

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí del subgrup A2, administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2014. [2016/8161]

L'article 6 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució, convocant les persones aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es refereix l'article 10 de l'ordre esmentada, sempre que no es troben en actiu en la categoria que es convoca.

L'article 5 estableix, per la seua banda, que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes, d'una banda, pel personal que, havent participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, hagen aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries, i acreditat els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu; i, d'una altra, pel personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat, sempre que acreditin la seua participació en els processos selectius corresponents.

Mitjançant Ordre 23/14, d'11 de desembre de 2014, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 7425, 17.12.2014), es van convocar proves selectives d'accés al subgrup A2, sector administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, torn d'accés lliure i de persones amb discapacitat, Convocatòria 1/14, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2014 per al personal de l'Administració de la Generalitat.

Derivada de les esmentades proves selectives, es va dictar la Resolució de 4 de juliol de 2016 (DOCV 7828, 14.07.2016), de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es va publicar la relació de persones que les van superar.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té conferides, aquesta Direcció General de Funció Pública resol:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup A2, administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguin proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió pel personal de l'Administració de la Generalitat adés esmentat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Integrants

La borsa a què es refereix l'apartat anterior estarà integrada per les persones que a continuació es relacionen:

1. Aspirants que hagen superat algun exercici de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al subgrup A2, administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, Convocatòria 1/14, torn d'accés lliure i de persones amb discapacitat, que no es troben en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, subgrup, sector i especialitat de l'Administració de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30, correspondiente a la oferta de empleo público de 2014. [2016/8161]

El artículo 6 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública dictará resolución, convocando a las personas aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatòries de los procesos selectivos, para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de dicha orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

El artículo 5 establece, por su parte, que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituidas, por un lado, por el personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Generalitat, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatòries y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo y, por otro, por el personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado, siempre que acrediten su participación en los procesos selectivos correspondientes.

Mediante Orden 23/2014, de 11 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOCV 7425, 17.12.2014), se convocaron pruebas selectivas de acceso al subgrupo A2, sector administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, turno de acceso libre y de personas con discapacidad, Convocatoria 1/14, correspondiente a la oferta de empleo público de 2014 para el personal de la Administración de la Generalitat.

Derivada de las citadas pruebas selectivas, se dictó la Resolución de 4 de julio de 2016 (DOCV 7828, 14.07.2016) de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se publicó la relación de personas que superaron las mismas.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, resuelve:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitució de la borsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Integrantes

La bolsa a que se refiere el apartado anterior estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

1. Aspirantes que hayan superado algún ejercicio de la fase de oposición del procedimiento selectivo de acceso al subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30, Convocatoria 1/14, turno de acceso libre y de personas con discapacidad, que no se encuentren en activo en el momento de la solicitud en puestos de trabajo de la misma naturaleza jurídica, subgrupo, sector y especialidad de la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas



Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. El personal funcionari interí desplaçat o cessat en llocs de la mateixa naturalesa jurídica, subgrup, sector i especialitat que hagen sigut coberts per la Direcció General de Funció Pública, i que haja participat en el procediment selectiu anteriorment citat, cosa que es comprovarà d'ofici, i no n'escaurà la inclusió en cas contrari.

Únicament s'entendrà que una persona ha participat en el procediment selectiu quan el seu exercici haja sigut qualificat per l'òrgan de selecció de la convocatòria esmentada.

Tercer. Requisits

1. Per a formar part de la borsa cal tindre els requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al subgrup A2, administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, a què es fa referència en el resoluc anterior. A més, per al nomenament de personal funcionari interí, s'hauran de reunir els requisits del lloc a exercir.

2. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas serà suficient al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a l'efecte es concedisca.

3. L'ordre de prelación en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produeix entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. De persistir l'empat, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Quart. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal de subgrup A2, administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal de subgrup A2, administració especial, amb funcions anàlogues a les del cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir per aquest apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada exercici superat de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, subgrup A2, administració especial, cos superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, A2-30, Convocatòria 1/14: 4,33 punts.

3. València:

Els coneixements de valencià es puntuaran d'acord amb la distribució següent:

por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. El personal funcionario interino desplazado o cesado en puestos de la misma naturaleza jurídica, subgrupo, sector y especialidad que hayan sido cubiertos por la Dirección General de Función Pública y que haya participado en el procedimiento selectivo anteriormente citado, lo que se comprobará de oficio, no procediendo su inclusión en caso contrario.

Únicamente se entenderá que una persona ha participado en el procedimiento selectivo cuando su ejercicio haya sido calificado por el órgano de selección de dicha convocatoria.

Tercero. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa poseer los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30, a que se hace referencia en el resuelto anterior. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino, se deberán reunir los requisitos del puesto a desempeñar.

2. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor de la persona solitante de mayor edad.

Cuarto. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestats en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal de subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestats en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestats en otras administraciones públicas, en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal de subgrupo A2, administración especial, con funciones análogas a las del cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la Administración de la Generalitat, subgrupo A2, administración especial, cuerpo superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, A2-30, convocatoria 1/14: 4,33 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:



- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
 - Certificat de grau elemental: 1 punt.
 - Certificat de grau mitjà: 2 punts.
 - Certificat de grau superior: 4 punts.
- Només s'hi computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escuela oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els títols esmentats no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors a més de l'exigut per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, no presumint-se la possessió de les titulacions de nivell inferior.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, no seran valorades com a mèrit.

6. Personal discapacitat:

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.
- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Cinquè. Acreditació dels mèrits

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat, es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals, si la Junta Qualificadora de Coneixements de València no hagués expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o bé certificacions oficials emeses per les escoles oficials d'idiomes. Les papeletes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, les titulacions es podran acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, de no presentar el títol oficial, aquesta podrà acreditar-se per mitjà de certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament número de registre, número de sèrie i data d'expedició, i, si és el cas, indicació del llibre i foli.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
 - Certificado de grado elemental: 1 punto.
 - Certificado de grado medio: 2 puntos.
 - Certificado de grado superior: 4 puntos.
- Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedido oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las titulaciones de nivel inferior.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Personal discapacitado:

- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.
- Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto. Acreditación de los méritos

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del València no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o bien certificaciones oficiales emitidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedido por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, las titulaciones se podrán acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto de las titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personal discapacitado:

- Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.



– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no-presentada.

Sisè. Sol·licituds de participació i procediment de constitució.

1. Totes les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no constaren inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a les quals es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal>

Haurà d'omplir-se en la web i existeixen 2 formes de presentar la documentació segons es dispose de firma electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de firma electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de firma electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciutat administrativa) o en qualsevol de les oficines establides en l'apartat anterior.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds d'inclusió que s'hagen produït i efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i en farà la integració en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. La seua composició provisional es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública i als taulers d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs indicats anteriorment.

4. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt primer, el personal funcionari interí que cesse en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Funció Pública, de la mateixa naturalesa jurídica, subgrup, sector i especialitat de la borsa convocada, disposarà d'un termini deu dies hàbils, comptats a partir de la data de la notificació del cessament, o del cessament si aquest fóra posterior, per a presentar davant la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació, junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri amb la publicació de la present resolució. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en l'apartat cinquè, no es valoraran.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret.

Setè. Àmbit territorial de la borsa

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Ordre de 17 de gener de

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Sexto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución.

1. Todas las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, si no constaran inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la pàgina web de la conselleria de Justicia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal>

Deberá cumplimentarse en la web y existen 2 formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrònica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrònica presentará toda la documentación telemàticament sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrònica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la Conselleria de Justicia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciudad administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el apartado anterior.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión que se hayan producido y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la misma se hará pública en la pàgina web de la Dirección General de Función Pública y en los tablones de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

3. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

4. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto primero, el personal funcionario interino que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Función Pública, de la misma naturaleza jurídica, subgrupo, sector y especialidad de la bolsa convocada, dispondrá de un plazo diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremació junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución. Los méritos que no consten inscritos i que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

Séptimo. Ámbito territorial de la bolsa

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de

2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en el punt anterior, les persones interessades a obtenir destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, havent de respectar-se l'ordre de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de la persona aspirant.

Vuitè. Normes de funcionament

La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

Novè. Borses anteriors

A partir de la constitució definitiva d'aquesta borsa, quedarà dissolta la que estiguera en vigor amb anterioritat.

Deu. Recursos

1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i, en contra, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. De no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 d'octubre de 2016.– La directora general de Funció Pública: Eva Maria Coscollà Grau.

enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Administración de la Generalitat.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, las personas interesadas en obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio, deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cuál sea el domicilio de la persona aspirante.

Octavo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

Noveno. Bolsas anteriores

A partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedarà disuelta la que estuviere en vigor con anterioridad.

Décimo. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de octubre de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollà Grau.