

Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

RESOLUCIÓ d'11 de gener de 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es dona publicitat a l'acord pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional del Consell Rector. [2017/269]

Índex
Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Naturalesa i règim jurídic
Article 2. Principis d'actuació
Capítol II. Estructura de la corporació
Article 3. Òrgans de la Corporació
Capítol III. Presidència de la Corporació i del Consell Rector
Article 4. Presidència de la Corporació i del Consell Rector
Article 5. Delegació de funcions
Capítol IV. Vicepresidència del Consell Rector
Article 6. Vicepresidència del Consell Rector
Capítol V. Funcionament del Consell Rector
Article 7. Consell Rector
Article 8. Funcions del Consell Rector
Article 9. Constitució i validesa de les sessions
Article 10. Convocatòria de les sessions
Article 11. Deliberacions i debats
Article 12. Participació en la reunions del Consell Rector
Article 13. Règim d'adopció d'acords
Article 14. Contingut de l'ordre del dia
Article 15. Procediment, elaboració i aprovació
Article 16. Actes
Capítol VI. Comissions de treball del Consell Rector
Article 17. Comissions de treball
Capítol VII. Drets i deures dels membres del Consell Rector
Article 18. Principi d'actuació i deures dels membres del Consell Rector
Article 19. Incompatibilitats
Article 20. Drets dels membres del Consell Rector
Article 21. Dret d'informació
Article 22. Indemnitzacions
Article 23. Causes de cessament o de destitució
Article 24. Expedient per causa de destitució
Capítol VIII. Secretaria del Consell Rector
Article 25. Secretaria del Consell Rector
Article 26. Funcions de la persona titular de la Secretaria
Capítol IX. Control de la gestió economicofinancera
Article 27. Control intern de la gestió economicofinancera
Capítol X. Consell de la Ciutadania
Article 28. Procediment de selecció dels membres del Consell de la Ciutadania que correspon designar al Consell Rector
Disposició addicional. Única. Retribucions de la Direcció General
Disposició transitòria. Única. Personal directiu
Disposició final. Única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, estableix en l'article 17.3 que el Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació haurà d'aprovar, per majoria de dos terços, un reglament orgànic i de funcionament. El contingut d'aquest reglament orgànic està delimitat en la llei mateix i haurà d'incloure, si és el cas, les competències de la Presidència i de la resta d'òrgans de la Corporació, juntament amb les normes de funcionament del Consell Rector.

Un apartat específic conté els drets i deures dels membres del Consell Rector, en el qual s'inclouen els procediments de control de les possibles incompatibilitats i un procediment contradictori per a la proposta,

Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2017, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se da publicidad al acuerdo por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional del Consejo Rector. [2017/269]

Índice
Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico
Artículo 2. Principios de actuación
Capítulo II. Estructura de la Corporación
Artículo 3. Órganos de la Corporación
Capítulo III. Presidencia de la Corporación y del Consejo Rector
Artículo 4. Presidencia de la Corporación y del Consejo Rector
Artículo 5. Delegación de funciones
Capítulo IV. Vicepresidencia del Consejo Rector
Artículo 6. Vicepresidencia del Consejo Rector
Capítulo V. Funcionamiento del Consejo Rector
Artículo 7. Consejo Rector
Artículo 8. Funciones del Consejo Rector
Artículo 9. Constitución y validez de las sesiones
Artículo 10. Convocatoria de las sesiones
Artículo 11. Deliberaciones y debates
Artículo 12. Participación en la reuniones del Consejo Rector
Artículo 13. Régimen de adopción de acuerdos
Artículo 14. Contenido del orden del día
Artículo 15. Procedimiento, elaboración y aprobación
Artículo 16. Actas
Capítulo VI. Comisiones de trabajo del Consejo Rector
Artículo 17. Comisiones de trabajo
Capítulo VII. Derechos y deberes de los miembros del Consejo Rector
Artículo 18. Principio de actuación y deberes de los miembros del Consejo Rector
Artículo 19. Incompatibilidades
Artículo 20. Derechos de los miembros del Consejo Rector
Artículo 21. Derecho de información
Artículo 22. Indemnizaciones
Artículo 23. Causas de cese o de destitución
Artículo 24. Expediente por causa de destitución
Capítulo VIII. Secretaría del Consejo Rector
Artículo 25. Secretaría del Consejo Rector
Artículo 26. Funciones de la persona titular de la Secretaría
Capítulo IX. Control de la gestión económico financiera
Artículo 27. Control interno de la gestión económico-financiera
Capítulo X. Consejo de la Ciudadanía
Artículo 28. Procedimiento de selección de los miembros del Consejo de la Ciudadanía que corresponde designar al Consejo Rector
Disposición adicional. Única. Retribuciones de la Dirección General
Disposición transitoria. Única. Personal directivo
Disposición final. Única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, establece en su artículo 17.3 que el Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació deberá aprobar, por mayoría de dos tercios, un reglamento orgánico y de funcionamiento. El contenido de este reglamento orgánico viene delimitado en la propia ley y debe incluir, en su caso, las competencias de la Presidencia y del resto de órganos de la Corporación, junto con las normas de funcionamiento del Consejo Rector.

Un apartado específico tiene los derechos y deberes de los miembros del Consejo Rector, en el que se incluyen los procedimientos de control de las posibles incompatibilidades y un procedimiento contra-



si és el cas, de separació dels membres d'aquell. Aquest capítol està destinat a garantir la independència dels membres del Consell Rector en l'exercici de les funcions que la llei de creació de la Corporació li encomana.

També correspon al reglament orgànic delimitar les funcions de la Secretaria de la Corporació, així com preveure el nomenament, el cessament i la substitució temporal de qui l'exercirà. La figura de la Secretaria del Consell Rector, tal com passa amb la Intervenció, té encomanats l'exercici de potestats públiques i la salvaguarda dels interessos generals de la Corporació, per la qual cosa, d'acord amb el que estableix l'article 9 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, ha de ser exercida per funcionaris públics.

Les diverses referències que es fan als reglaments en la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, no suposa que aquesta considere que ha d'haver-hi un únic reglament orgànic. Així es deriva clarament de preceptes com l'article 10.3 o la disposició addicional segona, en els que la menció és als reglaments orgànics específics del Consell de la Ciutadania i del Consell d'Informatius, aprovats pel Consell Rector de la Corporació. El Consell Rector haurà de desenvolupar posteriorment els reglaments propis de funcionament d'aquests dos òrgans de la Corporació segons disposa la disposició addicional primera. En tot cas, a fi de facilitar la ràpida posada en funcionament d'un òrgan com és el Consell de la Ciutadania, s'ha optat per introduir en aquest reglament un procés per a la selecció dels quatre membres que correspon realitzar al Consell Rector, segons determina l'article 20.4 de la llei.

Per tot això, d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu, el Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació ha aprovat, en la sessió celebrada el dia 10 de gener de 2017, el reglament orgànic i funcional següent:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalalesa i règim jurídic*

1. La Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (en endavant, la Corporació) és una entitat pública instrumental amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment dels seus fins.

2. La Corporació s'integra en el sector públic empresarial de la Generalitat com una entitat de dret públic les funcions de la qual no són susceptibles de contraprestació en els termes que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Corporació exerceix les competències que corresponen a la Generalitat per al disseny i el desenvolupament de projectes, la generació de produccions i continguts i la prestació del servei públic audiovisual, amb l'oferta i la difusió dels continguts mitjançant les actuals i noves tecnologies que puguen sorgir. Tot això, en els termes que es defineixen en la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, i els que ha establert la normativa vigent, per a ser exercit directament per la Corporació mateix o a través de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (en endavant, la Societat), que depèn d'aquella.

4. La Corporació actuarà de conformitat amb les seues previsions; amb la legislació bàsica en matèria audiovisual, de comunicacions electròniques i comunicació digital, i amb les normes de dret públic que li siguen aplicables, i queda subjecta al dret privat en les relacions externes amb tercers.

Article 2. *Principis d'actuació*

1. La gestió de la Corporació haurà d'ajustar-se als criteris de transparència, de responsabilitat social, d'accés a la informació pública i de bon govern i a la resta de la normativa estatal i autonòmica que pugua ser aplicable en aquesta matèria.

dictorio para la propuesta, en su caso, de separación de los miembros del Consejo Rector. Este capítulo está destinado a garantizar la independencia de los miembros del Consejo Rector en el ejercicio de las funciones que la ley de creación de la Corporación le encomienda.

Al reglamento orgánico también le corresponde delimitar las funciones del secretario de la Corporación, así como prever el nombramiento, cese y sustitución temporal. La figura de la Secretaría del Consejo Rector, al igual que sucede con la Intervención, tiene encomendado el ejercicio de potestades públicas y la salvaguarda de los intereses generales de la Corporación, por lo que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, deben ser desempeñadas por funcionarios públicos.

Las distintas referencias que se hacen a los reglamentos en la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, no supone que esta considere que debe haber un único reglamento orgánico. Así se deriva claramente de preceptos como el artículo 10.3 o la disposición adicional segunda, en los que la mención es a los reglamentos orgánicos específicos del Consejo de la Ciudadanía y del Consejo de Informativos, aprobados por el Consejo Rector de la Corporación. El Consejo Rector deberá posteriormente desarrollar los reglamentos propios de funcionamiento de estos dos órganos de la Corporación, según dispone la disposición adicional primera. En todo caso, al objeto de facilitar la pronta puesta en funcionamiento de un órgano como es el Consejo de la Ciudadanía, se ha optado por introducir en el presente reglamento un proceso para la selección de los cuatro miembros que le corresponde realizar al Consejo Rector, según determina el artículo 20.4 de la ley.

Por todo lo cual, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu, el Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació ha aprobado, en la sesión celebrada el día 10 de enero de 2017, el reglamento orgánico y funcional siguiente:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Naturalaleza y régimen jurídico*

1. La Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació (en adelante, la Corporación) es una entidad pública instrumental con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica para el cumplimiento de sus fines.

2. La Corporación se integra en el sector público empresarial de la Generalitat como una entidad de derecho público cuyas funciones no son susceptibles de contraprestación en los términos que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. La Corporación ejerce las competencias que corresponden a la Generalitat, para el diseño y el desarrollo de proyectos, la generación de producciones y contenidos y la prestación del servicio público audiovisual, con la oferta y la difusión de los contenidos a través de las actuales y nuevas tecnologías que puedan surgir. Todo ello, en los términos que se definen en la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, y los que ha establecido la normativa vigente, para ser ejercido directamente por la propia Corporación o a través de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (en adelante, la Societat), que depende de ella.

4. La Corporación actuará de conformidad con sus previsions; con la legislación básica en materia audiovisual, de comunicaciones electrónicas y comunicación digital, y con las normas de derecho público que le sean aplicables, y queda sujeta al derecho privado en las relaciones externas con terceros.

Artículo 2. *Principios de actuación*

1. La gestión de la Corporación deberá ajustarse a los criterios de transparencia, de responsabilidad social, de acceso a la información pública y de buen gobierno y al resto de la normativa estatal y autonómica que en esta materia pueda resultar de aplicación.



2. La Corporació gaudirà d'especial autonomia en la gestió i independència funcional respecte de la Presidència de la Generalitat, de l'Administració de la Generalitat i de la resta de les administracions públiques.

3. La Corporació estarà adscrita, als mers efectes orgànics, a la Presidència de la Generalitat, sense que aquesta adscripció afecte en cap cas la seua autonomia i independència.

4. Les funcions que en la Llei 6/2016 s'atribueixen a la Corporació s'entendran sense perjudi de les que corresponen a la Generalitat, al Consell Audiovisual de la Comunitat Valenciana i a Les Corts, i a les que, en període electoral, corresponen a les juntes electorals.

CAPÍTOL II

Estructura de la corporació

Article 3. Òrgans de la Corporació

- la Presidència de la Corporació i del Consell Rector
- el Consell Rector
- la Direcció General
- la Secretaria del Consell Rector
- el Consell de la Ciutadania
- el Consell d'Informatius

CAPÍTOL III

Presidència de la Corporació i del Consell Rector

Article 4. Presidència de la Corporació i del Consell Rector

1. La Presidència de la Corporació té, amb caràcter permanent, les funcions d'administració i representació de l'entitat, i actua sota la supervisió del Consell Rector.

2. Són funcions de la Presidència de la Corporació:

a) La direcció ordinària d'acord amb els criteris, objectius generals o instruccions que establisca el Consell Rector.

b) La representació legal de la Corporació per a la realització de tots els actes que siguen necessaris en l'exercici d'aqueixa direcció ordinària; en el marc de les seues atribucions podrà realitzar amb tercers els actes, contractes i negocis jurídics que siguen necessaris per a la realització de l'objecte social i la conclusió dels objectius generals de la Corporació, i això amb les limitacions legals establides en la Llei 6/2016 i en aquest reglament.

c) Executar i fer complir els acords del Consell Rector.

d) Instruir i supervisar la formulació dels comptes anuals de cada exercici econòmic i el compliment de les altres obligacions de caràcter economicofinancer previstes en la Llei 1/2015.

e) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de la Corporació i els d'exploració i capital de la Societat.

f) Preparar la proposta de l'informe anual sobre la gestió de la Corporació i la Societat, i sobre el compliment de les missions de servei públic encomanades.

g) Verificar l'execució de les directrius generals d'actuació de la Corporació, aprovades pel Consell Rector.

h) Aprovar i dur a terme els actes, contractes i negocis jurídics en les matèries i quanties que acorde el Consell Rector, amb les limitacions establides en aquesta llei.

i) Actuar com a òrgan de contractació de la Corporació en l'àmbit de les seues competències i sense perjudi de les competències del Consell Rector o de les que corresponen a la Direcció General en la Societat.

j) Proposar al Consell Rector l'aprovació de l'organització bàsica de la Corporació i de la Societat.

k) Proposar al Consell Rector el nomenament i el cessament, en junta general, de la Direcció General de la Societat, d'acord amb el procediment previst en la Llei 6/2016 i en aquest reglament.

l) Proposar al Consell Rector, de comú acord amb la Direcció General, el nomenament i el cessament de l'equip de direcció de la Societat.

m) Dirigir i coordinar les activitats dels òrgans directius de la Corporació, de conformitat amb les directrius del consell.

n) La direcció superior del personal i dels serveis de la Corporació sota les directrius bàsiques que establisca el Consell Rector en aquesta matèria.

o) El control i la responsabilitat dels fitxers automatitzats de la Corporació, així com vetlar pel compliment de la legislació de protecció de les dades de caràcter personal.

2. La Corporació gozarà de especial autonomia en la gestió e independència funcional respecte de la Presidencia de la Generalitat, de la Administración de la Generalitat y del resto de las administraciones públicas.

3. La Corporació estarà adscrita, a los meros efectos orgánicos, a la Presidencia de la Generalitat, sin que esta adscripción afecte en ningún caso a su autonomía e independencia.

4. Las funciones que en la Ley 6/2016 se atribuyen a la Corporación se entenderán sin perjuicio de las que corresponden a la Generalitat, al Consejo Audiovisual de la Comunitat Valenciana, a Les Corts y a las que, en período electoral, corresponden a las juntas electorales.

CAPÍTULO II

Estructura de la Corporación

Artículo 3. Órganos de la Corporación

- la Presidencia de la Corporación y del Consejo Rector
- el Consejo Rector
- la Dirección General
- la Secretaría del Consejo Rector
- el Consejo de la Ciudadanía
- el Consejo de Informativos

CAPÍTULO III

Presidencia de la Corporación y del Consejo Rector

Artículo 4. Presidencia de la Corporación y del Consejo Rector

1. La Presidencia de la Corporación ostenta con carácter permanente las funciones de administración y representación de la entidad y actúa bajo la supervisión del Consejo Rector.

2. Son funciones de la Presidencia de la Corporación:

a) La dirección ordinaria con arreglo a los criterios, objetivos generales o instrucciones que establezca el Consejo Rector.

b) La representación legal de la Corporación para la realización de cuantos actos sean necesarios en el desempeño de esa dirección ordinaria, pudiendo celebrar con terceros, en el marco de sus atribuciones, cuantos actos, contratos y negocios jurídicos sean necesarios para la realización del objeto social y la conclusión de los objetivos generales de la Corporación, y ello con las limitaciones legales establecidas en la Ley 6/2016 y en este reglamento.

c) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.

d) Instruir y supervisar la formulación de las cuentas anuales de cada ejercicio económico y el cumplimiento de las demás obligaciones de carácter económico-financiero previstas en la Ley 1/2015.

e) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la Corporación y los de exploración y capital de la Societat.

f) Preparar la propuesta del informe anual sobre la gestión de la Corporación y la Societat, y sobre el cumplimiento de las misiones de servicio público encomendadas.

g) Verificar la ejecución de las directrices generales de actuación de la Corporación, aprobadas por el Consejo Rector.

h) Aprobar y celebrar los actos, contratos y negocios jurídicos en las materias y cuantías que acuerde el Consejo Rector, con las limitaciones establecidas en esta ley.

i) Actuar como órgano de contratación de la Corporación, en el ámbito de sus competencias y sin perjuicio de las competencias del Consejo Rector, o las que corresponden a la Dirección General en la Societat.

j) Proponer al Consejo Rector la aprobación de la organización básica de la Corporación y de la Societat.

k) Proponer al Consejo Rector el nombramiento y el cese, en junta general, de la Dirección General de la Societat, conforme al procedimiento previsto en la Ley 6/2016 y en este reglamento.

l) Proponer al Consejo Rector, de común acuerdo con la Dirección General, el nombramiento y el cese del equipo de dirección de la Societat.

m) Dirigir y coordinar las actividades de los órganos directivos de la Corporación, de conformidad con las directrices del consejo.

n) La jefatura superior del personal y de los servicios de la Corporación, bajo las directrices básicas que en esta materia establezca el Consejo Rector.

o) El control y responsabilidad de los ficheros automatizados de la Corporación, así como velar por el cumplimiento de la legislación de protección de los datos de carácter personal.

p) Autoritzar els pagaments i les despeses de la Corporació i conèixer, per mitjà de la Direcció General, els pagaments i les despeses mensuals de la societat prestadora del servei.

q) Ser la comptedant de la Corporació als efectes de la normativa comptable.

r) Aquelles altres que siguen necessàries per a la direcció de la Corporació.

Article 5. Delegació de funcions

La persona titular de la Presidència podrà delegar funcions amb caràcter temporal en qualsevol membre del Consell Rector.

CAPÍTOL IV *Vicepresidència del Consell Rector*

Article 6. Vicepresidència del Consell Rector

1. La Vicepresidència del Consell Rector serà triada per majoria simple en la sessió constitutiva o en la primera sessió després de qualsevol procés de renovació dels seus membres.

2. En els supòsits d'absència, malaltia o incapacitat sobrevinguda, o per causes legalment establides, la suplència de la persona titular de la Presidència correspondrà al titular de la Vicepresidència i, a falta d'això, al conseller o consellera que designe el Consell per majoria simple.

CAPÍTOL V *Funcionament del Consell Rector*

Article 7. Consell Rector

1. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern i administració de la Corporació.

2. El Consell Rector de la Corporació es compon de deu persones, entre les quals està la persona que ocupa la Presidència del Consell Rector, amb una representació equilibrada entre homes i dones, l'elecció de la qual es realitza d'acord amb el que estableix la Llei 6/2016.

Article 8. Funcions del Consell Rector

Les funcions del Consell Rector són les següents:

a) L'administració i la direcció estratègica de la Corporació i del seu grup empresarial.

b) Aprovar el reglament orgànic i les altres normes de funcionament del Consell Rector, així com els procediments interns de funcionament de la Corporació, i autoritzar els de la Societat.

c) Aprovar periòdicament plans d'igualtat d'oportunitats, prèviament negociats, que incloguen mesures per a avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones, i eliminar la discriminació per raó de sexe, així com aprovar plans periòdics encaminats a acabar amb la discriminació per raons de diversitat funcional.

d) Aprovar l'organització bàsica de la Corporació i de la Societat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2016, a proposta de la Presidència de la Corporació.

e) Aprovar els principis bàsics, i fixar les directrius generals del pla d'actuació en el compliment de les seues funcions i en la realització de les activitats de producció, programació i comercialització.

f) Aprovar les directrius bàsiques generals en matèria de personal i realitzar el seguiment de l'organització i de les actuacions en matèria de recursos humans, incloent-hi l'aprovació de les normes bàsiques reguladores dels procediments de selecció del personal, les relacions de llocs de treball o plantilles del personal i el seu règim retributiu, amb especial subjecció al que estableixen les lleis de pressupostos, el conveni col·lectiu i l'organigrama intern de la Societat.

g) Aprovar l'informe anual sobre la gestió de la Corporació i de la Societat, i sobre el compliment de les missions de servei públic encomanades i les altres obligacions de caràcter economicofinancer assumides per la Corporació quant al seu caràcter públic.

h) Aprovar els comptes anuals de l'exercici i l'aplicació de resultats.

i) Als efectes del que preveu la Llei 1/2015, aprovar l'avantprojecte de pressupostos anuals de la Corporació, així com els d'explotació i capital de la Societat, i formular el programa d'actuació plurianual de la Corporació i de la Societat en els termes establits en la llei esmentada.

p) Autorizar los pagos y gastos de la Corporación y conocer, a través de la Dirección General, los pagos y gastos mensuales de la Societat prestadora del servicio.

q) Ser la cuentadante de la Corporación a efectos de la normativa contable.

r) Aquellas otras que resulten necesarias para la dirección de la Corporación.

Artículo 5. Delegación de funciones

La persona titular de la Presidencia podrá delegar funciones con carácter temporal en cualquier miembro del Consejo Rector.

CAPÍTULO IV *Vicepresidencia del Consejo Rector*

Artículo 6. Vicepresidencia del Consejo Rector

1. La Vicepresidencia del Consejo Rector será elegida por mayoría simple en la sesión constitutiva o en la primera sesión tras cualquier proceso de renovación de sus miembros.

2. En los supuestos de ausencia, enfermedad o incapacidad sobrevenida, por o causas legalmente establecidas, la suplencia de la persona titular de la Presidencia corresponderá al titular de la Vicepresidencia y, en su defecto, al consejero o consejera que designe el Consejo por mayoría simple.

CAPÍTULO V *Funcionamiento del Consejo Rector*

Artículo 7. Consejo Rector

1. El Consejo Rector es el máximo órgano de gobierno y administración de la Corporación.

2. El Consejo Rector de la Corporación se compone de diez personas, entre ellas la persona que ocupe la Presidencia del Consejo Rector, con una representación equilibrada entre hombres y mujeres, cuya elección se realiza de acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2016.

Artículo 8. Funciones del Consejo Rector

Las funciones del Consejo Rector son las siguientes:

a) La administración y la dirección estratégica de la Corporación y de su grupo empresarial.

b) Aprobar el reglamento orgánico y las demás normas de funcionamiento del propio Consejo Rector, así como los procedimientos internos de funcionamiento de la Corporación, y autorizar los de la Societat.

c) Aprobar periódicamente planes de igualdad de oportunidades, previamente negociados, que incluyan medidas para avanzar en la igualdad efectiva de hombres y mujeres y eliminar la discriminación por razón de sexo, así como aprobar planes periódicos encaminados a acabar con la discriminación por razones de diversidad funcional.

d) Aprobar la organización básica de la Corporación y de la Societat, conforme a lo establecido en la Ley 6/2016, a propuesta de la Presidencia de la Corporación.

e) Aprobar los principios básicos, así como fijar las directrices generales del plan de actuación en el cumplimiento de sus funciones y en la realización de las actividades de producción, programación y comercialización.

f) Aprobar las directrices básicas generales en materia de personal y realizar el seguimiento de la organización y de las actuaciones en materia de recursos humanos, incluyendo la aprobación de las normas básicas reguladoras de los procedimientos de selección del personal, las relaciones de puestos de trabajo o plantillas del personal y su régimen retributivo, con especial sujeción a lo que establezcan las leyes de presupuestos, el convenio colectivo y el organigrama interno de la Societat.

g) Aprobar el informe anual sobre la gestión de la Corporación y de la Societat y sobre el cumplimiento de las misiones de servicio público encomendadas, y las demás obligaciones de carácter económico-financiero asumidas por la Corporación en razón de su carácter público.

h) Aprobar las cuentas anuales del ejercicio y la aplicación de resultados.

i) A los efectos de lo previsto en la Ley 1/2015, aprobar el anteproyecto de presupuestos anuales de la Corporación, así como los de explotación y capital de la Societat, y formular el programa de actuación plurianual de la Corporación y de la Societat en los términos establecidos en la citada ley.



j) Determinar el procediment intern aplicable per la Corporació per a l'exercici del dret d'accés als grups socials i polítics significatius, de conformitat amb allò que disposen l'article 20.3 de la Constitució i la Llei 6/2016.

k) Aprovar un llibre d'estil per a tota la Corporació, que haurà de comptar amb l'informe favorable de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

l) Aprovar qualssevol informes preceptius que la Corporació haja d'elevat a Les Corts, al Consell i al Consell Audiovisual.

m) Aprovar i modificar, constituït en Junta General, els estatuts socials de la Societat dependent, i donar-ne compte a la comissió parlamentària competent.

n) Conferir i revocar poders.

o) Nomenar i, si és el cas, disposar el cessament de l'equip directiu de primer nivell de la Corporació.

p) Nomenar i, si és el cas, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2016, disposar el cessament de la Direcció General de la Societat i de la Corporació.

q) Autoritzar el nomenament del personal directiu de la Societat, a proposta de la Direcció General.

r) Supervisar la labor de direcció economicoadministrativa i financera i el compliment dels principis continguts en l'article 5 de la Llei 6/2016 de la Societat, incloent-hi la labor del seu administrador o administradora únic.

s) Promoure, si és el cas, davant de la junta d'accionistes l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra els administradors o administradores, així com sobre la seua transacció i renúncia. A aquests efectes, convocarà la junta general d'accionistes perquè autoritze amb caràcter previ l'exercici esmentat més amunt. En tot cas, aquest acord no implicarà per si sol la destitució de l'administrador o administradora.

t) Aprovar aquells contractes, convenis, acords o negocis jurídics de caràcter plurianual, iguals o superiors a un milió d'euros en la seua quantia global, així com aquells que el Consell Rector determine que han de ser de la seua competència quant a la quantia o la importància. La resta de contractes, convenis, acords o negocis jurídics de la Corporació seran aprovats per la Presidència o la Direcció General, i el Consell Rector n'haurà de ser informat. Als efectes de la subscripció i signatura d'aquells, el Consell Rector atorgarà els apoderaments necessaris. De la mateixa manera, exercir tasques de vigilància i control del compliment dels compromisos contractuals en matèria laboral de les empreses adjudicatàries de serveis o continguts.

u) Aprovar la creació, la composició i les funcions del Consell d'Informatius i dels òrgans destinats a garantir el control intern i la independència professional dels serveis informatius.

v) Declarar o proposar el cessament d'un conseller o consellera en els casos previstos en l'article 18.c i d de la Llei 6/2016.

w) Participar en l'elaboració i l'aprovació del contracte programa amb el Consell, previst en l'article 6 de la Llei 6/2016.

x) Convocar el concurs i seleccionar la persona que haja d'assumir la Direcció General de la Societat i nomenar-la per a aquestes funcions, d'acord amb el procediment establert en l'article 22 de la Llei 6/2016.

y) Designar i, si és el cas, disposar el cessament del secretari o secretària no conseller, a proposta del president.

z) Aprovar el reglament orgànic i de funcionament del Consell de la Ciutadania i requerir-li els informes preceptius i els altres que es considere oportuns.

aa) Complir i fer complir els acords i les resolucions del Consell Audiovisual de la Comunitat Valenciana que afecten la Corporació o la Societat.

Article 9. Constitució i validesa de les sessions

1. El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària, almenys, una vegada al mes, i en sessió extraordinària, a sol·licitud de la Presidència o quan ho sol·liciten un terç dels seus membres.

2. La vàlida constitució del Consell Rector, als efectes de la celebració de sessions, de les deliberacions i de la presa d'acords, requerirà la convocatòria prèvia i la presència de qui n'ocupe la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, dels qui els substituïsquen i, almenys, de la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, s'entén vàlidament constituït amb la presència de qui n'ocupe la Presidència i

j) Determinar el procedimiento interno aplicable por la Corporación para el ejercicio del derecho de acceso a los grupos sociales y políticos significativos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Constitución y en la Ley 6/2016.

k) Aprobar un libro de estilo para toda la Corporación que deberá contar con el informe favorable de la Academia Valenciana de la Lengua.

l) Aprobar cualesquiera informes preceptivos que la Corporación deba elevar a Les Corts, al Consell y al Consejo Audiovisual.

m) Aprobar y modificar, constituido en junta general, los estatutos sociales de la Societat dependiente, y dar cuenta a la comisión parlamentaria competente.

n) Conferir y revocar poderes.

o) Nombrar y, en su caso, cesar al equipo directivo de primer nivel de la Corporación.

p) Nombrar y, en su caso, conforme a lo establecido en la Ley 6/2016, cesar a la Dirección General de la Societat y de la Corporación.

q) Autorizar el nombramiento del personal directivo de la Societat, a propuesta de la Dirección General.

r) Supervisar la labor de dirección económico-administrativa y financiera y el cumplimiento de los principios contenidos en el artículo 5 de la Ley 6/2016 de la Societat, incluyendo la labor de su administrador único o administradora única.

s) Promover, en su caso, ante la junta de accionistas el ejercicio de la acción social de responsabilidad contra los administradores o administradoras, así como sobre su transacción y renuncia. A estos efectos, convocará a la junta general de accionistas para que autorice con carácter previo su ejercicio. En todo caso, este acuerdo no implicará por sí solo la destitución del administrador o administradora.

t) Aprobar aquellos contratos, convenios, acuerdos o negocios jurídicos de carácter plurianual igual o superior a un millón de euros en su cuantía global, así como aquellos que el mismo Consejo Rector determine que deben ser de su competencia en cuanto a la cuantía o importancia. El resto de contratos, convenios, acuerdos o negocios jurídicos de la Corporación serán aprobados por la Presidencia o la Dirección General, y el Consejo Rector deberá ser informado. A los efectos de su celebración y firma, el Consejo Rector otorgará los apoderamientos necesarios. De igual manera, ejercer tareas de vigilancia y control del cumplimiento de los compromisos contractuales en materia laboral de las empresas adjudicatarias de servicios o contenidos.

u) Aprobar la creación, composición y funciones del Consejo de Informativos y de los órganos destinados a garantizar el control interno y la independencia profesional de los servicios informativos.

v) Declarar o proponer el cese de un consejero o consejera en los casos previstos en el artículo 18.c y d de la Ley 6/2016.

w) Participar en la elaboración y aprobación del contrato programa con el Consell, previsto en el artículo 6 de la Ley 6/2016.

x) Convocar el concurso y seleccionar a la persona que deba asumir la Dirección General de la Societat y nombrarla para dicho cometido, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 22 de la Ley 6/2016.

y) Designar y, en su caso, cesar al secretario o secretaria no consejero, a propuesta del presidente.

z) Aprobar el reglamento orgánico y de funcionamiento del Consejo de la Ciudadanía y requerirle los informes preceptivos y los otros que se considere oportunos.

aa) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y las resoluciones del Consejo Audiovisual de la Comunitat Valenciana que afecten a la Corporación o a la Societat.

Artículo 9. Constitución y validez de las sesiones

1. El Consejo Rector se reúne en sesión ordinaria, al menos, una vez al mes, y en sesión extraordinaria, a solicitud de la Presidencia o cuando lo soliciten un tercio de sus miembros.

2. La válida constitución del Consejo Rector, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, requerirá la previa convocatoria y la presencia de quien ocupe la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes los sustituyan y, al menos, de la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria se entiende válidamente constituido con la presencia de quien ocupe la Presidencia

la Secretaria, o, si és el cas, dels que els substituïsquen i, almenys, de quatre dels seus membres.

3. Es considerarà vàlidament constituïda la sessió del Consell Rector, sense necessitat de convocatòria prèvia, quan estiguen presents tots els seus membres i aquests decidisquen per unanimitat celebrar una sessió en aqueix moment. En l'acord de constitució s'hauran de consignar expressament i de forma unànime els punts de l'ordre del dia de la sessió.

Article 10. Convocatòria de les sessions

1. La convocatòria serà notificada per la Secretaria als membres del Consell Rector amb una antelació mínima de quaranta-huit hores respecte de l'inici de la sessió i haurà de contindre, com a mínim, els elements següents:

- a) ordre del dia
- b) hora d'inici de la sessió en primera i segona convocatòria
- c) data de desenvolupament de la sessió
- d) lloc de celebració

2. Junt amb la notificació de la convocatòria, la persona titular de la Secretaria adjuntarà la informació relativa a l'ordre del dia que siga d'interés.

3. Les notificacions de les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics.

Article 11. Deliberacions i debats

1. La persona titular de la Presidència dirigirà els debats i deliberacions en les sessions, i concedirà i retirarà la paraula als assistents.

2. Només podran ser objecte de deliberació els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 12. Participació en les reunions del Consell Rector

1. La participació en les reunions del Consell Rector podrà ser presencial o a distància.

2. En les sessions que se celebren a distància, els seus membres podran trobar-se en distints llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics la seua identitat, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

3. La participació serà necessàriament presencial en les reunions en què hagen de prendre's acords que requerisquen, per a ser aprovats, una majoria qualificada d'acord amb la Llei 6/2016.

Article 13. Règim d'adopció d'acords

1. Els acords del Consell Rector s'adopten per majoria dels membres assistents, excepte en els supòsits en què la Llei 6/2016 o aquest reglament exigisquen majoria qualificada. A l'efecte d'adoptar acords, la Presidència dirimirà amb el seu vot els empats.

2. El Consell Rector haurà d'aprovar per majoria absoluta els acords sobre les qüestions següents:

a) L'aprovació, de forma periòdica, de plans d'igualtat d'oportunitats, prèviament negociats, que incloguen mesures per a avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones i eliminar la discriminació per raó de sexe, així com l'aprovació de plans periòdics encaminats a acabar amb la discriminació per raons de diversitat funcional.

b) L'aprovació de l'organització bàsica de la Corporació i la Societat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2016, a proposta de la Presidència de la Corporació.

c) L'aprovació dels principis bàsics i la fixació de les directrius generals del pla d'actuació en el compliment de les seues funcions i en la realització de les activitats de producció, programació i comercialització.

d) L'aprovació de les directrius bàsiques generals en matèria de personal i la realització del seguiment de l'organització i de les actuacions en matèria de recursos humans, incloent-hi l'aprovació de les normes bàsiques reguladores dels procediments de selecció del personal, les relacions de llocs de treball o plantilles del personal i el seu règim retri-

u i la Secretaria o, en su caso, de quienes los sustituyan y, al menos, de cuatro de sus miembros.

3. Se considerará válidamente constituida la sesión del Consejo Rector, sin necesidad de convocatoria previa, cuando estén presentes la totalidad de sus miembros y estos decidan por unanimidad celebrar una sesión en ese momento. En ese acuerdo de constitución se deberán consignar expresamente y de forma unánime los puntos del orden del día de la citada sesión.

Artículo 10. Convocatoria de las sesiones

1. La convocatoria será notificada por la Secretaría a los miembros del Consejo Rector con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas respecto del inicio de la sesión, y deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) orden del día
- b) hora de inicio de la sesión en primera y segunda convocatoria
- c) fecha de desarrollo de la sesión
- d) lugar de celebración

2. Junto a la notificación de la convocatoria, la persona titular de la Secretaría adjuntará la información relativa al orden del día que resulte de interés.

3. Las notificaciones de las convocatorias se realizarán por medios electrónicos.

Artículo 11. Deliberaciones y debates

1. La persona titular de la Presidencia dirigirá los debates y deliberaciones en las sesiones, y concederá y retirará la palabra a los asistentes.

2. Sólo podrán ser objeto de deliberación los asuntos incluidos en el orden del día.

Artículo 12. Participación en la reuniones del Consejo Rector

1. La participación en las reuniones del Consejo Rector podrá ser presencial o a distancia.

2. En las sesiones que celebren a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos su identidad, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

3. La participación será necesariamente presencial en las reuniones en las que deban tomarse acuerdos que requieran para su aprobación una mayoría cualificada de acuerdo con la Ley 6/2016.

Artículo 13. Régimen de adopción de acuerdos

1. Los acuerdos del Consejo Rector se adoptan por mayoría de los miembros asistentes, excepto en los supuestos en que la Ley 6/2016 o este reglamento exijan mayoría cualificada. A los efectos de adoptar acuerdos, la Presidencia dirimirá con su voto los empates.

2. El Consejo Rector deberá aprobar por mayoría absoluta los acuerdos sobre las siguientes cuestiones:

a) La aprobación de forma periódica de planes de igualdad de oportunidades, previamente negociados, que incluyan medidas para avanzar en la igualdad efectiva de hombres y mujeres y eliminar la discriminación por razón de sexo, así como la aprobación de planes periódicos encaminados a acabar con la discriminación por razones de diversidad funcional

b) La aprobación de la organización básica de la Corporación y la Societat, conforme a lo establecido en la Ley 6/2016, a propuesta de la Presidencia de la Corporación.

c) La aprobación de los principios básicos, así como la fijación de las directrices generales del plan de actuación en el cumplimiento de sus funciones y en la realización de las actividades de producción, programación y comercialización.

d) La aprobación de las directrices básicas generales en materia de personal y la realización del seguimiento de la organización y actuaciones en materia de recursos humanos, incluyendo la aprobación de las normas básicas reguladoras de los procedimientos de selección del personal, las relaciones de puestos de trabajo o plantillas del personal



butiu, amb especial subjecció al que establisquen les lleis de pressupostos, així com l'organigrama intern de la Societat.

e) L'aprovació de l'informe anual sobre la gestió de la Corporació i la Societat i sobre el compliment de les missions de servei públic encomanades, i les altres obligacions de caràcter econòmicofinancer assumides per la Corporació quant al seu caràcter públic.

f) L'aprovació dels comptes anuals de l'exercici i l'aplicació de resultats.

g) Als efectes del que preveu la Llei 1/2015, l'aprovació de l'avantprojecte de pressupostos anuals de la Corporació i els d'explotació i capital de la Societat, i la formulació del programa d'actuació plurianual de la Corporació i de la Societat en els termes establits en la llei esmentada.

h) L'aprovació de qualssevol informes preceptius que la Corporació haja d'eleva a Les Corts, al Consell i al Consell de l'Audiovisual.

i) L'atribució i la revocació de poders.

j) L'aprovació de la creació, composició i funcions del Consell d'Informatius i dels òrgans destinats a garantir el control intern i la independència professional dels serveis informatius.

k) La participació en l'elaboració i aprovació del contracte programa amb el Consell, previst en l'article 6 de la Llei 6/2016.

l) La designació i, si és el cas, el cessament del secretari o secretària no conseller, a proposta de la Presidència.

3. Seran indelegables les competències l'exercici de les quals exigeix una majoria qualificada del Consell Rector.

4. Està expressament prohibida la delegació de vots entre els membres del Consell Rector.

5. Les votacions es realitzaran, segons decidisca la Presidència, a mà alçada o per crida. La persona titular de la Secretaria prendrà nota dels vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions.

6. Les votacions d'assumptes que afecten algun membre del Consell Rector seran secretes.

7. Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular un vot particular per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text aprovat.

Article 14. Contingut de l'ordre del dia

El contingut de l'ordre del dia serà establert per la persona titular de la Presidència, que tindrà en compte les sol·licituds i propostes efectuades.

Article 15. Procediment, elaboració i aprovació

1. Una vegada elaborat l'ordre del dia, el traslladarà a la persona titular de la Secretaria perquè l'incloga en la convocatòria de la sessió corresponent, i això amb temps suficient per a garantir el termini establert en l'article 10 d'aquest reglament.

2. Per a sol·licitar la inclusió de punts de l'ordre del dia s'haurà de seguir el procediment següent:

a) Presentar per escrit la petició, que haurà d'estar motivada i signada.

b) Serà presentat a la Presidència amb una antelació mínima de setanta-dues hores respecte de la celebració de la sessió en què es desee incloure la proposta.

c) L'escrit haurà d'anar acompanyat dels documents de suport a la deliberació i debat dels punts proposats. Aquells documents que no s'adjunten no podran ser utilitzats en la sessió.

d) La persona titular de la Presidència indicarà en l'ordre del dia les sol·licituds que es presenten dins del termini i en la forma corresponent, i podrà ajornar la inclusió d'aquestes sol·licituds a sessions posteriors per raons de força major.

e) En el cas que s'aprove la sol·licitud, haurà de notificar-la a la persona titular de la Secretaria en els termes de l'apartat 1 d'aquest article perquè siguin inclosos en la convocatòria els punts proposats i aprovats.

3. La Presidència, una vegada iniciada la sessió, podrà alterar la prelación dels punts de l'ordre del dia previst si no s'hi oposen la majoria dels membres del Consell Rector presents.

4. La inclusió d'una nova proposta per raons d'urgència en l'ordre del dia haurà de comptar amb la presència de tots els membres del Consell Rector i ser aprovada pel vot favorable de la majoria.

y su régimen retributivo, con especial sujeción a lo que establezcan las leyes de presupuestos, así como el organigrama interno de la Societat.

e) La aprobación del informe anual sobre la gestión de la Corporación y la Societat y sobre el cumplimiento de las misiones de servicio público encomendadas, y las demás obligaciones de carácter económico-financiero asumidas por la Corporación en razón de su carácter público.

f) La aprobación de las cuentas anuales del ejercicio y la aplicación de resultados.

g) A los efectos de lo previsto en la Ley 1/2015, la aprobación del anteproyecto de presupuestos anuales de la Corporación, así como los de explotación y capital de la Societat, y la formulación del programa de actuación plurianual de la Corporación y de la Societat en los términos establecidos en la citada ley.

h) La aprobación de cualesquiera informes preceptivos que la Corporación deba elevar a Les Corts, al Consell y al Consejo del Audiovisual.

i) La atribución y la revocación de poderes.

j) La aprobación de la creación, composición y funciones del Consejo de Informativos y de los órganos destinados a garantizar el control interno y la independencia profesional de los servicios informativos.

k) La participación en la elaboración y aprobación del contrato programa con el Consell, previsto en el artículo 6 de la Ley 6/2016.

l) La designación y, en su caso, el cese del secretario o secretaria no consejero, a propuesta de la Presidencia.

3. Serán indelegables las competencias cuyo ejercicio exija una mayoría cualificada del Consejo Rector.

4. Está expresamente prohibida la delegación de votos entre los miembros del Consejo Rector.

5. Las votaciones se realizarán, según decida la Presidencia, a mano alzada o por llamamiento. La persona titular de la Secretaría tomará nota de los votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones.

6. Las votaciones de asuntos que afecten a algún miembro del Consejo Rector serán secretas.

7. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto aprobado.

Artículo 14. Contenido del orden del día

El contenido del orden del día será establecido por la persona titular de la Presidencia, que tendrá en cuenta las solicitudes y propuestas efectuadas.

Artículo 15. Procedimiento, elaboración y aprobación

1. Una vez elaborado el orden del día, lo trasladará a la persona titular de la Secretaria para que lo incluya en la convocatoria de la sesión correspondiente, con tiempo suficiente para garantizar el plazo establecido en el artículo 10 del presente reglamento.

2. Para solicitar la inclusión de puntos del orden del día, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

a) Presentar por escrito la petición, que deberá estar motivada y firmada.

b) Será presentado a la Presidencia con una antelación mínima de setenta y dos horas respecto a la celebración de la sesión en la que se desee incluir la propuesta.

c) El escrito deberá ir acompañado de los documentos de apoyo a la deliberación y debate de los puntos propuestos. Aquellos documentos que no se adjunten no podrán ser utilizados en la sesión.

d) La persona titular de la Presidencia relacionará en el orden del día las solicitudes que se les presenten en tiempo y forma, y podrá aplazar su inclusión a sesiones posteriores por razones de fuerza mayor.

e) En caso de que se apruebe la solicitud, deberá notificarla a la persona titular de la Secretaria en los términos del apartado 1 del presente artículo, para que sean incluidos en la convocatoria los puntos propuestos y aprobados.

3. La Presidencia, una vez iniciada la sesión, podrá alterar la prelación de los puntos del orden del día previsto si no se opone la mayoría de los miembros del Consejo Rector presentes.

4. La inclusión de una nueva propuesta por razones de urgencia en el orden del día deberá contar con la presencia de todos los miembros del Consejo Rector y aprobarse por el voto favorable de la mayoría.

Article 16. Actes

1. Correspon a la persona titular de la Secretaria redactar i autoritzar les actes de cada sessió que se celebri i certificar els seus acords.
2. Formaran part del contingut de l'acta de les sessions del Consell Rector:
 - a) Data, hora i lloc de celebració de la sessió.
 - b) Assistents a la reunió.
 - c) Ordre del dia de la sessió.
 - d) Resultats de les votacions i sentit del vot de cada membre del Consell Rector.
 - e) Contingut dels acords.
 - f) Formulació, si és el cas, del vot particular per part del membre o dels membres del Consell Rector i l'assumpte de què es tracte.
 - g) Incidències que es registren.
3. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. La persona que ocupe la Secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la Presidència i la remetrà, a través de mitjans electrònics, als membres del Consell Rector, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o inconvenients al text, perquè siga aprovada; en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

CAPÍTOL VI

Comissions de treball del Consell Rector

Article 17. Comissions de treball

1. Als efectes d'estudi i preparació d'assumptes que hagen de sotmetre's a la decisió del Consell Rector, així com per a aquelles funcions que aquest atribuisca, es podran constituir comissions de treball en el si del Consell Rector. Els informes o informes-proposta que elaboren les comissions de treball es comunicaran al Consell Rector perquè siguen presos en consideració i, si és el cas, s'adopte l'acord que corresponga.
2. La competència per a aprovar la creació de comissions especialitzades i les seues regles de funcionament correspon al Consell Rector, a proposta de la persona titular de la Presidència. 3. En l'acord de creació de la comissió s'especificarà, com a mínim, la denominació, caràcter i nombre dels seus membres. Aquests podran ser substituïts per un altre conseller o consellera després de la designació del titular. S'haurà de procurar que la seua composició incloga una presència equilibrada de dones i homes. La persona titular de la Presidència, o la persona en qui delegue, formarà part de qualsevol comissió que es cree.
4. La Secretaria de cada una de les comissions de treball serà assumida per la persona titular de la Secretaria del Consell Rector.

CAPÍTOL VII

Drets i deures dels membres del Consell Rector

Article 18. Principi d'actuació i deures dels membres del Consell Rector

1. Els membres electes del Consell de Rector actuaran d'acord amb els principis de legalitat i objectivitat, amb diligència i lleialtat a la Corporació i a la Societat.
2. Són deures dels membres del Consell Rector:
 - a) Defensar els interessos de la Corporació amb lleialtat.
 - b) Contribuir a una eficient administració de la Corporació.
 - c) Assistir a les sessions del Consell Rector i de les comissions per a les quals hagen sigut designats, i exercir les seues funcions amb independència i imparcialitat.
 - d) Atendre en les seues intervencions el contingut propi dels assumptes que figuren en l'ordre del dia de les sessions, tant del Consell Rector com, si és el cas, de les comissions.
 - e) Observar les normes contingudes en aquest reglament, i en particular, el règim d'incompatibilitat aplicable.
 - f) Guardar secret de la informació a què tinguen accés en l'exercici les seues funcions, i en particular, dels assumptes que siguen tractats en l'àmbit del Consell Rector, en els termes que preveu l'article 15.6 de la Llei 6/2016. Així mateix, estaran sotmesos a guardar sigil professional després de la fi del seu mandat.

Artículo 16. Actas

1. Corresponde a la persona titular de la Secretaría redactar y autorizar las actas de cada sesión que se celebre y certificar sus acuerdos.
2. Formarán parte del contenido del acta de las sesiones del Consejo Rector:
 - a) Fecha, hora y lugar de celebración de la sesión.
 - b) Asistentes a la reunión.
 - c) Orden del día de la sesión.
 - d) Resultados de las votaciones y sentido del voto de cada miembro del Consejo Rector
 - e) Contenido de los acuerdos.
 - f) Formulación, en su caso, del voto particular por parte del miembro o de los miembros del Consejo Rector y el asunto de que se trate.
 - g) Incidencias que se registren.
3. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. La persona que ostente la Secretaría elaborará el acta con el visto bueno de la Presidencia y la remitirá, a través de medios electrónicos, a los miembros del Consejo Rector, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación; se considerará, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

CAPÍTULO VI

Comisiones de trabajo del Consejo Rector

Artículo 17. Comisiones de trabajo

1. A los efectos de estudio y preparación de asuntos que deban someterse a la decisión del Consejo Rector, así como para aquellas funciones que por este se le atribuyan, se podrán constituir comisiones de trabajo en el seno del propio Consejo Rector. Los informes o informes-propuesta que elaboren las comisiones de trabajo se comunicarán al Consejo Rector para su toma en consideración y, en su caso, adopción del acuerdo que proceda.
2. La competencia para aprobar la creación de comisiones especializadas y sus reglas de funcionamiento corresponde al Consejo Rector, a propuesta de la persona titular de la Presidencia.
3. En el acuerdo de creación de la comisión se especificará, como mínimo, su denominación, su carácter y el número de sus miembros. Éstos podrán ser sustituidos por otro consejero o consejera, previa designación del titular. Se deberá procurar que su composición incluya una presencia equilibrada de mujeres y hombres. De toda comisión que se cree formará parte la persona titular de la Presidencia o la persona en quien delegue.
4. La Secretaría de la cada una de las comisiones de trabajo será asumida por la persona titular de la Secretaría del Consejo Rector.

CAPÍTULO VII

Derechos y deberes de los miembros del Consejo Rector

Artículo 18. Principio de actuación y deberes de los miembros del Consejo Rector

1. Los miembros electos del Consejo de Rector actuarán de acuerdo con los principios de legalidad y objetividad, con diligencia y lealtad a la Corporación y a la Societat.
2. Son deberes de los miembros del Consejo Rector:
 - a) Defender los intereses de la Corporación con lealtad.
 - b) Contribuir a una eficiente administración de la Corporación.
 - c) Asistir a las sesiones del Consejo Rector y de las comisiones para las que hayan sido designados, y desempeñar sus funciones con independencia e imparcialidad.
 - d) Atender en sus intervenciones al contenido propio de los asuntos que figuren en el orden del día de las sesiones, tanto del Consejo Rector como, en su caso, de las comisiones.
 - e) Observar las normas contenidas en el presente reglamento, y en particular, el régimen de incompatibilidad que le es aplicable.
 - f) Guardar secreto de la información a la que tuvieran acceso en el ejercicio sus funciones, y en particular, de cuantos asuntos sean tratados en el ámbito del Consejo de Rector, en los términos previstos en el artículo 15.6 de la Ley 6/2016. Asimismo, estarán sometidos a guardar sigil profesional tras el fin de su mandato.



3. En l'exercici de les seues funcions, els consellers i conselleres actuaran amb absoluta independència i transparència sense que puguen rebre instruccions, directrius o qualsevol classe d'indicació imperativa de cap administració o d'altres institucions o entitats, excepte el que disposa la legislació per a situacions d'emergència i per a períodes electorals.

4. Els membres del Consell Rector exerciran el seu càrrec amb subjecció als deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat, secret i responsabilitat, establits en la legislació. Així mateix, ajustaran la seua actuació als principis de legalitat, objectivitat, bon govern i defensa dels valors constitucionals i estatutaris.

Article 19. Incompatibilitats

1. La condició de membre del Consell Rector és incompatible amb:

a) Tindre qualsevol vinculació directa o indirecta, a través de persones vinculades o familiars de primer grau de consanguinitat i matrimoni o relació anàloga, a empreses audiovisuals, publicitàries; d'enregistrament de programes filmats, enregistrats en magnetoscopi o radiofònic; a cases discogràfiques, de serveis de la societat de la informació, o a qualsevol tipus d'entitats relacionades amb el subministrament o dotació de material o programes a la Corporació o a la Societat.

b) Ser membre de qualsevol òrgan d'administració o de gestió empresarial d'altres mitjans privats o públics de comunicació social, així com del Consell de l'Audiovisual, del Consell de la Ciutadania i del Consell d'Informatius.

c) Ser membre de Les Corts o del Consell de la Generalitat; també és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec d'elecció o de designació polítiques i amb l'exercici de funcions d'alta direcció en partits polítics o organitzacions sindicals o empresarials.

2. En el cas que un membre del Consell Rector estiga en algun dels supòsits d'incompatibilitat especificats en la Llei 6/2016, disposa de tres mesos per a adequar la seua situació al que estableix la llei.

Article 20. Drets dels membres del Consell Rector

Són drets dels membres del Consell Rector:

a) Ser notificats de les convocatòries, dins del termini i en la forma corresponent, de les sessions tant ordinàries com extraordinàries del Consell Rector, així com de les comissions de què formen part.

b) Sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries del Consell Rector.

c) Tindre accés a la informació relativa a l'ordre del dia, que els serà notificada personalment i remesa junt amb la convocatòria i estarà a la seua disposició en la seu de l'òrgan amb l'antelació fixada.

d) Participar en les deliberacions i els debats de les sessions.

e) Exercir els drets de veu i vot, formular el seu vot particular i expressar el seu sentit i els motius que el justifiquen.

f) Sol·licitar a la Secretaria els certificats que corresponguen dels acords de l'òrgan.

g) Formular preguntes en les sessions del Consell Rector i, si és el cas, de les comissions.

h) Conèixer les activitats de la Corporació i de la Societat per a facilitar l'exercici de les seues funcions.

i) Proposar a la persona titular de la Presidència la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia de les sessions de l'òrgan.

j) Obtindre informació precisa, dins de les seues competències, per al compliment eficaç de les seues funcions.

k) Sol·licitar la compareixença de personal directiu de la Corporació i de la Societat, segons el procediment establert en aquest reglament.

l) Ser oïts en el procediment d'instrucció d'un expedient que els afecte, formular totes les alegacions que creguen oportunes i presentar els documents i les proves que estimen d'acord amb el seu dret.

m) Percebre les indemnitzacions que els corresponguen.

n) Disposar dels recursos materials i tècnics que siguin necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

o) Gaudir de la consideració adequada al seu rang i participar en tot tipus d'actes organitzats per Corporació i la Societat.

3. En el ejercicio de sus funciones, los consejeros y consejeras actuarán con absoluta independencia y transparencia, sin que puedan recibir instrucciones, directrices o cualquier clase de indicación imperativa de ninguna administración o de otras instituciones o entidades, salvo lo dispuesto en la legislación para situaciones de emergencia y para periodos electorales.

4. Los miembros del Consejo Rector ejercerán su cargo con sujeción a los deberes de diligente administración, fidelidad, lealtad, secreto y responsabilidad, establecidos en la legislación. Asimismo, ajustarán su actuación a los principios de legalidad, objetividad, buen gobierno y defensa de los valores constitucionales y estatutarios.

Artículo 19. Incompatibilidades

1. La condición de miembro del Consejo Rector es incompatible con:

a) Tener cualquier vinculación directa o indirecta, a través de personas vinculadas o familiares de primer grado de consanguinidad y matrimonio o relación análoga, a empresas audiovisuales, publicitarias; de grabación de programas filmados, grabados en magnetoscopio o radiofónico; a casas discográficas, de servicios de la sociedad de la información, o a cualquier tipo de entidades relacionadas con el suministro o dotación de material o programas a la Corporación o a la Societat.

b) Ser miembro de cualquier órgano de administración o gestión empresarial de otros medios privados o públicos de comunicación social, así como del Consejo del Audiovisual, del Consejo de la Ciudadanía y del Consejo de Informativos.

c) Ser miembro de Les Corts o del Consell de la Generalitat; también es incompatible con el ejercicio de cualquier cargo de elección o designación políticas y con el ejercicio de funciones de alta dirección en partidos políticos u organizaciones sindicales o empresariales.

2. En el caso de que un miembro del Consejo Rector se encuentra en alguno de los supuestos de incompatibilidad especificados en la Ley 6/2016, dispone de tres meses para adecuar su situación a lo que establece la ley.

Artículo 20. Derechos de los miembros del Consejo Rector

Son derechos de los miembros del Consejo Rector:

a) Ser notificados de las convocatorias, en tiempo y forma, de las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias del Consejo Rector, así como de las comisiones de las que formen parte.

b) Solicitar la convocatoria de sesiones extraordinarias del Consejo Rector.

c) Tener acceso a la información relativa al orden del día, que les será notificada personalmente y remitida junto con la convocatoria, y estará a su disposición en la sede del órgano con la antelación fijada.

d) Participar en las deliberaciones y debates de las sesiones.

e) Ejercer los derechos de voz y voto, formular su voto particular y expresar su sentido y los motivos que lo justifican.

f) Solicitar a la Secretaría las certificaciones que correspondan de los acuerdos del órgano.

g) Formular ruegos y preguntas en las sesiones del Consejo Rector y, en su caso, de las comisiones.

h) Conocer las actividades de la Corporación y de la Societat para facilitar el ejercicio de sus funciones.

i) Proponer a la persona titular de la Presidencia la inclusión de asuntos en el orden del día de las sesiones del órgano.

j) Obtener información precisa, dentro de sus competencias, para el eficaz cumplimiento de sus funciones.

k) Solicitar la comparecencia de personal directivo de la Corporación y de la Societat, según el procedimiento establecido en este reglamento.

l) Ser oídos en el procedimiento de instrucción de un expediente que les afecte, formular cuantas alegaciones estimen oportunas y presentar cuantos documentos y pruebas estimen conforme a su derecho.

m) Percibir las indemnizaciones que les correspondan.

n) Disponer de los recursos materiales y técnicos que sean necesarios para el desempeño de su función.

o) Gozar de la consideración adecuada a su rango y participar en todo tipo de actos organizados por Corporación y la Societat.



Article 21. Dret d'informació

1 Els membres del Consell Rector podran sol·licitar la compareixença del personal directiu de la Corporació i de la Societat en les sessions del Consell, a fi de demanar-li informació.

2. Una vegada admesa a tràmit la sol·licitud de compareixença per la persona titular de la Presidència, aquesta la sotmetrà a votació en la sessió ordinària del Consell, que haurà de ser aprovada per majoria dels membres assistents.

3. Els membres del Consell Rector tindran accés, dins de les competències del Consell, a la informació i la documentació que estiga en poder de la Corporació i de la Societat. Aquesta sol·licitud d'informació o de documentació haurà de ser atesa dins del termini de 10 dies, o expressar a la Presidència, si és el cas, les raons fundades de dret que ho impedisquen perquè es comuniqui a la persona sol·licitant.

Article 22. Indemnitzacions

1. Els membres del Consell Rector, a excepció de la Presidència, tenen dret a la percepció d'indemnitzacions per l'assistència a les reunions del Consell i de les comissions de treball que es puguen crear en el seu si. Les quanties concretes es determinaran mitjançant un acord del Consell Rector amb subjecció als límits quantitius que en aquesta matèria pugues preveure la normativa que siga aplicable.

2. Els membres del Consell Rector tindran dret al reemborsament de les despeses acreditades en que incorreguen pels actes derivats de l'exercici de les seues funcions.

3. Les indemnitzacions o qualsevol altre concepte que perceben en l'exercici de les seues funcions com a membres del Consell Rector, hauran de ser de caràcter públic.

Article 23. Causes de cessament o de destitució

1. Els consellers o conselleres cessaran en el seu càrrec per:

- a) Renúncia expressa notificada fehacientment a la Corporació.
- b) Expiració del terme del seu mandat.
- c) Separació declarada pel Consell Rector per causa sobrevinguda d'incapacitat, declarada judicialment, que l'incapacite per a l'exercici del càrrec, o condemna ferma per qualsevol delicte dolós.
- d) Separació aprovada per Les Corts, a proposta del Consell Rector, per causa d'incompatibilitat sobrevinguda o per acord motivat d'aquest.

e) Defunció.

2. Tots els membres del Consell Rector cessaran en el cas que la liquidació del pressupost anual de la Corporació determine l'existència d'un dèficit del resultat pressupostat amb una desviació igual o superior al 10 % de la compensació atorgada per a la prestació del servei públic, o una disminució de més del 25 % dels ingressos propis previstos en el pressupost anual de la Corporació, excepte causa justificada en els termes establits en l'article 18.3 de Llei 6/2016.

Article 24. Expedient per causa de destitució

1. La separació dels consellers o conselleres aprovada per Les Corts que tinga el seu origen en incompatibilitat sobrevinguda o per acord motivat del Consell esmentat requereix la formulació d'una proposta del Consell Rector, adoptada per majoria de tres cinquens dels seus membres, que exigirà la instrucció prèvia d'un procediment en què es donarà audiència a la persona interessada.

2. Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord d'inici del procediment de destitució, la persona titular de la Presidència constituirà una comissió específica en el si del Consell Rector que determinarà si hi ha elements de juí suficients per a incoar el procediment. Aquesta comissió concedirà a la persona afectada un termini de cinc dies perquè formule al·legacions i presente els documents que estime d'acord amb el seu dret. Si la comissió observa que hi ha fonaments per a iniciar el procediment de destitució, ho posarà en coneixement de la persona titular de la Presidència, que n'ordenarà la incoació.

3. La persona titular de la Presidència designarà com a instructor o instructora de cada expedient la persona titular de la Secretaria, l'actuació de la qual complirà totes les garanties legals necessàries.

Artículo 21. Derecho de información

1. Los miembros del Consejo Rector podrán solicitar la comparencia del personal directivo de la Corporación y de la Societat en las sesiones del Consejo, al objeto de demandarle información.

2. Una vez admitida a trámite la solicitud de comparencia por la persona titular de la Presidencia, esta la someterá a votación en la sesión ordinaria del Consejo, que deberá ser aprobada por mayoría de los miembros asistentes.

3. Los miembros del Consejo Rector tendrán acceso, dentro de las competencias del Consejo, a cuanto información y documentación obre en poder de la Corporación y de la Societat. Tal solicitud de información o documentación deberá ser atendida dentro del plazo de 10 días, o expresar a la Presidencia, en su caso, las razones fundadas de derecho que lo impidan, para su traslado a la persona solicitante.

Artículo 22. Indemnizaciones

1. Los miembros del Consejo Rector, a excepción de la Presidencia, tienen derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencia a las reuniones del mismo y de las comisiones de trabajo que se puedan crear en su seno. Las cuantías concretas se determinarán mediante un acuerdo del Consejo Rector, con sujeción a los límites cuantitativos que en esta materia pueda prever la normativa que resulte de aplicación.

2. Los miembros del Consejo Rector tendrán derecho al reembolso de los gastos acreditados en que incurran por los actos derivados del ejercicio de sus funciones.

3. Las indemnizaciones o cualquier otro concepto que percibiesen en el ejercicio de sus funciones como miembros del Consejo Rector, deberán ser de carácter público.

Artículo 23. Causas de cese o de destitución

1. Los consejeros o consejeras cesarán en su cargo por:

- a) Renuncia expresa notificada fehacientemente a la Corporación.
- b) Expiración del término de su mandato.
- c) Separación declarada por el Consejo Rector por causa sobrevenida de incapacidad, declarada judicialmente, que le incapacite para el ejercicio del cargo, o condena firme por cualquier delito doloso.
- d) Separación aprobada por Les Corts, a propuesta del Consejo Rector, por causa de incompatibilidad sobrevenida o por acuerdo motivado de dicho Consejo.
- e) Defunción.

2. Todos los miembros del Consejo Rector cesarán en el caso de que la liquidación del presupuesto anual de la Corporación determine la existencia de un déficit del resultado presupuestado con una desviación igual o superior al 10 % de la compensación otorgada para la prestación del servicio público, o una disminución de más del 25 % de los ingresos propios previstos en el presupuesto anual de la Corporación, salvo causa justificada en los términos establecidos en el artículo 18.3 de Ley 6/2016.

Artículo 24. Expediente por causa de destitución

1. La separación de los consejeros o consejeras aprobada por Les Corts que tenga su origen en incompatibilidad sobrevenida o por acuerdo motivado de dicho Consejo requiere la formulación de una propuesta del Consejo de Rector, adoptada por mayoría de tres quintos de sus miembros, que exigirá la previa instrucción de un procedimiento en el que se dará audiència a la persona interesada.

2. Con carácter previo a la adopción del acuerdo de inicio del procedimiento de destitución, la persona titular de la Presidencia constituirá una comisión específica en el seno del Consejo Rector que determinará si existen elementos de juicio suficientes para incoar el procedimiento. Esta comisión concederá a la persona afectada un plazo de cinco días para que formule alegaciones y presente los documentos que estime conforme a su derecho. Si dicha comisión aprecia que existe fundamento para iniciar el procedimiento de destitución, lo pondrá en conocimiento de la persona titular de la Presidencia, que ordenará su incoación.

3. La persona titular de la Presidencia designará como instructor o instructora de cada expediente a la persona titular de la Secretaria, cuya actuación cumplirá con todas las garantías legales a que hubiera lugar.

4. Es donarà tràmit d'audiència als interessats o interessades per un termini de 10 dies, en el qual podran formular les alegacions i presentar els documents que estimen d'acord amb el seu dret.

5. La fase d'instrucció finalitzarà amb la formulació, per l'instructor o instructora, d'una proposta de resolució motivada que haurà de ser elaborada en el termini màxim de vint dies des que es dicte la resolució d'inoació.

6. Una vegada instruït el procediment, serà posat en coneixement de la persona titular de la Presidència per a sotmetre'l a la decisió del Consell. L'acord del Consell Rector haurà d'adoptar-se i notificar-se en el termini màxim de dos mesos des que es dicte la resolució d'inici del procediment.

7. Les notificacions es realitzaran per mitjans electrònics.

CAPÍTOL VIII *Secretaria del Consell Rector*

Article 25. Secretaria del Consell Rector

1. El Consell Rector tindrà un secretari o secretària no conseller, que actuarà amb veu però sense vot i haurà de tindre la condició de funcionari o funcionària de carrera en una plaça per a l'accés de la qual s'exigisca estar en possessió de la Llicenciatura o el Grau de Dret.

2. El nomenament i el cessament correspondran al Consell Rector, a proposta de la Presidència, de conformitat amb el que preveu la normativa de funció pública valenciana.

3. En els casos de vacant o d'absència temporal, la Secretaria del Consell Rector serà exercida per la persona de la Corporació amb la Llicenciatura o el Grau en Dret que designe el Consell Rector, a proposta de la Presidència.

Article 26. Funcions de la persona titular de la Secretaria

Les funcions de la persona titular de la Secretaria són les següents:

1. Exercir la secretaria del Consell Rector i de les comissions de treball.

2. Vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell Rector.

3. Garantir que els procediments i les regles de constitució i d'adopció d'acords són respectats.

4. Assessorar la Presidència i el Consell Rector en dret.

5. Assistir a les sessions del Consell Rector i de les comissions que es puguin crear.

6. Notificar les convocatòries del Consell Rector per ordre de la Presidència, així com les citacions dels seus membres.

7. Preparar el despatx dels assumptes i redactar i autoritzar les actes de les sessions amb el vistiplau de la Presidència.

8. Tramitar escrits i la documentació que es generen en el si del Consell Rector.

9. Tramitar els documents relacionats amb les competències del Consell Rector i la Presidència, amb el vistiplau de la Presidència.

10. Organitzar i gestionar el registre del Consell Rector.

11. Expedir el certificat de les actuacions i els acords, amb el vistiplau de la Presidència.

12. Arxivar i custodiar les actes i la resta de documents relacionats.

13. Garantir la protecció de dades de tota la informació relativa als membres del Consell Rector.

14. Coordinar el personal adscrit al Consell Rector.

15. Qualsevol altres funcions que li siguen assignades expressament pel Consell Rector o per la Presidència, o que li siguen atribuïdes per la normativa aplicable.

CAPÍTOL IX *Control de la gestió economicofinancera*

Article 27. Control intern de la gestió economicofinancera

Les funcions de control intern a què es refereixen els articles 49 i concordants de la Llei 6/2016 s'executaran d'acord amb el que disposen el títol VI de la Llei 1/2015, i les instruccions que, per a la interpretació, adaptació i posada en pràctica, dicte la Intervenció General de la Generalitat.

4. Se darà tràmite de audiencia a los interesados o interesadas por un plazo de diez días, en el que podrán formular las alegaciones y presentar los documentos que estimen conforme a su derecho.

5. La fase de instrucción finalizará con la formulación, por el instructor o instructora, de una propuesta de resolución motivada que deberá ser elaborada en el plazo máximo de 20 días desde que se dicte la resolución de incoación.

6. Una vez instruido el procedimiento, será puesto en conocimiento de la persona titular de la Presidencia para su sometimiento a la decisión del Consejo. El acuerdo del Consejo Rector deberá adoptarse y notificarse en el plazo máximo de dos meses desde que se dicte la resolución de inicio del procedimiento.

7. Las notificaciones se realizarán por medios electrónicos.

CAPÍTULO VIII *Secretaría del Consejo Rector*

Artículo 25. Secretaría del Consejo Rector

1. El Consejo Rector tendrá un secretario o secretaria no consejero, que actuará con voz pero sin voto y deberá ostentar la condición de funcionario o funcionaria de carrera en una plaza para cuyo acceso se exigiera estar en posesión de la Licenciatura o el Grado de Derecho.

2. El nombramiento y el cese corresponderán al Consejo Rector, a propuesta de la Presidencia, de conformidad con lo previsto en la normativa de función pública valenciana.

3. En caso de vacante o de ausencia temporal, la Secretaría del Consejo Rector será ejercida por la persona de la Corporación con la Licenciatura o el Grado en Derecho que designe el Consejo Rector, a propuesta de la Presidencia.

Artículo 26. Funciones de la persona titular de la Secretaría

Las funciones del titular de la Secretaría son las siguientes:

1. Ejercer la secretaría del Consejo Rector y de las comisiones de trabajo.

2. Velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo Rector.

3. Garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

4. Asesorar a la Presidencia y al Consejo Rector en derecho.

5. Asistir a las sesiones del Consejo Rector y de las comisiones se puedan crear.

6. Notificar las convocatorias del Consejo Rector por orden de la Presidencia, así como las citaciones de sus miembros.

7. Preparar el despacho de los asuntos, y redactar y autorizar las actas de las sesiones con el visto bueno de la Presidencia.

8. Tramitar escritos y la documentación que se generen en el seno del Consejo Rector.

9. Tramitar los documentos relacionados con las competencias del Consejo Rector y la Presidencia, con el visto bueno de la Presidencia.

10. Organizar y gestionar el registro del Consejo Rector.

11. Expedir el certificado de las actuaciones y acuerdos, con el visto bueno de la Presidencia.

12. Archivar y custodiar las actas y demás documentos relacionados.

13. Garantizar la protección de datos de toda la información relativa a los miembros del Consejo Rector.

14. Coordinar al personal adscrito al Consejo Rector.

15. Cualesquiera otras funciones que le sean asignadas expresamente por el Consejo Rector o por la Presidencia, o que le sean atribuidas por la normativa que resulte de aplicación.

CAPÍTULO IX *Control de la gestión económico financiera*

Artículo 27. Control interno de la gestión económico-financiera

Las funciones de control interno a que se refieren los artículo 49 y concordantes de la Ley 6/2016 se ejecutarán conforme a lo dispuesto en el título VI de la Ley 1/2015, así como en las instrucciones que para su interpretación, adaptación y puesta en práctica dicte la Intervención General de la Generalitat.

CAPÍTOL X
Consell de la Ciutadania

Article 28. Procediment de selecció dels membres del Consell de la Ciutadania que correspon designar al Consell Rector

1. El Consell Rector, per a la selecció dels quatre membres del Consell de la Ciutadania que li correspon, segons el que disposa l'article 20 de la Llei 6/2016, crearà en el seu si una comissió de selecció formada per cinc dels seus membres, que realitzarà una avaluació dels candidats.

2. El Consell Rector realitzarà una convocatòria, que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, a què es podran presentar les persones que posseïsquen la condició política de valencians i valencianes. En la presentació de les candidatures, les persones interessades hauran de presentar un currículum en què s'acredite la seua trajectòria personal i professional i la seua experiència en treball col·laboratiu en els diferents camps de l'actuació social.

3. La comissió de selecció avaluarà la documentació presentada i realitzarà una entrevista a les persones el perfil de les quals s'adeqüe a les funcions que té encomanades el Consell de la Ciutadania, per a verificar si posseeix una idea clara del que representa el servei públic de radiotelevisió, d'acord amb el que disposa l'article 20.4 de la Llei 6/2016.

4. Una vegada conclosa l'avaluació de les candidatures presentades, la comissió de selecció elevarà una proposta al Consell Rector, que nomenarà els quatre membres que li corresponen.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Retribucions de la Direcció General

La persona que ocupe la Direcció General de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació percebrà les mateixes retribucions que el president de la Corporació, fins que s'establisca la determinació d'aquestes en el contracte programa, amb subjecció a les limitacions que en aquesta matèria dispose la normativa aplicable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Personal directiu

1. Mentre no es constituïska i pose en funcionament la Societat, dependent de la Presidència de la Corporació, hi haurà un equip directiu de primer nivell.

2. La designació i el cessament del personal directiu correspondran al Consell Rector, a proposta de la Presidència.

3. Les retribucions seran fixades pel Consell Rector, a proposta de la Presidència, amb subjecció a les limitacions que en aquesta matèria dispose la normativa aplicable.

4. El personal directiu es regirà pel que disposa el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 11 de gener de 2017.– El president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.

CAPÍTULO X
Consejo de la Ciudadanía

Artículo 28. Procedimiento de selección de los miembros del Consejo de la Ciudadanía que corresponde designar al Consejo Rector

1. El Consejo Rector, para la selección de los cuatro miembros del Consejo de la Ciudadanía que le corresponde, según lo que dispone el artículo 20 de la Ley 6/2016, creará en su seno una comisión de selección formada por cinco de sus miembros, que realizará una evaluación de los candidatos.

2. El Consejo Rector realizará una convocatoria, que será publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, a la que se podrán presentar quienes posean la condición política de valencianos y valencianas. En la presentación de las candidaturas las personas interesadas deberán presentar un currículum en el que se acredite su trayectoria personal y profesional y su experiencia en trabajo colaborativo en los diferentes campos de la actuación social.

3. La comisión de selección evaluará la documentación presentada y realizará una entrevista a las personas cuyo perfil se adecue a las funciones que tiene encomendadas el Consejo de la Ciudadanía, para verificar si posee un entendimiento claro de lo que representa el servicio público de radiotelevisión, de acuerdo con lo que dispone el artículo 20.4 de la Ley 6/2016.

4. Concluida la evaluación de las candidaturas presentadas, la comisión de selección elevará una propuesta al Consejo Rector, que procederá a nombrar los cuatro miembros que le corresponden.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Retribuciones de la Dirección General

La persona que ocupe la Dirección General de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació percibirá las mismas retribuciones que el presidente de la Corporación hasta que la determinación de las mismas se establezca en el contrato programa, con sujeción a las limitaciones que en esta materia disponga la normativa aplicable.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Personal directivo

1. En tanto no se constituya y ponga en funcionamiento la Societat, dependiente de la Presidencia de la Corporación, existirá un equipo directivo de primer nivel.

2. La designación y el cese del personal directivo correspondrán al Consejo Rector, a propuesta de la Presidencia.

3. Las retribuciones serán fijadas por el Consejo Rector, a propuesta de la Presidencia, con sujeción a las limitaciones que en esta materia disponga la normativa aplicable.

4. El personal directivo se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 11 de enero de 2017.– El presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.