

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2017 de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista d'aquesta (grup C, subgrup C1). Referència C01/17. [2017/702]

D'acord amb el que disposen els articles 183 i 184 de l'Estatut d'aquesta Universitat, aprovat per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 9 de febrer), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, en ús de les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 e) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, com també en l'Estatut d'aquesta Universitat, i segons el que disposa l'article 21.2 j) de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C1). Les places formen part de l'oferta d'ocupació publicada en el DOCV de data 22 de juliol de 2016 que ha sigut informada a la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La convocatòria ha sigut autoritzada per resolució de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència de data 18 de juliol de 2016.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir dues places de l'oferta d'ocupació de la Universitat d'Alacant de l'any 2016, del grup C, subgrup C1, escala oficial-especialista (referència C01/17), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs d'administració especial, sector laboratoris d'instrumentació científica, perfils A i B, en els Serveis Tècnics d'Investigació.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que hi ha infrarepresentació de dones en l'escala oficial-especialista, administració especial, sector laboratoris d'instrumentació científica, per la qual cosa la Universitat d'Alacant, compromesa amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, anima especialment el col·lectiu de dones a participar en aquesta convocatòria.

1.2. A aquesta convocatòria, hi seran aplicables la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOCV 9 de febrer), i altres normatives d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció de les aspirants o els aspirants serà el de concurs-oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta de les quals només una serà la correcta, en què es contestaran preguntes relacionades amb la totalitat del temari corresponent a cada perfil (A o B) i que contindrà com a màxim un 20 % del total de les preguntes referents a la part I de l'Annex I. Constarà com a màxim de 100 preguntes i la durada d'aquest no podrà superar els 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici serà necessari aconseguir la puntuació que determine el tribunal i que en cap cas podrà ser inferior a 5 punts.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 25 de enero de 2017, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma (grupo C, subgrupo C1). Referencia C01/17. [2017/702]

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 183 y 184 del Estatuto de esta Universidad, aprobado por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 9 de febrero), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2.e) de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en el Estatuto de esta Universidad, y según lo dispuesto en el artículo 21.2.j) de la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2015, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante (grupo C, subgrupo C1). Las plazas forman parte de la oferta de empleo publicada en el DOGV de fecha 22 de julio de 2016 que ha sido informada a la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. La convocatoria ha sido autorizada por resolución de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia de fecha 18 de julio de 2016.

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir dos plazas de la oferta de empleo de la Universidad de Alicante del año 2016, del grupo C, subgrupo C1, escala oficial-especialista (referencia C01/17), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de administración especial, sector laboratorios de instrumentación científica, perfiles A y B, en los Servicios Técnicos de Investigación.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de mujeres en la escala oficial-especialista, administración especial, sector laboratorios de instrumentación científica, por lo que la Universidad de Alicante, comprometida con principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, anima especialmente al colectivo de mujeres a participar en esta convocatoria.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 6/2001, de universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV 9 de febrero) y demás normativa de general aplicación.

1.3. El procedimiento de selección de las o los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales solo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario correspondiente a cada perfil (A o B) y que contendrá como máximo un 20 % del total de las preguntas referentes a la parte I del anexo I. Constará como máximo de 100 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.



Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta curta, relacionades amb la part II corresponent a cada perfil (A o B) de l'annex I. La durada no podrà ser superior a 2 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari aconseguir la puntuació que determine el tribunal i que en cap cas podrà ser inferior a 5 punts.

Tercer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de supòsits pràctics relacionats amb el temari corresponent a cada perfil (A o B) arrellegat en la part II de l'annex I. El tribunal proporcionarà el material, mitjans i instruccions que considere adequats per a dur a terme aquest exercici.

La realització de l'exercici no podrà tenir una durada superior a 2 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari aconseguir la puntuació que determine el tribunal i que en cap cas podrà ser inferior a 5 punts.

Quart exercici: De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase: Realització d'una prova de traducció directa d'idioma anglès al castellà sense l'ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 2 punts.

Segona fase: Exercici de coneixements de valencià, consistirà en una prova de traducció del valencià al castellà, sense l'ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4. Fase de concurs: Es valoraran els mèrits acreditats per les aspirants o els aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència de les candidates o els candidats d'acord al barem següent:

Titulació: 1 punt per estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició de la llicenciatura o el grau en Química o en Física o titulació equivalent.

Experiència: Fins a un màxim de 10 punts, a raó de 0,16 per cada mes complet de servei en llocs amb funcions afins en qualsevol administració pública o universitat pública.

Altres mèrits: 1 punt màxim. Es valorarà la formació i l'experiència no contemplada en l'apartat anterior i que estiga relacionada amb les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

1.5. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun d'aquests.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris passen a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la instància amb la relació de mèrits que cal valorar previstos en la base 1.4. i la documentació acreditativa d'aquests, bé mitjançant còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, o bé mitjançant còpies autenticades notarialment o administrativa a través de l'acarament si es tracta de documentació expedida per un organisme diferent d'aquesta Universitat, en el registre general de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre).

No es valoraran aquells mèrits que no es troben prou acreditats, i no s'admetrà cap documentació presentada fora de termini.

1.6. Acabat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i les esmenes que creguen pertinents en relació al barem d'aquests.

1.7. Resoltes les alegacions i les esmenes possibles el tribunal dictarà resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al nomenament com a personal funcionari de carrera.

Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II correspondiente a cada perfil (A o B) del Anexo I. Su duración no podrá ser superior a 2 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Tercer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de supuestos prácticos relacionados con el temario correspondiente a cada perfil (A o B) recogido en la parte II del anexo I. El tribunal proporcionará el material, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo este ejercicio.

La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a 2 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Cuarto ejercicio: De carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase: Realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés al castellano sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segunda fase: Ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4. Fase de concurso: Se valorarán los méritos acreditados por las o los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de las candidatas o candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Titulación: 1 punto por estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición de la licenciatura o el Grado en Química o en Física o titulación equivalente.

Experiencia: Hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,16 por cada mes completo de servicio en puestos con funciones afines en cualquier administración pública o universidad pública.

Otros méritos: 1 punto máximo. Se valorará la formación y la experiencia no contemplada en el apartado anterior y que esté relacionada con las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo.

1.5. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios pasan a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4. y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, en el registro general de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 2 de octubre).

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

1.6. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

1.7. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera.



Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el del nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir un nombre superior al de places convocades.

No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o la presa de possessió d'aquestes, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants aprovats que seguïsquen les persones proposades, per al possible nomenament d'aquests com a personal funcionari de carrera.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici, en segon lloc, de mantenir-se l'empat, s'atendrà a la major puntuació en el segon exercici, en tercer lloc, de mantenir-se l'empat, s'atendrà a la major puntuació en el primer exercici. Si persistira aquest empat, s'atendrà a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre d'aspirants s'establirà mitjançant sorteig públic.

Si en la base 1.1 es fera constar infrarepresentació d'algun dels gèneres, per a dirimir els empats s'aplicaran les *instruccions per a resoldre empats en processos selectius*, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre)

Si el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les places sobrants seran declarades desertes.

2. Requisits de les candidates o els candidats

2.1. Per a ser admès en la realització de les proves selectives, les aspirants o els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 de l'article 54 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2. Tenir complits els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de Batxiller, Tècnica o Tècnic o equivalent o tenir superada la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys, sempre que es complisquen els requisits previstos en l'article 4.3 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger caldrà estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació d'aquesta.

2.1.4. Haver superat el curs per a l'obtenció de la llicència d'operador d'instal·lacions radioactives, camp d'aplicació: Control de processos i tècniques analítiques.

2.1.5. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o les tasques corresponents.

2.1.6. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En caso de empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden de aspirantes se establecerá mediante sorteo público.

En el caso de que en la base 1.1 se hiciera constar infrarepresentación de alguno de los géneros, para dirimir los empates se aplicarán las *instrucciones para resolver empates en procesos selectivos*, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre)

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

2. Requisitos de las candidatas o candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, las o los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea o estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 54 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Bachiller, Técnica o Técnico o equivalente o tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, siempre y cuando se cumplan los requisitos contemplados en el artículo 4.3 de la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Haber superado el curso para la obtención de la licencia de operador de instalaciones radiactivas, campo de aplicación: Control de procesos y técnicas analíticas.

2.1.5. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.6. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.



2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1. hauran de complir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en instància disponible en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> i en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals), i que figura com a Annex V a aquesta convocatòria.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà a l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i a la Seu d'Alacant, en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, on apareixerà la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació de l'últim paràgraf del punt 2 de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre). La sol·licitud que siga presentada a través de les Oficines de Correus haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugua estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-la. Si no es fera d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

En el sobre caldrà indicar l'adreça següent: Universitat d'Alacant, Servei de Selecció i Formació, Ctra. Sant Vicent del Raspeig, s/n, 03690 Sant Vicent del Raspeig.

3.2.1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de:

a) Fotocòpia del DNI. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hauran de presentar fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb qui tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració que deixe constància que no s'ha produït una separació de dret del cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 13,76 €, i caldrà fer-hi constar el nom, els cognoms i la referència de la convocatòria (C01/17). Aquests s'ingressaran en el compte 0081-3191-41-0001027704 (IBAN: ES97) del Banc Sabadell.

3.2.2. D'acord amb el que estableix l'article 35.un del Decret legislatiu 1/2005 de 25 de febrer, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, les aspirants o els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció caldrà adjuntar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

3.2.3. Estaran exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1 b) les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini referit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, serà sol·licitada a l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Els dos documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

3.2.4. D'acord amb el que estableix en els articles 35.2, 35.3, 35.5 i 35.6 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia disponible en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales), y que figura como Anexo V a la presente convocatoria.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, donde aparecerá la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del último párrafo del punto 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre). La solicitud que se presente a través de las Oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación. Si no se hiciera de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universidad.

En el sobre se deberá indicar la siguiente dirección: Universidad de Alicante, Servicio de Selección y Formación, ctra. San Vicente del Raspeig, s/n, 03690 San Vicente del Raspeig.

3.2.1. Las solicitudes deberán acompañarse de:

a) Fotocopia del DNI. Quienes no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración que deje constancia de que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 13,76 €, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C01/17). Estos se ingresarán en la cuenta 0081-3191-41-0001027704 (IBAN: ES97) del Banco Sabadell.

3.2.2. Conforme a lo establecido en el artículo 35.uno del Decreto legislativo 1/2005 de 25 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, las o los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

3.2.3. Estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1 b) las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al Salario Mínimo Interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (art. 17 de la Ley 50/1998).

3.2.4. Conforme a lo establecido en los artículos 35.2, 35.3, 35.5 y 35.6 del Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, por el que se



text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1 b) els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial i gaudiran d'una bonificació del 50 % els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general. Per al gaudi de l'exempció caldrà adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

3.2.5. Així mateix estaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'article 35.7 del Decret Legislatiu 1/2005, les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu d'aquest tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4. El personal aspirant haurà d'observar les instruccions del revers de la instància per a l'emplenament de la sol·licitud i tindrà en compte les puntualitzacions següents:

3.4.1. En els tres primers apartats de les dades de la «Convocatòria» cal indicar:

- «1. Cos/escala o categoria»: Oficial-especialista.
- «2. Referència»: C01/17.
- «3. Forma d'accés»: L.

3.4.2. Les aspirants o els aspirants amb minusvalideses que vulguen sol·licitar adaptació de temps i/o mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el requadre número 5 d'aquesta, i serà requisit, en aquest cas, acompanyar el corresponent certificat acreditatiu del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent a la instància, a fi de fer efectiva, si escau, aquesta petició.

3.4.3. En l'apartat «20. DADES QUE CAL CONSIGNAR SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA» es farà constar:

En el requadre A), el perfil al qual s'opta: A i/o B.

En el requadre B), en quin idioma dels dos oficials de la Comunitat Autònoma, valencià o castellà, volen que se'ls proporcionen els textos dels exercicis del procés selectiu. Si no opten per cap dels dos, se'ls proporcionarà en qualsevol d'aquests, a elecció del tribunal.

En el requadre C), les persones que tinguen dret a l'exempció o a la bonificació establida en la base 3.2., el tipus d'exempció que li correspon (3.2.2., 3.2.3, 3.2.4. o 3.2.5.).

3.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud se'n pogueren derivar, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquests que els recollits en la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOCV 15.01.2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'aquesta Universitat.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que es publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Les aspirants o els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

aprueba el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1 b) los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial y disfrutarán de una bonificación del 50 % los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

3.2.5. Asimismo estarán exentas del pago de la tasa de derechos de examen, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35.7 del Decreto Legislativo 1/2005, las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será substitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.4. El personal aspirante para la cumplimentación de su solicitud deberá observar las instrucciones del reverso de la instancia y tendrá en cuenta las siguientes puntualizaciones:

3.4.1. En los tres primeros apartados de los datos de la «Convocatoria» corresponde indicar:

- «1. Cuerpo/escala o categoría»: oficial-especialista.
- «2. Referencia»: C01/17.
- «3. Forma de acceso»: L.

3.4.2. Las o los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 5 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.

3.4.3. En el apartado «20. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA» se hará constar:

En el recuadro A), el perfil al que se opta: A y/o B.

En el recuadro B), en que idioma de los dos oficiales de la Comunidad Autónoma, el valenciano o el castellano, desean que se les proporcionen los textos de los ejercicios del proceso selectivo. Si no optan por ninguno de los dos, se les proporcionará en cualquiera de ellos, a elección del tribunal.

En el recuadro C), las personas que tengan derecho a la exención o a la bonificación establecida en la base 3.2., el tipo de exención que le corresponde (3.2.2., 3.2.3, 3.2.4. o 3.2.5.).

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la interesada o interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV 15.01.2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias el Gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las o los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.



En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins del termini, les aspirants o els aspirants comprovaran no solament que figuren en la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, sinó que a més els seus noms i DNI consten correctament en aquesta relació.

4.3. Conclòs aquest termini, es publicarà resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, s'arreglarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució es publicarà en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones no té la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat, i li comunicarà així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada, davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i les seues assessores o els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març del govern valencià pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir a més, els requisits previstos en l'article 57 de la Llei 10/2010 d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

5.2. Prèvia convocatòria de la presidenta o el president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari i la de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, com també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.4. El tribunal, podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessores i assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que creguen pertinents i es limitaran a oferir la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests haurà de comunicar-se al rector de la Universitat i fer-se pública.

5.5. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què siga necessari, de manera que las persones amb minusvalideses, gaudisquen de similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta de les altres persones participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se suscitaran dubtes al tribunal respecte de la capacitat d'una aspirant o un aspirant per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari de l'escala al fet que es refereixen aquestes proves, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, en aquest cas, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.6. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen de les quals hi haja noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la seua identitat.

5.7. El Tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo, las o los aspirantes comprobarán no solo que figuran en la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, sino que además sus nombres y DNI constan correctamente en la citada relación.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la o el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión de la o el aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

5. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesoras o asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo del gobierno valenciano por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de función pública valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 57 de la Ley 10/2010 de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

5.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesoras y asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse al Rector de la Universidad y hacerse pública.

5.5. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de las demás personas participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de una o un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.6. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

5.7. El Tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.



5.8. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, Campus de Sant Vicent, telèfon 965 90 39 39.

5.9. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17.02.1997).

5.10. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual serà publicat en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, estarà compost per: la presidenta o el president, la secretària o el secretari i 3 vocals.

6. Desenvolupament dels exercicis

6.1. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, Campus de Sant Vicent. El primer exercici es farà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució a què fa referència la base 4.3.

6.2. Les aspirants o els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida, i seran excloses de l'oposició aquelles persones que no compareguen i quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades.

6.3. En cada exercici, el personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir. Les aspirants o els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar-ne la identitat mitjançant el document original que en el país del que és nacional se li expedisca a aquest efecte. L'incumpliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.

6.4. En qualsevol moment les aspirants o els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seua identitat.

6.5. El personal aspirant haurà d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant el desenvolupament de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.6. Després de la realització de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>, la llista d'aspirants que les hagen superat.

6.7. La publicació dels successius anuncis de realització del segon i els altres exercicis es farà pel tribunal en l'adreça de la pàgina web següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>, amb quaranta-vuit hores, almenys, d'antelació a la data assenyalada per a la iniciació d'aquests. Quan es tracte del mateix exercici l'anunci de realització es farà amb dotze hores, almenys, d'antelació.

7. Llista d'aspirants aprovats

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal remetrà al gerent, per a ser publicat mitjançant Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al nomenament com a personal funcionari de carrera, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

8. Presentació de documents i nomenament de personal funcionari

8.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà a aquell en què es van fer públiques les llistes definitives, les opositores o els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificació de naixement expedida per l'organisme oficial corresponent. Per al personal aspirant que no tinga la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar al càrrec del nacional d'un altre Estat amb el qual tinguen aquest vincle.

5.8. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección y Formación de la Universidad, Campus de San Vicente, teléfono 965903939.

5.9. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del gobierno valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 17.02.1997).

5.10. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, estará compuesto por: la presidenta o presidente, la secretaria o secretario y 3 vocales.

6. Desarrollo de los ejercicios

6.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.

6.2. Las o los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición aquellas personas que no comparezcan y quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3. En cada ejercicio, el personal aspirante de nacionalidad española deberá acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir. Las o los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito determinará la exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.4. En cualquier momento las o los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.5. El personal aspirante deberá observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.6. Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, la lista de aspirantes que las hayan superado.

6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en la dirección de la página web siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, con cuarenta y ocho horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con doce horas, al menos, de antelación.

7. Lista de aspirantes aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal remitirá al gerente, para su publicación mediante Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestas para su nombramiento como personal funcionario de carrera, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, las opositoras u opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para el personal aspirante que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho



Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no hi ha una separació de dret del cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a expenses seues o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de presentar-se a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles pròpies de l'escala motiu de la convocatòria i en el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir segons model que figura com a annex II. Les aspirants o els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de fer, a més, declaració de no trobar-se inhabilitades o inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmes a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública segons model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic que acredite tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics que hi ha en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) Les persones aprovades que tinguen alguna discapacitat hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, com també la seua capacitat per a exercir les tasques i les funcions corresponents.

f) L'acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010 d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es farà mitjançant l'aportació de la declaració que figura com a Annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, d'algun dels documents relacionats. Els qui no estigueren en possessió d'algun d'aquests, quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys, o a la realització dels cursos que a aquest fi organitzen els organismes oficials competents, també arrellegat en l'annex de referència.

g) Acreditació de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tingueren la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del que dependueren per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i import del trienni, com també la data del seu compliment.

8.3. Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren la documentació, o que de l'examen d'aquesta se'n deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en la base 2.1 no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per la persona aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacante.

8.4. La presidenta o el president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aspirants aprovats al rector de la Universitat i proposarà el nomenament d'aquests com a personal funcionari de carrera. Per resolució d'aquest òrgan es nomenarà com a personal funcionari de carrera que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió de les aspirants o els aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no existe una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria y en el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder según modelo que figura como Anexo II. Las o los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no hallarse inhabilitadas o inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico que acredite poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

e) Las personas aprobadas que tengan alguna discapacidad deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010 de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organizan los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.

g) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por la o el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. La presidenta o presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aspirantes aprobados al Rector de la Universidad proponiendo su nombramiento como personal funcionario de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de las o los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



9. Borsa de treball

La borsa de treball es formarà, com s'estableix en l'article 3 del Reglament de Confecció de Borses de Treball de la Universitat d'Alacant, amb el personal aspirant que haja superat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga pel total de la puntuació obtinguda, inclosa la fase de concurs, en el cas dels qui hi arriben, i amb preferència dels qui hagen aprovat un nombre d'exercicis més gran.

En cas d'empat en la puntuació global, i a igual nombre d'exercicis superats, l'ordre s'establirà alfabèticament i començarà per la lletra que determine la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció del personal aspirant a totes les proves selectives del conjunt de les administracions públiques valencianes i que s'haja aplicat al procés selectiu del que es derive la borsa.

Si encara així hi haguera empat es resoldrà mitjançant sorteig.

Si en la base 1.1 es fera constar infrarepresentació d'algun dels gèneres, per a dirimir els empats s'aplicaran les *instruccions per a resoldre empats en processos selectius*, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre)

10. Notificacions al personal aspirant

A l'efecte de notificació, i d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que se'n deriven que requereixen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es faran en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>,

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general que fa referència a la convocatòria.

11. Norma final

Contra aquesta resolució i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciosoadministratiu davant del jutjat contenciosoadministratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant del Rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o notificació. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 25 de gener de 2017.– El gerent: Rafael Pla Penalva.

ANNEX I Temari

PART I (PERFILS A I B)

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol I (La Comunitat Valenciana) i títol III (La Generalitat).

Tema 3. Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià: títol preliminar (Principis generals), títol I (De l'ús del valencià) i títol IV (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats: títols: preliminar (De les funcions i autonomia de les Universitats), I (De

9. Bolsa de trabajo

La bolsa de trabajo se formará, tal como se establece en el artículo 3 del Reglamento de Confección de Bolsas de Trabajo de la Universidad de Alicante, con el personal aspirante que haya superado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por el total de la puntuación obtenida, incluida la fase de concurso, en el caso de quienes lleguen a ella, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

En caso de empate en la puntuación global, y a igual número de ejercicios superados, el orden se establecerá alfabéticamente empezando por la letra que determine la Resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención del personal aspirante a todas las pruebas selectivas del conjunto de las administraciones públicas valencianas y que se haya aplicado al proceso selectivo del que se derive la bolsa.

Si aún así persistiera el empate se resolverá mediante sorteo.

En el caso de que en la base 1.1 se hiciera constar infrarepresentación de alguno de los géneros, para dirimir los empates se aplicarán las *instrucciones para resolver empates en procesos selectivos*, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre)

10. Notificaciones al personal aspirante

A efectos de notificación, y de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

11. Norma final

Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 25 de enero de 2017.– El gerente: Rafael Pla Penalva.

ANEXO I Temario

PARTE I (PERFILES A Y B)

Tema 1. La Constitución Española de 1978: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: título I (La Comunitat Valenciana) y título III (La Generalitat).

Tema 3. Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano: título preliminar (Principios generales), título Primero (Del uso del valenciano) y título cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades: títulos: preliminar (De las funciones y autonomía de las Universi-



la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les Universitats) i IV (Coordinació, cooperació i col·laboració universitària).

Tema 5. Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant: títol Preliminar (Naturalesa, principis i finalitats), títol I (De l'estructura de la Universitat d'Alacant), títol II (Del govern i representació de la universitat), títol III (De les activitats de la universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol preliminar (Disposicions generals), títol I (Dels interessats en el procediment), títol II (De l'activitat de les administracions públiques), títol III (Dels actes administratius), títol IV (De les disposicions sobre el procediment administratiu comú) i títol V (De la revisió dels actes en via administrativa).

Tema 7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: títol preliminar (Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic) i títol III (Relacions interadministratives).

Tema 8. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: títol I (Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la Llei), títol III (Personal al servei de les administracions públiques), capítol II (Ordenació dels llocs de treball) del títol IV, títol V (Naixement i extinció de la relació de servei) i títol VI (Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic).

Tema 9. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: títol I (Disposicions Generals), títol II (Principis de la protecció de dades) i títol III (Drets de les persones).

Tema 10. Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

Tema 11. Incompatibilitats: La Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar (Objecte i àmbit de la llei), títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació); capítol I (Principis generals); articles 23, 24 i 25 del capítol II (Acció administrativa per a la igualtat) del títol II; capítol I (Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral), capítol II (Igualtat i conciliació); capítol III (Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat) del títol IV; capítol I (Criteris d'actuació de les administracions públiques) del títol V.

PART II. PERFIL A

Tema 13. Sistemes de gestió de qualitat ISO 9001.

Tema 14. Sistemes de gestió ambiental ISO 14001.

Tema 15. Sistemes integrats de gestió de qualitat i medi ambient. Documentació. Control operacional. Seguiment i mesurament.

Tema 16. Prevenció de riscos laborals i primers auxilis en laboratoris d'anàlisis.

Tema 17. Instal·lacions generals en laboratoris d'anàlisis. (I) Instal·lacions i manipulació de gasos a pressió. Sistemes d'extracció de gasos.

Tema 18. Instal·lacions generals en laboratoris d'anàlisis. (II) Sistemes de refredament per recirculació d'aigua. Sistemes de buit.

Tema 19. Instal·lacions generals en laboratoris d'anàlisis. (III) Instal·lacions i manipulació de líquids criogènics.

Tema 20. Equipament bàsic general en laboratoris d'anàlisis.

Tema 21. Gestió de residus en laboratoris d'anàlisis.

Tema 22. Anàlisi elemental. Definició, terminologia i tècniques.

Tema 23. Anàlisi elemental. Instrumentació.

Tema 24. Anàlisi elemental. Aplicacions.

Tema 25. Manteniment de sistemes d'Anàlisi Elemental.

Tema 26. L'estat cristal·lí. Conceptes bàsics.

Tema 27. Aspectes bàsics dels rajos X.

Tema 28. Sistemes de generació de rajos X.

Tema 29. Monocromadors, filtres i col·limadors per a radiació X.

Tema 30. Detectores de rajos X.

dades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades) y IV (Coordinación, cooperación y colaboración universitaria).

Tema 5. Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante: título Preliminar (Naturaleza, principios y fines), título I (De la estructura de la Universidad de Alicante), título II (Del gobierno y representación de la universidad), título III (De las actividades de la universidad), título IV (De la comunidad universitaria) y título V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: título Preliminar (Disposiciones generales), título I (De los interesados en el procedimiento), título II (De la actividad de las Administraciones Públicas), título III (De los actos administrativos), título IV (De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común) y título V (De la revisión de los actos en via administrativa).

Tema 7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: título preliminar (Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público) y título III (Relaciones interadministrativas).

Tema 8. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: título I (Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley), título III (Personal al servicio de las administraciones públicas), capítulo II (Ordenación de los puestos de trabajo) del título IV, título V (Nacimiento y extinción de la relación de servicio) y título VI (Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público).

Tema 9. Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal: título I (Disposiciones Generales), título II (Principios de la protección de datos) y título III (Derechos de las personas).

Tema 10. Normativa que regula la jornada de trabajo, horarios, permisos, licencias y vacaciones del PAS de la Universidad de Alicante.

Tema 11. Incompatibilidades: La Ley 53/1984, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 12. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: título preliminar (Objeto y ámbito de la Ley), título I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación); capítulo I (Principios generales); artículos 23, 24 y 25 del capítulo II (Acción administrativa para la igualdad) del título II; capítulo I (Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral), capítulo II (Igualdad y conciliación); capítulo III (Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad) del título IV; capítulo I (Criterios de actuación de las Administraciones Públicas) del título V.

PARTE II. PERFIL A

Tema 13. Sistemas de gestión de calidad ISO 9001.

Tema 14. Sistemas de gestión ambiental ISO 14001.

Tema 15. Sistemas integrados de gestión de calidad y medioambiente. Documentación. Control operacional. Seguimiento y medición.

Tema 16. Prevención de riesgos laborales y primeros auxilios en laboratorios de análisis.

Tema 17. Instalaciones generales en laboratorios de análisis. (I) Instalaciones y manipulación de gases a presión. Sistemas de extracción de gases.

Tema 18. Instalaciones generales en laboratorios de análisis. (II) Sistemas de enfriamiento por recirculación de agua. Sistemas de vacío.

Tema 19. Instalaciones generales en laboratorios de análisis. (III) Instalaciones y manipulación de líquidos criogénicos.

Tema 20. Equipamiento básico general en laboratorios de análisis.

Tema 21. Gestión de residuos en laboratorios de análisis.

Tema 22. Análisis Elemental. Definición, terminología y técnicas.

Tema 23. Análisis Elemental. Instrumentación.

Tema 24. Análisis Elemental. Aplicaciones.

Tema 25. Mantenimiento de sistemas de Análisis Elemental.

Tema 26. El estado cristalino. Conceptos básicos.

Tema 27. Aspectos básicos de los rayos X.

Tema 28. Sistemas de generación de rayos X.

Tema 29. Monocromadores, filtros y colimadores para radiación X.

Tema 30. Detectores de rayos X.



- Tema 31. La interacció dels rajos X amb la matèria.
Tema 32. Fluorescència de rajos X (FRX). Definició, terminologia i tècniques.
Tema 33. Fluorescència de rajos X (FRX). Instrumentació.
Tema 34. Fluorescència de rajos X (FRX). Aplicacions.
Tema 35. Microfluorescència de rajos X (μ FRX). Aspectes bàsics i diferències amb FRX.
Tema 36. Microfluorescència de rajos X (μ FRX). Instrumentació i Aplicacions.
Tema 37. Fluorescència de rajos X. Manteniment de sistemes de fluorescència de rajos X.
Tema 38. Difracció de rajos X (DRX). Definició, terminologia i tècniques.
Tema 39. Difracció de rajos X (DRX). Instrumentació.
Tema 40. Difracció de rajos X (DRX). Aplicacions.
Tema 41. Difracció de rajos X (DRX). Manteniment dels equips de DRX.
Tema 42. Espectroscòpia fotoelectrònica de rajos X (XPS). Definició i terminologia.
Tema 43. Espectroscòpia fotoelectrònica de rajos X (XPS). Instrumentació.
Tema 44. Espectroscòpia fotoelectrònica de rajos X (XPS). Aplicacions.
Tema 45. Espectroscòpia fotoelectrònica de rajos X (XPS). Manteniment d'espectròmetres XPS.
Tema 46. Protecció radiològica. Conceptes, riscos, mesures de seguretat, zones, personal de treball i normativa.
Tema 47. Programa de protecció radiològica operacional.

PART II. PERFIL B

- Tema 13. Aspectes bàsics de la radiació electromagnètica i els mètodes espectroscòpics.
Tema 14. Interacció de la radiació amb la matèria.
Tema 15. Espectroscòpia Raman. Aspectes bàsics.
Tema 16. Espectroscòpia Raman. Instrumentació.
Tema 17. Espectroscòpia Raman. Ús i maneig d'espectrofotòmetres Raman. (I) Selecció de condicions d'anàlisi.
Tema 18. Espectroscòpia Raman. Ús i maneig d'espectrofotòmetres Raman. (II) Anàlisi de mostres.
Tema 19. Espectroscòpia Raman. Tècniques de mesura. (I) Imaging i mapping.
Tema 20. Espectroscòpia Raman. Tècniques de mesura. (II) Raman UV i Raman ressonant.
Tema 21. Espectroscòpia infraroja per transformada de Fourier (FTIR). Aspectes bàsics.
Tema 22. Espectroscòpia infraroja per transformada de Fourier (FTIR). Instrumentació.
Tema 23. Espectroscòpia infraroja per transformada de Fourier (FTIR). Tècniques de mesura. (I) Transmissió i reflectància difusa.
Tema 24. Espectroscòpia infraroja per transformada de Fourier (FTIR). Tècniques de mesura. (II) Reflectància total atenuada.
Tema 25. Espectroscòpia infraroja per transformada de Fourier (FTIR). Tècniques de mesura. (III) Microscòpia FTIR.
Tema 26. Espectroscòpia ultraviolat-visible (UV-Vis). Aspectes bàsics.
Tema 27. Espectroscòpia ultraviolat-visible (UV-Vis). Instrumentació.
Tema 28. Espectroscòpia ultraviolat-visible (UV-Vis). Ús i maneig d'espectrofotòmetres UV-Vis. (I) Mesura de mostres líquides.
Tema 29. Espectroscòpia ultraviolat-visible (UV-Vis). Ús i maneig d'espectrofotòmetres UV-Vis. (II) Mesura de mostres sòlides.
Tema 30. Metodologies de determinació quantitativa en Espectroscòpia molecular Raman, FTIR i UV-Vis.
Tema 31. Dicroïsmes circular i dispersió òptica rotatòria. Aspectes bàsics.
Tema 32. Dicroïsmes circular electrònic i dispersió òptica rotatòria. Instrumentació.
Tema 33. Dicroïsmes circular electrònic. Ús i maneig d'espectropolarímetres.
Tema 34. Dicroïsmes circular vibracional (VCD). Instrumentació.
Tema 35. Dicroïsmes circular vibracional (VCD). Ús i maneig d'espectròmetres VCD.

- Tema 31. La interacción de los rayos X con la materia.
Tema 32. Fluorescencia de rayos X (FRX). Definición, terminología y técnicas.
Tema 33. Fluorescencia de rayos X (FRX). Instrumentación.
Tema 34. Fluorescencia de rayos X (FRX). Aplicaciones.
Tema 35. Microfluorescencia de rayos X (μ FRX). Aspectos básicos y diferencias con FRX.
Tema 36. Microfluorescencia de rayos X (μ FRX). Instrumentación y Aplicaciones.
Tema 37. Fluorescencia de rayos X. Mantenimiento de sistemas de fluorescencia de rayos X.
Tema 38. Difracción de rayos X (DRX). Definición, terminología y técnicas.
Tema 39. Difracción de rayos X (DRX). Instrumentación.
Tema 40. Difracción de rayos X (DRX). Aplicaciones.
Tema 41. Difracción de rayos X (DRX). Mantenimiento de los equipos de DRX.
Tema 42. Espectroscopia fotoelectrónica de rayos X (XPS). Definición y terminología.
Tema 43. Espectroscopia fotoelectrónica de rayos X (XPS). Instrumentación.
Tema 44. Espectroscopia fotoelectrónica de rayos X (XPS). Aplicaciones.
Tema 45. Espectroscopia fotoelectrónica de rayos X (XPS). Mantenimiento de espectrómetros XPS.
Tema 46. Protección radiológica. Conceptos, riesgos, medidas de seguridad, zonas, personal de trabajo y normativa.
Tema 47. Programa de protección radiológica operacional.

PARTE II. PERFIL B

- Tema 13. Aspectos básicos de la radiación electromagnética y los métodos espectroscópicos.
Tema 14. Interacción de la radiación con la materia.
Tema 15. Espectroscopia Raman. Aspectos básicos.
Tema 16. Espectroscopia Raman. Instrumentación.
Tema 17. Espectroscopia Raman. Uso y manejo de espectrofotómetros Raman. (I) Selección de condiciones de análisis.
Tema 18. Espectroscopia Raman. Uso y manejo de espectrofotómetros Raman. (II) Análisis de muestras.
Tema 19. Espectroscopia Raman. Técnicas de medida. (I) Imaging y mapping.
Tema 20. Espectroscopia Raman. Técnicas de medida. (II) Raman UV y Raman resonante.
Tema 21. Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier (FTIR). Aspectos básicos.
Tema 22. Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier (FTIR). Instrumentación.
Tema 23. Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier (FTIR). Técnicas de medida. (I) Transmisión y reflectancia difusa.
Tema 24. Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier (FTIR). Técnicas de medida. (II) Reflectancia total atenuada.
Tema 25. Espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier (FTIR). Técnicas de medida. (III) Microscopia FTIR.
Tema 26. Espectroscopia ultravioleta-visible (UV-Vis). Aspectos básicos.
Tema 27. Espectroscopia ultravioleta-visible (UV-Vis). Instrumentación.
Tema 28. Espectroscopia ultravioleta-visible (UV-Vis). Uso y manejo de espectrofotómetros UV-Vis. (I) Medida de muestras líquidas.
Tema 29. Espectroscopia ultravioleta-visible (UV-Vis). Uso y manejo de espectrofotómetros UV-Vis. (II) Medida de muestras sólidas.
Tema 30. Metodologías de determinación cuantitativa en Espectroscopia molecular Raman, FTIR y UV-Vis.
Tema 31. Dicroísmo circular y dispersión óptica rotatoria. Aspectos básicos.
Tema 32. Dicroísmo circular electrónico y dispersión óptica rotatoria. Instrumentación.
Tema 33. Dicroísmo circular electrónico. Uso y manejo de espectropolarímetros.
Tema 34. Dicroísmo circular vibracional (VCD). Instrumentación.
Tema 35. Dicroísmo circular vibracional (VCD). Uso y manejo de espectrómetros VCD.

Tema 36. Validació i manteniment d'equips Raman, FTIR, UV-Vis i Dicroisme circular.

Tema 37. Difracció de monocristall. Aspectes bàsics.

Tema 38. Difracció de monocristall. Instrumentació.

Tema 39. Difracció de monocristall. Ús i maneig de difractòmetres.

(I) Selecció i muntatge de mostres.

Tema 40. Difracció de monocristall. Ús i maneig de difractòmetres.

(II) Anàlisi de mostres.

Tema 41. Difracció de monocristall. Ús i maneig de difractòmetres.

(III) Anàlisi de mostres a baixa temperatura.

Tema 42. Difracció de monocristall. Manteniment i calibratge.

Tema 43. Difracció de monocristall. Mesures de seguretat en laboratori de rajos X. Protecció radiològica. Protecció radiològica operacional.

Tema 44. Sistemes integrats de qualitat en laboratoris. Normes ISO 9001 i ISO 14001.

Tema 45. Prevenció de riscos laborals i primers auxilis en laboratoris d'anàlisi.

Tema 46. Instal·lacions generals en laboratoris d'anàlisi. Instal·lacions i manipulació de gasos a pressió. Sistemes d'extracció de gasos. Sistemes de refredament per recirculació d'aigua. Instal·lacions i manipulació de líquids criogènics.

Tema 47. Gestió de residus en un laboratori d'anàlisi.

ANNEX II

Declaració que cal presentar per tot el personal aspirant aprovat

Sra./Sr. ..., amb domicili a ..., i document nacional d'identitat número ...

Declaro, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ...

Que no ha sigut separada o separat ni s'ha revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni es troba en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'escala motiu de la convocatòria.

En el cas del personal laboral declaro no trobar-se en inhabilitació per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

..., de ... de 20...

ANNEX III

Declaració que cal presentar, a més, per tot el personal aspirant aprovat que no tinga la nacionalitat espanyola

Sra./Sr. ..., amb domicili a ..., i (document d'acreditació de nacionalitat) número ...

Declaro, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ...

Que no es troba inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent ni es troba sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

..., de ... de 20..

Tema 36. Validación y mantenimiento de equipos Raman, FTIR, UV-Vis y dicroísmo circular.

Tema 37. Difracción de monocristal. Aspectos básicos.

Tema 38. Difracción de monocristal. Instrumentación.

Tema 39. Difracción de monocristal. Uso y manejo de difractómetros.

(I) Selección y montaje de muestras.

Tema 40. Difracción de monocristal. Uso y manejo de difractómetros.

(II) Análisis de muestras.

Tema 41. Difracción de monocristal. Uso y manejo de difractómetros.

(III) Análisis de muestras a baja temperatura.

Tema 42. Difracción de monocristal. Mantenimiento y calibración.

Tema 43. Difracción de monocristal. Medidas de seguridad en laboratorio de rayos X. Protección radiológica. Protección radiológica operacional.

Tema 44. Sistemas integrados de calidad en laboratorios. Normas ISO 9001 y ISO 14001.

Tema 45. Prevención de riesgos laborales y primeros auxilios en laboratorios de análisis.

Tema 46. Instalaciones generales en laboratorios de análisis. Instalaciones y manipulación de gases a presión. Sistemas de extracción de gases. Sistemas de enfriamiento por recirculación de agua. Instalaciones y manipulación de líquidos criogénicos.

Tema 47. Gestión de residuos en un laboratorio de análisis.

ANEXO II

Declaración a presentar por todo el personal aspirante aprobado

Dña/D. ..., con domicilio en ..., y documento nacional de identidad número ...

Declaro, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

Que no ha sido separada o separado ni se ha revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni se halla en inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral declaro no hallarse en inhabilitación por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

En ... a ... de ... de 20...

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todo el personal aspirante aprobado cuya nacionalidad no sea la española

Doña/D. ..., con domicilio en ..., y (documento de acreditación de nacionalidad) número ...

Declaro, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

Que no se halla inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni se encuentra sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En ... a ... de ... de 20...



ANNEX IV

Declaració acreditació de coneixements de valencià

Sra./Sr. ..., amb domicili a ..., i document nacional d'identitat número ...

Declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ...

Que compleix els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i pot aportar:

Títol de batxillerat o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, i llibre de qualificacions on consten superades les assignatures de valencià.

Títol de l'escola oficial d'idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Que es compromet a acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys o a fer els cursos que per a això s'organitzen.

..., de ... de 20...

ANEXO IV

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

Doña/D. ..., con domicilio en ..., y documento nacional de identidad número ...

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

Que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:

Título de bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.

Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

..., de ... de 20...

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL INTERESSAT

INSTRUCCIONS GENERALS

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.

Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.

No oblideu signar l'imprès.

INSTRUCCIONS PARTICULARS

1. Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
2. Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
3. FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Lletra	Forma d'accés
L	Lliure.
P	Promoció interna.
F	Funcionarització del personal laboral
D	Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

5. Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.
21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

INSTRUCCIONES PARA EL PERSONAL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso
L	Libre.
P	Promoción interna.
F	Funcionarización personal laboral.
D	Cuando concorra por el cupo de discapacitados

5. Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.
21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

**Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria
La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria**