

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 13 de gener de 2017, del rector, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnic superior de laboratori (PF1031), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.
[2017/310]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; el Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda: Convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i la normativa que el desenvolupa.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrup A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic superior de laboratori o tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciat, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o titulació equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2017, del rector, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio (PF1031), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2017/310]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, así como el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda: Convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y normativa de desarrollo.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector de administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica de València para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector de administración especial, denominación del puesto técnico superior de laboratorio o técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciado, título de ingeniería, de arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente.



tament en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, sitis al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sítia a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sítia al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia.

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametan seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran 28 euros amb 18 cèntims, que s'ingressaran en el compte corrent número ES97 2038 6543 9060 0001 4194 –Drets d'examen–, de Bankia.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini establert i en la forma escaient, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50 per cent del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, que hauran d'acompanyar la sol·licitud del document acreditatiu d'aquesta condició, sent en aquest cas els drets d'examen de 14 euros amb nou cèntims.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà resolució, que es publicarà en el DOGV, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el DOGV.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó,

mente en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sita en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto al Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 28 euros con 18 céntimos, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES97 2038 6543 9060 0001 4194 –Derechos de examen–, de Bankia.

El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar la solicitud de documento acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50 por ciento del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen de 14 euros con nueve céntimos.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará resolución que se publicará en el DOGV, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el DOGV.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran



a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de quinze dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el DOGV. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Proves selectives

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta. Les respostes en blanc i errònies no penalitzen.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

Sisena. Qualificació dels exercicis

6.1. En aquests exercicis es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements a les qüestions teòriques o a les situacions pràctiques que es plantejen, el treball sistemàtic, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de l'aspirant.

6.2. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.3. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.4. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà acord que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el DOGV la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra M, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 7740, 14.03.2016).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les foto-

recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de quince días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el DOGV. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Quinta. Pruebas selectivas

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta. Las respuestas en blanco y erróneas no penalizarán

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquellos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

Sexta. Calificación de los ejercicios.

6.1. En estos ejercicios se valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a las cuestiones teóricas o a las situaciones prácticas que se planteen, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión escrita del aspirante.

6.2. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.3. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.4. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.5. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará acuerdo fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el DOGV, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a quince días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a la sala donde se realice el ejercicio de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra M, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 7740, 14.03.2016).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias



còpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/> «Selecció - Provisió», amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització una vegada s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

Vuitena. Publicitat de les llistes

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el DOGV.

Novena. Coneixements de valencià

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit o homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Deu. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGV de les relacions definitives d'aprovat, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, número 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

b) Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar document de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la

cotejades de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/> «Selección y provisión» con una antelación mínima de dos días.

Los aspirantes perderán su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Octava. Publicidad de las listas

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el DOGV.

Novena. Conocimientos de valenciano

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedito u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Diez. Presentación de documentos

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el DOGV de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat Politècnica de València a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la siguiente documentación:

a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

b) Los aspirantes con discapacidad, deberán presentar documento de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras Administraciones Públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios



responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

Onze. Nomenament de funcionaris

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnica superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el DOGV, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu.

Dotze. Informació respecte de les dades recollides

12.1. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

Tretze. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

President, nomenat pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.

Quatre vocals, nomenats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.

Un secretari, nomenat pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Once. Nombramiento de funcionarios

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica de València, mediante resolución que se publicará en el DOGV, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo.

Doce. Información respecto de los datos recogidos

12.1. De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado personal, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero personal quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

Trece. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

– Presidente, nombrado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario de carrera.

– Cuatro vocales, nombrados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios de carrera.

– Un secretario, nombrado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario de carrera, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.



13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. Serà aplicable al tribunal el que s'estableix en els articles 21 i 24.2 de l'annex IV, de Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències del pressupost de la Universitat Politècnica de València.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Catorze. Recursos

14.1. Contra la present convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.2. Contra els actes del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

València, 13 de gener de 2017.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ANNEX I

Codi de lloc: PF1031.

Denominació actual del lloc: tècnic mitjà de laboratori / tècnica mitjana de laboratori.

Unitat: Granges – Petits Remugants i Aqüicultura

Catalogació actual: grup A, subgrup A1/A2 20 I026.

Funcions del lloc:

Sota la dependència de la direcció de la unitat, d'acord amb el nivell de responsabilitat, així com la dificultat tècnica dels llocs i atenent a la classificació d'aquests, la persona que ocupe aquest lloc tindrà les funcions següents:

Funcions generals:

Responsabilitat sobre el personal de menor qualificació.

Supervisar, dirigir i realitzar si escau les operacions necessàries per al funcionament correcte de les granges segons les necessitats docents i investigadores.

Supervisar, dirigir i realitzar si escau la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques, d'acord amb les especificacions del professorat responsable d'aquestes.

Supervisar, dirigir i realitzar l'inventari i el control de subministres de les granges i elaborar-ne la proposta d'adquisició.

Prestar col·laboració i suport tècnic al professorat en el desenvolupament de les classes pràctiques i els treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

Donar suport als professors i alumnes de projectes de fi de grau, de fi de màster, de doctorat i de crèdits de lliure elecció en l'ús de les instal·lacions de les granges.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. Al tribunal le será de aplicación lo establecido en los artículos 21 y 24.2 del anexo 4, de Normativa sobre Indemnizaciones por Comisiones de Servicio y Gratificaciones por Asistencias del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Catorce. Recursos

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

14.2. Contra los actos del tribunal, que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Valencia, 13 de enero de 2017.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ANEXO I

Código de puesto: PF1031.

Denominación actual del puesto: técnico medio de laboratorio.

Unidad: Granjas – Pequeños rumiantes y acuicultura

Catalogación actual: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

Funciones del puesto

Bajo la dependencia de la dirección de la unidad, de acuerdo con el nivel de responsabilidad, así como la dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Funciones generales:

– Responsabilidad sobre el personal de menor cualificación.

– Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento de las granjas de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.

– Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

– Supervisar, dirigir y realizar el inventario y control de suministros de las granjas y elaborar la propuesta de adquisición.

– Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

– Apoyo a los profesores y alumnos de proyectos fin de grado, fin de máster, doctorado y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de las granjas.



Maneig, utilització i manteniment dels equips, els instruments i el material de les granges, així com supervisió de l'adquisició d'aquest.

Maneig i instal·lació de paquets informàtics a nivell d'usuari.

Maneig de PC a nivell d'usuari.

– Realització de tots aquells treballs tècnics per als quals la capacitat el nivell de coneixements exigits.

Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut emanades dels òrgans tècnics competents.

– Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.

Tenir iniciativa per a la creació de millora i innovació en la unitat i implicar-se activament en els programes de millora contínua i innovació que estableisca la Universitat.

Suport a la preparació de la documentació que es requerisca per a la realització de les tasques anteriors.

I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional.

Funcions específiques:

Distribució i racionament d'aliments. Realització de racions de dieta completa.

Realització del munyiment mecànic amb neteja posterior de les instal·lacions (revisió de mugroneres, estat de la bomba i del sistema de pulsació)

Control de la instal·lació de munyiment segons la normativa vigent.

Presca de dades i realització d'aquelles tasques relacionades amb la reproducció, les muntades, els parts, el deslletament i el maneig general del bestiar. Coneixement del maneig de les fitxes de control i registre de dades. Traspàs de dades als programes comuns (Office) i als específics (programes de control d'instal·lacions) d'ordinador.

Gestió del magatzem d'aliments.

Control i seguiment de la qualitat de la llet.

Vigilància i detecció de les patologies més comunes en el bestiar ovi i caprí (mamitis, enterotoxèmia, panadís ovi, etc.).

Maneig i gestió dels equips que realitzen el registre del control ambiental a la granja.

Vigilància i control de les condicions ambientals i trasllat a l'ordinador.

Neteja de les instal·lacions, en general.

Realització de petites reparacions en equips i material de granja.

Qualsevol altre tipus de tasca que tinga relació amb l'activitat usual de granges de petits rumugants.

Maneig de peixos, crustacis i mol·luscs: transport, alimentació, classificacions i desdoblaments, controls de pes, digestibilitat.

Control de paràmetres de l'aigua: mesurament de la temperatura, l'oxigen i la salinitat mitjançant sondes i paràmetres químics mitjançant kits.

Manteniment de la instal·lació: neteja i desinfecció de tancs, canonades i elements del sistema de circulació d'aigua; reparació i muntatge de canonades de PVC per a aigua i ventilació; comprovació de línies i quadres de baixa tensió; manteniment de grups electrògens.

D'acord amb el Reial decret 1201/2005, de 10 d'octubre, sobre protecció dels animals utilitzats per a l'experimentació i altres finalitats científiques, i el Decret 13/2007, de 26 de gener, de protecció d'animals utilitzats per a l'experimentació i altres finalitats científiques a la Comunitat Valenciana, cal acreditar la competència de formació necessària establida en aquests per a dur a terme les funcions contingudes en aquesta convocatòria.

Per a qui haja superat les proves selectives i no puga acreditar aquesta formació, la Universitat establirà el període màxim en el qual s'haurà d'acreditar aquesta.

Temari

Bloc general:

1. Llei orgànica d'universitats.
2. Estatuts de la Universitat Politècnica de València. Naturalesa i finalitats. Règim Jurídic. Estructura de la Universitat. Govern de la Universitat.

– Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de las granjas, así como supervisión de la adquisición del mismo.

– Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

– Manejo de PC a nivel de usuario.

– Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.

– Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

– Tener iniciativa para la creación de mejora e innovación en la Unidad e implicarse activamente en los programas de mejora continua e innovación que establezca la Universitat.

– Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

Distribución y racionamiento de alimentos. Realización de raciones de dieta completa.

Realización del ordeño mecánico con posterior limpieza de las instalaciones (revisión de pezoneras, estado de la bomba y del sistema de pulsación)

Control de la instalación de ordeño según la normativa vigente.

Toma de datos y realización de aquellas labores relacionadas con la reproducción, montas, partos, destete y manejo general del ganado. Conocimiento de manejo de las fichas de control y registro de datos. Traspaso de datos a los programas comunes (Office) y a los específicos (programas de control de instalaciones) de ordenador.

Gestión del almacén de alimentos.

Control y seguimiento de la calidad de la leche.

Vigilancia y detección de las patologías más comunes en ovino y caprino (mamitis, enterotoxemia, pederero, etc.).

Manejo y gestión de los equipos que realizan el registro del control ambiental en granja.

Vigilancia y control de las condiciones ambientales y su volcado al ordenador.

Limpieza de las instalaciones, en general.

Realización de pequeñas reparaciones en equipos y material de granja.

Cualquier otro tipo de labor relacionada con la actividad usual de granjas de pequeños rumiantes.

Manejo de peces, crustáceos y moluscos: transporte, alimentación, clasificaciones y desdoblados, controles de peso, digestibilidad.

Control de parámetros del agua: medida de temperatura, oxígeno, salinidad mediante sondas y parámetros químicos mediante «kits».

Mantenimiento de la instalación: limpieza y desinfección de tanques, tuberías y elementos del sistema de circulación de agua; reparación y montaje de tuberías de PVC para agua y aireación; comprobación de líneas y cuadros de baja tensión; mantenimiento de grupos electrògens.

De acuerdo con el Real Decreto 1201/2005, de 10 de octubre, sobre protección de los animales utilizados para experimentación y otros fines científicos, y el Decreto 13/2007, de 26 de enero, de protección de animales utilizados para experimentación y otros fines científicos en la Comunitat Valenciana, se deberá acreditar la competencia de formación necesaria establecida en los mismos para llevar a cabo las funciones contenidas en esta convocatoria.

Para quienes hayan superado las pruebas selectivas y no pudieran acreditar esta formación, la Universitat establecerá el período máximo en el que se deberá acreditar la misma.

Temario

Bloque general:

1. La Ley orgánica de universidades.
2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València: Naturaleza y fines. Régimen jurídico. De la estructura de la Universitat. Del gobierno de la Universitat.



3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. Pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. Elaboració i aprovació del pressupost de despeses i d'ingressos de la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

6. Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació en les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

7. Llei de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

8. El Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol preliminar: objecte i àmbit de la llei. Títol I: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II, capítol I: principis generals. Títol IV, capítol I: igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral; capítol II: igualtat i conciliació; capítol III: els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V, capítol I: criteris d'actuació de les administracions públiques.

11. Llei orgànica 1/2004, de 28 desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Títol preliminar: objecte de la llei. Títol I, capítol I: en l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I: dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III, article 30. Títol V, capítol IV: mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. Entorn de treball del Windows. Connexió a la xarxa UPVnet. internet. Navegació. Cerca d'informació. La pàgina web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. Seguretat en els equips informàtics personals. Regles bàsiques de la navegació i el correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Creació de documents bàsics amb el Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en l'Excel. Creació, edició i impressió de fulls de càlcul. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Creació i edició de diapositives i presentacions amb el PowerPoint.

Bloc específic:

16. Maneig del part i d'animals nounats

16.1. Atenció de parts

16.2. Realització de cures primàries de la mare i del nounat

17. Lactància artificial

17.1. Maneig de la lactància en poals

17.2. Maneig de la lactància amb nodrissa automàtica

18. Maneig d'animals de cria i adults

18.1. Maneig de corders en encebament i cria

18.2. Maneig i cures d'animals adults

19. Alimentació

19.1. Alimentació de petits rumiants

19.2. Preparació de dietes completes

20. Munyiment mecànic

20.1. Munyiment mecànic en petits rumiants

20.2. Tipus de rutines que cal emprar

20.3. Neteja de la instal·lació de munyiment

20.4. Tipus de detergents que cal emprar

20.5. Procés de llavada

21. Manteniment de la instal·lació de munyiment

21.1. Verificació del bon funcionament de la instal·lació de munyiment

ment

3. Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

6. La Ley de contratos del sector público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

7. La Ley de prevención de riesgos laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley orgánica 3/2007, 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: Principios generales. Título IV. Capítulo I: Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de actuación de las administraciones públicas.

11. Ley orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVnet. La internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. Webmail.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico

16. Manejo del parto y de animales neonatos

16.1. Atención de partos

16.2. Realización de cuidados primarios de la madre y del neonato

17. Lactancia artificial

17.1. Manejo de la lactancia en cubos.

17.2. Manejo de la lactancia con nodriza automática

18. Manejo de animales de cría y adultos

18.1. Manejo de corderos en cebo y cría

18.2. Manejo y cuidados de animales adultos

19. Alimentación

19.1. Alimentación de pequeños rumiantes.

19.2. Preparación de dietas completas

20. Ordeño mecánico

20.1. Ordeño mecánico en pequeños rumiantes

20.2. Tipos de rutinas a emplear

20.3. Limpieza de la instalación de ordeño

20.4. Tipos de detergentes a emplear

20.5. Proceso del lavado

21. Mantenimiento de la instalación de ordeño

21.1. Verificación del buen funcionamiento de la instalación de ordeño



- 21.2. Maneig bàsic dels aparells de manteniment
 - 22. Control estàtic de la instal·lació de munyiment
 - 22.1. Control de la bomba de buit
 - 22.2. Control de les conduccions de buit i llet
 - 22.3. Control de la pulsació
 - 23. Control dinàmic de la instal·lació de munyiment
 - 23.1. Buit sota el mugró
 - 23.2. Fluctuacions de buit
 - 24. Qualitat físico-química de la llet
 - 24.1. Propietats físico-químiques
 - 24.2. Composició química
 - 25. Qualitat higienicosanitària de la llet
 - 25.1. Recompte de cèl·lules somàtiques
 - 25.2. Recompte de gèrmens
 - 25.3. Inhibidors
 - 26. Qualitat de la llet: frauds
 - 26.1. Addició d'aigua
 - 26.2. Mescla de llet de diferents espècies
 - 26.3. Conservants
 - 27. Control lleter i avaluació genètica
 - 27.1. Mètodes de control lleter
 - 27.2. Interpretació dels resultats de l'avaluació genètica
 - 28. Patologia
 - 28.1. Generalitats. L'estrès com a factor desencadenant
 - 28.2. Tipus de malaltia
 - 28.3. Procés d'identificació d'una malaltia
 - 29. Control de malalties
 - 29.1. Presa de mostres
 - 29.2. Tractaments
 - 30. Benestar animal
 - 30.1. Maneig d'animals d'experimentació
 - 30.2. Benestar ambiental
 - 31. Experimentació animal
 - 31.1. Eutanàsia
 - 31.2. Presa de mostres experimentals
 - 32. Enginyeria agropecuària
 - 32.1. Disseny d'instal·lacions per a bestiar oví
 - 32.2. Disseny d'instal·lacions per a bestiar caprí
 - 33. Maneig de petit material
 - 33.1. Material necessari per al control dels animals en el postpart
 - 33.2. Material necessari per a l'execució de les desparasitacions
 - 34. Maneig d'aplicacions informàtiques
 - 34.1. Bestiar oví
 - 34.2. Bestiar caprí
 - 35. El sector aquícola al món i a Espanya
 - 35.1. Concepte d'aqüicultura
 - 35.2. Grups i espècies d'interès en l'aqüicultura mundial
 - 35.3. Producció mundial i nacional
 - 35.4. Zones i espècies d'interès a Espanya
 - 35.5. Anàlisi crítica de la producció aquícola espanyola
 - 35.6. Consideracions sobre el futur de l'aqüicultura
 - 35.7. Aspectes econòmics de la producció aquícola
 - 36. El medi aquàtic i els sistemes de producció
 - 36.1. Introducció
 - 36.2. Paràmetres de qualitat de l'aigua
 - 36.3. Els sistemes de producció i les necessitats d'aigua
 - 36.4. Càlcul de cabals
 - 37. Reproducció
 - 37.1. Característiques generals de la reproducció de les espècies aquícoles
 - 37.2. Biologia de la reproducció dels mol·luscs
 - 37.3. Biologia de la reproducció dels crustacis
 - 37.4. Biologia de la reproducció dels peixos
 - 38. Fisiologia digestiva i alimentària
 - 38.1. L'alimentació de les espècies aquícoles
 - 38.2. Necessitats nutritives
 - 39. Enginyeria de les instal·lacions: generalitats
 - 39.1. Tipus d'instal·lacions
 - 39.2. Ubicació d'instal·lacions
 - 40. Enginyeria de les instal·lacions: instal·lacions a la mar
 - 40.1. Elements que integren una instal·lació aquícola a la marina
 - 40.2. Tipus de recintes
- 21.2. Manejo básico de los aparatos de mantenimiento.
 - 22. Control estático de la instalación de ordeño
 - 22.1. Control de la bomba de vacío.
 - 22.2. Control de las conducciones de vacío y leche.
 - 22.3. Control de la pulsación.
 - 23. Control dinámico de la instalación de ordeño
 - 23.1. Vacío bajo el pezón
 - 23.2. Fluctuaciones de vacío.
 - 24. Calidad físico-química de la leche.
 - 24.1. Propiedades físico-químicas
 - 24.2. Composición química.
 - 25. Calidad higiénico-sanitaria de la leche
 - 25.1. Recuento de células somáticas.
 - 25.2. Recuento de gérmenes
 - 25.3. Inhibidores.
 - 26. Calidad de leche: fraudes.
 - 26.1. Adición de agua
 - 26.2. Mezcla de leche de distintas especies.
 - 26.3. Conservantes.
 - 27. Control lechero y evaluación genética
 - 27.1. Métodos de control lechero
 - 27.2. Interpretación de los resultados de la evaluación genética.
 - 28. Patología
 - 28.1. Generalidades. El estrés como factor desencadenante
 - 28.2. Tipos de enfermedad
 - 28.3. Proceso de identificación de una enfermedad
 - 29. Control de enfermedades
 - 29.1. Toma de muestras
 - 29.2. Tratamientos
 - 30. Bienestar animal
 - 30.1. Manejo de animales de experimentación
 - 30.2. Bienestar ambiental
 - 31. Experimentación animal
 - 31.1. Eutanasia
 - 31.2. Toma de muestras experimentales
 - 32. Ingeniería agropecuaria
 - 32.1. Diseño de instalaciones para ganado ovino
 - 32.2. Diseño de instalaciones para ganado caprino
 - 33. Manejo de pequeño material
 - 33.1. Material necesario para control de los animales en el postparto
 - 33.2. Material necesario para la ejecución de las desparasitaciones
 - 34. Manejo de aplicaciones informáticas
 - 34.1. Ganado ovino
 - 34.2. Ganado caprino.
 - 35. El sector acuícola en el Mundo y en España
 - 35.1. Concepto de Acuicultura
 - 35.2. Grupos y especies de interés en la Acuicultura Mundial
 - 35.3. Producción mundial y nacional
 - 35.4. Zonas y especies de interés en España
 - 35.5. Análisis crítico de la producción acuícola española
 - 35.6. Consideraciones sobre el futuro de la Acuicultura
 - 35.7. Aspectos económicos de la producción acuícola
 - 36. El medio acuático y los sistemas de producción
 - 36.1. Introducción
 - 36.2. Parámetros de calidad del agua
 - 36.3. Los sistemas de producción y las necesidades de agua
 - 36.4. Cálculo de caudales
 - 37. Reproducción
 - 37.1. Características generales de la reproducción de las especies acuícolas
 - 37.2. Biología de la reproducción de los moluscos
 - 37.3. Biología de la reproducción de los crustáceos
 - 37.4. Biología de la reproducción de los peces
 - 38. Fisiología digestiva y alimentaria
 - 38.1. La alimentación de las especies acuícolas
 - 38.2. Necesidades nutritivas
 - 39. Ingeniería de las instalaciones: generalidades
 - 39.1. Tipos de instalaciones
 - 39.2. Ubicación de instalaciones
 - 40. Ingeniería de las instalaciones: Instalaciones en mar
 - 40.1. Elementos que integran una instalación acuícola en marina
 - 40.2. Tipos de recintos



- 40.3. Equipament i maquinària
- 40.4. Eficiència i capacitat de càrrega
- 41. Enginyeria de les instal·lacions: instal·lacions de terra
- 41.1. Elements que integren una instal·lació aqüícola en terra
- 41.2. Sistemes de captació d'aigua
- 41.3. Sistemes de distribució d'aigua: canonades i canals
- 41.4. Tipus de recintes
- 41.5. Sistemes d'oxigenació
- 41.6. Sistemes d'escalfament de l'aigua
- 41.7. Maquinària complementària
- 42. Sistemes de recirculació en aqüicultura: la filtració biològica
- 42.1. Tipus de filtres biològics
- 42.2. Dimensionament d'equips de biofiltració
- 42.3. Eficiència i capacitat de càrrega en biofiltració
- 43. Sistemes de recirculació en aqüicultura: eliminació de sòlids
- 43.1. La filtració i sedimentació
- 43.2. Dimensionament d'equips
- 44. Producció d'anguiles
- 44.1. Generalitats
- 44.2. Espècies d'anguila
- 44.3. Cicle biològic
- 44.4. Creixement en condicions naturals
- 44.5. Producció
- 44.6. Alimentació
- 44.7. Control del sexe i reproducció
- 45. Producció de llobarro
- 45.1. Cicle biològic
- 45.2. Fases de producció
- 45.3. Alimentació
- 45.4. Comercialització i problemàtica
- 46. Producció de l'orada
- 46.1. Cicle biològic
- 46.2. Fases de producció
- 46.3. Alimentació
- 46.4. Comercialització i problemàtica
- 47. Maneig de peixos
- 47.1. Preengreix i engreix de peixos. Corbes de creixement
- 47.2. Transport de peixos
- 47.3. Recepció, allotjament i quarantena de peixos
- 47.4. Analgèsia. Anestèsia i eutanàsia
- 47.5. Mostreig
- 48. Control de la instal·lació aqüícola
- 48.1. Maneig de l'ordinador a nivell bàsic
- 48.2. Maneig dels programes informàtics més comuns en aqüicultura
- 48.3. Introducció de dades de control de l'explotació
- 49. Seguretat i higiene en la producció aqüícola
- 49.1. Seguretat en el maneig de bombes i equips elèctrics en ambient humit
- 49.2. Normes d'higiene i salubritat laboratoris d'aquicultura
- 49.3. Seguretat en una granja de petits rumugants
- 49.4. Riscos per càrrega física: manipulació manual de càrregues
- 49.5. Equips de treball: generalitats. Condicions mínimes de seguretat i salut. Condicions generals d'utilització
- 49.6. Riscos biològics: riscos deguts a la manipulació d'animals. Zoonosis d'origen laboral. Immunització. Recomanacions generals de protecció
- 49.7. Manipulació de plaguicides en salut pública: manipulació de desinfectants i desratitzants
- 50. Manteniment de les instal·lacions aqüícoles
- 50.1. Soldadura d'elements metàl·lics
- 50.2. Coneixement d'instal·lacions d'aigua
- 50.3. Coneixements d'electricitat
- 51. L'impacte ambiental de les instal·lacions ramaderes i piscícoles
- 51.1. Generalitats
- 51.2. Consum de recursos
- 51.3. Impacte del procés productiu
- 51.4. Residus
- 52. Mesurament de l'impacte ambiental
- 52.1. Equips de mesurament

- 40.3. Equipamiento y maquinaria
- 40.4. Eficiencia y capacidad de carga.
- 41. Ingeniería de las instalaciones: Instalaciones de tierra
- 41.1. Elementos que integran una instalación acuícola en tierra
- 41.2. Sistemas de captación de agua
- 41.3. Sistemas de distribución de agua: tuberías y canales
- 41.4. Tipos de recintos
- 41.5. Sistemas de oxigenación
- 41.6. Sistemas de calentamiento del agua
- 41.7. Maquinaria complementaria
- 42. Sistemas de recirculación en Acuicultura: La filtración biológica.
- 42.1. Tipos de filtros biológicos.
- 42.2. Dimensionado de equipos de biofiltración
- 42.3. Eficiencia y capacidad de carga en biofiltración
- 43. Sistemas de recirculación en Acuicultura: Eliminación de sólidos.
- 43.1. La filtración y sedimentación.
- 43.2. Dimensionado de equipos
- 44. Producción de anguilas
- 44.1. Generalidades
- 44.2. Especies de anguila
- 44.3. Ciclo biológico
- 44.4. Crecimiento en condiciones naturales
- 44.5. Producción
- 44.6. Alimentación
- 44.7. Control del sexo y reproducción
- 45. Producción de lubina
- 45.1. Ciclo biológico
- 45.2. Fases de producción
- 45.3. Alimentación
- 45.4. Comercialización y problemática
- 46. Producción de la dorada
- 46.1. Ciclo biológico
- 46.2. Fases de producción
- 46.3. Alimentación
- 46.4. Comercialización y problemática
- 47. Manejo de peces
- 47.1. Pre engorde y engorde de peces. Curvas de crecimiento.
- 47.2. Transporte de peces
- 47.3. Recepción, alojamiento y cuarentena de peces.
- 47.4. Analgesia. Anestesia y Eutanasia.
- 47.5. Muestreo
- 48. Control de la instalación acuícola
- 48.1. Manejo del ordenador a nivel básico
- 48.2. Manejo de los programas informáticos más comunes en acuicultura
- 48.3. Introducción de datos de control de la explotación
- 49. Seguridad e higiene en la producción acuícola
- 49.1. Seguridad en el manejo de bombas y equipos eléctricos en ambiente húmedo
- 49.2. Normas de higiene y salubridad laboratorios de acuicultura.
- 49.3. Seguridad en una granja de pequeños rumiantes
- 49.4. Riesgos por carga física: manipulación manual de cargas
- 49.5. Equipos de trabajo: generalidades. Condiciones mínimas de Seguridad y salud. Condiciones generales de utilización.
- 49.6. Riesgos biológicos: riesgos debidos a la manipulación de animales. Zoonosis de origen laboral. Inmunización. Recomendaciones generales de protección.
- 49.7. Manipulación de plaguicidas en Salud Pública: Manipulación de desinfectantes y desratizantes.
- 50. Mantenimiento de las instalaciones acuícolas.
- 50.1. Soldadura de elementos metálicos
- 50.2. Conocimiento de instalaciones de agua
- 50.3. Conocimientos de electricidad.
- 51. El impacto ambiental de las instalaciones ganaderas y piscícolas
- 51.1. Generalidades
- 51.2. Consumo de recursos
- 51.3. Impacto del proceso productivo
- 51.4. Residuos
- 52. Medida del impacto ambiental
- 52.1. Equipos de medida.



52.2. Tècniques per al mesurament d'emissions
53. Reducció de l'impacte ambiental
53.1. Reducció a través de l'alimentació
53.2. Reducció a través del maneig
54. Gestió de la producció
54.1. Índexs tècnics
54.2. Presa de decisions
54.3. Anàlisis estadístiques de dades experimentals

Enllaços d'interès:

<http://www.upv.es/entidades/srh/pas/751636normalc.html>

52.2. Técnicas para la medición de emisiones.
53. Reducción del impacto ambiental.
53.1. Reducción a través de la alimentación
53.2. Reducción a través del manejo.
54. Gestión de la producción
54.1. Índices técnicos.
54.2. Toma de decisiones.
54.3. Análisis estadísticos de datos experimentales.

Enlaces de interés:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>

