

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2017, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es convoquen ajudes destinades a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre, de pacients, dels seus familiars, de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen per finalitat la millora de la qualitat de vida dels pacients. [2017/1070]*

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, contempla, entre altres, com un dels fins rectors del Sistema Valencià de Salut, el fet de vetlar per la participació social i l'enfortiment del grau de control dels ciutadans sobre la seua pròpia salut.

La finalitat de la present resolució és contribuir al compliment d'aquest fi, per mitjà de la convocatòria d'ajudes destinades a finançar programes d'ajuda i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de pacients, familiars d'aquests, de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen entre els seus fins millorar la qualitat de vida dels pacients, i com a objecte la realització d'activitats d'atenció i suport psicològic, de caràcter sanitari o tendents a millorar l'estada, en cas d'ingrés hospitalari.

Mitjançant l'Ordre 2/2015, de 28 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOCV 7608, 04.09.2015) s'aproven les bases reguladores de les ajudes destinades a finançar els programes d'ajuda mútua i autoajuda.

Per tot això, i en virtut de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, del Consell, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes a programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de pacients, dels seus familiars, de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen per finalitat millorar la qualitat de vida dels pacients, que continga alguna de les activitats previstes en la base tercera de l'Ordre 2/2015, a desenvolupar durant l'any 2017 en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### Article 2. Finançament de les ajudes

Les ajudes per a programes d'ajuda mútua i autoajuda es finançaran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'any 2017, línia de subvenció S3225000 del programa pressupostari 10.02.96.0000.411.60.4 de la Direcció General d'Investigació, Innovació, Tecnologia i Qualitat, per un import total màxim d'un milió i mig d'euros (1.500.000 €).

Serà destinat un import d'un milió tres-cents mil euros (1.300.000 €) a les associacions o entitats sense ànim de lucre de pacients, dels seus familiars i un import de dos-cents mil euros (200.000 €) a les associacions de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen per finalitat millorar la qualitat de vida dels pacients que continga alguna de les activitats previstes en la base tercera de l'Ordre 2/2015. No obstant això, si hi ha crèdit sobrant en alguna de les partides anteriors, l'import serà destinat a l'altra.

Tant les associacions o entitats sense ànim de lucre de pacients, dels seus familiars, així com les de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen per finalitat millorar la qualitat de vida dels pacients, no podran ser beneficiàries en una quantitat superior al 75 % de la quantitat total sol·licitada. Si quedara crèdit sobrant en alguna de les partides d'ambdós grups de beneficiaris, el dit percentatge es veurà incrementat de forma proporcional entre els diferents beneficiaris.

### Article 3. Requisits dels beneficiaris

1. Podran obtindre la condició de beneficiaris de l'ajuda les associacions o entitats sense ànim de lucre de pacients, dels seus familiars, de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen entre els seus fins millorar la qualitat de vida dels pacients, que desenvolupen programes d'ajuda

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2017, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se convocan ayudas destinadas a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, de pacientes, de sus familiares, de voluntariado sanitario o aquellas cuyos fines sean la mejora de la calidad de vida de los pacientes. [2017/1070]*

La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, contempla, entre otros, como uno de los fines rectores del Sistema Valenciano de Salud, el velar por la participación social y el fortalecimiento del grado de control de la ciudadanía sobre su propia salud.

La finalidad de la presente resolución, es contribuir al cumplimiento de dicho fin, mediante la convocatoria de ayudas destinadas a financiar programas de ayuda y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de pacientes, familiares de los mismos, de voluntariado sanitario o aquellas que tengan entre sus fines mejorar la calidad de vida de los pacientes, que tengan como objeto la realización de actividades de atención y apoyo psicológico, de carácter sanitario o tendentes a mejorar la estancia, en caso de ingreso hospitalario.

Mediante Orden 2/2015, de 28 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOCV 7608, 04.09.2015) se aprueban las bases reguladoras de las ayudas destinadas a financiar los programas de ayuda mutua y autoayuda.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, del Consell, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, ayudas a programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de pacientes, de sus familiares, de voluntariado sanitario o aquellas cuyos fines sean mejorar la calidad de vida de los pacientes, que contenga alguna de las actividades previstes en la base tercera de la Orden 2/2015, a desarrollar durante el año 2017 en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### Artículo 2. Financiación de las ayudas

Las ayudas para programas de ayuda mutua y autoayuda se financiarán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2017, línea de subvención S3225000 del programa presupuestario 10.02.96.0000.411.60.4 de la Dirección General de Investigación, Innovación, Tecnología y Calidad, por un importe total máximo de 1.500.000 €.

Será destinado un importe de 1.300.000 € a las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de pacientes, de sus familiares y un importe de 200.000 € a las asociaciones de voluntariado sanitario o aquellas cuyos fines sean mejorar la calidad de vida de los pacientes que contenga alguna de las actividades previstes en la base tercera de la Orden 2/2015. No obstante, de quedar crédito sobranante en alguna de las partidas anteriores el importe será destinado a la otra.

Tanto las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de pacientes, de sus familiares, así como las de voluntariado sanitario o aquellas cuyos fines sean mejorar la calidad de vida de los pacientes, no podrán ser beneficiarias en una cantidad superior al 75 % de la cantidad total sol·licitada. Si quedara crédito sobranante en alguna de las partidas de ambos grupos de beneficiarios dicho porcentaje se verá incrementado de forma proporcional entre los diferentes beneficiarios.

### Artículo 3. Requisitos de las personas beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de la ayuda, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de pacientes, de sus familiares, de voluntariado sanitario o aquellas que tengan entre sus fines mejorar la calidad de vida de los pacientes, que desarrollen programas de ayuda



mútua i autoajuda a malalts crònics en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i que complisquen els requisits establits en la base primera de l'esmentada ordre.

#### Article 4. Despeses subvencionables

Les ajudes establides en la present convocatòria es destinaran a cobrir les despeses que es detallen en el present article, que de manera directa responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el període subvencionable.

1. Així, seran objecte de subvenció del programa aquestes despeses:

a) En el cas de les associacions sense ànim de lucre de pacients o dels seus familiars:

– Despeses derivades de la contractació de professionals per al desenvolupament de les activitats de caràcter psicològic de suport al malalt i els seus familiars, així com activitats de caràcter sanitari dirigides a millorar l'atenció i la qualitat de vida dels malalts. En cap cas, l'ajuda podrà superar els preus de referència en el mercat d'aquestes activitats.

– Despeses corrents. Es consideraran despeses corrents aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives. Podran incloure's com a despeses corrents els següents: material d'oficina, despeses de correus, despeses de manteniment de la seu (aigua, llum, neteja, entre altres), que en cap concepte superaran el 20 % de la subvenció concedida. En cap cas, s'inclouran compres de material inventariable.

– Despeses de desplaçament quan les activitats objecte del programa deguen dur-se a terme en el domicili del pacient. Seran tinguts en compte les despeses de transport amb metro, autobús, trens de proximitat o els realitzats en vehicle propi, i en aquest cas, el quilometratge s'abonarà de conformitat amb el que preveu el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, sempre que discórreguen dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

b) En els supòsits de les entitats de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen per finalitat millorar la qualitat de vida dels pacients, les despeses subvencionables seran:

– Despeses corrents. Es consideraran despeses corrents aquelles que complisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en l'inventari o ser despeses previsiblement reiteratives. Podran incloure's com a despeses corrents els següents: material d'oficina i despeses de correus entre altres. En cap cas s'inclouran compres de material inventariable.

– Despeses de desplaçament imprescindibles per al desenvolupament de les activitats objecte del programa i dutes a terme per voluntaris. Seran tingudes en compte les despeses de transport amb metro, autobús, trens de proximitat o les realitzades en vehicle propi, i en aquest cas, el quilometratge s'abonarà de conformitat amb el que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnització per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, sempre que discórreguen dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

– Despeses de manteniment de la seu de l'associació: lloguer, llum, aigua, assessoria, gestoria, telèfon, neteja, entre altres.

– Despeses del personal administratiu involucrat en el desenvolupament dels programes, sempre que la seua activitat s'exercisca en les dependències de l'entitat.

2. No es consideraran objecte de subvenció les despeses següents:

a) En el cas de les activitats dutes a terme per associacions sense ànim de lucre de pacients o dels seus familiars:

– Despeses de material inventariable, com ara mobiliari, ordinadors, televisors, entre altres.

– Despeses derivades de l'organització, execució i desenrotllament de jornades, assistència a jornades, congressos, convivències, campaments, assessoria o gestoria, així com qualsevol altra que no estiga prevista en l'apartat 1.a de la present base.

b) En el cas de les activitats dutes a terme per entitats de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen per finalitat millorar la qualitat de vida dels pacients ingressats, les despeses següents:

mutua y autoayuda a enfermos crónicos en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y que cumplan los requisitos establecidos en la base primera de la citada orden.

#### Artículo 4. Gastos subvencionables

Las ayudas previstas en la presente convocatoria se destinarán a cubrir los gastos que se relacionan en el presente artículo, que de manera directa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el período subvencionable.

1. Así, serán objeto de subvención del programa los siguientes gastos:

a) En el caso de las asociaciones sin ánimo de lucro de pacientes o de sus familiares:

– Gastos derivados de la contratación de profesionales para el desarrollo de las actividades de carácter psicológico de apoyo al enfermo y sus familiares, así como actividades de carácter sanitario dirigidas a mejorar la atención y la calidad de vida de los enfermos. En ningún caso, la ayuda podrá superar los precios de referencia en el mercado de estas actividades.

– Gastos corrientes. Se considerarán gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos. Podrán incluirse como gastos corrientes los siguientes: material de oficina, gastos de correos, gastos de mantenimiento de la sede (agua, luz, limpieza, entre otros), que bajo ningún concepto superarán el 20 % de la subvención concedida. En ningún caso, se incluirán compras de material inventariable.

– Gastos de desplazamiento cuando las actividades objeto del programa deban de llevarse a cabo en el domicilio del paciente. Serán tenidos en cuenta los gastos de transporte en metro, autobús, trenes de cercanía o los realizados en vehículo propio, en cuyo caso, el kilometraje se abonará de conformidad con lo previsto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, siempre que discorran dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

b) En los supuestos de las entidades de voluntariado sanitario o aquellas cuyos fines sean mejorar la calidad de vida de los pacientes, los gastos subvencionables serán:

– Gastos corrientes. Se considerarán gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos. Podrán incluirse como gastos corrientes los siguientes: material de oficina y gastos de correos entre otros. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable.

– Gastos de desplazamiento imprescindibles para el desarrollo de las actividades objeto del programa y llevadas a cabo por voluntarios. Serán tenidos en cuenta los gastos de transporte en metro, autobús, trenes de cercanía o los realizados en vehículo propio, en cuyo caso, el kilometraje se abonará de conformidad con lo previsto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, siempre que discorran dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

– Gastos de mantenimiento de la sede de la asociación: alquiler, luz, agua, asesoría, gestoría, teléfono, limpieza entre otros.

– Gastos del personal administrativo involucrado en el desarrollo de los programas, siempre y cuando su actividad se desarrolle en las dependencias de la entidad.

2. No se considerarán objeto de subvención los siguientes gastos:

a) En el caso de las actividades llevadas a cabo por asociaciones sin ánimo de lucro de pacientes o de sus familiares:

– Gastos de material inventariable, tales como mobiliario, ordenadores, televisores, entre otros.

– Gastos derivados de la organización, ejecución y desarrollo de jornadas, asistencia a jornadas, congresos, convivencias, campamentos, asesoría o gestoría, así como cualquier otro que no esté contemplado en el apartado 1.a de la presente base.

b) En el caso de las actividades llevadas a cabo por entidades de voluntariado sanitario o aquellas cuyos fines sean mejorar la calidad de vida de los pacientes ingresados, los siguientes gastos:



– Despeses de material inventariable com ara mobiliari, ordinadors, televisors, entre altres.

– Despeses derivades de l'organització, execució i desenvolupament de jornades, assistència a jornades, congressos, convivències, campaments, i també qualsevol altra que no estiga establida en l'apartat 1.b de la present base.

3. En els supòsits en què el beneficiari de la subvenció subcontracta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, no podrà excedir el 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada. Es considerarà que el beneficiari de la subvenció subcontracta quan concierda amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aqueix concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa, determinada en la corresponent convocatòria.

5. En cap cas, la contractació del personal per part de les entitats sense ànim de lucre subvencionades segons el que disposa l'Ordre 2/2015, suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

6. Amb caràcter general, no es tindran en compte com a justificants de despeses les possibles retribucions dels membres de les juntes directives de les entitats beneficiàries de subvencions, les indemnitzacions per assistència –dietes o viàtics– ni les despeses professionals, quan l'activitat siga duta a terme per un membre de la junta directiva.

7. En tot cas, les despeses s'ajustaran al que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran, en el model normalitzat que figura com a annex I, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Els interessats podran presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en el carrer de Misser Mascó, 31, de València 46010, així com en els serveis territorials d'aquesta, localitzats a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort Sogueros, 12. 12001), i València (Gran Via Fernando El Catòlic, 74. 46008), o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la sol·licitud en l'oficina de correus corresponent, haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

#### Article 6. Documentació

1. Junt amb la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació que s'especifica en la base sexta de l'esmentada ordre i d'acord amb els següents models normalitzats establits en els annexos de la present resolució.

2. El pressupost desglossat a què es refereix l'apartat c de la base sisena de l'esmentada ordre, de conformitat amb el model que figura com a annex II.

3. Pressupost de l'any anterior, d'acord amb el model normalitzat que figura com a annex III.

– Gastos de material inventariable tales como mobiliario, ordenadores, televisores, entre otros.

– Gastos derivados de la organización, ejecución y desarrollo de jornadas, asistencia a jornadas, congresos, convivencias, campamentos, así como cualquier otro que no esté contemplado en el apartado 1.b de la presente base.

3. En los supuestos en que el beneficiario de la subvención subcontracte con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, no podrá exceder del 50% del importe de la actividad subvencionada. Se considerará que el beneficiario de la subvención subcontracta cuando concierda con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de ese concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y artículo 68 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa, determinado en la correspondiente convocatoria.

5. En ningún caso, la contratación del personal por parte de las entidades sin ánimo de lucro subvencionadas según lo dispuesto en la Orden 2/2015, supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

6. Con carácter general, no se tendrán en cuenta como justificantes de gastos las posibles retribuciones de los miembros de las juntas directivas de las entidades beneficiarias de subvenciones, las indemnizaciones por asistencia –dietas o viáticos– ni los gastos profesionales, cuando la actividad sea llevada a cabo por un miembro de la junta directiva.

7. En todo caso, los gastos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Artículo 5. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán, en el modelo normalizado que figura como anexo I, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en la calle de Micer Mascó, 31, de Valencia 46010, así como en los servicios territoriales de la misma, sitios en Alicante (c/ Gerona, 26. 03001), Castellón de la Plana (c/ Huerto Sogueros, 12. 12001), y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74. 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la solicitud en la oficina de correos correspondiente, deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

#### Artículo 6. Documentación

1. Junto a la solicitud deberá presentarse la documentación que se especifica en la base sexta de la citada orden y de acuerdo a los siguientes modelos normalizados establecidos en los anexos de la presente resolución.

2. El presupuesto desglosado al que se refiere el apartado c de la base sexta de la citada orden, de conformidad con el modelo que figura como anexo II.

3. Presupuesto del año anterior, de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo III.



4. Fitxa descriptiva, segons model normalitzat que figura com a annex IV.

5. Autobaremació de conformitat amb el model normalitzat que figura com a annex V-A per a associacions o entitats sense ànim de lucre de pacients o familiars, i com a annex V-B per a associacions o entitats sense ànim de lucre de voluntariat sanitari o aquelles que tinguen entre els seus fins millorar la qualitat de vida dels pacients.

6. En els casos en què els documents estigueren en poder de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 53.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

7. Així mateix, es podrà requerir al sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, i també l'acreditació dels requisits a què es refereix la documentació administrativa.

8. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establerts en la convocatòria o no s'acompanye la documentació exigida se li requerirà, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la persona interessada, perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb l'advertència que, si no ho fera, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit. Les sol·licituds de documentació es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, <http://www.san.gva.es/inicio>, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de l'esmentada Llei 39/2015.

#### *Article 7. Valoració i criteris de valoració*

D'acord amb els continguts establerts en les bases setena i vuitena de l'esmentada ordre.

#### *Article 8. Resolució*

Correspon a la persona titular de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública dictar la resolució de concessió de les ajudes. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tant la resolució provisional com la definitiva seran publicades en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública <http://www.san.gva.es/inici>.

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de subvenció, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si és el cas, per la legislació del procediment administratiu comú vigent en aqueix moment.

#### *Article 9. Justificació i pagament*

1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia de les ajudes concedides per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en la base desena de l'Ordre 2/2015, de 28 d'agost.

Per a la justificació de les despeses subvencionables haurà de tindre's en compte el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. Ficha descriptiva, según modelo normalizado que figura como anexo IV.

5. Autobaremación de conformidad con el modelo normalizado que figura como anexo V-A para asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de pacientes o familiares de los mismos, y como anexo V-B para asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de voluntariado sanitario o aquellas que tengan entre sus fines mejorar la calidad de vida de los pacientes.

6. En los casos en que los que documentos estuvieran en poder de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 53.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia a los que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

8. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la convocatoria o no se acompañe la documentación exigida se le requerirá, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a la persona interesada, para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con la advertencia de que, si no lo hiciese, se archivará la solicitud sin más trámite. Las solicitudes de documentación se publicarán en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, <http://www.san.gva.es/inicio>, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la citada Ley 39/2015.

#### *Artículo 7. Valoración y criterios de valoración*

De acuerdo con los contenidos establecidos en las bases séptima y octava de la citada orden.

#### *Artículo 8. Resolución*

Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública dictar la resolución de concesión de las ayudas. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tanto la resolución provisional como la definitiva serán publicadas en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública <http://www.san.gva.es/inicio>.

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y, en su caso, por la legislación del procedimiento administrativo común vigente en ese momento.

#### *Artículo 9. Justificación y pago*

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación de las ayudas concedidas por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en la base décima de la Orden 2/2015, de 28 de agosto. Para la justificación de los gastos subvencionables deberá tenerse en cuenta lo establecido en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.



El termini de presentació dels justificants de despesa requerits conclourà el 31 d'octubre de 2017.

Els justificants correspondran a despeses executades durant l'any 2017, s'efectuaran a través d'un compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que figura com a annex VI, junt amb una relació numerada de les despeses justificades, de conformitat amb allò que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes establits en l'apartat 4 i 5 de la base desena de l'Ordre 2/2015, de 28 d'agost.

Els beneficiaris hauran de presentar abans del 31 de gener de 2018 la memòria detallada de les activitats realitzades d'acord amb el programa presentat objecte de subvenció, firmada i segellada pel representant legal de l'entitat.

Abans de cada pagament, serà necessària la certificació expedida per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'atenció al pacient, de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa, i també acreditativa del compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

#### *Article 10. Pèrdua o minoració de l'ajuda*

Es produirà d'acord amb els continguts establits en la base dotzena de l'esmentada ordre.

#### *Article 11. Normativa aplicable*

La present resolució es regirà pel que estableix l'Ordre 2/2015, de 28 d'agost, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

#### *Article 12. Recursos*

Contra la present resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la seua publicació. O bé, directament recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Article 13. Entrada en vigor*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 1 de febrer de 2017.– La consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

2. El plazo de presentación de los justificantes de gasto requeridos concluirá el 31 de octubre de 2017.

3. Dichos justificantes corresponderán a gastos ejecutados durante la anualidad 2017, se efectuarán a través de una cuenta justificativa, de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo VI, junto con una relación numerada de los gastos justificados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos establecidos en el apartado 4 y 5 de la base décima de la Orden 2/2015, de 28 de agosto.

4. Los beneficiarios deberán presentar antes del 31 de enero de 2018 la memoria detallada de las actividades realizadas de acuerdo con el programa presentado objeto de subvención, firmada y sellada por el representante legal de la entidad.

5. Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria la certificación expedida por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de atención al paciente, de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa, así como acreditativa del cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención.

#### *Artículo 10. Pérdida o minoración de la ayuda*

Se producirá la pérdida o minoración de la ayuda, de acuerdo con los contenidos establecidos en la base duodécima de la citada orden.

#### *Artículo 11. Normativa aplicable*

La presente resolución se regirá por lo establecido en la Orden 2/2015, de 28 de agosto, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

#### *Artículo 12. Recursos*

Contra la presente resolución de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. O bien, directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Artículo 13. Entrada en vigor*


La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 1 de febrero de 2017.– La consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Carmen Montón Giménez.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA</small>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA</b>	<b>ANNEX I</b> <b>ANEXO I</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	INSCRITA EN EL REGISTRE DE INSCRITA EN EL REGISTRO DE CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE DNI COM A / EN CALIDAD DE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>		
Data de publicació de l'orde: _____ DOCV núm: _____ Any: _____ Fecha de publicación de la orden: _____ DOCV nº: _____ Año: _____ Que a l'empara del que disposa l'orde de subvencions, considere que es complixen els requisits exigits, i que l'entitat coneix i es compromet al compliment de les obligacions establides en esta, per la qual cosa, adjuntant la documentació que es detalla Que al amparo de lo dispuesto en la orden de subvenciones, considero que se cumplen los requisitos exigidos, y que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma, por lo que, adjuntando la documentación que se detalla		
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
Sol·licite que siga concedida una subvenció, amb l'import global i desglossament següents: Solicito que sea concedida una subvención, con el siguiente importe global y desglose: Import global (euros): _____ 1. Per a professionals (euros): _____ 2. Per a despeses de funcionament (euros): _____ Importe global (euros): _____ 1. Para profesionales (euros): _____ 2. Para gastos de funcionamiento (euros): _____		
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<input type="checkbox"/> Declara que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions / Declara que la entidad solicitante no esta incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.		
<input type="checkbox"/> Declara que l'entitat sol·licitant no exercix activitat econòmica / Declara que la entidad solicitante no ejerce actividad económica		
<input type="checkbox"/> Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada / Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada		
_____, _____ d _____ de _____  Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CSUSP - DGIITO  
DIN - A4  
IA - 19052 - 01 - E


 <small>CONSEJERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</small>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA</b>	<b>ANNEX I</b> <b>ANEXO I</b>
<b>F DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN</b>		
<p><input type="checkbox"/> Certificació que autoritza la sol·licitud i aprova el programa <i>Certificación autorizando solicitud y aprobando programa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost del programa (annex II) <i>Presupuesto del programa (anexo II)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria del programa, que incloga relació de l'equip professional <i>Memoria del programa, que incluya relación del equipo profesional</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria de l'exercici anterior (si no consta en poder d'esta direcció general) <i>Memoria del ejercicio anterior (si no consta en poder de esta dirección general)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost de l'exercici anterior (annex III) <i>Presupuesto del ejercicio anterior (anexo III)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxa descriptiva (annex IV) <i>Ficha descriptiva (anexo IV)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat entitat bancària i fitxa de manteniment de tercers (si no consta en poder d'esta direcció general o ha sigut modificada el compte) <i>Certificado entidad bancaria y ficha de mantenimiento de terceros (si no consta en poder de esta dirección general o ha sido modificada la cuenta)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts (si no consten en poder d'esta direcció general o han sigut modificats) <i>Estatutos (si no constan en poder de esta dirección general o han sido modificados)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inscripció registre (si no consta en poder d'esta direcció general) <i>Inscripción registro (si no consta en poder de esta dirección general)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que l'associació no està federada o certificat de la federació relacionant les associacions que la integren <i>Certificación de que la asociación no está federada o certificado de la federación relacionando las asociaciones que la integran</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de declaració d'utilitat pública <i>Certificado de declaración de utilidad pública</i></p> <p><input type="checkbox"/> Full d'autobaremació (annex V-A/B) <i>Hoja de autobaremación (anexo V-A/B)</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CSUSP - DGITQ

DIN - A4


IA - 19052 - 02 - E

 <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	<b>PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA AJUDA</b> <b>PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>		
<b>A</b>	<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>			
1. Ingressos propis / <i>Ingresos propios</i> :		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2. Finançament extern (1) / <i>Financiación externa (1)</i> :		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>		
Entitat / <i>Entidad</i>		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>Total d'ingressos / Total ingresos:</b>		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>B</b>	<b>PRESSUPOST DE GASTOS / PRESUPUESTO DE GASTOS</b>			
Gastos de funcionament i de professionals / <i>Gastos de funcionamiento y de profesionales</i> :				
1. Gastos corrents / <i>Gastos corrientes</i> :		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2. Gastos de desplaçament del personal voluntari / <i>Gastos de desplazamiento del personal voluntario</i> :		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. Gastos de professionals / <i>Gastos de profesionales</i> :				
Nom / <i>Nombre</i>	Relació jurídica (2) <i>Relación jurídica (2)</i>	Categoria professional <i>Categoría profesional</i>	Retribució íntegra anual <i>Retribución íntegra anual</i>	Seguretat Social <i>Seguridad Social</i>
<b>Total de gastos de professionals / Total de gastos profesionales:</b>		Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>Total de gastos:</b>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
(1) S'ha d'especificar la font de finançament extern, de qualsevol modalitat, rebut de la Generalitat Valenciana, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats. <i>Se especificará la fuente de financiación externa, cualquiera que sea su modalidad recibida de la Generalitat Valenciana, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados.</i>				
(2) Faça constar en este apartat la relació jurídica que unix el professional amb l'entitat o institució (contracte laboral, prestació de servicis, etc.). <i>Constará en este apartado la relación jurídica que una al profesional con la entidad o institución (contrato laboral, prestación de servicios, etc.).</i>				

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CSUSP - DGIITQ  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 19053 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST DE L'EXERCICI (ANY ANTERIOR)</b> <b>PRESUPUESTO DEL EJERCICIO (AÑO ANTERIOR)</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>III</b>
<b>A PRESSUPOST / PRESUPUESTO</b>		
INGRESSOS / INGRESOS	GASTOS	
<p>1. D'organismes públics: <i>De organismos públicos:</i></p> <p>1.1. Comunitat Europea / <i>Comunidad Europea</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.2. Estat / <i>Estado</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.3. Comunitat autònoma / <i>Comunidad autónoma</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.4. Diputacions / <i>Diputaciones</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.5. Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.6. Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>2. D'institucions privades (detall institució i concepte) <i>De instituciones privadas (detalle institución y concepto)</i></p> <p>INSTITUCIÓ / <i>INSTITUCIÓN</i>    CONCEPTE / <i>CONCEPTO</i></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>3. Herències, llegats i donacions <i>Herencias, legados y donaciones</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4. Propis / <i>Propios</i></p> <p>4.1. Venda de productes / <i>Venta de productos</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4.2. Prestacions de servicis / <i>Prestación de servicios</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4.3. Quotes de socis / <i>Cuotas de socios</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4.4. Activitats de recaptació (especifiqueu-les): <i>Actividades de recaudación (especificar):</i></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>5. Crèdits o prestacions rebuts en l'exercici (entitat i concepte) <i>Créditos o prestaciones percibidos en el ejercicio (entidad y concepto)</i></p> <p>ENTITAT / <i>ENTIDAD</i>    CONCEPTE / <i>CONCEPTO</i></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>6. Finançaments / <i>Financiaciones</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<p>1. De personal:</p> <p>1.1. Retribucions: bàsiques i complement <i>Retribuciones: básicas y complemento</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.2. Quotes Seguretat Social / <i>Cuotas Seguridad Social</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>1.3. Altres gastos socials / <i>Otros gastos sociales</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>2. De manteniment (especifiqueu-ne els conceptes): <i>De mantenimiento (especificar conceptos):</i></p> <p style="text-align: center;">CONCEPTE / <i>CONCEPTO</i></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>3. De publicacions / <i>De publicaciones</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4. D'inversió / <i>De inversión</i></p> <p>4.1. Equipament / <i>Equipamiento</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4.2. Conservació i reparació / <i>Conservación y reparación</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4.3. Construccions / <i>Construcciones</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>5. Financers / <i>Financieros</i></p> <p>5.1. Amortització de crèdits i préstecs <i>Amortización de créditos y préstamos</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>5.2. Interessos / <i>Intereses</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>5.3. Altres gastos financers / <i>Otros gastos financieros</i> <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	
<b>TOTAL D'INGRESSOS / TOTAL DE INGRESOS</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>TOTAL DE GASTOS</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>SUPERÀVIT / SUPERAVIT</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>DÈFICIT / DÉFICIT</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>	
_____, _____ d _____ de _____ Firma i segell / <i>Firma y sello</i>		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CSUSP - DGIITC

DIN - A4

IA - 19054 - 01 - E


 <small>CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</small>	<b>FITXA DESCRIPTIVA</b>  <b>FICHA DESCRIPTIVA</b>	<b>ANNEX IV</b>  <b>ANEXO IV</b>
<b>A</b> <b>FITXA DESCRIPTIVA / FICHA DESCRIPTIVA</b>		
<b>Nom de l'entitat sol·licitant</b> <i>Nombre de la entidad solicitante</i>		
<b>Àmbit territorial del programa</b> <i>Ámbito territorial del programa</i>		
<b>Àmbit poblacional del programa</b> <i>Ámbito poblacional del programa</i>		
<b>Nombre d'associats</b> <i>Número de asociados</i>		
<b>Federacions o associacions a què pertany i/ o les quals engloba</b> <i>Federaciones o asociaciones a las que pertenece y/o las que engloba</i>		
<b>Títol del programa</b> <i>Título del programa</i>		
<b>Nombre de beneficiaris</b> <i>Número de beneficiarios</i>		
<b>Resum breu del programa (no més de 40 paraules)</b> <i>Breve resumen del programa (no más de 40 palabras)</i>		
<b>Resultats a aconseguir</b> <i>Resultados a conseguir</i>		
<b>Voluntariat</b> <i>Voluntariado</i>	<b>Si:</b>	<b>No:</b>
	<b>Objectiu i lloc d'exercici de l'activitat:</b> <i>Objetivo y lugar de desarrollo de la actividad:</i>	
<b>Import de l'ajuda</b> <i>Importe de la ayuda</i>		
<b>Cost total del programa</b> <i>Coste total del programa</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CSUSP - DGIITQ

DIN - A4

IA - 19164 - 01 - E


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</small>	<b>PROGRAMES D'AYUDA MÚTUA I AUTOAJUDA FULL D'AUTOBAREMACIÓ PER A ASSOCIACIONS DE MALALTS CRÒNICS Y/O FAMILIARS</b>  <b>PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA HOJA DE AUTOBAREMACIÓN PARA ASOCIACIONES DE ENFERMOS CRÓNICOS Y/O FAMILIARES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>V-A</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
<b>B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>		
		<b>Puntuació Puntuación</b>
1.- Qualitat del programa (màxim 20 punts) / <i>Calidad del programa (máximo 20 puntos)</i>		
2.- Presentació del certificat d'utilitat pública (màxim 10 punts) / <i>Presentación del certificado de utilidad pública (máximo 10 puntos)</i>		
3.- Cobertura poblacional (màxim 25 punts) / <i>Cobertura poblacional (máximo 25 puntos)</i>		
De 0 a 50 beneficiaris, 1 punt / <i>De 0 a 50 beneficiarios, 1 puntos</i>		
De 51 a 100 beneficiaris, 2 punts / <i>De 51 a 100 beneficiarios, 2 puntos</i>		
De 101 a 150 beneficiaris, 5 punts / <i>De 101 a 150 beneficiarios, 5 puntos</i>		
De 151 a 200 beneficiaris 10 punts / <i>De 151 a 200 beneficiarios 10 puntos</i>		
De 201 a 250 beneficiaris 15 punts / <i>De 201 a 250 beneficiarios 15 puntos</i>		
De 251 a 300 beneficiaris 20 punts / <i>De 251 a 300 beneficiarios, 20 puntos</i>		
Més de 300 beneficiaris, 25 punts / <i>Más de 300 beneficiarios, 25 puntos</i>		
Federacions, 25 punts / <i>Federaciones, 25 puntos</i>		
4.- Cobertura territorial (màxim 15 punts) / <i>Cobertura territorial (máximo 15 puntos)</i>		
Municipal, 1 punt per municipi o districte municipal, fins un màxim de 4 punts <i>Municipal, 1 punto por municipio o distrito municipal, hasta un máximo de 4 puntos</i>		
Per cada província, 5 punts / <i>Por cada provincia, 5 puntos</i>		
Comunitat Valenciana, 15 punts / <i>Comunitat Valenciana, 15 puntos</i>		
5.- Currículum (màxim 5 punts) / <i>Curriculum ( máximo 5 puntos)</i>		
Formació acadèmica (màxim 1 punt) / <i>Formación académica (máximo 1 punto)</i>		
Estudis universitaris (màxim 1 punt) / <i>Estudios universitarios (máximo 1 punto)</i>		
Formació professional (màxim 1 punt) / <i>Formación profesional (máximo 1 punto)</i>		
Experiència professional (màxim 2 punts) / <i>Experiencia profesional (máximo 2 puntos)</i>		
- De cinc a deu anys en l'exercici de la professió: 1 punt / <i>De cinco a diez años en el ejercicio de la profesión: 1 punto</i>		
- Més de deu anys en e l'exercici de la professió: 2 punts / <i>Más de diez años en el ejercicio de la profesión: 2 puntos</i>		
Formació complementària: Es valoraran els cursos de formació relacionats amb la titulació acadèmica dels professionals que vagen a realitzar l'activitat objecte de subvenció fins a un màxim d'1 punt. <i>Formación complementaria: Se valorarán los cursos de formación relacionados con la titulación académica de los profesionales que vayan a realizar la actividad objeto de subvención hasta un máximo de 1 punto:</i>		
- De 15 hores o més: 0,20 / <i>De 15 horas o más: 0,20</i>		
- De 25 hores o més: 0,30 / <i>De 25 horas o más: 0,30</i>		
- De 50 hores o més: 0,50 / <i>De 50 horas o más: 0,50</i>		
SUBTOTAL 5		
6.- Grau de finançament privat (màxim 10 punts) / <i>Grado de financiación privada (máximo 10 puntos)</i>		
Institucions privades (màxim 2 punts) / <i>Instituciones privadas (máximo 2 puntos)</i>		
Herències, llegats i donacions (màxim 2 punts) / <i>Herencias, legados y donaciones (máximo 2 puntos)</i>		
Mitjans propis (màxim 2 punts per cadascun dels subapartats corresponents de l'annex IV) <i>Medios propios ( máximo 2 puntos por cada subapartado correspondiente de anexo IV)</i>		
SUBTOTAL 6		
7.- Concordança entre activitats i pressupost (màxim 15 punts) / <i>Concordancia entre las actividades y presupuesto (máximo 15 puntos)</i>		
Nul·la (0 punts) / <i>Nula (0 puntos)</i>		
Parcial (5 punts) / <i>Parcial (5 puntos)</i>		
Total (15 punts) / <i>Total (15 puntos)</i>		
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓ (màxim 100 punts) / TOTAL AUTOBAREMACIÓN (máximo 100 puntos)</b>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CSUSP - DGHTQ

DIN - A4

IA - 19230 - 01-E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</small>	<b>PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA          FULL D'AUTOBAREMACIÓ PER A ENTITATS DE VOLUNTARIAT O PER A LA          MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DELS PACIENTS</b> <b>PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA          HOJA DE AUTOBAREMACIÓN PARA ENTIDADES DE VOLUNTARIADO O          PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PACIENTES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>V-B</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
<b>B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>		
		<b>Puntuació Puntuación</b>
1.- Qualitat del programa (màxim 40 punts) / Calidad del programa (máximo 40 puntos)		
2.- Presentació del certificat d'utilitat pública (màxim 10 punts) / Presentación del certificado de utilidad pública (máximo 10 puntos)		
3.- Cobertura territorial (màxim 25 punts) / Cobertura territorial (máximo 25 puntos)		
Per cada centre hospitalari que exercisca la cobertura: 3 punts Por cada centro hospitalario que ejerza la cobertura: 3 puntos		
4.- Grau de finançament privat (màxim 10 punts) / Grado de financiación privada (máximo 10 puntos)		
Institucions privades (màxim 2 punts) / Instituciones privadas (máximo 2 puntos)		
Herències, llegats i donacions (màxim 2 punts) / Herencias, legados y donaciones (máximo 2 puntos)		
Mitjans propis (màxim 2 punts per cadascun dels subapartats corresponents de l'annex IV) Medios propios (máximo 2 puntos por cada subapartado correspondiente del anexo IV)		
SUBTOTAL 4		
5.-Concordança entre activitats i pressupost (màxim 15 punts) Concordancia entre las actividades y presupuesto (máximo 15 puntos)		
Nul·la (0 punts) / Nula (0 puntos)		
Parcial (5 punts) / Parcial (5 puntos)		
Total (15 punts) / Total (15 puntos)		
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓ (màxim 100 punts) / TOTAL AUTOBAREMACIÓN (máximo 100 puntos)</b>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CSUSP - DGIITQ  
DIN - A4  
IA-19280 - 01 - E





**JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE PROGRAMES DE AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA**  
**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA**

**ANNEX VI**  
**ANEXO VI**

**A DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

**B DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA**

NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	INSCRITA EN EL REGISTRE DE INSCRITA EN EL REGISTRO DE	CIF
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX

**C FACTURES QUE S'APORTEN / FACTURAS QUE SE APORTAN**

En cas d'associacions o entitats sense ànim de lucre de malalts crònics i/o familiars  
*En caso de asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos crónicos y/o familiares*

- Relació numerada de les factures  
*Relación numerada de las facturas*
- Professionals  
*Profesionales*
- Gastos corrents (límit 20%)  
*Gastos corrientes (límite 20%)*
- Gastos per desplaçaments de voluntaris  
*Gastos por desplazamientos de voluntarios*

En cas d'entitats de voluntariat sanitari o entitats sense ànim de lucre els fins del qual siguen millorar la qualitat de vida dels pacients

*En caso de entidades de voluntariado sanitario o entidades sin ánimo de lucro cuyos fines sean mejorar la calidad de vida de los pacientes*

- Relació numerada de les factures  
*Relación numerada de las facturas*
- Gastos corrents  
*Gastos corrientes*
- Gastos per desplaçaments de voluntaris  
*Gastos por desplazamientos de voluntarios*
- Gastos de manteniment de la seu  
*Gastos de mantenimiento de la sede*
- Gastos de personal administratiu  
*Gastos de personal administrativo*

**D EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

Presente la justificació del \_\_\_\_ % de la subvenció concedida per la resolució de data \_\_\_\_\_, segons l'Orde de \_\_\_\_\_  
*Presenta la justificación del \_\_\_\_ % de la subvención concedida por la resolución de fecha \_\_\_\_\_, conforme a la Orden de \_\_\_\_\_*

El sol·licitant o representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud i la conformitat amb el que estableix la legislació.

*El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté este imprés es poden incloure en un fitxer el tractament del qual gestiona este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. L'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 151999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE número 298, de 14.12.1999).

*Los datos de carácter personal que contiene este impreso se pueden incluir en un fichero cuyo tratamiento gestiona este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 151999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).*

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

CSUSP - DGIITQ

DIN - A4

IA - 19089 - 01 - E