

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional.* [2017/239]

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV 7705, 26.01.2016), s'estableix en el títol II capítol III les bases per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis per a persones amb diversitat funcional.

En virtut del que s'hi exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional, regulades en l'Ordre 1/2016, de 20 de gener (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat.

2. Podran ser objecte de subvenció els programes i serveis per a persones amb diversitat funcional enquadrables en alguna de les tipologies següents:

- a) Programes de convivència, promoció d'oci i temps lliure.
- b) Programes de cooperació social (grups d'autoajuda, programes de transició entre recursos, d'acollida, tornada a casa o evitació de recaigudes, i foment del voluntariat social).
- c) Programes i serveis d'intervenció per a la prevenció i inserció social (promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional; estimulació cognitiva i mental; habilitació i teràpia ocupacional).
- d) Programes i serveis de respirar familiar (suport i intervenció domiciliària i serveis d'estada temporal).
- e) Programes de suport i atenció sociosanitària.
- f) Programes d'ocupació amb suport (serveis socials especialitzats dirigits a la integració en l'àmbit sociolaboral de persones amb diversitat funcional).
- g) Programes de foment de la vida independent.
- h) Programes de col·laboració i dinamització d'entitats tutelars, i serveis per a la promoció de l'autonomia personal de persones amb capacitat limitada judicialment.
- i) Programes de teràpia assistida amb animals de companyia i altres programes d'innovació social.
- j) Programes d'activitats formatives, especialment de foment de l'alfabetització digital i l'ús de les noves tecnologies per les persones amb diversitat funcional.
- k) Plans d'actuació per a realitzar activitats d'investigació social en relació amb les persones amb diversitat funcional.
- l) Campanyes de sensibilització i difusió de la realitat que presenta el sector social de les persones amb diversitat funcional.

### Segon. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les subvencions les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre, que desenvolupen programes i serveis socials especialitzats per a persones amb diversitat funcional.
2. Els beneficiaris hauran de complir, els requisits que estableix l'article 18 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2016, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2017 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional.* [2017/239]

Mitjançant Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOCV 7705, 26.01.2016), se establece en el título II, capítulo III las bases para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios para personas con diversidad funcional.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### Primer. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional, reguladas en la Orden 1/2016, de 20 de enero (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.

2. Podrán ser objeto de subvención los programas y servicios para personas con diversidad funcional encuadrables en alguna de las siguientes tipologías:

- a) Programas de convivencia, promoción de ocio y tiempo libre.
- b) Programas de cooperación social (grupos de autoayuda, programes de transición entre recursos, de acogida, vuelta a casa o evitación de recaídas, y fomento del voluntariado social).
- c) Programas y servicios de intervención para la prevención e inserción social (promoción, mantenimiento y recuperación de la autonomía funcional; estimulación cognitiva y mental; habilitación y terapia ocupacional).
- d) Programas y servicios de respiro familiar (apoyo e intervención domiciliaria y servicios de estancia temporal).
- e) Programas de apoyo y atención sociosanitaria.
- f) Programas de empleo con apoyo (servicios sociales especializados dirigidos a la integración en el ámbito sociolaboral de personas con diversidad funcional).
- g) Programas de fomento de la vida independiente.
- h) Programas de colaboración y dinamización de entidades tutelares, y servicios para la promoción de la autonomía personal de personas con capacidad limitada judicialmente.
- i) Programas de terapia asistida con animales de compañía y otros programas de innovación social.
- j) Programas de actividades formativas, especialmente de fomento de la alfabetización digital y el uso de las nuevas tecnologías por las personas con diversidad funcional.
- k) Planes de actuación para realizar actividades de investigación social en relación con las personas con diversidad funcional.
- l) Campañas de sensibilización y difusión de la realidad que presenta el sector social de las personas con diversidad funcional.

### Segundo. Beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen programas y servicios sociales especializados para personas con diversidad funcional.
2. Los beneficiarios deberán cumplir, los requisitos que establece el artículo 18 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Les organitzacions o entitats sense ànim de lucre sol·licitants hauran d'estar inscrites en el registre d'entitats titulares d'acció social, en el sector corresponent a persones amb discapacitat o diversitat funcional.

3. Cada entitat podrà sol·licitar subvenció per a un màxim de tres programes o serveis.

#### Tercer. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

2. El projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017 preveu en la secció 16, servei 03, programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional, capítol IV, la següent línia pressupostària i per l'import màxim estimat que es detalla a continuació:

Denominació: Programes per a la promoció de l'autonomia personal

Línia de subvenció: S7145.

Consignació pressupostària: 3.288.010 €.

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 3.288.010 €.

3. No obstant això, tant l'import global màxim de les ajudes convocades per aquesta resolució, com aquesta, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2017.

4. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les ajudes previstes en la convocatòria.

5. Així mateix, pel mateix mitjà, es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en la dita línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en la convocatòria, com a conseqüència d'una generació, ampliació o modificació pressupostària.

La dita ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, al 20 % dels crèdits inicials.

En el dit supòsit, l'assignació dels dits crèdits objecte d'ampliació no requerirà d'una nova convocatòria i es realitzarà d'acord amb els mateixos criteris de valoració i procediment d'assignació arreplegats en aquesta convocatòria.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

6. Quan en alguna de les sublínies que es puguen determinar no s'haja esgotat el crèdit destinat aquesta, el romanent es podrà utilitzar per a incrementar el crèdit destinat a la resta de sublínies, quan en algunes d'aquestes s'haja esgotat.

#### Quart. Termí i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud de subvenció podrà ser formalitzada per mitjà de la presentació i l'ompliment de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'aquesta resolució.

El model de sol·licitud està a disposició de les persones interessades en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), si accediu als apartats «Guia Prop», «Tràmits i Serveis».

En el cas que la sol·licitud continga la petició de subvenció per a diversos programes i serveis s'hauran d'omplir de forma individualitzada els apartats G, H i I de l'annex I per a cada un d'aquests.

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran preferentment en el registre d'entrada de les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent al municipi en què resideix el sol·licitant, sense perjudic de

Las organizaciones o entidades sin ánimo de lucro solicitantes deberán estar inscritas en el Registro de entidades titulares de acción social, en el sector correspondiente a personas con discapacidad o diversidad funcional.

3. Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de tres programas o servicios.

#### Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Consellería de Economía y Hacienda.

2. El proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017 prevé en la sección 16, servicio 03, programa presupuestario 313.40, Diversidad funcional, capítulo IV, la siguiente línea presupuestaria y por el importe máximo estimado que se detalla a continuación:

Denominación: Programas para la promoción de la autonomía personal

Línea de subvención: S7145.

Consignación presupuestaria: 3.288.010 €.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 3.288.010 €.

3. No obstante, tanto el importe global máximo de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2017.

4. Una vez aprobada y publicada la citada Ley de presupuestos, por resolución de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y al importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

5. Asimismo, por el mismo medio, se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de una generación, ampliación o modificación presupuestaria.

Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, el 20 % de los créditos iniciales.

En dicho supuesto, la asignación de dichos créditos objeto de ampliación no requerirá de una nueva convocatoria y se realizará de acuerdo con los mismos criterios de valoración y procedimiento de asignación recogidos en la presente convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

6. Cuando en alguna de las sublíneas que se puedan determinar no se haya agotado el crédito destinado a la misma, el remanente se podrá utilizar para incrementar el crédito destinado al resto de sublíneas, cuando en algunas de ellas se haya agotado.

#### Cuarto. Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de subvención podrá ser formalizada mediante la presentación y cumplimentación del impreso de solicitud, conforme al modelo del anexo I de esta resolución.

Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accediendo a los apartados «Guía Prop», «Trámites y Servicios».

En el caso de que la solicitud contenga la petición de subvención para varios programas y servicios se deberá cumplimentar de forma individualizada los apartados G, H e I del anexo I para cada uno de ellos.

3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, se presentarán preferentemente en el registro de entrada de las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente al municipio en que reside el solicitante, sin

les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, la data i el lloc de l'admissió.

#### *Cinqué. Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud*

A la sol·licitud, degudament ampliada i suscrita pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

a) Memòria del programa, servei o pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

– Denominació del programa o servei, la seua tipologia d'acord amb el que preveu l'annex II de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i persones usuàries a qui va dirigit.

– Anàlisi de la situació i justificació de la necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions a desenvolupar, calendari d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries, complementariedad amb altres recursos i aplicació o proposta d'implantació d'un sistema de qualitat, que permeta l'adecuada evaluació i seguiment del programa o servei i la valoració del grau de satisfacció dels usuaris).

– Capacitat tècnica i de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, amb l'especificació de la persona responsable d'aquest i el currículum professional, i la cooperació amb altres institucions).

– Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa o servicio).

La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD o USB).

En el cas que una entitat sol·licite el finançament de diversos programes haurà de presentar la documentació anterior per a cada un d'aquests.

b) Autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que consta com a annex II.

c) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària amplida, segons model oficial aprovat per l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex III, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

#### *Sisè. Ordenació i instrucció*

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de subvencions corresponderà a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds i verificaran que aquestes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades. S'exceptua la instrucció del procediment de concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional d'àmbit autonòmic, que corresponderà a la Direcció General de Diversitat Funcional.

2. Per a això, es constituirà, a més de les comissions tècniques instructores previstes en l'article 9.1 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una comissió tècnica instructora en la Direcció General de Diversitat Funcional que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris i requeriments, que estarà integrada almenys per tres membres designats per la persona titular de la Direcció General, i ostentará la presidència la persona encarregada de la direcció de servei competent per raó de la matèria o persona que la substituïsca, com a vocal la persona titular de la direcció de secció i un/a tècnic/a d'aquesta, que actuarà com a secretari/ària.

3. La proposta d'aquesta comissió tècnica haurà de ser analitzada, junt amb les propostes de les comissions tècniques instructores de les diferents direccions territorials, per la comissió d'avaluació definida en l'article 9.2 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a elevar la proposta de concessió de les ajudes a l'òrgan competent per a la concessió.

perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha y lugar de la admisión.

#### *Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud*

A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria del programa, servicio o plan de actuación para el ejercicio solicitado. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

– Denominación del programa o servicio, su tipología con arreglo a lo previsto en el anexo II de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, y personas usuarias a las que va dirigido.

– Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, calendario de actuaciones y horario de atención a las personas usuarias, complementariedad con otros recursos y aplicación o propuesta de implantación de un sistema de calidad, que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa o servicio y la valoración del grado de satisfacción de los usuarios).

– Capacidad técnica y de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, especificando persona responsable del mismo y currículo profesional, y cooperación con otras instituciones).

– Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa o servicio).

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD o USB).

En caso de que una entidad solicite la financiación de varios programas deberá presentar la documentación anterior para cada uno de ellos.

b) Autorización de consulta telemática de datos para ayudas y subvenciones de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que consta como anexo II.

c) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo III, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

#### *Sexto. Ordenación e instrucción*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a las direcciones territoriales de la Conselleria, que recibirán las solicitudes y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas. Se exceptúa la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional de ámbito autonómico, que corresponderá a la Dirección General de Diversidad Funcional.

2. Para ello, se constituirá, además de las comisiones técnicas instructoras previstas en el artículo 9.1 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, una comisión técnica instructora en la Dirección General de Diversidad Funcional que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios y requerimientos, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la Dirección General, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y un/a técnico/a de la misma, que actuará como secretario/a.

3. La propuesta de esta comisión técnica deberá ser analizada, junto con las propuestas de las comisiones técnicas instructoras de las diferentes direcciones territoriales, por la comisión de evaluación definida en el artículo 9.2 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para elevar la propuesta de concesión de las ayudas al órgano competente para su concesión.

#### Seté. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de quatre mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podrán entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. S'exceptuen els programes d'ocupació amb suport, que per raons d'interès públic es tramitaran amb caràcter d'urgència i en els quals hauran d'entendre's estimades les sol·licituds una vegada transcorregut el termini màxim establert per la Llei 9/2016, de 28 d'octubre, de regulació dels procediments d'emergència ciutadana en l'administració de la Comunitat Valenciana; tot això, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional la resolució de les sol·licituds de subvencions, amb un informe previ i la proposta de la comissió d'avaluació, una vegada es publique la resolució, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria.

5. En cas d'establir-se sublínies pressupostàries, la comissió d'avaluació podrà reunir-se i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució de totes les ajudes corresponents a programes i serveis de la tipologia enquadra en la dita sublínia.

#### Huité. Mitjans de notificació

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica de la dita notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en els articles 42 i següents de l'esmentada llei.

#### Nové. Recursos

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que disposa l'article anterior posaran fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o bé directament recurs contenciosos administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Deu. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atesos els criteris següents, que hauran d'estar reflectits en la memòria del programa, servei o pla d'actuació:

a) Interés i repercussió social del programa o servei. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, de la manera següent:

a.1) Necesitats socials que cobreix, que es valorarà fins a 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Programes i serveis que cobreixen necessitats socials bàsiques d'intervenció, respiri familiar, ocupació amb suport i de foment de la vida independent: fins a 20 punts.

– Programes de cooperació social, de suport i atenció sociosanitària, campanyes de sensibilització, programes de teràpia assistida amb animals i dinamització d'entitats tutelars i promoció de persones amb capacitat limitada judicialment: fins a 15 punts.

– Programes de convivència, oci i temps lliure: fins a 10 punts.

– Programes d'activitats formatives i plans d'actuació per a activitats d'investigació social: fins a 5 punts.

a.2) Nombre d'usuaris o persones beneficiàries, que es valoraran fins a 10 punts, d'acord amb el criteri següent:

– A partir de 101 usuaris: 10 punts.

– De 41 a 100 usuaris: 8 punts.

– De 21 a 40 usuaris: 6 punts.

– 20 usuaris o menys: 4 punts.

#### Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. Se exceptúan los programas de empleo con apoyo, que por razones de interés público se tramitarán con carácter de urgencia y en los que deberán entenderse estimadas las solicitudes una vez transcurrido el plazo máximo establecido por la Ley 9/2016, de 28 de octubre, de regulación de los procedimientos de emergencia ciudadana en la Administración de la Comunitat Valenciana; todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional la resolución de las solicitudes de subvenciones, previo informe y propuesta de la comisión de evaluación, una vez se publique la resolución de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y al importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

5. En caso de establecerse sublíneas presupuestarias, la comisión de evaluación podrá reunirse y elevar al órgano competente la propuesta de resolución de todas las ayudas correspondientes a programas y servicios de la tipología encuadrada en dicha sublínnea.

#### Octavo. Medios de notificación

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de dicha notificación se ajustará las disposiciones contenidas en los artículos 42 y siguientes de la citada ley.

#### Noveno. Recursos

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### Diez. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los siguientes criterios, que deberán venir reflejados en la Memoria del programa, servicio o plan de actuación:

a) Interés y repercusión social del programa o servicio. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, de la siguiente forma:

a.1) Necesidades sociales que cubre, que se valorará hasta 20 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programas y servicios que cubren necesidades sociales básicas de intervención, respiro familiar, empleo con apoyo y de fomento de la vida independiente: hasta 20 puntos.

– Programas de cooperación social, de apoyo y atención sociosanitaria, campañas de sensibilización, programas de terapia asistida con animales y dinamización de entidades tutelares y promoción de personas con capacidad limitada judicialmente: hasta 15 puntos.

– Programas de convivencia, ocio y tiempo libre: hasta 10 puntos.

– Programas de actividades formativas y planes de actuación para actividades de investigación social: hasta 5 puntos.

a.2) Número de usuarios o personas beneficiarias, que se valorarán hasta 10 puntos, con arreglo al siguiente criterio:

– A partir de 101 usuarios: 10 puntos.

– De 41 a 100 usuarios: 8 puntos.

– De 21 a 40 usuarios: 6 puntos.

– 20 usuarios o menos: 4 puntos.

a.3) Sector o col·lectiu social al qual es dirigeixen amb la valoració de la continuïtat de les actuacions en el dit col·lectiu i la seua execució positiva: fins a 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Continuitat del programa o servei: fins a un màxim de 7 punts a raó d'1 punt per any de realització.

– Execució positiva: fins a 3 punts.

a.4) Cobertura territorial, que es valorarà fins a 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Programa o servei d'àmbit autonòmic: 10 punts.

– Programa o servei d'àmbit provincial: 8 punts.

– Programa o servei d'àmbit comarcal: 6 punts.

– Programa o servei d'àmbit local: 4 punts.

b) La qualitat del programa o servei a desenvolupar. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, de la manera següent:

– Objectius, coherència de mitjans i fins: fins a 5 punts.

– Metodologia (contingut de les actuacions, horari i calendari, descripció d'accions concretes i mitjans d'avaluació): fins a 10 punts.

– Caràcter innovador de mesures i propostes: fins a 5 punts.

c) Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, a raó d'1 punt per any d'experiència acreditada en activitats, centres o serveis d'atenció social a persones amb diversitat funcional.

d) Viabilitat econòmica. Es valorarà la capacitat de finançament de l'entitat amb recursos econòmics propis i d'altres ens públics o privats: fins a 10 punts.

e) Altres criteris funcionals o d'interés social (clàusules socials). Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris de valoració següents:

e.1) L'experiència acreditada de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de gènere de persones amb discapacitat i del seu personal, i s'assenyalaran actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, així com titulació, formació i experiència específica en matèria de gènere. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

Així mateix es valorarà amb un màxim de 3 punts, si l'entitat, no està obligada a disposar d'aquest, i es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat abans del 30 de juny de 2017.

e.2) La creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % a través de l'execució de les activitats objecte de subvenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 7 punts, i es valorarà de la manera següent:

– Per acreditar l'entitat tindre en la plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb diversitat funcional treballant: 7 punts.

– Per acreditar l'entitat tindre en la plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb diversitat funcional treballant: 3 punts.

– Per comprometre's a contractar i integrar en la plantilla de l'empresa una persona amb diversitat funcional, en el programa o servei subvencionat o un altre servei dependent de l'entitat per un període mínim de sis mesos: 3,50 punts, per cada treballador.

– Per comprometre's a contractar i integrar en la plantilla de l'empresa una persona amb diversitat funcional, en el programa o servei subvencionat o un altre servei dependent de l'entitat per un període mínim d'un any: 7 punts.

#### *Onze. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. S'estableixen les quanties màximes a concedir per a cada programa, que seran, depenent de l'àmbit territorial d'aquest, les següents:

– Àmbit local: 10.000 €.

– Àmbit comarcal: 40.000 €.

– Àmbit provincial: 140.000 €.

– Àmbit autonòmic: 160.000 €.

Igualment, la quantia màxima que es podrà concedir a una entitat per la totalitat de programes subvencionats serà de 220.000 €.

2. El percentatge de l'ajuda a concedir sobre el cost total del programa o servei es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i d'acord amb els percentatges màxims que a continuació s'assenyalen, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtenguen la puntuació mínima de 60 punts.

a.3) Sector o colectivo social al que se dirigen valorando la continuidad de las actuaciones en dicho colectivo y su ejecución positiva: hasta 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Continuidad del programa o servicio: hasta un máximo de 7 puntos a razón de 1 punto por año de realización.

– Ejecución positiva: hasta 3 puntos.

a.4) Cobertura territorial, que se valorará hasta 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programa o servicio de ámbito autonómico: 10 puntos.

– Programa o servicio de ámbito provincial: 8 puntos.

– Programa o servicio de ámbito comarcal: 6 puntos.

– Programa o servicio de ámbito local: 4 puntos.

b) La calidad del programa o servicio a desarrollar. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

– Objetivos, coherencia de medios y fines: hasta 5 puntos.

– Metodología (contenido de las actuaciones, horario y calendario, descripción de acciones concretas y medios de evaluación): hasta 10 puntos.

– Carácter innovador de medidas y propuestas: hasta 5 puntos.

c) Experiencia acreditada de la entidad solicitante. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 1 puntos por año de experiencia acreditada en actividades, centros o servicios de atención social a personas con diversidad funcional.

d) Viabilidad económica: se valorará la capacidad de financiación de la entidad con recursos económicos propios y de otros entes públicos o privados: hasta 10 puntos.

e) Otros criterios funcionales o de interés social (cláusulas sociales). Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

e.1) La experiencia acreditada de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de género de personas con discapacidad y de su personal, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género. Este criterio se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

Asimismo se valorará con un máximo de 3 puntos, si la entidad, no estando obligada a disponer de él, se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad antes del 30 de junio de 2017.

e.2) La creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % a través de la ejecución de las actividades objeto de subvención. Este criterio se valorará con un máximo de 7 puntos, valorándose de la siguiente manera:

– Por acreditar la entidad tener en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con diversidad funcional trabajando: 7 puntos.

– Por acreditar la entidad tener en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con diversidad funcional trabajando: 3 puntos.

– Por comprometerse a contratar e integrar en la plantilla de la empresa a una persona con diversidad funcional, en el programa o servicio subvencionado u otro servicio dependiente de la entidad por un período mínimo de seis meses: 3,50 puntos, por cada trabajador.

– Por comprometerse a contratar e integrar en la plantilla de la empresa a una persona con diversidad funcional, en el programa o servicio subvencionado u otro servicio dependiente de la entidad por un período mínimo de un año: 7 puntos.

#### *Once. Criterios para determinar el importe de la subvención*

1. Se establecen las siguientes cantías máximas a conceder para cada programa, que serán, dependiendo del ámbito territorial del mismo:

– Ámbito local: 10.000 €

– Ámbito comarcal: 40.000 €

– Ámbito provincial: 140.000 €

– Ámbito autonómico: 160.000 €

Igualmente, la cuantía máxima que se podrá conceder a una entidad por la totalidad de programas subvencionados será de 220.000 €.

2. El porcentaje de la ayuda a conceder sobre el coste total del programa o servicio se determinará con arreglo a la puntuación obtenida y de acuerdo con los porcentajes máximos que a continuación se señalan, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 60 puntos.

Puntuació obtinguda	% Subvenció
De 95 a 100 punts	75 % de l'import sol·licitat
De 85 a 94,50 punts	70 % de l'import sol·licitat
De 75 a 84,50 punts	60 % de l'import sol·licitat
De 65 a 74,50 punts	50 % de l'import sol·licitat
De 60 a 64,50 punts	45 % de l'import sol·licitat

En cas d'empat en la puntuació, per a l'establiment de la preferència per a l'atorgament i l'ordre de prioritat caldrà ajustar-se en primer lloc als programes que més puntuació hagen obtingut en l'apartat a.1) (necessitats que cobreixen) i si persistira l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat e (altres criteris funcionals o d'interès social). En cas de persistir l'empat, caldrà ajustar-se a la data d'entrada de la sol·licitud, tenint prioritat la que tinga data anterior.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### Dotze. Condicions de la concessió de subvenció

1. Els beneficiaris de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamente la concessió de la subvenció en la forma i les condicions establides en la resolució.

2. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, i en l'article 19 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les següents obligacions específiques dels beneficiaris:

a) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableixca la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

b) Comunicar a la direcció general i a la direcció territorial corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, l'incompliment d'aquesta obligació.

c) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

e) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en matèria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana si el beneficiari reberà una ajuda per import superior a 10.000 euros haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, i indicarà com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada.

#### Tretze. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament de la subvenció per a programes i serveis per a persones amb diversitat funcional es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, per al pagament dels serveis socials especialitzats o, en absència d'aquest, basant-se en el règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hacienda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En tot cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció, durant el mes de gener de l'exercici següent, hauran de justificar la totalitat de l'import de la subvenció, moment a partir del qual es procedirà a la liquïdació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, cas que la justificació fóra insuficient.

Puntuación obtenida	% Subvención
De 95 a 100 puntos	75 % del importe solicitado
De 85 a 94,50 puntos	70 % del importe solicitado
De 75 a 84,50 puntos	60 % del importe solicitado
De 65 a 74,50 puntos	50 % del importe solicitado
De 60 a 64,50 puntos	45 % del importe solicitado

En caso de empate en la puntuación, para el establecimiento de la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad se atenderá en primer lugar los programas que más puntuación hayan obtenido en el apartado a.1) (necesidades que cubren) y si persistiese el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado e (otros criterios funcionales o de interés social). En caso de persistir el empate, se atenderá a la fecha de entrada de la solicitud, teniendo prioridad la que tenga fecha anterior.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### Doce. Condiciones de la concesión de subvención

1. Los beneficiarios de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y condiciones establecidas en la resolución.

2. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 19 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las siguientes obligaciones específicas de los beneficiarios:

a) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

b) Comunicar a la Dirección General y a la dirección territorial correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

d) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

e) Facilitar la inspección y el control de la conselleria competente en materia de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana si el beneficiario recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

#### Trece. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago de la subvención para programas y servicios para personas con diversidad funcional se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención, durante el mes de enero del ejercicio siguiente, deberán justificar la totalidad del importe de la subvención, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

#### Catorze. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, i s'haurà d'incloure la següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa o servei i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Quan existisquen persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, els cognoms i el DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi haguera persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagamento de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobrisca al personal que intervé, inclòs, si és el cas, el personal voluntari i la totalitat dels usuaris del programa o servei.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable del centre de les despeses generals i de funcionament del centre, desglossats per conceptes. D'acord amb el que disposa l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aquest supòsit, la revisió de les factures o dels documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 del dit reglament.

La direcció territorial competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior.

2. S'exceptua la justificació de les ajudes concedides per al desenvolupament de programes i serveis per a la promoció de l'autonomia de persones amb diversitat funcional d'àmbit autonòmic, que haurà de realitzar-se per mitjà de la presentació de la documentació assenyalada anteriorment davant de la Direcció General de Diversitat Funcional.

3. Les factures acreditatives de les despeses realitzades hauran de tindre els requisits arreplegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i s'hauran de presentar originals o còpies compulsades.

Prèviament al fotocopiat els originals hauran de marcar-se amb un segell o diligència pel servei corresponent i indicar en aquest el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentades.

4. Per a la justificació de despeses, s'haurà de presentar, al final de l'exercici, una memòria que arreplegue totes les despeses i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

– Breu contingut d'actuacions realitzades.

– Relació de persones usuàries del programa o servei, amb indicació del seu DNI, subscrita per la persona titular o responsable de l'entitat.

– Resum econòmic: estat de liquidació del programa o servei, desglossat per origen de finançament i per conceptes de despesa.

– Objectius aconseguitos, quantificats i valorats.

La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD o USB).

5. El termini per a la justificació del lliurament de la primera bestreita de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2017.

6. El termini màxim de justificació de despeses serà el dia 31 de gener de 2018.

7. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contencioso-administratiu en el termini de dos

#### Catorce. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa o servicio y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiese personas trabajando en el programa o servicio en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa o servicio.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable del centro de los gastos generales y de funcionamiento del centro, desglosados por conceptos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho reglamento.

La dirección territorial competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

2. Se exceptúa la justificación de las ayudas concedidas para el desarrollo de programas y servicios para la promoción de la autonomía de personas con diversidad funcional de ámbito autonómico, que deberá realizarse mediante la presentación de la documentación señalada anteriormente ante la Dirección General de Diversidad Funcional.

3. Las facturas acreditativas de los gastos realizados deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

Prèviamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia por el servicio correspondiente indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentadas

4. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, al final del ejercicio, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

– Breve contenido de actuaciones realizadas.

– Relación de personas usuarias del programa o servicio, con indicación de su DNI, suscrita por la persona titular o responsable de la entidad.

– Resumen económico: estado de liquidación del programa o servicio, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.

– Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD o USB).

5. El plazo para la justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2017.

6. El plazo máximo de justificación de gastos será el día 31 de enero de 2018.

7. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses,

mesos, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar-ne qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 30 de desembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 30 de diciembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.



	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>				
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (1) Nº REGISTRO DE ENTIDADES (1)		
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
<b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI		
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
<b>C DADES D'IDENTIFICACIÓ DE PROGRAMES I SERVEIS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS</b>				
	Denominació del programa o servei Denominación del programa o servicio	Codi Código (2)	Tipus Tipo (3)	Quantia sol·licitada Cuantía solicitada
1				
2				
3				
		Total		

(\*) Cada entitat sol·licitarà en una única sol·licitud les subvencions per a programes. / Cada entidad solicitará en una única solicitud las subvenciones para programas.

(1) Núm. Registre Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).

Nº Registro Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas).

(2) Codi de programes i serveis / Código de programas y servicios:

- A) Programes de convivència, promoció d'oci i temps lliure. / Programas de convivencia, promoción de ocio y tiempo libre.
- B) Programes de cooperació social (grups d'autoajuda, programes de transició entre recursos, d'acolliment, volta a casa o evitació de recaigudes, i foment del voluntariat social).  
*Programas de cooperación social (grupos de autoayuda, programas de transición entre recursos, de acogida, vuelta a casa o evitación de recaídas, y fomento del voluntariado social).*
- C) Programes i serveis d'intervenció per a la prevenció i inserció social (promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional; estimulació cognitiva i mental; habilitació i teràpia ocupacional).  
*Programas y servicios de intervención para la prevención e inserción social (promoción, mantenimiento y recuperación de la autonomía funcional; estimulación cognitiva y mental; habilitación y terapia ocupacional).*
- D) Programes i serveis de respir familiar (suport i intervenció domiciliària i serveis d'estada temporal)  
*Programas y servicios de respiro familiar (apoyo e intervención domiciliaria y servicios de estancia temporal)*
- E) Programes de suport i atenció sociosanitària. / Programas de apoyo y atención sociosanitaria.
- F) Programes d'ocupació amb suport (serveis socials especialitzats dirigits a la integració en l'àmbit sociolaboral de persones amb diversitat funcional)  
*Programas de empleo con apoyo (servicios sociales especializados dirigidos a la integración en el ámbito sociolaboral de personas con diversidad funcional)*
- G) Programes de foment de la vida independent  
*Programas de fomento de la vida independiente*
- H) Programes de col·laboració i dinamització d'entitats tutelars, i serveis per a la promoció de l'autonomia personal de persones amb capacitat limitada judicialment.  
*Programas de colaboración y dinamización de entidades tutelares, y servicios para la promoción de la autonomía personal de personas con capacidad limitada judicialmente.*
- I) Programes de teràpia assistida amb animals de companyia i altres programes d'innovació social.  
*Programas de terapia asistida con animales de compañía y otros programas de innovación social.*
- J) Programes d'activitats formatives, especialment les de foment de l'alfabetització digital i l'ús de les noves tecnologies per les persones amb diversitat funcional.  
*Programas de actividades formativas, especialmente las de fomento de la alfabetización digital y el uso de las nuevas tecnologías por las personas con diversidad funcional.*
- K) Planes d'actuació per a realitzar activitats de recerca social en relació amb les persones amb diversitat funcional.  
*Planes de actuación para realizar actividades de investigación social en relación con las personas con diversidad funcional.*
- L) Campanyes de sensibilització i difusió de la realitat que presenta el sector social de les persones amb diversitat funcional.  
*Campañas de sensibilización y difusión de la realidad que presenta el sector social de las personas con diversidad funcional.*

(3) Tipus de diversitat funcional usuaris / Tipo de diversidad funcional usuarios

1. Persones amb diversitat funcional física o orgànica / Personas con diversidad funcional física u orgánica
2. Persones amb diversitat funcional intel·lectual / Personas con diversidad funcional intelectual
3. Persones amb trastorn d'espectre autista / Personas con trastorno de espectro autista
4. Persones amb dany/paràlisi cerebral / Personas con daño/parálisis cerebral
5. Persones amb diversitat funcional o trastorn mental / Personas con diversidad funcional o trastorno mental
6. Persones amb diversitat funcional auditiva / Personas con diversidad funcional auditiva
7. Persones amb diversitat funcional visual / sordoceguera / Personas con diversidad funcional visual / sordoceguera
8. Obert a tot tipus de diversitat funcional / Abierto a todo tipo de diversidad funcional

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este órgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 2 Hoja 2
---	---	--

#### D CLÀUSULES SOCIALS / CLÁUSULAS SOCIALES

Com a mesures d'actuació per a afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'efecte de la seu consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de subvenció:

*Como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de subvención:*

a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret:

*La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:*

Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seuva empresa des de l'any 20 \_\_\_\_\_  
*Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año 20 \_\_\_\_\_*

Es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat de dones i homes, abans del 30 de juny de 2017.

Se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad de mujeres y hombres, antes del 30 de junio de 2017.

b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb diversitat funcional i, si escau, es compromet a l'execució de les actuacions següents:

*La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con diversidad funcional y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:*

Té en la seuva plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb diversitat funcional treballant.  
*Tiene en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con diversidad funcional trabajando.*

Té en la seuva plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb diversitat funcional treballant.

Tiene en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con diversidad funcional trabajando.

Es compromet a contractar i integrar en la plantilla de l'empresa a una persona amb discapacitat, en el programa o servei subvencionat o un altre servei dependent de l'entitat, per un període mínim d'un any.

Se compromete a contratar e integrar en la plantilla de la empresa a una persona con discapacidad, en el programa o servicio subvencionado u otro servicio dependiente de la entidad, por un periodo mínimo de un año.

Es compromet a contractar i integrar en la plantilla de l'empresa a  una o  dues persona/s amb discapacitat, en el programa o servei subvencionat o un altre servei dependent de l'entitat, per un període mínim de sis mesos.

Se compromete a contratar e integrar en la plantilla de la empresa a  una o  dos persona/s con discapacidad, en el programa o servicio subvencionado u otro servicio dependiente de la entidad, por un periodo mínimo de seis meses.

El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establít en la normativa vigent.

*El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 3 Hoja 3</b>
---	---	--

**E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS**

DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD FECHA DEL ACUERDO	
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)

El/La secretariària de la persona jurídica sol·licitant, certifica que per l'accord indicat, es van prendre els acords següents:

1r Autoritzar a la persona a dalt indicada, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Diversitat Funcional les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a esta finalitat.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprengue de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions, i especialment el compliment de les clàusules socials.

El/La secretario/a de la persona jurídica solicitante, certifica que por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a la persona arriba indicada, para solicitar de la Dirección General de Personas con Diversidad Funcional las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones, y en especial el cumplimiento de las cláusulas sociales.

1. Nom de la persona jurídica sol·licitant.  
 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.  
 3. Representant legal de l'entitat.

1. Nombre de la persona jurídica solicitante.  
 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.  
 3. Representante legal de la entidad.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El-La secretariària / El-La secretario-a

Firma: \_\_\_\_\_

CHAP - IAC

DIN - A4

E  
IA - 22/123 - 03

**F DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA	POBLACIÓ / POBLACIÓN			
TITULAR / TITULAR	BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC
_____	_____	_____	_____	_____

En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària inclòs en l'annex III.  
*En caso de nuevo percepto o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria recogido en el anexo III.*



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 5 Hoja 5
<b>H FINANÇAMENT DEL PROGRAMA O SERVEI FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO</b>		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
<p><b>GASTOS:</b></p> <p>1. Gastos de personal:</p> <p>2. Gastos generals: / <i>Gastos generales:</i></p> <p>    2.1 Lloguer / <i>Alquiler</i></p> <p>    2.2 Primes d'assegurances / <i>Primas de seguro</i></p> <p>    2.3 Material de tallers / <i>Material de talleres</i></p> <p>    2.4 Transport / <i>Transporte</i></p> <p>    2.5 Gastos d'activitats / <i>Gastos de actividades</i></p> <p>    2.6 Altres (especifique'l's)  <i>Otros (especificar):</i></p>		
		<b>Pressupost per a Presupuesto para</b> 20
<p><b>INGRESSOS: / INGRESOS:</b></p> <p>1. Ingressos generals: / <i>Ingresos generales:</i></p> <p>    1.1 Aportacions dels usuaris / <i>Aportaciones de los usuarios</i></p> <p>    1.2 Aportació de l'entitat / <i>Aportación de la entidad</i></p> <p>2. Subvencions: / <i>Subvenciones:</i></p> <p>    2.1 Subvencions oficials: / <i>Subvenciones oficiales:</i></p> <p>        2.1.1 Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i></p> <p>        2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i></p> <p>        2.1.3 Altres organismes oficiales / <i>Otros organismos oficiales</i></p> <p>    2.2 Ajudes i subvencions privades: / <i>Ayudas y subvenciones privadas:</i></p> <p>        2.2.1 Obra Social d'entitats bancàries / <i>Obra Social de entidades bancarias</i></p> <p>        2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i></p> <p>        2.2.3 Altres (especifique'l's)  <i>Otros (especificar):</i></p>		
		<b>TOTAL GASTOS</b>
<p><b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b></p> <p><b>QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA</b></p>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 6 Hoja 6</b>
	<b>I MEMÒRIA-RESUM DEL PROGRAMA O SERVEI. S'haurà d'omplir una memòria-resum per programa MEMORIA-RESUMEN DEL PROGRAMA O SERVICIO. Deberá cumplimentar una memoria-resumen por programa</b>	
<b>ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA</b>		
<b>DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA O SERVEI / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO</b>		<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>
<b>CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS</b>		
<b>DESTINATARIS / DESTINATARIOS</b>		
Nre. d'usuaris/participants previstos: Nº de usuarios/participantes previstos: _____		
Total dones: Total mujeres: _____		
Total homes: Total hombres: _____		
Per edats: <i>Por edades:</i>		
Menors de 18: Menores de 18: _____		
Entre 18 i 45: Entre 18 y 45: _____		
Majors de 45: Mayores de 45: _____		
Per grau de discapacitat: <i>Por grado de discapacidad:</i>		
Entre 33 i 64%: Entre 33 y 64%: _____		
Entre 65 i 74%: Entre 65 y 74%: _____		
Amb 75% o superior: Con 75% o superior: _____		
Per grau de dependència: <i>Por grado de dependencia:</i>		
Sense grau: Sin grado: _____		
Grau I: Grado I: _____		
Grau II: Grado II: _____		
Grau III: Grado III: _____		
<b>JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA O SERVEI / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO</b>		
<b>DADES GENERALS / DATOS GENERALES</b>		
Àmbit territorial del programa o servei (autonòmic/provincial/comarcal/local): <i>Ámbito territorial del programa o servicio (autonómico/provincial/comarcal/local):</i> _____		
Any d'implantació del programa o servei: <i>Año de implantación del programa o servicio:</i> <b>20</b> <input type="checkbox"/> Programa innovador		
<b>RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>DADES DEL DIRECTOR / RESPONSABLE / DATOS DEL DIRECTOR / RESPONSABLE</b>		
<b>NOM / NOMBRE</b>		<b>TITULACIÓ / TITULACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Personal a intervenir en el programa o servei: <i>Personal a intervenir en el programa o servicio:</i>		
Titulats superiors _____ Titulados superiores _____		
Titulats mitjans _____ Titulados medios _____		
Educadors / monitors _____ Educadores / monitores _____		
Cuidadors _____ Cuidadores _____		
<input type="checkbox"/> Voluntariat. Nre. de voluntaris formats: <i>Voluntariado. Nº de voluntarios formados:</i> _____		
<b>OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA</b>		
<b>ACCIONS A REALITZAR / ACCIONES A DESARROLLAR</b>		
<b>CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS USUARIS / CALENDARIO DE ACTUACIONES Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS</b>		
<b>CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUARIS / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES O USUARIOS</b>		
Temporalitat del programa (anual / semestral / bimensual / mensual): <i>Temporalidad del programa (anual / semestral / bimensual / mensual):</i> _____		
<b>SISTEMA D'avaluació de resultats / Sistema de evaluación de resultados</b>		
<b>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES D' DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS DE</b>		22/11/16 IA - 22223 - 06 E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 7 Hoja 7
---	---	--

J	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES</b>
---	---

D/D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_, amb NIF: \_\_\_\_\_, con NIF: \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_.

representació de l'entitat: \_\_\_\_\_, amb NIF: \_\_\_\_\_, representación de la entidad: \_\_\_\_\_, con NIF: \_\_\_\_\_.

**DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat no està incursa en els supòsits previstos en els apartats a), b), c), d), e), f), g) i h) del punt 2 de l'article 13 i del punt 3 del mateix article, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

- Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exacions il·legals o delictes urbanístics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- Estar incusa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paraís fiscal.
- No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.
- Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establequin.
- Estar incusa en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que la entidad no está incursa en los supuestos contemplados en los apartados a), b), c), d), e), f), g) y h) del punto 2 del artículo 13 y del punto 3 del mismo artículo, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Estar incusa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- Estar incusa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (*)</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> Full 8 Hoja 8
---	---	--

**K DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD**

1. Declara tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 6.2.c) de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.
  2. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004)
  3. Que es tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veritat d'estes, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.
- 1. Declara tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.*
- 2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004)*
- 3. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

**ANNEX II / ANEXO II**

	<b>AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
<b>SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN</b>			
NOM / NOMBRE			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</b>			
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO			
<i>SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE:</i> <i>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE:</i>			
Norma de la convocatòria: Norma de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de _____ / _____ / _____			
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autònoma, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</i></p> <p><i>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>			
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo			
<p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p>			
_____ , _____ d _____ de _____			
Firma: _____			
<i>L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</i>			
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>			
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			

ANNEX III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b>  <div style="float: left; width: 100px; height: 100px; background-color: #90EE90;"></div> <div style="margin-left: 10px;">         1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>      2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>      3) BAIXA <input type="checkbox"/>          4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>      5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>      6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>      7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>          III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL          IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>          V 8) TIPUS VIA <input type="checkbox"/> NOM VIA <input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VIA <input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA <input type="checkbox"/>          VI BLOC <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALA <input type="checkbox"/> PIS <input type="checkbox"/> PORTA <input type="checkbox"/> DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI          VII 11) POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPI <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA          VI DOMICILI ESTRANGER 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 <input type="checkbox"/>          VI POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> PAÍS          CORREU ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> TELÈFON FIX <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/>          VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <input type="checkbox"/>          VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> </div>	
<b>B</b>  <div style="float: left; width: 100px; height: 100px; background-color: #90EE90;"></div> <div style="margin-left: 10px;">         ENTITAT FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/>          COMPTE NACIONAL          13) CODI ENTITAT <input type="checkbox"/> CODI SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTÉ CORRENT <input type="checkbox"/>          13) IBAN <input type="checkbox"/>          COMPTE ESTRANGER          14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTÉ <input type="checkbox"/>          CODI BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTAT DEL COMPTÉ <input type="checkbox"/> </div>	
<div style="float: left; width: 100px; height: 100px; background-color: #90EE90;"></div> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	<p>EL SOL-LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTÉ CORRENT DEL QUÀL ÉS (15). . . . . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.</p> <p>FIRMA COM A <input type="text"/> FIRMA DEL SOL-LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: <input type="text"/> FIRMA COM A <input type="text"/></p> <p>NIF: <input type="text"/> NIF: <input type="text"/></p> <p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSARIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORITZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AET, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>
<div style="float: left; width: 100px; height: 100px; background-color: #90EE90;"></div> AGG CHAP - SAH	<p>D</p> <p>17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>CERTIFICACIÓ DIA <input type="text"/> MES <input type="text"/> ANY <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/></p> <p>E</p> <p>18) ÒRGAN AL QUÀL S'ADREÇA <input type="text"/> 19) CONSELLERIA O ENTITAT <input type="text"/></p> <p>DESTINATARI 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA <input type="text"/> 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <input type="text"/></p>
Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a organ responsable l'este, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).	

# GENERALITAT VALENCIANA

## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

**I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

**II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

**III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

**IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

**V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- 12) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- 13) ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 14) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

13) ÒMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÒMPLIGA LES DOS.

14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte DELS DADES DELS QUE CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÓRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III

# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
  - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
  
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
  - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
  
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
  
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
  
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
  - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
  
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
  
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
  - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DINA4

454 - 2011