

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es publica la relació de persones que han superat les proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, torn d'accés lliure, Convocatòria 20/10. [2017/71]*

Concloes les proves selectives per a l'accés al subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, torn d'accés lliure, Convocatòria 20/10, convocades per l'Ordre 1/2014, de 13 de gener, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 7226, 04.03.2014, i correcció d'errades DOCV 7242, 27.03.2014), i de conformitat amb la base 11 de la convocatòria, resolc:

### *Primer*

Publicar, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la relació de persones que han superat les proves selectives, per ordre de puntuació, que s'indica en l'annex I.

### *Segon*

En el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les persones proposades hauran de presentar davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

2. Fotocòpia compulsada del títol d'Enginyeria Industrial, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forests, Enginyeria d'Organització Industrial, Enginyeria Química, Enginyeria de Mines o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

3. Fotocòpia compulsada del títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les formes següents:

A) Per mitjà de l'acreditació de la formació per la universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificat expedit per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels serveis de prevenció, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

C) Certificat de la formació emesa en funció de l'experiència, per l'autoritat laboral o, en cas de funcionaris, per l'òrgan administratiu competent, d'acord amb el que disposa l'article 12 de l'Ordre del Ministeri de Treball de 27 de juny de 1997 i amb la disposició addicional cinquena del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

4. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se

## **Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas**

*RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se publica la relación de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, turno de acceso libre, Convocatoria 20/10. [2017/71]*

Concluidas las pruebas selectivas para el acceso al subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, turno de acceso libre, Convocatoria 20/10, convocadas por Orden 1/2014, de 13 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOCV 7226, 04.03.2014, y corrección de errores DOCV 7242, 27.03.2014), y de conformidad con la base 11 de la convocatoria, resuelvo:

### *Primero*

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, que se relaciona en el anexo I.

### *Segundo*

En el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las personas propuestas deberán presentar ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

2. Fotocopia compulsada del título de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Arquitectura, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Montes, Ingeniería de Organización Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería de Minas o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

3. Fotocopia compulsada del título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar las funciones de nivel superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los servicios de prevención, Real decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante la acreditación de la formación por la universidad para desempeñar las funciones de nivel superior conforme al artículo 37.2 del Reglamento de los servicios de prevención, aprobado por el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los servicios de prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

C) Certificación de la formación emitida en función de la experiencia, por la autoridad laboral o, en caso de funcionarios, por el órgano administrativo competente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 de la Orden del Ministerio de Trabajo de 27 de junio de 1997 y con la disposición adicional quinta del Reglamento de los servicios de prevención, aprobado por el Real decreto 39/1997, de 17 de enero.

4. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros

inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

5. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

6. De conformitat amb la base 11.1.5 de la convocatòria, les persones que han superat el concurs oposició acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un dels documents següents:

A. Títol de Batxillerat o equivalent cursat a la Comunitat Autònoma Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

B. Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

C. Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Les persones que no puguem acreditar aquests coneixements, obligatòriament hauran de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Aquells que no el superen continuaran obligats a realitzar els successius cursos que l'Administració organitze per a l'adquisició del coneixement del valencià exigible.

7. Les persones que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

#### Tercer

Els qui tingueren la condició de funcionaris o personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat estaran exempts de justificar les condicions i requisits del punt segon que ja tingueren acreditats i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública; únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de Funció Pública sense aportar la documentació corresponent.

#### Quart

Les persones seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major no presentaren la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

#### Cinqué

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció relació complementària de les persones que segueixen les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

València, 22 de desembre de 2016.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

#### ANNEX I

*Accés: torn lliure*

DNI	Cognoms i nom	Nota final
29185321	Puchau Fabado, Juan José	79,61
44854160	Sureda Martínez, Pilar	67,32

estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

5. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

6. De conformidad con la base 11.1.5 de la convocatoria, las personas que han superado el concurso-oposición acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los siguientes documentos:

A. Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Autónoma Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

B. Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

C. Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Las personas que no puedan acreditar estos conocimientos, obligatoriamente deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la Administración organice para la adquisición del conocimiento del valenciano exigible.

7. Las personas que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

#### Tercero

Quienes tuvieran la condición de funcionarios o personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos del punto segundo que ya tuvieran acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública; únicamente deberán manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública sin aportar la documentación correspondiente.

#### Cuarto

Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### Quinto

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Valencia, 22 de diciembre de 2016. La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

#### ANEXO I

*Acceso: turno libre*

DNI	Apellidos y nombre	Nota final
29185321	Puchau Fabado, Juan José	79,61
44854160	Sureda Martínez, Pilar	67,32