

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ d'11 d'octubre de 2016, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants d'enginyer/a d'Aplicacions i Sistemes d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2016/8294]*

Publicat el Decret 70/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 2015 per a personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i considerant el Decret 41/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es creen les categories de personal estatutari de l'Àrea Funcional d'Informàtica, Aplicacions i Sistemes de la Conselleria de Sanitat i s'estableix el procediment d'integració en la condició de personal estatutari del personal funcionari del col·lectiu d'informàtica que venia prestant servei en institucions sanitàries, es procedeix a convocar un concurs oposició pel torn de promoció interna per a la cobertura de les places anunciades d'enginyer/a d'Aplicacions i Sistemes d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

La present convocatòria es regeix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, fent ús de la competència atribuïda per l'article 18.2.b del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, acorda establir les següents:

### Bases de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives pel torn de promoció interna per a la provisió de 5 places vacants de personal estatutari del grup A1, enginyer/a d'Aplicacions i Sistemes d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Si s'ha presentat una sol·licitud prèvia de participació en esta categoria pel torn lliure, la presentació de la sol·licitud per promoció interna significarà la renúncia tàcita del concurs oposició pel torn lliure.

1.2. El procés selectiu es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. De conformitat amb el Decret 70/2015 citat, les places convocades pel torn de promoció interna que resulten desertes després del procés selectiu no podran ser acumulades al torn lliure.

#### 2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

##### a) Requisits generals

2.1. Possedir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, podran participar el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 11 de octubre de 2016, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de ingeniero/a de Aplicaciones y Sistemas de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2016/8294]*

Publicado el Decreto 70/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de 2015 para personal de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y considerando el Decreto 41/2015, de 2 de abril, del Consell, por el que se crean las categorías de personal estatutario del Área Funcional de Informática, Aplicaciones y Sistemas de la Conselleria de Sanidad y se establece el procedimiento de integración en la condición de personal estatutario del personal funcionario del colectivo de informática que venía prestando servicio en instituciones sanitarias, se procede a convocar concurso-oposición por el turno de promoción interna para la cobertura de las plazas anunciadas de ingeniero/a de Aplicaciones y Sistemas de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, en uso de la competencia atribuida por el artículo 18.2.b del Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, acuerda establecer las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas por el turno de promoción interna para la provisión de 5 plazas vacantes de personal estatutario del grupo A1, ingeniero/a de Aplicaciones y Sistemas de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. En el caso de haber presentado solicitud previa de participación en esta categoría por el turno libre, la presentación de la solicitud por promoción interna significará la renuncia tácita del concurso-oposición por el turno libre.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el Decreto 70/2015 citado, las plazas convocadas por el turno de promoción interna que resulten desiertas tras el proceso selectivo no podrán ser acumuladas al turno libre.

#### 2. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

##### a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independientemente de su nacionalidad, podrán participar el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.



2.2. Tindre complits setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Posseir dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho, el títol de llicenciatura en Informàtica, enginyeria en Informàtica o grau universitari en Enginyeria Informàtica. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament, capacitat que s'acreditarà en el termini requerit en aquesta convocatòria per mitjà de certificat mèdic, quedant la presa de possessió supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/a per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despidit/a disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar exempt/a de la mateixa, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

2.7. No detentar cap plaça en propietat de la mateixa categoria i/o especialitat en el Sistema Nacional de Salut.

b) Requisits específics per al torn de promoció interna.

Pot concórrer a aquesta convocatòria el personal estatutari fix dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits exposats i també:

– Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a diferent categoria o especialitat del mateix grup.

– Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc com a personal estatutari fix durant, com a mínim, dos anys en la categoria o especialitat des de la qual s'accedeix, sense necessitat que eixe temps siga ininterromput ni immediatament anterior a la convocatòria.

c) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar.

Els requisits per a participar pel torn de promoció interna, així com, per a l'exempció o minoració de la taxa de participació, la diversitat funcional igual o superior al 33 % o ser membre de família nombrosa general o especial o de família monoparental general o especial o víctima de violència sobre la dona, serà aportada físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en els registres especificats en la base 3.2, per mitjà de l'entrega d'una fotocòpia compulsada, en l'anvers i revers.

La resta de requisits s'acreditaran per mitjà de fotocòpia degudament compulsada en l'anvers i revers de cada document, i hauran de ser aportats dins del termini establert en la base 6.5 d'aquesta resolució, després de la superació del concurs-oposició.

### 3. Sol·licituds

3.1. Abans d'emplenar la sol·licitud, l'aspirant trobarà un desplegable amb les diverses categories o especialitats convocades. En el desplegable ha de triar la categoria o especialitat per promoció interna. Els aspirants només podran participar a través d'un dels sistemes d'accés indicats. La quota de persones amb diversitat funcional està inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure.

3.2. Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran d'omplir la sol·licitud que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es), seguint les instruccions que figuren en la mateixa.

En el cas que el/la participant compte amb certificat digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo, el título de licenciatura en Informática, ingeniería en Informática o grado universitario en Ingeniería Informática. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.6. Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7. No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría y/o especialidad en el Sistema Nacional de Salud.

b) Requisitos específicos para el turno de promoción interna.

Podrá concurrir a esta convocatoria el personal estatutario fijo dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales expuestos y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría o especialidad del mismo grupo.

– Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en la categoría o especialidad desde la que se accede, sin necesidad de que dicho tiempo sea ininterrompido ni inmediatamente anterior a la convocatoria.

c) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos para participar por el turno de promoción interna, así como, a efectos de exención o minoración de la tasa de participación, la diversidad funcional igual o superior al 33 % o ser miembro de familia numerosa general o especial o de familia monoparental general o especial o víctima de violencia sobre la mujer, será aportada físicamente durante el plazo de presentación de solicitudes en los registros especificados en la base 3.3, mediante la entrega de la fotocopia compulsada de la misma, en su anverso y reverso.

El resto de requisitos se acreditarán mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

### 3. Solicitudes

3.1. Previamente a la cumplimentación de la solicitud el aspirante encontrará un desplegable con las distintas categorías o especialidades convocadas. En el desplegable deberá elegir la categoría o especialidad por promoción interna. Los aspirantes solo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados. El cupo de personas con diversidad funcional está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

3.2. Las personas interesadas en participar en el concurso-oposición deberán rellenar la solicitud que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es), siguiendo las instrucciones que figuren en la misma.

En el caso de que el/la participante cuente con certificado digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y



podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar exempt/a i registrar la sol·licitud per via telemàtica.

En el cas de no disposar de certificat digital, la persona interessada ha de:

- Omplir la instància que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es).
- Imprimir els tres exemplars de què consta la sol·licitud.
- Pagar la taxa de participació (26,59 €), en el cas de no estar-ne exempt/a, en una de les entitats bancàries col·laboradores establides en la sol·licitud, per mitjà de la presentació dels tres exemplars, els quals seran segellats per l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder de la dita entitat.
- Entregar els altres dos exemplars en una de les unitats de registre especificades en el punt 3.3.

L'acreditació del pagament de la taxa es realitzarà, en el cas de no estar-ne exempt/a, per mitjà de la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, o per mitjà d'una certificació expedida per l'entitat en què figure l'import i la data de l'ingrés.

El personal que acredite la condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament de la taxa, tal com estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix n'estarà exempt el personal que acredite la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Amb caràcter general, gaudiran d'una bonificació del 10 % de l'import de la taxa que els corresponga pagar els participants que realitzen la presentació de la sol·licitud i el pagament de la taxa, en el cas de no estar-ne exempts, per mitjans telemàtics.

L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció referits, suposarà l'exclusió del procés selectiu, i només serà esmenable un eventual error en l'import ingressat.

3.3. Les sol·licituds, segellades per l'entitat bancària en el cas de no estar exempt de la taxa, es podran presentar en les Unitats de Registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: c/ Hort Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

També podran presentar-se en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un dels exemplars de la sol·licitud quedarà en poder de la persona interessada i li servirà de justificant. En el cas de presentació telemàtica per mitjà de certificat digital, podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

En cas de presentació de la sol·licitud sense certificat digital, el pagament en l'entitat bancària no comportarà per si mateix l'admissió al procés selectiu, i s'ha de presentar la sol·licitud en temps i forma en els registres previstos anteriorment.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en la Llei de Taxes de la Generalitat vigent.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria.

Salud Pública podrà rellenar la sol·licitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática.

En el caso de no disponer de certificado digital, el interesado deberá:

- Rellenar la instancia que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es).
- Imprimir los tres ejemplares de que consta dicha solicitud.
- Pagar la tasa de participación (26,59 €), en el caso de no estar exento/a de la misma, en una de las entidades bancarias colaboradoras establecidas en dicha solicitud, mediante la presentación de los tres ejemplares, los cuales serán sellados por la entidad bancaria. Uno de los ejemplares quedará en poder de dicha entidad.
- Entregar los otros dos ejemplares en una de las unidades de registro especificadas en el punto 3.3.

La acreditación del pago de la tasa se realizará, en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante la validación mecánica de la solicitud, realizada por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, o mediante certificación expedida por la misma en la que figure el importe y la fecha del ingreso.

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de la tasa el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50 % de la tasa.

Con carácter general, gozarán de una bonificación del 10 % del importe de la tasa que les corresponda pagar los participantes que realicen la presentación de la solicitud y el pago de la tasa, en el caso de no estar exentos, por medios telemáticos.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

3.3. Las solicitudes, selladas por la entidad bancaria en el caso de no estar exento de la tasa, se podrán presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: c/ Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón de la Plana: c/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, núm. 74.

También podrán presentarse en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uno de los ejemplares de la solicitud quedará en poder del interesado/a y le servirá de justificante. En el caso de presentación telemática mediante certificado digital, podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

En caso de presentación de la solicitud sin certificado digital, el pago en la entidad bancaria no conllevará por sí mismo la admisión al proceso selectivo, debiendo presentarse la solicitud en tiempo y forma en los registros previstos anteriormente.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de Tasas de la Generalitat.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.



3.5. La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada pels aspirants, comportarà l'exclusió del concurs i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

3.6. El domicili que figure en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid per a notificacions, i és responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació com la comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi del dit domicili.

3.7. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Les adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació, les persones aspirants han d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invídit.
- 6) Altres, especificant quines.

#### 4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general de Recursos Humans i Econòmics aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació d'aspirants admesos i exclosos amb expressió de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó que, a més, les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc, la data i hora de la prova, publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la prova. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

#### 5. Tribunal

5.1. El tribunal serà nomenat pel director general de Recursos Humans i Econòmics i la composició estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La relació nominal dels seus membres serà publicada amb una antelació d'un mes com a mínim al començament de les proves. El tribunal estarà compost per cinc membres, i ha de designar-se el mateix nombre de suplents, i constarà d'un president, un secretari i tres vocals. Els tres vocals hauran de posseir la titulació requerida per a l'accés a la mateixa categoria i especialitat convocada.

5.2. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives. El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei del Proce-

3.5. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.6. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.7. El tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invídit.
- 6) Otras, especificando cuales.

#### 4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general de Recursos Humanos y Económicos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirà de notificació a los interesados/as.

#### 5. Tribunal

5.1. El tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos y Económicos y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El tribunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocales. Los tres vocales deberán poseer la titulación requerida para el acceso a la misma categoría y especialidad convocada.

5.2. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley del

diment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa vigent.

5.3. Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu en els serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, c/ Misser Mascó, 31. CP 46010 València.

#### 6. Procediment de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cada una de les fases, a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde de prelatió per a la selecció.

6.1. La fase d'oposició suposarà la realització pels aspirants d'un exercici eliminatori.

6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 120 minuts, d'un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut dels 46 temes que s'inclouen en l'annex I:

Del qüestionari, 15 preguntes seran de caràcter teòric i versaran sobre els 7 temes del temari general. Les 85 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre els 39 temes del temari específic de la categoria.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una d'elles és la correcta.

Estaran exempts de la realització de les 15 preguntes teòriques sobre el temari general els aspirants de la modalitat A de promoció interna, és a dir, els que procedisquen de categories pertanyents als grups de titulació iguals o immediatament inferiors i a més de la mateixa especialització funcional que les places a proveir, açò és, de l'Àrea Funcional d'Informàtica, Aplicacions i Sistemes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquests aspirants disposaran de 102 minuts per a realitzar l'exercici.

La resta d'aspirants s'enquadraran en la modalitat B de promoció interna, i han de contestar les 100 preguntes de l'exercici en els 120 minuts assenyalats.

6.1.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de l'exercici en crida única, quedant decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-ho.

Els aspirants hauran d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir; no són vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. En cas de robatori o pèrdua, hauran de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Així mateix, els aspirants hauran de portar el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si se li requeria.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada acabe la crida dels aspirants i estiga tancada la porta de l'aula que li corresponga.

Donat el caràcter de la prova, el tribunal prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

#### 6.1.3. Valoració dels exercicis.

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 100 punts.

La puntuació s'obtindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Les preguntes no contestades ni es valoren ni penalitzen. De les operacions anteriors s'obtindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant. A les persones de la modalitat A de promoció interna, és a dir, aquelles que únicament hagen de respondre 85 preguntes, se li reconvertirà la puntuació sobre la base referida de 100 punts.

Segona. Avaluats tots els aspirants, es trobarà la mitjana aritmètica del deu per cent d'aspirants presentats que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, c/ Micer Mascó, 31. CP 46010 Valencia.

#### 6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de un ejercicio eliminatorio.

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 120 minutos, de un cuestionario de 100 preguntas sobre el contenido de los 46 temas que se incluyen en el anexo I:

De dicho cuestionario, 15 preguntas serán de carácter teórico y versarán sobre los 7 temas del temario general. Las 85 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los 39 temas del temario específico de la categoría.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

Estarán exentos de la realización de las 15 preguntas teóricas sobre el temario general los aspirantes de la modalidad A de promoción interna, es decir, los que procedan de categorías pertenecientes a los grupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer, esto es, del Área Funcional de Informática, Aplicaciones y Sistemas de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Estos aspirantes dispondrán de 102 minutos para realizar el ejercicio.

El resto de aspirantes se encuadrarán en la modalidad B de promoción interna, debiendo realizar las 100 preguntas del ejercicio en los 120 minutos señalados.

6.1.2. Los aspirantes serán convocados para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el justificante de presentación de su solicitud de participación por si le fuera requerido.

Los miembros del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

#### 6.1.3. Valoración de los ejercicios.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos.

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Las preguntas no respondidas ni se valoran ni penalizan. De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante. A las personas de la modalidad A de promoción interna, es decir, aquellas que únicamente deban responder a 85 preguntas, se le reconvertirá su puntuación sobre la base referida de 100 puntos.

Segunda. Evaluados todos los aspirantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de aspirantes presentados que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.



Tercera. Es consideraran aprovats els aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica referida en la regla segona, amb un límit mínim de 35 punts. Per davall d'aqueixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

#### 6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions.

Finalitzat l'exercici, el tribunal farà públic el full de correcció corresponent en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es). Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a fer les al·legacions que estimen pertinents en relació a possibles errors detectats.

Transcorregut aqueix termini, el tribunal publicarà en l'esmentada pàgina web el full definitiu de correcció de l'exercici juntament amb la relació provisional d'aspirants aprovats i suspesos per l'orde de puntuació aconseguida. Per a informació es publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal publicarà de la mateixa manera la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició i també la relació d'aspirants suspesos, per orde de puntuació, amb indicació de la puntuació aconseguida. Les al·legacions es consideraran contestades amb l'esmentada publicació.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'aspirants aprovats, per a presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II, així com l'imprés ben omplit de l'autobarem que s'adjunta en l'annex, i han de presentar tot això en les unitats de registre esmentades en la base 3.3 de la convocatòria.

6.2. En la fase de concurs, a la qual només accediran els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits, d'acord amb l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana, i es reproduirà el barem aplicable en l'annex II. La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No cal presentar cap certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, ja que aqueixa informació serà aportada per la mateixa Junta.

El tribunal, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada en temps i forma, podrà requerir qualsevol aclariment. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. El tribunal podrà també sol·licitar als aspirants una còpia traduïda, per traductor jurat, dels documents al·legats quan estiguen redactats en idiomes no oficials a la Comunitat Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a este punt del procés selectiu, especificant la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran en favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. De subsistir l'empat, es resoldrà d'acord amb els criteris especificats en el barem de mèrits. Aplicats aquests i si persistira l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu de la categoria/especialitat en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, considerant-se infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent a la categoria/especialitat.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

Tercera. Se considerarán aprobados aquellos aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida en la regla segunda, con un límite mínimo de 35 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

#### 6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el tribunal hará pública la planilla de corrección del mismo en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es). Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes en relación a posibles errores en la misma.

Transcurrido dicho plazo, el tribunal publicará en la citada página web la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de aspirantes aprobados y suspendidos por el orden de puntuación alcanzada. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de aspirantes suspendidos, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de aspirantes aprobados, para presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II, así como el impreso debidamente cumplimentado del autobarem que se acompaña en dicho anexo, debiéndose presentar todo ello en las unidades de registro citadas en la base 3.3 de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que solo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana, reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo II. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El tribunal, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. El tribunal podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando estos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunitat Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos. Aplicados estos y si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo de la categoría/especialidad en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a la categoría/especialidad.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.



#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistes les alegacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs serà publicada pel tribunal de la mateixa manera que la relació provisional.

#### 6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació.

El director general de Recursos Humans i Econòmics farà pública, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es), la resolució per la qual s'aprove la relació de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè aquests puguen efectuar la seua opció a plaça, atorgant un termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta resolució per a entregar la relació de destinacions sol·licitades, així com la documentació referida en la mateixa resolució.

Podran sol·licitar plaça els participants relacionats en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'orde equivalent al nombre total de places oferides.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal una relació complementària de les persones que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

Durant aquest termini de 20 dies hàbils els aspirants hauran de presentar, a més de la seua sol·licitud de destinacions, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada en anvers i revers del document nacional d'identitat o passaport.

b) Fotocòpia compulsada en l'anvers i revers del títol exigít per a la seua participació en aquestes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada en l'anvers i en el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies que són objecte de la convocatori. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i d'acord amb l'apartat huit de l'article primer de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, aquesta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, l'interessat/a haurà d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

d) Certificació expedida pels serveis mèdics dels serveis de salut, acreditativa de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aqueste requisit.

Els que dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

Si un aspirant seleccionat no compleix algun dels requisits exigits en la convocatori, el director general de Recursos Humans i Econòmics dictarà una resolució motivada en la qual es declare la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu. Aqueixa resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Les vacants que s'oferisquen correspondran sempre a places bàsiques de la categoria corresponent.

#### 6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso será publicada por el Tribunal en la misma forma que la relación provisional.

#### 6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación.

El director general de Recursos Humanos y Económicos hará pública, en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, [www.san.gva.es](http://www.san.gva.es), la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que estos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para entregar la relación de destinos solicitados, así como la documentación referida en la misma resolución.

Podrán solicitar plaza los/las participantes relacionados/as en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano convocante podrá requerir del tribunal relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento.

Durante este plazo de 20 días hábiles los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de destinos, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada en anverso y reverso del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia compulsada en el anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias que son objeto de la convocatori. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatori, el director general de Recursos Humanos y Económicos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

#### 6.6. Adjudicació de places.

Les places s'adjudicaran entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, orde de preferència i per l'orde de la puntuació aconseguida. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça en temps i forma, així com aquells a qui per la puntuació obtinguda no els corresponga cap plaça de les oferides i els que no n'obtinguen cap de les efectivament sol·licitades. Només podran ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen plaça. No podrà nomenar-se un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

#### 7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans i Econòmics, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament com a personal estatutari fix dels aspirants finalment aprovats, amb indicació de la plaça que els haguera correspost, resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió serà d'un mes i començarà el dia que estableix la resolució o, a falta d'això, l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en aquest cas acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans i Econòmics.

#### 8. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a executar-la podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades pel tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 11 d'octubre de 2016.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

#### ANNEX I *Temari*

Enginyer/a d'Aplicacions i Sistemes

##### *Temari general*

Normativa en matèria de seguretat

1. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: Títol I – Disposicions generals; Títol II – Principis de la protecció de dades; Títol III – Drets de les persones; Títol IV – Capítol I – Fitxers de titularitat pública; Títol V – Moviment internacional de dades; Títol VII – Infraccions i sancions: responsables i tipus d'infraccions. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Títol X – Capítol I Del descobriment i revelació de secrets.

#### 6.6. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

#### 7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos y Económicos, mediante resolución, acordará el nombramiento como personal estatutario fijo de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos y Económicos.

#### 8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el Tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 11 de octubre de 2016.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

#### ANEXO I *Temario*

Ingeniero/a de Aplicaciones y Sistemas

##### *Temario general*

Normativa en materia de seguridad

1. Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protecció de datos de caràcter personal: Título I – Disposiciones generales; Título II – Principios de la protecció de datos; Título III – Derechos de las personas; Título IV – Capítol I – Ficheros de titularidad pública; Título V – Movimiento internacional de datos; Título VII – Infracciones y sanciones: responsables y tipos de infracciones. Ley Orgànica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal: Título X – Capítol I Del descubrimiento y revelación de secretos.





2. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

3. Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

4. Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat. Ordre 9/2012, de 10 juliol, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació.

5. Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Normes tècniques d'interoperabilitat de document electrònic, digitalització de documents, política de firma electrònica i certificats de l'administració, protocols d'intermediació de dades.

#### Normativa en l'àmbit sanitari

6. Ordre de 14 de setembre de 2001, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es normalitzen els documents bàsics de la història clínica hospitalària de la Comunitat Valenciana i se'n regula la conservació.

7. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

#### Temari específic de la categoria

##### Seguretat

8. Serveis d'autenticació. Tipus de certificats digitals. Localització de claus públiques. Infraestructura de clau pública (PKI): definició i elements d'una PKI. Prestació de serveis de certificació pública i privats. Gestió del cicle de vida d'un certificat. Jerarquies del PSC.

9. Modalitats de firma electrònica segons la Llei 59/2003 i el Reglament (UE) núm. 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

10. L'encriptació. Algorismes d'encriptació simètrics i asimètrics. La funció HASH.

11. Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Modificacions incloses en el Reial Decret 951/2015.

#### Enginyeria dels sistemes d'informació

12. Gestió de Projectes segons PMP. Cicle de vida del projecte. Processos i àrees de coneixement.

13. El procés unificat de desenvolupament de programari (RUP). Artefactes, participants i fluxos de treball fonamentals en: captura de requisits, anàlisi, disseny, implementació i proves. Desenvolupament de programari iteratiu i incremental.

14. El llenguatge unificat de modelatge (UML). Modelatge estructural avançat. Model avançat del comportament. Modelatge arquitectònic.

15. Anàlisi de riscos en la gestió de projectes.

16. La garantia de qualitat en el procés de producció del programari. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari.

17. Auditoria Informàtica. Conceptes i contingut. Administració, plantejament i organització.

#### Tecnologies i estàndards aplicats al Sistema de Salut

18. Gestió documental. Gestió de continguts. Cicle de vida del document.

19. Integració de sistemes. Intercanvi de dades entre aplicacions sanitàries. Conceptes de Bus d'integració. Missatgeria HL7 v.3. DICOM.

20. Història de Salut Electrònica en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (HSE). Història Clínica Digital del Sistema Nacional de Salut (HCDSNS). Projecte europeu d'e-Salut (epSOS).

21. Estàndards per a la Interoperabilitat dels documents electrònics que componen la Història Clínica Electrònica: arquitectura de documents clínics (CDA-HL7), model openEHR.

2. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

3. Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

4. Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat. Orden 9/2012, de 10 julio, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establece la organización de la seguridad de la información.

5. Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. Normas técnicas de Interoperabilidad de documento electrónico, digitalización de documentos, política de firma e electrónica y certificados de la administración, protocolos de intermediación de datos.

#### Normativa en el ámbito sanitario

6. Orden de 14 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Sanidad, por la que se normalizan los documentos básicos de la historia clínica hospitalaria de la Comunidad Valenciana y se regula su conservación.

7. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

#### Temario específico de la categoría

##### Seguridad

8. Servicios de autenticación. Tipos de certificados digitales. Localización de claves públicas. Infraestructura de clave pública (PKI): Definición y elementos de una PKI. Prestación de servicios de certificación públicos y privados. Gestión del ciclo de vida de un certificado. Jerarquías del PSC.

9. Modalidades de firma electrónica según la Ley 59/2003 y el Reglamento (UE) núm. 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.

10. El cifrado. Algoritmos de cifrado simétricos y asimétricos. La función HASH.

11. Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Modificaciones incluidas en el Real Decreto 951/2015.

#### Ingeniería de los sistemas de información

12. Gestión de Proyectos según PMP. Ciclo de vida del proyecto. Procesos y áreas de conocimiento.

13. El proceso unificado de desarrollo de software (RUP). Artefactos, participantes y flujos de trabajo fundamentales en: captura de requisitos, análisis, diseño, implementación y pruebas. Desarrollo de software iterativo e incremental.

14. El lenguaje unificado de modelado (UML). Modelado estructural avanzado. Modelo avanzado del comportamiento. Modelado arquitectónico.

15. Análisis de riesgos en la gestión de proyectos.

16. La garantía de calidad en el proceso de producción del software. Métricas y evaluación de la calidad del software.

17. Auditoria Informática. Conceptos y contenido. Administración, planteamiento y organización.

#### Tecnologías y estándares aplicados al Sistema de Salud

18. Gestión documental. Gestión de contenidos. Ciclo de vida del documento.

19. Integración de sistemas. Intercambio de datos entre aplicaciones sanitarias. Conceptos de Bus de integración. Mensajería HL7 v.3. DICOM.

20. Historia de Salud Electrónica en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (HSE). Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud (HCDSNS). Proyecto europeo de e-Salut (epSOS).

21. Estándares para la Interoperabilidad de los documentos electrónicos que componen la Historia Clínica electrónica: Arquitectura de documentos clínicos (CDA-HL7), modelo openEHR.



22. Tractament d'imatges i procés electrònic de documents. Digitalització de la Història Clínica.

Tecnologies de la informació

23. Sistemes operatius: Unix-Linux. Gestió, administració i configuració.

24. Sistemes d'emmagatzematge per a sistemes grans i departamentals. Entorns NAS i SAN. Components, protocols, gestió i administració. Llibreries. Gestió de volums.

25. Disponibilitat i sistemes tolerants a fallades. Tecnologies d'alta disponibilitat. Nivells RAID.

26. Directori actiu (DA) en entorns corporatius basats en Microsoft. Esquemes físics. Nivells d'administració i delegació. Definició i tipus de grups. Administració d'usuaris. Gestió de polítiques.

27. Sistemes de còpies de seguretat i recuperació de la informació. Polítiques i mecanismes. Protecció d'actius d'informació, recuperació de desastres i continuïtat de negoci.

28. Virtualització de sistemes i centres de dades. Hipervisors. Funcionalitats. Entorns VMWare. Gestió de Recursos. Gestió de màquines virtuals. Gestió de l'emmagatzematge. Virtualització del lloc de treball. Virtualització de les aplicacions.

29. Disseny i implementació de base de dades relacionals. Conceptes bàsics de bases de dades jeràrquiques.

30. Gestió i administració de bases de dades en Informix Dynamic Server v11.70: administració del sistema, millora del rendiment, còpies de seguretat i restauració.

31. El llenguatge SQL3.

32. Gestió de dades corporatives. Magatzem de dades (Datawarehouse, Datamart). Conceptes bàsics de BigData i OpenData.

33. Tecnologies per al desenvolupament d'aplicacions en entorns Web. Llenguatges de marques: HTML5, XHTML, XML (documents, estructura, definició, esquemes, anàlisi i transformació). Ferramentes (conceptes generals, característiques i aplicació): JavaScript, JQuery, JSon, Servlets, JSP, PHP, AJAX, Portlets.

34. Llenguatge de Programació Java (v.1.7) per al desenvolupament i distribució de programari client. Components i característiques.

35. Arquitectura JEE 7. Característiques de funcionament. Elements Constitutius. Productes i Ferramentes.

36. Integració d'aplicacions. Serveis Web SOAP/REST. WSDL. UDDI. Interoperabilitat i seguretat en els Serveis Web. WS-S, WS-I.

37. Sistemes de cablejament i equips d'interconnexió de xarxes.

38. Principals protocols de l'arquitectura de comunicacions TCP/IP: ARP, IPv4, IPv6, ICMP, UDP, TCP, DNS, TELNET, FTP, HTTP, SMTP, DHCP. Protocols de seguretat: TLS

39. Model d'interconnexió de sistemes oberts. Aspectes més rellevants del model OSI.

40. Xarxes d'àrea local. Interconnexió de xarxes. Topologies. Estàndards.

41. Xarxes d'àrea extensa. Tipus de xarxes WAN.

42. Xarxes sense fil. Punts d'accés i controladors. Estàndards. Autenticació i encriptació. Integració amb el DA.

43. Seguretat i protecció de xarxes de comunicacions. Vulnerabilitats. Xarxes privades virtuals. Control d'accessos. Sistemes tallafocs

44. Securització del lloc de treball. Ferramentes.

45. Gestió d'Incidències. Gestió de problemes. Gestió de canvis.

46. Disseny d'un centre de processament de dades. Estructura física. Equipament. Sistemes de seguretat.

## ANNEX II

*Barem de mèrits aplicable al personal sanitari (grups A1, A2, C1 i C2) i personal de gestió i serveis dels grups A1, A2 i C1 (Ordre de 7 de maig de 2007, DOCV 23.05.2007)*

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts.

1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mig, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

22. Tratamiento de imágenes y proceso electrónico de documentos. Digitalización de la Historia Clínica.

Tecnologies de la informació

23. Sistemas operativos: Unix-Linux. Gestión, administración y configuración.

24. Sistemas de almacenamiento para sistemas grandes y departamentales. Entornos NAS y SAN. Componentes, protocolos, gestión y administración. Librerías. Gestión de volúmenes.

25. Disponibilidad y sistemas tolerantes a fallos. Tecnologías de alta disponibilidad. Niveles RAID.

26. Directorio Activo (DA) en entornos corporativos basados en Microsoft. Esquemas físicos. Niveles de administración y delegación. Definición y tipos de grupos. Administración de usuarios. Gestión de políticas.

27. Sistemas de copias de seguridad y recuperación de la información. Políticas y mecanismos. Protección de activos de información, recuperación de desastres y continuidad de negocio.

28. Virtualización de sistemas y centros de datos. Hypervisores. Funcionalidades. Entornos VMWare. Gestión de Recursos. Gestión de máquinas virtuales. Gestión del almacenamiento. Virtualización del puesto de trabajo. Virtualización de las aplicaciones.

29. Diseño e implementación de base de datos relacionales. Conceptos básicos de bases de datos jerárquicas.

30. Gestión y administración de bases de datos en Informix Dynamic Server v11.70: administración del sistema, mejora del rendimiento, copias de seguridad y restauración.

31. El lenguaje SQL3.

32. Gestión de datos corporativos. Almacén de datos (Datawarehouse, Datamart). Conceptos básicos de BigData y OpenData.

33. Tecnologías para el desarrollo de aplicaciones en entornos Web. Lenguajes de marcas: HTML5, XHTML, XML (documentos, estructura, definición, esquemas, análisis y transformación). Herramientas (conceptos generales, características y aplicación): JavaScript, JQuery, JSon, Servlets, JSP, PHP, AJAX, Portlets.

34. Lenguaje de Programación Java (v.1.7) para el desarrollo y distribución de software cliente. Componentes y características.

35. Arquitectura JEE 7. Características de funcionamiento. Elementos Constitutivos. Productos y Herramientas.

36. Integración de aplicaciones. Servicios Web SOAP/REST. WSDL. UDDI. Interoperabilidad y seguridad en los Servicios Web. WS-S, WS-I.

37. Sistemas de cableado y equipos de interconexión de redes.

38. Principales protocolos de la arquitectura de comunicaciones TCP/IP: ARP, IPv4, IPv6, ICMP, UDP, TCP, DNS, TELNET, FTP, HTTP, SMTP, DHCP. Protocolos de seguridad: TLS

39. Modelo de interconexión de sistemas abiertos. Aspectos más relevantes del modelo OSI.

40. Redes de área local. Interconexión de redes. Topologías. Estándares

41. Redes de área extensa. Tipos de redes WAN.

42. Redes inalámbricas. Puntos de acceso y controladores. Estándares. Autenticación y cifrado. Integración con el DA.

43. Seguridad y protección de redes de comunicaciones. Vulnerabilidades. Redes privadas virtuales. Control de accesos. Sistemas cortafuegos

44. Securitización del puesto de trabajo. Herramientas.

45. Gestión de Incidencias. Gestión de problemas. Gestión de cambios.

46. Diseño de un centro de proceso de datos. Estructura física. Equipamiento. Sistemas de seguridad.

## ANEXO II

*Baremo de méritos aplicable al personal sanitario (grupos A1, A2, C1 y C2) y personal de gestión y servicios de los grupos A1, A2 y C1 (Orden de 7 de mayo de 2007, DOCV 23.05.2007)*

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.



Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncal avaluades en el corresponent pla d'estudis.

Es ponderarà adequadament l'expedient acadèmic, i les equivalències oportunes es faran d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert per RD 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema establert pel RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 són excloents entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si el grau s'ha obtingut amb la qualificació *cum laude*, se sumarà 1 punt més.

### 2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1. Ostentar una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria, 10 punts.

2.2. Exclusivament d'aplicació al personal sanitari: ostentar qualsevol de les següents especialitats d'infermeria: 15 punts.

– Infermeria Obstetricoginecològica

– Infermeria de Salut Mental.

– Infermeria Geriàtrica.

– Infermeria del Treball.

– Infermeria de Cures Medicoquirúrgiques.

– Infermeria Familiar i Comunitària.

– Infermeria Pediàtrica.

Les anteriors especialitats es puntuaran llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria

Els apartats 2.1 i 2.2 són excloents entre si.

2.3. Es valoraran els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que d'acord amb l'article 7 hagen sigut cursats per l'interessat, d'acord amb la següent escala, fins a un màxim de 20 punts

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts.

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

### 3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2. Per cada mes complet de serveis prestats en lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts.

3.3. Per cada mes complet de serveis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública, cooperació al desenvolupament o ajuda humanitària en l'àmbit de la salut (nova Llei del Voluntariat BOE 15/1015): 0,15 punts.

3.5. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracte: 0,05 punts.

3.6. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

### 2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

– Enfermería Obstétrico-Ginecológica

– Enfermería de Salud Mental.

– Enfermería Geriátrica.

– Enfermería del Trabajo.

– Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.

– Enfermería Familiar y Comunitaria.

– Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre si.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o másters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de másters, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada máster: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

### 3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos

3.1. Per cada mes completo de servicios prestats en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.

3.2. Por cada mes completo de servicios prestats en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos.

3.3. Por cada mes completo de servicios prestats en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.

3.4. Por cada mes completo de servicios prestats de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenis o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública, cooperación al desarrollo o ayuda humanitaria en el ámbito de la salud (nueva Ley del Voluntariado BOE 15/1015): 0,15 puntos.

3.5. Por cada mes completo de servicios prestats en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestats simultáneamente en el tiempo.



4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1. Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la següent taula de càlcul, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	× 0,5 =	× 1 =
Cap. de llibre	× 0,7 =	× 1,4 =
Llibre	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb certificació emesa pel director corresponent, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts

4.4. Per activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi i/o investigació, així com per reunir altres mèrits o haver realitzat activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts

Certificat de coneixements orals: 2 punts

Certificat de grau elemental: 3 punts

Certificat de grau mitjà: 4 punts

Certificat de grau superior: 5 punts

Autobarem personal sanitari (grups A1, A2, C1 i C2) i personal de gestió i serveis dels grups A1, A2 i C1

Cognoms i nom...

Categoria: ...

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts

1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mig, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts ...

Per cada excel·lent: 4 punts ...

Per cada notable: 2 punts ...

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncales avaluades en el corresponent pla d'estudis.

Subtotal 1.1 (fins a 5 punts): ...

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert per RD 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt ...

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt ...

1.2.2. Sistema establert pel RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt ...

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt ...

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació *cum laude*, se sumarà 1 punt més...

Subtotal 1.2 (fins a 5 punts) ...

Total 1 (fins a 10 punts): ...

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1. Ostentar una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distint i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria, 10 punts ...

2.2. Exclusivament d'aplicació al personal sanitari: ostentar qualsevol de les següents especialitats d'infermeria: 15 punts ...

– Infermeria Obstetricoginecològica

– Infermeria de Salut Mental.

– Infermeria Geriàtrica.

– Infermeria del Treball.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	× 0,5 =	× 1 =
Cap. de libro	× 0,7 =	× 1,4 =
Libro	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos.

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.

5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos

Autobaremo personal sanitario (grupos A1, A2, C1 y C2) y personal de gestión y servicios de los grupos A1, A2 y C1

Apellidos y nombre...

Categoría/: ...

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos ...

Por cada sobresaliente: 4 puntos ...

Por cada notable: 2 puntos ...

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Subtotal 1.1 (hasta 5 puntos): ...

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto ...

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto ...

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto ...

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto ...

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más...

Subtotal 1.2 (hasta 5 puntos) ...

Total 1 (hasta 10 puntos): ...

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos.

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos .....

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos ...

– Enfermería Obstétrico-Ginecológica

– Enfermería de Salud Mental.

– Enfermería Geriátrica.

– Enfermería del Trabajo.



- Infermeria de Cures Medicoquirúrgiques.
- Infermeria Familiar i Comunitària.
- Infermeria Pediàtrica.

2.3. Es valoraran els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que hagen sigut cursats per la persona interessada, d'acord amb la següent escala, fins a un màxim de 20 punts

- Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:
  - Per cada màster: 2 punts ...
- Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:
  - Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts ...
  - Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts.
    - Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts ...
    - Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts ...
- Total 2 (fins a 30 punts): ...

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts ...

3.2. Per cada mes complet de serveis prestats en lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris: 0,20 punts ...

3.3. Per cada mes complet de serveis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts ...

3.4. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública cooperació al desenvolupament o ajuda humanitària en l'àmbit de la salut: 0,15 punts ...

3.5. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracte: 0,05 punts ...

Total 3 (fins a 45 punts): ...

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1. Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la següent taula de càlcul, fins a un màxim de 6 punts: ...

	Nacional	Internacional
Publicacions	× 0,5 =	× 1 =
Cap. de llibre	× 0,7 =	× 1,4 =
Llibre	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts ...

4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb certificació emesa pel director corresponent, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts ...

4.4. Per activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi i/o investigació, així com per reunir altres mèrits o haver realitzat activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt ...

Total 4 (fins a 10 punts): ...

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts

Certificat de coneixements orals: 2 punts

Certificat de grau elemental: 3 punts

Certificat de grau mitjà: 4 punts

Certificat de grau superior: 5 punts

Total 5 (fins a 5 punts): ...

Total barem (màxim 100 punts): ...

- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.
- Enfermería Familiar y Comunitaria.
- Enfermería Pediátrica.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o másteres que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

- Por la realización de másteres, hasta un máximo de 8 puntos:
  - Por cada máster: 2 puntos ...
- Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:
  - Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos ...
  - Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.
    - Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos ...
    - Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos ...
- Total 2 (hasta 30 puntos): ...

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos.

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos ...

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos ...

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos ...

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenis o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública cooperació al desarrollo o ayuda humanitaria en el ámbito de la salud: 0,15 punts ...

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 punts ...

Total 3 (hasta 45 punts): ...

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 punts.

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 punts: ...

	Nacional	Internacional
Publicaciones	× 0,5 =	× 1 =
Cap. de libro	× 0,7 =	× 1,4 =
Libro	× 1 =	× 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 punts.

Por cada curso académico completo: 0,50 punts ...

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 punts ...

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto ...

Total 4 (hasta 10 punts): ...

5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 punts.

Certificado de conocimientos orales: 2 punts

Certificado de grado elemental: 3 punts

Certificado de grado medio: 4 punts

Certificado de grado superior: 5 punts

Total 5 (hasta 5 punts): ...

Total barem (màxim 100 punts): ...