

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 26 d'octubre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius. [2016/8551]

El Consell de la Generalitat vol donar suport al valencià afavorint la realització d'activitats de normalització lingüística a través de la participació d'associacions sense fins lucratius que promouen l'ús del valencià en l'àmbit educatiu. Aquestes activitats formen part del pla de normalització de cada centre i suposen una ajuda important per al compliment dels objectius lingüístics i una oportunitat d'establir relacions entre centres o amb altres elements dels diversos àmbits de la societat.

Amb aquesta finalitat, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha elaborat l'Ordre 40/2016, de 27 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius (DOCV 7841, d'1.08.2016).

Per això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per raó de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta del director general de Política Educativa de 13 d'octubre de 2016, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte

Convocar la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats d'intercanvi i convivència entre diversos centres docents, dutes a terme durant el curs escolar 2015-2016, amb l'objectiu de fomentar la normalització del valencià en l'àmbit educatiu, organitzades per associacions sense fins lucratius.

Segon. Bases

La convocatòria d'aquesta subvenció es regeix per les bases aprovades en l'Ordre 40/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu, destinades a associacions sense fins lucratius (DOGV 7841, d'1.08.2016).

Tercer. Import

L'import global màxim de les ajudes d'aquesta convocatòria és de 15.850 €. Les ajudes seran finançades amb càrrec a la línia S8146000, «Ajudes al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu», de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.30.4 dels pressupostos de la Generalitat de 2016.

Quart. Sol·licituds i terminis

1. La sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant el document que apareix com a annex I.

Ha d'anar signada per la persona que legalment represente l'associació i adreçada a la Direcció General de Política Educativa. S'ha de presentar, juntament amb la documentació indicada en l'article 5 de la resolució, en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en el de les seues territorials d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en la legislació vigent sobre el procediment administratiu comú.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos. [2016/8551]

El Consell de la Generalitat quiere dar apoyo al valenciano favoreciendo la realización de actividades de normalización lingüística a través de la participación de asociaciones sin fines lucrativos que promueven el uso del valenciano en el ámbito educativo. Estas actividades forman parte del plan de normalización de cada centro y suponen una ayuda importante para el cumplimiento de los objetivos lingüísticos y una oportunidad de establecer relaciones entre centros o con otros elementos de los diferentes ámbitos de la sociedad.

Con esta finalidad, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ha elaborado la Orden 40/2016, de 27 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos (DOGV 7841, 01.08.2016).

Por ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); de la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta del director general de Política Educativa de 13 de octubre de 2016, y de conformidad con esta, resuelvo

Primero. Objeto

Convocar la concesión de ayudas, en régimen de concurrència competitiva, para la realización de actividades de intercambio y convivencia entre varios centros docentes, llevadas a cabo durante el curso escolar 2015-2016 con el objetivo de fomentar la normalización del valenciano en el ámbito educativo, organizadas por asociaciones sin fines lucrativos.

Segundo. Bases

La convocatoria de la presente subvención se rige por las bases aprobadas en la Orden 40/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones para el fomento de la normalización lingüística del valenciano en el ámbito educativo, destinadas a asociaciones sin fines lucrativos (DOCV 7841, d'1.08.2016).

Tercero. Importe

El importe global máximo de las ayudas de esta convocatoria es de 15.850 €. Las ayudas serán financiadas con cargo a la línea S8146000, «Ajudes al foment de la normalització lingüística del valencià en l'àmbit educatiu», de la aplicació pressupostària 09.02.02.421.30.4 de los presupuestos de la Generalitat de 2016.

Cuarto. Solicitudes y plazos

1. La solicitud se ha de realizar mediante el documento que aparece como anexo I. Ha de ir firmada

por la persona que legalmente represente a la asociación y dirigida a la Dirección General de Política Educativa. Se presentará, junto con la documentación indicada en el artículo 5 de la resolución, en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en el de las sedes territoriales de Alicante, Castellón o València, o por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente sobre el procedimiento administrativo común.



En el cas que es presente en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'haurà d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

2. El termini de presentació de la sol·licitud és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos. Conclòs aquest termini sense resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

3. Una mateixa entitat o associació pot presentar més d'una sol·licitud, una per cada activitat diferent que realitze, sempre que responguen a l'objecte indicat en les bases reguladores i en aquesta resolució.

4. El model de la sol·licitud i els annexos (formularis autoemplenables) estan disponibles en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-en-lenguas/inicio.

5. La Direcció General de Política Educativa revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en les bases reguladores i en aquesta resolució o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb aquestes, siga exigible, de conformitat amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú, l'associació interessada serà requerida perquè esmene, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, en cas contrari, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú.

6. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases reguladores expressades en l'Ordre 40/2016 i de les condicions indicades en aquesta resolució.

Cinqué. Informació i documentació de la sol·licitud

1. D'acord amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud han de figurar en el model de sol·licitud i s'han de referir almenys als aspectes següents:

a) Dades identificatives de l'associació o entitat, en què han de constar el número del NIF, el número d'inscripció en el registre corresponent de la Generalitat, la localitat, l'adreça a l'efecte de comunicacions tant postals com electròniques i el telèfon.

b) Dades identificatives de la persona representant o titular jurídic (nom i cognoms, DNI, adreces i telèfons, càrrec) i l'acreditació sobre la capacitat de representació.

c) Declaracions responsables sobre:

– La veracitat de la informació, de les dades i de la documentació aportada, com també el compromís de conservar i de posar a disposició de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient

– El compliment dels requisits de la convocatòria.

– El fet de no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

– La disposició i conservació de la documentació acreditativa corresponent i el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient.

– Estar donada d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i, si escau, al corrent del pagament.

d) Autoritzacions

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'associació sol·licitant pot autoritzar l'òrgan convocant per a:

– Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

En el caso que es presente en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se ajustará a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

2. El plazo de presentación de la solicitud es de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones es de seis meses. Concluido este plazo sin resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

3. Una misma entidad o asociación puede presentar más de una solicitud, una por cada actividad diferente que realice, siempre que respondan al objeto indicado en las bases reguladoras y en esta resolución.

4. El modelo de la solicitud (formularios rellenables) y los anexos están disponibles en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,

www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-en-lenguas/inicio.

5. La Dirección General de Política Educativa revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en las bases reguladoras y en esta resolución o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con estas, sea exigible, de conformidad con lo que prevé la legislación sobre procedimiento administrativo común, la asociación interesada será requerida para que enmiende, en un plazo de 10 días, la falta o aporte la información y los documentos preceptivos, con indicación de que, en caso contrario, se considerará que desisten de su petición, con una resolución previa, que se dictará en los términos que prevé la legislación sobre procedimiento administrativo común.

6. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases reguladoras expresadas en la Orden 40/2016 y de las condiciones indicadas en esta resolución.

Quinto. Información y documentación de la solicitud

1. De acuerdo con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud y se referirán al menos a los siguientes aspectos:

a) Datos identificativos de la asociación o entidad, donde constará el número del NIF, el número de inscripción en el registro correspondiente de la Generalitat, la localidad, la dirección al efecto de comunicaciones tanto postales como electrónicas y el teléfono.

b) Datos identificativos de la persona representante o titular jurídico (nombre y apellidos, DNI, direcciones y teléfonos, cargo) y la acreditación sobre la capacidad de representación.

c) Declaraciones responsables sobre:

– La veracidad de la información, de las datos y de la documentación aportada, así como el compromiso de conservar y de poner a disposición de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente.

– El cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

– El hecho de no estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

– La disposición y conservación de la documentación acreditativa correspondiente y el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente.

– Estar dada de alta en el impuesto de actividades económicas (IAE) y, en su caso, al corriente del pago.

d) Autorizaciones

Para favorecer la agilización administrativa, la asociación solicitante puede autorizar al órgano convocante para:

– Obtener por vía telemática o electrónica las datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.



– Consultar les dades en el sistema de verificació de dades de l'associació i de la persona sol·licitant.

– Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics.

En el cas que no es firmen les declaracions i les autoritzacions anteriors, l'empresa haurà d'aportar aquesta mateixa informació i la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud. Posteriorment, la direcció general competent en matèria de política educativa comprovarà, pel sistema de mostreig, la veracitat de la informació continguda en les declaracions responsables.

e) Comunicació: informació sobre terminis de resolució i efectes del silenci administratiu.

f) Documentació aportada: segons el que s'indica en l'apartat següent.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

– Projecte detallat de les activitats realitzades, d'acord amb el model que apareix com a annex II d'aquesta resolució. S'hi han d'explicar, almenys, aquests aspectes de les activitats: nombre de participants (centres, alumnat, professorat, famílies...), característiques de les activitats (espais, durada, descripció breu...), objectius pedagògics i de foment del valencià, entitats col·laboradores, cost desglossat de cada activitat, cost total de les activitats realitzades.

– En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'ha d'aportar el model de domiciliació bancària que apareix com a annex III en aquesta resolució.

– Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.

– Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació (en cas que no aporte el número de registre de la Generalitat).

Sisé. Tramitació i resolució del procediment

1. La valoració de les sol·licituds de subvencions admeses a tràmit respon a la comissió tècnica que s'especifica en l'article 6.2 de l'Ordre 40/2016.

2. La comissió tècnica ha d'efectuar la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris indicats en l'article 7 de l'ordre de bases que regulen aquesta subvenció, que són els següents:

a) Nombre d'alumnat participant en l'activitat. Màxim: 50 punts.

- Fins a 100 alumnes: 10 punts
- De 101 a 200 alumnes: 25 punts
- De 201 a 300 alumnes: 40 punts
- Més de 300 alumnes: 50 punts

b) Nombre de centres docents implicats en l'activitat. Màxim: 50 punts.

- Fins a 10 centres: 10 punts
- De 11 a 20 centres: 25 punts
- De 21 a 40 centres: 40 punts
- Més de 40 centres: 50 punts

c) Participació de persones de la comunitat educativa de cada centre. Màxim: 30 punts. S'hi sumaran les puntuacions següents:

- Si participen les famílies: 15 punts
- Si participa el professorat: 10 punts
- Si participen altres persones de la comunitat educativa (personal no docent, persones de l'ajuntament o d'altres entitats de la població o del barri): 5 punts.

d) Característiques de l'activitat: durada, dificultat de realització, espais, planificació prèvia, impacte posterior. Màxim: 30 punts.

e) Objectius pedagògics i de foment del valencià previstos en l'activitat. Màxim: 30 punts. Criteris:

- Ús del valencià per part de l'alumnat: escoltar, llegir, parlar, escriure; interactuar
- Presència d'elements culturals (literatura, cultura popular...)
- Grau de participació i implicació de l'alumnat
- Treball de les actituds lingüístiques
- Relació amb mitjans de comunicació, ús de les TIC, caràcter lúdic...

– Altres.

f) Participació d'entitats col·laboradores: ajuntaments, AMPA, associacions docents, col·lectius cívics, etc. Màxim: 10 punts.

– Consultar las datos en el sistema de verificación de datos de la asociación y de la persona solicitante.

– Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos.

En caso de que no se firmen las declaraciones y las autorizaciones anteriores, la empresa aportará esta misma información y la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud. Posteriormente, la dirección general competente en materia de política educativa comprobará, por el sistema de muestreo, la veracidad de la información contenida en las declaraciones responsables.

e) Comunicación: información sobre plazos de resolución y efectos del silencio administrativo.

f) Documentación aportada: según lo que se indica en el apartado siguiente.

2. Junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

– Proyecto detallado de las actividades realizadas, de acuerdo con el modelo que aparece como anexo II de esta resolución, donde se explicarán, por lo menos, los siguientes aspectos de las actividades: número de participantes (centros, alumnado, profesorado, familias...), características de las actividades (espacios, duración, descripción breve...), objetivos pedagógicos y de fomento del valenciano, entidades colaboradoras, coste desglosado de cada actividad, coste total de las actividades realizadas.

– En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo III en esta resolución.

– Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante.

– Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación (en caso de que no se aporte el número de registro de la Generalitat).

Sexto. Tramitación y resolución del procedimiento

1. La valoración de las solicitudes de subvenciones admitidas a trámite corresponde a la comisión técnica que se especifica en el artículo 6.2 de la Orden 40/2016.

2. La comisión técnica efectuará la valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios indicados en el artículo 7 de la orden de bases que regulan esta subvención, que son los siguientes:

a) Número de alumnado participante en la actividad. Máximo: 50 puntos.

- Hasta 100 alumnos: 10 puntos
- De 101 a 200 alumnos: 25 puntos
- De 201 a 300 alumnos: 40 puntos
- Más de 300 alumnos: 50 puntos

b) Número de centros docentes implicados en la actividad. Máximo: 50 puntos.

- Hasta 10 centros: 10 puntos
- De 11 a 20 centros: 25 puntos
- De 21 a 40 centros: 40 puntos
- Más de 40 centros: 50 puntos

c) Participación de personas de la Comunidad educativa de cada centro. Máximo: 30 puntos. Se sumarán las siguientes puntuaciones:

- Si participan las familias: 15 puntos
- Si participa el profesorado: 10 puntos
- Si participan otras personas de la Comunidad educativa (personal no docente, personas del ayuntamiento o de otras entidades de la población o del barrio): 5 puntos.

d) Características de la actividad: duración, dificultad de realización, espacios, planificación previa, impacto posterior. Máximo: 30 puntos.

e) Objetivos pedagógicos y de fomento del valenciano previstos en la actividad. Máximo: 30 puntos. Criterios:

- Uso del valenciano por parte del alumnado: escuchar, leer; hablar, escribir; interactuar
- Presencia de elementos culturales (literatura, cultura popular...)
- Grado de participación e implicación del alumnado
- Trabajo de las actitudes lingüísticas
- Relación con los medios de comunicación, uso de las TIC, carácter lúdico...

– Otros.

f) Participación de entidades colaboradoras: ayuntamientos, AMPA, asociaciones docentes, colectivos cívicos, etc. Máximo: 10 puntos.

3. El procediment que s'ha de seguir en la tramitació i en l'elaboració de la resolució de concessió de la subvenció és el que s'indica en l'article 8 de les bases indicades.

Per a poder optar a la subvenció, l'activitat ha d'obtenir una valoració mínima de 70 punts.

Seté. Justificació de la subvenció

Les entitats o associacions que apareguen en la resolució de concessió com a perceptores de subvenció han d'ajustar-se al que s'indica en l'article 11 de l'Ordre 40/2016. Així, han de presentar el compte justificatiu (annex IV d'aquesta resolució) en el termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió de les subvencions.

Huité. Pagament

D'acord amb l'article 13 de l'Ordre 40/2016, el pagament de les subvencions es realitzarà en una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària.

Nové. No-increment de la despesa

L'aplicació d'aquesta resolució no suposa cap increment de despeses respecte de l'import aprovat en el capítol IV, de la línia pressupostària S8146000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.30.4 dels pressupostos de la Generalitat de 2016.

Deu. Delegació

Es delega la persona titular de la Direcció General de Política Educativa per a la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Onze. Entrada en vigor. Recursos

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant el

Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que considere convenient.

València, 26 d'octubre de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

3. El procedimiento que se seguirá en la tramitación y en la elaboración de la resolución de concesión de la subvención es el que se indica en el artículo 8 de las bases indicadas.

Para poder optar a la subvención, la actividad debe obtener una valoración mínima de 70 puntos.

Séptimo. Justificación de la subvención

Las entidades o asociaciones que aparezcan en la resolución de concesión como receptoras de subvención se ajustarán al que se indica en el artículo 11 de la Orden 40/2016. Así, presentarán la cuenta justificativa (anexo IV de esta resolución) en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la resolución de concesión de las subvenciones.

Octavo. Pago

De acuerdo con el artículo 13 de la Orden 40/2016, el pago de las subvenciones se realizará en una sola vez, mediante una transferencia bancaria.

Noveno. No-incremento del gasto

La aplicación de esta resolución no supone ningún incremento de gastos con respecto del importe aprobado en el capítulo IV, de la línea presupuestaria S8146000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.30.4 de los presupuestos de la Generalitat de 2016.

Diez. Delegación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Educativa la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Once. Entrada en vigor y recursos

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, conforme a lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, de conformidad con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Valencia, 26 de octubre de 2016.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura i Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	NÚMERO DE REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT NÚMERO DE REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT	NIF
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DEL REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC DATOS DEL REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI		
TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
CÀRREC / CARGO		
Actua com a representant de l'entitat, d'acord amb: Actúa como representante de la entidad, de acuerdo con:		
<input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ostenta Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ostenta		
<input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat, de data: Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad, de fecha:		
C DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE		
Declara que totes les dades i la documentació que figuren en aquesta sol·licitud són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la Conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'aquest expedient. Declara que l'entitat sol·licitant compleix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria d'ajudes. Declara que l'entitat no està sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que l'entitat sol·licitant està donada d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i, si fóra el cas, al corrent del pagament. <i>Declara que todos los datos y la documentación que figuran en esta solicitud son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la Conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.</i> <i>Declara que la entidad solicitante cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria de ayudas.</i> <i>Declara que la entidad no está sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, y especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que la entidad solicitante está dada de alta en el impuesto de actividades económicas (IAE) y, si fuera el caso, al corriente del pago.</i>		
D COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN		
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que, si a partir de l'endemà de la finalització del termini, fins el 31 de desembre de l'any en curs, no hi ha una resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que, si a partir del día siguiente al de la finalización del plazo, hasta el 31 de diciembre del año en curso, no hay una resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.</i>		
E AUTORITZACIÓ AUTORIZACIÓN		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI, NIF) i, si és el cas, de residència. <input type="checkbox"/> Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, como también para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI, NIF) y, en su caso, de residencia. En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO
E	DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA
<p><input type="checkbox"/> Annex II: Projecte de l'activitat realitzada <i>Annexo II: Proyecto de la actividad realizada</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex III: Model de domiciliació bancària <i>Annexo III: Modelo de domiciliación bancaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant <i>Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació (en cas que no aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A) <i>Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación (en caso de que no aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A)</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Firma: _____</p>	
<small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>	
<small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</div>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO PROJECTE DE L'ACTIVITAT REALITZADA PROYECTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
A PARTICIPANTS PARTICIPANTES	
Nombre / Número	
a) Alumnes / Alumnado:	_____
b) Centres / Centros:	_____
c) Pares i mares / Padres y madres:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____
d) Professorat / Profesorado:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____
e) Altres persones / Otras personas:	
Personal no docent / Personal no docente:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Ajuntament / Ayuntamiento:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Altres / Otras: _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
B CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES	
ESPAIS / ESPACIOS:	
DURACIÓ / DURACIÓN:	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (PLANIFICACIÓ, REALITZACIÓ, IMPACTE POSTERIOR, ETC.) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (PLANIFICACIÓN, REALIZACIÓN, IMPACTO POSTERIOR, ETC.):	


ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO PROJECTE DE L'ACTIVITAT REALITZADA PROYECTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
C	OBJECTIUS PEDAGÒGICS I DE FOMENT DEL VALENCIÀ OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS Y DE FOMENTO DEL VALENCIANO
ÚS DE LA LLENGUA PER PART DE L'ALUMNAT / USO DE LA LENGUA POR PARTE DEL ALUMNADO:	
ELEMENTS CULTURALS / ELEMENTOS CULTURALES:	
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'ALUMNAT / PARTICIPACIÓN Y IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO:	
TREBALL D'ACTITUDS LINGÜÍSTIQUES: / TRABAJO DE ACTITUDES LINGÜÍSTICAS:	
MITJANS DE COMUNICACIÓ, TIC, CARÀCTER LÚDIC...: / MEDIOS DE COMUNICACIÓN, TIC, CARÀCTER LÚDICO...:	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 34037 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU SOLICITUD DE AYUDAS AL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO PROJECTE DE L'ACTIVITAT REALITZADA PROYECTO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA																
D PARTICIPACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS																	
a) Ajuntaments / Ayuntamientos: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____																	
b) AMPA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____																	
c) Associacions docents / Asociaciones docentes: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____																	
d) Col·lectius cívics / Colectivos cívicos: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____																	
e) Altres: / Otras: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO _____																	
E COST DE LES ACTIVITATS COSTE DE LAS ACTIVIDADES																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 30%;">QUANTITAT / CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTE / CONCEPTO	QUANTITAT / CANTIDAD													TOTAL	
CONCEPTE / CONCEPTO	QUANTITAT / CANTIDAD																
TOTAL																	
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant de l'entitat El/La representante de la entidad																	
Signatura / Firma: _____																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 34037 - 03 - E

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A
	NIF:		NIF:
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) ÓMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÓMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA				
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS				
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	NIF: _____	NIF: _____
	VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	CERTIFICACIÓN	ORGANO		
CERTIFICACIÓN	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	DESTINATARIO	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.


ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO			
A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIIONADA				
NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIIONADA				
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY / AÑO	
B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN				
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO	PRESSUPOST SOL·LICITAT PRESUPUESTO SOLICITADO	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	QUANTITAT JUSTIFICADA CANTIDAD JUSTIFICADA	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE				
1r COGNOM / 1er APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI	
<p>Com a secretari/ària de l'associació, declara que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la Conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'aquest expedient.</p> <p><i>Como secretario/a de la asociación, declara que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la Conselleria para cualquier consulta o comprobación que estime conveniente, así como se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.</i></p>				
_____, _____ d _____ de _____ Vist i plau de la presidència de l'associació Visto bueno de la presidencia de la asociación		_____ Firma de la persona declarant Firma de la persona declarante		
Firma: _____		Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 34036 - 01 - E



		COMpte JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT EDUCATIU CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO									
D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE											
1. FACTURES PAGADES AMB FONS PROPIS / FACTURAS PAGADAS CON FONDOS PROPIOS											
Nom de la persona o entitat que factura Nombre de persona o entidad que factura	CIF	Núm. de factura Nº de factura	Data Fecha	Concepte Concepto	Import sense IVA/IRPF Importe sin IVA/IRPF	IVA/IRPF	% imputable a l'activitat subvencionada % imputable a la actividad subvencionada	Import justificació Importe justificación	Total factura		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
										TOTAL 1:	
2. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (si és el cas) / APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (en su caso)											
Nom de l'entitat / Nombre de la entidad											
1											Quantitat aportada Cantidad aportada
2											
3											
4											
										TOTAL 2:	
										TOTAL 1 + 2	

IA - 34036 - 02 - E
DIN - A4

13/09/16

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA