

Ajuntament de Paiporta

Convocatòria per a la provisió de dos places d'inspector de la policia local, grup A, subgrup A2. [2016/10112]

Mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1214/2016, de 9 de desembre, s'han aprovat les bases reguladores i convocatòria de les proves selectives per a la cobertura en propietat de dues places d'inspector de la policia local vacants en la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Paiporta, una d'elles a través del procediment de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, i l'altra s'efectuarà pel torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup A, subgrup A2, i incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2013, en els següents termes:

Bases reguladores de la convocatòria per a la provisió amb caràcter definitiu de dues places d'inspector de la policia local de l'Ajuntament de Paiporta.

Bases generals per a proveir en propietat dues places d'inspector de la policia local, escala tècnica, categoria inspector, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, corresponent-los un grup A, subgrup A2, de conformitat amb el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –TREBEP–; Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de la Comunitat Valenciana, i Ordre d'1 de juny de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les polícies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local i s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de dues places d'inspector/a del cos de policia local, vacants en la plantilla de funcionaris d'aquest ajuntament.

La provisió d'una d'aquestes places s'efectuarà mitjançant el procediment de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, i la provisió de l'altra plaça s'efectuarà pel torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició; tal com disposa l'annex III del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

En el cas que la plaça convocada pel torn de promoció interna no fóra coberta per aquest torn, incrementarà el torn lliure.

Aquestes dues places d'inspector/a estan classificades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala tècnica, categoria inspector, grup A, subgrup A2, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés, i dotades amb les retribucions bàsiques, complementàries i les altres que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals i incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Paiporta de 2013 (aprovada mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 1169/2013, de data 27 de desembre de 2013, i publicada en el BOP 310, 31.12.2013).

Ayuntamiento de Paiporta

Convocatoria para la provisión de dos plazas de inspector de la policia local, grupo A, subgrupo A2. [2016/10112]

Mediante Resolución de Alcaldía núm. 1214/2016, de 9 de diciembre, se han aprobado las bases reguladoras y convocatoria de las pruebas selectivas para la cobertura en propiedad de dos plazas de inspector de la policia local vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Paiporta, una de ellas a través del procedimiento de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, y la otra se efectuará por el turno libre, mediante el sistema de oposición, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local, grupo A, subgrupo A2, e incluidas en la oferta de empleo público de 2013, en los siguientes términos:

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión con carácter definitivo de dos plazas de inspector de la policia local del Ayuntamiento de Paiporta.

Bases generales para proveer en propiedad dos plazas de inspector de la policia local, escala tècnica, categoria inspector, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local, correspondiéndoles un grupo A, subgrupo A2, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público –TREBEP–; Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals y de Coordinación de las Polícies Locales de la Comunidad Valenciana, Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las polícies locales y auxiliares de la Comunidad Valenciana, y Orden de 1 de junio de 2001 de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de las polícies locales de la Comunidad Valenciana, escala tècnica, Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el barem general para la valoración de los mèrits en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local y se establecen los criterios mínimos para la selección de las polícies locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de dos plazas de inspector/a del cuerpo de policia local, vacantes en la plantilla de funcionarios de este ayuntamiento.

La provisión de una de estas plazas se efectuará mediante el procedimiento de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, y la provisión de la otra plaza se efectuará por el turno libre, mediante el sistema de oposición; tal y como dispone el anexo III del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las polícies locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana.

En el supuesto de que la plaza convocada por el turno de promoción interna no fuera cubierta por dicho turno, incrementarà el turno libre.

Estas dos plazas de inspector están clasificadas en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, encuadradas en la escala tècnica, categoria inspector, grupo A, subgrupo A2, de acuerdo con la titulació exigida para su ingreso, y dotadas con las retribuciones básicas, complementarias y las demás que correspondan de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales e incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Paiporta de 2013 (aprobada mediante Resolución de la Alcaldia n.º 1169/2013, de fecha 27 de diciembre de 2013, y publicada en el BOP 310, 31.12.2013).

Segona. Publicitat

Les bases presents de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis, en la pàgina web de l'Ajuntament de Paiporta, i anunci de la convocatòria i extracte de les bases en el *Boletín Oficial del Estado*.

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de personal admès i exclòs es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipal.

Els restants anuncis es publicaran únicament en la pàgina web municipal i tauler d'anuncis.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admesos i admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les bases genèriques i els següents, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Torn de promoció interna.

a) Ser personal funcionari de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria oficial de l'Ajuntament de Paiporta.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera en la categoria d'oficial dins de la mateixa subescala i classe, en l'Ajuntament de Paiporta.

c) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria a què aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'estableix en l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (annex II, publicat en el DOGV 5148/2005).

d) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.

f) Estar en possessió de la titulació de diplomat universitari o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, o haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública en el marc que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 6/1999 de Policies Locals i de Coordinació de les Policies Locals a la Comunitat Valenciana, desplegadas pel Decret 20/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, d'habilitació a l'efecte de promoció interna.

Torn lliure.

L'accés per torn lliure a les escales superior i tècnica dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana es realitzarà per oposició, de conformitat amb l'establert en l'article 4 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents.

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió de la titulació acadèmica, o equivalent, requerida per a cada escala en l'article 21 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Policies Locals i de Coordinació de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana, o tenir complides les condicions per a obtenir-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, l'equivalència haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants.

Segunda. Publicidad

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios, en la página web del Ayuntamiento de Paiporta, y anuncio de la convocatoria y extracto de las bases en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se comunicará su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la policia local de la Comunidad Valenciana.

La lista provisional y la lista definitiva de personal admitido y excluido se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el tablón de anuncios y la página web municipal.

Los restantes anuncios se publicarán únicamente en la página web municipal y tablón de anuncios.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos que se indican en las bases genéricas y los siguientes, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Turno de promoción interna.

a) Ser personal funcionario de carrera integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, categoría oficial del Ayuntamiento de Paiporta.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como personal funcionario de carrera en la categoría de oficial dentro de la misma subescala y clase, en el Ayuntamiento de Paiporta.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala y categoría a que aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se establece en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policies locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico (anexo II, publicado en el DOGV 5148/2005).

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

f) Estar en posesión de la titulación de diplomado universitario o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, o haber superado el curso de habilitación correspondiente organizado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública en el marco que se dispone en la disposición transitoria primera de la Ley 6/1999 de Policies Locales y de Coordinación de las Policies Locales en la Comunidad Valenciana, desarrolladas por el Decreto 20/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, de habilitación a los efectos de promoción interna.

Turno libre.

El acceso por turno libre a las escalas superior y técnica de los cuerpos de la policia local de la Comunidad Valenciana se realizará por oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos.

a) Tener la nacionalidad española.

b) Estar en posesión de la titulación académica, o equivalente, requerida para cada escala en el artículo 21 de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Policies Locales y de Coordinación de las Policies Locales de la Comunidad Valenciana, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, la equivalencia deberá ser reconocida por la administración competente y debidamente acreditada en tal sentido por los aspirantes.



c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres i barems d'exclusions mèdiques continguts en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

d) Tenir complits els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, edats ambdues referides al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.

Quarta. Presentació d'instàncies i documentació annexa a les instàncies

Les instàncies, per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu, es dirigiran a l'alcaldeessa presidenta de la corporació, i es presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament o en la forma que determine l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podent-se utilitzar la instància model general que es facilitarà en l'Oficina Única d'Atenció al Ciutadà i a través d'internet municipal www.paiporta.es, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En el moment de la sol·licitud les persones aspirants presentaran declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats, indicant, a més a més, si concorren al torn de promoció interna o al torn lliure, sent motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diversos torns.

Els drets d'examen es fixen en la quantia de 333,00 euros, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'activitat administrativa de celebració de proves de selecció de personal, i seran satisfets per les persones aspirants en presentar la sol·licitud mitjançant la corresponent autoliquidació que se'ls facilitarà en l'Oficina Integral d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Paiporta, UNICA, la qual hauran d'abonar en qualsevol de les entitats col·laboradores que figuren en l'autoliquidació, adjuntant, una vegada pagada, la còpia prevista per a l'Administració juntament amb la instància de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

Així mateix, s'assenyala que l'article 4 de l'ordenança arrecplega les següents bonificacions a l'abonament de la taxa en els termes següents:

1. S'estableix una bonificació del 50 % de la quota, pel que fa a aquells subjectes passius amb una discapacitat de grau igual o superior al 33 %.

Per a l'aplicació de les bonificacions serà requisit indispensable la presentació de la documentació següent:

- Sol·licitud per part del subjecte passiu de la bonificació a aplicar.
- Fotocòpia de certificat de grau de discapacitat.

2. S'estableix una bonificació del 50 % de la quota, pel que fa a aquells subjectes passius que es troben en situació de desocupació.

Per a l'aplicació de les bonificacions serà requisit indispensable la presentació de la documentació següent:

- Sol·licitud per part del subjecte passiu de la bonificació a aplicar.
- Documentació acreditativa de la situació de desocupació: s'acreditarà estar donat d'alta com a aturat/da real en el SEPE o organisme oficial d'ocupació de la corresponent comunitat autònoma, mitjançant la presentació de certificació de situació laboral expedida per l'organisme competent (el SERVEF, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana). Referent a açò, es fa constar que aquelles certificacions que no reunisquen els requisits indicats: com els d'inscripció, renovació (Darde), beneficiaris prestació, situació de la demanda, prestació de desocupació, etc. no seran preses en consideració a l'efecte de l'exempció i no serà esmenable.

A més del resguard de l'imprès d'autoliquidació acreditatiu del pagament de la taxa per dret d'examen, les persones aspirants hauran d'adjuntar a la seua instància:

c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros y baremos de exclusiones médicas contenidos en el anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

d) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

Cuarta. Presentación de instancias y documentación anexa a las instancias

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán a la alcaldesa presidenta de la corporación, y se presentarán en el registro general de entrada del Ayuntamiento o en la forma que determine el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiéndose utilizar la instancia modelo general que se facilitará en la Oficina Única de Atención al Ciudadano y a través de internet municipal www.paiporta.es, durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En el momento de la solicitud los aspirantes presentarán declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente en el caso que sean seleccionados, indicando, además, si concurren al turno de promoción interna o al turno libre, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos.

Los derechos de examen se fijan en la cuantía de 333,00 euros, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de las tasa por la actividad administrativa de celebración de pruebas de selección de personal y serán satisfechos por los aspirantes al presentar la solicitud mediante la correspondiente autoliquidación que se les facilitará en la Oficina Integral de Información y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Paiporta, UNICA, la cual deberán abonar en cualquiera de las entidades colaboradoras que figuran en la autoliquidación, adjuntando, una vez pagada, la copia prevista para la administración junto con la instancia de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

Asimismo señalar que el artículo 4 de la ordenanza recoge las siguientes bonificaciones al abono de la tasa en los siguientes términos:

1. Se establece una bonificación del 50 % de la cuota, con respecto a aquellos sujetos pasivos con una discapacidad de grado igual o superior al 33 %.

Para la aplicación de las bonificaciones será requisito indispensable la presentación de la siguiente documentación:

- Solicitud por parte del sujeto pasivo de la bonificación a aplicar.
- Fotocopia de certificado de grado de discapacidad.

2. Se establece una bonificación del 50 % de la cuota, con respecto a aquellos sujetos pasivos que se encuentren en situación de desempleo.

Para la aplicación de las bonificaciones será requisito indispensable la presentación de la siguiente documentación:

- Solicitud por parte del sujeto pasivo de la bonificación a aplicar.
- Documentación acreditativa de la situación de desempleo: se acreditará estar dado de alta como desempleado real en el SEPE u organismo oficial de empleo de la correspondiente comunidad autónoma, mediante la presentación de certificación de situación laboral expedida por el organismo competente (el SERVEF, en el ámbito de la Comunidad Valenciana). A este respecto, se hace constar que aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos indicados: como los de inscripción, renovación (Darde), beneficiarios prestación, situación de la demanda, prestación de desempleo, etc. no serán tomadas en consideración a los efectos de la exención no siendo subsanable.

Además del resguardo del impreso de autoliquidación acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen, los aspirantes deberán adjuntar a su instancia:

- Fotocòpia del DNI compulsada.
 - Respecte de les persones aspirants que es presenten pel torn de promoció interna, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se, en sobre tancat que podrà ser lacrat, la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen degudament compulsats, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs. No es valorarà cap mèrit que no es justifique degudament.
- No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite durant el termini de presentació d'instàncies.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Per a ser personal admés a les proves selectives, bastarà amb que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, tant respecte del torn de promoció interna com de torn lliure, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el BOPV perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren esmenables, que hagen motivat l'exclusió.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials tals com:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, per l'Alcaldia s'elevant a definitiva la llista de personal admés i exclòs, mitjançant resolució que es publicarà igualment en el BOPV, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

Aquesta publicació servirà de notificació a efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora del començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Setena. Tribunal qualificador

El tribunal que jutge les proves dels concursos de mèrits, del torn de promoció interna, serà el mateix que intervinga en el procés de selecció del torn lliure.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tindrà a la paritat entre dones i homes. No podran formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

Composició: la composició dels tribunals de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors. Junt amb els membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

- Fotocopia del DNI compulsada.
 - Respecto de los aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna, a las instancias también deberá acompañarse, en sobre cerrado que podrá ser lacrado, la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen debidamente compulsados, y que hayan de servir de base para la aplicación del baremo del concurso. No se valorará ningún mérito que no se justifique debidamente.
- No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite durante el plazo de presentación de instancias.

Quinta. Admisión de aspirantes

Para ser personal admitido a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, que hayan abonado los derechos de examen y se comprometan a prestar el preceptivo juramento o promesa.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personal admitido y excluido, tanto respecto del turno de promoción interna como de turno libre, la cual se adoptará en atención a lo declarado por las personas aspirantes. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOPV), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web, concediéndose un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación en el BOPV para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos, cuando fueran subsanables, que hayan motivado la exclusión.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, el plazo de caducidad o la carencia de actuaciones esenciales tales como:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen dentro del plazo de presentación de instancias, o el pago parcial de los mismos.

Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, por la Alcaldía se elevará a definitiva la lista de personal admitido y excluido, mediante resolución que se publicará igualmente en el BOPV, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

Dicha publicación servirá de notificación a efecto de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se determinará el lugar, la fecha y hora del comienzo del primer ejercicio que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Séptima. Tribunal calificador

El tribunal que juzgue las pruebas de los concursos de méritos, del turno de promoción interna, será el mismo que intervinga en el proceso de selección del turno libre.

Los órganos de selección serán colegiados, su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. No podrán formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, de modo que no se podrá ostentar en representación o por cuenta de nadie.

Composición: la composición de los tribunales de selección de personal funcionario será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deben proveer y pertenecer al mismo subgrupo o subgrupos superiores. Junto a los miembros titulares del tribunal calificador se designarán sus suplentes.



El tribunal qualificador estarà compost pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President o presidenta: una persona funcionària de carrera d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca, designada per la presidència de la corporació.

Secretari o secretària: el o la de la corporació o una altra persona funcionària designada per la presidència de la corporació, que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

– Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

– Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració local.

– El cap del cos de la policia de Paiporta o una altra persona funcionària designada per la presidència de la corporació.

– Dos persones funcionàries de carrera pertanyents a cossos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca, designades per la presidència de la corporació.

Podran nomenar-se assessors/es del tribunal especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals en base exclusivament amb aquestes i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'alcalde/a presidenta, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, publicant-se també els assessors tècnics en aquest.

Abstenció i recusació: els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei.

El personal que assessore estarà així mateix sotmés a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

Quan concórrega en els membres del tribunal de selecció o en les persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervenir i notificaran aquesta circumstància a l'Alcalde/a Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

Constitució i actuació: els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.

Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen l'Administració municipal, que solament podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Actes dels tribunals de selecció: el secretari o la secretària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com la de realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es faran constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada fina-

El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente o presidenta: una persona funcionaria de carrera de igual o superior categoría a la plaza que se convoca, designada por la presidencia de la corporación.

Secretario o secretaria: el o la de la corporación u otra persona funcionaria designada por la presidencia de la corporación, que actuará además como vocal.

Vocales:

– Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

– Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

– El jefe del cuerpo de la policia de Paiporta u otra persona funcionaria designada por la presidencia de la corporación.

– Dos personas funcionarias de carrera pertenecientes a cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana de categoria igual o superior a la que se convoca, designadas por la presidencia de la corporación.

Podrán nombrarse asesores del tribunal especialistas en aquellas pruebas que se estime necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivamente en estas y que tendrán voz pero no voto. La designación nominativa de las personas especialistas, que serán nombradas por el alcalde presidente, se publicará igualmente junto a la composición del tribunal de selección.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto con la lista provisional de admitidos y excluidos, publicándose también los asesores técnicos en el mismo.

Abstención y recusación: los tribunales de selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la Administración y, como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la citada ley.

El personal que asesore estará asimismo sometido a las causas de recusación y abstención establecidas en el párrafo anterior.

Cuando concorra en los miembros del tribunal de selección o en las personas asesoras alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía/Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

Constitución y actuación: los tribunales de selección no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad por lo menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso deberán contar con la presencia de quien lo presida y de su secretario o secretaria.

Asimismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en estas, en todo lo no previsto en las presentes bases así como para la adecuada interpretación de las mismas.

Los acuerdos que deba adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha de ejercicio siguiente, etc.) se adoptarán por mayoría de asistentes.

Las resoluciones del tribunal de selección vinculan a la Administración municipal, que solo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Actas de los tribunales de selección: la/el secretaria/o del tribunal de selección levantará acta de todas las sesiones, tanto la de constitución, como de la realización de los ejercicios, corrección y evaluación, así como las de deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas deberán ser aprobadas y suscritas por todos los miembros del tribunal de selección, se facilitará una copia de las actas a los miembros del tribunal. Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el procedimiento selectivo llevado a cabo.



litzat el procediment selectiu, la persona que exercisca de secretari o secretària del tribunal remetrà al Departament de Personal l'expedient degudament ordenat i numerat junt amb tota la documentació de les proves realitzades.

Indemnitzacions per raó de servei: els membres del tribunal i també les possibles persones especialistes que els assessoren percebran les indemnitzacions que per raons del servei establisca el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat real decret.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atenent a la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

Huitena. Començament i desenvolupament del procés selectiu

El primer exercici començarà en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació de les persones opositores s'iniciarà per l'ordre alfabètic de cognoms i nom, aplicant la Resolució de 24 de febrer de 2016 (BOE 49, 26.02.2016), per la qual es fa públic el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra H. En el cas que no existisca cap persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra H, l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra I, i així successivament.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i estimats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament l'expiració del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa d'aquest.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïdes del DNI.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en butlletins oficials, i serà suficient la seua publicació en la pàgina web i tauler d'edictes amb 12 hores d'antelació al començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

Novena. Procediment de selecció

9.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà a realitzar els exercicis que seguidament s'estableixen en la convocatòria, d'acord amb els criteris mínims que es determinen. Respecte del torn de promoció interna, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició s'afegirà la que s'obtinga en la fase de concurs.

1.1) Prova psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori per al torn de promoció interna i torn lliure.

Consideracions prèvies:

– Per al torn de promoció interna: en les convocatòries per a l'ingrés en les categories d'inspector/a per promoció interna, d'acord amb l'establert en la regulació sobre funció pública, s'establirà l'exempció total o parcial de les proves o exercicis realitzats amb anterioritat en la categoria immediata inferior, encaminats a acreditar coneixements ja exigits per a l'ingrés en aquesta. No serà procedent l'anterior exempció quan s'haja produït una variació substancial dels continguts d'aquestes.

– Per al torn lliure i torn de promoció interna: consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques d'aptitud i de personalitat que es determinen reglamentàriament. La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa de sis mesos des de la seua realització, i eximirà durant aquest període la persona

Una vez finalizado el procedimiento selectivo, la persona que ejerza de secretario o secretaria del tribunal remitirá al Departamento de Personal el expediente debidamente ordenado y foliado junto con toda la documentación de las pruebas realizadas.

Indemnizaciones por razón de servicio: los miembros del tribunal y también las posibles personas especialistas que lo asesoren percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio vengan establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, y tendrán la categoría segunda prevista en el anexo IV del citado real decreto.

Las actuaciones del tribunal podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presidencia de la corporación podrá nombrar como miembros del tribunal funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendiendo a la profesionalidad de los puestos que se pretenden cubrir.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el acuerdo por el que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

El orden de actuación de las personas opositoras se iniciará por el orden alfabético de apellidos y nombre, aplicando la Resolución de 24 de febrero de 2016 (BOE 49, 26.02.2016), por la que se hace público el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, y se iniciará por aquellas cuyo primer apellido empiece por la letra H. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra H, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra I, y así sucesivamente.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamada a cualquiera de las pruebas obligatorias determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en boletines oficiales, bastando su publicación en la página web y tablón de edictos con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Novena. Procedimiento de selección

9.1. Fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en realizar los ejercicios que seguidamente se establecen en la convocatoria, de acuerdo con los criterios mínimos que se determinan. Respecto del turno de promoción interna, a la puntuación obtenida en la fase de oposición se añadirá la que se obtenga en la fase de concurso.

1.1) Prueba psicotécnica: de carácter obligatorio y eliminatorio para el turno de promoción interna y turno libre.

Consideraciones previas:

– Para el turno de promoción interna: en las convocatorias para el ingreso en las categorías de inspector por promoción interna, de acuerdo con lo establecido en la regulación sobre función pública, se establecerá la exención total o parcial de las pruebas o ejercicios realizadas con anterioridad en la categoría inmediata inferior, encaminadas a acreditar conocimientos ya exigidos para el ingreso en la misma. No procederá la anterior exención cuando se haya producido una variación sustancial de los contenidos de las mismas.

– Para el turno libre y turno de promoción interna: consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinen reglamentariamente. La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de seis meses desde su realización, y eximirá durante este



aspirant de tornar a realitzar-les, d'acord amb l'apartat A.1 de l'annex de l'Ordre de l'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Prèvia sol·licitud de les persones aspirants sobre la convalidació d'aquesta prova al tribunal, aquest determinarà, pel que fa a la documentació aportada, l'exempció o no d'aquestes proves, en aplicació d'aquesta normativa.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques d'aptitud i de personalitat, que s'ajustaran al barem de l'annex III de l'Ordre 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

1.2) Proves d'aptitud física: de caràcter obligatori i eliminatori per al torn de promoció interna i torn lliure.

Prèviament a l'inici de les proves físiques les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial i original, en el qual es faça constar expressament «la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en l'annex I apartat B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, (publicat en el DOGV 5148, 02.12.2005)».

La falta de presentació i lliurament d'aquest certificat en els termes descrits anteriorment, exclourà les persones aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca; aquest certificat haurà d'haver sigut emès i datat amb una antigüedat inferior a dos mesos a comptar des del dia de celebració de la prova.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball d'inspector/a el contingut i les marques mínimes del qual seran les següents i segons el quadre d'edats que s'indica en l'annex I.B de l'Ordre 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

Barem d'edats masculí

Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20"	3,75 m.	60"
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50 m.	1'10"
De 36 a 40 anys	5'30"	3,25 m.	1'25"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m.	1'30"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m.	1'40"
Més de 50 anys	12'	2,40 m.	1'55"

Barem d'edats femení

Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55"
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10"

Proves:

1. Carrera de resistència 1.000 metres.
2. Salt de longitud amb carrera.
3. Natació 50 metres.

período al aspirante de volver a realizarlas, conforme al apartado A.1 del anexo de la Orden del 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Previa solicitud de los aspirantes sobre la convalidación de dicha prueba al tribunal, este determinará con respecto a la documentación aportada, la exención o no de dichas pruebas, en aplicación de dicha normativa.

Consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad, que se ajustarán al baremo del anexo III de la Orden 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

La calificación de esta prueba será de apto o no apto.

1.2) Pruebas de aptitud física: de carácter obligatorio y eliminatorio para el turno de promoción interna y turno libre.

Previamente al inicio de las pruebas físicas las personas aspirantes aportarán un certificado médico oficial y original, en el que se haga constar expresamente «su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en el anexo I, apartado B, de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, (publicado en el DOGV 5148, 02.12.2005)».

La falta de presentación y entrega de dicho certificado en los términos descritos anteriormente excluirá a los aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca; dicho certificado deberá haber sido emitido y fechado con una antigüedad inferior a dos meses a contar del día de celebración de la prueba.

Consistirá en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo de inspector y cuyo contenido y marcas mínimas serán las siguientes y según el cuadro de edades que se indica en el anexo I.B de la Orden 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

Baremo de edades masculino

Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'20"	3,75 m.	60"
De 31 a 35 años	4'50"	3,50 m.	1'10"
De 36 a 40 años	5'30"	3,25 m.	1'25"
De 41 a 45 años	10'	3,00 m.	1'30"
De 46 a 50 años	11'	2,75 m.	1'40"
Más de 50 años	12'	2,40 m.	1'55"

Baremo de edades femenino

Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 años	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 años	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 años	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 años	12'	2,30 m.	1'55"
Más de 50 años	13'	2,10 m.	2'10"

Pruebas:

1. Carrera de resistencia 1.000 metros.
2. Salto de longitud con carrera.
3. Natación 50 metros.



La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant; quedaran exempts de realitzar-la aquelles persones que, en aquest període, l'hagen superada.

Les persones que desitgen fer ús d'aquesta exempció hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del certificat de superació d'aquesta prova en les condicions establides, juntament amb la instància.

La corporació declina tota la responsabilitat que es derive dels accidents i incidents que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïdes de roba i calçat esportiu adequats per a la realització de cada prova.

1.3) Qüestionari de cultura policial: exercici obligatori i eliminatori per al torn de promoció interna i torn lliure.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 100 preguntes com a mínim i 125 com a màxim, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps màxim de dues hores i mínim d'una hora i 30 minuts, sobre els temes que constitueix el temari establert per a la categoria d'inspector/a en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, i recollit en l'annex IV d'aquestes bases.

Les respostes errònies es valoraran negativament, amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, les respostes en blanc no penalitzen.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar-lo.

1.4) Coneixement de valencià: exercici obligatori i no eliminatori per al torn de promoció interna i torn lliure.

Exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal per cadascun dels dos idiomes, en un temps màxim de 30 minuts per al total de l'exercici.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cadascun dels textos traduïts. En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement del valencià que posseïssa la persona aspirant, tenint en compte, fonamentalment, la correcta utilització del lèxic i la morfosintaxi.

1.5) Reconeixement mèdic: exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determine en l'annex II.B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions públiques (DOGV 5148, 02.12.2005).

La qualificació serà d'apte o no apte.

1.6) Desenvolupament del temari per als torns de promoció interna i lliure.

1.6.1. Tema de composició. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs que integren el temari establert per a la categoria d'inspector/a en l'Ordre d'1 de juny de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 4049, 24.07.2001), arreplegat en l'annex IV, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir de cinc, a una sola cara, en un temps no superior a una hora i 30 minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició i el coneixement de la persona aspirant. Aquest exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

1.6.2. Desenvolupament del temari. Exercici obligatori i eliminatori

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim de dues hores dos temes triats per la persona aspirant de quatre extrets per sorteig pel tribunal, d'entre els que componen el temari per a la categoria

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres pruebas para ser declarado apto.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, hasta el día de finalización del plazo de presentación de las instancias, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

Quienes deseen hacer uso de dicha exención deberán presentar original o fotocopia compulsada del certificado de superación de dicha prueba en las condiciones establecidas, junto con la instancia.

La corporación declina toda la responsabilidad que se derive de los accidentes e incidentes que se pudieran producir como consecuencia de la realización de este ejercicio.

Los aspirantes deberán acudir provistos de atuendo y calzado deportivo adecuado para la realización de cada prueba.

1.3) Cuestionario de cultura policial: ejercicio obligatorio y eliminatorio para el turno de promoción interna y turno libre.

Consistirà en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 100 preguntas como mínimo y 125 como máximo, con cuatro respuestas alternativas, solo una de ellas cierta, en un tiempo máximo de dos horas y mínimo de una hora y 30 minutos, sobre los temas que constituye el temario establecido para la categoría de inspector en la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de los policías locales de la Comunidad Valenciana, escala técnica, y recogido en el anexo IV de estas bases.

Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, las respuestas en blanco no penalizan.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

1.4) Conocimiento del valenciano: ejercicio obligatorio y no eliminatorio para el turno de promoción interna y turno libre.

Ejercicio consistente en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal por cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 30 minutos para el total del ejercicio.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, a razón de 2 puntos por cada uno de los textos traducidos. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxi.

1.5) Reconocimiento médico: ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se determine en el anexo II.B de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones públicas (DOGV 5148, 02.12.2005).

La calificación será de apto o no apto.

1.6) Desarrollo del temario para los turnos de promoción interna y libre:

1.6.1. Tema de composición. Ejercicio obligatorio y eliminatorio

Consistirà en el desarrollo de un tema de actualidad y conocimiento general relacionado con los epígrafes que integran el temario establecido para la categoría de inspector en la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOGV 4049, 24.07.2001), recogido en el anexo IV, elegido por el tribunal, cuya extensión no podrá ser inferior a tres folios ni exceder de cinco, a una sola cara, en un tiempo no superior a una hora y 30 minutos, a fin de valorar la lógica de la exposición y conocimiento del aspirante. Dicho ejercicio, a elección del tribunal, podrá ser leído en sesión pública por el aspirante.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

1.6.2. Desarrollo del temario. Ejercicio obligatorio y eliminatorio

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de dos horas dos temas elegidos por la persona aspirante de cuatro extraídos por sorteo por el tribunal, de entre los que componen el temario



d'inspector/a de l'Ordre d'1 de juny de 2001 citada prèviament. Temes de l'1 al 60 (annex IV).

Aquests temes seran llegits en sessió pública davant el tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre aquests jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

1.6.3. Supòsit policial exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, amb una durada mínima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que han d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i vial, i actuacions complementàries, i altres que siguen necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials, o de distribució de mitjans, que servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per a superar-lo.

1.6.4 Temes locals. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels recollits en els temes 61 a 64 de l'annex IV en un temps màxim d'una hora i mínim de 45 minuts; s'hi valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, netedat, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per la persona aspirant en sessió pública davant el tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

La valoració dels exercicis, valorats de 0 a 10 punts, s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si escau, com a punt de referència, la puntuació màxima obtinguda. Aquesta diferència serà de 2 punts en la resta d'exercicis.

9.2. Fase de concurs, per a la promoció interna.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat els exercicis de la fase oposició. Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs prevista en la convocatòria.

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats juntament amb la instància per les persones aspirants que hagen superat aquesta fase, d'acord amb el barem de mèrits que figura per a la categoria d'inspector/a en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 (DOGV 5148) de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits dels concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies. Aquests hauran sigut presentats per les persones aspirants en sobre tancat juntament amb la instància en la qual sol·licitaven formar part en el procés selectiu anunciat.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

Barem de mèrits, escala tècnica:

1. Titulacions acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 punts.

1.1. Titulació acadèmica: fins a un màxim de 7,20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per les persones concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen. No es valoraran com a mèrits aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior:

para la categoría de inspector de la Orden de 1 de junio de 2001 citada previamente. Temas del 1 al 60 (anexo IV).

Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas, facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

1.6.3. Supuesto policial ejercicio obligatorio y eliminatorio

Consistirà en la realización de una prueba práctica, con una duración mínima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del ejercicio, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará el desarrollo y exposición de cuantas actuaciones y medidas policiales deben adoptarse en materia de distribución de personal, medios materiales, seguridad ciudadana y vial, y actuaciones complementarias, y otras que sean necesarias para la realización del supuesto.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal cuantos datos gráficos o representativos de las actuaciones policiales, o de distribución de medios, sirvan para su mejor resolución.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, precisándose un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

1.6.4 Temes locals. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la exposició per escrit de un tema de los recogidos en los temas 61 a 64 del anexo IV en un tiempo máximo de una hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

La valoración de los ejercicios valorados de 0 a 10 puntos, se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos en el resto de ejercicios.

9.2. Fase de concurso, para la promoción interna:

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado los ejercicios de la fase oposició. Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposició, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, deben pasar a la fase de concurso prevista en la convocatoria.

Finalizada la fase de oposició se valorarán los méritos aportados junto con la instancia, por las personas aspirantes que hayan superado dicha fase, de acuerdo con el baremo de méritos que figura para la categoría de inspector en la Orden de 23 de noviembre de 2005 (DOGV 5148) de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos de los concursos-oposició convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Los mismos habrán sido presentados por las personas aspirantes en sobre cerrado junto con la instancia en la que solicitaban formar parte en el proceso selectivo anunciado.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumarà a la obtenida en la fase de oposició.

Barem de mèrits, escala tècnica:

1. Titulaciones académicas y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 16,20 puntos.

1.1. Titulació acadèmica: hasta un máximo de 7,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecució de otras de nivel superior:



– Doctor en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts. En altres matèries: 3 punts.

– Llicenciat en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia: 2,50 punts. En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

– Diplommat en Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia o tenir superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts. En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6,00 punts.

La realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per aquest, s'ajustarà al barem següent. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a l'efecte de baremació.

Núm. d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,20	0,40
De 51 a 100	0,40	0,80
De 101 a 150	0,60	1,20
De 151 a 200	0,80	1,60
De 201 a 250	1,00	2,00
Més de 205	1,20	2,40

Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima anterior, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor/a en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tenir en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat mitjançant certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts

– Certificat de grau elemental: 1 punt

– Certificat de grau mitjà: 2 punts

– Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 12,60 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10,60 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,055 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la policia local: 0,045 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,035 punts.

– Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,025 punts.

A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

– Doctor en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos. En otras materias: 3 puntos.

– Licenciado en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología: 2,50 puntos. En otra materia o equivalente: 2 puntos.

– Diplomado en Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias políticas: 1,50 puntos. En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los másters impartidos por la universidad se valorarán a razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 6,00 puntos.

La realización de cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

Núm. de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,20	0,40
De 51 a 100	0,40	0,80
De 101 a 150	0,60	1,20
De 151 a 200	0,80	1,60
De 201 a 250	1,00	2,00
MÁS de 205	1,20	2,40

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor/a en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, como cursos con diploma de asistencia, no serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.

Acreditado mediante certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

– Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 3 puntos.

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 12,60 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 10,60 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policía local o superior: 0,055 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policía local: 0,045 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo prestatado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,035 puntos.

– Por cada mes completo de servicios en activo prestatado en cualquier administración pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,025 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en Administración Pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal serà d'aplicació el que es disposa en la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7,20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3,20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs i altres degudament acreditades i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0,15 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cadascuna d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

– Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punts per cadascuna d'elles.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,10 punts per cadascuna d'elles.

– Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascuna d'elles. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,10 punts per a cadascuna d'elles.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascuna d'elles.

4. Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 36 punts.

Desena. Relació de persones aprovades

La qualificació final, per al torn lliure, estarà determinada per la suma dels punts obtinguts en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició. La qualificació final, per al torn de promoció interna, es determinarà sumant els punts obtinguts en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, i els punts obtinguts en la fase de concurs.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i no podran sobrepassar

2.2. Grado personal. Hasta un máximo de 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 7,20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: hasta un máximo de 2 puntos.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo.

Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 3,20 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos hasta un máximo de 0,15 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

– Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

– Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,60 puntos por cada una de ellas.

– Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,10 puntos por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellas. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,10 puntos para cada una de ellas.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada una de ellas.

4. Límites de puntuación.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, 36 puntos.

Décima. Relación de aprobados

La calificación final, para el turno libre, estará determinada por la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición. La calificación final, para el turno de promoción interna, se determinará sumando los puntos obtenidos en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición con los puntos obtenidos en la fase de concurso.

Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar

sar aquests el nombre de places convocades, tant en torn de promoció interna, com en el torn lliure.

Les places que queden vacants en cada torn incrementaran el següent en la proporció establida en el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, de manera que el tribunal emetrà proposta de nomenament en cada torn fins a cobrir el total de places oferides.

Onzena. Curs selectiu

El tribunal formularà proposta a la presidència de la corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives, torn de promoció interna i lliure, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació d'aquest correspondrà a l'IVASPE. Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que les persones aspirants no superen el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest curs perdran el dret a participar en el procés de selecció instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou les places no cobertes.

Per a la realització del curs teoricopràctic, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Dotzena. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel tribunal haurà d'aportar davant la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria o, si de cas hi manca, acreditació d'haver superat el curs d'habilitació per a policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Les persones que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenades funcionàries, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admeses, el mateix nombre que el d'exclous per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que el resulte d'aquelles.

Tretzena. Incidències

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

estos el número de plazas convocadas, tanto en turno de promoción interna, como en el turno libre.

Las plazas que queden vacantes en cada turno incrementarán el siguiente en la proporción establecida en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana, de modo que el tribunal emitirá propuesta de nombramiento en cada turno hasta cubrir el total de plazas ofertadas.

Decimoprimer. Curso selectivo

El tribunal formularà proposta a la presidència de la corporació del/de los aspirante/s que, habiendo superado las pruebas selectivas, turno de promoción interna y libre, y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deba realizar el curso de capacitación de contenido teórico-práctico, y de carácter selectivo, en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Los/as aspirantes propuestos/as se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo corresponderá al IVASPE. Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

En el supuesto que el/la o los/as aspirantes no superen el curso selectivo, el IVASPE comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedarán decaídos/as en su derecho a participar en el proceso de selección instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza o las plazas no cubiertas.

Para la realización del curso teórico-práctico, los/las aspirantes serán nombrados/as funcionarios/as en prácticas y percibirán con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Decimosegunda. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el tribunal deberá aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatòria:

- Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI, debidamente compulsada.
- Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatòria o, en su defecto, acreditación de haber superado el curso de habilitación para policías locales de la Comunidad Valenciana.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalment las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, e l mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que el resulte de aquellas.

Decimotercera. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatòria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.



En el no previst en les presents bases, serà d'aplicació el previst en la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana; Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001 pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i resta de legislació aplicable. De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial Decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

Catorzena. Recursos

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

ANNEX I

Proves psicotècniques

El contingut de les proves psicotècniques és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX II

Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX III

Proves físiques

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents i segons el quadre d'edats, que se citen en el punt 7.1.2 del procediment de selecció.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

En lo no previsto en las presentes bases, habrá de estarse a lo previsto en la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana; Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001 por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana; Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos per a la provisión de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y demás legislación aplicable. De forma supletoria se aplicará lo que prevé el Real Decreto 364/1996, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la Administración local.

Decimocuarta. Recursos

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

ANEXO I

Pruebas psicotécnicas

El contenido de las psicotécnicas es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANEXO II

Reconocimiento médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANEXO III

Pruebas físicas

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes y según el cuadro de edades, que se citan en el punto 7.1.2 del procedimiento de selección.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres pruebas para ser declarado apto.

ANNEX IV
Temari

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la Constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el govern.

Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la Constitució. Procediments de garantia i protecció. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurement dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la Constitució. L'Administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya. Dret administratiu.

Tema 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'Administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general. Policia administrativa. Bans i ordenances municipals

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bans d'Alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulants. Modalitats de venda ambulants. Requisits.

ANEXO IV
Temario

Derecho constitucional

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios fundamentales. Organización política del Estado español. Clase y forma de estado. Reforma de la Constitución.

Tema 2. La monarquía parlamentaria. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referendo. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. Relaciones entre las Cortes Generales y el gobierno.

Tema 3. El poder ejecutivo. El gobierno. Composición. Funciones. La potestad reglamentaria. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. Los derechos y deberes reconocidos en la Constitución. Procedimientos de garantía y protección. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 5. Los derechos humanos. Instrumentos de reconocimiento y protección de los derechos humanos. La función policial en relación con el respeto y aseguramiento de los derechos humanos.

Tema 6. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Órganos y competencias.

Tema 7. Las administraciones públicas en la Constitución. La Administración pública estatal y autonómica. Competencias y autonomía. Relaciones. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración tributaria.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las demás instituciones que componen la Generalitat Valenciana. Competencias. Administración de justicia.

Tema 10. La Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario europeo en España. Derecho administrativo.

Tema 11. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 12. El acto administrativo. Requisitos de los actos administrativos. El procedimiento administrativo. Principios. Derechos y deberes de los ciudadanos. Fases del procedimiento. Actos presuntos. El concepto de interesado.

Tema 13. La revisión administrativa de los actos administrativos. Procedimientos y límites de la revisión. Los recursos administrativos. La revisión jurisdiccional de los actos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 14. La Administración local. El municipio. Elementos. Territorio. Población. Competencias y autonomía. Bienes y servicios municipales.

Tema 15. El municipio. Órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 16. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos. Las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 17. La función pública. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clases. Organización de la función pública local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 18. La responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de los funcionarios públicos en general. Policía administrativa. Bandos y ordenanzas municipales

Tema 19. La potestad reglamentaria de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales. Los bandos de alcaldía. Concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Procedimiento sancionador administrativo.

Tema 20. Las competencias municipales en materia de protección del medio ambiente. Protección civil. Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Las licencias de usos y actividades.

Tema 21. Normas de utilización de las vías públicas. Verbenas, vados, toldos, instalación de mesas y sillas, y contenedores, grúas y material de construcción: órgano competente para su autorización. Sanciones. Venta ambulante. Modalidades de venta ambulante. Requisitos.



Tema 22. Normes reguladores d'autotaxis i autoturismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Policia local

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure socórrer. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i la fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat vial. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat vial constitutives de delictes.

Tema 39. Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'ordre públic.

Dret processal

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències de recerca. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 22. Normas reguladoras de autotaxis y autoturismos. Documentación necesaria de estos vehículos, requisitos, tarifas, competencia. Fuegos artificiales, clases de artificios pirotécnicos. Montaje de espectáculos. Distancia de los fuegos y protección personal. Mendicidad. Regulación legal.

Tema 23. La actividad urbanística. Requisitos. Competencias municipales en materia de escolarización.

Policia local

Tema 24. La seguridad ciudadana. Las fuerzas y cuerpos de seguridad. Autoridades competentes. La colaboración y coordinación entre las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Tema 25. La policía local. Misiones y objetivos. Funciones. Policía administrativa y policía judicial.

Tema 26. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos.

Tema 27. Ordenamiento legislativo de la policía local. Estructura orgánica y funcional. Régimen estatutario. Derechos y deberes de las policías locales. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 28. La Ley de Coordinación de Policía Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Instrumentos de coordinación. Estructura y organización. Selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

Tema 29. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales. Las diferentes actividades de formación: cursos selectivos básicos, de capacitación e integración de auxiliares de policía local. El registro de policías locales.

Derecho penal

Tema 30. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delitos. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Las circunstancias que modifican la responsabilidad penal.

Tema 31. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 32. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución.

Tema 33. La omisión del deber de socorro. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.

Tema 34. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 35. Delitos contra la Administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos.

Tema 36. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 37. Delitos sobre la ordenación del territorio, el patrimonio histórico, los recursos naturales y el medio ambiente, y la protección de la flora y fauna.

Tema 38. Delitos contra la salud pública. Delitos contra la seguridad vial. Infracciones a las disposiciones sobre tráfico y seguridad vial constitutivas de delito.

Tema 39. Faltas contra las personas. Faltas contra el patrimonio. Faltas contra los intereses generales. Faltas contra el orden público.

Derecho procesal

Tema 40. El proceso penal. Concepto, objeto y características. Formas de iniciación. Denuncia y querella. El derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. El procedimiento de hábeas corpus.

Tema 41. La policía judicial. La policía local como policía judicial. Diligencias de investigación. La identificación. Entradas y registros en lugares cerrados. Detención y detención ilegal.

Tema 42. Prisión provisional y libertad provisional. La fianza. Recursos contra las resoluciones de los jueces de instrucción o contra las de los tribunales superiores de justicia. Revisión. El embargo.



Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Polícia de trànsit i circulació

Tema 44. La Llei de Bases sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Les competències en matèria de trànsit i seguretat vial.

Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat vial. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles a motor.

Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixts. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament nacional de serveis urbans i interurbans de transport d'automòbils lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcoholemia. Concepte d'alcoholemia. Taxa d'alcoholemia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholemia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholemia. Alcolímetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Vial que porta aparellada l'obligació de la prova.

Psicologia

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació cap-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i els objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

Temes locals

Tema 61. Història local de Paiporta, antecedents. Demografia, població de dret.

Tema 62. Toponímia, principals avingudes i carrers, urbanitzacions, nuclis de població del municipi de Paiporta. Principals vies de comunicació i àrees d'influència del municipi de Paiporta.

Tema 63. Organització administrativa de l'Ajuntament de Paiporta.

Tema 64. Festivitats i costums populars del municipi de Paiporta.

Paiporta, 14 de desembre de 2016.– L'alcaldeessa: Isabel Martín Gómez.

Tema 43. El atestado policial. Sujetos del atestado. El instructor. El objeto del atestado. Otras diligencias policiales.

Polícia de tráfico y circulación

Tema 44. La Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Las competencias en materia de tráfico y seguridad vial.

Tema 45. Usuarios y conductores. Obras y actividades prohibidas en materia de tráfico y seguridad vial. Normas de circulación de vehículos. Otras normas de circulación. Señalización.

Tema 46. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 47. Infracciones y sanciones. Medidas cautelares. La responsabilidad derivada de las anteriores infracciones. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución de las sanciones.

Tema 48. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección técnica de vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.

Tema 49. El transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercaderías o mixtos. El servicio privado. Mercancías peligrosas. Condiciones técnicas de transporte y otros requisitos principales. Reglamento nacional de servicios urbanos e interurbanos de transporte de automóviles ligeros. El transporte escolar.

Tema 50. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas. Clases y fases.

Tema 51. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes tasas de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcolímetros: descripción general y forma de actuar.

Tema 52. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción a la Ley de Seguridad Vial que lleva aparejada la obligación de la prueba.

Psicología

Tema 53. El mando. Concepto. Funciones. El ejercicio del mando.

Tema 54. Estilos de mando. Metodologías de mando. La eficacia del mando.

Tema 55. La toma de decisiones. Tipologías. El proceso de toma de decisiones. Factores que influyen en la toma de decisiones. Decisiones en grupo. Poder y autoridad.

Tema 56. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Principios de disciplina efectiva. Conflictos.

Tema 57. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 58. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 59. La comunicación con superiores. Manejo de situaciones difíciles. Comunicación con subordinados.

Tema 60. Grupos sociales. Las masas. Minorías étnicas y culturales. Modelos explicativos de la delincuencia.

Temas locales

Tema 61. Historia local de Paiporta, antecedentes. Demografía, población de derecho.

Tema 62. Toponímia, principales avenidas y calles, urbanizaciones, núcleos de población del municipio de Paiporta. Principales vías de comunicación y áreas de influencia del municipio de Paiporta.

Tema 63. Organización administrativa del Ayuntamiento de Paiporta.

Tema 64. Festividades y costumbres populares del municipio de Paiporta.

Paiporta, 14 de diciembre de 2016.– La alcaldesa: Isabel Martín Gómez.