

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, convocatòria número 2/2017. [2017/602]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les seues lleis de desplegament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016), i actualitzades per Resolució de 10 de novembre de 2016 (DOCV 7917, 15.11.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació del lloc de treball número 21039, secretari/ària conseller/a.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 23 de gener de 2017.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

## **Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas**

*RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, convocatoria número 2/2017. [2017/602]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7790, 25.05.2016), y actualizadas por Resolución de 10 de noviembre de 2016 (DOCV 7917, 15.11.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación del puesto de trabajo número 21039, secretario/a conseller/a.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 23 de enero de 2017.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.



ANNEX I

*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en la base tercera de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indiqueu número de convocatòria i any (p. e. 01/2016)–, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provision-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc->

No obstant això, la sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), guia PROP, ocupació pública, o bé pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, [www.gva.es](http://www.gva.es), entrant als apartats següents: àrees, administracions públiques, provisió de llocs –concursos, lliure designació, etc.–, formulari sol·licitud lliure designació), podrà també presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (carrer Castán Tobeñas, 77, torre 4 de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València), en els dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el moment de formular la sol·licitud, s'annexarà, en format PDF, el currículum on es faran constar les dades que es crega oportú i que siguin rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades a cada lloc de treball i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas no caldrà aportar-la i serà suficient citar-la en la sol·licitud.

Els i les participants que no tinguen la condició de personal funcionari de l'Administració del Consell, hauran d'acreditar la seua condició i el compliment de la resta dels requisits per mitjà de còpia confrontada del nomenament o certificat de l'òrgan corresponent.

Si es presenta la sol·licitud a través de qualsevol dels registres previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es remetrà junt amb el currículum, en format PDF i en un sol document, a l'adreça de correu electrònic [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Lloc de treball convocat*

Número de lloc i denominació: 21039, secretari/ària conseller/a.  
Conselleria/Organisme: Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.  
Centre de destinació: Gabinet conseller/a.  
Localitat lloc: València.  
Naturalesa: funcional.  
Sector: indistint (G/E).  
Grup/subgrup: C1/C2.

ANEXO I

*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat o de otras administraciones públicas que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detallan en la base tercera de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), guia PROP, empleo público, apartado descripción –indicar número de convocatoria y año (ej. 01/2016)–, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provision-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc->

No obstante, la solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), guia PROP, empleo público, o bien pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, [www.gva.es](http://www.gva.es), entrando a los siguientes apartados: áreas, administraciones públicas, provisión de puestos –concursos, libre designación, etc.–, formulario solicitud libre designación), podrá también presentarse en el Registro General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (calle Castán Tobeñas, 77, Torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de València), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el momento de formular la solicitud, se anexará, en formato PDF, el currículum vitae en el que se harán constar los datos que se estime oportuno y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Los y las participantes que no tengan la condición de personal funcionario de la Administración del Consell, deberán acreditar su condición y el cumplimiento del resto de los requisitos mediante copia cotejada del nombramiento o certificado del órgano correspondiente.

Si se presenta la solicitud a través de cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se remitirá junto al currículum vitae, en formato PDF y en un solo documento, a la dirección de correo electrónico [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

El plazo de presentación será, en todo caso, de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Puesto de trabajo convocado*

Número de puesto y denominación: 21039, secretario/a conseller/a.  
Conselleria/Organismo: Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.  
Centro de destino: Gabinete conseller/a.  
Localidad puesto: València.  
Naturaleza: funcional.  
Sector: indistinto (G/E).  
Grupo/subgrupo: C1/C2.



Cos/escala: –

Complement de destinació: nivell 16.

Complement específic: E035.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions:

– Les pròpies d'una secretaria d'alt càrrec, amb rang de conseller/a, sotssecretari/ària o secretari/ària general.

– La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la secretaria.

– L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'alt càrrec a què el lloc estiga adscrit.

#### *Quarta. Òrgan tècnic de provisió*

L'òrgan tècnic de provisió de la present convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

Presidenta: Amparo Martín Fontelles, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

Vocals:

– Salvador Marco Gisbert, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

– Enrique Manuel Peris Navarro, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

– Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària: Carmen Roda Zarzo, Direcció General de Funció Pública.

Suplents:

President/a: Esther Villamar Ros, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

– Vicente Ricardo Aznar Novella, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

– Cristina Vicent López, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

– Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària: Carmen Jofre Garrigues, Direcció General de Funció Pública.

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 40 2015/ d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### *Cinquena. Proposta d'adjudicació*

A la vista de les sol·licituds presentades, la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural emetrà un informe sobre la persona que, si és el cas, considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball.

Una vegada evacuat l'esmentat informe, l'òrgan tècnic de provisió, amb la comprovació prèvia del compliment dels requisits de provisió de cada lloc de treball i de les normes que regeixen aquesta convocatòria, procedirà a formular proposta d'adjudicació, que es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i en la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), guia PROP, ocupació pública, o bé en la pàgina web [www.gov.gva.es](http://www.gov.gva.es), entrant als apartats següents: àrees, administracions públiques, provisió de llocs (concursos, lliure designació, etc.), concedint a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria de Justícia Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, carrer Castán Tobeñas, 77, torre 4 de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València) en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

Cuerpo/Escala: –

Complemento de destino: nivel 16.

Complemento específico: E035.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones:

– Las propias de una secretaria de alto cargo, con rango de conseller/a, subsecretario/a o secretario/a general.

– La dirección y la coordinación de todo el personal adscrito a la secretaria.

– La adaptación de su jornada de trabajo a la del alto cargo al que el puesto esté adscrito.

#### *Cuarta. Órgano técnico de provisión*

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidente/a: Amparo Martín Fontelles, Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

Vocales:

– Salvador Marco Gisbert, Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

– Enrique Manuel Peris Navarro, Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

– Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretario/a: Carmen Roda Zarzo, Dirección General de Función Pública.

Suplentes:

Presidente/a: Esther Villamar Ros, Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

– Vicente Ricardo Aznar Novella, Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

– Cristina Vicent López, Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

– Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretario/a: Carmen Jofre Garrigues, Dirección General de Función Pública.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración y, como tal, estará sometido a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### *Quinta. Propuesta de adjudicación*

A la vista de las solicitudes presentadas, la Subsecretaría de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión de cada puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas y en la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), guía PROP –empleo público–, o bien en la pàgina web [www.gov.gva.es](http://www.gov.gva.es), entrando a los siguientes apartados: áreas, administraciones públicas, provisión de puestos (concursos, libre designación, etc.), concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Justicia Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, calle Castán Tobeñas, 77, torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.



Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la seua proposta d'adjudicació a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

*Sisena. Resolució de la convocatòria*

A la vista de l'anterior, el/la titular de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

Així mateix, si les persones adjudicatàries d'algun dels llocs de treball convocats és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Aquesta resolució serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Setena. Termini de resolució*

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

*Sexta. Resolución de la convocatoria*

A la vista de lo anterior, el/la titular de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Asimismo, si las personas adjudicatarias de alguno de los puestos de trabajo convocados fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Séptima. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



