

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat. Convocatòria número 97/2016. [2016/8816]

De conformitat amb l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial Decret Legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desplegament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguin cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Presidència de la Generalitat el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació del lloc de treball número 29074, director/a territorial, Presidència de la Generalitat.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 2 de novembre de 2016.— La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 2 de noviembre de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat. Convocatoria número 97/2016. [2016/8816]

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Presidencia de la Generalitat cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7790, 25.05.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación del puesto de trabajo número 29074, director/a territorial, Presidencia de la Generalitat.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación., Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 2 de noviembre de 2016.—La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, i sectors docent, sanitari i justícia, i el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en la base tercera de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indicar núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provisio-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstant la sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, o bé pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: àrees, administracions públiques, provisió de llocs -concursos, lliure designació, etc-, formulari sol·licitud lliure designació), podrà també presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (carer Castán Tobeñas, 77, Torre 4 de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València), en els dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el moment de formular la sol·licitud, s'annexarà, en format PDF, el *curriculum vitae* en què es faran constar les dades que es crega oportú i que siguen rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades a cada lloc de treball i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas no en caldrà l'aportació i serà suficient citar-la en la sol·licitud.

Els i les participants que no tinguen la condició de personal funcionari de l'administració del Consell, hauran d'acreditar la seua condició i el compliment de la resta dels requisits per mitjà de còpia confrontada del nomenament o certificat de l'òrgan corresponent.

Si es presenta la sol·licitud a través de qualsevol dels registres previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es remetrà junt amb el *curriculum vitae*, en format PDF i en un sol document, a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961248244

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 29074, director/a territorial Presidència de la Generalitat.

Conselleria/Organisme: Presidència de la Generalitat,

Centre de destinació: Sotssecretaria

Localitat lloc: València

Naturalesa: Funcionarial.

Sector: Indistint (G/E), docent, sanitari, justícia

ANEXO I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, y sectores docente, sanitario y justicia, y el personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detallan en la base tercera de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provisio-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstante la solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, o bien página web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: áreas, administraciones públicas, provisión de puestos -concursos, libre designación, etc-, formulario solicitud libre designación), podrá también presentarse en el registro general de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (calle Castán Tobeñas, 77, Torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de València), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el momento de formular la solicitud, se anexará, en formato PDF, el *curriculum vitae* en el que se harán constar los datos que se estime oportuno y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Los y las participantes que no tengan la condición de personal funcionario de la administración del Consell, deberán acreditar su condición y el cumplimiento del resto de los requisitos mediante copia cotejada del nombramiento o certificado del órgano correspondiente.

Si se presenta la solicitud a través de cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se remitirá junto al *curriculum vitae*, en formato PDF y en un solo documento, a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961248244

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 29074, director/a Territorial Presidencia de la Generalitat.

Conselleria/Organismo: Presidencia de la Generalitat,

Centro de destino: Subsecretaria

Localidad puesto: Valencia

Naturaleza: Funcionarial.

Sector: Indistinto (G/E), docente, sanitario, justicia



Grup/subgrup: A1
Cos/Escala: --
Complement de destinació: nivell 30
Complement específic: E050
Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres Administracions Públiques.

Funcions:
– Programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats respecte a les funcions que tinga encomanades, segons el Reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit.
– Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió de la present convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:
Presidenta:
Patricia Aura Revert, Presidència de la Generalitat.
Vocals:
Maria Dolores González Beltrán, Presidència de la Generalitat.
José Miguel Sánchez Giménez, Presidència de la Generalitat.
Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
Vocal secretària:
Carmen Roda Zarzo, Direcció General de Funció Pública.

Suplents:
Presidenta:
Vicenta Grau Figueres, Presidència de la Generalitat.
Vocals:
Ana Barrera Martínez, Presidència de la Generalitat.
Betlem Gràcia Hernando, Presidència de la Generalitat.
Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
Vocal secretària:
Carmen Jofré Garrigues, Direcció General de Funció Pública.
L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 40 2015/ d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Cinquena. Proposta d'adjudicació

A la vista de les sol·licituds presentades, la subsecretaria de la Presidència de la Generalitat emetrà un informe sobre la persona que, si és el cas, considere més idònea per a l'exercici de cada lloc de treball.

Evacuat l'esmentat informe, l'òrgan tècnic de provisió, prèvia comprovació del compliment dels requisits de provisió de cada lloc de treball i de les normes que regeixen la present convocatòria, formularà proposta d'adjudicació, que es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública), o bé en la pàgina web www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: àrees, administracions públiques, provisió de llocs (concursos, lliure designació, etc), concedint a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria de Justícia Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, carrer Castán Tobeñas, 77, Torre 4 de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València) en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961248244.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la seua proposta d'adjudicació a la Presidència de la Generalitat.

Sisena. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el/la titular de la Presidència de la Generalitat resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei

Grupo/subgrupo: A1
Cuerpo/Escala: --
Complemento de destino: nivel 30
Complemento específico: E050
Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras Administraciones Públicas.

Funciones:
– Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados respecto a las funciones que tenga encomendadas, según el Reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito.
– Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:
Presidenta:
Patricia Aura Revert, Presidencia de la Generalitat.
Vocales:
Maria Dolores González Beltrán, Presidencia de la Generalitat.
José Miguel Sánchez Giménez, Presidencia de la Generalitat.
Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
Vocal secretario/a:
Carmen Roda Zarzo, Dirección General de Función Pública.

Suplentes:
Presidenta:
Vicenta Grau Figueres, Presidencia de la Generalitat.
Vocales:
Ana Barrera Martínez, Presidencia de la Generalitat.
Belén Gracia Hernando, Presidencia de la Generalitat.
Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
Vocal secretario/a:
Carmen Jofré Garrigues, Dirección General de Función Pública.
El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Quinta. Propuesta de adjudicación

A la vista de las solicitudes presentadas, la subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión de cada puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas y en la página web de la Generalitat www.gva.es, «Guía PROP – Empleo público», o bien en la página web www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: áreas, administraciones públicas, provisión de puestos (concursos, libre designación, etc), concediendo a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Justícia Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, calle Castán Tobeñas, 77, Torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Presidencia de la Generalitat.

Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el/la titular de la Presidencia de la Generalitat resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de



d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona no resulta idònia per al seu exercici.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat fora funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Setena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Séptima. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN								
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN									
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NRP							
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD							
PROVÍNCIA / PROVINCIA	RELACIÓ PROFESSIONAL AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT RELACION PROFESIONAL CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT								
TELÈFON / TELÉFONO	FAX MÉS PRÒXIM FAX MÁS PRÓXIMO	E-MAIL							
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA									
NÚM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO								
Número de lloc i ordre / Número de puesto y orden:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL									
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO								
RELACIÓ PROFESSIONAL AMB ALTRAS ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES RELACION PROFESIONAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA							
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA									
<input type="checkbox"/> Currículum <i>Currículum</i> Altra documentació (indiqueu): <i>Otra documentación (indicar):</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____									
E SOL·LICITUD / SOLICITUD									
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. <i>Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.</i> _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____									
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE							

CHAP - IAC

DIN - A4

ANEXO III / ANNEX III

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
29074	DIRECTOR/A TERRITORIAL PRESIDÈNCIA GENERALITAT	F A1 30E050 Sector: Indist/Docent/Sanitari/Justic	LD AP VALENCIA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALENCIA	- Grupo A1

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP = Abierto a otras administraciones / Obert a altres administracions
