

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 10 d'octubre de 2016, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració general, escala de gestió universitària d'aquesta universitat (oferta d'ocupació pública UVEG 2015). [2016/8221]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració general, escala de gestió universitària de la Universitat de València, de conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública UVEG 2015 (publicada al DOGV amb data 10.12.2015) i amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 12 llocs vacants del grup A (subgrup A2), sector d'administració general, escala de gestió universitària, per promoció interna, torn general, mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2. Es convoca també un torn de discapacitats. Per a aquest torn es reservarà 1 vacant. Si el lloc no s'ocupa per aquest torn s'acumularà en el torn general.

1.3. Adicionalment hi haurà un torn especial en el que es convoquen 161 llocs per a l'accés al grup A, subgrup A2, escala de gestió universitària, del personal funcionari de l'escala administrativa, que siga titular de llocs classificats com a A2/C1, d'acord amb la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del govern valencià, pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana. Els llocs que no s'ocupen per aquest torn no seran acumulats als altres torns de promoció interna.

1.4. Les persones aspirant tan sols podran participar en el torn general, en el torn de persones amb discapacitat o en el torn especial.

1.5. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'Universitats i en els Estatuts de la Universitat, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.6. El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses i admesos en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Posseir la titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.2. Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionaris i funcionaries de carrera integrats a la Universitat de València del grup C (subgrup C1), d'administració general, escala administrativa, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en la mateixa durant almenys dos anys.

2.1.3. Per a participar en el torn de discapacitats es requereix, a més:

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 10 de octubre de 2016, del Rectorado, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna sector de administración general, escala de gestión universitaria de esta universidad (oferta de empleo público UVEG 2015). [2016/8221]

Este Rectorado, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2, de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con el que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universidad de Valencia, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna sector de administración general, escala de gestión universitaria de la Universidad de Valencia, de conformidad con la Oferta de ocupación pública UVEG 2015 (publicada al DOGV con fecha 10.12.2015) y con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 12 plazas vacantes del grupo A (subgrupo A2), sector de administración general, escala de gestión universitaria, por promoción interna, turno general, mediante el sistema de concurso oposición.

1.2. Se convoca también un turno de discapacitados. Para este turno se reservará 1 vacante. Si el puesto no se ocupa por este turno se acumulará en el turno general.

1.3. Adicionalmente habrá un turno especial en el que se convocan 161 puestos para el acceso al grupo A, subgrupo A2, escala de gestión universitaria, del personal funcionario de la escala administrativa, que sea titular de puestos clasificados como A2/C1, de acuerdo con la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana. Los puestos que no se ocupen por este turno no serán acumulados a los otros turnos de promoción interna.

1.4. Las personas aspirantes solo podrán participar en el turno general, en el turno de personas discapacitadas o en el turno especial.

1.5. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.6. El proceso selectivo constituido por el concurso oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I de esta convocatoria. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidos y admitidas en las pruebas selectivas, las personas aspirantes deben reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Poseer el título de diplomatura universitaria, arquitectura técnica o equivalente o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona ha de estar en posesión de la credencial que acredita la homologación.

2.1.2. Las aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deben ser funcionarios/as de carrera integrados en la Universidad de Valencia del grupo C (subgrupo C1), de administración general, escala administrativa, en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.1.3. Para participar en el turno de discapacitados se requerirá:



a) Posseir un grau de discapacitació igual o superior al 33 %. Hauran d'aportar-hi el certificat del grau de discapacitació efectuat per l'òrgan competent.

b) Manifestar-ho expressament en la sol·licitud.

2.1.4 Per a participar en el torn especial hauran de ser funcionaris o funcionàries de carrera integrats en la Universitat de València del grup C, subgrup C1, d'administració general, de l'escala administrativa, en situació d'actiu o en situació d'excedència, haver prestat serveis efectius en la mateixa durant almenys dos anys i ser titular d'un lloc classificat com A2/C1.

2.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'han de posseir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i se n'ha de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.4 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar aquestes proves.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex V i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat, a l'avinguda de Blasco Ibàñez núm. 13 (nivell 1), 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat de València i una per a l'interessat/da) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar en:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h i 16.00 a 18.00 h).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta Universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat b de l'article 38 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5. Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes; si es té bonificació per família nombrosa caldrà adjuntar la justificació pertinent (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran de 16,53 euros, que s'ingressaran en el compte corrent Drets d'examen - Universitat de València, núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

a) Poseer un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Habrán de aportar el certificado del grado de discapacidad efectuado por el órgano competente.

b) Manifestarlo expresamente en la solicitud.

2.1.4. Para participar en el turno especial deberán ser funcionarios o funcionarias de carrera integrados en la Universitat de València del grupo C, subgrupo C1, de administración general, de la escala administrativa, en situación de activo, o en situación de excedencia, haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años y ser titular de un puesto clasificado como A2/C1.

2.2. Los requisitos a que se refiere el apartado anterior se habrán de poseer en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se debe disfrutar durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.4 de esta convocatoria, los cuales se deberán de acreditar posteriormente en caso de aprobar estas pruebas.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán de hacerlo constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo V y que facilitará gratuitamente el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de esta Universidad, en la Avenida de Blasco Ibáñez núm. 13 (nivel 1), 46010 Valencia. También podrán acceder a una copia de la solicitud citada a través de la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), la dirección de la cual, es <http://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán por duplicado (una para la Universitat de València i otra para el interesado/a) y estarán dirigidas al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

3.4. Presentación de solicitudes:

3.4.1. Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h y de 16.00 a 18.00 h).

b) El registro de cualquiera otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos deberá cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: la solicitud se presentará en sobre abierto para que el/la empleado/a selle la solicitud, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de la Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia.

3.4.2. De conformidad con el apartado b del artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocada.

3.5. Se debe adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas; si se tiene bonificación por familia numerosa deberá adjuntar la justificación pertinente (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 16,53 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente Derechos de examen. Universitat de València, núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El hecho de no abonar la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante



3.7. D'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana, són exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat que desitzen sol·licitar mesures d'adaptació, hauran d'indicar-lo expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyala, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament dels mateixos, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que contindrà la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució, que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Són causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver signat la sol·licitud
- No haver presentat fotocòpia del DNI.

4.5. És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que

3.7. De acuerdo con lo que establecen el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten su condición de personas con discapacidad mediante fotocopia del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán de presentar fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, no solo marcando la casilla correspondiente sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes, después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como del pago de los derechos de examen o la justificación del abono de los mismos, el rector dictará una resolución que se publicará al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y que contendrá la lista provisional de las personas admitidas y excluidas de la realización de las pruebas.

4.2. Desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días para que se puedan formular alegaciones o enmendar los defectos que hayan motivado su exclusión de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuren en la relación de personas excluidas, sino que, además, su nombre, apellidos y el DNI constan correctamente en la relación de personas admitidas, así como el idioma elegido para la prueba voluntaria y de méritos, si se va a optar por la realización de esta.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y alegaciones, enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Serán causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- La omisión de la signature en la solicitud.
- No presentar el DNI.

4.5. Será causa de exclusión del ejercicio de méritos no señalar el apartado correspondiente de la solicitud, y por lo que respecta al ejercicio de idioma, no especificar el idioma elegido.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y



establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels opositors i opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdre el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

5.7. La valoració de cadascun dels exercicis de que consten les proves selectives, s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes d'aprovat i aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS) i en la pàgina web d'aquest servei, l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs-oposició, el tribunal elaborarà tres llistes amb el nom de les persones que han superat aquest concurs-oposició, per ordre de puntuació, que s'interrompra quan el nombre de persones coincidisca amb el nombre de llocs convocats per a cada torn.

En el cas que alguna persona del torn de persones amb discapacitat superara els exercicis, però no obtingués lloc en l'esmentat torn, i la seua puntuació fóra superior a la que ha obtingut alguna altra persona del torn general, aquesta ha de ser inclosa amb la seua puntuació en l'ordre que corresponga dins del torn general.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produïx un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r. Atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici.

2n. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.

3r. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

la hora que establecerá la resolución del Rectorado de esta Universidad mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de que alguno de los ejercicios se haga en varias sesiones, el orden de actuación de los y las opositores/as se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de estos documentos.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamada única, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando estas ya se han iniciado, o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que forman parte del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado la llamada de las personas aspirantes convocadas.

Asimismo, cuando se trate de pruebas orales o de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

5.5. Después de cada prueba, el tribunal debe anunciar de la realización de la siguiente mediante la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>, con una antelación mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.7. La valoración de cada uno de los ejercicios de que constan las pruebas selectivas, se expresará con dos decimales.

Sexta. Información y publicidad de los actos del tribunal

6.1. Toda la información que haya que comunicar a las personas aspirantes, las listas de aprobados y aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS) y en la pàgina web de ese Servicio, cuya dirección es: <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará tres listas con el nombre de las personas que han superado este concurso-oposición, por orden de puntuación, que se interrumpirá cuando el número de personas coincida con el número de puestos convocados para cada turno.

En el caso de que alguna persona del turno de personas con discapacidad superara los ejercicios, pero no obtuviese puesto en el citado turno, y su puntuación fuera superior a la que ha obtenido otra persona del turno general, esta será incluida con su puntuación en el orden que corresponda dentro del turno general.

Si en la elaboración de la citada lista se produce un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la siguiente forma:

1.º Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2.º Si todavía persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación del primer ejercicio.

3.º Si aun así se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.



Setena. Llista d'aprovat i presentació de documents

7.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista definitiva de les persones aprovades per ordre de puntuació.

7.2. Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la llista amb el nom de les persones aprovades, aquestes hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

7.1.1. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.

7.1.2. Certificat acreditatiu dels coneixements de valencià a nivell mitjà o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de política lingüística).

7.3. Les persones que hagen aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queden exemptes d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.4. Si alguna de les persones aprovades no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents que haja presentat, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mitjançant la qual les persones que hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, «Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat» i que figura en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010 d'Ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directe.

9.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, hauran d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Séptima. Lista de aprobados y presentación de documentos

7.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, por resolución del Rectorado, la lista definitiva de las personas aprobadas por orden de puntuación.

7.2. En el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la lista con el nombre de las personas aprobadas, estas deberán presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la documentació siguiente:

7.1.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.1.2. Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano de nivel medio o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de política lingüística).

7.3. Las personas que hayan aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta Universidad, queda exenta de acreditar documentalmente el resto de las condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.4. Si alguna de las personas aprobadas no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o hay falsedad en los documentos que haya presentado, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto de esta, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que haya sido verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el Rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mediante la cual las personas que hayan superado estas pruebas selectivas serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera.

Novena. Tribunal

9.1. La composición del tribunal calificador de estas pruebas se ajustará a lo que fue aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern de esta Universidad (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, «Composición y funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universidad» y que figura en el Anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución de publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y su composición tendrá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

9.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

9.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de opositores que se presentan a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La Presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.



9.5. Prèvia convocatòria de la presidència es constituirà el tribunal amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

9.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València).

9.8. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

10.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, a l'avinguda Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València.

10.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar, conforme a l'art 123 de la llei 39/2015 recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 10 d'octubre de 2016.– El rector, p. d. (DOCV 23.06.2016), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

9.5. Previa convocatoria de la Presidencia se constituirà el tribunal con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión, el tribunal acordará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València (Av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 Valencia).

9.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que determine la legislación vigente para estos casos.

9.9. En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La Presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal o la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD).

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, en la avenida de Blasco Ibàñez, número 13, 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – nivel 1, 46010 Valencia).

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015 recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución, se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

Valencia, 10 de octubre de 2016.– El rector, p. d. (DOCV 23.06.16), el gerente: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I
Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

Fase d'oposició. Constarà de tres exercicis, els dos primers obligatoris i eliminatoris.

Primer exercici. Consistirà en desenvolupar per escrit 1 tema triat entre 5 dels que proposa el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que figuren en l'annex II de la convocatòria.

La durada mínima serà entre una i dues hores, segons el criteri del tribunal.

Una vegada finalitzada la prova, cada exercici s'introduirà en un sobre que es tancarà i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual cridarà els opositors i les opositoras per a la lectura pública del tema que cadascun haja desenvolupat.

El tribunal anunciarà amb la suficient antelació la data, l'hora i el lloc de la realització d'aquesta lectura.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i, per aprovar-lo, caldrà obtenir-hi almenys 5 punts.

Segon exercici. Consistirà en la resolució per escrit de dos supòsits pràctics triats entre 4 dels proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries que figuren en l'annex II de la convocatòria.

El tribunal anunciarà amb la suficient antelació la durada d'aquest exercici que estarà d'acord amb el seu contingut.

Per a la resolució d'aquest exercici s'utilitzaran textos legals. Igualment, si el tribunal ho considera oportú, l'exercici podrà resoldre's utilitzant mitjans informàtics (paquet Microsoft Office a nivell d'usuari).

Es valorarà de 0 a 10 punts cada supòsit i, per aprovar-lo, serà necessari obtenir almenys 10 punts amb la suma d'ambdós i no haver estat qualificat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

Tercer exercici. Voluntari i de mèrits. Constarà de dues parts. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la segona part, mentre que la primera serà opcional.

Primera part: Tindrà per objecte valorar el coneixement d'un idioma comunitari, entre els següents: anglès, francès, alemany i italià, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves selectives.

L'idioma triat per a aquesta prova no podrà ser valorat com a mèrit en la fase de concurs.

L'exercici es farà sense diccionari i podrà constar de traducció directa i inversa de l'idioma triat.

Aquesta part es valora de 0 a 3 punts. El tribunal fixarà amb la suficient antelació el temps de realització de l'exercici.

Segona part: Tindrà per objecte la realització d'una entrevista basada en la memòria que haurà de presentar l'opositor o l'opositora sobre el funcionament d'un servei de gestió de la Universitat de València.

La persona aspirant haurà de presentar la memòria juntament amb el *curriculum vitae* en el termini de 10 dies, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats i aprovades en els exercicis obligatoris.

L'entrevista es valora de 0 a 2 punts.

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

Fase de concurs

A la fase de concurs, només hi poden optar les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les esmentades persones segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits s'han de posseir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Barem

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat: Es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent: $4 \log(1+n \cdot \text{anys})$

ANEXO I
Sistema selectivo

El sistema selectivo será el de concurso oposición.

Fase de oposición. Constará de tres ejercicios, los dos primeros obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito 1 tema elegido entre 5 de los que proponga el tribunal, que serán extraídos al azar entre los que figuran en el anexo II de la convocatoria.

La duración mínima será entre una y dos horas, según el criterio del tribunal.

Una vez finalizada la prueba, cada ejercicio se introducirá en un sobre que se cerrará y que quedará bajo la custodia del tribunal, el cual citará a los opositores y las opositoras para la lectura pública del tema que cada uno haya desarrollado.

El tribunal anunciará con la suficiente antelación la fecha, la hora y el lugar de la realización de esta lectura.

El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos y, para aprobarlo, se deberá obtener por lo menos 5 puntos.

Segundo ejercicio. Consistirá en la resolución por escrito dos supuestos prácticos elegidos entre 4 de propuestos por el tribunal y relacionados con las materias que figuran en el anexo II de la convocatoria.

El tribunal anunciará con la suficiente antelación la duración de este ejercicio que estará de acuerdo con su contenido.

Para la resolución de este ejercicio se utilizarán textos legales. Igualmente, si el tribunal lo considera oportuno, el ejercicio podrá resolverse utilizando medios informáticos (paquete de Microsoft Office a nivel de usuario).

Se valorará de 0 a 10 puntos cada supuesto y, para aprobar, será necesario obtener por lo menos 10 puntos con la suma de ambos y no haber estado calificado con 0 puntos en ningún de los dos supuestos.

Tercer ejercicio. Voluntario y de méritos. Constará de dos partes. Las personas que soliciten la realización de este ejercicio deberán desarrollar necesariamente la segunda parte, mientras que la primera será opcional.

Primera parte: Tendrá por objeto valorar el conocimiento de un idioma comunitario, entre los siguientes: inglés, francés, alemán e italiano, según la opción manifestada por la persona interesada en el impreso de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

El idioma elegido para esta prueba no podrá ser valorado como mérito en la fase de concurso.

El ejercicio se hará sin diccionario y podrá constar de traducción directa e inversa del idioma elegido.

Esta parte se valora de 0 a 3 puntos. El tribunal fijará con la suficiente antelación el tiempo de realización del ejercicio.

Segunda parte: Tendrá por objeto la calificación de una entrevista basada en la memoria que deberá presentar el opositor o la opositora sobre el funcionamiento de un servicio de gestión de la Universidad de Valencia.

La persona aspirante memoria deberá de presentar junto al *currículum vitae* en el plazo de 10 días, contadores a partir del día siguiente de la publicación de la lista de aprobados en los ejercicios obligatorios.

La entrevista se valora de 0 a 2 puntos.

Finalizados la fase de la oposición, el tribunal abrirá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa para la fase de concurso.

Fase de concurso

A la fase de concurso, solo pueden optar las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las citadas personas según el baremo que se señala a continuación. Estos méritos se han de poseer en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Baremo

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad: Se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la siguiente fórmula: $4 \log(1+n \cdot \text{años})$



log(31). El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat: Es valorarà el grau consolidat que els aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. Fins a un màxim d'1 punt, el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

Als funcionaris que es troben en situació d'excedència per atenció de fill se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a tots els funcionaris que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

Als excedents voluntaris se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels aspirants que siguen superiors a les que s'exigeixen per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertades. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

Una altra diplomatura diferent de la de l'accés 1 punt
Llicenciatura o equivalent 1 punt

d) Cursos de formació: En aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris o que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts
Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts
Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts

e) Coneixements de Valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixements de valencià d'acord amb aquesta escala:

Nivell C2: 1 punt
Nivell C1: 0,50 punts
Nivell B2: 0,25 punts

Només es reconeixeran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, els certificats del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o els que hagen segut homologats per aquest Servei.

Tot seguit, s'ha de elaborar tres llistes amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició, tal i com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria

ANNEX II Temari

1. L'Administració Pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'Administració: potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'Administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'Administració. Relacions entre l'Administració i els tribunals de justícia.

2. Fonts del dret administratiu: la Constitució, la llei, les seues classes; decrets lleis i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència. El reglament, fonaments i límits de la potestat reglamentària. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.

3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

4. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars: convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

5. El procediment administratiu. Principis. Classes. Subjectes. El procediment administratiu comú. Les seues fases.

6. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos adminis-

añes/log(31). El tiempo máximo que se valorará será el período de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado: Se valorará el grado consolidado que los aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. Hasta un máximo de 1 punto, el nivel del grupo que promociona y 0,5 puntos el nivel inferior.

A los funcionarios que se encuentren en situación de excedencia por atención de hijo se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todos los funcionarios que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.

A los excedentes voluntarios se les valorará el grado personal que tengan consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica: Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los aspirantes que sean superiores a las que se exigen para acceder al grupo a que pertenecen las plazas ofertadas. La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

Otra diplomatura diferente de la del acceso 1 punto
Licenciatura o equivalente 1 punto

d) Cursos de formación: En este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la Universidad u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios o que hayan estado convalidados por el Servicio de Formación Permanente de la Universidad de Valencia. En ningún caso no puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobado por la Junta de Gobierno de 22 de octubre de 1991. La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos
Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos
Cursos de 51 y más horas: 0,30 puntos

e) Conocimientos de Valenciano: la valoración máxima por este concepto será de 1 punto. En este apartado se valorarán los niveles de conocimientos de valenciano de acuerdo con esta escala:

Nivel C2: 1 punto
Nivel C1: 0,50 puntos
Nivel B2: 0,25 puntos

Solo se reconocerán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de conocimientos de Valenciano, los certificados del Servicio de Política Lingüística de la Universitat de València o los que hagen sido homologados por este Servicio.

Seguidamente, se ha elaborar 3 listas con el nombre de las personas aprobadas en el concurso oposición, tal y como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II Temario

1. La Administración Pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. Las potestades de la Administración: potestades regladas y discrecionales. La actividad discrecional de la Administración: sus límites y control. El principio de autotutela de la Administración. Relaciones entre la Administración y los tribunales de justicia.

2. Fuentes del Derecho Administrativo: la Constitución, la Ley, sus clases; decretos leyes y decretos legislativos. Los tratados internacionales. Los principios de reserva de ley, jerarquía normativa y competencia. El reglamento, fundamentos y límites de la potestad reglamentaria. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes.

3. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

4. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa. La invalidez del acto administrativo: nulidad y anulabilidad. Actos administrativos irregulares: convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

5. El procedimiento administrativo. Principios. Clases. Sujetos. El procedimiento administrativo común. Sus fases.

6. La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación. Rectificación de errores materiales o de hecho. Los recur-



tratus: concepte i classes. Actes recurribles, legitimació, tramitació, òrgans competents.

7. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. Els drets dels ciutadans en la Llei de Procediment Administratiu Comú. Els registres electrònics administratius.

8. La contractació del sector públic (I): Principis, àmbit subjectiu i objectiu. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació. Òrgans competents en la matèria de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans en la Universitat de València.

9. La contractació del sector públic (II): Normes generals de preparació i adjudicació dels contractes i tipus de procediments. Perfeccionament i formalització de contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes.

10. Règim jurídic de la Transparència. Publicitat Activa. Dret d'accés a la informació Pública. El bon Govern i participació ciutadana.

11. Règim jurídic del personal al servei de les Administracions Públiques: L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.

12. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I): Règim jurídic. El personal al servei de la funció pública valenciana: concepte i classes. Estructura de l'ocupació pública. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal.

13. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II): naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat i promoció professional. Situacions administratives. Drets individuals del personal al servei de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu.

14. El personal docent i investigador: règim jurídic. Classes de professorat universitari: cossos docents, modalitats contractuals. El professorat de ciències de la salut.

15. Formació i incorporació de personal investigador. El Reial Decret 63/2006, de l'Estatut del personal investigador en formació. L'Estatut del personal investigador en formació de la Universitat de València. El Programa Estatal de Formació del talent i la seua ocupació. Els subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.

16. La Llei de prevenció de riscos laborals i la seua aplicació a les administracions públiques: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Legislació i polítiques d'integració del personal amb discapacitat.

17. Legislació i polítiques públiques en matèria d'igualtat de sexes. El Pla d'igualtat de la Universitat de València.

18. La despesa pública: concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió economicofinancera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. L'autonomia financera de les universitats.

19. El pressupost de la Universitat de València: concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari. Elaboració i aprovació del pressupost. Les modificacions pressupostàries.

20. El pressupost de despeses. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents.

21. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València. El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Especial referència als ingressos per transferències i subvencions. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana.

22. El control de l'activitat econòmic financera del sector públic: control intern i extern a l'Estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia, eficàcia i eficiència.

Administrativos: concepto y clases. Actos recurribles, legitimación, tramitación, órganos competentes.

7. El ciudadano como titular de derechos frente a la administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Las situaciones especiales de poder y sujeción. Capacidad jurídica y capacidad de obrar en el derecho administrativo. Los derechos de los ciudadanos en la Ley del Procedimiento Administrativo común. Los registros electrónicos administrativos.

8. La contratación del sector público (I): principios, ámbito subjetivo y objetivo. Régimen de invalidez de los contratos. El recurso especial en materia de contratación. Órganos competentes en materia de contratación, de asistencia y consultivos. Órganos en la Universitat de València.

9. La contratación del sector público (II): normas generales de preparación y adjudicación de los contratos y tipos de procedimientos. Perfección y formalización de contratos. Racionalización técnica de la contratación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. La modificación de los contratos.

10. Régimen jurídico de la transparencia. Publicidad Activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno y participación ciudadana.

11. Régimen Jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas: El Estatuto Básico del Empleado Público: Estructura y contenido. Objeto y ámbito de aplicación. Su relación con las leyes de ordenación de la función pública de las Comunidades Autónomas.

12. El personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana (I): régimen jurídico. El personal al servicio de la función Pública Valenciana: concepto y clases. Estructura del empleo público. Ordenación de los puestos de trabajo. Instrumentos de planificación y ordenación del personal. Selección de personal.

13. El personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana (II): nacimiento y extinción de la relación de servicio. Provisión de puestos de trabajo, movilidad y promoción profesional. Situaciones Administrativas. Derechos individuales del personal al servicio de la Función Pública Valenciana: jornada, vacaciones, permisos y licencias. Régimen Retributivo.

14. El personal docente e investigador: régimen jurídico. Clases de Profesorado Universitario: cuerpos docentes, modalidades contractuales. El profesorado de ciencias de la salud.

15. Formación e incorporación de personal investigador: el Real Decreto 63/2006, del Estatuto del personal investigador en formación. El Estatuto del Personal Investigador en formación de la Universitat de València. El Programa estatal de formación del talento y su ocupación. Los subprogramas estatales de formación, incorporación y movilidad.

16. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su aplicación a las Administraciones Públicas: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Legislación y políticas de integración del personal con discapacidad.

17. Legislación y políticas públicas en materia de igualdad de sexes. El Plan de Igualdad de la Universitat de València.

18. El gasto público: concepto, principios rectoros y régimen jurídico de la gestión económico financiera del sector público. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública Valenciana y su prescripción. El régimen jurídico de la actividad económico financiera de las universidades de la Comunidad Valenciana. La autonomía financiera de las universidades.

19. El presupuesto de la Universitat de València: concepto y contenido. Regulación jurídica. La estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario. Elaboración y aprobación del presupuesto. Las modificaciones presupuestarias.

20. El presupuesto de gastos. El procedimiento general de ejecución del presupuesto de gastos. La ordenación del gasto y la ordenación del pago. Fases contables y órganos competentes.

21. El presupuesto de ingresos de la Universitat de València. El procedimiento de ejecución de ingresos. Fases contables. Especial referencia a los ingresos por transferencias y subvenciones. La transferencia corriente de la Generalitat Valenciana.

22. El control de la actividad económico financiera del sector público: control interno y externo en el Estado, la Comunidad Valenciana y la Universitat de València. Control de legalidad, financiero y de economía, eficacia y eficiencia.



23. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei Orgànica 6/2001, d'universitats i la Llei Orgànica 4/2007. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.

24. Estructura de les universitats públiques: Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris d'investigació, o altres centres. Centres mixts d'investigació. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.

25. Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Els Consells Socials. Especial referència a la regulació dels òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat de València.

26. L'Espai Europeu d'Educació Superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris. Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació y acreditació dels títols oficials. El crèdit europeu. La transferència i reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials i suplement europeu al títol.

27. Del Règim dels estudiants universitaris. L'estatut de l'estudiant universitari. L'accés i el procediment d'admissió a la Universitat. Les beques i ajudes a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants universitaris.

28. La Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació: el sistema espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. L'Agència estatal d'Investigació. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIS, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.

NOTA: El contingut d'aquests temes s'adequarà a la legislació publicada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

ANNEX III

Tribunal

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat son les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

5. Sistema braille d'escriptura.

6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indiqueu en la sol·licitud el núm. de la mesura d'adaptació que voleu).

23. Configuración institucional y naturaleza jurídica de las universidades. La Ley Orgánica 6/2001, de Universidades y la Ley Orgánica 4/2007. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las Universidades Públicas. Los Estatutos de las Universidades Públicas. Los reglamentos universitarios.

24. Estructura de las Universidades Públicas: Facultades, Escuelas, Departamentos, Institutos universitarios de investigación u otros centros. Centros mixtos de investigación. Referencia a la estructura organizativa de la Universitat de València. Creación, modificación y supresión de centros universitarios. Creación, supresión y adscripción de institutos de investigación.

25. Órganos de Gobierno de las Universidades públicas: órganos colegiados y unipersonales. Los Consejos Sociales. Especial referencia a la regulación de los órganos de gobierno en los Estatutos de la Universidad de València.

26. El Espacio Europeo de Educación Superior y la ordenación de las enseñanzas universitarias. Los títulos oficiales. La estructura de los estudios universitarios. La verificación y acreditación de los títulos oficiales. El crédito europeo. La transferencia y reconocimiento de créditos. Expedición de títulos oficiales y Suplemento Europeo al Título.

27. Del régimen de los estudiantes universitarios. El estatuto del estudiante universitario. El acceso y el procedimiento de admisión a la Universidad. Las becas y ayudas al estudio. Los programas de movilidad de los estudiantes universitarios.

28. La Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: el Sistema español de Ciencia, Tecnología e Innovación. Órganos de decisión, planificación y coordinación. La Agencia Estatal de Investigación. Órganos de ejecución: Universidades y Organismos Públicos de Investigación. Organismos de soporte: OTRIS, Centros Tecnológicos, Parques Científicos y Tecnológicos, Fundaciones. Órganos de Evaluación.

NOTA: El contenido de estos temas se adecuará a la legislación publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

ANEXO III

Tribunal

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el Rector o Rectora:

a) La Presidencia y el secretario o la secretaria, y sus suplentes, que designa el Rector o la Rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c) Un/una vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de rueda.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.

5. Sistema braille de escritura.

6. Otros. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indicarlo en una hoja complementaria.

(Indicar en la solicitud el núm. de la medida de adaptación que queréis).

ANEXO V

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, por promoción interna, sector de administración general, escala de gestión universitaria

III. DATOS PERSONALES

Nombre:..... Apellidos:..... DNI: Sexo:
Fecha de Nacimiento:..... Dirección:..... Nº: Esc.: Pta.:
Código Postal: Localidad: Provincia: Teléfono:
e-mail:.....

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del DOGV: Escala: De Gestión Universitaria Grupo: A Subgrupo: A2
Turno General: <input type="checkbox"/> Turno Discapacitados: <input type="checkbox"/> Turno Especial: <input type="checkbox"/>
Sector: Administración General Exención de tasas <input type="checkbox"/>
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Medidas de adaptación (ver anexo IV y, en el caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida) :

III. TÍTULO ACADÉMICO DE LA PERSONA ASPIRANTE:

Diplomatura o equivalente (requerida en la convocatoria):

IV. EJERCICIO DE MÉRITOS: SI NO

IDIOMA COMUNITARIO: INGLÉS FRANCÉS ALEMÁN ITALIANO

V. FORMACIÓN:

Titulación académica superior a exigida:.....

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

DNI CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD OTROS

SOLICITO ser admitido/da a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Así mismo me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Firma:

Valencia, a de de 2016

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en la cc.nº 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander
Derechos de examen: 16,53 €

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX VI

A) Llista de valors de valencià
La llista de valors que es poden fer servir per al concurs de mèrits, dins de l'apartat de valencià, en la sol·licitud de participació en les proves, és la següent:
· Nivell C2
· Nivell C1

ANEXO VI

A) Lista de valores de valenciano
La lista de valores que pueden servir para el concurso de méritos, dentro del apartado de valenciano, en la solicitud de participación en las pruebas, es la siguiente:
· Nivel C2
· Nivel C1