

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca el concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat doctor interí a temps complet de caràcter temporal (convocatòria ordinària núm. 7, curs acadèmic 2016/17). [2017/510]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca concurs públic per a cobrir les places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal que es detallen en l'annex I, d'acord amb les bases següents.

1. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica de modificació de la LOU 4/2007 (a partir d'ara LOMLOU), de 12 d'abril, (BOE 13.04.2007), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, de Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOCV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió del Consell de Govern núm. 47 de 16.05.2014); l'Acord de 3 de novembre de 2016, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, pel qual s'aproven els criteris que han de regir les convocatòries per a la selecció de places de professorat contractat doctor amb caràcter interí en aquesta universitat, i el que es disposa en aquestes bases.

2. Requisits

2.1. De caràcter general

- a) Tenir complits els 16 anys.
- b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- c) No haver patit separació per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places. En cas d'haver fet els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat.

2.2. De caràcter específic

Per a accedir a places de professorat contractat doctor interí

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres, cal adjuntar fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació del títol.
- b) Tenir l'avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professorat contractat doctor per l'ANECA, l'AVAP o agències autonòmiques amb capacitat d'acreditació a la Comunitat Valenciana.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini de presentació sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. Si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el rector de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de 10 dies una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el rector dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, perdran el seu dret.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2017, del Rectorado, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado doctor interino a tiempo completo de carácter temporal (convocatoria ordinaria núm. 7, curso académico 2016/17). [2017/510]

La Universitat Jaume I de Castellón convoca concurso público para cubrir las plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases.

1. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone la Ley Orgánica de modificación de la LOU 4/2007 (a partir de ahora, LOMLOU), de 12 de abril, (BOE 13.04.2007), y las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior en todo lo que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, de Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOCV 22.10.2002); los Estatutos de esta universidad, la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobada en la sesión del Consejo de Gobierno núm. 47, de 16.05.2014); el Acuerdo de 3 de noviembre de 2016, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, por el que se aprueban los criterios que regirán las convocatorias para la selección de plazas de profesorado contratado doctor con carácter interino en esta Universidad, y lo que se dispone en estas bases.

2. Requisitos

2.1. De carácter general

- a) Tener cumplidos los 16 años.
- b) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- c) No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica o local, ni inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Estar en posesión de una titulación superior, o de la titulación específica que, en su caso, se indica en los requisitos de las plazas. En caso de haber realizado los estudios fuera del Estado español, la titulación académica deberá estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Las personas con títulos de la Unión Europea deberán presentar la homologación o la credencial de reconocimiento dirigida al ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad.

2.2. De carácter específico

Para acceder en plazas de profesorado contratado doctor interino

- a) Estar en posesión del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras se deberá adjuntar fotocopia de la credencial que acredite la homologación del título.
- b) Tener la evaluación positiva de su actividad universitaria para la figura de profesorado contratado doctor por la ANECA, la AVAP o agencias autonómicas con capacidad de acreditación en la Comunitat Valenciana.

3. Presentación de solicitudes

3.1. El plazo de presentación solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV. Si todas las solicitudes presentadas se ajustan en todos sus extremos a la convocatoria, el rector de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de diez días una resolución en la que elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el rector dictará una resolución en la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, con respecto a estas últimas, la causa de exclusión, indicando a las personas interesadas que, si no lo subsanan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, perderán su derecho.



Finalitzat aquest termini, i en un termini màxim de quinze dies, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que pertocuen.

Les sol·licituds, en les quals l'aspirant ha de fer constar el codi de la plaça a què opta, que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria (formalitzades d'acord amb el següent model d'instància/currículum: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/e5746020-1080-4aba-baab-641b2eba1e86/contractat-doctor-interi.pdf?guest=true>), i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades en les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament de serveis de Correus: la sol·licitud s'ha de presentar en sobre obert perquè s'hi estampe el segell, i ha d'aparèixer amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas contrari, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat

3.2. Necessàriament s'ha d'adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

Sol·licitud de plaça / Currículum vitae, segons el model que figura en: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/e5746020-1080-4aba-baab-641b2eba1e86/contractat-doctor-interi.pdf?guest=true>

· Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document en vigor que acredite la identitat i data de naixement.

- Currículum.
- Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.
- Justificació dels mèrits al·legats.
- Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros:
 - En el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. compte 2816129170) En el justificant ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça. o,
 - Pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % i els membres de les famílies nombroses de categoria especial.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

Els membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no admissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

3.3. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud per cada una, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

3.4. No obstant això, la Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

Per a places de professorat contractat doctor interi cal presentar

- Fotocòpia del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació del títol.

- Fotocòpia de l'avaluació positiva de l'activitat universitària per a la figura de professorat contractat doctor per l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA), l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) o agències autonòmiques amb capacitat d'acreditació a la Comunitat Valenciana.

4. Documents acreditatius de cada un dels mèrits al·legats en el currículum

4.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

Finalizado este plazo, y en un plazo máximo de quince días, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

Las solicitudes, en las que el aspirante hará constar el código de la plaza a que opta, que consta en el anexo I de esta convocatoria (formalizadas de acuerdo con el siguiente modelo de instancia/currículo: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/e5746020-1080-4aba-baab-641b2eba1e86/contractat-doctor-interi.pdf?guest=true>), y los documentos que acrediten los méritos alegados, se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se presentará en sobre abierto, para que se estampe el sello, y deberá aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. En caso contrario, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad

3.2. Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación a la solicitud de participación:

Solicitud de plaza / Currículum vitae, según el modelo que figura en: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/e5746020-1080-4aba-baab-641b2eba1e86/contractat-doctor-interi.pdf?guest=true>

· Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, el documento en vigor que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

- Currículo.
- Justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Justificación de los méritos alegados.
- Justificante de ingreso o abono de la cantidad de 27,07 euros:
 - En la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170). En el justificante deberá constar además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza. o,
 - Pago mediante tarjeta de crédito/débito en el mismo Registro General de la Universitat Jaume I.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 % y los miembros de las familias numerosas de categoría especial.

Las personas interesadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacitado o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

Los miembros de familias numerosas de categoría general tendrán una bonificación del 50 % de las tasas.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no subsanable y causará la no admisión en el concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

3.3. Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud por cada una, acompañada en cada caso de la documentación complementaria.

3.4. No obstante, la Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados.

Para plazas de profesorado contratado doctor interino se presentará

- Fotocopia del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras fotocopia de la credencial que acredite la homologación del título.

- Fotocopia de la evaluación positiva de la actividad universitaria para la figura de profesorado contratado doctor por la Agencia Nacional de la Calidad y Acreditación (ANECA), la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva (AVAP) o agencias autonómicas con capacidad de acreditación en la Comunitat Valenciana.

4. Documentos acreditativos de cada uno de los méritos alegados en el currículum

4.1. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.



4.2. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

4.3. Les persones que aspiren a les places perfilades amb docència en valencià han de justificar els coneixements del valencià per mitjà de l'acreditació de coneixements de nivell C1 (suficiència) de valencià o equivalent, segons la Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de català de la Universitat Jaume I, aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, que es pot consultar en:

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuaacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>
o en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

5. Protecció de dades personals

5.1. Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

6. Procediment i principis de selecció

6.1. El procés de selecció consta de dues fases:

a) Concurs de mèrits en el qual es valoraran els mèrits acreditats per les persones candidates. Es valorarà fins a un màxim de 100 punts. Per a superar aquesta fase del procés de selecció caldrà obtenir un mínim de 40 punts.

b) Entrevista. A les persones candidates que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que tractarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb els perfils docents i investigadors de la plaça.

Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 40 punts. Caldrà obtenir un mínim de 20 punts per a superar-la.

6.2. La valoració de les persones candidates serà realitzada per la comissió de selecció mitjançant l'aplicació del barem específic de la plaça a què s'opta i que consta en l'annex II d'aquesta convocatòria.

6.3. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

7. Comissions de selecció

7.1. Les comissions de selecció de professorat contractat estaran formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible, que tinguen el grau de doctor o doctora quan el concurs siga a places en les quals s'exigeix aquest grau acadèmic.

7.2. Si això no fóra possible, també podran formar part de les comissions de contractació professorat contractat doctor.

7.3. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presidirà el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estaran integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

7.4. Els membres d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

4.2. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

4.3. Las personas que aspiran a las plazas perfiladas con docencia en valenciano deberán justificar los conocimientos del valenciano mediante la acreditación de conocimientos de nivel C1 (suficiencia) de valenciano o equivalente, según la Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de catalán de la Universitat Jaume I, aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, que se puede consultar en:

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuaacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>
o en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos.

5. Protección de datos personales

5.1. Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual han sido solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

6. Procedimiento y principios de selección

6.1. El proceso de selección consta de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos acreditados por las personas candidatas. Se valorará hasta un máximo de 100 puntos. Para superar esta fase del proceso de selección se deberá obtener un mínimo de 40 puntos.

b) Entrevista. A las personas candidatas que superen la fase de concurso de méritos, la comisión las citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que tratará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con los perfiles docentes e investigadores de la plaza.

Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 40 puntos. Se deberá obtener un mínimo de 20 puntos para superarla.

6.2. La valoración de las personas candidatas será realizada por la comisión de selección mediante la aplicación del barem específico de la plaza a que se opta y que consta en el anexo II de esta convocatoria.

6.3. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado «otros méritos».

7. Comisiones de selección

7.1. Las comisiones de selección de profesorado contratado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta Universidad, siempre que sea posible, que tengan el grado de doctor o doctora cuando el concurso se refiera a plazas en las que se exige este grado académico.

7.2. Si eso no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de contratación profesorado contratado doctor.

7.3. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta Universidad en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

7.4. Los miembros de estas comisiones deberán tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidatas.



7.5. Per a cada comissió es nomenaran tants membres suplents com titulars.

7.6. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanya al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menor antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

7.7. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquella. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia.

7.8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complisca algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou suplent.

7.9. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no fóra possible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

7.10 En el cas que concórreguen els motius d'abstenció al fet que es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

7.11 Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

7.12 El president o presidenta pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

7.13 Les comissions resoldran tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació de les normes, així com les que puguen produir-se en els casos no previstos.

7.14 El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I.

8. Desenvolupament del procés selectiu

En el termini màxim de quinze dies des de la publicació de la llista definitiva de persones candidates admeses es constituirà la comissió de selecció, la qual procedirà a valorar els mèrits de les persones candidates. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Valorats els mèrits, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

Les persones candidates que superen la fase de concurs de mèrits seran convocades per a la realització de l'entrevista davant la comissió mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, amb una antelació d'almenys 48 hores a la data de realització. També es realitzarà una notificació individualitzada de la convocatòria mitjançant correu electrònic i/o SMS.

7.5. Para cada comisión deberán nombrarse tantos miembros suplentes como titulares.

7.6. En las comisiones en que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria aquel que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones en las que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

7.7. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de aquella. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponde al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia.

7.8. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional en que también el miembro suplente cumpla alguno de los supuestos de impedimento mencionados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo suplente.

7.9. Se entiende que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se había constituido en primer lugar y, si no fuera posible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

7.10 En caso de que concurren los motivos de abstención al hecho a que se refiere el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las personas interesadas deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

7.11 Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la persona recusada deberá manifestar al día siguiente al de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se podrá presentar ninguna reclamación, sin perjuicio de que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

7.12 El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

7.13 Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de las normas, así como las que puedan producirse en los casos no previstos.

7.14 El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento a lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I.

8. Desarrollo del proceso selectivo

En el plazo máximo de quince días desde la publicación de la lista definitiva de personas candidatas admitidas se constituirá la comisión de selección, la cual procederá a valorar los méritos de las personas candidatas. La comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos, la comisión de selección hará pública esta valoración desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados, en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos.

Las personas candidatas que superen la fase de concurso de méritos serán convocadas para la realización de la entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, con una antelación de por lo menos 48 horas a la fecha de realización. También se realizará una notificación individualizada de la convocatoria mediante correo electrónico y/o SMS.



La resolució de provisió de la plaça es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També es notificarà mitjançant correu electrònic i/o SMS.

9. Proposta de contractació

9.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació dirigida al Rectorat o vicerectorat en qui havia delegat. En aquesta figurarà la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

9.2. La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en la pàgina https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 de la Universitat amb la puntuació final de les persones valorades per ordre de prelatió, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a comunicar que s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

9.3. La publicació es realitzarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en la pàgina https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2, en compliment del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4. Per a subscriure's a l'enviament de SMS s'ha de facilitar un número de telèfon mòbil en la instància/sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació i/o actualització referent al concurs en el qual participa.

9.5. Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en: pàgina https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2

10. Documentació que cal aportar

10.1 Les persones proposades han d'aportar la documentació següent:

- Dues fotografies.
- Dues fotocòpies del DNI o NIF o, si escau, NIE.
- Una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, MUFACE o altres.
- Imprès de dades personals.*
- Imprès de domiciliació de nòmina.*
- Imprès de l'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.*

10.2. El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i les disposicions que la despleguen. Per aquest motiu han de presentar un imprès de declaració d'incompatibilitat* on també caldrà declarar que es comunicarà l'inici de qualsevol altra activitat laboral al Servei de Recursos Humans a fi de regularitzar la nova situació.

La falsedat en la declaració jurada, no complir la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta són causes d'extinció del corresponent contracte.

(*Es facilitaran al Servei de Recursos Humans.)

11. Barems

Els barems específics aplicables en aquesta convocatòria figuren en l'annex II.

12. Formalització dels contractes

12.1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n pugua derivar.

12.2. El termini per la signatura del contracte no podrà ser superior a un mes des de la data de publicació de la resolució de provisió de la plaça, excepte que s'haja previst una data distinta en la convocatòria o en la mateixa resolució de provisió de la plaça. Qualsevol situació que ho impedisca s'ha d'alegar per escrit per la persona interessada. En cas contrari, i si s'acaba el termini sense haver firmat el contracte, la

La resolución de provisión de la plaza se hará pública en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 de la Universidad junto a la puntuación final de las candidaturas por orden de prelatión, y estará expuesta hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se notificará mediante correo electrónico y/o SMS.

9. Propuesta de contratación

9.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación dirigida al Rectorado o vicerectorado en quien haya delegado. En esta figurará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos deberá estar explícitamente motivada.

9.2. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 de la Universidad con la puntuación final de las personas valoradas por orden de prelatión, y se expondrá hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS para comunicar que se ha publicado el resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

9.3. La publicación se realizará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.4. Para suscribirse al envío de SMS se deberá facilitar un número de teléfono móvil en la instancia/solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación y/o actualización referente al concurso en el que participa.

9.5. Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en: https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2

10. Documentación a aportar

10.1 Las personas propuestas deberán aportar la siguiente documentación:

- Dos fotografías.
- Dos fotocopias del DNI o NIF o, en su caso, NIE.
- Una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, MUFACE u otros.
- Impreso de datos personales.*
- Impreso de domiciliación de nómina.*
- Impreso del IRPF, retenciones del trabajo personal. Comunicación de datos al pagador.*

10.2 El personal docente e investigador contratado laboral deberá respetar lo que prevé la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y las disposiciones que la desarrollan. Por este motivo deberán presentar un impreso de declaración de incompatibilidad* donde también se declarará que se comunicará el inicio de cualquier otra actividad laboral al Servicio de Recursos Humanos con el fin de regularizar la nueva situación.

La falsedad en la declaración jurada, no cumplir la tramitación de la correspondiente compatibilidad o la denegación de esta serán causas de extinción del correspondiente contrato.

(*Se facilitarán en el Servicio de Recursos Humanos.)

11. Baremos

Los baremos específicos aplicables en esta convocatoria figuren en el anexo II.

12. Formalización de los contratos

12.1 Las personas seleccionadas deberán manifestar por escrito en el plazo de tres días a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, la aceptación del contrato que se pueda derivar.

12.2 El plazo para la firma del contrato no podrá ser superior a un mes desde la fecha de publicación de la resolución de provisión de la plaza, excepto que se haya previsto una fecha distinta en la convocatoria o en la misma resolución de provisión de la plaza. Cualquier situación que lo impida se deberá alegar por escrito por la persona interesada. En caso contrario y si se acaba el plazo sin haber firmado el contrato, la persona

persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona interessada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

12.3. Quan per causa no imputable a l'administració no es produïska la firma del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció en els termes establerts, o aquella renuncia a la plaça o tria un altre nomenament incompatible, s'ha de contactar amb la persona seleccionada següent per ordre de puntuació.

12.4. No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de la firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona seleccionada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

12.5. La resolució dels concursos està sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciosos administratius que puguen plantejar-se.

13. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

13.1. Professorat contractat doctor interí

Les característiques dels contractes són les següents:

- a) Tipus de contracte: contracte laboral d'interinitat.
- b) Duració: la duració dels contractes serà fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça vacant per resolució del procés selectiu convocat a l'efecte, o si escau, s'acorde l'amortització de la plaça.
- c) Activitats a desenvolupar: activitats docents i activitats d'investigació, així com activitats d'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.
- d) Retribucions: les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat.

14. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

No obstant això, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu indicat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 17 de gener de 2017.– El rector, p. d. f. (R 17.06.2014), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Francisco López Benet.

interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona interesada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

12.3 Cuando por causa no imputable a la administración no se produzca la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los términos establecidos, o aquella renunciara en la plaza o eligiera otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

12.4 No obstante, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalment, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de la firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o dificultoso para la persona seleccionada la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos.

12.5 La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

13. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

13.1 Profesorado contratado doctor interino

Las características de los contratos son las siguientes:

- a) Tipo de contrato: contrato laboral de interinidad.
- b) Duración: la duración de los contratos será hasta que se cubra de forma definitiva la plaza vacante por resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o en su caso, se acuerde la amortización de la plaza.
- c) Actividades a desarrollar: actividades docentes y actividades de investigación, así como actividades de atención a las necesidades de gestión y administración del departamento.
- d) Retribuciones: las retribuciones están determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, y se considerarán, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de la Universidad.

14. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Castellón de la Plana, 17 de enero de 2017.– El rector, p. d. f. (R 17.06.2014), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Francisco López Benet.

ANNEX I

Places	Categoria	Hores	Lloc de treball	Codi	Àrea de coneixement	Departament	Perfil de la plaça	Requisits
1	Professor/a contractat/ada doctor/a interí/ina	Temps complet	3387	16566	Expressió Gràfica Arquitectònica	Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Perfil docent: Disseny inclusiu en el Grau d'Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes. Presentació de Productes en el Grau d'Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes. Perfil investigador: 6203.99 Disseny de productes inclusiu. 6203.99 Gràfics tangibles orientats a usuaris amb discapacitat visual.	Valencià C1
1	Professor/a contractat/ada doctor/a interí/ina	Temps complet	3691	16567	Periodisme	Ciències de la Comunicació	Perfil docent: Periodisme Especialitzat i Periodisme Polític en el Grau en Periodisme Perfil investigador: 5910 Opinió Pública, 5910.01 Informació.	

ANNEX II

Codi	Àrea de coneixement	Departament	Barems específics
16566	Expressió Gràfica Arquitectònica	Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Barem específic aprovat pel Consell de Govern número 10, de 30 de novembre de 2016: http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/ee5a5c7a-5a93-4d7f-b319-33194593e0f7/cdi-esid.pdf?guest=true
16567	Periodisme	Ciències de la Comunicació	Barem específic aprovat pel Consell de Govern número 10, de 30 de novembre de 2016: http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0f9d649b-d9c3-4c69-a105-493b7b5a4622/cdi-comunicacio.pdf?guest=true

* * * * *

ANEXO I

Plazas	Categoría	Horas	Puesto de trabajo	Código	Área de conocimiento	Departamento	Perfil de la plaza	Requisitos
1	Profesor/a contratado/a doctor/a interino/a	Tiempo completo	3387	16566	Expresión Gráfica Arquitectónica	Ingeniería de Sistemas Industriales y Diseño	Perfil docente: Diseño inclusivo en el Grado de Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos. Presentación de Productos en el Grado de Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos. Perfil investigador: 6203.99 Diseño de productos inclusivo. 6203.99 Gráficos tangibles orientados a usuarios con discapacidad visual	Valenciano C1
1	Profesor/a contratado/a doctor/a interino/a	Tiempo completo	3691	16567	Periodismo	Ciencias de la Comunicación	Perfil docente: Periodismo Especializado y Periodismo Político en el Grado en Periodismo Perfil investigador: 5910 Opinión Pública, 5910.01 Información	

ANEXO II

Código	Área de conocimiento	Departamento	Barems específics
16566	Expresión Gráfica Arquitectónica	Ingeniería de Sistemas Industriales y Diseño	Barem específic aprovat pel Consejo de Gobierno núm. 10, de 30 de noviembre de 2016: http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/ee5a5c7a-5a93-4d7f-b319-33194593e0f7/cdi-esid.pdf?guest=true
16567	Periodismo	Ciencias de la Comunicación	Barem específic aprovat pel Consejo de Gobierno núm. 10, de 30 de noviembre de 2016: http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0f9d649b-d9c3-4c69-a105-493b7b5a4622/cdi-comunicacio.pdf?guest=true