

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2016, de la Universitat Miguel Hernández, per la qual es convoca una plaça pel sistema de concurs d'accés de torn lliure al cos de professors titulars d'universitat. [2017/135]

Per una resolució del rector de data 22 de desembre del 2016, s'ha disposat el següent:

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris i segons el que estableixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i en el Reglament general del personal docent i investigador.

Aquest rectorat, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en compliment de l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2016, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana i en execució de l'oferta d'ocupació pública de 2016, aprovada per acords del Consell de Govern de 27 de gener i 27 d'abril del 2016 (DOCV de 19 de maig del 2016), ha resolt convocar una plaça pel sistema de concurs d'accés de torn lliure al cos de professors titulars d'universitat que s'assenyalen en l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà per allò que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per Llei orgànica 4/2007; el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny del 2006, modificat per un acord de Consell de Govern en les sessions de 6 de juliol del 2006, 4 de març del 2009, 7 de juliol del 2010, 28 de novembre del 2012; i, en allò no previst, per la legislació general de funcionaris d'aplicació i per les presents bases.

Segona. Requisits dels candidats

2.1. Per a ser admés a l'esmentat concurs els aspirants hauran de reunir els següents requisits generals:

a) Nacionalitat. Ser espanyol. No obstant això, podran participar en idèntiques condicions que els espanyols els nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat, a què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i dels nacionals d'algun estat, a què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, haurà d'acreditar-se la nacionalitat, així com si és el cas, el vincle de parentiu, i el de viure a expenses, d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2016, de la Universidad Miguel Hernández, por la que se convoca una plaza por el sistema de concurso de acceso de turno libre al cuerpo de profesores titulares de universidad. [2017/135]

Por resolución del rector, de fecha 22 de diciembre de 2016, se ha dispuesto lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios y a tenor de lo establecido en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y en su Reglamento general del personal docente e investigador.

Este rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, y los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de presupuestos generales del Estado para 2016, obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana y en ejecución de la oferta de empleo público de 2016, aprobada por Acuerdos del Consejo de Gobierno de 27 de enero y 27 de abril de 2016 (DOCV de 19.05.2016), ha resuelto convocar una plaza por el sistema de concurso de acceso de turno libre al cuerpo de profesores titulares de universidad que se relacionan en el anexo I de la presente resolución de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley orgánica 4/2007; en el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre; en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado por Acuerdo de Consejo de Gobierno en sus sesiones de 6 de julio de 2006, 4 de marzo de 2009, 7 de julio de 2010, 28 de noviembre de 2012; y, en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

Segunda. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido al citado concurso los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Ser español. No obstante, podrán participar en idénticas condiciones que los españoles los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea y de los nacionales de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso, el vínculo de parentesco, y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público de la Administración general del Estado y sus organismos públicos de



nacionals d'altres estats a què és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors.

L'acreditació de la nacionalitat i la resta de requisits exigits en la convocatòria es realitzarà per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del seu país d'origen traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en què tindrà lloc el desenvolupament de les proves.

b) Edat. Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants a la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a professor d'universitat.

2.2. A més dels requisits generals, els candidats hauran de complir amb els requisits específics dels articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel que s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i en els termes regulats en aquest.

Així mateix, podran presentar-se els que resultaren habilitats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

No podran participar en el present concurs d'accés els qui es troben en la prohibició continguda en l'article 9.4 del Reial decret 1313/2007, és a dir, aquells que no hagen exercit durant, almenys, dos anys una plaça anteriorment obtinguda per concurs d'accés en una altra universitat.

La concurrència dels requisits enumerats en el punt 2.1 i en la present base hauran de tenir-se sempre en una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i deuen continuar complint-se en la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquesta convocatòria de promoció interna remetran la corresponent sol·licitud al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o bé per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en vigor en el moment de la publicació de la present resolució, de conformitat amb el que estableix la disposició final setena, en relació amb la Disposició derogatòria única de la referida llei, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, per mitjà d'instància, segons model que s'adjunta en l'annex II, degudament emplenada, junt amb la següent documentació acreditativa del fet que reuneixen els requisits per a participar en el present concurs.

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificat acreditatiu del compliment dels requisits específics que assenyalen la base segona per a participar en el concurs d'accés de promoció interna.

c) Resguard justificatiu del pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaren en el compte corrent Concursos i oposicions, de la següent entitat bancària:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universitat Miguel Hernández.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, i s'haurà de fer constar: el nom i cognoms, número del document nacional d'identitat i indicació del número de la plaça a què es concursa.

nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad. Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

2.2. Además de los requisitos generales, los candidatos deberán cumplir, con los requisitos específicos de los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y en los términos regulados en el mismo.

Asimismo, podrán presentarse quienes resultaran habilitados conforme a lo establecido en el Real decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

No podrán participar en el presente concurso de acceso quienes se hallen incurso en la prohibición contenida en el artículo 9.4 del Real decreto 1313/2007, es decir, aquellos que no hayan desempeñado durante, al menos, dos años una plaza anteriormente obtenida por concurso de acceso en otra universidad.

La concurrencia de los requisitos enumerados en el punto 2.1 y en la presente deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en el concurso remitirán la correspondiente solicitud, al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o bien, por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en vigor en el momento de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la disposición final séptima, en relación con la Disposición derogatoria única de la referida ley, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia, según modelo que se acompaña en el anexo II, debidamente cumplimentada, junto con la siguiente documentación que acredite que reúnen los requisitos para participar en el presente concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso.

c) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaron en la cuenta corriente Concursos y oposiciones, de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universidad Miguel Hernández.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.



El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web següent: www.umh.es/recibos, Tipus «Oposicions i concursos», Subtipus «Concurs docent».

Si es fa servir aquesta opció, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual es realitza, o per mitjà del rebut degudament segellat pel banc.

Aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50% de la totalitat de la taxes.

Estaran exempts del pagament de la taxa els aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33%, per mitjà de certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió inesmorable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran de presentar-se en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans de la seua certificació.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada en l'avinguda de la Universitat s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx (Alacant).

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació del motiu d'exclusió, si és el cas, i s'advertirà a l'interessat que si no fa l'esmena escaient se li declararà d'admissió en el seu dret. Aquesta llista es farà pública en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Els interessats podran presentar reclamació adreçada al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en el termini de 5 dies hàbils comptadors des del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes aquestes, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs en els termes que preveu l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Comissions jutjadores

5.1. La composició de la Comissió és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, substitucions i funcionament d'aquesta caldrà ajustar-se al que preveu el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. La Comissió haurà de constituir-se en el termini de 4 mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.2. Una vegada constituïda, la Comissió fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte de presentació els criteris per a la valoració de la primera prova.

El concurs d'accés a les places dels cossos docents universitaris es realitzarà en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández i constarà, com a màxim, de tres proves, de conformitat amb el que estableix l'article 50 dels Estatuts de la Universitat.

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1. El procediment que regirà el concurs de promoció interna haurà de permetre valorar, en tot cas, l'històric acadèmic, docent i investigador del candidat, el projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la Comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

6.2. En el concurs de promoció interna quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als prin-

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web www.umh.es/recibos, Tipo «Oposiciones y concursos», Subtipo «Concurso docente».

De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1.ª o general abonarán el 50 % de la totalidad de la tasas.

Estarán exentos del pago de la tasa los aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2.ª y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández está situada en la av. de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Cuarta. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiendo al interesado que de no subsanarlo se le declarará d'admissió en su derecho. Dicha lista se hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Los interesados podrán presentar reclamación dirigida al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinta. Comisiones juzgadoras

5.1. La composición de la Comisión es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de la misma se estará a lo previsto en el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La Comisión deberá constituirse en el plazo de 4 meses desde la publicación de esta convocatoria.

5.2. Una vez constituida, la comisión fijará y hará públicos con anterioridad al acto de presentación, los criterios para la valoración de la primera prueba.

El concurso de acceso a las plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizará en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández y constará, como máximo, de tres pruebas, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad.

Sexta. Desarrollo del concurso

6.1. El procedimiento que regirá el concurso deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador del candidato, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la Comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

6.2. En el concurso quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios



cipis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, i s'adoptaran les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

6.3. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a la constitució de la Comissió, el president, prèvia consulta als restants membres, dictarà una resolució que haurà de ser notificada a tots els interessats amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al que se li cita, convocant tots els aspirants admesos a participar en el concurs per a realitzar l'acte de presentació dels concursants, amb assenyalament del dia, hora i lloc de celebració d'aquest acte.

La notificació a què fa referència l'apartat anterior s'entendrà realitzada amb la publicació en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat Miguel Hernández i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no podrà excedir 2 dies hàbils.

En l'acte de presentació, que serà públic, els concursants entregaran la documentació corresponent a la primera prova i rebran les instruccions sobre el desenvolupament del concurs que hagen de comunicar-se-li. En el mateix acte de presentació, el president de la Comissió farà públic el termini fixat perquè qualsevol concursant pugua examinar la documentació presentada pels restants concursants, així com el lloc, data i hora de començament de la primera prova que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies hàbils des de la celebració de l'acte de presentació i es determinarà, per mitjà de sorteig, l'ordre d'actuació dels concursants.

En l'acte de presentació els candidats entregaran, per sextuplicat, al president de la Comissió la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta Universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de Gestió de Campus i disponible en la pàgina web de la UMH, <http://serviciopdi.umh.es/>, dins de l'apartat – Formularis – Model de currículum. També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

b) El projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa, ajustat a les necessitats expressades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa.

6.4. Primera prova. La primera prova serà pública i consistirà en l'exposició oral pel concursant, en el temps que crega oportú, de l'historial acadèmic, de l'historial docent i investigador i del projecte investigador, així com el projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa. A continuació, la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre l'historial presentat i els projectes a desenvolupar.

En el termini màxim de 2 dies hàbils des de la finalització de la primera prova, la Comissió farà pública en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández, <http://serviciopdi.umh.es/>, la valoració dels candidats en aquesta prova i citarà els concursants que l'hagen superada a la segona prova que haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de 3 dies hàbils des que es van publicar els resultats de la primera.

Finalitzada la prova i abans de la seua qualificació, la Comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració de cada concursant.

Un concursant haurà superat la primera prova quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la Comissió.

La Comissió podrà realitzar la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que han obtingut el mínim exigít en els criteris de valoració i han obtingut, a més, el vot favorable, almenys, de tres dels seus membres.

6.5. Segona prova. Per al desenvolupament de la segona prova, els concursants entregaran a la Comissió un resum de, almenys, tres temes dels consignats en el projecte docent relatius a una especialitat de l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça. La Comissió

de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

6.3. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la Comisión, el presidente, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todos los interesados con una antelación mínima de quince días naturales respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todos los aspirantes admitidos a participar en el concurso, para realizar el acto de presentación de los concursantes, con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la Comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de 2 días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los concursantes entregarán la documentación correspondiente a la primera prueba y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicarsele. En el mismo acto de presentación, el presidente de la Comisión hará público el plazo fijado por aquella para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por los restantes concursantes, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba que, en todo caso, no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los concursantes.

En el acto de presentación los candidatos entregarán, por sextuplicado, al presidente de la Comisión la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/>, dentro del apartado – Formularios – Modelo de currículum. También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

b) El proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.4. Primera prueba. La primera prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el concursante, en el tiempo que estime oportuno, del historial académico, del historial docente e investigador y del proyecto investigador, así como el proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente, la Comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre el historial presentado y los proyectos a desarrollar.

En el plazo máximo de 2 días hábiles desde la finalización de la primera prueba, la Comisión hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la pàgina web de la Universidad Miguel Hernández <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de los candidatos en dicha prueba y emplazará a los concursantes que hayan superado la misma a la segunda prueba que deberá realizarse como máximo en el plazo de 3 días hábiles desde que se publicaron los resultados de la primera.

Finalizada la prueba y antes de su calificación, la Comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la primera prueba cuando obtinga el mínimo exigít en los criterios de valoración y obtinga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comissió.

La Comisión podrà realitzar la segona prova cuando finalizada la primera haya concursantes que obteniendo el mínimo exigido en los criterios de valoración, obtengan, además, el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

6.5. Segunda prueba. Para el desarrollo de la segunda prueba, los concursantes entregarán a la Comisión un resumen de, al menos, tres temas de los consignados en el proyecto docente relativos a una especialidad del área de conocimiento a la que corresponda la plaza. La Comi-



triarà aquell que haja de ser exposat oralment, en sessió pública, pel concursant.

El concursant disposarà d'un temps mínim de quaranta-cinc minuts i màxim d'hora i mitja, per a desenvolupar el tema. A continuació, la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els continguts científics dels temes presentats, la metodologia a utilitzar en la seua impartició als estudiants i tots aquells aspectes que crega rellevants en relació amb els temes presentats.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la Comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració.

Finalitzada la segona prova i abans de la seua qualificació, la Comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració de cada concursant.

Un concursant haurà superat la segona prova quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la Comissió.

En el termini màxim de 3 dies hàbils, la Comissió farà pública la valoració d'aquesta prova i, si s'escau, convocarà els concursants que hagen superat la segona prova a la realització de la tercera.

En el cas que, segons el parer de la Comissió, no siga necessària la realització de la tercera prova, es publicarà amb els resultats de la segona la proposta de provisió de plaça en el termini màxim de 7 dies hàbils.

6.6. Tercera prova. Si és el cas, amb la publicació dels resultats de la segona prova, la Comissió convocarà els candidats que l'hagen superada a la tercera prova del concurs.

La tercera prova serà pública i consistirà en una entrevista en què la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en les anteriors i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la tercera prova, la Comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa.

Finalitzada la prova i en el termini màxim de 7 dies hàbils, la Comissió farà pública la valoració qualitativa que en aquesta prova ha obtingut cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

Setena. Proposta de provisió

La proposta de provisió de places es realitzarà pel sistema de votació en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A aquests efectes, la Comissió farà pública una resolució on es formule la seua proposta i el vot de cada un dels membres a cada un dels concursants.

La Comissió que jutge el concurs d'accés proposarà al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de tots els concursants que hagen obtingut, almenys, tres vots favorables, per ordre de preferència per al seu nomenament. En cap cas es podrà proposar un nombre més gran de candidats que places concursades.

Quan s'hagen convocat diverses places de la mateixa categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la Comissió citarà els concursants proposats per l'ordre de preferència que d'aquests s'haja efectuat perquè procedisquen a triar vacant.

Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

Contra la proposta de la Comissió, els candidats podran presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de la proposta de provisió.

Admesa a tràmit la reclamació, aquesta serà valorada per una comissió de reclamacions, segons el que estableixen els articles 52 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández i 31 del Reglament del règim general del personal docent i investigador.

Huitena. Documentació a presentar pels candidats proposats

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar, en els 20 dies hàbils següents al de concloure l'actuació de la

sió elegirà aquell que deba ser expuesto oralmente, en sesión pública, por el concursante.

El concursante dispondrá de un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de hora y media, para desarrollar el tema. Seguidamente, la Comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, acerca de los contenidos científicos de los temas presentados, la metodología a utilizar en su impartición a los estudiantes y todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con los temas presentados.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la Comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración de esta.

Finalizada la segunda prueba y antes de su calificación, la Comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la segunda prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión.

En el plazo máximo de 3 días hábiles, la Comisión hará pública la valoración de esta prueba y, si lo estima oportuno, convocará a los concursantes que hayan superado la segunda prueba a la realización de la tercera.

En caso de que, a juicio de la Comisión, no sea necesaria la realización de la tercera prueba, se publicará con los resultados de la segunda, la propuesta de provisión de plaza en el plazo máximo de 7 días hábiles.

6.6. Tercera prueba. En su caso, con la publicación de los resultados de la segunda prueba, la Comisión convocará a los candidatos que la hayan superado a la tercera prueba del concurso.

La tercera prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la Comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en las anteriores y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la tercera prueba, la Comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la prueba y en el plazo máximo de 7 días hábiles, la Comisión hará pública la valoración cualitativa que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Séptima. Propuesta de provisió

La propuesta de provisió de plazas se realitzarà per el sistema de votació en el plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha del comienzo de las pruebas. A estos efectos, la Comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada uno de los concursantes.

La Comisión que juzgue el concurso de acceso propondrá al rector, motivadamente, y con carácter vinculante, una relación de todos los concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidatos que plazas concursadas.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la Comisión citará a los concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra la propuesta de la Comisión, los candidatos podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una Comisión de Reclamaciones, según lo establecido en los artículos 52 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández y 31 de su Reglamento del régimen general del personal docente e investigador.

Octava. Documentació a presentar por los candidatos propuestos

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar, en los 20 días siguientes al de concluir la actuación de la



Comissió, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández o per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en vigor en el moment de la publicació de la present resolució, de conformitat amb el que estableix la disposició final setena, en relació amb la disposició derogatòria única de la referida llei, els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, si la seua nacionalitat és diferent de l'espanyola.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a Professor d'Universitat.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, a què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisquen, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Documentació acreditativa de reunir els requisits de l'article 4 del Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Els aspirants espanyols que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar aquests documents i requisits, havent de presentar un certificat del ministeri o organisme de què depenguen, acreditatiu de la seua condició de funcionari i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Novena. Nomenament i presa de possessió

Els nomenaments proposats per la Comissió seran efectuats pel rector, després que el concursant proposat haja acreditat complir els requisits i terminis establits en la base anterior.

En el cas que el concursant proposat no presente oportunament la documentació requerida, el rector procedirà al nomenament del següent concursant en l'ordre de preferència formulat, una vegada aportada per aquest la documentació corresponent.

Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el termini màxim de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nomenada haurà de prendre possessió de la seua plaça, moment en què adquirirà la condició de funcionari del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

Desena. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que els concursants subministren per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent funcionari i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integració de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se, per escrit, adreçat al secretari general de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest rectorat, un recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Comisión, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en vigor en el momento de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la disposición final séptima, en relación con la disposición derogatoria única de la referida ley, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente, de ser su nacionalidad distinta de la española.

b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sido separado de la administración pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 4 del Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Los aspirantes españoles que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Novena. Nombramiento y toma de posesión

Los nombramientos propuestos por la Comisión serán efectuados por el rector, después de que el concursante propuesto haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que el concursante propuesto no presente oportunamente la documentación requerida el rector procederá al nombramiento del siguiente concursante en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el plazo máximo de 20 días, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, el candidato propuesto deberá tomar posesión de su destino, momento en el que adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

Décima. Protección de datos de carácter personal

Los datos personales que los concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente funcionari y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protecció de dades de caràcter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integración de la información. Los derechos de acceso, de rectificació, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido al secretario general de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con lo establecido en la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protecció de dades.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión, y sin necesidad de comunicación prèvia a este rectorado, recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

No obstant això, i a elecció de l'interessat, es podrà interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, davant d'aquesta Administració, i en aquest cas no serà procedent interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició

Elx, 22 de desembre del 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANNEX I

Tipus de concurs: concurs d'accés
Codi lloc: DF2495
Categoria: professor titular d'universitat
Àrea de coneixement: Psicologia Social
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Psicologia Social

Comissió titular:

Presidenta: Juana Gallar Martínez
Secretari: Àngel Nadal Navajas
Vocal primer: Fernando Anacleto López Prats
Vocal segon: José María Peiró Silla
Vocal tercer: Miguel Carlos Moya Morales

Comissió suplent:

President: Eugenio Vilanova Gisbert
Secretari: Joaquín Rueda Puente
Vocal primer: Salvador Martínez Pérez
Vocal segon: Darío Páez Rovira
Vocal tercer: Juana Gómez Benito

No obstante, y a elección del interesado, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición en el plazo de un mes contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, ante esta administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.»

Elche, 22 de diciembre de 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANEXO I

Tipo de concurso: concurso de acceso
Código plaza: DF2495
Categoría: profesor titular de universidad
Área de conocimiento: Psicología Social
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Psicología Social

Comisión titular:

Presidente: Juana Gallar Martínez
Secretario: Àngel Nadal Navajas
Vocal primero: Fernando Anacleto López Prats
Vocal segundo: José María Peiró Silla
Vocal tercero: Miguel Carlos Moya Morales

Comisión suplente:

Presidente: Eugenio Vilanova Gisbert
Secretario: Joaquín Rueda Puente
Vocal primero: Salvador Martínez Pérez
Vocal segundo: Darío Páez Rovira
Vocal tercero: Juana Gómez Benito

**ANNEX II
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX**

Convocades a concurs de places de professorat dels cossos docents de la Universitat, sol·licite ser admés com a aspirant per a la seua provisió.

I DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS	
Cos Docent de
Àrea de coneixement
Activitats assignades a la plaça en la convocatòria
.....
Data de convocatòria (BOE de

II DADES PERSONALS			
Primer cognom	Segon cognom		Nom
Data de naixement	Lloc de naixement	Província de naixement	Número DNI
Domicili			Telèfon
Municipi	Província		Codi postal
Cas de ser funcionari públic de carrera:			
Denominació del Cos o plaça	Organisme	Data d'ingrés	NR Personal
Situació { Actiu <input type="checkbox"/> Excedent <input type="checkbox"/> Voluntari <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Altres			

III DADES ACADÈMIQUES	
Títols	Data d'obtenció
.....
.....
.....
ALTRES DADES ACADÈMIQUES D'INTERÉS:	
.....	
.....	
.....	

Forma en què es paguen els drets i taxes:	
Transferència:
Data	N. del rebut
.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA	
.....	
.....	
.....	

El sol·licitant,
 Ser admés al concurs d'accés a la plaça de
 en l'àrea de coneixement de
 comproment-se, cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

DECLARA: Que són certes totes i cada una de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la Funció Pública.

..... de de
 Signat:

RECTOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO II
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Convocada (s) a concurso de plaza (s) de Profesorado de los Cuerpos Docentes de esa Universidad, solicito ser admitido como aspirante para su provisión.

I DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO	
Cuerpo Docente de	Área de conocimiento
Actividades asignadas a la plaza en la convocatoria	
Fecha de convocatoria (BOE de	

II DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Número DNI
Domicilio			Teléfono
Municipio	Provincia		Código postal
Caso de ser funcionario público de carrera:			
Denominación del Cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	N.º R. Personal
Situación {		Activo <input type="checkbox"/>	Voluntario <input type="checkbox"/>
		Excedente <input type="checkbox"/>	Especial <input type="checkbox"/>
		Otras	

III DATOS ACADÉMICOS	
Títulos	Fecha de obtención
OTROS DATOS ACADÉMICOS DE INTERÉS:	

Forma en que se abonan los derechos y tasas:
 Transferencia:

Fecha	N.º del recibo
-------	----------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

.....

SOLICITA
 El abajo firmante,
 Ser admitido al concurso de acceso a la plaza de
 en el área de conocimiento de
 comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 7077/1979, de 5 de abril.

DECLARA:
 Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

..... de de

Firmado:

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE