

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2016, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca un concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants del cos superior tècnic de salut pública de l'Administració de la Generalitat, escala de farmacèutics de Salut Pública (A1-S03-02), funcionaris d'Administració Especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2016/10544]

Publicats el Decret 203/2014, de 28 de novembre, i el Decret 123/2016, de 23 de setembre, ambdós del Consell, pels quals s'aproven les ofertes d'ocupació pública de 2014 i 2016 per a personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Atés que la disposició addicional segona del Decret 123/2016, de 23 de setembre, estableix que les places que figuren en el seu annex es podran acumular a les arrellegades en l'oferta d'ocupació pública de 2014 i 2015 per a personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es faran les convocatòries d'una especialitat, categoria o cos de les dites ofertes de forma conjunta, es procedix a convocar un concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la cobertura de les places anunciades del cos superior tècnic de salut pública de l'Administració de la Generalitat, escala de farmacèutics de Salut Pública (A1-S03-02), funcionaris d'Administració Especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, incloses les places oferides en ambdós decrets.

D'acord amb el que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i les vigents relacions de llocs de treball de naturalesa funcional la gestió de les quals està atribuïda a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, aprovades per Resolució de 14 de novembre de 2014, del conseller de Sanitat (DOCV 7411, 26.11.2014) i correcció d'errors posterior (DOCV 7427, 19.12.2014), i en virtut de la competència atribuïda per l'article 18.2.b del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics acorda establir les següents:

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a la provisió de 28 places pel torn d'accés lliure, totes les quals són vacants del cos superior tècnic de salut pública de l'Administració de la Generalitat, escala de farmacèutics de Salut Pública (A1-S03-02), funcionaris d'Administració Especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El procés selectiu es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. De conformitat amb el que estableixen els esmentats Decrets 203/2014 i 123/2016, de 23 de setembre, del Consell, s'estableix una reserva dins del torn lliure de 2 places per als que tinguen la condició legal de persona amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, d'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

2. Requisits dels aspirants.

Les condicions per a ser admesos a les proves han de tindre's en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals.

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, gràcies als

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2016, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes del cuerpo superior técnico de salud pública de la Administración de la Generalitat, escala de farmacéuticos/as de Salud Pública (A1-S03-02), funcionarios/as de Administración Especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2016/10544]

Publicados los Decretos 203/2014, de 28 de noviembre y 123/2016, de 23 de septiembre, ambos del Consell, por los que se aprueban las ofertas de empleo público de 2014 y 2016 para personal de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Considerando que la disposición adicional segunda del Decreto 123/2016, de 23 de septiembre establece que las plazas recogidas en su anexo se podrán acumular a las recogidas en la oferta de empleo público de 2014 y 2015 para personal de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, realizándose las convocatorias de una especialidad, categoría o cuerpo de dichas ofertas de forma conjunta, se procede a convocar concurso-oposición por el turno de acceso libre para la cobertura de las plazas anunciadas del cuerpo superior técnico de salud pública de la Administración de la Generalitat, escala de farmacéuticos/as de Salud Pública (A1-S03-02), funcionarios/as de Administración Especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, incluyendo las plazas ofertadas en ambos decretos.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y las vigentes relaciones de puestos de trabajo de naturaleza funcional, cuya gestión está atribuida a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, aprobadas por Resolución de 14 de noviembre de 2014, del conseller de Sanidad (DOCV 7411, 26.11.2014) y corrección de errores de la misma (DOCV 7427, 19.12.2014), y en virtud de la competencia atribuida por el artículo 18.2.b del Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 28 plazas por el turno de acceso libre, todas ellas vacantes del cuerpo superior técnico de salud pública de la Administración de la Generalitat, escala de farmacéuticos/as de Salud Pública (A1-S03-02), funcionarios/as de Administración Especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con lo establecido en los citados Decretos 203/2014 y 123/2016, de 23 de septiembre, del Consell, se establece una reserva dentro del turno libre de 2 plazas para quienes tengan la condición legal de persona con diversidad funcional, con grado igual o superior al 33 %, de acuerdo con lo establecido por los apartados 1 y 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Diversidad funcional y de su Inclusión Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

2. Requisitos de los aspirantes.

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que,



tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, podran participar-hi el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho prevega el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar-hi els descendents, i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2. Haver fet els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió del títol de llicenciat/da en Farmàcia, o bé, de grau juntament amb el títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.4. Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del nomenament corresponent; aquesta capacitat s'haurà d'acreditar en el termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic, i la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

2.7. No ostentar plaça en propietat del mateix cos i escala en el Sistema Nacional de Salut.

b) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar.

La documentació que acredite els requisits per a participar en la quota de persones amb diversitat funcional, així com, per a l'exempció o minoració de la taxa de participació, ser membre de família nombrosa general o especial, o de família monoparental general o especial, o víctima de violència sobre la dona, s'haurà d'aportar físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en els registres especificats en la base 3.2, mitjançant l'entrega de la fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers d'aquesta.

La resta de requisits s'hauran d'acreditar també per mitjà de fotocòpia degudament compulsada de l'anvers i el revers de cada document, i s'hauran d'aportar dins del termini establert en la base 6.5 d'aquesta resolució, després de la superació del concurs oposició.

3. Sol·licituds.

3.1. Prèviament a l'ompliment de la sol·licitud l'aspirant trobarà un desplegable amb les distintes especialitats, categories o cossos convocats. En el desplegable haurà de triar la categoria, especialitat o cos pel torn lliure o, si és el cas, la categoria especialitat o cos per promoció interna. Els aspirants només podran participar a través d'un dels dos sistemes d'accés assenyalats. La quota de persones amb diversitat funcional està inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure.

3.2. Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran d'omplir la sol·licitud que hi ha en la pàgina oficial de la Con-

en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independientemente de su nacionalidad, podrán participar el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de licenciado/a en Farmacia, o bien, de grado junto al título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.6. Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7. No ostentar plaza en propiedad del mismo cuerpo y escala en el Sistema Nacional de Salud.

b) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

La documentación que acredite los requisitos para participar en el cupo de personas con diversidad funcional, así como, a efectos de exención o minoración de la tasa de participación, ser miembro de familia numerosa general o especial o de familia monoparental general o especial o víctima de violencia sobre la mujer, será aportada físicamente durante el plazo de presentación de solicitudes en los registros especificados en la base 3.3, mediante la entrega de la fotocopia compulsada de la misma, en su anverso y reverso.

El resto de requisitos se acreditarán también mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

3. Solicitudes.

3.1. Previamente a la cumplimentación de la solicitud el aspirante encontrará un desplegable con las distintas especialidades, categorías o cuerpos convocados. En el desplegable deberá elegir la categoría, especialidad o cuerpo por el turno libre o, en su caso, la categoría especialidad o cuerpo por promoción interna. Los aspirantes solo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados. El cupo de personas con diversidad funcional está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

3.2. Las personas interesadas en participar en el concurso-oposición deberán rellenar la solicitud que figura en la página oficial de la

selleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), seguint les instruccions que hi apareixen.

En el cas que la persona participant dispose de certificat digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar-ne exempta i registrar la sol·licitud per via telemàtica.

En el cas de no disposar de certificat digital, la persona interessada haurà de:

- Omplir la instància que hi ha en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).
- Imprimir els tres exemplars de què consta la sol·licitud.
- Pagar la taxa de participació (26,59 €), en el cas de no estar-ne exempta, en una de les entitats bancàries col·laboradores establides en la sol·licitud, mitjançant la presentació dels tres exemplars, que seran segellats per l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder de l'entitat.
- Entregar els altres dos exemplars en una de les unitats de registre especificades en el punt

3.3. L'acreditació del pagament de la taxa es farà, en el cas de no estar-ne exempt, per mitjà de la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què es faça l'ingrés, o per mitjà del certificat expedit per aquesta on consten l'import i la data de l'ingrés.

El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament de la taxa, d'acord amb el que estableix la vigent Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, estarà exempt del pagament de la taxa el personal que acredite la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gozarà d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Amb caràcter general, gaudiran d'una bonificació del 10 % de l'import de la taxa que els corresponga pagar les persones participants que realitzen la presentació de la sol·licitud i el pagament de la taxa, en el cas de no estar-ne exemptes, per mitjans telemàtics.

L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció assenyalats, comportarà l'exclusió del procés selectiu, i només serà esmenable un eventual error en l'import ingressat.

3.3. Les sol·licituds, segellades per l'entitat bancària en el cas de no estar exemptes de la taxa, es podran presentar en les unitats de registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: c/ de Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: pl. Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

També podran presentar-se en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un dels exemplars de la sol·licitud quedarà en poder de la persona interessada i li servirà de justificant. En el cas de presentació telemàtica mitjançant el certificat digital, podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

En cas de presentació de la sol·licitud sense certificat digital, el pagament en l'entitat bancària no comportarà per si mateix l'admissió al procés selectiu, i s'haurà de presentar la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent en els registres previstos anteriorment.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en la vigent Llei de Taxes de la Generalitat.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma.

En el caso de que el/la participante cuente con certificado digital, a través de la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática.

En el caso de no disponer de certificado digital, el interesado deberá:

- Rellenar la instancia que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es)
- Imprimir los tres ejemplares de que consta dicha solicitud.
- Pagar la tasa de participación (26,59 €), en el caso de no estar exento/a de la misma, en una de las entidades bancarias colaboradoras establecidas en dicha solicitud, mediante la presentación de los tres ejemplares, los cuales serán sellados por la entidad bancaria. Uno de los ejemplares quedará en poder de dicha entidad.
- Entregar los otros dos ejemplares en una de las unidades de registro especificadas en el punto 3.3.

La acreditación del pago de la tasa se realizará, en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante la validación mecánica de la solicitud, realizada por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, o mediante certificación expedida por la misma en la que figure el importe y la fecha del ingreso.

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de la tasa el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50 % de la tasa.

Con carácter general, gozarán de una bonificación del 10 % del importe de la tasa que les corresponda pagar los participantes que realicen la presentación de la solicitud y el pago de la tasa, en el caso de no estar exentos, por medios telemáticos.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

3.3. Las solicitudes, selladas por la entidad bancaria en el caso de no estar exento de la tasa, se podrán presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: C/Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: Plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón: C/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, núm. 74.

También podrán presentarse en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uno de los ejemplares de la solicitud quedará en poder del interesado/a y le servirá de justificante. En el caso de presentación telemática mediante certificado digital, podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

En caso de presentación de la solicitud sin certificado digital, el pago en la entidad bancaria no conllevará por sí mismo la admisión al proceso selectivo, debiendo presentarse la solicitud en tiempo y forma en los registros previstos anteriormente.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de Tasas de la Generalitat.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará el mismo día del mes siguiente



s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. En el cas que no hi haja dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria.

3.5. La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants comportarà l'exclusió del concurs o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

3.6. El domicili que figure en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació d'aquest com la comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi del domicili.

3.7. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Aquestes adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de constar en la sol·licitud de participació i podran ser:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds, obligatòriament, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.

6) Altres, amb l'especificació de quines.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general de Recursos Humans i Econòmics aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació d'aspirants admesos i exclosos amb indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les alegacions que consideren convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més a més, que les seues dades personals figuren correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de la prova, publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la realització de la prova. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

5. Òrgan tècnic de selecció.

5.1. L'òrgan tècnic de selecció serà nomenat pel director general de Recursos Humans i Econòmics, i la seua composició estarà d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La relació nominal dels seus membres serà publicada amb una antelació d'un mes com a mínim al començament de les proves. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per cinc membres, i ha de designar-se el mateix nombre de suplents, i constarà d'un president, un secretari i tres vocals. Tots els membres hauran d'ostentar la condició de personal funcionari de carrera de les administracions públiques. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos o escala objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de

a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

3.5. La consignación de datos falsos en la solicitud, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso-oposición y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.6. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.7. El Órgano Técnico de Selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.

6) Otras, especificando cuales.

4. Admisión y exclusión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general de Recursos Humanos y Económicos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirà de notificación a los interesados/as.

5. Órgano Técnico de Selección.

5.1. El Órgano Técnico de Selección será nombrado por el director general de Recursos Humanos y Económicos, y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El Órgano Técnico de Selección estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocals. Todos los miembros deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera de las administraciones públicas. La clasificación profesional de los miembros de los órganos de selección deberá ser igual o superior a la del cuerpo o escala objeto de la convocatoria y, al



posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

5.2. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa vigent.

5.3. Per a comunicacions i la resta d'incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu en els serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, c/ Misser Mascó, 31. C P 46010. València.

6. Desenvolupament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cada una d'eixes dos fases, a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde de prelatió per a la selecció.

6.1. La fase d'oposició comportarà la realització pels aspirants d'un exercici eliminatori.

6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 120 minuts, d'un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut dels 64 temes que s'inclouen com a annex I:

Del qüestionari, 15 preguntes seran de caràcter teòric i versaran sobre els 16 temes del temari general. Les 85 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre els 48 temes del temari específic que s'inclou en l'annex I.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una serà la correcta.

6.1.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de l'exercici en crida única, i perdran els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

Els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat per mitjà de la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir, i no seran vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. En cas de robatori o pèrdua, hauran de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Així mateix, els aspirants hauran de portar el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si se'ls demanara.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada acabe la crida dels aspirants i es tanque la porta de l'aula que li corresponga.

Donat el caràcter de la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonimat a l'hora de valorar-la, i s'anul·laran tots els exercicis en què es continga alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

6.1.3. Valoració de l'exercici.

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 100 punts.

La puntuació s'obtéindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Cada contestació vàlida rebrà una valoració d'1 punt. Es restarà 0,33 punts per cada una de les respostes incorrectes i es deixaran sense valorar les preguntes no contestades. De les operacions anteriors s'obtéindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant.

Segona. Avaluats tots els aspirants, es trobarà la mitjana aritmètica del 10 % d'aspirants presentats que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Tercera. Es consideraran aprovats els aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica indicada en

menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

5.2. Corresponde al Órgano Técnico de Selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se adaptará a lo que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Órgano Técnico de Selección tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, C/ Micer Mascó, 31. C P 46010. Valencia.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de un ejercicio eliminatorio.

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 120 minutos, de un cuestionario de 100 preguntas sobre el contenido de los 64 temas que se incluyen como Anexo I:

De dicho cuestionario, 15 preguntas serán de carácter teórico y versarán sobre los 16 temas del temario general. Las 85 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los 48 temas del temario específico que se incluye en el anexo I.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

6.1.2. Los aspirantes serán convocados para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el justificante de presentación de su solicitud de participación por si le fuera requerido.

Los miembros del Órgano Técnico de Selección y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el Órgano Técnico de Selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

6.1.3. Valoración del ejercicio.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos.

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Cada contestación válida recibirá una valoración de un punto. Se restará 0,33 puntos por cada una de las respuestas incorrectas y se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas. De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante.

Segunda. Evaluados todos los aspirantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de aspirantes presentados que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.

Tercera. Se considerarán aprobados aquellos aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética



la regla segunda, amb un límit mínim de 35 punts. Per davall d'aqueixa puntuació, no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions.

Finalitzat l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció en farà públic el full de correcció en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es). Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a fer les al·legacions que consideren pertinents en relació amb possibles errors en el full.

Transcorregut aqueix termini, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la pàgina web esmentada el full definitiu de correcció de l'exercici juntament amb la relació provisional d'aspirants aprovats i suspesos per l'ordre de puntuació aconseguit. Només per a informació, es publicarà als taulers d'anuncis de les direccions territorials.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà de la mateixa manera la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició i també la relació d'aspirants suspesos, per ordre de puntuació, amb indicació de la puntuació obtinguda. Les al·legacions es consideraran contestades amb la publicació esmentada.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'aspirants aprovats, per a presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II, així com l'imprès degudament omplert de l'autobarem que s'adjunta a l'annex. Tot això ho haurà de presentar en les unitats de registre esmentades en la base 3.3 de la convocatòria.

6.2. Fase de concurs.

En la fase de concurs, a la qual només accediran els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La puntuació màxima en aquesta fase serà de 54 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No caldrà presentar el certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, ja que aqueixa informació serà aportada per la mateixa junta.

L'òrgan tècnic de selecció, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada en temps i forma, podrà requerir qualsevol aclariment del contingut. Quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. L'òrgan tècnic de selecció podrà també sol·licitar als aspirants una còpia traduïda, per traductor jurat, dels documents que hagen al·legat quan estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, l'òrgan tècnic de selecció farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a aquest punt del procés selectiu, amb l'especificació de la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran en favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resoldrà seguint l'orde dels apartats del barem de mèrits. De subsistir l'empat, es resoldrà seguint l'orde dels apartats del barem de mèrits. Si persistira l'empat, es resoldrà a favor del sexe amb menys representació, tenint en compte el total de persones en actiu del cos o escala objecte de la convocatòria, el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent al dit cos o escala.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a fer les al·legacions que estimen pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistes les al·legacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs serà publicada per l'òrgan tècnic de selecció de la mateixa manera que la relació provisional.

referida en la regla segunda, con un límite mínimo de 35 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el Órgano Técnico de Selección hará pública la planilla de corrección del mismo en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es). Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes en relación a posibles errores en la misma.

Transcurrido dicho plazo, el Órgano Técnico de Selección publicará en la citada página web la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de aspirantes aprobados y suspendidos por el orden de puntuación alcanzada. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tableros de anuncios de las Direcciones Territoriales

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el Órgano Técnico de Selección publicará de la misma forma la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de aspirantes suspendidos, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de aspirantes aprobados, para presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II, así como el impreso debidamente cumplimentado del autobarem que se acompaña en dicho anexo, debiéndose presentar todo ello en las unidades de registro citadas en la base 3.3 de la convocatoria.

6.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso, a la que solo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos conforme al baremo recogido en el anexo II. La puntuación máxima en esta fase será de 54 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El Órgano Técnico de Selección, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. El Órgano Técnico de Selección podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando estos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolución provisional del concurso-oposición.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el Órgano Técnico de Selección hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá siguiendo el orden de los apartados del baremo de méritos. Si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo del cuerpo o escala objeto de la convocatoria, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a dicho cuerpo o escala.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso será publicada por el Órgano Técnico de Selección en la misma forma que la relación provisional.

Amb vista a garantir la quota de places reservades a persones amb diversitat funcional, i en el cas que seguint l'ordre de puntuació dels aspirants no es cobrira el total de places reservades a la dita quota, es procedirà a incloure en els últims llocs amb dret a plaça, per l'ordre de puntuació obtinguda i fins a completar la quota reservada, si hi haguera candidats per a això, els aspirants que hagen optat per acollir-se a la dita quota i hagen superat la fase de concurs oposició.

6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació.

El director general de Recursos Humans i Econòmics farà pública, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), la resolució per la qual s'aprove la relació de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè aquests puguen efectuar la seua opció a plaça, i concedirà un termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a entregar la relació de destinacions sol·licitades, així com la documentació indicada en la mateixa resolució.

Podran sol·licitar plaça les persones participants relacionades en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'ordre equivalent al nombre total de places oferides.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Durant aquest termini de 20 dies hàbils, els aspirants hauran de presentar, a més de la seua sol·licitud de destinacions, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers del document nacional d'identitat o passaport.

b) Fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers del títol exigít per a la participació en aquestes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies que són objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i d'acord amb l'apartat 8 de l'article 1 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, aquesta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat per cap sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual, i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

d) Certificat expedit pels serveis mèdics dels serveis de salut, acreditatiu de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

Les persones que, dins del termini fixat, i llevat de casos de força major, no presentaren la documentació no podran ser nomenades, i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

En orden a garantizar el cupo de plazas reservadas a personas con diversidad funcional, y en el supuesto de que siguiendo el orden de puntuación de los aspirantes no se cubriera el total de plazas reservadas a dicho cupo, se procederá a incluir en los últimos puestos con derecho a plaza, por el orden de puntuación obtenida y hasta completar el cupo reservado si hubiera candidatas para ello, a los aspirantes que, habiendo optado por acogerse a dicho cupo, hayan superado la fase de concurso-oposición.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación.

El director general de Recursos Humanos y Económicos hará pública, en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que estos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para entregar la relación de destinos solicitados, así como la documentación referida en la misma resolución.

Podrán solicitar plaza los/las participantes relacionados/as en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Durante este plazo de 20 días hábiles los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de destinos, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada en anverso y reverso del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia compulsada en el anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.



Si un aspirant seleccionat no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans i Econòmics dictarà una resolució motivada en què es declare la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu. Aqueixa resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Les vacants que s'oferisquen correspondran sempre a places bàsiques del corresponent cos i escala.

6.6. Adjudicació de places.

Les places s'adjudicaran entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, l'ordre de preferència i per l'ordre de la puntuació aconseguida. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça dins del termini i en la forma corresponent, així com aquells als quals per la puntuació obtinguda en les proves no corresponga cap plaça de les oferides i els que no n'obtinguen cap de les efectivament sol·licitades. Només podran ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen plaça. No podrà nomenar-se un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió.

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans i Econòmics, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament de funcionari de carrera en el cos i, si és el cas, escala corresponent, dels aspirants finalment aprovats, amb indicació de la plaça que els haguera correspost, resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió serà d'un mes i començarà el dia que establisca la resolució o, si no és possible, l'endemà de la publicació de la resolució esmentada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en aquest cas acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans i Econòmics.

8. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades per l'òrgan tècnic de selecció que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes d'acord amb els articles 121 i 122 de la mateixa Llei 39/2015.

Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret considere convenient.

València, 13 de desembre de 2016.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El defensor del poble.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos y Económicos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas del correspondiente cuerpo y escala.

6.6. Adjudicación de plazas. Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión.

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos y Económicos, mediante resolución, acordará el nombramiento de funcionario/a de carrera en el cuerpo y, en su caso, escala correspondiente, de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos y Económicos.

8. Recursos.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contenciós-administrativo ante la Sala de lo Contenciós-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el Órgan Técnico de Selección que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 13 de diciembre de 2016.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

Temario general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo.



2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes. La Generalitat.

3. La Llei de Govern Valencià: El Consell. Administració pública de la Generalitat Valenciana.

4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Personal al servei de les administracions públiques. Adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives.

6. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. El principi d'igualtat en l'ocupació pública. Pla d'igualtat (2016-2019) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

7. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Objecte de la llei i principis rectors. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Plans de sensibilització. Àmbit sanitari.

8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: les persones interessades. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: òrgans de les Administracions Públiques.

10. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat. Sistema de Salut: principis generals. El dret a la protecció de la salut.

11. Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut. Disposicions generals.

12. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana. El sistema valencià de salut. Salut Pública.

13. Llei Orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de Mesures Especials en matèria de Salut Pública.

14. Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.

15. Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat Alimentària i Nutrició.

16. Reial Decret 1945/1983, de 22 de juny, de 1983, pel qual es regulen les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agroalimentària. (BOE 15.07.1983).

Temari específic

Farmacèutic de salut pública

Salut Pública

1. Conceptes de salut i malaltia. Desenvolupament històric. Determinants de la salut.

2. La salut pública. Organització de la salut pública a la Comunitat Valenciana: la Direcció General de Salut Pública i els centres de Salut Pública, la cartera de serveis de salut pública de la Comunitat. La salut pública a Espanya. La salut pública en la Unió Europea. L'OMS. El Reglament sanitari internacional.

3. Demografia sanitària i estadística sanitària. Estadística descriptiva i analítica.

4. Epidemiologia. Definició. Usos i aplicacions de l'epidemiologia. Epidemiologia descriptiva i epidemiologia analítica. Assajos clínics.

5. Estudi dels brots epidèmics i actuacions davant de la sospita d'un brot.

6. Sistemes d'informació sanitària. Indicadors de salut. Sistema d'Informació en Salut Pública.

7. Planificació sanitària. Determinació de necessitats i prioritats. El Pla de Salut de la Comunitat Valenciana. Avaluació quantitativa i qualitativa.

8. Promoció de la salut i educació per a la salut. Conceptes. Disseny de programes. Salut Comunitària. Actius en salut. Treball en xarxa.

9. Els laboratoris de salut pública. Funcions. Acreditació i control de qualitat. Presa de mostres: procediments, conservació i transport. Requisits de qualitat dels mètodes analítics.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Comunitat Valenciana. De los derechos de los valencianos y valencianas. La Generalitat.

3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Administración pública de la Generalitat Valenciana.

4. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

5. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Personal al servicio de las administraciones públicas. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas.

6. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. Plan de Igualdad (2016-2019) de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

7. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Objeto de la ley y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Planes de sensibilización. Ámbito sanitario.

8. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.

9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: órganos de las Administraciones Públicas.

10. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Sistema de Salud: principios generales. El derecho a la protección de la salud.

11. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Disposiciones generales.

12. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana. El sistema valenciano de salud. Salud Pública.

13. Ley Orgánica 3/1986, de 14 de abril, de Medidas Especiales en materia de Salud Pública.

14. Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.

15. Ley 17/2011, de 5 de julio, de Seguridad Alimentaria y Nutrición.

16. Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, de 1983, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria. (BOE 15.07.1983).

Temario específico

Farmacéutico de salud pública

Salut Pública

1. Conceptos de salud y enfermedad. Desarrollo histórico. Determinantes de la salud.

2. La salud pública. Organización de la salud pública en la Comunitat Valenciana: la Dirección General de Salud Pública y los Centros de Salud Pública, la cartera de servicios de salud pública de la Comunitat. La salud pública en España. La salud pública en la Unión Europea. La OMS. El Reglamento sanitario internacional.

3. Demografía sanitaria y estadística sanitaria. Estadística descriptiva y analítica.

4. Epidemiología. Definición. Usos y aplicaciones de la Epidemiología. Epidemiología descriptiva y epidemiología analítica. Ensayos clínicos.

5. Estudio de los brotes epidémicos y actuaciones ante la sospecha de un brote.

6. Sistemas de información sanitaria. Indicadores de salud. Sistema de Información en Salud Pública.

7. Planificación sanitaria. Determinación de necesidades y prioridades. El Plan de Salud de la Comunitat Valenciana. Evaluación cuantitativa y cualitativa.

8. Promoción de la salud y educación para la salud. Conceptos. Diseño de programas. Salud Comunitaria. Activos en salud. Trabajo en red.

9. Los laboratorios de salud pública. Funciones. Acreditación y control de calidad. Toma de muestras: procedimientos, conservación y transporte. Requisitos de calidad de los métodos analíticos.



10. Risc i factor de risc. Anàlisi del risc. Conceptes. Principi de precaució. Gestió de riscos i la seua aplicació en salut pública. Nivells de prevenció

Salut Ambiental

1. La sanitat ambiental. Concepte i activitats. Fonaments normatius. Orientació en els àmbits internacional, nacional i autonòmic. L'estratègia europea de medi ambient i salut (Iniciativa SCALE).

2. Vigilància sanitària dels riscos ambientals. Informes sanitaris. Avaluació d'impacte en salut. Normativa nacional i autonòmica.

3. Aigua de consum humà. Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'establixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i normes de desplegament, nacional i autonòmica.

4. Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum Humà (SINAC). Programa valencià de vigilància sanitària de l'aigua de consum humà.

5. Aigües residuals. Depuració d'aigües. Reutilització i regeneració d'aigües i impacte en la salut. Aigües de bany i salut. Platges i zones de bany. Piscines. Normativa europea, espanyola i autonòmica. Competències sanitàries. Programa de Vigilància Sanitària de Piscines d'Ús Públic i Parcs Aquàtics.

6. Legionel·losi. Epidemiologia i microbiologia. Impacte en la salut pública. Instal·lacions de risc. Tècniques de prevenció. Normativa europea, espanyola i autonòmica.

7. Pla de Prevenció i Control de la Legionel·losi de la Comunitat Valenciana. Actuacions ambientals en cas de brot de legionel·losi. La legionel·losi del viatger: actuacions protocolitzades i impacte a la Comunitat Valenciana.

8. Productes químics i seguretat. Preparats i substàncies. Impacte en la salut pública. Normativa comunitària, nacional i autonòmica. Reglament REACH (Registre, avaluació i autorització i restricció de substàncies químiques). Reglament CLP (Classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mescles). Vigilància i control.

9. Biocides i plaguicides fitosanitaris. Normativa europea, espanyola i autonòmica. Registre, vigilància, inspecció i formació de manipuladors. Activitats d'inspecció i control de les empreses (ROESB) i dels productes.

10. Turisme, esplai i oci: impacte en la salut. Normativa. Programa de Control de les Condicions Higièniques Sanitàries dels Establiments Turístics i Altres Activitats d'Esplai i Oci de la Comunitat Valenciana.

11. Contaminació atmosfèrica. Normativa europea i espanyola. Efectes en la salut. La Xarxa Valenciana de Vigilància i Control de la Contaminació Atmosfèrica: aspectes sanitaris. Pol·len atmosfèric i salut.

12. Incineració i salut. Normativa.

13. Radiacions: ionitzants i no ionitzants. Normativa i efectes en la salut.

14. Vivenda, sòl, urbanisme i residus. Impacte en la salut. Residus sanitaris. Normativa i actuacions sanitàries.

15. Soroll ambiental. Normativa europea, espanyola i autonòmica. Efectes en la salut.

16. Clima i salut. Temperatures extremes: Programa de Prevenció i Atenció als Problemes Derivats de les Temperatures Extremes a la Comunitat Valenciana: onada de calor. El canvi climàtic i els efectes que té en la salut.

17. Vectors i salut. Vigilància i control de vectors i malalties de transmissió vectorial.

18. Càncer ambiental. Principals organismes reguladors. Prevenció primària. Vigilància sanitària.

Seguretat Alimentària

1. Seguretat Alimentària. Anàlisi del risc. La traçabilitat a través de les etapes de la cadena alimentària. Notificació de riscos per a la salut humana derivats d'aliments en l'àmbit nacional i europeu. Sistema Coordinat d'intercanvi ràpid d'informació (SCIRI). Sistema d'alerta ràpida per a aliments i pinsos (RASFF). Reglament 178/2002.

2. Organismes competents en matèria de seguretat alimentària a nivell europeu i nacional. Pla Nacional de Control Oficial de la Cadena

10. Riesgo y factor de riesgo. Análisis del riesgo. Conceptos. Principio de precaución. Gestión de riesgos y su aplicación en salud pública. Niveles de prevención

Salut Ambiental

1. La sanidad ambiental. Concepto y actividades. Fundamentos normativos. Orientación en los ámbitos internacional, nacional y autonómico. La estrategia europea de medio ambiente y salud (Iniciativa SCALE).

2. Vigilancia sanitaria de los riesgos ambientales. Informes sanitarios. Evaluación de impacto en salud. Normativa nacional y autonómica.

3. Agua de consumo humano. Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano y normas de desarrollo, nacional y autonómica.

4. Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo Humano (SINAC). Programa valenciano de vigilancia sanitaria del agua de consumo humano.

5. Aguas residuales. Depuración de aguas. Reutilización y regeneración de aguas. Normativa e impacto en la salud. Aguas de baño y salud. Playas y zonas de baño. Piscinas. Normativa europea, española y autonómica. Competencias sanitarias. Programa de Vigilancia Sanitaria de Piscinas de Uso Público y Parques Acuáticos.

6. Legionelosis. Epidemiología y microbiología. Impacto en la salud pública. Instalaciones de riesgo. Técnicas de prevención. Normativa europea, española y autonómica.

7. Plan de Prevención y Control de la Legionelosis de la Comunitat Valenciana Actuaciones ambientales en caso de brote de legionelosis. La legionelosis del viajero: actuaciones protocolizadas e impacto en la Comunitat Valenciana.

8. Productos químicos y seguridad. Preparados y sustancias. Impacto en la salud pública. Normativa comunitaria, nacional y autonómica. Reglamento REACH (Registro, evaluación y autorización y restricción de sustancias químicas). Reglamento CLP (Clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas). Vigilancia y control.

9. Biocidas y plaguicidas fitosanitarios. Normativa europea, española y autonómica. Registro, vigilancia, inspección y formación de manipuladores. Actividades de inspección y control de las empresas (ROESB) y de los productos.

10. Turismo, esparcimiento y ocio: impacto en la salud. Normativa. Programa de Control de las Condiciones Higiénico Sanitarias de los Establecimientos Turísticos y Otras Actividades de Esparcimiento y Ocio de la Comunitat Valenciana.

11. Contaminación atmosférica. Normativa europea y española. Efectos en la salud. La Red Valenciana de Vigilancia y Control de la Contaminación Atmosférica: aspectos sanitarios. Polen atmosférico y salud.

12. Incineración y salud. Normativa.

13. Radiaciones: ionizantes y no ionizantes. Normativa y efectos en la salud.

14. Vivienda, suelo, urbanismo y residuos. Impacto en la salud. Residuos sanitarios. Normativa y actuaciones sanitarias.

15. Ruido ambiental. Normativa europea, española y autonómica. Efectos en la salud.

16. Clima y salud. Temperaturas extremas: Programa de Prevención y Atención a los Problemas Derivados de las Temperaturas Extremas en la Comunitat Valenciana: Ola de Calor. El cambio climático y sus efectos en la salud.

17. Vectores y salud. Vigilancia y control de vectores y enfermedades de transmisión vectorial.

18. Cáncer ambiental. Principales organismos reguladores. Prevención primària. Vigilància sanitària.

Seguridad Alimentaria

1. Seguridad Alimentaria. Análisis del riesgo. La trazabilidad a través de las etapas de la cadena alimentaria. Notificación de riesgos para la salud humana derivados de alimentos en el ámbito nacional y europeo. Sistema Coordinado de intercambio rápido de información (SCIRI). Sistema de alerta rápida para alimentos y piensos (RASFF). Reglamento 178/2002.

2. Organismos competentes en materia de seguridad alimentaria a nivel europeo y nacional. Plan Nacional de Control Oficial de la Cadena



Alimentària i Pla de seguretat Alimentària de la Comunitat Valenciana: Directrius i elements essencials.

3. El control oficial del risc alimentari. Reglament 882/2004.
4. Ordenació alimentària. Autorització i registre d'indústries i establiments alimentaris. Normativa nacional i autonòmica.
5. Requisits d'higiene dels establiments alimentaris. Reglament 852/2004.
6. L'autocontrol en les indústries alimentàries. Principis bàsics i etapes del sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC).
7. Perills biològics relacionats amb el consum d'aliments. Contaminació dels aliments. Efectes per a la salut. Control de microorganismes presents en aliments. Plans de mostreig. Interpretació de resultats analítics. Reglament 2073/2005.
8. Perills químics relacionats amb el consum d'aliments. Contaminació dels aliments. Efectes per a la salut. Control del contingut de contaminants en productes alimentaris. Reglament 1881/2006.
9. Control de la presència de dioxines i bifenils policlorats (PCB) en productes alimentaris. Mètodes i plans de mostreig. Interpretació de resultats. Reglament 589/2014.
10. Control de la presència de micotoxines en productes alimentaris. Mètodes i plans de mostreig. Interpretació de resultats. Reglament 401/2006.
11. Control de la presència de metalls, 3-monocloropropà-1,2-diol (3-MCPD), benzo(a)piré i nitrats en productes alimentaris. Mètodes i plans de mostreig. Interpretació de resultats. Reglaments 333/2007 i 1882/2006.
12. Residus plaguicides en productes d'origen vegetal. Reglament 396/2005. Mètodes de mostreig per al control de residus de plaguicides en els productes d'origen vegetal. Reial Decret 290/2003.
13. Additius alimentaris. Control de l'ús d'additius en la indústria alimentària. Reglament 1333/2008.
14. Materials en contacte amb aliments. Reglament 1935/2004. Bones pràctiques de fabricació. Reglament 2023/2006.
15. Materials plàstics en contacte amb aliments. Requisits de composició. Declaració de conformitat i documentació. Reglament 10/2011.
16. Informació alimentària facilitada al consumidor. Reglament 1169/2011. Composició i etiquetatge dels productes alimentaris apropiats per a persones amb intolerància al gluten. Reglament 41/2009.
17. Declaracions nutricionals i de propietats saludables en els aliments efectuades en l'etiquetatge, la presentació o la publicitat. Reglament 1924/2006.
18. Productes destinats a una alimentació especial: aliments destinats a usos mèdics especials i productes alimentaris destinats a ser utilitzats en dietes de baix valor energètic per a reducció de pes. Normativa aplicable.
19. Productes destinats a una alimentació especial: aliments per a lactants i preparats de continuació i xiquets de poca edat. Normativa aplicable.
20. Aigües minerals naturals, aigües de brollador i aigües preparades envasades per al consum humà. Reial Decret 1798/2010 i Reial Decret 1799/2010.

ANNEX II

Barem de mèrits

Barem fase concurs Subgrup A1, sector Administració Especial, farmacèutics de Salut Pública

En la fase de concurs a què es referix la base 6.2 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 31 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, que pertanguen al Cos/Escala A1-S03-02, naturalesa funcional, sector administració

Alimentaria y Plan de Seguridad Alimentaria de la Comunitat Valenciana: Directrices y elementos esenciales.

3. El control oficial del riesgo alimentario. Reglamento 882/2004.
4. Ordenación alimentaria. Autorización y registro de industrias y establecimientos alimentarios. Normativa nacional y autonómica.
5. Requisitos de higiene de los establecimientos alimentarios. Reglamento 852/2004.
6. El autocontrol en las industrias alimentarias. Principios básicos y etapas del sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC).
7. Peligros biológicos relacionados con el consumo de alimentos. Contaminación de los alimentos. Efectos para la salud. Control de microorganismos presentes en alimentos. Planes de muestreo. Interpretación de resultados analíticos. Reglamento 2073/2005.
8. Peligros químicos relacionados con el consumo de alimentos. Contaminación de los alimentos. Efectos para la salud. Control del contenido de contaminantes en productos alimenticios. Reglamento 1881/2006.
9. Control de la presencia de dioxinas y bifenilos policlorados (PCBs) en productos alimenticios. Métodos y planes de muestreo. Interpretación de resultados. Reglamento 589/2014.
10. Control de la presencia de micotoxinas en productos alimenticios. Métodos y planes de muestreo. Interpretación de resultados. Reglamento 401/2006.
11. Control de la presencia de metales, 3-Monocloropropeno-1,2-diol (3-MCPD), benzo(a)pireno y nitratos en productos alimenticios. Métodos y planes de muestreo. Interpretación de resultados. Reglamentos 333/2007 y 1882/2006.
12. Residuos plaguicidas en productos de origen vegetal. Reglamento 396/2005. Métodos de muestreo para el control de residuos de plaguicidas en los productos de origen vegetal. Real Decreto 290/2003.
13. Aditivos alimentarios. Control del uso de aditivos en la industria alimentaria. Reglamento 1333/2008.
14. Materiales en contacto con alimentos. Reglamento 1935/2004. Buenas prácticas de fabricación. Reglamento 2023/2006.
15. Materiales plásticos en contacto con alimentos. Requisitos de composición. Declaración de conformidad y documentación. Reglamento 10/2011.
16. Información alimentaria facilitada al consumidor. Reglamento 1169/2011. Composición y etiquetado de los productos alimenticios apropiados para personas con intolerancia al gluten. Reglamento 41/2009.
17. Declaraciones nutricionales y de propiedades saludables en los alimentos efectuadas en el etiquetado, la presentación o la publicidad. Reglamento 1924/2006.
18. Productos destinados a una alimentación especial: alimentos destinados a usos médicos especiales y productos alimenticios destinados a ser utilizados en dietas de bajo valor energético para reducción de peso. Normativa aplicable.
19. Productos destinados a una alimentación especial: alimentos para lactantes y preparados de continuación y niños de corta edad. Normativa aplicable.
20. Aguas minerales naturales, aguas de manantial y aguas preparadas envasadas para el consumo humano. Real Decreto 1798/2010 y Real Decreto 1799/2010.

ANEXO II

Barem de mèrits

Barem fase concurso Subgrupo A1, sector Administración Especial, farmacéuticos/as de Salud Pública

En la fase de concurso a que se refiere la base 6.2 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 31 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, que pertenezcan al Cuerpo/Escala A1-S03-02, naturaleza funcional, sector



especial, farmacèutics de Salut Pública, a raó de 0,30 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per serveis prestats com a farmacèutic/a titular inter/ina al servei de la sanitat local de la Comunitat Valenciana, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, que pertanguen, dins de Salut Pública, a cossos/escales funcionàries d'administració especial diferents de l'A1-S03-02, però que per al seu exercici s'incloua la titulació de llicenciat en Farmàcia o assimilada, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, no previstos en els apartats 1.1 i 1.3, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.5. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional, per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública, cooperació al desenrotllament o ajuda humanitària en l'àmbit de la salut (nova llei del voluntariat BOE 15/1015): 0,05 punts.

1.6. Per treballs relacionats amb la categoria i el requisit d'accés de la qual haja sigut el títol de llicenciat/a en Farmàcia o assimilat, que hagen sigut realitzats en llocs d'altres Administracions Públiques i Entitats de Dret Públic vinculades o dependents d'una Administració Pública Territorial, en Societats Públiques Mercantils i Fundacions Públiques, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

2. Còmput i acreditació de l'experiència professional.

2.1. Als funcionaris transferits se'ls computarà els serveis prestats en les seues Administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1.1, 1.3 o 1.4 segons siga procedent.

2.2. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat al personal eventual regulat en l'article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

2.3. De conformitat amb la normativa vigent, es valorarà com a experiència professional el temps en excedència per atenció de fills o familiars i en excedència per violència de gènere.

2.4. L'experiència professional s'acreditarà per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

2.5. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

2.6. En tot cas la puntuació màxima, per experiència, no podrà superar els 31 punts.

B) Formació: 23 punts

1. Formació acadèmica corresponent a la titulació exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

1.1. Estudis de llicenciatura i/o grau, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada matrícula d'honor: 2 punts.

Per cada excel·lent: 1 punt.

Per cada notable: 0,50 punts.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncales avaluades en el corresponent pla d'estudis.

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 3 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel RD 185/1985:

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema establert pels RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

1.2.3. Sistema establert pels RD 1393/2007 i RD 99/2011

Aspirants que han superat els 60 crèdits corresponents a Màster Universitari Oficial: 2 punts.

1.2.4. Grau de doctor: 2 punts. Si el grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se sumarà 1 punt més.

Els apartats anteriors són exclouents entre si.

administración especial, farmacéuticos/as de Salud Pública, a razón de 0.30 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por servicios prestados como farmacéutico/a titular interino/a al servicio de la sanidad local de la Comunidad Valenciana, a razón de 0.20 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, que pertenezcan, dentro de Salud Pública, a cuerpos/escalas funcionariales de administración especial distintos al A1-S03-02, pero que para su desempeño se incluya la titulación de Licenciado/a en Farmacia o asimilada, a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.4. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, no contemplados en los apartados 1.1 y 1.3, a razón de 0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.5. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional, en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública, cooperación al desarrollo o ayuda humanitaria en el ámbito de la salud (nueva ley del voluntariado BOE 15/1015): 0,05 puntos.

1.6. Por trabajos relacionados con la categoría y cuyo requisito de acceso haya sido el título de Licenciado/a en Farmacia o asimilado, que hayan sido realizados en puestos de otras Administraciones Públicas y Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de una Administración Pública Territorial, en Sociedades Públicas Mercantiles y Fundaciones Públicas, a razón de 0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

2. Cómputo y acreditación de la experiencia profesional.

2.1. A los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1, 1.3 ó 1.4 según proceda.

2.2. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual regulado en el artículo 19 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

2.3. De conformidad con la normativa vigente, se valorará como experiencia profesional el tiempo en excedencia por cuidado de hijos o familiares y en excedencia por violencia de género.

2.4. La experiencia profesional se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

2.5. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

2.6. En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 31 puntos.

B) Formación: 23 puntos

1. Formación académica correspondiente a la titulación exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 5 puntos.

1.1. Estudios de licenciatura y/o grado, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada matrícula de honor: 2 puntos.

Por cada sobresaliente: 1 punto.

Por cada notable: 0,50 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 3 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

1.2.3. Sistema establecido por RD 1393/2007 y RD 99/2011

Aspirantes que han superado los 60 créditos correspondientes a Máster Universitario Oficial: 2 puntos.

1.2.4. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

Los apartados anteriores son exclouents entre sí.



Per al còmput dels crèdits en este apartat 1.2, es considera que l'equivalència entre crèdits i hores és d'1 crèdit = 10 hores.

2. Una altra titulació acadèmica: màxim 2 punts.

Per la possessió d'altres títols acadèmics oficials relacionats amb la Salut Pública, iguals o superiors a l'exigut en la convocatòria per a pertànyer al Subgrup A1, a raó d'1,5 punts per títol, fins a un màxim de 2 punts.

3. Es valoraran fins a un màxim de 8 punts els cursos de formació impartits o homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic i màsters universitaris no valorats com a titulació i que no hagen servit per a l'obtenció d'una titulació oficial que, sota el criteri de l'òrgan tècnic de selecció, tinguen relació amb les funcions dels llocs convocats, així com els de caràcter genèric relacionats amb informàtica, estadística, prevenció de riscos laborals, ordenació, planificació i gestió sanitària i aquells altres que siguen de semblant naturalesa que incidisquen en la formació general dels empleats públics.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada màster: 1,50 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de duració igual o superior a 100 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada curs superior o diploma: 1 punt.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

4. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es puntuaran fins a un màxim de 2 punts els cicles de l'escola oficial d'idiomes o equivalents o els nivells segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic A1 i A2, Nivell Intermedi B1 i Nivell Avançat B2), de la manera següent:

– Nivell Bàsic A1: 0,50 punts.

– Nivell Bàsic A2: 1,00 punts.

– Nivell Intermedi B1: 1,50 punts.

– Nivell Avançat B2: 2,00 punts.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials Decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

RD 967/1988:

A1: 1r curs Cicle Elemental

A2: 2n curs Cicle Elemental

B1: 3r curs Cicle Elemental i certificat del Cicle Elemental

B2: 1r i 2n curs del Cicle superior. Certificat d'Aptitud.

RD 944/2003 i RD 1629/2006:

A1: 1r curs Nivell Bàsic

A2: 2n curs Nivell Bàsic. Certificat de Nivell Bàsic

B1: 1r i 2n curs Nivell Intermedi. Certificat de Nivell Intermedi

B2: 1r i 2n curs Nivell Avançat. Certificat de Nivell Avançat

5. Valencià: màxim 3 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

–Coneixement oral: 0,50 punts

–Grau elemental: 1,00 punts

–Grau mitjà: 2,00 punts

–Grau superior: 3,00 punts

A efectos del cómputo de los créditos en este apartado 1.2, se considera que la equivalencia entre créditos y horas es de 1 crédito= 10 horas.

2. Otra titulación académica: máximo 2 puntos.

Por la posesión de otros títulos académicos oficiales relacionados con la Salud Pública, iguales o superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Subgrupo A1, a razón de 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Se valorarán hasta un máximo de 8 puntos los cursos de formación impartidos u homologados por centros oficiales de formación de personal empleado público y másteres universitarios no valorados como titulación y que no hayan servido para la obtención de una titulación oficial que, bajo criterio del órgano técnico de selección, guarden relación con las funciones de los puestos convocados, así como los de carácter genérico relacionados con informática, estadística, prevención de riesgos laborales, ordenación, planificación y gestión sanitaria y aquellos otros que sean de similar naturaleza que incidan en la formación general de los empleados públicos.

Por la realización de másteres, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada máster: 1,50 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de duración igual o superior a 100 horas lectivas, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada curso superior o diploma: 1 punto.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

4. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la conselleria competente en materia de educación.

Se puntuarán hasta un máximo de 2 puntos, los ciclos de la escuela oficial de idiomas o equivalentes o los niveles según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico A1 y A2, nivel intermedio B1 y nivel avanzado B2), de la siguiente forma:

– Nivel básico A1: 0,50 puntos.

– Nivel básico A2: 1,00 puntos.

– Nivel intermedio B1: 1,50 puntos.

– Nivel avanzado B2: 2,00 puntos.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

RD 967/1988:

A1: 1.er curso Ciclo elemental

A2: 2.º curso Ciclo elemental

B1: 3.º curso Ciclo elemental y Certificado del Ciclo elemental

B2: 1.er y 2.º curso del Ciclo superior. Certificado de Aptitud.

RD 944/2003 y RD 1629/2006:

A1: 1.er curso Nivel Básico

A2: 2.º curso Nivel Básico. Certificado de Nivel Básico

B1: 1.º y 2.º curso Nivel Intermedio. Certificado de nivel Intermedio

B2: 1.er y 2.º curso nivel Avanzado. Certificado de nivel Avanzado

5. Valenciano: máximo 3 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 0,50 puntos

– Grado elemental: 1,00 puntos

– Grado medio: 2,00 puntos

– Grado superior: 3,00 puntos



La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

6. Altres activitats relacionades amb la categoria convocada, fins a un màxim de 3 punts.

6.1. Publicacions, comunicacions, ponències o llibres. Es valoraran amb un màxim de 2 punts.

Es puntuarà d'acord amb el quadre següent:

Publicacions	Original	<i>No indexades</i>		
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>
	Revisió	0,6	0,8	
	Cas	0,4	0,6	
	Carta	0,2	0,4	
		0,1	0,2	
Comunicacions		0,05	0,1	0,2
Ponència o conferència (congrés)		0,1	0,2	0,4
Llibres o capítols de llibre		0,2	0,4	0,8

* * * * *

Publicaciones	Original	<i>No indexadas</i>		
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>
	Revisión	0,6	0,8	
	Caso	0,4	0,6	
	Carta	0,2	0,4	
		0,1	0,2	
Comunicaciones		0,05	0,1	0,2
Ponencia o conferencia (congreso)		0,1	0,2	0,4
Libros o capítulos de libro		0,2	0,4	0,8

6.2. Docència. Es valorarà amb un màxim d'1 punt.

– Professor titular: 1 punt.

– Professor associat: 0,2 punts per any.

– Professor col·laborador/tutor de pràctiques, etc.: 0,05 punts per any.

– Docència en cursos de matèries relacionades amb la Salut Pública organitzats per organismes i institucions oficials que estiguen degudament acreditats, per cada 10 hores: 0,1 punts.

6.3. Premis excepcionals, beques, etc.

Es podran puntuar, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció, fins a un màxim d'1 punt.

AUTOBAREM

Cognoms i nom. ...

Categoria:

A) Experiència professional:

1.1..... punts.

1.2..... punts.

1.3..... punts.

1.4..... punts.

1.5..... punts.

1.6..... punts.

Subtotal: punts (màxim 31 punts).

B) Formació:

1.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

6. Otras actividades relacionadas con la categoría convocada, hasta un máximo de 3 puntos.

6.1. Publicaciones, comunicaciones, ponencias o libros. Se valorarán con un máximo de 2 puntos.

Se puntuará de acuerdo con el siguiente cuadro:

Publicaciones	Original	<i>No indexadas</i>		
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>
	Revisión	0,6	0,8	
	Cas	0,4	0,6	
	Carta	0,2	0,4	
		0,1	0,2	
Comunicaciones		0,05	0,1	0,2
Ponencia o conferencia (congrés)		0,1	0,2	0,4
Llibres o capítols de llibre		0,2	0,4	0,8

* * * * *

Publicaciones	Original	<i>No indexadas</i>		
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>
	Revisión	0,6	0,8	
	Caso	0,4	0,6	
	Carta	0,2	0,4	
		0,1	0,2	
Comunicaciones		0,05	0,1	0,2
Ponencia o conferencia (congreso)		0,1	0,2	0,4
Libros o capítulos de libro		0,2	0,4	0,8

6.2. Docencia. Se valorará con un máximo de 1 punto.

– Profesor Titular: 1 punto.

– Profesor asociado: 0,2 puntos por año.

– Profesor colaborador/Tutor de prácticas, etc.: 0,05 puntos por año.

– Docencia en Cursos de materias relacionadas con la Salud Pública organizados por Organismos e Instituciones Oficiales que estén debidamente acreditados, por cada 10 horas: 0,1 puntos.

6.3. Premios excepcionales, becas, etc.

Se podrán puntuar, a criterio del órgano técnico de selección, hasta un máximo de 1 punto.

AUTOBAREMO

Apellidos y nombre....

Categoría: ...

A) Experiencia profesional:

1.1..... puntos.

1.2..... puntos.

1.3..... puntos.

1.4..... puntos.

1.5..... puntos.

1.6..... puntos.

Subtotal: puntos (máximo 31 puntos).

B) Formación:

1.



1.1..... punts.
1.2..... punts.
 Total 1.....punts.
 Total 2..... punts.
 Total 3..... punts.
 Total 4..... punts.
 Total 5..... punts.
6.
6.1..... punts.
6.2..... punts.
6.3..... punts.
 Total 6.....punts.

Subtotal: punts (màxim 23 punts).

TOTAL: punts (màxim 54 punts).

1.1..... puntos.
1.2..... puntos.
 Total 1.....puntos.
 Total 2..... puntos.
 Total 3..... puntos.
 Total 4..... puntos.
 Total 5..... puntos.
6.
6.1..... puntos.
6.2..... puntos.
6.3..... puntos.
 Total 6.....puntos.

Subtotal: puntos (máximo 23 puntos).

TOTAL: puntos (máximo 54 puntos).