

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat. [2016/10337]

En compliment del que disposa l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat (DOCV 7889, 06.10.2016), es procedeix a la convocatòria de les subvencions per a l'any 2017.

Les beques concedides per mitjà d'aquesta convocatòria no requereixen notificació a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni amb el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

Convocar per a l'any 2017, en règim de concurrència competitiva, les beques regulades per l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat (DOCV 7889, 06.10.2016).

Segon. Dotació pressupostària

L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà d'aquesta resolució serà de 84.000 euros, el qual serà finançat a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, línia S8108000, del capítol IV, dels pressupostos de la Generalitat per a 2017.

La present resolució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 41, 166.b i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercer. Nombre de beques i lloc de destinació dels beneficiaris

1. Es convoquen set beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit dels arxius gestionats per la Generalitat.

2. Les persones beneficiàries de les beques realitzaran les pràctiques en:

- Arxiu Històric Provincial d'Alacant (una beca)
- Arxiu Històric Provincial d'Orihuela (una beca)
- Arxiu Històric Provincial de Castelló (una beca)
- Arxiu del Regne de València (una beca)
- Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana (dues beques)
- Servei d'Arxius de la Direcció General de Cultura i Patrimoni (una beca)

3. Cada sol·licitant haurà de triar un dels centres de destinació especificats en el punt anterior.

Quart. Requisits que han de tindre els sol·licitants

Les persones beneficiàries seran aquelles persones físiques que acrediten els requisits establits en l'article 2 de l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat. [2016/10337]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat (DOCV 7889, 06.10.2016), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2017.

Las becas concedidas mediante esta convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el año 2017, en régimen de concurrència competitiva, las becas reguladas por la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat (DOCV 7889, 06.10.2016).

Segundo. Dotación presupuestaria

El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan mediante la presente resolución será de 84.000 euros, el cual será financiado con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, línea S8108000, del capítulo IV, de los presupuestos de la Generalitat para 2017.

La presente resolución queda condicionada a la existencia, de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41, 166.b i 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Tercero. Número de becas y lugar de destino de los beneficiarios

1. Se convocan siete becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de los archivos gestionados por la Generalitat.

2. Las personas beneficiarias de las becas realizarán sus prácticas en:

- Archivo Histórico Provincial de Alicante (una beca)
- Archivos Histórico Provincial de Orihuela (una beca)
- Archivo Histórico Provincial de Castellón (una beca)
- Archivo del Reino de Valencia (una beca)
- Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana (dos becas)
- Servicio de Archivos de la Dirección General de Cultura y Patrimonio (una beca)

3. Cada solicitante deberá elegir entre uno de los centros de destino especificados en el punto anterior.

Cuarto. Requisitos que deben reunir los solicitantes

Las personas beneficiarias serán aquellas personas físicas que acrediten los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Orden 63/2016, de 3 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras.

Cinquè. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de la beca serà de dotze mesos, tenint en compte que s'estima l'inici del gaudi de la beca a partir de l'1 de març de 2017, i que els mesos que falten per a completar el període quedaran condicionats al fet que hi haja consignació pressupostària suficient en l'exercici econòmic.

La no incorporació injustificada d'un becari o becària en la data indicada en la resolució de concessió, s'interpretarà com a renúncia a la beca concedida. En aquest cas, es podrà concedir una nova beca a la persona candidata que corresponga segons la borsa de reserva per a substitucions que es cree a aquest efecte, o podrà deixar-se deserta.

2. El període de duració es podrà prorrogar sense necessitat de nova convocatòria per a un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària en el següent pressupost anual de la Generalitat i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Sisé. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà mil euros (1.000 €) mensuals bruts.

Sobre l'import caldrà practicar la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, puguen correspondre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en aquest període.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que comporta la beca.

4. L'import de les beques s'abonarà mensualment, després de la certificació de la persona titular de la direcció del servei o la direcció del centre a què es trobe adscrit el becari o becària.

5. Si la persona beneficiària renúncia a la beca abans de la finalització d'aquesta, se li abonarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

Seté. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica, tal com estableix l'article 2 de l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. Per a això s'haurà d'accedir a la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, a través de l'apartat de serveis en línia o directament a través de l'adreça d'internet http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=02670.

Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) de l'Institut Valencià de Finances, o del DNI electrònic.

En la sol·licitud s'especificarà la classe de beca o centre a què s'opta i es presentarà el currículum de forma completa segons models normalitzats que estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat www.sede.gva.es, a fi de poder obtenir l'autobaremació inicial dels mèrits aduïts en el currículum, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació aportada.

En la sol·licitud, els aspirants hauran de triar únicament un dels centres indicats en l'apartat tercer de la present convocatòria.

En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors.

3. Hi ha un de correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

Quinto. Duración de la beca y prórroga

1. El período de duración de la beca será de doce meses, teniendo en cuenta que se estima el inicio del disfrute de la beca a partir del 1 de marzo de 2017, y que los meses que falten para completar dicho período quedarán condicionados al hecho de que haya consignación presupuestaria suficiente en ese ejercicio económico.

La no incorporación injustificada de un becario/a en la fecha indicada en la resolución de concesión, se interpretará como un renuncia a la beca concedida. En este caso, se podrá conceder una nueva beca a la persona candidata que corresponda según la bolsa de reserva para sustituciones que se cree al efecto, o podrá dejarse desierta.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria para un período máximo de doce meses adicionales, siempre que haya la disponibilidad presupuestaria en el siguiente presupuesto anual de la Generalitat y el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Sexto. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación económica de cada una de las becas será mil euros (1.000 €) mensuales brutos.

Sobre el importe habrá que practicar la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las otras que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho período.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la persona titular de la jefatura del servicio o la dirección del centro a la que se encuentre adscrito/a el becario o becària.

5. Si la persona beneficiaria renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le abonará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

Séptimo. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente por vía telemática, tal como establece el artículo 2 de la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. Para ello se deberá acceder a la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, a través del apartado «Servicios online» o, directamente, a través de la dirección de internet http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=02670.

Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) del Instituto Valenciano de Finanzas, o del DNI electrónico.

En dicha solicitud se especificará la clase de beca o centro a la que se opta y se presentará el currículum de forma completa según modelos normalizados que estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat www.sede.gva.es, con el fin de poder obtener la autobaremació inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo.

En la solicitud, los aspirantes tendrán que elegir únicamente uno de los centros relacionados en el apartado tercero de la presente convocatoria.

En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores.

3. Existe un de correo de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrònica de dicha solicitud.



4. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

Segons el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, de la declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

5. Igualment, inclou una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6. Així mateix, el formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal que conté podran ser incloses en un fitxer per al tractament pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. Es podrà recuperar el justificant de registre accedint l'adreça <https://tramita.gva.es/cdc/>, apartat de sol·licituds entregades.

A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

8. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

Huitè. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

1. Juntament amb la sol·licitud i el currículum presentats per via telemàtica no s'adjuntarà cap documentació.

2. Els sol·licitants que determine la comissió avaluadora presentaran, en el termini que aquesta estableisca, la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum, després de fer-se públic el resultat de l'autobaremació inicial.

La documentació haurà de ser:

a) Còpia compulsada dels títols oficials, requerits en l'article 2, apartat b, de les bases reguladores, homologats a Espanya.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, es podrà presentar el certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en el currículum.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, es requerirà a l'interessat que ho acredite en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fa quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o possibles falsedats formulades pel sol·licitant.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquestes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'aquesta convocatòria.

4. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Dirección General de Cultura y Patrimonio para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, de dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

5. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

6. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

7. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedito por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo a la dirección <https://tramita.gva.es/cdc/>, apartado «Solicitudes entregadas».

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedito por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y la hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada.

8. La recepción en día inhábil se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

Octavo. Presentación de documentación acreditativa de los méritos

1. Junto a la solicitud y el currículum presentados por vía telemática no se adjuntará documentación alguna.

2. Los solicitantes que determine la comisión evaluadora presentarán, en el plazo que esta establezca, la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum, tras hacerse público el resultado de la autobaremación inicial.

La documentación deberá ser:

a) Copia compulsada de los títulos oficiales, requeridos en el artículo 2, apartado b, de las bases reguladoras, homologados en España.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse el certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Copia compulsada de la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el currículum vitae.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso, llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para su acreditación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciera, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o posibles falsedades formuladas por el solicitante.

5. La presentación de la solicitud para optar a estas becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.



6. Quant a la gestió electrònica del procediment administratiu d'aquesta convocatòria s'observarà el que disposa l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenrotlla el capítol II, de les beques de pràctiques professionals, del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Nové. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada pels membres que s'estableixen en l'article 6 de les bases reguladores.

2. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits al·legats d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació, que s'obté de forma automàtica a l'omplir el currículum, basant-se en el barem establert en l'article seté de les bases reguladores, i publicarà un llistat provisional, ordenat segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants.

3. Aquesta llista provisional es publicarà durant 10 dies hàbils en la pàgina web del Servei d'Arxius <http://www.ceice.gva.es/ca/web/archivos>, en l'apartat de subvencions i beques, o directament a través de l'adreça d'internet:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=02670. Durant aquest termini es podran fer les al·legacions pertinents, que es dirigiran a la comissió avaluadora.

Tant aquesta com les successives publicacions s'efectuaran en els mencionats mitjans.

4. En la llista provisional publicada, la comissió avaluadora indicarà entre els candidats que obtinguen la millor puntuació, el nombre d'aquells que hauran de presentar la documentació requerida per a la comprovació i baremació definitiva, indicant-los que si no ho fan es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud.

5. Transcorregut el termini d'al·legacions assenyalat anteriorment es donarà per finalitzat el termini de selecció i la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de les beques, prioritzada per ordre de puntuació, per a cobrir les vacants que puguem sorgir durant el període de gaudi.

Així mateix, inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la denegació.

Deu. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. Tal com indica l'article 7 de les bases reguladores, en la present convocatòria seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

A) Expedient acadèmic: en aquest apartat la valoració màxima serà de 13 punts. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

A.1) La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, que donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga feta amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, amb què s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

A.2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.
- Altres diplomatures: 0,50 punts.

A.3) Atés que la convocatòria estarà dirigida a graus, llicenciats, diplomats i tècnics superiors de mòdul nivell III indistintament, la diplomatura es valorarà en 0,25 i la llicenciatura o el grau en 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià. La puntuació màxima serà d'1 punt.

6. En cuanto a la gestión electrònica del procedimiento administrativo de esta convocatoria se observará lo dispuesto en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Noveno. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por los miembros que se establecen en el artículo 6 de las bases reguladoras.

2. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos alegados de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación, que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, en base al baremo establecido en el artículo séptimo de las bases reguladoras, y publicará un listado provisional, ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes.

3. Esta lista provisional se publicará durante 10 días hábiles en la página web del Servicio de Archivos <http://www.ceice.gva.es/ca/web/archivos>, en el apartado «Subvenciones y becas», o, directamente, a través de la dirección de internet:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=02670. Durante dicho plazo podrán efectuarse las alegaciones pertinentes, que se dirigirán a la comisión evaluadora.

Tanto esta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en los mencionados medios.

4. En la lista provisional publicada, la comisión evaluadora indicará entre los candidatos que obtengan la mejor puntuación, el número de aquellos que deberán presentar la documentación requerida para su comprobación y baremación definitiva, indicándoles que, si no lo hace, se tendrá por desistidos de su solicitud.

5. Transcurrido el plazo de alegaciones señalado anteriormente, se dará por finalizado el plazo de selección y la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute.

Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Diez. Baremo para evaluar los méritos personales

1. Tal como indica el artículo 7 de las bases reguladoras, en la presente convocatoria serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: en este apartado, la valoración máxima será de 13 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

A.1) La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, que dará lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté hecha con una puntuación 0-4 se aplicará lo que dispone el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, con que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

A.2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- Doctor: 2 puntos.
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

A.3) Dado que la convocatoria estará dirigida a grados, licenciados, diplomados y técnicos superiores de módulo nivel III indistintamente, la diplomatura se valorará en 0,25 y la licenciatura o el grado en 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano. La puntuación máxima será de 1 punto.



Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb la següent escala i puntuant exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Superior: 1,00 punt.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Elemental: 0,50 punts.
- Oral: 0,25 punts.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Extranjeres. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2 no es podrà computar també en aquest apartat. En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià.

D) Coneixements addicionals

D.1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca (centres i serveis d'arxiu), fins a 2 punts; es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

D.2) Cursos de formació directament relacionats amb l'objecte de la beca (únicament s'autobaremaran els cursos relacionats amb la formació en arxivística), fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Altres mèrits

En aquest apartat la puntuació màxima serà d'1 punt.

- Títol de màster universitari, directament relacionat amb l'objecte de la beca, que complisca els requisits de l'article 15 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials: 1 punt.

2. En cas d'empat entre dos aspirants a una beca, primarà en la llista d'atorgament de beques o en la llista d'espera, l'aspirant que haja obtingut més punts en l'expedient acadèmic personal (apartat A del barem); en cas de persistir l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat D del barem; si encara així persisteix l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat B del barem.

Onze. Resolució, notificació i publicitat

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'arxius dictarà la resolució de concessió que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució continuarà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que, havent superat totes les fases de la convocatòria, no resulten adjudicataris de les beques, prioritzada per ordre de puntuació, per a cobrir les vacants que puguem sorgir durant el període de gaudi.

Així mateix, inclourà, si és el cas, una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la denegació.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, de acuerdo con la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Superior: 1,00 punto.
- Mitjà: 0,75 puntos.
- Elemental: 0,50 puntos.
- Oral: 0,25 puntos.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo establecido en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.2 no se podrá computar también en este apartado. En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano.

D) Conocimientos adicionales

D.1) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca (centros y servicios de archivo), hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

D.2) Cursos de formación directamente relacionados con el objeto de la beca (únicamente se autobaremarán los cursos relacionados con la formación en archivística), hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a quince horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Otros méritos

En este apartado la puntuación máxima será de 1 punto.

- Título de máster universitario, directamente relacionado con el objeto de la beca, que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: 1 punto.

2. En caso de empate entre dos aspirantes a una beca, primará en la lista de otorgamiento de becas o en la lista de espera, el aspirante que haya obtenido más puntos en el expediente académico personal (apartado A del barem); en caso de persistir el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado D del barem; si aún así persiste el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado B del barem.

Once. Resolución, notificación y publicidad

1. Vista la propuesta motivada de resolució formulada por la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de arxius dictarà la resolució de concessió que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució continuarà la relació de beneficiaris i beneficiàries, así como una bolsa de reserva constituïda por los aspirantes que, habiendo superado todas las fases de la convocatòria, no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute.

Asimismo, se incluirá, en su caso, una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolució sobre las solicitudes formuladas serà de tres mesos a comptar desde el día siguiente al de la publicació de esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Gene-*

Valenciana, sense perjudi de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Una vegada conclòs el termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La publicació d'aquesta resolució produirà l'efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'inserirà la informació corresponent en la pàgina web del Servei d'Arxius <http://www.ceice.gva.es/web/archivos/inicio>.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques, i en tot cas l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

5. Contra les resolucions que es dicten, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'arxius, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això sense perjudi de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Dotze. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària les establides en l'article 10 de l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.

Tretze. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport les establides en l'article 11 de l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.

Catorze. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'arxius, la facultat de concedir o denegar aquestes beques, previ informe i proposta de la comissió de valoració, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de desembre de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

ralitat Valenciana, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La publicación de esta resolución producirá el efecto de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se insertará la información correspondiente en la página web del Servicio de Archivos, <http://www.ceice.gva.es/web/archivos/inicio>.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y en todo caso la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular que ostente la conselleria con competencias en materia de archivos, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de los interesados, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Duodécimo. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la persona beneficiaria, las establecidas en el artículo 10 de la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las biblioteca y archivos gestionados por la Generalitat.

Decimotercera. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las establecidas en el artículo 11 de la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat.

Decimocuarta. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia de archivos, la facultad de conceder o denegar estas becas, previo informe y propuesta de la comisión de valoración, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 20 de diciembre de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.