Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial o en unitats d'Educació Especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, per a l'exercici 2016. [2016/7713]

Per l'Ordre 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada al DOCV número 7829, de 15 de juliol de 2016, s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics (d'ara en avant, Ordre 32/2016).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. L'objecte de la present resolució és convocar, per a l'exercici 2016, les subvencions destinades a afavorir l'accés a les activitats complementàries dels alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en centres d'Educació Especial o en unitats específiques d'Educació Especial, ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 32/2016.

2. Seran subvencionables les despeses corrents derivades de la realització d'activitats complementàries per l'alumnat. Als efectes d'aquesta convocatòria, es defineixen com a activitats complementàries les organitzades durant l'horari escolar pels centres d'acord amb el seu projecte educatiu, i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives de moment, espai, o recursos que utilitzen. Es podran considerar així mateix altres activitats que, estant previstes en la programació general anual del centre, es realitzen de manera total o parcial fora de l'horari escolar i estiguen encaminades a potenciar l'obertura del centre al seu entorn, a procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural, i a la preparació per a la seua inserció en la societat o l'ús del temps lliure.

3. Els centres d'educació especial i les unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries que hagen realitzat durant el curs escolar 2015-2016 fins al 30 de juny de 2016.

4. Aquestes hauran de tindre una duració superior a un dia, i podran implicar actuacions periòdiques o continuades (natació, competicions esportives, etc.), així com l'assistència a jornades d'intercanvi, fires, exposicions de treballs o altres activitats educatives.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Serà condició necessària per a la concessió de la subvenció que l'alumnat d'educació especial haja realitzat les activitats complementàries i estiga escolaritzat en centres d'Educació Especial o en unitats d'Educació Especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les subvencions concedides finançaran parcialment les despeses que es generen derivades del cost individualitzat de les activitats complementàries realitzades per l'alumnat. En tot cas, la quantitat concedida no podrà excedir el total de les despeses generades per la seua realització.

2. La quantia de l'import global màxim destinat a finançar aquestes subvencions ascendeix a 32.130 euros (trenta-dos mil cent trenta euros)

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones para la realización de actividades complementarias dirigidas al alumnado escolarizado en Centros de Educación Especial o en Unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos, para el ejercicio 2016. [2016/7713]

Mediante la Orden 32/2016, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV núm. 7829, de 15 de julio de 2016, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en Centros de Educación Especial o en Unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos (en adelante, Orden 32/2016).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.*b* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. El objeto de la presente resolución es convocar, para el ejercicio 2016, las subvenciones destinadas a favorecer el acceso a las actividades complementarias de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, escolarizados en centros de Educación Especial o en unidades específicas de Educación Especial, ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 32/2016.

2. Serán subvencionables los gastos corrientes derivados de la realización de actividades complementarias por el alumnado. A los efectos de esta convocatoria, se definen como actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros de acuerdo con su proyecto educativo, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio, o recursos que utilizan. Se podrán considerar asímismo, otras actividades que, estando contempladas en la programación general anual del centro, se realicen de manera total o parcial fuera del horario escolar y estén encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno, a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, y a la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

3. Los centros de Educación Especial y las unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios podrán incluir hasta un máximo de tres actividades complementarias que hayan realizado durante el curso escolar 2015-2016 hasta el 30 de junio de 2016.

4. Éstas deberán tener una duración superior a un día, y podrán implicar actuaciones periódicas o continuadas (natación, competiciones deportivas, etc.), así como la asistencia a jornadas de intercambio, ferias, exposiciones de trabajos u otras actividades educativas.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Será condición necesaria para la concesión de la subvención que el alumnado de educación especial haya realizado las actividades complementarias y esté escolarizado en centros de Educación Especial o en unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Las subvenciones concedidas financiarán parcialmente los gastos que se generen derivados del costo individualizado de las actividades complementarias realizadas por el alumnado. En todo caso, la cantidad concedida no podrá exceder el total de los gastos generados por el desarrollo de las mismas.

2. La cuantía del importe global máximo destinado a financiar dichas subvenciones asciende a 32.130 euros (treinta y dos mil ciento

amb càrrec al capítol IV, línia de subvenció S3154000 del programa 09.02.02.421.30.4 de la Direcció General de Política Educativa, del pressupost de la Generalitat per a 2016.

Quart. Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds

1. Els centres públics i privats concertats presentaran una sol·licitud subscrita, segons el cas, pel director o directora del centre públic o pel titular del centre privat concertat.

2. En cas d'optar per més d'una activitat complementària, en la sol·licitud hauran de reflectir-se de manera prioritzada.

3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que acompanya, com a annex I, la present resolució i aniran dirigides a la Direcció General de Política Educativa de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquest model de sol·licitud està a disposició dels interessats en

http://www.ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/educacion-especial.

Les sol·licituds, junt amb els annexos i la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, podrà ser remesa a través de qualsevol dels mitjans establits en la Llei de procediment administratiu comú.

5. Si la sol·licitud i documentació és remesa per correu, d'acord amb l'article 31 del Reglament de prestació dels serveis postals aprovat per Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre (BOE 31 de desembre), es presentarà en sobre obert a l'operador a qui se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, a fi que, en la capçalera del primer full del document que es vol enviar, es faça constar amb claredat el nom de l'oficina i la data, el lloc i l'hora exacta de la seua admissió.

6. Tal com assenyala la Llei de procediment administratiu comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de tots els documents que s'assenyalen en aquesta convocatòria, es requerirà el centre interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, i si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició.

Cinqué. Documentació que ha d'acompanyar a les sol·licituds

1. Perquè la sol·licitud siga admesa, haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Certificat firmat per la secretaria del centre, de l'aprovació pel claustre de la realització de l'activitat o activitats presentades, especificant-ne les dates.

b) Projecte de l'activitat o activitats realitzades, el qual s'haurà d'ajustar al guió que s'explicita en l'annex II de l'Ordre 32/2016.

c) Memòria de l'activitat o activitats presentades que haurà d'ajustar-se al model establit en l'annex III de l'Ordre 32/2016.

d) Relació de l'alumnat participant (annex IV de l'Ordre 32/2016), indicant el nom, cognoms, edat i diagnòstic de cada un dels alumnes que hi participen.

e) Recursos personals (annex V de l'Ordre 32/2016), indicant el nom i cognoms del professorat acompanyant en l'activitat, així com el càrrec que exerceix en el centre.

f) Autorització paterna, on els pares, mares o tutors legals de l'alumne, hagen autoritzat la seua assistència a l'activitat complementària, amb data anterior a la seua realització (model facilitat pel centre).

2. Els centres privats concertats hauran d'aportar, a més dels documents referits en el punt anterior:

a) Model de domiciliació bancària adjunt a la present convocatòria, degudament omplit en què el titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

b) Autorització expressa a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud que figura com annex I de la present convocatòria, perquè aquest, de forma directa i per mitjans telemàtics:

– Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures

treinta euros) con cargo al capítulo IV, línea de subvención S3154000 del programa 09.02.02.421.30.4 de la Dirección General de Política Educativa, del presupuesto de la Generalitat para 2016.

Cuarto. Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes

1. Los centros públicos y privados concertados presentarán una solicitud suscrita, según el caso, por el director o directora del centro público o por el titular del centro privado concertado.

2. En caso de optar por más de una actividad complementaria en dicha solicitud, estas deberán reflejarse de manera priorizada.

3. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo I, a la presente resolución e irán dirigidas a la Dirección General de Política Educativa de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados, accediendo a:

http://www.ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/educacion-especial

Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, podrá ser remitida a través de cualquiera de los medios establecidos en la Ley de procedimiento administrativo común.

5. Si la solicitud y documentación es remitida por correo, de acuerdo con el artículo 31 del Reglamento de prestación de los servicios postales aprobados por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE 31 de diciembre), se presentará en sobre abierto al operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, con objeto de que, en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiere enviar, se haga constar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, el lugar y la hora exacta de su admisión.

6. Tal como señala la Ley de procedimiento administrativo común, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompaña de todos los documentos que se señalan en esta convocatoria, se requerirá al centro interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, y si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición.

Quinto. Documentación que debe acompañar a las solicitudes

1. Para que la solicitud sea admitida, esta deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificado firmado por la secretaría del centro, de la aprobación por el claustro de la realización de la actividad o actividades presentadas, especificando las fechas de las mismas.

b) Proyecto de la actividad o actividades realizadas, el cual se deberá ajustar al guión que se explicita en el anexo II de la Orden 32/2016.

c) Memoria de la actividad o actividades presentadas que deberá ajustarse al modelo establecido en el anexo III de la Orden 32/2016.

d) Relación del alumnado participante (anexo IV de la Orden 32/2016), indicando el nombre, apellidos, edad y diagnóstico de cada uno de los alumnos y alumnas que participan.

e) Recursos personales (anexo V de la Orden 32/2016), indicando el nombre y apellidos del profesorado acompañante en la actividad, así como el cargo que desempeña en el centro.

f) Autorización paterna, donde los padres, madres o tutores legales del alumno, hayan autorizado su asistencia a la actividad complementaria, con fecha anterior a la realización de la misma (modelo facilitado por el centro).

2. Los centros privados concertados deberán aportar, además de los documentos referidos en el punto anterior:

a) Modelo de domiciliación bancaria (adjunto a la presente convocatoria), debidamente cumplimentado en el que el titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

b) Autorización expresa al órgano convocante, que se hará constar en la solicitud que figura como anexo I de la presente convocatoria, para que este, de forma directa y por medios telemáticos:

– Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medi-

de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

– Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita llei.

Si l'entitat sol·licitant no dóna aquesta autorització haurà d'aportar:

– Còpia compulsada o autentificada del NIF de l'entitat sol·licitant.

– Còpia compulsada o autentificada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent.

– Certificats que acrediten el compliment de les mencionades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen, n''acreditarà el compliment per mitjà de declaració responsable.

c) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que impedeixen obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, segons consta en l'apartat F de la sol·licitud.

d) Documentació acreditativa que s'estime adequada en relació amb els criteris de valoració assenyalats en la base sisena de les presents bases.

e) Qualsevol altra documentació que, en funció de l'especificitat de cada convocatòria, siga requerida.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base sisena de la citada Ordre 32/2016, tenint en compte cada un dels aspectes següents sobre una escala de 0 a 3 punts:

1. Que es dirigisquen a l'alumnat que es trobe realitzant el programa denominat de Transició a la Vida Adulta (0-3 punts):

a) Tot l'alumnat (100 %): 3 punts.

b) Més del 50 % de l'alumnat i menys del 100 %: 2 punts.

c) Part de l'alumnat menor al 50 %: 1 punt.

2. Que incrementen el nivell d'independència de l'alumnat pel que fa referència a l'autonomia personal (higiene, neteja personal, vestit i alimentació). La comissió valorarà aquest criteri entre els nivells:

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.

b) Prou o en un nivell mitjà alt: 2 punts.

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt.

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.

3. Que afavorisquen el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn. La comissió valorarà aquest criteri entre els nivells:

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.

b) Prou o en un nivell mitjà alt: 2 punts.

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt.

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.

4. Que impliquen la utilització de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació. La comissió valorarà aquest criteri entre els nivells:

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.

b) Prou o en un nivell mitjà alt: 2 punts.

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt.

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.

5. Nombre d'activitats complementàries realitzades:

a) Tres activitats: 3 punts.

b) Dos activitats: 2 punts.

c) Una activitat: 1 punt.

Seté. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.* Transcorregut el termini

das de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

– Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no da esta autorización, deberá aportar:

– Copia compulsada o autentificada del NIF de la entidad solicitante.

– Copia compulsada o autentificada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda.

– Certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refiere, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

c) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, según consta en el apartado F de la solicitud.

d) Documentación acreditativa que se estime adecuada en relación con los criterios de valoración señalados en la base sexta de las presentes bases.

e) Cualquier otra documentación que en función de la especificidad de cada convocatoria, fuera requerida.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios señalados en la base sexta de la Orden 32/2016, teniendo en cuenta cada uno de los aspectos siguientes sobre una escala de 0 a 3 puntos:

1. Que se dirijan al alumnado que se encuentre realizando el programa denominado de Transición a la Vida Adulta (0-3 puntos):

a) Todo el alumnado (100 %): 3 puntos.

b) Más del 50 % del alumnado y menos del 100 %: 2 puntos.

c) Parte del alumnado menor al 50 %: 1 punto.

2. Que incrementen el nivel de independencia del alumnado en lo referido a la autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestido y alimentación). La comisión valorará este criterio entre los niveles:

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos.

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos.

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto.

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

3. Que favorezcan el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal en su entorno. La comisión valorará este criterio entre los niveles:

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos.

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos.

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto.

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

4. Que impliquen la utilización de recursos comunitarios en cuanto a desplazamiento, comunicación e información. La comisión valorará este criterio entre los niveles:

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos.

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos.

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto.

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

5. Número de actividades complementarias realizadas:

a) Tres actividades: 3 puntos.

b) Dos actividades: 2 puntos.

c) Una actividad: 1 punto.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la convocatoria será de seis meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.* Transcurrido el

sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que s'ha produït desestimació per efecte del silenci administratiu, sense perjuí de l'obligació de resoldre d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

Huité. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada la seua realització, segons la base huitena de l'Ordre 32/2016.

Nové. Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a realitzar en el procediment.

Els tràmits a realitzar en el present procediment seran notificats individualment a cada centre docent interessat, i si és el cas, publicats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei de procediment administratiu comú, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.*a* i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 3 d'octubre de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que se ha producido desestimación por efecto del silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de resolver conforme a la Ley de Procedimiento administrativo común.

Octavo. Pago de la subvención

El pago de la subvención se efectuará una vez justificada su realización, según se precisa en la base octava de la Orden 32/2016.

Noveno. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento.

Los trámites a cumplimentar en el presente procedimiento serán notificados individualmente a cada centro docente interesado, y en su caso, publicados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la Ley de procedimiento administrativo común, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en la ley del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.*a* y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 3 de octubre de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES REALITZADES PER CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL O ORDINARIS AMB UNITATS ESPECÍFIQUES

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS POR CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL U ORDINARIOS CON UNIDADES ESPECÍFICAS

MP031698

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CENTRE / *CENTRO*	RÈGIM / *RÉGIMEN* ☐ Públic / *Público* ☐ Concertat / *Concertado*	CODI / *CÓDIGO*	CIF
ADREÇA (NOM DE LA VIA, NOMBRE I PORTA) / *DOMICILIO (NOMBRE DE LA VIA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Que reunint els requisits exigits, sol·licita acollir-se a la convocatòria de subvencions per a activitats complementàries i extraescolars, realitzades per centres d'educació especial o ordinaris amb unitats d'educació especial sostinguts amb fons públics.

Que reuniendo los requisitos, solicita acogerse a la convocatoria de subvenciones para actividades complementarias y extraescolares, realizadas por centros de educación especial u ordinarios con unidades de educación especial sostenidos con fondos públicos.

C ACTIVITATS PER LES QUALS ES PARTICIPA I PRIORITZACIÓ / *ACTIVIDADES POR LAS QUE SE PARTICIPA Y PRIORIZACIÓN*

1. _____
2. _____
3. _____

D DOCUMENTS QUE S'APORTEN / *DOCUMENTOS QUE SE APORTAN*

- ☐ Certificat de la Secretaria del centre de l'aprovació del claustre de les activitats / *Certificado de la Secretaría del centro de la aprobación del claustro de las actividades.*
- ☐ Projecte de l'activitat o activitats realitzades / *Proyecto de la actividad o actividades realizadas*
- ☐ Centres privats concertats: Model de domiciliació bancària / *Centros privados concertados: Modelo de domiciliación bancaria*
- ☐ Relació d'alumnat participant (Annex IV Ordre 32/2016) / *Relación de alumnado participante (Anexo IV Orden 32/2016)*
- ☐ Recursos personals de l'activitat (Annex V Ordre 32/2016) / *Recursos personales de la actividad (Anexo V Orden 32/2016)*
- ☐ Memòria de l'activitat o activitats realitzades / *Memoria de la actividad o actividades realizadas*
- ☐ Autorització paterna / *Autorización paterna*

E COMPROBACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / *COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL*

Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si es el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ Autoritze / *Autorizo* ☐ No autoritze / *No autorizo*

F DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

Declara que no està incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de les assenyalades en l'article 13, paràgrafs 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, de conformitat amb el que determinen els articles 171 de la Llei 1/2015, de 6 febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOCV núm. 7464, de 12/02/2015) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que complix els requisits i fins de la subvenció.
Declara que no está incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de las señaladas en el artículo 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003); que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieran exigido, de conformidad con lo que determinan los artículos 171 de la Ley 1/2015, de 6 febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (DOCV num. 7464, de 12/02/2015) y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que cumple los requisitos y los fines de la subvención.

_____ , _____ d _____ de _____

El director/directora o titular del centre / *El director/directora o titular del centro*

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN - A4

IA - 18563 - 01 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA 07/09/16

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA

ANNEX II

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA — ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES — 14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO