

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 15 de desembre de 2016, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria del programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2017, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les seues bases reguladores. [2016/10283]

Amb l'objecte de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que estableix la normativa estatal d'aplicació general, es publica en data 20 de juliol de 2016 l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació.

Està prevista en el Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, dins del programa 322.52 «Formació i Qualificació Professional», la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixt d'ocupació-formació.

Es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquesta formació per a l'exercici 2017, segons el que estableix l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, s'estableix que podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que el tal atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això.

En virtut d'allò que s'ha exposat procedeix dictar Resolució d'aprovació de la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desempleades amb càrrec a l'exercici pressupostari 2017, conformement amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de la concessió de subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2017 subvencions per a la realització del programa Tallers d'Ocupació, regulades en l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació Tallers d'Ocupació, publicada en el DOGV de 20 de juliol de 2016.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) per a l'exercici 2017, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, als efectes del que estableix l'article 56 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant RLGS i LGS respectivament).

Es destina per a atendre les subvencions per a la realització de tallers d'ocupació un import global màxim de 20.453.000 € amb càrrec a la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) per a l'exercici 2017, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu (58.4 RLGS):

Alacant: 6.745.399 €
Castelló: 4.462.845 €
València: 9.244.756 €

Atés que es contempla en el projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017 que les ajudes regulades en la present Ordre estiguen finançades amb fons de distribució de la qual es realitza a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals,

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2016, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2017, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las mismas. [2016/10283]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 20 de julio de 2016 la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo.

Estando contemplada en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, dentro del programa 322.52 «Formación y Cualificación Profesional», la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixto de empleo-formación.

Se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a esta formación para el ejercicio 2017, según lo previsto en el artículo 167 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se establece que podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto procede dictar Resolución de aprobación de la convocatoria de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas con cargo al ejercicio presupuestario 2017. Conforme/oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2017 subvenciones para la realización del programa Talleres de Empleo, reguladas en la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo, publicada en el DOGV de 20 de julio de 2016.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) para el ejercicio 2017, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Se destina para atender las subvenciones para la realización de talleres de empleo un importe global máximo de 20.453.000 € con cargo a la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) para el ejercicio 2017, con el desglose que figura a continuación, con carácter estimativo (58.4 RLGS):

Alicante: 6.745.399 €
Castellón: 4.462.845 €
Valencia: 9.244.756 €

Dado que se contempla en el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017 que las ayudas reguladas en la presente orden estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales,



la concessió d'aquestes estarà condicionada que per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat s'hagen realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

D'acord amb el que preveu l'article 58.2 del mateix Reial Decret, si com a conseqüència de l'esmentada distribució de fons, o per qualsevol altra de les causes previstes en l'esmentat article, resultara una quantia total màxima disponible superior a la prevista en este article, tindrà el caràcter de quantia addicional i la seua aplicació a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria, sempre que es complisquen les regles previstes en l'esmentat article. L'òrgan concedent haurà de publicar la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

L'objecte de la present resolució és aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa de Tallers d'Ocupació per a l'exercici 2017.

El programa de Tallers d'Ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desempleades a les quals va dirigit a la realització d'obres o serveis d'interès general i/o social que possibiliten a l'alumnat/traballador la realització d'un treball efectiu mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, que juntament amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores, els projectes tindran una duració de dotze mesos equivalents a 1.920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, que també estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, als efectes de la qual es dedicarà a formació teòrica un mínim del 25 % de la duració del projecte. Els projectes hauran de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció dels Certificats de Professionalitat complets per a la qual cosa hauran de complir tots els requisits establits en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

Els projectes constaran d'un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de nivell 1 i un altre de nivell 2, o bé un de nivell 2 i un altre de nivell 3, de la mateixa família i àrea professional. En aquest cas, constituirà causa justa de finalització del contracte, sense indemnització, que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, i en aquest cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

Així mateix podran presentar-se projectes que incloguen un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

No es podrà sol·licitar la impartició del mateix certificat de professionalitat en un mateix projecte, sense perjudici de poder sol·licitar el mateix certificat de professionalitat en projectes distints quan es tracte d'entitats que presenten diversos projectes, inclusivament en el mateix municipi, sempre que en el projecte s'incloua un itinerari formatiu i un certificat de professionalitat i en aquest cas aquest últim podrà coincidir amb algun dels inclosos en l'itinerari, en el cas que es programe un segon itinerari o un segon certificat de professionalitat no podrà ser coincident amb cap dels anteriors.

Es tindran en compte en tots els projectes les previsions arrellegades en els apartats 6 i 7 de l'article 5 de l'Ordre de bases relatives a la formació complementària i els programes específics per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària obligatòria.

Quart. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, junt amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudici de

la concessió de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 58.2 del mismo Real Decreto, si como consecuencia de la citada distribución de fondos, o por cualquier otra de las causas previstas en el citado artículo, resultara una cuantía total máxima disponible superior a la prevista en este artículo, tendrá el carácter de cuantía adicional y su aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria, siempre que se cumplan las reglas previstas en el citado artículo. El órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

El objeto de la presente resolución es aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de Tallers de Empleo para el ejercicio 2017.

El programa de Talleres de Empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido a la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

De acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, los proyectos tendrán una duración de doce meses equivalentes a 1920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación teórica un mínimo del 25 % de la duración del proyecto. Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Los proyectos constarán de un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2, o bien uno de nivel 2 y otro de nivel 3, de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

Asimismo podrán presentarse proyectos que incluyan un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

No se podrá solicitar la impartición del mismo certificado de profesionalidad en un mismo proyecto, sin perjuicio de poder solicitar el mismo certificado de profesionalidad en proyectos distintos cuando se trate de entidades que presenten varios proyectos, inclusive en el mismo municipio, siempre que en el proyecto se incluya un itinerario formativo y un certificado de profesionalidad en cuyo caso este último podrá coincidir con alguno de los incluidos en el itinerario, en el caso de que se programe un segundo itinerario o un segundo certificado de profesionalidad no podrá ser coincidente con ninguno de los anteriores.

Se tendrán en cuenta en todos los proyectos las previsions recogidas en los apartados 6 y 7 del artículo 5 de la Orden de bases relativas a la formación complementaria y los programas específicos para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria obligatoria.

Cuarto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica, en las direcciones territoriales competentes en la materia de formación profesional para el empleo, sin perjuicio de

poder presentar-la en els altres llocs previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà a la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes del SERVEF, o de la web del SERVEF (www.servef.es) a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 30 de gener de 2017 i finalitzarà amb anterioritat al 18 de febrer del mateix exercici.

Cinquè. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Documentació a presentar per l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació amb personalitat jurídica pròpia, la documentació relacionada en l'apartat següent s'aportarà per cada un dels membres que es compromet a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom del primer i per compte d'aquest.

2. Les sol·licituds, que hauran de ser presentades per la persona representant legal de l'entitat, aniran amb la següent documentació adjunta utilitzant, si és el cas, els models normalitzats disponibles en la pàgina web del SERVEF:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica de naturalesa privada s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el registre corresponent, i també, si és el cas, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, n'hi haurà prou amb el certificat del legal representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

Quan es tracte d'una mancomunitat o d'una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació amb personalitat jurídica pròpia, cada un dels membres que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer presentaran certificació emesa pel secretari respectiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent, amb detall dels compromisos assumits i autoritzant la concessió i pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

b) Declaració responsable de l'entitat beneficiària que compleix amb els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització al SERVEF perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes que determinen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

de poder presentar-la en los demás lugares previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del SERVEF, o de la web del SERVEF (www.servef.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 30 de enero de 2017 y finalizará con anterioridad al 18 de febrero del mismo ejercicio.

Quinto. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. Documentación a presentar por la entidad solicitante. En el caso de mancomunidades o agrupaciones de entidades locales constituidas en Acuerdos o Pactos por el Empleo con personalidad jurídica propia, la documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada uno de los miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Las solicitudes, que deberán ser efectuadas por la persona representante legal de la entidad, se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web del SERVEF:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica de naturaleza privada se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, así como, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

Quando se trate de una mancomunidad o una agrupación de entidades locales constituidas en Acuerdos o Pactos por el Empleo con personalidad jurídica propia, cada uno de los miembros que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero, presentarán certificación emitida por el secretario respectivo, del acuerdo adoptado por el órgano competente, con detalle de los compromisos asumidos y autorizando la concesión y pago de la subvención a la entidad solicitante.

b) Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Autorización al SERVEF para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i doncs caldrà que aporte les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials competents en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

3. Informació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud.

a) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada; s'entén que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

b) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic al qual el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, i també certificació de l'obertura d'aquesta.

c) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o del servei previst. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'aquest requisit substituint-lo per l'autorització dels/les titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, i les circumstàncies hauran de quedar acreditades escaientment en l'expedient.

d) Projecte relatiu a l'obra o del servei a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què s'arregleran els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

– Descripció detallada de l'obra o del servei que s'haja de realitzar. Depenent de l'obra a realitzar, haurà d'adjuntar-se un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contenir, si més no, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

e) Projecte de Pla Formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que s'haja de desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o serveis. Cada itinerari formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la seua duració, l'objectiu general del mòdul i els continguts teoricopràctics.

Així mateix, en el projecte de Pla Formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

– Descripció i justificació que les instal·lacions, l'equip didàctic i el material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del Pla Formatiu. Entre els mitjans prevists per a la formació de l'alumnat es disposarà d'accés a internet a través d'una connexió de banda ampla, i també l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessaris per a la utilització d'aquest recurs en les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de despeses de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte.

– Pressupost de despeses que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar admi-

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales competentes en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

3. Información que debe acompañar a la solicitud.

a) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

b) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

c) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escriptura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

d) Proyecto relativo a la obra o servicio a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

e) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración, el objetivo general del módulo y los contenidos teórico-prácticos.

Asimismo, en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción y justificació de que las instalaciones, equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación del alumnado se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto.

– Presupuesto de gastos que expresen los costes máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y auxiliar



nistratiu, del funcionament i gestió del projecte i de la contractació de l'alumnat.

– Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel desenvolupament o execució del projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuisquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

f) En relació amb el que estableix l'article 5.11 de l'Ordre de bases, les entitats hauran d'aportar el Pla d'orientació de les persones participants en què es detallarà l'assessorament i informació laboral i professional, i també els recursos de què disposa l'entitat per a la seua implementació.

4. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa de:

– La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o d'altres que s'especifiquen en l'annex I de la present convocatòria, tots ells en vigor.

– Acreditació documental que en l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta el fet de treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts presentarà una declaració responsable per a això. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, compleixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

– Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, o qualsevol altre d'anàleg de caràcter oficial.

– Declaració responsable del nombre de persones en alta durant un període igual o superior a 9 mesos, en la plantilla de l'entitat sol·licitant en l'exercici pressupostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixts d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que complisquen alguna de les condicions següents:

· Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. Aquestes circumstàncies s'acreditaran pels òrgans corresponents de les comunitats autònomes als quals hagueren sigut transferides les funcions en matèria de qualificació de grau de discapacitat i minusvalidesa i les direccions provincials de l'Institut de Migracions i Serveis Socials a Ceuta i Melilla, en l'àmbit territorial de les quals residisquen habitualment els interessats.

· Persones en situació o risc d'exclusió social, fet que s'acreditarà mitjançant certificat emès pels serveis socials competents.

· Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Sisé. Termini de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir els 6 mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta Ordre.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció concedida, la durada, la quantia concedida i el compromís adquirit per cada un dels beneficiaris, si és el cas.

5. A la resolució de concessió s'adjuntarà la designació, per part de la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del

administratiu, del funcionamiento y gestión del proyecto y de la contratación del alumnado.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

f) En relación con lo previsto en el artículo 5.11 de la Orden de bases, las entidades deberán aportar el Plan de orientación de las personas participantes en el que se detallará el asesoramiento e información laboral y profesional, así como los recursos de los que dispone la entidad para su implementación.

4. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

– La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria, todos ellos en vigor.

– Acreditación documental de que en la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos presentarà una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

– Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad o como entidad colaboradora en Igualdad de Oportunitats entre homes i dones, o cualquier otro análogo de carácter oficial.

– Declaración responsable del número de personas en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses, en la plantilla de la entidad solicitante en el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

· Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Estos extremos se acreditarán por los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas a quienes hubieran sido transferidas las funciones en materia de calificación de grado de discapacidad y minusvalía y las Direcciones Provinciales del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales en Ceuta y Melilla, en cuyo ámbito territorial residan habitualmente los interesados.

· Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes.

· Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Sexto. Plazo de resolución, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración, la cuantía concedida y el compromiso adquirido por cada uno de los beneficiarios, en su caso.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del

personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i el SERVEF.

6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquelles podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la corresponent província, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa vigent o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Setè. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a formalitzar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulte obligat a rebre-les per aquesta via.

Amb independència del medi utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la notificació. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Amb independència que la notificació es realitze en paper o per mitjans electrònics, les Administracions Públiques enviaran un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest haja comunicat, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seua electrònica de l'Administració o Organisme corresponent o en l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit en la seua petició, després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes que determina la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no compleix els requisits necessaris, l'Administració ho posarà en el seu coneixement, i li concedirà un termini de 10 dies per a omplir-lo.

Als interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en què es considere transcorregut el termini.

Huitè. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es proposarà la concessió d'aquelles sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiaris per Ordre de puntuació.

Novè. Sol·licitud de bestreta i ingrès de romanents

D'acord amb el que preveu l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment es preveu el pagament de fins a un 35 % adicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa. Amb aquesta finalitat es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·

personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y el SERVEF.

6. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa vigente o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplir en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, las Administraciones Públicas enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que este haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Octavo. Renuncias

En caso de renuncias a subvenciones concedidas, se propondrá la concesión de aquellas solicitudes que reúnan todos los requisitos necesarios para ser beneficiarios por orden de puntuación.

Noveno. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma



licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i si és el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta de l'obligació, s'haurà de presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del dipòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en la corresponent Direcció Territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

D'acord amb el que estableix l'article 3. p) de les bases reguladores, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de conformitat amb allò que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació establert en l'Ordre de bases, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés de les quantitats percebudes i no justificades conformement en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispà) a favor del SERVEF, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Desé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives.

D'acord amb el que estableix l'Ordre de bases els Tallers hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió i en tot cas abans del 31 de desembre de 2017, i finalitzar d'acord amb la duració del projecte establerta en el punt tercer de la part resolutòria.

Desé primer. Actualització de mòduls econòmics

D'acord amb el que estableix l'article 8 de l'Ordre de bases, per a l'exercici 2017 s'estableixen els següents mòduls econòmics:

Mòdul A. Costes salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3'68 € per cada participant i hora.

Mòdul B. Costes de formació i manteniment: 1'03 € per cada participant i hora

Mòdul C: Salaris de l'alumnat: el Salari Mínim Interprofessional anualment establert, en concepte de salaris de l'alumnat/persona treballadora.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el DOGV.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableixen l'article 8 apartat 3 l'article 46 apartat 1, ambdós de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 15 de desembre de 2016.— El director general del Servei Valencià de Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente Dirección Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3. p) de las bases reguladoras, cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Dentro del plazo de justificación previsto en la Orden de bases, la entidad deberá proceder al ingreso de las cantidades percibidas y no justificadas de conformidad en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, y acreditarlo ante el mismo órgano identificándolo el número de expediente.

Décimo. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas

De acuerdo con lo previsto en la Orden de bases los Talleres deberán iniciarse en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de concesión y en todo caso antes del 31 de diciembre de 2017, y finalizar de acuerdo con la duración del proyecto establecida en el resuelto tercero.

Décimo primero. Actualización de módulos económicos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Orden de bases, para el ejercicio 2017 se establecen los siguientes módulos económicos:

Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3,68 € por cada participante y hora.

Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1,03 € por cada participante y hora

Módulo C: Salarios del alumnado: el Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido, en concepto de salarios del alumnado/persona trabajadora.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOGV.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Valencia, 15 de diciembre de 2016.— El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANNEX ÚNIC

Criteris objectius d'atorament de la subvenció

Una vegada comprovat per la Direcció Territorial competent en matèria de Formació per a l'ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada compleixen tots els requisits per a ser beneficiari, es procedirà a la valoració dels projectes. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca amb els requisits establerts podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

En tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reunisca a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantenir-se com a mínim durant tot el període d'execució.

D'acord amb el que estableix en l'annex II de l'Ordre de Bases, s'estableixen els següents criteris de valoració:

A) Desenvolupament de projectes anteriors

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució.

BE Baremació EFO i EFOTEC.

S'atorgarà un màxim de 7,5 punts per cada un dels apartats següents, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries de programes mixts d'ocupació formació dels exercicis de 2014 i 2015 del SERVEF. Es puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa, o que no es dispose de les dades EFO, se li atorgarà una puntuació de 6,05 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2015.

Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa, o no que es dispose de les dades EFOTEC, se li atorgarà una puntuació de 6,4 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2015.

La puntuació absoluta d'aquest criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

B) Aportacions al projecte per part de l'entitat sol·licitant.

Criteri 2. Aportacions.

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o d'altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda serà proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: Un màxim de 20 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada, i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

S'aplicarà la següent fórmula per al càlcul de la puntuació:

$$\frac{\text{Quantitat aportada per l'entitat}}{\text{Subvenció sol·licitada}} \times 20$$

C) Taxa de desocupació en l'àmbit territorial del projecte.

Criteri 3. Desocupació.

Es valorarà, segons la següent escala, la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupe el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, a la data de publicació d'aquesta Ordre «Indicadors del mercat de treball a nivell subprovincial»

ANEXO ÚNICO

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Una vez comprobado por la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos para ser beneficiario, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

En todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

De acuerdo con lo establecido en el anexo II de la Orden de Bases se establecen los siguientes criterios de valoración:

A) Desarrollo de proyectos anteriores

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.

BE Baremación EFO y EFOTEC.

Se otorgará un máximo de 7,5 puntos por cada uno de los apartados siguientes, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias de programas mixtos de empleo formación de los ejercicios de 2014 y 2015 del SERVEF. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación de 6,05 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2015.

Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación de 6,4 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2015.

La puntuación absoluta de este criterio será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

B) Aportaciones al proyecto por parte de la entidad solicitante.

Criterio 2. Aportaciones.

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: Un máximo de 20 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación:

$$\frac{\text{Cantidad aportada por la entidad}}{\text{Subvención solicitada}} \times 20$$

C) Tasa de paro en el ámbito territorial del proyecto.

Criterio 3. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta orden «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial»



Diferència percentual (% Comarca – % CV)	Punts
4 % o major	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
d'1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
d'1 % a 1,99 -%	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant.
Criteri 4. Adequació formació-ocupació.

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on s'ha de desenvolupar el projecte: entre 0 i 10 punts.

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats. Aquesta valoració s'efectuarà segons l'adequació de la família professional de les especialitats proposades amb la família professional de les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial, segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web del SERVEF, d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1. ^a	3. ^a	10
4. ^a	8. ^a	8
9. ^a	12. ^a	6
13. ^a	16. ^a	4
17. ^a	20. ^a	2

En cas que dues o més de les 20 ocupacions més contractades a nivell provincial pertanguen a la mateixa família professional es tindrà en compte per a aquesta valoració la posició de l'ocupació a què li corresponga major puntuació.

E) Itineraris formatius.

Criteri 5. Itineraris formatius.

Es valorarà que el Pla Formatiu contemple la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Itinerari formatiu	Punts
1	Dos Certificats de Professionalitat (Nivell 1 + Nivell 2 o Nivell 2 + Nivell 3)	10
2	Un Certificat de Professionalitat de Nivell 2 o un de Nivell 3	5

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de participants en cada tipus d'itinerari formatiu.

F) Àmbit territorial

Criteri 6. Àmbit territorial

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupe en uns quants municipis i almenys 2 d'ells siguen municipis inclosos en el Sistema Rural, segons l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana.

Així mateix es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriba a un sol municipi, sempre que aquest estiga inclòs en el sistema esmentat.

Diferencia porcentual (% comarca – % CV)	Puntos
4 % o mayor	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
de 1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives de empleo del colectivo participante.
Criterio 4. Adecuación formación-empleo.

Adecuación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 10 puntos.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas con la familia profesional de las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la página web del SERVEF, de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1. ^a	3. ^a	10
4. ^a	8. ^a	8
9. ^a	12. ^a	6
13. ^a	16. ^a	4
17. ^a	20. ^a	2

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones mas contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

E) Itinerarios formativos.

Criterio 5. Itinerarios formativos.

Se valorará que el Plan Formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Itinerario formativo	Puntos
1	Dos certificados profesionalidad (Nivel 1 + Nivel 2 o Nivel 2 + Nivel 3)	10
2	Un certificado de profesionalidad de Nivel 2 o uno de Nivel 3	5

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes en cada tipo de itinerario formativo.

F) Ámbito territorial

Criterio 6. Ámbito territorial

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios y al menos 2 de ellos sean municipios incluidos en el Sistema Rural, según la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana.

Asimismo se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se circunscriba a un solo municipio, siempre que el mismo este incluido en dicho sistema.

G) Normes de qualitat

criteri 7. Certificats de qualitat i de seguretat.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 o EFQM (Certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior), l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació professional per a l'ocupació: 4 punts.

– Per estar en possessió de Certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punts.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

H) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el punt cinqué, 4).

criteri 8. Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre de persones pertanyents als col·lectius esmentats, inclosos en la plantilla durant un període igual o superior a 9 mesos.}}{\text{Nombre de persones en plantilla durant un període igual o superior a 9 mesos.}} \times 50$$

(1) Grau igual o superior al 33 % o trastorn mental greu o molt greu.

criteri 9. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta el fet de treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha aportat declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punts).

– L'entitat disposa de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones, o qualsevol altre d'anàleg de caràcter oficial (9 punts).

Valoració final del procés d'avaluació.

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord al següent quadro resum:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Criteri 1. EFO i EFOTEC	15
Criteri 2. Aportacions	20
Criteri 3. Desocupació	10
Criteri 4. Adequació formació-ocupació	10
Criteri 5. Itineraris formatius.	10
Criteri 6. Àmbit territorial	10
Criteri 7. Normes de qualitat	5
Criteri 8. Inclusió social	10
Criteri 9. Igualtat entre dones i homes	10
Valoració total màxima	100

G) Normas de calidad

Criterio 7. Certificados de calidad y de seguridad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

– Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior), cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación profesional para el empleo: 4 puntos.

– Por estar en posesión de Certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

H) Aplicación de medidas de responsabilidad social.

Se acreditarán de acuerdo con lo previsto en el resuelto Quinto. 4).

Criterio 8. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de personas pertenecientes a los citados colectivos incluido en la plantilla durante un periodo igual o superior a 9 meses.}}{\text{Número de personas en plantilla durante un periodo igual o superior a 9 meses.}} \times 50$$

(1) Grado igual o superior al 33 % o trastorno mental grave o muy grave.

Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (1 puntos).

– La entidad dispone de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, o cualquier otro análogo de carácter oficial (9 puntos).

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Criterio 1. EFO y EFOTEC	15
Criterio 2. Aportaciones	20
Criterio 3. Desempleo	10
Criterio 4. Adecuación formación-empleo	10
Criterio 5. Itinerarios formativos	10
Criterio 6. Ámbito territorial	10
Criterio 7. Normas de calidad	5
Criterio 8. Inclusión social	10
Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	100



El valor absolut de la puntuació final determinarà l'Ordre de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dues o mes projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els criteris 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 6 i 7 i, si encara així persisteix l'empat, caldrà ajustar-se al número d'Ordre de l'expedient.

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o mas proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los criterios 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 6 y 7 y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.