

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de funcionari/ària interí de programa temporal d'investigació: Tècnic/a d'administració INTERREG (FIP117-001), Programa INTERACT III finançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa» i dels 28 estats membres, Noruega i Suïssa. [2017/790]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li atribueix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer oferta pública d'una plaça de tècnic superior de gestió d'investigació d'acord amb les següents bases:

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o, tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària si són seleccionats en el procés selectiu.

Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent a l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establerts en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, per una declaració jurada de que s'iniciarà la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement.

En el cas de ser seleccionat o seleccionada el candidat o candidata haurà de presentar la sol·licitud d'homologació o equivalència en el moment del seu nomenament. El contracte podrà rescindir-se si l'autoritat competent resol que determinats requisits no es compleixen

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeix si escau, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part dels interessats.

### *Segona. Sol·licituds (tots els documents s'han de presentar en anglès)*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els assenyalats en l'annex I, hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats per qualsevol de les següents vies: 1) documentació en paper a l'atenció d'Angeles Sanchis Polo, Servei d'Investigació-OPER de la Universitat de València (edifici del Rectorat de la Universitat de València, avinguda de Blasco Ibàñez 13, baixos, 46010 València), en el Registre General de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de funcionario/a interino de programa temporal de investigación: Técnico/a de administración INTERREG (FIP117-001), Programa INTERACT III financiado por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa» y de los 28 estados miembros, Noruega y Suiza. [2017/790]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a superior de gestión investigación de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria si son seleccionados en el proceso selectivo.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por una declaración jurada de que se iniciará la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento.

En el caso de ser seleccionado o seleccionada el candidato o candidata deberá presentar la solicitud de homologación o equivalencia en el momento de su nombramiento. El contrato podrá rescindir-se si la autoridad competente resuelve que determinados requisitos no se cumplen

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

### *Segunda. Solicitudes (todos los documentos se han de presentar en inglés)*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados por cualquiera de las siguientes vías: 1) documentación en papel a la atención de Angeles Sanchis Polo, Servicio de Investigación-OPER de la Universitat de València (edifici del Rectorat de la Universitat de València, avenida de Blasco Ibàñez 13, bajo, 46010 Valencia), en el Registro General de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos esta-

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o 2) Emplenant la sol·licitud electrònica disponible a la pàgina web:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=INTERACT\\_PROGRAMME&cambio\\_idioma=S&idioma=en](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=INTERACT_PROGRAMME&cambio_idioma=S&idioma=en).

Les instàncies presentades en les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament de Serveis de Correus: la sol·licitud s'ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i ha d'aparèixer amb claredat el nom de l'oficina i la data. De no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. La instància deurà reunir els requisits que apareixen a l'annex II. També hi haurà una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies hàbils a partir del següent a la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOCV).

*Tercera. Les persones interessades hauran de presentar la següent documentació:*

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat o un arxiu amb el document escanejat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat o un arxiu amb el document escanejat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició o un arxiu amb el document escanejat. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o haver iniciat els tràmits per a la mateixa o l'equivalència corresponent. Serà obligatori la presentació de la certificació en cas de ser seleccionat.

3.3. *Curriculum vitae* Europass, que acredite els mèrits amb documents fotocopiats o un arxiu amb els documents escanejats. No és necessària la compulsa dels documents que es presenten, sent suficient la declaració jurada de l'interessat sobre l'autenticitat dels mateixos, així com les dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la universitat pugua requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració. Al costat del currículum haurà d'aportar-se una carta de motivació de la seua presentació a l'oferta d'ocupació.

3.4. Tres mesos després que haja finalitzat el procés de selecció i es publique la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, els interessats podran sol·licitar la devolució dels currículums al Servei d'investigació-OPER de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que queden en aquest servei seran destruïts.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consistirà en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta, d'acord amb el barem que figura en l'annex III. La comissió avaluadora podrà demanar esmena dels mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies.

4.2. La comissió pot, de considerar-ho oportú, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es podria establir que els participants de la mateixa constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

blecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o 2) Cumplimentando la solicitud electrónica disponible en la página web:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=INTERACT\\_PROGRAMME&cambio\\_idioma=S&idioma=en](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=INTERACT_PROGRAMME&cambio_idioma=S&idioma=en).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. La instancia deberá reunir los requisitos que aparecen en el anexo II. También habrá una copia en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días laborables a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOCV).

*Tercera. Las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:*

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad o un archivo con el documento escaneado. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad o un archivo con el documento escaneado.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición o un archivo con el documento escaneado. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o haber iniciado los trámites para la misma o la equivalencia correspondiente. Será obligatorio la presentación de la certificación en caso de ser seleccionado.

3.3. *Curriculum vitae* Europass, que acredite los méritos con documentos fotocopiados o un archivo con los documentos escaneados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten, siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración. Junto al currículum deberá aportarse una carta de motivación de su presentación a la oferta de empleo.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Servicio de investigación-OPER de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. La comisión evaluadora podrá pedir subsanación de los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.



5.2. Els membres d'aquesta comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies establides en els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà a cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu en el Servei d'investigació-OPER-UV.

#### *Sisena. Informació sobre les dades arreplegades*

6.1. Les dades subministrades per l'interessat podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueixen la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretària General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractacions d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal es tractaran amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

#### *Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la seua notificació o publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o un recurs contenciós-administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà a la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es podrà interposar el recurs d'alçada previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 31 de gener de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

#### ANNEX I

##### *Condicions generals del lloc de treball ofert*

1. Una plaça de funcionari interí de Programa Temporal d'investigació: Tècnic d'administració INTERREG (FIP117-001), Programa INTERACTIII-FEDER.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Escala tècnica superior de gestió d'investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 22.

Complement específic: E042.

3. Jornada de treball: 38 hores setmanals.

4. Període del programa d'investigació i objecte:

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Servicio de investigación-OPER-UV.

#### *Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia).

#### *Séptima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 31 de enero de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

#### ANEXO I

##### *Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado*

1. Una plaza de funcionario interino de Programa Temporal de investigación: Técnico de administración INTERREG (FIP117-001), Programa INTERACTIII-FEDER.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Escala técnica superior de gestión de investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 22.

Complemento específico: E042.

3. Jornada de trabajo: 38 horas semanales.

4. Periodo del programa de investigación y objeto:



Aquest programa té una durada prevista de tres anys (més 1 addicional) i estarà determinada per la disponibilitat pressupostària.

Suport tècnic al programa INTERACTIII-FEDER en administració.

#### 5. Requisits

Titulació: graduat o titulació equivalent en els camps d'estudi (estudis de la UE o internacional, gestió pública, economia, traducció, entre d'altres).

Anglès (nivell C1 o equivalent)

6. Mèrits preferents (<http://www.interact-eu.net/#o=jobs-tenders>)

Coneixement d'altres llengües comunitàries

Coneixement i experiència professional en ESIF i altres programes i projectes de la UE.

Coneixement de gestió financera.

Coneixement i experiència en els procediments de licitació i adquisicions espanyoles.

Experiència de cooperació en equips internacionals.

### ANNEX II

La instància ha de contenir almenys les següents dades:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, e-mail, telèfon de contacte i domicili.

2. Denominació del lloc de treball: Escala tècnica superior de gestió d'investigació.

3. Denominació del Programa temporal d'investigació: Tècnic d'administració (FIPI17-001), Programa INTERACT III-FEDER.

4. Signatura i data de sol·licitud.

5. Declaració similar a la següent: «La persona signatària declara que són certs les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Ha de dirigir-se al Servei d'Investigació-OPER, edifici del Recorregut de la Universitat de València.

### ANNEX III

#### Barem

1. Anys de servei en diferents administracions públiques o en serveis pertinents: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 0,5 punts.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

3. Mèrits preferents relacionats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 3 punts.

4. Entrevista: fins a 3,5 punts.

### ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Pilar Campins Falcó, vicerectora d'Investigació i Política Científica de la Universitat de València.

Vocal 1: Àngeles Sanchis Polo, directora tècnica de l'Oficina de Projectes Europeus de Recerca, Servei d'Investigació-OPER-UV.

Vocal 2: Lucía Echevarría Gil, cap del Servei d'Investigació UV.

Vocal 3: Fernando Sánchez Carmen, responsable de la Secció de Gestió de la Investigació del Servei d'Investigació -UV.

Secretari: Guillermo García Bonilla, tècnic superior de gestió del Servei d'Investigació -UV.

Este programa tiene una duración prevista de tres años (más 1 adicional) y estará determinada por la disponibilidad presupuestaria.

Apoyo técnico al programa INTERACTIII-FEDER en administración.

#### 5. Requisitos

Titulación: graduado o titulación equivalente en los campos de estudio (estudios de la UE o internacional, gestión pública, economía, traducción e interpretación, entre otros).

Inglés (nivel C1 o equivalente)

6. Méritos preferentes (<http://www.interact-eu.net/#o=jobs-tenders>)

Conocimiento de otras lenguas comunitarias

Conocimiento y experiencia profesional en ESIF y otros programas y proyectos de la UE.

Experiencia en la gestión financiera.

Conocimiento y experiencia en los procedimientos de licitación y adquisiciones españolas.

Experiencia de cooperación en equipos internacionales.

### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, e-mail, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: Escala técnica superior de gestión de investigación.

3. Denominación del Programa temporal de investigación: Técnico de administración (FIPI17-001), Programa INTERACT III-FEDER.

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Servei d'Investigació-OPER, edifici del Recorregut de la Universitat de València.

### ANEXO III

#### Baremo

1. Años de servicio en diferentes administraciones públicas o en servicios pertinentes: hasta 0,5 puntos con un máximo de 2 puntos.

2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

3. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 3 puntos.

4. Entrevista: hasta 3,5 puntos.

### ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidenta: Pilar Campins, vicerrectora de Investigación i Política Científica de la Universitat de València.

Vocal 1: Àngeles Sanchis Polo, directora tècnica de la Oficina de Projectes Europeus de Recerca (OPER), del Servei d'Investigació -UV

Vocal 2: Lucía Echevarría Gil, jefa del Servei d'Investigació -UV.

Vocal 3: Fernando Sánchez Carmen, responsable de la Secció de Gestió de la Investigació del Servei d'Investigació -UV.

Secretario: Guillermo García Bonilla, técnico superior de gestión del Servei d'Investigació -UV.



Comissió avaluadora suplent

President: Vicente Muñoz Sanjosé, director científic de l'Oficina de Projectes Europeus de Recerca, Servei d'Investigació-OPER-UV

Vocal 1: Dolores Blanco López, tècnica superior de l'Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació, Servei d'Investigació-OTRI-UV.

Vocal 2: Miguel Ángel Bermúdez, tècnic superior de gestió del Servei d'Investigació –UV.

Vocal 3: Gemma Calabuig Cháfer, tècnica superior de l'Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació, Servei d'Investigació-OTRI-UV.

Secretari: Carlos Pomer Monferrer, cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació UV.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Vicente Muñoz Sanjosé, director científico de la Oficina de Projectes Europeus de Recerca (OPER), del Servei d'Investigació -UV.

Vocal 1: Dolores Blanco López, tècnica superior de la Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació, Servei d'Investigació-OTRI-UV.

Vocal 2: Miguel Ángel Bermúdez, técnico superior de gestión del Servei d'Investigació –UV.

Vocal 3: Gemma Calabuig Cháfer, tècnica superior de la Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació, Servei d'Investigació-OTRI-UV.

Secretario: Carlos Pomer Monferrer, jefe del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació UV.