, d'una banda, i els fitxers en format JPEG i PDF/A, d'una altra, es gravaran en dos suports digitals diferents. Preferentment s'usaran discos durs externs USB 3.0.

e) Dins de cada suport digital, l'estructuració dels fitxers en directoris i subdirectoris s'ajustarà a una organització jeràrquica en carpetes seguint l'estructura arxivística d'origen. En el primer nivell s'identificarà el nom de l'arxiu; en el segon, el fons, i en el tercer, la unitat documental, tant per als fitxers en format TIFF com en format JPEG i PDF/A.

f) En el nivell d'unitat documental es gravaran els fulls corresponents a la dita unitat. El nom de cada una de les imatges tindrà en compte el codi d'identificació de l'arxiu (país + codi INE del municipi on s'ubica l'arxiu + acrònim de l'arxiu) i la signatura, i seguirà un ordre numèric que tindrà obligatòriament relació directa amb l'ordre dels fulls del document i, sempre que siga possible, amb la seua foliació, indicant en aquest cas si es tracta del *recto* (r) o del *verso* (v). Exemple: ES.000000.AMA/C24-5-0001r, ES.000000.AMA/C24-5-0001v, ES.000000.AMA/C24-5-0002r, ES.000000.AMA/C24-5-0002v...

g) Com a primera imatge digitalitzada del document figurarà la pàgina o pàgines amb les dades que el descriuen (dates extremes, signatura, assumpte...).

h) Durant el procés de digitalització, sota cada full del document original es col·locarà paper d'un color neutre adequat que permeti distingir el contorn del document o qualsevol tipus de deteriorament, que impedisca la transparència i evite la visualització del següent.

i) Per a la captura d'originals de gran format, com mapes, plànols i pergamins, es podrà optar per qualsevol de les opcions següents:

– Es podrà realitzar una única captura de grandària real si la digitalització resultant té la suficient qualitat (resolució, detall, etc.) per als tècnics.

– Si no es considera adequada la digitalització de l'apartat anterior, s'hauran de realitzar diverses captures de la mateixa imatge. Primer es farà una única captura del total del document en format JPEG, amb les característiques definides en l'apartat b del punt 1 d'aquest article; la imatge resultant es dividirà en coordenades per a obtenir una malla quadrícula. Cada quadrícula d'aquesta malla es capturarà separatament en TIFF amb les característiques que s'indiquen en l'apartat b del punt 1 d'aquest article, amb un format no superior a DIN A3, indicant en la referència de cada imatge la coordenada de la part de la quadrícula general corresponent. L'esmentada coordenada estarà formada per un codi alfanumèric on l'eix vertical s'identificarà amb una lletra i l'eix horitzontal amb un número. Exemple: ES.000000.AMA/C24-5-0001r-A1, ES.000000.AMA/C24-5-0001v-A1, ES.000000.AMA/C24-5-0001r-A2, ES.000000.AMA/C24-5-0001v-A2...

j) En les unitats de suport digital figurarà adherida, en el cas de discos durs externs, una caràtula amb la informació següent: nom de la institució i anagrama, logotip de la Generalitat, any de la convocatòria de l'ajuda, signatures i format.

k) Cada unitat de suport digital es presentarà en un estoig o contenidor rígid individual dotat d'una caràtula on es reproduirà la informació establida en el punt j d'aquest article.

4. Seran motiu d'exclusió:

– Qualsevol variació dels requisits de digitalització respecte dels previstos en aquesta ordre.

pode y deberá estar dotada de un sensor con los suficientes megapíxeles (Mp.) y los objetivos adecuados. El escáner deberá ser de tipo cenital, de última generación y de luz fría, evitando en lo posible el contacto con el documento.

b) La digitalización será directa en formato TIFF 6.0 o versión superior sin compresión, a escala 100 % (1:1) de todas las páginas que componen las unidades documentales con una resolución de 400 píxeles por pulgada, en modo RGB (color, 24 bit por píxel). La copia realizada en formato JPEG a escala 100 % (1:1) de todas las páginas que componen las unidades documentales tendrá una resolución de 200 píxeles por pulgada en modo RGB (color, 24 bit por píxel) con compresión baja. Se hará otra copia en formato PDF/A por unidad documental, que por su menor peso permita una rápida descarga.

c) Una captura de imagen corresponderá a una única cara de la hoja del documento. Se digitalizarán todas las hojas del documento, incluidas las que estén en blanco, en su orden correspondiente, así como la encuadernación y guardas si el documento estuviera encuadernado. Todas las hojas de la unidad documental a digitalizar, deberán estar obligatoriamente foliadas a lápiz.

d) Los ficheros en formato TIFF por un lado y los ficheros en formato JPEG y PDF/A por otro se grabarán en dos soportes digitales diferentes. Preferentemente se usarán discos duros externos USB 3.0.

e) Dentro de cada soporte digital, la estructuración de los ficheros en directorios y subdirectorios se ajustará a una organización jerárquica en carpetas siguiendo la estructura archivística de origen. En el primer nivel se identificará el nombre del archivo; en el segundo, el fondo, y en el tercero, la unidad documental, tanto para los ficheros en formato TIFF como en formato JPEG y PDF/A.

f) En el nivel de unidad documental se grabarán las hojas correspondientes a dicha unidad. El nombre de cada una de las imágenes tendrá en cuenta el código de identificación del archivo (país + código INE del municipio donde se ubica el archivo + acrónimo del archivo) y la signatura, y seguirá un orden numérico que tendrá obligatoriamente relación directa con el orden de las hojas del documento y, siempre que sea posible, con su foliación, indicando en este caso si se trata del recto (r) o del verso (v). Ejemplo: ES.000000.AMA/C24-5-0001r, ES.000000.AMA/C24-5-0001v, ES.000000.AMA/C24-5-0002r, ES.000000.AMA/C24-5-0002v...

g) Como primera imagen digitalizada del documento figurará la página o páginas con los datos que lo describan (fechas extremas, signatura, asunto...).

h) Durante el proceso de digitalización, debajo de cada hoja del documento original se colocará papel de un color neutro adecuado que permita distinguir el contorno del documento o cualquier tipo de deterioro, que impida la transparencia y evite la visualización de la siguiente.

i) Para la captura de originales de gran formato, como mapas, planos y pergaminos, se podrá optar por cualquiera de las siguientes opciones:

– Se podrá realizar una única captura a tamaño real si la digitalización resultante tiene la suficiente calidad (resolución, detalle, etc.) para los técnicos.

– Si no se considera adecuada la digitalización del apartado anterior, se tendrán que realizar diversas tomas de la misma imagen. Primero se realizará una única captura del total del documento en formato JPEG, con las características definidas en el apartado b del punto 1 de este artículo; la imagen resultante se dividirá en coordenadas para obtener una malla cuadrícula. Cada cuadrícula de esta malla se capturarà separatament en TIFF amb les característiques que se indiquen en el apartat b del punto 1 de este artículo, con un formato no superior a DIN A3, indicando en la referencia de cada imagen la coordenada de la parte de la cuadrícula general correspondiente. Dicha coordenada estará compuesta por un código alfanumérico donde el eje vertical se identificará con una letra y el eje horizontal con un número. Ejemplo: ES.000000.AMA/C24-5-0001r-A1, ES.000000.AMA/C24-5-0001v-A1, ES.000000.AMA/C24-5-0001r-A2, ES.000000.AMA/C24-5-0001v-A2...

j) En las unidades de soporte digital figurará adherida, en el caso de discos duros externos, una carátula con la siguiente información: nombre de la institución y anagrama, logotipo de la Generalitat, año de la convocatoria de la ayuda, signatures y formato.

k) Cada unidad de soporte digital se presentará en un estuche o contenedor rígid individual dotado de una carátula donde se reproducirá la información establecida en el punto j de este artículo.

4. Serán motivo de exclusión:

– Cualquier variación de los requisitos de digitalización respecto de los previstos en esta orden.

– Aquelles sol·licituds el preu de les quals per imatge digitalitzada supere en 0,20 euros el preu mitjà unitari per imatge establert per la comissió avaluadora, seran desestimades. A aquests efectes, el preu mitjà unitari per imatge serà la mitjana de tots els preus per imatge pagats pels sol·licitants d'aquestes subvencions, després d'eliminar els valors superior i inferior.

5. Els treballs de restauració que es podran finançar seran els destinats a la restauració de la documentació existent en l'arxiu municipal, que es trobe en mal estat i estiga datada amb anterioritat a l'any 1940.

La restauració estarà realitzada per tècnics de restauració especialitzats en els suports documentals objecte de restauració. Les sol·licituds que presenten treballs de restauració que a criteri de la comissió avaluadora es consideren tècnicament inadequats, seran desestimades.

6. Per a la realització d'aquests treballs, els beneficiaris podran subcontractar amb tercers fins al 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, atenent els requisits i límits previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Si el material que s'haja d'adquirir amb l'objecte de la subvenció té la consideració d'inventariable, caldrà tindre en compte les exigències dels apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TÍTOL II **Procediment**

Article 5. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en la forma i terminis que es determinen en la convocatòria corresponent, i la seua presentació, junt amb la documentació que calga aportar, suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en aquesta ordre.

Article 6. Tramitació del procediment

1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria pública, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i en règim de concurrència competitiva, arreglat en l'article 163 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de la subvenció, en els termes establerts per la Llei 38/2003, General de Subvencions, serà la subdirecció general competent en matèria d'arxius que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, amb audiència prèvia del sol·licitant, sense perjudici de la resta de responsabilitats que puguen derivar-se d'aquesta circumstància.

Article 7. Criteris i procediment de la concessió de la subvenció

1. La valoració de les sol·licituds de subvenció i la proposta de concessió les realitzarà una comissió avaluadora, òrgan col·legiat format per:

- Presidència: titular de la direcció del servei competent en matèria d'arxius, o persona en qui delegue.
- Vocals: tres tècnics o tècniques funcionaris, adscrits a la direcció general competent en matèria d'arxius.
- Secretari: titular d'una direcció de secció adscrita al servei competent en matèria d'arxius.

2. Comprovació de la documentació i assignació de la subvenció:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita de manera suficient la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'ob-

– Aquellas solicitudes cuyo precio por imagen digitalizada supere en 0,20 euros el precio medio unitario por imagen establecido por la Comisión Evaluadora, serán desestimadas. A estos efectos, el precio medio unitario por imagen será la media de todos los precios por imagen pagados por los solicitantes de estas subvenciones, tras eliminar los valores superior e inferior.

5. Los trabajos de restauración que se podrán financiar serán aquellos destinados a la restauración de la documentación existente en el archivo municipal, que se encuentre en mal estado y esté fechada con anterioridad al año 1940.

La restauración estará realizada por técnicos de restauración especializados en los soportes documentales objeto de restauración. Las solicitudes que presenten trabajos de restauración que a criterio de la comisión evaluadora se consideren técnicamente inadecuados, serán desestimadas.

6. Para la realización de estos trabajos, los beneficiarios podrán subcontractar con terceros hasta el 100 % del importe de la actividad subvencionada, atendiendo a los requisitos y límites previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. Si el material que se tenga que adquirir con el objeto de la subvención tiene la consideración de inventariable, deberán tenerse en cuenta las exigencias de los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TÍTULO II **Procedimiento**

Artículo 5. Solicitudes y documentación

Las solicitudes se formularán en la forma y plazos que se determinan en la correspondiente convocatoria, y su presentación, junto con documentación que deberá aportarse, supone la aceptación de las bases que se establecen en esta orden.

Artículo 6. Tramitación del procedimiento

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y en régimen de concurrencia competitiva, recogido en el artículo 163 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de la subvención, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, será la subdirección general competente en materia de archivos que, en cualquier momento del procedimiento, podrá de oficio acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, podrá comportar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, previa audiencia del solicitante, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

Artículo 7. Criterios y procedimiento de concesión de la subvención

1. La valoración de las solicitudes de subvención y la propuesta de concesión las realizará una comisión evaluadora, órgano colegiado compuesto por:

- Presidencia: persona titular de la jefatura de servicio competente en materia de archivos, o persona en quien delegue.
- Vocales: tres personas funcionarias técnicas, adscritas a la dirección general competente en materia de archivos.
- Secretario: persona titular de una jefatura de sección adscrita al servicio competente en materia de archivos.

2. Comprobación de la documentación y asignación de la subvención:

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto

jecte establert en l'article 1. En cas que la documentació aportada no justifiqui suficientment el total del que s'ha sol·licitat, transcorregut el termini preceptiu d'esmena, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Queden excloses les sol·licituds que resulten per davall de la despesa mínima que s'indique en la convocatòria.

La comissió avaluadora podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a la deguda qualificació de les despeses objecte de subvenció.

Fase segona. Assignació de la subvenció

a) S'atorgarà a tots els sol·licitants que hagen superat la primera fase una quantitat l'import de la qual s'indicarà en la convocatòria.

b) La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris que hagen realitzat una inversió superior a la que s'indique en la convocatòria, degudament justificada, tenint en compte els factors següents:

X = dotació econòmica restant després de l'assignació lineal de la subvenció.

I = inversió justificada de cada sol·licitant

T = suma de les inversions justificades de tots els sol·licitants que han superat la fase primera

Fórmula de repartiment: subvenció = (X*I)/T

Article 8. Resolució de la convocatòria

1. La comissió avaluadora, a la vista dels expedients, formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'arxius, que serà la competent per a resoldre, sense perjudi de les disposicions vigents sobre la delegació de l'exercici de competències.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions arrellegades en aquesta ordre serà de sis mesos a comptar de la data de publicació de la resolució de la convocatòria corresponent. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei de Procediment Administratiu Comú.

3. La denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució.

4. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que produirà els efectes de notificació, segons el que disposen la Llei de Procediment Administratiu Comú i l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

TÍTOL III Disposicions comunes de gestió econòmica i de règim normatiu i sancionador

Article 9. Justificació de la subvenció

Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.

Article 10. Règim de pagament de la subvenció

1. El pagament s'efectuarà en una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigeix en les presents bases.

2. Quan les activitats hagen sigut finançades amb la present ajuda i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Article 11. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos

1. Les subvencions regulades per les presents bases seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que el seu conjunt no supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. A l'efecte del control dels límits anteriorment exposats, s'exigirà, als sol·licitants, una declaració responsable de subvencions en què s'indiquen totes les que tinguen concedides o sol·licitades per al mateix objecte.

establecido en el artículo 1. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, transcurrido el plazo preceptivo de subsanación, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

Quedan excluidas aquellas solicitudes que resulten por debajo del gasto mínimo que se indique en la convocatoria.

La comisión evaluadora podrá requerir a los interesados cuantos datos y acreditaciones juzguen necesarios para la debida calificación de los gastos objeto de subvención.

Fase segunda. Asignación de la subvención

a) Se otorgará a todos los solicitantes que hayan superado la primera fase una cantidad cuyo importe se indicará en la convocatoria.

b) La dotación económica restante se distribuirá entre los beneficiarios que hayan realizado una inversión superior a la que se indique en la convocatoria, debidamente justificada, teniendo en cuenta los siguientes factores:

X = dotación económica restante tras la asignación lineal de la subvención.

Y = Inversión justificada de cada solicitante

T = suma de las inversiones justificadas de todos los solicitantes que han superado la fase primera

Fórmula de Reparto: subvención = (X*Y)/T

Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. La comisión evaluadora, a la vista de los expedientes, formulará la propuesta de resolución definitiva, que elevará a la persona titular de la conselleria competente en materia de archivos, que será la competente para resolver, sin perjuicio de las disposiciones vigentes sobre la delegación del ejercicio de competencias.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones recogidas en esta orden será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la resolución de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

3. La denegación de la subvención deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución.

4. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que surtirá los efectos de notificación, según lo dispuesto en la Ley de procedimiento administrativo común y en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

TÍTULO III Disposiciones comunes de gestión económica y de régimen normativo y sancionador

Artículo 9. Justificación de la subvención

Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.

Artículo 10. Régimen de pago de la subvención

1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

2. Cuando las actividades hayan sido financiadas con la presente ayuda y, además, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones e ingresos

1. Las subvenciones reguladas por las presentes bases, serán compatibles con la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el conjunto de todas ellas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

2. A efectos de control de los límites anteriormente expuestos, se exigirá a los solicitantes, una declaración responsable de subvenciones en la que se indiquen todas las que tengan concedidas o solicitadas para el mismo objeto.

Article 12. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió o al reintegrament d'aquesta, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 13. Reintegrament

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. L'òrgan concedent serà el competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de subvencions per mitjà de la resolució del procediment regulat en el capítol 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan s'aprecie l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 14. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada, per mitjà de la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic, justificativa de l'import concedit, com a aportació preceptiva per la persona beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Igualment, es podran realitzar controls sobre el terreny, *a posteriori* i/o de qualitat i realitzant mostres aleatòries, dirigides o de risc, sobre un percentatge mínim d'ajuda sobre el total pagat en aquesta línia, que determinarà l'òrgan concedent.

Article 15. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el capítol IV del títol X de Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la direcció general amb competències en matèria d'arxius a dictar les instruccions que siguen necessàries perquè, en l'àmbit de les seues competències, s'adopten les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les convocatòries corresponents.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 23 de setembre de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Artículo 12. Circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión o al reintegro de la misma, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 13. Reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario el reintegro de subvenciones mediante la resolución del procedimiento regulado en el capítulo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando se aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 14. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada, mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico, justificativa del importe concedido, como aportación preceptiva por la persona beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Igualmente, se podrán realizar controles sobre el terreno, *a posteriori* y/o de calidad y realizando muestras aleatorias, dirigidas o de riesgo, sobre un porcentaje mínimo de ayuda sobre el total pagado en esa línea, que determinará el órgano concedente.

Artículo 15. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el capítulo IV del título X de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la dirección general con competencias en materia de archivos, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para que en el ámbito de sus competencia, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 23 de septiembre de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ